



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา

ที่ ก / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะส่งเสริมการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ คณะส่งเสริมการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตามพันธกิจในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พุทธศักราช ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะส่งเสริมการศึกษา ดังต่อไปนี้ (คำสั่งใดที่ขีดหรือแยงให้ใช้คำสั่งนี้แทน)

ที่ปรึกษา

๑. คณบดีคณะส่งเสริมการศึกษา
๒. รองคณบดี
๓. หัวหน้าภาควิชา

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. ควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน และงานประกันคุณภาพ การศึกษาตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ของ สกอ. และสมศ. ระดับหลักสูตร และระดับคณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบนโยบายและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓. ส่งเสริม ให้ความรู้แก่บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

คณะกรรมการ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ชนิดา เผือกสม | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ดารุณี สมศรี | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวยการ พิรุณสาร | กรรมการ |
| ๗. ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกกรณ์ ชูวัฒนานุกษ์ | กรรมการ |
| ๙. ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวมัตติกา โลกคำลือ | กรรมการ |

๑๑. นายวันจักร รัตนชื่น กรรมการ
๑๒. นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์ กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานธุรการ กรรมการและเลขานุการ (ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา)
๑๔. หัวหน้างานบริการการศึกษา กรรมการและเลขานุการ (ด้านวิชาการ)
๑๕. นางสาวชญาณิศ มั่นคง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา)
๑๖. นางพรปวีร์ ชุนวิมล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านวิชาการ)

หน้าที่ ๑. กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง และรักษามาตรฐานคุณภาพวิชาการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานในระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์

๒. กำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวรและของคณะสังคมศาสตร์

๓. ดูแลและบริหารจัดการ การเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

๔. ติดตามการจัดทำหลักสูตรและดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และภายนอก สมศ. รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ๑๒ เดือน ผ่านระบบ QAD Version ๖ ตามกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. จัดเก็บเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามตัวบ่งชี้คุณภาพเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) และภายนอก (สมศ. และ กพร.) ของระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยให้ร้อยเรียงเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ

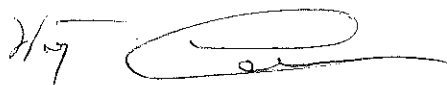
๗. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาไปวางแผนและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

๘. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร และระดับคณะอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน พร้อมรับการประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอก

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยุทธเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์