

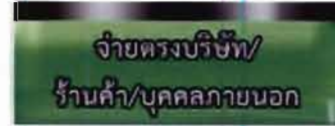


จ่ายตรงบริษัท/ร้านค้า/บุคคลภายนอก สำหรับเจ้าหน้าที่ร้านค้าภายนอกมหาวิทยาลัย

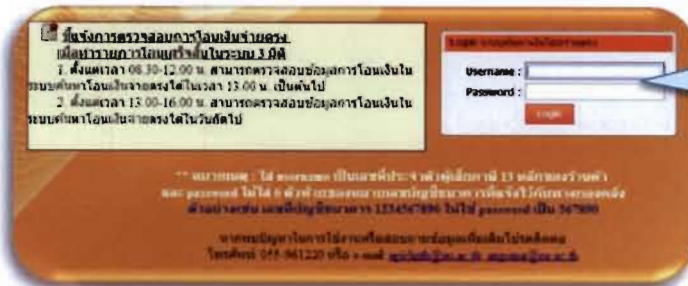
นเรศวร เพื่อให้ในการตรวจสอบยอดเงินเข้าบัญชี โดยจะประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ ชื่อหน่วยงานขอเบิก เลขที่จ่ายกองคลัง (PV) วันที่ได้รับเงินโอน เลขที่ฎีกาของหน่วยงาน เลขที่ใบสำคัญทั่วไป (AP) จำนวนเงินที่ได้รับโอน จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย รายละเอียดใบส่งของ เพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น

1. เข้าเว็บไซต์กองคลัง <http://www.finance.nu.ac.th>

2. เลือกระบบ



3. เข้าสู่หน้าจอการ Login เข้าสู่ระบบจ่ายตรงบริษัท/ร้านค้า/บุคคลภายนอก



Login เข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username และ Password ที่ท่านแจ้งกับกองคลัง

4. แสดงหน้าจอตั้งภาพ เพื่อทราบข้อมูลการโอนเงินเบื้องต้นและนำไปตรวจสอบกับสมุดบัญชีธนาคารของบริษัทอีกครั้ง

ระบบค้นหาเงินโอนจ่ายตรง D-payment Searching System

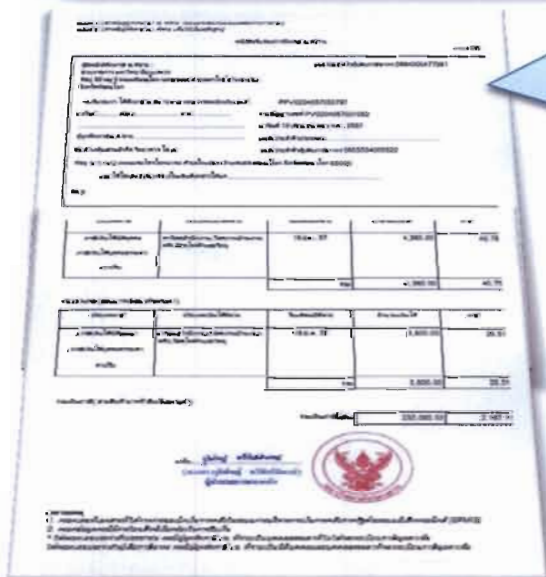
จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ (ระบุข้อมูลต่างๆ ตามขั้นตอน) เพื่อแสดงรายละเอียดเงินโอนคร่าวๆ

Form with fields for: ปีงบประมาณ (2557), งบกลาง (งบกลางฯ 4), วันที่ (19.12. 2557), and ปี (2557).

- 1 ระบุปีงบประมาณ
- 2 เลือกแหล่งเงิน
- 3 ระบุวันที่ได้รับเงินโอน

5. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

4. กดปุ่ม เพื่อแสดงรายละเอียด



พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (สำหรับผู้ที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมแบบแสดงรายการ)

ข้อ ๕๖ III หากยังไม่ได้ส่งใบเสร็จรับเงินยังพิมพ์ไม่ได้นะจ๊ะ



จัดทำโดย..งานการเงินรายได้ กองคลัง ม.นเรศวร