



## บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่..... 317 วันที่ 10 มิ.ย. 2560
เวลา..... 16.30 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา โทร.๑๙๒๕  
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๑(๑)/ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำคณะสังคมศาสตร์  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รายละเอียดตามความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา อินจาย)  
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์  
เพื่อโปรดทราบ

ตามที่ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

- ธน  
- ดำเนินการ

11 มิ.ย. 60

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำคณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา อินจ่าย)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธิรักษา)	ที่ปรึกษา
๓. ดร.พลตา เตชพลมาตย์	ที่ปรึกษา
๔. ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	ที่ปรึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ พิรุณสาร	ที่ปรึกษา
๖. ดร.ศุภสิทธิ์ ตีระนา	ที่ปรึกษา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์	ที่ปรึกษา
๘. อาจารย์ชนิดา เผือกสม	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีบุตร	กรรมการ
๑๐. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.กัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)	กรรมการ
๑๐. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พิเชษฐ อภิสมภารโยธิน)	กรรมการ
๑๒. ดร.นัฐพร โอภาสานนท์	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นางเรณูภา หนูสอน)	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางเพชรวรรณ นลินรัตน์กุล)	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นางพรปวีร์ ขุนวิมล)	กรรมการ
๑๙. นางปฎิภา ชูศรีศิริกุล	กรรมการ
๒๐. นางสาวจิราภร แสนทวีสุข	กรรมการ
๒๑. นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธุ์	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง	กรรมการ
๒๓. นางสาวมัตติกา โลกคำลือ	กรรมการ
๒๔. หัวหน้างานธุรการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวชญาณิศ มั่นคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

๑. ดร.จตุรภาณี สามีคชินิชย์	ลาคลอด
๒. ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ	ติดราชการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกมล ชูวัฒนารักษ์	ติดราชการ

- |   |           |
|---|-----------|
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์) | ติดภารกิจ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ (ดร.จิระประภา ศรีปัดตา)                 | ติดภารกิจ |
| ๖. นางสาวนภัสกร เหล่าวานิชวัฒนา                                     | ลาพักผ่อน |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจิราพร เพ็งลำ

เริ่มประชุม ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ แจ้งการปรับระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF โดยพัฒนาการรายงานสถานะ การอัปเดตเอกสาร มคอ ๓ - ๖ ของคณะรายการการศึกษา

ตามที่ กองบริการการศึกษาได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการติดตามการประกันคุณภาพหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF นั้น ในการนี้ กองบริการการศึกษาร่วมกับกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้พัฒนาระบบบริหารหลักสูตร TQF เพิ่ม โดยพัฒนาการรายงานสถานะ การอัปเดตเอกสาร มคอ. ๓-๖ ของคณะรายการการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะสามารถตรวจสอบรายวิชาที่อัปเดตเอกสาร มคอ. เรียบร้อยแล้วและติดตามเอกสารที่ยังไม่ได้ดำเนินการอัปเดตแยกเป็นภาคการศึกษา

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒ แจ้ง Flowchart ระบบดูแลช่วยเหลือนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการช่วยเหลือนิสิตของคณะสังคมศาสตร์มีแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนิสิตที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และเพื่อเป็นการสนับสนุนนิสิตให้สามารถศึกษาเล่าเรียนได้สำเร็จตามหลักสูตรและเป้าหมายที่กำหนด งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์จึงได้จัดทำ Flowchart ระบบดูแลช่วยเหลือนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำคณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

มติ

รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

หน้า ๑ ราชนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ ๑ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผศ.ดร.มณฑิรา อินจ่าย ปรับเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา อินจ่าย) , ลำดับที่ ๒ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (ผศ.ดร.วัชรพล พุทธิรักษา) ปรับเป็น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธิรักษา)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แบบประเมินด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. นั้น ในวาระที่ ๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการมีมติให้ปรับแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใหม่ให้ครอบคลุม ชัดเจน ยิ่งขึ้น ซึ่งงานนโยบายและแผนได้ปรับแบบประเมินด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ และเสนอให้เพิ่มในส่วนคำอธิบายเกี่ยวกับ “ความหมาย”/ “นิยาม”/ “คำจำกัดความ” ของคำว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งให้เพิ่มข้อมูลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในคณะสังคมศาสตร์ว่ามีอะไรบ้าง ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้หน่วยพัฒนาคุณภาพศึกษาดำเนินการและแจ้งทุกหลักสูตรทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในองค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี และเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้การเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ ครอบคลุม และแสดงผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตร ในกรณีนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงใคร่ขอพิจารณาแบบฟอร์มการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ระดับหลักสูตร ในองค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา (ตั้งเอกสารแนบ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติ เห็นชอบ โดย ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธิรักษา รองคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรม ได้แนะนำช่องทางเพิ่มเติมสำหรับสร้างระบบร้องเรียนผ่าน Shout Box หน้าเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์

๒. มอบงานกิจการนักศึกษาคณะสังคมศาสตร์ จัดทำหนังสือทบทวนอาจารย์แต่ละหลักสูตรเข้าเป็นอาสาสมัครตาม Flow chart ในวาระ ๑.๒ ภายในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ เพื่อให้ดำเนินการได้ทันก่อนปิดภาคเรียน

๓. มอบงานวิชาการประสานงานกับงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา และงานกิจการนิสิต เรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ก่อนเปิดภาคเรียนมี ๑/๒๕๖๐

๔.๒ รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในองค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี และเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้การเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ ครอบคลุม และแสดงผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตร ในครั้งนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงใคร่ขอพิจารณาแบบฟอร์มการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ระดับหลักสูตร ในองค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตั้งเอกสารแนบ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เห็นชอบ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ พิรุณสาร ได้เสนอแนะเพิ่มเติมให้หลักสูตรสอบทวนการเขียน มคอ.๓ , ๔ ให้สอดคล้องกับที่ระบุไว้ใน มคอ.๒

๒. มอบงานวิชาการ โดย ดร.กัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร รับแนวทางการจัดทำ KM ด้านเทคนิค/ประสบการณ์สอน โดย อาจารย์อาวุโส หรืออาจารย์ที่มีผลการสอนดีเด่น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกิรณ ชูวัฒนารักษ์) ซึ่งได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติด้านการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาเมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และเทคนิคการสอนแก่คณาจารย์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ ๙ เดือน (สิงหาคม ๒๕๕๙ - เมษายน ๒๕๖๐)

ตามที่ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้หน่วยงานทั้งในคณะและมหาวิทยาลัยและระดับสถาบันรายงานการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ ๙ เดือน (สิงหาคม ๒๕๕๙ - เมษายน ๒๕๖๐) ในระบบ QAD Service Version ๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

รับทราบ

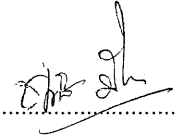
๕.๒ ข้อมูลจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (เทอม ๑-๓)

เพื่อให้การดำเนินงานการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะสังคมศาสตร์ ทั้งในระดับคณะ มหาวิทยาลัย และระดับสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสิทธิภาพ งานนโยบายและแผนจึงขอแจ้งข้อมูลจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (เทอม ๑-๓) ซึ่งค่า FTES นี้ กองแผนงานมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทุกคณะทราบและใช้ข้อมูลดังกล่าวในการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน หากการแจ้งข้อมูลดังกล่าวล่าช้าให้ใช้ค่า FTES ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ไปพลางก่อน

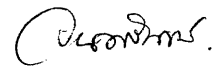
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

รับทราบ



(นางสาวชฎาณิศ มั่นคง)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา อินจ่าย)  
ประธานการประชุม