



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จาก  
ค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินงานโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒”

บรรดา ประกาศ คำสั่ง กฎ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งขึ้นโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และหมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งโดยอำนาจของสภามหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของส่วนงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการตามสัญญาจ้างระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการหรือจัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนา จัดประชุมวิชาการระดับชาติ ระดับนานาชาติ และ/หรือ โครงการบริการวิชาการที่เป็นลักษณะของการให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพ รวมถึงโครงการซึ่งไม่ได้จัดทำเป็นโครงการที่ปรึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทญา สามภักดิ์)

นิติกร

“งานบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การค้นคว้า การสำรวจ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การตรวจซ่อม การวางแผน การจัดการ การออกแบบ การประดิษฐ์ การศึกษา การจัดฝึกอบรมสัมมนา การให้บริการอุปกรณ์ การให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพ ตลอดจนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทางเทคนิคและวิชาชีพ ที่ครอบคลุมกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสังคมศาสตร์

“รายได้” หมายความว่า รายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการที่เป็นรายได้นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

“โครงการบริการทางวิชาการสาธารณะ” หมายความว่า โครงการบริการทางวิชาการที่ไม่แสวงหาผลกำไร และเป็นการบริการสู่ชุมชน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบริการวิชาการ

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการ แบ่งลักษณะงานออกเป็น ๔ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ การจ้างที่ปรึกษา โดยระบุให้ทำเป็นสัญญาจ้าง หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) โครงการบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหา โดยกองบริการวิชาการเป็นผู้ประสานงานในการจัดทำข้อเสนอโครงการ และยื่นข้อเสนอโครงการส่งไปยังผู้ว่าจ้าง

(๒) โครงการบริการวิชาการที่ส่วนงาน/หน่วยงานย่อยของส่วนงาน หรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหา โดยเป็นผู้ประสานงานในการจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นข้อเสนอโครงการ

(๓) โครงการบริการวิชาการที่ส่วนงาน/หน่วยงานย่อยของส่วนงาน หรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการรับจ้างช่วง (Subcontractor) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๓.๑) ให้จัดทำสัญญาจ้าง หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓.๒) กรณีหัวหน้าโครงการดำเนินการว่าจ้างหน่วยงาน หรือบริษัทเอกชน เพื่อดำเนินงานในบางส่วนของโครงการ หัวหน้าโครงการจะต้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการว่าจ้างหน่วยงาน หรือบริษัทเอกชน หรือผู้เชี่ยวชาญใด

ประเภทที่ ๒ การฝึกอบรม สัมมนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ


(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่บรรจุในเล่มแผนปฏิบัติการ และมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนถือเป็นโครงการที่มีรายได้

(๒) โครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนถือเป็นโครงการที่มีรายได้

(๓) โครงการบริการทางวิชาการ ที่ไม่มีการเก็บค่าลงทะเบียน ถือเป็นโครงการบริการทางวิชาการสาธารณะ

ประเภทที่ ๓ การบริการทางวิชาการของส่วนงานหรือหน่วยงานย่อยของส่วนงาน แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการนำส่งเงินเป็นเงินรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงาน เช่น โรงพยาบาลทันตกรรม สถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (อาศรมเสลา) เป็นต้น  
 ตำนานถูกต้อง

  
 (นางสาวนันทญา สามภักดิ์)  
 นิตกร

(๒) โครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี และนำส่งเงินรายได้เข้าบัญชีเงินรับฝาก เช่น สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สถานทดสอบชีวสมมูลของ ยาสามัญ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ สถานทดสอบวัสดุก่อสร้างโยธา สถานศิลปะ สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น เป็นต้น

(๓) โครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน เช่น สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน เป็นต้น ประเภทที่ ๔ งานบริการทางวิชาการ ซึ่งหน่วยงานภายนอกขออนุญาตให้ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย เข้าร่วมดำเนินงานโครงการ หรือร่วมเป็นที่ปรึกษา ให้เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งมายังกองบริการวิชาการเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีบุคลากรผู้ชำนาญในงานนั้น หรือเป็นส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการ บริการวิชาการโดยตรง

(๒) มีแผนการดำเนินงานที่ สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

(๓) เป็นงานที่รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ งานบริการวิชาการทุกประเภทของมหาวิทยาลัยให้กองบริการวิชาการลงทะเบียนใน ระบบฐานข้อมูลและระบุประเภทการบริการทางวิชาการตามข้อ ๕

ข้อ ๘ การบริการทางวิชาการที่มีสัญญาจ้าง หรือเป็นโครงการที่ปรึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการ ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอมายังกองบริการวิชาการเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๒) การทำสัญญาจ้าง หรือมอบอำนาจลงนามสัญญาจ้าง ให้หัวหน้าโครงการจัดทำ บันทึกข้อความโดยระบุชื่อหัวหน้าโครงการ ชื่อโครงการ ชื่อผู้ว่าจ้าง จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และจำนวนงบประมาณที่โครงการจะจัดสรรเป็นเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำ สัญญาทุกฉบับ เสนอมายังกองบริการวิชาการ ผ่านกองกฎหมาย เพื่อตรวจสอบเอกสารการทำสัญญา

(๓) กรณีสัญญาจ้าง ข้อตกลงการบริการทางวิชาการ สัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้จัดสรร เป็นเงินรายได้ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

(๑) กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓

(๒) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔

(๓) ส่วนงาน ร้อยละ ๓

(๔) ให้หัวหน้าโครงการหรือส่วนงานผู้ทำโครงการ แจ้งผู้ว่าจ้างให้จ่ายค่าจ้างโดยการ โอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาออมมหาวิทยาลัยนเรศวร บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ) เลขที่บัญชี ๘๕๗-๐-๐๔๘๖๖-๔ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างกำหนด ขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างนั้น โดยขออนุมัติหลักการเป็นรายการณ

(๕) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินไว้เป็นร้อยละ ๕ ของมูลค่างานแต่ละงวด เว้นแต่มีหลักฐานแสดงว่าผู้ว่าจ้างได้หักเงินหลักประกันสัญญาแล้ว ทั้งนี้ เมื่อพ้นจาก ภาระผูกพันตามสัญญา หัวหน้าโครงการหรือหน่วยงานผู้จัดทำโครงการมีสิทธิขอรับคืนหลักประกันสัญญาที่ มหาวิทยาลัยหักไว้ได้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววนทนา ตามภักดี

นิติกร

(๖) เมื่อหักเงินประกันตามข้อ ๘ (๕) แล้ว การเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นมายังกองบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ และให้หัวหน้าโครงการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการเก็บหลักฐานการดำเนินการโครงการเพื่อพร้อมสำหรับการตรวจสอบ

(๗) ให้หัวหน้าโครงการ หรือส่วนงานผู้จัดทำโครงการ มีสิทธิยืมเงินท่ตรงจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการและมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการไปก่อน โดยให้ผู้ยืมเงินท่ตรงจ่ายปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินท่ตรงจ่ายจากเงินรายได้

ข้อ ๙ โครงการบริการทางวิชาการที่เป็นการฝึกอบรม สัมมนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ โดยส่งหลักฐานการเบิกจ่ายมายังมหาวิทยาลัย และจัดสรรเงินเข้ากองทุน แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และเก็บค่าลงทะเบียน จัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุนในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับจริง ก่อนหักรายจ่าย

(๒) โครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี และเก็บค่าลงทะเบียน จัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุนในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับจริง ก่อนหักรายจ่าย

(๓) โครงการบริการทางวิชาการ ที่ไม่เก็บค่าลงทะเบียน ถือเป็นโครงการบริการทางวิชาการสาธารณะ ให้ยกเว้นไม่ต้องจัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุน

ข้อ ๑๐ การบริการทางวิชาการของส่วนงานหรือหน่วยงานย่อยของส่วนงาน ให้จัดสรรเงินเข้ากองทุนเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีการนำส่งเงินเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน จัดสรรเงินรายได้ อัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับจริง โดยจะหักเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๒) โครงการนอกแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีการนำส่งเงินรายได้เข้าบัญชีเงินรับฝากจะต้องจัดสรรเงินรายได้ อัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับจริง ก่อนหักรายจ่าย โดยจะหักเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยเมื่อนำส่งเงิน

(๓) โครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน จะต้องจัดสรรเงินรายได้ อัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับหลังหักรายจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) โดยต้องจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย จะต้องปิดบัญชี ณ วันสิ้นงวดปีงบประมาณ และจัดทำงบรายได้ - ค่าใช้จ่ายและงบดุลซึ่งจะต้องจัดส่งรายงานการเงินดังกล่าวภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นงวดปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องได้รับรองจากสำนักงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๑ งานบริการทางวิชาการ ซึ่งหน่วยงานภายนอกขอเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมดำเนินงานโครงการ หรือร่วมเป็นที่ปรึกษา ให้จัดสรรเงินรายได้ตามที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด สำนักถูกต้อง



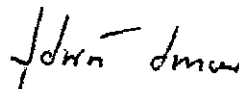
(นางสาวนนทญา สามภักดิ์)

นิติกร


## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การจัดสรรเงินรายได้จากสัญญาหรืองานบริการวิชาการ ที่เกิดขึ้นก่อนประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

  
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่งถูกต้อง

  
(นางสาวนนทญา สามภักดิ์)  
นิติกร