



บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์	26	พ.ค. 2554
รับที่ 3252	วันที่	
เวลา	14:30	

ส่วนราชการ งานการเงินรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 1164

ที่ ศธ 0527.01.18(3)/ว.1863

วันที่ 25 พฤษภาคม 2554

เรื่อง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การยืมเงินทตรงจ่ายกรณีเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ/สถาบัน สำนัก วิทยาลัย

ตามที่กองบริหารการวิจัย ได้ขออนุมัติให้ผู้รับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่มีจำนวนเงินไม่เกิน 300,000 บาท ยืมเงินทตรงจ่ายจากส่วนกลางนั้น (เอกสารแนบ1) มหาวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานยืมเงินทตรงจ่ายจากส่วนกลางได้โดยอนุโลม ในกรณีที่ไม่สามารถยืมเงินทตรงจ่ายจากหน่วยงานได้ เนื่องจากกระทบต่อการบริหารจัดการเงินทตรงจ่ายของหน่วยงาน จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ยืมเงินจากส่วนกลางกรณีดังกล่าว จัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินเพื่อชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการยืมเงินจากส่วนกลาง พร้อมแนบ รายงานฐานะเงินยืมทตรงจ่ายประจำวันของหน่วยงาน (เอกสารแนบ2) และใบยืม ประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินยืมกรณีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล มุณีสว่าง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



บันทึกข้อความ

กองคลัง
 รฐ.3262 วันที่ 19 ก.ย 2553
 เวลา.....ส่งคืน.....

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารการวิจัย งานส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัย โทร.1632

ที่ คร 0527.01.33(3)/1167

วันที่ 14 กันยายน 2553

เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้รับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ยืมเงินทดรองจ่าย จากกองคลังได้โดยอนุโลม

เรียน อธิการบดี

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน การเดินทางไปเสนอ ผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ กรณีมหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และกรณีมหาวิทยาลัยและ ต้นสังกัดให้การสนับสนุนคนละกึ่งหนึ่ง และอ้างถึง แนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายส่วนกลาง กำหนด หลักเกณฑ์ให้คณะขอยืมเงินทดรองจ่ายจากกองคลังได้ ในกรณีเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ที่มีวงเงิน ตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป นั้น ทำให้เกิดความไม่คล่องตัว เนื่องจากผู้นำเสนอผลงานไม่สามารถยืมเงินทดรอง จ่ายจากกองคลังได้ หากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยดังกล่าวไม่เกิน 100,000 บาท

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย ที่ประสงค์จะให้การสนับสนุนทุนกับ อาจารย์ที่ไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และสนับสนุนให้นักวิจัยได้มี ประสบการณ์ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ ตามนโยบายด้านการวิจัย ของมหาวิทยาลัย จึงใคร่ขออนุมัติให้นักวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จากเงินรายได้ กองทุนวิจัย ที่มีวงเงินค่าใช้จ่ายจำนวนไม่เกิน 100,000 บาท สามารถ ยืมเงินทดรองจ่ายจากกองคลังได้โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

๑

อนุมัติ

- ผอ.กองคลัง กรมการปกครอง
 11/10/53
 ผอ.กองคลัง กรมการปกครอง
 15/10/53

SEE YUP

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกิจ ยะโสธรศรีกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

นางสาว รวย อธิการบดี
ฝ่ายวิจัย

วันที่ 19 ก.ย 2553

โปรดพลิก ->

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่ท่านรองอธิการบดี มอบหมายให้กองคลังดำเนินการ
ตรวจสอบระเบียบ และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากส่วนกลาง ใน
กรณีเดินทางไปเพื่อเสนองานวิจัยทั้งในและต่างประเทศนั้น สามารถยืมเงิน
ทดรองจ่ายจากส่วนกลางได้ โดยวงเงินที่ยืมต้องมีจำนวนเงินตั้งแต่
300,000 บ.ขึ้นไป

โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุนสนับสนุนนักวิจัยเพื่อเสนอ
ผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศให้กับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย และการ
เบิกจ่ายทุนในการเสนองานวิจัย เป็นไปด้วยความคล่องตัว กองบริหาร
การวิจัย จึงขออนุมัติให้นักวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการเดินทางไป
เสนองานวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่มีจำนวนเงินไม่เกิน 300,000 บ. ยืม
เงินจากกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวรได้โดยอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Dr
16 ก.ย. 53

Dr

16 ก.ย. 53

16 ก.ย. 53

เรียนท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาเรื่องขออนุมัติ

ให้นักวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนในการเสนอ

ผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่มีจำนวน

เงินไม่เกิน 300,000 บาท ยืมเงินจากกอง

คลังโดยอนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณาเรื่อง

ขอวงเงินทดรองจ่าย 12 บ.ย. 13

ให้นักวิจัย/คณาจารย์ ใช้เงิน

ไปเสนองานวิจัย ณ ต่างประเทศ

โดยมีวงเงินไม่เกิน 300,000 บาท

โดยอนุมัติ

21 กันยายน 53



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะ..... โทร.

ที่ ศธ 0527. วันที่

เรื่อง รายงานฐานะเงินยืมรองจ่าย

เรียน คณะบดีคณะ.....

ตามที่ หน่วยการเงินและบัญชี คณะ..... ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียน
คุมเงินทดรองจ่าย จำนวนเงิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) นั้น บัดนี้ หน่วยการเงินและบัญชี ได้จัดทำ
รายงานฐานะเงินยืมทดรองจ่ายประจำวัน..... เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอรายงาน
ฐานะเงินยืมทดรองจ่าย ประจำวันที่และรายงานลูกหนี้เงินยืมทดรอง ตามเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชี

แบบรายงานฐานะเงินยืมทรงจ่าย

คณะ / วิทยาลัย.....

รายงานฐานะเงินยืมทรงจ่าย

ณ วันที่

วงเงินทรงจ่ายรับจากคลัง		xx	
<u>หัก</u> ลูกหนี้เงินยืมทรงจ่าย	xx		
ใบสำคัญเงินยืมทรงจ่าย	xx	xx	
คงเหลือ			
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่.....			
ธนาคาร.....	xx		
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่.....			
ธนาคาร	xx		
เงินสดในมือ	xx	xx	

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

(.....)

ลงชื่อ..... คณบดี

(.....)