



# คู่มือการจัดทำสารนิพนธ์

พิมพ์ครั้งที่ 2

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ISBN 974 - 7195 - 00 - 3

## บทที่ 1

### บทนำ

สารนิพนธ์ (Research paper) หมายถึง ผลงานเรียบเรียงทางวิชาการเพื่อนำเสนอ การศึกษาค้นคว้าในเรื่องใดเรื่องหนึ่งของนิสิตนักศึกษา ตลอดจนนักวิชาการทั่วไป โดยมีระเบียบ แบบแผนของการเรียบเรียงที่ชัดเจน รัดกุม มีลำดับขั้นตอนและเป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการ ทำความเข้าใจ

การนำเสนอสารนิพนธ์เป็นกระบวนการสำคัญอย่างหนึ่งของการศึกษา จึงถือเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาในทุกสาขาวิชาและทุกระดับการศึกษา

#### จุดประสงค์ของการเสนอสารนิพนธ์

การกำหนดให้นิสิตเสนอสารนิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในสาขาวิชาใด ๆ ก็ตาม โดยทั่วไปมีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจอย่างกว้างขวางลุ่มลึกในศาสตร์ที่ศึกษาทั้ง ส่วนเสริมบทเรียน หรือนอกเหนือจากบทเรียน
2. เพื่อฝึกฝนให้นิสิตสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นเหตุ เป็นผลด้วยหลักวิชาการ และมีวิจารณ์ญาณ
3. เพื่อฝึกฝนให้นิสิตสามารถนำเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิด อย่างเป็นระบบ มีระเบียบวิธี และด้วยภาษาที่ดี
4. เพื่อฝึกฝนให้นิสิตมีประสบการณ์และทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
5. เพื่อปลูกฝังให้นิสิตมีวิสัยทัศน์และเจตคติที่ดีต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

#### ประเภทของสารนิพนธ์

มหาวิทยาลัยันเรศวรกำหนดลักษณะของสารนิพนธ์เป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. รายงาน (Report)
2. ภาคนิพนธ์ (Term Paper)
3. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study)
4. วิทยานิพนธ์ (Thesis, Dissertation)

สารนิพนธ์แต่ละประเภทมีลักษณะดังต่อไปนี้

### 1. รายงาน (Report)

รายงานเป็นสารนิพนธ์ที่เป็นกิจกรรมปกติของการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ และเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษา

โดยทั่วไปรายงานมีลักษณะและขอบข่ายการศึกษา คำนคว้าดังนี้

1.1 เป็นการศึกษาในขอบข่ายของเนื้อหาส่วนหนึ่งของรายวิชา จึงมีปริมาณและความลุ่มลึกของการศึกษาคำนคว้าในวงจำกัด ตามความเหมาะสมของระดับการศึกษา เวลา และจุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.2 รายงานอาจจัดทำเป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะ

### 2. ภาคนิพนธ์ (Term Paper)

ภาคนิพนธ์เป็นสารนิพนธ์ซึ่งผู้สอนอาจกำหนดเป็นกิจกรรมประกอบการศึกษาและการประเมินผลของรายวิชา

ภาคนิพนธ์มีลักษณะและขอบข่ายของการศึกษาคำนคว้า ดังนี้

2.1 เป็นการศึกษาที่มีขอบข่ายครอบคลุมเนื้อหาของรายวิชาหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหรือประเด็นปัญหาสำคัญของรายวิชา

2.2 ภาคนิพนธ์อาจจัดทำเป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะ

### 3. การศึกษาคำนคว้าด้วยตนเอง (Independent Study)

การศึกษาคำนคว้าด้วยตนเองเป็นกิจกรรมการศึกษาคำนคว้าที่กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในบางหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับต่ำกว่าบัณฑิตศึกษาที่เรียกว่าโครงการขั้นสูง (Senior Project)

มีลักษณะและ ขอบข่ายของการศึกษาคำนคว้าดังนี้

3.1 เป็นการศึกษาคำนคว้าที่มีขอบข่ายกว้างขวางลุ่มลึกกว่าภาคนิพนธ์

3.2 เป็นการศึกษาคำนคว้ารายบุคคลหรือเป็นคณะ

### 4. วิทยานิพนธ์ (Thesis, Dissertation)

วิทยานิพนธ์เป็นกิจกรรมการศึกษาคำนคว้าที่กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตบางแผนของหลักสูตร และหลักสูตรปริญญา ดุษฎีบัณฑิต

วิทยานิพนธ์มีลักษณะและขอบข่ายของการศึกษาคำนคว้าดังนี้

4.1 เป็นการศึกษาคำนคว้าในประเด็นที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของนิสิต มีขอบข่ายที่ลุ่มลึกกว้างขวาง และมีคุณภาพสูง

4.2 เป็นการศึกษาค้นคว้ารายบุคคล

4.3 วิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตต้องมีคุณภาพสูงกว่าวิทยานิพนธ์  
ในระดับมหาบัณฑิต

กล่าวโดยสรุป สารนิพนธ์เป็นผลงานศึกษาค้นคว้าที่ถือเป็นความสำคัญของกระบวนการเรียนการสอน เนื่องจากในการเสนอสารนิพนธ์จะให้นิสิตได้ฝึกฝนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง รวมทั้งฝึกฝนความสามารถในการนำเสนอองค์ความรู้และความคิดที่ได้รับจากการค้นคว้า คิดค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดความชำนาญ และความเคยชินที่จะศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นปกติวิสัยในที่สุด



# คู่มือการจัดทำสารนิพนธ์

พิมพ์ครั้งที่ 2

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ISBN 974 - 7195 - 00 - 3

## บทที่ 1

### บทนำ

สารนิพนธ์ (Research paper) หมายถึง ผลงานเรียบเรียงทางวิชาการเพื่อนำเสนอ การศึกษาค้นคว้าในเรื่องใดเรื่องหนึ่งของนิสิตนักศึกษา ตลอดจนนักวิชาการทั่วไป โดยมีระเบียบ แบบแผนของการเรียบเรียงที่ชัดเจน รัดกุม มีลำดับขั้นตอนและเป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการ ทำความเข้าใจ

การนำเสนอสารนิพนธ์เป็นกระบวนการสำคัญอย่างหนึ่งของการศึกษา จึงถือเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาในทุกสาขาวิชาและทุกระดับการศึกษา

#### จุดประสงค์ของการเสนอสารนิพนธ์

การกำหนดให้นิสิตเสนอสารนิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในสาขาวิชาใด ๆ ก็ตาม โดยทั่วไปมีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจอย่างกว้างขวางลุ่มลึกในศาสตร์ที่ศึกษาทั้ง ส่วนเสริมบทเรียน หรือนอกเหนือจากบทเรียน
2. เพื่อฝึกฝนให้นิสิตสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นเหตุ เป็นผลด้วยหลักวิชาการ และมีวิจารณ์ญาณ
3. เพื่อฝึกฝนให้นิสิตสามารถนำเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิด อย่างเป็นระบบ มีระเบียบวิธี และด้วยภาษาที่ดี
4. เพื่อฝึกฝนให้นิสิตมีประสบการณ์และทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
5. เพื่อปลูกฝังให้นิสิตมีวิสัยทัศน์และเจตคติที่ดีต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

#### ประเภทของสารนิพนธ์

มหาวิทยาลัยันเรศวรกำหนดลักษณะของสารนิพนธ์เป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. รายงาน (Report)
2. ภาคนิพนธ์ (Term Paper)
3. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study)
4. วิทยานิพนธ์ (Thesis, Dissertation)

สารนิพนธ์แต่ละประเภทมีลักษณะดังต่อไปนี้

### 1. รายงาน (Report)

รายงานเป็นสารนิพนธ์ที่เป็นกิจกรรมปกติของการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ และเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษา

โดยทั่วไปรายงานมีลักษณะและขอบข่ายการศึกษา คำนคว้าดังนี้

1.1 เป็นการศึกษาในขอบข่ายของเนื้อหาส่วนหนึ่งของรายวิชา จึงมีปริมาณและความลุ่มลึกของการศึกษาคำนคว้าในวงจำกัด ตามความเหมาะสมของระดับการศึกษา เวลา และจุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.2 รายงานอาจจัดทำเป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะ

### 2. ภาคนิพนธ์ (Term Paper)

ภาคนิพนธ์เป็นสารนิพนธ์ซึ่งผู้สอนอาจกำหนดเป็นกิจกรรมประกอบการศึกษาและการประเมินผลของรายวิชา

ภาคนิพนธ์มีลักษณะและขอบข่ายของการศึกษาคำนคว้า ดังนี้

2.1 เป็นการศึกษาที่มีขอบข่ายครอบคลุมเนื้อหาของรายวิชาหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหรือประเด็นปัญหาสำคัญของรายวิชา

2.2 ภาคนิพนธ์อาจจัดทำเป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะ

### 3. การศึกษาคำนคว้าด้วยตนเอง (Independent Study)

การศึกษาคำนคว้าด้วยตนเองเป็นกิจกรรมการศึกษาคำนคว้าที่กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในบางหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับต่ำกว่าบัณฑิตศึกษาที่เรียกว่าโครงการชั้นสูง (Senior Project)

มีลักษณะและ ขอบข่ายของการศึกษาคำนคว้าดังนี้

3.1 เป็นการศึกษาคำนคว้าที่มีขอบข่ายกว้างขวางลุ่มลึกกว่าภาคนิพนธ์

3.2 เป็นการศึกษาคำนคว่ารายบุคคลหรือเป็นคณะ

### 4. วิทยานิพนธ์ (Thesis, Dissertation)

วิทยานิพนธ์เป็นกิจกรรมการศึกษาคำนคว้าที่กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตบางแผนของหลักสูตร และหลักสูตรปริญญา ดุษฎีบัณฑิต

วิทยานิพนธ์มีลักษณะและขอบข่ายของการศึกษาคำนคว้าดังนี้

4.1 เป็นการศึกษาคำนคว้าในประเด็นที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของนิสิต มีขอบข่ายที่ลุ่มลึกกว้างขวาง และมีคุณภาพสูง

4.2 เป็นการศึกษาค้นคว้ารายบุคคล

4.3 วิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตต้องมีคุณภาพสูงกว่าวิทยานิพนธ์  
ในระดับมหาบัณฑิต

กล่าวโดยสรุป สารนิพนธ์เป็นผลงานศึกษาค้นคว้าที่ถือเป็นความสำคัญของกระบวนการเรียนการสอน เนื่องจากในการเสนอสารนิพนธ์จะให้นิสิตได้ฝึกฝนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง รวมทั้งฝึกฝนความสามารถในการนำเสนอองค์ความรู้และความคิดที่ได้รับจากการค้นคว้า คิดค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดความชำนาญ และความเคยชินที่จะศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นปกติวิสัยในที่สุด



## บทที่ 2

### ส่วนประกอบและรูปแบบของสารนิพนธ์

โดยเหตุที่สารนิพนธ์ทั้ง 4 ประเภท คือ รายงาน ภาคนิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและวิทยานิพนธ์ ต่างก็เป็นผลงานการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการเช่นเดียวกัน ส่วนประกอบตลอดจนรูปแบบของการนำเสนอสารนิพนธ์แต่ละประเภทจึงมีลักษณะร่วมกัน คงมีความแตกต่างกันบ้างในรายละเอียดบางประการ

สารนิพนธ์โดยทั่วไปมีส่วนประกอบสำคัญ 3 ส่วน คือ

ส่วนประกอบตอนต้น (Preliminaries)

ส่วนเนื้อเรื่อง (Content Part)

ส่วนประกอบตอนท้าย (Auxiliaries)

ส่วนประกอบแต่ละส่วนดังกล่าวมีส่วนย่อยและรายละเอียดดังจะได้กล่าวต่อไป

#### ส่วนประกอบตอนต้น (Preliminaries)

ส่วนประกอบตอนต้น คือส่วนประกอบก่อนถึงส่วนเนื้อเรื่องของสารนิพนธ์ ประกอบด้วยแต่ละส่วนตามลำดับ คือ

##### 1. ปกนอก (Cover)

ปกนอก เป็นส่วนประกอบของรูปเล่มสารนิพนธ์ ส่วนที่เรียกว่า ปก ประกอบด้วย ปกหน้า (Front Cover) ปกหลัง (Back Cover) และสันปก (Spine) ซึ่งกำหนดให้มีรูปแบบดังนี้

##### 1.1 ปกหน้า เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลสำคัญของสารนิพนธ์ ประกอบด้วย

ส่วนชื่อเรื่อง คือชื่อของสารนิพนธ์ฉบับนั้นๆ กำหนดให้อยู่ส่วนบนของปก

ส่วนชื่อผู้เขียน คือชื่อและสกุลของผู้เขียนหรือผู้เสนอสารนิพนธ์ อยู่ตรง

ส่วนกลางของปก โดยไม่ระบุคำนำหน้านาม นาย นาง หรือนางสาว และไม่ต้องแจ้งคุณวุฒิใดๆ ในกรณีมียศ ฐานันดรศักดิ์ หรือสมณศักดิ์ ให้ใช้นำหน้าชื่อตามปกติ ในกรณีที่ผู้เขียนเป็นคณะให้ระบุชื่อเรียงตามลำดับอักษรแบบพจนานุกรม

ส่วนสถานศึกษา หลักสูตร และปีการศึกษา เป็นส่วนที่อยู่ส่วนท้ายของปก สำหรับสารนิพนธ์ประเภทรายงานและภาคินิพนธ์ ให้ระบุชื่อรายวิชา ภาคการศึกษา ปีการศึกษา และสถานศึกษา

สารนิพนธ์ประเภทวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ระบุสาขาวิชา หลักสูตร และเดือน ปี ที่นำเสนอสารนิพนธ์

1.2 ปกหลัง เป็นหน้ากระดาษว่าง

1.3 สันปก ที่เป็นวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ระบุชื่อเรื่อง ชื่อและนามสกุลผู้เขียน ถ้าพื้นที่ไม่เพียงพอให้เสนอเฉพาะชื่อเรื่อง

## 2. ใบรองปก (Flyleaf)

ใบรองปก เป็นหน้ากระดาษว่าง

## 3. ปกในหรือปกรอง (Title Page)

ปกในหรือปกรองให้แสดงข้อความเหมือนปกหน้า

## 4. หน้าอนุมัติ (Approval Page)

หน้าอนุมัติ เป็นหน้าแสดงข้อความอนุมัติหรือรับรองผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการสอบ หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามความจำเป็น

## 5. คำนำ (Preface) / ประกาศคุณูปการ (Acknowledgement)

คำนำ เป็นส่วนอธิบายหรือชี้แจงของผู้เขียนในรายงานและภาคินิพนธ์ที่เป็นประเด็นที่เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าสารนิพนธ์ เช่น ที่มาของการศึกษาค้นคว้า เนื้อหาสำคัญของสารนิพนธ์ ตลอดจนแสดงความขอบคุณผู้มีส่วนช่วยเหลือด้านวิชาการในการจัดทำสารนิพนธ์ ส่วนท้ายของคำนำให้ลงชื่อผู้เขียน (ทั้งนี้ไม่บังคับว่าผู้นำเสนอสารนิพนธ์จำเป็นต้องเขียน)

## 6. บทคัดย่อ (Abstract)

บทคัดย่อ เป็นส่วนสรุปสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองประกอบด้วย จุดมุ่งหมาย กระบวนการศึกษาค้นคว้า ผลการศึกษาวิจัยและข้อเสนอแนะสำคัญ (ถ้ามี)

## 7. สารบัญ (List of Contents)

สารบัญ เป็นส่วนแสดงหัวข้อเรื่องและเลขหน้าที่เริ่มเรื่องในแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในสารนิพนธ์โดยลำดับ

### 8. บัญชีตาราง (List of Tables)

บัญชีตาราง เป็นส่วนแสดงชื่อตารางและเลขหน้าของตารางที่มีในสารนิพนธ์โดยลำดับ

### 9. บัญชีภาพ (List of Figures)

บัญชีภาพ เป็นส่วนแสดงชื่อภาพ หรือแผนภูมิ และเลขหน้าที่ปรากฏในสารนิพนธ์ตามลำดับ

### 10. อักษรย่อ (Abbreviation)

เป็นส่วนย่อของอักษรที่ใช้แทนคำเต็ม

## ส่วนเนื้อเรื่อง (Content Part)

ส่วนเนื้อเรื่องประกอบด้วยส่วนสำคัญแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

### 1. ส่วนเนื้อหา (Main Text)

ส่วนเนื้อหา หมายถึงส่วนที่เป็นการนำเสนอเนื้อหาของงานการศึกษาค้นคว้าทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีการเรียบเรียงและนำเสนออย่างเป็นแบบแผน

โดยทั่วไป โครงสร้างของสารนิพนธ์จะประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ 3 ส่วนคือ ส่วนนำ (Leading Chapter) ตัวเรื่อง (Content Body) และส่วนสรุป (Ending Chapter)

สารนิพนธ์ที่ผลงานศึกษาค้นคว้ามีปริมาณไม่มากนัก ส่วนนำและส่วนสรุปอาจเป็นส่วนหนึ่งของบทแรกและบทสุดท้ายของเนื้อหา ส่วนเนื้อหาอาจจัดเป็นหลายบทตามความเหมาะสม

สารนิพนธ์ประเภทวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่มีลักษณะเป็นงานวิจัย โดยทั่วไปนิยมเสนอเป็น 5 บท ดังนี้

#### 1.1 บทที่ 1 บทนำ (Introduction) บทนำประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ คือ

ความเป็นมาของปัญหา (Rationale for the Study) คือส่วนที่แสดงความเป็นมา ความน่าสนใจ ตลอดจนความจำเป็นของหัวข้อที่ทำการศึกษาวิจัย

จุดมุ่งหมายของการวิจัย (Purpose of the Study) คือสิ่งที่กำหนดขึ้นเพื่อหาคำตอบในการศึกษาวิจัย

ความสำคัญของการวิจัย (Significance of the Study) คือการแสดงถึงคุณค่าและประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษาวิจัย

**ขอบเขตของการวิจัย (Scope of the Study)** คือการแสดงความขอบข่ายความครอบคลุมของการศึกษาวิจัย ตลอดจนการกำหนดวงจำกัดที่จะนำผลที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ปฏิบัติ

**ข้อตกลงเบื้องต้น (Basic Assumption)** คือการกำหนดความคิดพื้นฐานของประเด็นและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย

**นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition of Terms)** คือการกำหนดความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการศึกษาวิจัยให้มีความหมายที่ชัดเจน รัดกุม เป็นที่เข้าใจตรงกัน

**สมมุติฐานของการวิจัย (Hypothesis)** คือการคาดคะเนผลของการศึกษาวิจัย ซึ่งสอดคล้องกับการตอบคำถามของการศึกษาวิจัย

หัวข้อต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ บางหัวข้ออาจไม่จำเป็นในการศึกษาวิจัยบางเรื่อง เช่น ข้อตกลงเบื้องต้น นิยามศัพท์เฉพาะ และสมมุติฐานของการวิจัย เป็นต้น

1.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review of Related Literature and Research)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องคือส่วนที่นำเสนอเนื้อหาสาระโดยสรุปและบูรณาการ จากเอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับปัญหาหรือเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัย

1.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology)

วิธีดำเนินการวิจัยเป็นการนำเสนอกระบวนการศึกษาวิจัยตามลำดับขั้นตอน โดยทั่วไปประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

**ประชากร/กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย (Population/Sample)** เป็นการกำหนดลักษณะของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

**เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Research Instrument)** เป็นการกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย

**การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)** เป็นการอธิบายขั้นตอนและรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูล

**การวิเคราะห์ข้อมูล (Analysis of Data)** เป็นการกำหนดวิธีวิเคราะห์ข้อมูล

หัวข้อต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ บางหัวข้ออาจไม่จำเป็นในการศึกษาวิจัยบางเรื่อง เช่น ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง เป็นต้น และอาจเพิ่มเติมหัวข้อที่จำเป็นในการวิจัยของสาขา อาทิ วัสดุอุปกรณ์ (Materials)

#### 1.4 บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล/ผลการทดลอง (Results)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการเสนอผลของการวิเคราะห์ข้อมูลหรือผลของการศึกษาวิจัยเพื่อตอบคำถามของการศึกษาวิจัย ทั้งนี้งานวิจัยใดที่ต้องนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล/ผลการทดลอง และการอภิปรายผลพร้อมกัน ให้ปรับชื่อบทที่ 4 เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูล/ผลการทดลอง และการอภิปรายผล (Results and Discussion)

#### 1.5 บทที่ 5 บทสรุป (Conclusion)

บทสรุปประกอบด้วยสาระสำคัญ 3 ส่วน คือ

**สรุปผลการวิจัย (Findings)** เป็นการบรรยายสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการค้นพบ

**อภิปรายผล (Discussion)** เป็นการนำเสนอผลการวิจัยเปรียบเทียบกับสมมุติฐานการวิจัย พร้อมการวิเคราะห์และอภิปรายผลอย่างเป็นเหตุเป็นผลด้วยข้อสนับสนุนจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**ข้อเสนอแนะ (Recommendation)** เป็นการเสนอหรือชี้แนะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย หรือกระบวนการศึกษาวิจัย ซึ่งมี 2 ลักษณะ คือข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ และข้อเสนอแนะหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสืบเนื่อง

กรณีเป็นงานวิจัยที่มีการนำเสนอแตกต่างจากตัวอย่างข้างต้น ให้อยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ

#### 2. ส่วนประกอบในเนื้อหา (Content Supplement)

ส่วนประกอบในเนื้อหาหมายถึงลักษณะการเขียนและส่วนที่ใช้ประกอบเพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา ได้แก่

2.1 **อัญพจน์ (Quotation)** คือข้อความที่อ้างข้อเขียนหรือคำพูดของผู้ใดผู้หนึ่ง

2.2 **ส่วนขยายความ (Expansion)** คือส่วนของข้อความที่เป็นการขยายความอธิบาย หรือยกตัวอย่างเพิ่มเติมในลักษณะแยกจากเนื้อหา เพื่อช่วยให้เนื้อความในส่วนเนื้อหามีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2.3 **ตาราง (Table)** คือตารางนำเสนอข้อมูล โดยทั่วไปใช้เพื่อการนำเสนอข้อมูลให้มีความชัดเจนเข้าใจง่าย

2.4 **ภาพ (Figure)** คือส่วนประกอบข้อมูลประเภทภาพถ่าย ภาพเขียน แผนที่ แผนผัง แผนภูมิ และกราฟ เพื่อเสริมข้อความให้ชัดเจนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2.5 **ส่วนอ้างอิง (Reference)** คือส่วนที่ระบุแหล่งที่มาของเนื้อหาในแต่ละส่วน ที่ผู้เรียบเรียงสารนิพนธ์อ้างจากแหล่งต่าง ๆ

## ส่วนประกอบตอนท้าย (Auxiliaries)

ส่วนประกอบตอนท้ายของสารนิพนธ์ คือส่วนประกอบที่ต่อจากส่วนเนื้อหา ประกอบด้วยแต่ละส่วนตามลำดับ ดังนี้

### 1. บรรณานุกรม (Bibliography)

บรรณานุกรม คือส่วนของการเสนอลำดับรายการของวัสดุทุกรายการที่อ้างอิงในสารนิพนธ์

### 2. ภาคผนวก (Appendix)

ภาคผนวก คือส่วนที่นำเสนอข้อมูลบางประการที่มีความเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของสารนิพนธ์ในระดับที่ไม่จำเป็นต้องนำเสนอในส่วนเนื้อหา แต่ยังคงเห็นควรรวบรวมไว้เป็นส่วนผนวกข้างท้าย โดยคาดว่าจะจะเป็นประโยชน์ในทางใดทางหนึ่งต่อผู้อ่านและผู้ศึกษาสารนิพนธ์

### 3. อภิธานศัพท์ (Glossary)

อภิธานศัพท์ คือส่วนที่นำเสนอความหมายของคำศัพท์ที่ปรากฏในสารนิพนธ์

### 4. ดัชนี (Index)

ดัชนี คือส่วนที่เสนอคำสำคัญต่าง ๆ พร้อมระบุเลขหน้าตามที่ปรากฏในสารนิพนธ์

### 5. ไบบอกตอน (Half Title Page)

ไบบอกตอน คือหน้ากระดาษคั่นระหว่างแต่ละส่วนของส่วนประกอบตอนท้ายของสารนิพนธ์ โดยมีหัวเรื่องของแต่ละส่วนวางกึ่งกลางหน้ากระดาษ

### 6. ประวัติผู้เขียน (Biography)

ประวัติผู้เขียน เป็นการแสดงรายละเอียดส่วนตัวบางประการ ของผู้เขียน เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติและประสบการณ์เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่การงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อช่วยทำให้ผู้อ่านได้รับทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้เขียน

ส่วนประกอบและรูปแบบของสารนิพนธ์ดังกล่าวมาทั้งหมดนี้ เป็นการกำหนดเพื่อให้สารนิพนธ์มีความเป็นระเบียบ มีการจัดเรียงเรียงและวางลำดับของส่วนประกอบทั้งหมดให้เรียบร้อย และที่สำคัญคือมีแบบแผนที่ให้ความสะดวกต่อการอ่าน การศึกษาค้นคว้าของผู้สนใจทั่วไป

### บทที่ 3

#### การพิมพ์สารนิพนธ์

การจัดทำสารนิพนธ์ไม่ว่าจะเป็นรายงาน ภาคนิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิทยานิพนธ์ นอกจากจะต้องมีความถูกต้องในเรื่องข้อมูล มีความทันสมัยและน่าสนใจแล้ว รูปแบบของเอกสารที่นำเสนอมีส่วนสำคัญไม่น้อย ซึ่งจะต้องมีความเป็นระเบียบ และถูกต้องตามสากลนิยม สถาบันทางการศึกษาแต่ละแห่งมักจะกำหนดรูปแบบขึ้นมาใช้เองเพื่อเป็นแบบอย่างที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงกำหนดให้หนังสือปฏิบัติในการพิมพ์สารนิพนธ์ไว้ดังต่อไปนี้

#### การจัดหน้าและข้อความ

##### ขนาดกระดาษ

กระดาษที่ใช้ทำสารนิพนธ์ทุกประเภทต้องมีขนาด 21 x 29.7 ซม. หรือ (ขนาด A4) สีขาว ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องใช้กระดาษที่มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 80 กรัม ต่อตารางเมตร

พื้นที่ของกระดาษที่ใช้พิมพ์หรือเขียนให้เว้นห่างจากขอบบน 3.75 ซม. ขอบซ้าย 3.75 ซม. ขอบขวาประมาณ 2.50 ซม. (เพื่อหลีกเลี่ยงการพิมพ์แยกคำ) ขอบล่าง 2.50 ซม. ใช้กระดาษเพียงหน้าเดียวเท่านั้น

##### การย่อหน้า

1. การย่อหน้าของข้อความให้เว้น 7 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์ที่อักษรตัวที่ 8
  2. การย่อหน้าของหัวข้อรองให้เว้น 9 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์ที่อักษรตัวที่ 10
  3. การย่อหน้าของหัวข้อย่อยให้เว้น 11 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์ที่อักษรตัวที่ 12
- ในกรณีที่มีตัวเลขกำกับหัวข้อ ให้ใส่มหัพภาค ( . ) หลังตัวเลขและเว้น 2 ช่วงตัวอักษรแล้ว

เริ่มพิมพ์

##### การใช้ตัวเลข

1. แต่ละหน้าของส่วนประกอบตอนต้นไม่ต้องใส่เลขกำกับหน้า
2. ส่วนเนื้อเรื่องให้ใส่เลขกำกับหน้า ที่มุมบนด้านขวาห่างจากขอบบน 2.50 ซม. และขอบขวา 2.50 ซม. ยกเว้นหน้าแรกของบทไม่ต้องใส่ตัวเลขแต่ให้นับหน้าด้วย

3. ส่วนประกอบตอนท้ายแต่ละส่วนต้องมีใบปกตอน (Half Title Page) ของทุกตอน โดยใบปกตอนและหน้าเริ่มต้นของแต่ละตอนไม่ต้องใส่เลขหน้าแต่ให้ับหน้า
4. ตัวเลขในสารนิพนธ์ต้องใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งฉบับ ยกเว้นในอัญพจน์ตรงที่ต้งคงตามต้นฉบับเดิม
5. สารนิพนธ์ที่ใช้ภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวเลขโรมันกำกับบทที่ สำหรับส่วนอื่น ๆ ให้ใช้ตัวเลขอารบิก
6. ตัวเลขแสดงจำนวนหลายจำนวนต่อกัน ให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค ( . ) ระหว่างจำนวน

#### การใช้ตัวอักษร

1. ข้อความโดยทั่วไปให้ใช้ตัวอักษรแบบ CordiaUPC ขนาด 16 dpi เฉพาะบทที่และชื่อบทใช้ตัวหนาขนาด 18 dpi กรณีที่มีการใช้ตัวอักษรเป็นการเฉพาะแต่ละสาขาให้ใช้ตัวอักษรนั้นในขนาดใกล้เคียงกับอักษรแบบ CordiaUPC
2. หน้าแรกของแต่ละบทให้พิมพ์คำว่าบทที่และตัวเลขกำกับบทไว้กกลางหน้ากระดาษของบรรทัดแรก โดยให้ตัวเลขห่างจากบทที่ 2 ตัวอักษร บรรทัดถัดลงมาที่เป็นชื่อบทให้พิมพ์ไว้กกลางหน้ากระดาษห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด หากชื่อบทยาวกว่า 1 บรรทัด ให้แบ่งคำโดยมีบรรทัดบนยาวกว่าบรรทัดล่างและไม่ให้เสียความหมาย
3. สารนิพนธ์ที่ไม่ได้แบ่งเป็นบทให้วางหัวข้อใหญ่ที่เทียบได้กับชื่อบทไว้กกลางหน้ากระดาษของบรรทัดแรก ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด
4. สารนิพนธ์ที่มีหัวข้อใหญ่หลายหัวข้อและไม่ได้ยู่บรรทัดแรกของหน้ากระดาษ ให้พิมพ์ห่างจากข้อความข้างบน 1 บรรทัด แล้วพิมพ์หัวข้อใหญ่เป็นตัวหนาชิดด้านซ้ายของกระดาษ
5. คำหรือข้อความที่ต้องการเน้นให้ใช้อักษรตัวหนาหรือขีดเส้นใต้ ทั้งนี้ให้ใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งตลอดทั้งฉบับ
6. ถ้าเป็นใบปกตอนที่เป็นสารนิพนธ์ภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด

#### การกำหนดระดับความสำคัญของหัวข้อ

ระดับความสำคัญของหัวข้อกำหนดไว้ดังนี้

1. หัวข้อใหญ่ชิดขอบด้านซ้าย
2. หัวข้อรองให้เว้น 7 ช่วงตัวอักษร
3. หัวข้อย่อยให้เว้น 9 ช่วงตัวอักษร
4. หัวข้อทุกระดับใช้ตัวอักษรตัวหนาหรือขีดเส้นใต้



### การกำหนดขนาดตัวอักษร

ข้อความโดยทั่วไปให้ใช้ตัวอักษรแบบ CordiaUPC ขนาด 16 dpi เฉพาะบทที่และ  
ข้อบทใช้ตัวหนาขนาด 18 dpi

### การเว้นระยะการพิมพ์

1. สารนิพนธ์ที่เป็นภาษาไทยเมื่อจบประโยคให้เว้น 2 ช่วงตัวอักษร
2. ระหว่างตัวอักษรย่อกับข้อความเว้น 1 ช่วงตัวอักษร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### รูปแบบ

อักษรย่อ ✓ข้อความ

### ตัวอย่าง

ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ ปราโมช, วท.บ. (คณิตศาสตร์), กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา),  
พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533, มศว ประสานมิตร

H.R.H. Princess Sirinthorn, R. L. Thorndike, Ed.D. (Ed. Administration.),  
M.Ed. (Educational Measurement), B.Sc., M.A., M.B.A., M.S. in Ed., Ph.D.

### การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

1. ข้อความที่ต้องใช้เครื่องหมายัญประกาศซ้อนกัน ให้ัญประกาศเดี่ยว ( ' ) อยู่ข้างใน  
ตัวอย่าง

"...เคยได้ยินคำพูดนี้บ้างไหม 'อะ เฟรนด์ ทู ออล อีส อะ เฟรนด์ ทู นั้น' ใคร  
ที่สามารถเป็นเพื่อนได้กับทุกคนได้ ก็แปลว่าไม่เคยเป็นเพื่อนแท้กับใครเลย"

2. ข้อความที่ต้องใช้เครื่องหมายวงเล็บซ้อนกันให้ใช้วงเล็บใหญ่และวงเล็บเล็ก  
ตัวอย่าง

$$\chi^2 = \sum [ Z^2 (N-3) ] - \frac{[\sum Z (N-3)]^2}{(N-3)}, \quad df = n-1$$

### การใช้ข้อความปกหน้าและปกใน

1. สารนิพนธ์ประเภทวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องมีทั้งปกนอกและ  
ปกใน โดยปกนอกประกอบด้วย ปกหน้า ปกหลัง และสันปก ทำด้วยกระดาษแข็งสีน้ำเงินเข้มตัวอักษร

สีทอง ส่วนปกนอกของรายงานและภาคินิพนธ์ทำด้วยกระดาษแข็งหุ้มแร็กซีล (Rag Seal)สีน้ำเงินเข้ม ตัวอักษรสีดำ

2. การจัดข้อความปกหน้าและปกในให้จัดข้อความไว้ในแนวกึ่งกลางของหน้ากระดาษ ทั้งปกหน้าและปกในของสารนิพนธ์ให้แบ่งออกเป็นสามส่วน ส่วนบนใช้แสดงชื่อเรื่อง ส่วนกลางใช้แสดงชื่อผู้เขียน และส่วนล่างใช้แสดงชื่อวิชา ชื่อสถานศึกษา ภาคการศึกษาและปีการศึกษา สำหรับสารนิพนธ์ประเภทวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ใช้ส่วนล่างสำหรับแสดงชื่อสถานศึกษา หลักสูตรการศึกษา สาขาวิชา และเดือนปีที่ส่งสารนิพนธ์

3. ปกสารนิพนธ์ที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้ข้อความที่แสดงในส่วนบนและส่วนกลาง ด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ข้อความในส่วนล่างให้ใช้อักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่เสมอ และคำต่อ ๆ ไปให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของคำเท่านั้น ยกเว้นคำนำหน้านาม บุพพท และสันธาน

4. ชื่อเรื่องของสารนิพนธ์ที่มีความยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัด ให้จัดข้อความเป็นรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่วที่มีมุมยอดอยู่ด้านล่าง

5. ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อผู้เขียน ยกเว้นคำนำหน้าชื่อประเภทบรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ ยศ สมณศักดิ์ และคำนำหน้าชื่อนักบวชในศาสนาอื่น ๆ เช่น ม.ร.ว. ม.ล. คุณหญิง พล.อ.อ. ร.ต.ท. Sir Master Sr. (อักษรย่อของ Senior) Jr. (อักษรย่อของ Junior) ในกรณีที่ยศของสังกัดต่างกันแต่ใช้อักษรย่อเหมือนกัน เช่น ร.ต. ซึ่งเป็นอักษรย่อของ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี นาวาตรี และนาวาอากาศตรี ให้ใช้คำเต็ม

6. สำหรับสารนิพนธ์ที่ร่วมกันเขียนหลายคน ให้ใส่ชื่อผู้เขียนเรียงตามลำดับอักษรแบบพจนานุกรม

#### สารบัญ บัญชีตาราง และบัญชีภาพ

1. หน้าแรกของสารบัญ บัญชีตาราง และบัญชีภาพ ให้วางคำว่า สารบัญ บัญชีตาราง และบัญชีภาพ หรือ LIST OF CONTENTS, LIST OF TABLES และ LIST OF FIGURES ไว้ที่กึ่งกลางของบรรทัดแรก ให้เว้นหนึ่งบรรทัด แล้วใส่คำว่า บทที่ ตาราง หรือ ภาพ แล้วแต่กรณีไว้ที่ขอบด้านซ้ายสุด และใส่คำว่า หน้า ไว้ที่ขอบด้านขวาสุด สำหรับสารนิพนธ์ที่ทำเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรตัวแรกของคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่คือ Chapter, Table, Figure และ Page ตามลำดับ

2. สารบัญ บัญชีตาราง และบัญชีภาพ มีมากกว่าหนึ่งหน้า ให้ใช้คำว่า ต่อ หรือ Cont ไว้ในวงเล็บต่อท้าย

3. ส่วนประกอบตอนต้นของสารนิพนธ์ไม่ต้องแสดงในสารบัญ
4. หัวข้อที่แสดงอยู่ในสารบัญ บัญชีตาราง และบัญชีภาพ จะต้องตรงกับข้อความที่มีปรากฏอยู่ในสารนิพนธ์
5. บทที่ ตาราง ภาพ และหน้า หรือ Chapter, Table, Figure และ Page ให้วางตัวเลขตัวสุดท้ายตรงกับอักษรตัวที่ 3.
6. เลขกำกับบทกับชื่อบท ระหว่างเลขกำกับตารางกับชื่อตาราง และระหว่างเลขกำกับภาพกับชื่อภาพให้เว้น 2 ช่วงตัวอักษร ในกรณีชื่อบท ชื่อตาราง หรือชื่อภาพที่มีข้อความมากกว่าหนึ่งบรรทัด อักษรตัวแรกในบรรทัดต่อ ๆ ไปให้วางไว้ให้ตรงกับอักษรตัวแรกของบรรทัดบน
7. การแบ่งบทออกเป็นหลายหัวข้อใหญ่ แบ่งหัวข้อใหญ่ออกเป็นหลายหัวข้อรอง แบ่งหัวข้อรองออกเป็นหลายหัวข้อย่อย แบ่งตารางออกเป็นหลายตารางย่อย และแบ่งภาพออกเป็นหลายภาพย่อย ไม่ให้นำหัวข้อย่อย ตารางย่อย และภาพย่อยมาแสดงไว้ในสารบัญ บัญชีตาราง หรือ บัญชีภาพ
8. หัวข้อใหญ่หรือหัวข้อรองมีตัวเลขกำกับอยู่ข้างหน้าให้วางตัวเลขกำกับหัวข้อใหญ่นั้นไว้ให้ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อบท และวางตัวเลขกำกับหัวข้อรองนั้นไว้ให้ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อใหญ่ และให้เว้น 2 ช่วงตัวอักษรระหว่างตัวเลขกำกับหัวข้อกับข้อความของหัวข้อนั้น ๆ
9. หัวข้อใหญ่หรือหัวข้อรองไม่มีตัวเลขกำกับอยู่ข้างหน้า ให้วางอักษรตัวแรกของหัวข้อใหญ่ให้ตรงกับอักษรตัวที่ 3 ของชื่อบท และวางอักษรตัวแรกของหัวข้อรองให้ตรงกับอักษรตัวที่ 3 ของหัวข้อใหญ่
10. ช่องว่างระหว่างข้อความกับเลขหน้าให้ใส่เส้นประหรือจุดไข่ปลา
11. สารนิพนธ์ที่ทำเป็นภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ชื่อบทด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ส่วนหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง ชื่อตาราง และชื่อภาพ ให้ใช้อักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่เสมอ และคำต่อ ๆ ไปให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของคำเท่านั้น ยกเว้นคำนำหน้าชื่อ บท บท และสันธาน
12. สารนิพนธ์ที่ไม่ได้แบ่งออกเป็นบท ให้ขีดคำว่างที่ออก และให้วางหัวข้อสำคัญที่เทียบได้กับชื่อบทไว้ที่ขอบด้านซ้ายสุด

## อัญพจน์และการขยายความ

1. อัญพจน์ เป็นข้อความที่อ้างอิงมาจากข้อเขียนหรือคำพูดของบุคคล อัญพจน์มี 2 ชนิด  
อัญพจน์ตรง (Direct Quotation) คือข้อความที่นำมาอ้างโดยวิธีคัดลอก

ข้อความเดิม

อัญพจน์รอง (Indirect Quotation) คือข้อความที่นำมาอ้างในลักษณะการแปล  
จับใจความ ถอดความ หรือสรุปความจากข้อความใดข้อความหนึ่ง การเขียนในรูปของอัญพจน์รอง  
จึงเป็นการใช้ถ้อยคำภาษาของผู้เสนอการศึกษาวิจัย มิใช่ถ้อยคำภาษาตามต้นฉบับเดิม

2. การขยายความ เป็นข้อความที่ผู้เขียนได้ขยายความหรืออธิบายเพิ่มเติมจากข้อความ  
เดิมเพื่อช่วยทำให้เนื้อเรื่องมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3. การคัดลอกข้อความจากภาษาต่างประเทศมาใช้ในสารนิพนธ์ที่ทำเป็นภาษาไทยต้อง  
แปลหรือถอดความให้เป็นภาษาไทยเสียก่อน

4. ข้อความที่คัดลอกมา ถ้ามีความยาวไม่เกินสี่บรรทัด ให้ใช้ข้อความนั้นต่อเนื่องกันไป  
กับข้อความอื่น ๆ ตามปกติ เพียงแต่ให้ใส่ัญประกาศเปิด ( " ) ไว้หน้าอักษรตัวแรกของข้อความและ  
ใส่ัญประกาศปิด ( " ) ไว้หลังอักษรตัวสุดท้ายของข้อความ

5. ข้อความที่คัดลอกมาซึ่งมีความยาวตั้งแต่ 4 บรรทัดขึ้นไป ให้แยกไว้ต่างหากจาก  
ข้อความอื่น ๆ โดยเว้นครึ่งบรรทัด (8 dpi) ทั้งด้านบนและด้านล่าง และให้เว้นว่างขอบด้านซ้าย  
ไว้ 7 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์อักษรตัวแรกที่อักษรตัวที่ 8 ถ้าข้อความที่ลอกมาเป็นบทหรือกรอง  
ให้พิมพ์ข้อความนั้นไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

6. การละข้อความส่วนหน้าและส่วนหลังอัญพจน์ให้ใส่จุดไข่ปลา 3 จุด (...) แทน  
ข้อความในส่วนที่ต้องการละ โดยให้จุดไข่ปลาอยู่ห่างจากข้อความ 1 ตัวอักษร

7. ข้อความที่คัดลอกมาจากบทประพันธ์หรือวรรณคดี ให้ลงรายการตามรูปแบบ  
การอ้างอิง

## การเขียนอ้างอิง (References)

การอ้างอิงในสารนิพนธ์สามารถอ้างอิงได้ 2 ระบบ คือ

การอ้างอิงโดยใช้ตัวเลขซึ่งจะกล่าวไว้ในบทที่ 4 และการอ้างอิงโดยแทรกในเนื้อหา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบการอ้างอิงโดยแทรกในเนื้อหา สามารถอ้างอิงได้ 2 แบบคือ อ้างอิงโดยระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหา และอ้างอิงโดยใช้วงเล็บ การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา มีจุดประสงค์หลักเพื่อแจ้งให้ผู้อ่านได้ทราบถึงแหล่งที่มาย่อ ๆ ของแหล่งอ้างอิง และชี้นำไปยังการอ้างอิงบรรณานุกรมที่สมบูรณ์ท้ายเล่ม

### 1. อ้างอิงโดยระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหา

การอ้างอิงเนื้อหาโดยตรงหรือแนวคิดบางส่วน หรือเป็นการคัดลอกข้อความบางส่วนมาโดยตรง ให้ระบุชื่อผู้แต่งไว้ในเนื้อหา และลงรายการปีพิมพ์และเลขหน้าไว้ภายในเครื่องหมายวงเล็บหลังชื่อผู้แต่ง โดยมีการเว้นระยะพิมพ์ตามที่กำหนดในรูปแบบ ซึ่งใช้เครื่องหมาย ✓ แทนการเว้น 1 ช่วงตัวอักษร

#### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์.✓หน้า✓เลขหน้า)

#### ตัวอย่าง

เป็รื่อง กิจวัตน์กร (2532. หน้า 93) ให้ความหมายของเทคโนโลยีอุตสาหกรรมไว้ว่า หมายถึง กระบวนการในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการผลิต การจัดการ การบริหาร และการจำหน่าย

ในกรณีที่อ้างอิงวัสดุทั้งเล่มโดยไม่เจาะจงเลขหน้าที่อ้างอิง เป็นการสรุปเนื้อหาหรือแนวคิดทั้งหมดของงานชิ้นนั้นมา ให้ใส่ปีที่พิมพ์ไว้ภายในวงเล็บ และไม่ต้องระบุเลขหน้าที่อ้างอิง

#### ตัวอย่าง

ดำรง ศิริเจริญ (2519) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์ ลักษณะความเป็นผู้นำ และความเชื่อที่ขาดหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ โดยใช้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนรัฐบาลในจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 275 คน เป็นกลุ่มตัวอย่าง ผลการวิจัยพบว่าตัวแปรต่าง ๆ ไม่มีความสัมพันธ์กัน ยกเว้นความคิดสร้างสรรค์

กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ซึ่งมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

Hutchinsons and Waters (1987, p. 15) viewed TSA in terms of necessities, lack and wants. They defined necessities as what the learner has to know in order to function effectively in the target situation.

## 2. การอ้างอิงโดยใช้เครื่องหมายวงเล็บ

วิธีการอ้างอิงโดยใช้เครื่องหมายวงเล็บ ให้ลงรายการอ้างอิงชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ เลขหน้าไว้ภายในเครื่องหมายวงเล็บ พิมพ์ไว้ส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหาในตำแหน่งที่เหมาะสม และหลังชื่อผู้แต่งให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) หลังเครื่องหมายจุลภาค ให้เว้น 1 ตัวอักษร ตามด้วยปีที่พิมพ์ และเลขหน้า ดังต่อไปนี้

### รูปแบบ

(ชื่อผู้แต่ง, ✓ปีที่พิมพ์ ✓หน้า ✓เลขหน้า)

2.1 วัสดุอ้างอิงที่เป็นภาษาไทยให้ใช้ทั้งชื่อและนามสกุลของผู้แต่ง วัสดุอ้างอิงเป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้เฉพาะนามสกุลของผู้แต่งเท่านั้น การใส่ชื่อผู้แต่งให้ใช้ชื่อตามที่ปรากฏอยู่ในหน้าปกโดยไม่ใช้คำนำหน้าชื่อ เว้นแต่เป็นคำนำหน้าชื่อประเภทฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ยศ สมณศักดิ์ และคำนำหน้าชื่อนักบวชในศาสนาอื่นๆ เช่น พระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้า พระเจ้าวรวงศ์เธอกรมหมื่น ม.ร.ว. ม.ล. พระยา หลวง คุณหญิง พล.อ.อ. ร.ต.ท. Queen Duke Pope Saint St. (อักษรย่อของ Saint) ในกรณีที่ยศของสังกัดต่างกันแต่ใช้อักษรย่อเหมือนกัน เช่น ร.ต. ซึ่งเป็นอักษรย่อของ ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ให้ใช้คำเต็ม

### ตัวอย่าง

ผู้แต่ง 1 คน

(กุหลาบ มัลลิกะมาส, 2533, หน้า 33)

ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์

(ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ ปราโมช, 2520, หน้า 9)

ผู้แต่งที่มีบรรดาศักดิ์

(พระยาอนุমানราชธน, 2515, หน้า 135-139)

## ผู้แต่งที่มียศ

(เรืออากาศตรีฉลาด วรฉัตร, 2530. หน้า 40)

## ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง

(นายตำรา ณ เมืองใต้, 2515. หน้า 150)

## ผู้แต่งชาวต่างประเทศ

(Roger, 1969. p. 9)

(Saint Laurent, 1956. pp. 83-94)

## ผู้แต่งชาวไทย แต่เขียนวัสดุอ้างอิงภาษาต่างประเทศ

(Kasem Suwanagul, 1962. p. 35)

2.2 การอ้างอิงชื่อผู้แต่งที่มีผู้แต่งสองคนให้ใช้คำว่า และ สำหรับผู้แต่งชาวไทย และใช้เครื่องหมาย & สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศ เชื่อมระหว่างชื่อผู้แต่งทั้งสอง ถ้ามีผู้แต่ง 3 คนให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) วางไว้ท้ายชื่อผู้แต่งคนแรก และใช้คำว่า และ หรือ & เชื่อมระหว่างชื่อผู้แต่งคนที่ 2 กับคนที่ 3 ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนแรก และคณะ หรือ et al. (et alli หรือ et allia) ในภาษาต่างประเทศ

## ผู้แต่ง 2 คน

## รูปแบบ

(ผู้แต่งคนแรก ✓ และ ✓ ผู้แต่งคนที่ 2, ✓ ปีที่พิมพ์, ✓ หน้า ✓ เลขหน้า)

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ & แทนคำว่า และ และใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่า หน้าที่มีหน้าเดียวหรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

## ตัวอย่าง

(บันลือ ฤกษ์ตะวัน และ ดำรง ศิริเจริญ, 2532. หน้า 82)

(สุระจะ จรัสรุ่งรวีร์ และ สมพร จิวรสกุล, 2542. หน้า 30-76)

(Robinson & Munbuy, 1978. p. 3)

(Sadorra & Siiha, 1991. pp. 3-5)

## ผู้แต่ง 3 คน

## รูปแบบ

(ผู้แต่งคนแรก, ✓ ผู้แต่งคนที่ 2 ✓ และ ✓ ผู้แต่งคนที่ 3, ✓ ปีที่พิมพ์, ✓ หน้า ✓ เลขหน้า)

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ & แทนคำว่า และ และใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่า หน้าที่มีหน้าเดียวหรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

**ตัวอย่าง**

(พิชญา พิทักษ์ไพรวรรณ, เมธี เผ่าบุญมี และ สุธี เผ่าบุญมี, 2539. หน้า 1-9)

(Brumfit, Robert & Richards, 1992. p. 7)

ผู้แต่งมากกว่า 3 คน

**รูปแบบ**

(ผู้แต่งคนแรก✓และคณะ✓ปีที่พิมพ์✓หน้า✓เลขหน้า)

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ et al. แทนคำว่า และคณะ และใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่า หน้าที่มีหน้าเดียวหรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

**ตัวอย่าง**

(อารี สันหลวี และคณะ, 2527. หน้า 96)

(Sadorra et al., 1991. pp. 9-11)

2.3 วัสดุอ้างอิงที่มีผู้แต่งหลายคน การอ้างถึงครั้งแรกของผู้แต่งที่เป็นชาวไทยให้ได้ชื่อและนามสกุลของผู้แต่งทุกคน และถ้าผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศให้ใส่เฉพาะนามสกุลของผู้แต่งทุกคน และเมื่ออ้างถึงครั้งต่อไปให้ใส่ชื่อผู้แต่งเฉพาะคนแรกแล้วตามด้วย และคณะ และให้ใส่เฉพาะนามสกุลผู้แต่งคนแรก แล้วตามด้วย et al. กรณีที่ผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ

การอ้างถึงครั้งแรก

**รูปแบบ**

(ผู้แต่งคนแรก✓ผู้แต่งคนที่ 2✓และ✓ผู้แต่งคนที่ 3✓ปีที่พิมพ์✓หน้า✓เลขหน้า)

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ & แทนคำว่า และ และใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่า หน้าที่มีหน้าเดียวหรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

**ตัวอย่าง**

(สุรศักดิ์ รัฐ นีพานิชสกุล, ดำรง เจริญประยูร และ อรรณพ ใจรักรากู, 2543. หน้า 120)

(Jones, Gold & Hammond, 1998. p. 9)



การอ้างถึงครั้งต่อไป

รูปแบบ

(ผู้แต่งคนแรก ✓ และคณะ. ✓ ปีที่พิมพ์ ✓ หน้า ✓ เลขหน้า)

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ et al. แทนคำว่า และคณะ และใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่า หน้าที่มีหน้าเดียวหรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

ตัวอย่าง

(สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล และคณะ, 2543. หน้า 120)

(Jones et al., 1998. p. 11)

2.4 การอ้างอิงวัสดุหลายเรื่องโดยผู้แต่งหลายคน และปีพิมพ์ต่างกัน ให้ลงรายการแยกแต่ละรายการไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ แล้วตามด้วยเครื่องหมายอ้อมภาค ( ; ) คั่นแต่ละรายการ หรือให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค ( , ) คั่นระหว่างปีที่พิมพ์เรียงตามลำดับไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเดียวกัน

รูปแบบ

แบบที่ 1

(ผู้แต่งคนแรก, ✓ ผู้แต่งคนที่ 2 ✓ และ ✓ ผู้แต่งคนที่ 3, ✓ ปีที่พิมพ์รายการแรก); ✓ (ผู้แต่งคนแรก, ✓ ผู้แต่งคนที่ 2 ✓ และ ✓ ผู้แต่งคนที่ 3, ✓ ปีที่พิมพ์รายการที่ 2)

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ & แทนคำว่า และ

แบบที่ 2

(ผู้แต่งคนแรก, ✓ ผู้แต่งคนที่ 2 ✓ และ ✓ ผู้แต่งคนที่ 3, ✓ ปีที่พิมพ์รายการแรก, ✓ ปีที่พิมพ์รายการที่ 2)

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ & แทนคำว่า และ

ตัวอย่าง

(เจือ สตะเวทิน, รฐะปะนีย์ นาครทรรพ และ ประภาศรี สีนอำไพ, 2516); (เจือ สตะเวทิน, รฐะปะนีย์ นาครทรรพ และ ประภาศรี สีนอำไพ, 2519)

(เจือ สตะเวทิน, รฐะปะนีย์ นาครทรรพ และ ประภาศรี สีนอำไพ, 2516, 2519)

(Jones, Crich & Waxson, 1989); (Jones, Crich & Waxson, 1998)

(Jones, Crich & Waxson, 1989, 1998)

2.5 การอ้างอิงวัสดุที่จัดพิมพ์ในชื่อของหน่วยงาน ให้ใช้ชื่อหน่วยงานในระดับสูง เป็นชื่อผู้แต่ง เช่น ระดับกรม หากไม่ปรากฏชื่อหน่วยงานระดับกรม หรือเป็นหน่วยงานที่ไม่ใช่ ส่วนราชการ ให้ใช้ชื่อหน่วยงานที่ปรากฏในวัสดุอ้างอิงนั้น เป็นชื่อผู้แต่ง

#### รูปแบบ

(ชื่อหน่วยงาน, ✓ปีที่พิมพ์ ✓หน้า✓เลขหน้า)

(ชื่อหน่วยงานแรก✓และชื่อหน่วยงานที่ 2, ✓ปีที่พิมพ์ ✓หน้า✓เลขหน้า)

(ชื่อหน่วยงานแรก, ✓ชื่อหน่วยงานที่ 2✓และชื่อหน่วยงานที่ 3, ✓ปีที่พิมพ์ ✓หน้า✓

เลขหน้า)

#### ตัวอย่าง

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2534. หน้า 17)

(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกรมวิชาการ, 2528. หน้า 310-315)

(สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, สมาคมวิจัยเชิงคุณภาพแห่งประเทศไทย และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536. หน้า 86)

2.6 การอ้างอิงวัสดุที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่องของหนังสือในตำแหน่งชื่อผู้แต่ง

#### รูปแบบ

(ชื่อหนังสือ, ✓ปีที่พิมพ์ ✓หน้า✓เลขหน้า)

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่า หน้า ที่มีหน้าเดียวหรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

#### ตัวอย่าง

(การเลี้ยงลูก, 2539. หน้า 3-6)

(The effect of Aspirin on heart attack victims, 1995. pp. 3-10)

2.7 การอ้างอิงหนังสือแปล หากทราบชื่อผู้แต่งให้ใส่ชื่อผู้แต่งเป็นภาษาไทย หากไม่ทราบชื่อผู้แต่งให้ใส่ชื่อเรื่องที่แปลเป็นภาษาไทยแทนชื่อผู้แต่ง

#### รูปแบบ

(ชื่อผู้แต่งเดิม, ✓ปีที่พิมพ์ ✓หน้า✓เลขหน้า)

(ชื่อเรื่องที่แปลเป็นภาษาไทย, ✓ปีที่พิมพ์, ✓หน้า/เลขหน้า)

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่า หน้า ที่มีหน้าเดียวหรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

ตัวอย่าง

(เช็กสเปียร์, 2498. หน้า 200)

(เสียงเพรียกจากขุนเขา, 2528. หน้า 60)

2.8 วัสดุอ้างอิงที่ทราบชื่อผู้แต่ง ถึงแม้ว่าในวัสดุที่อ้างอิงจะไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งก็ตาม ก็ให้ระบุชื่อผู้แต่งได้

รูปแบบ

(ชื่อผู้แต่ง, ✓ปีที่พิมพ์ ✓หน้า/เลขหน้า)

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่า หน้า ที่มีหน้าเดียวหรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

ตัวอย่าง

(ศรีปราชญ์, 2511. หน้า 85)

2.9 วัสดุอ้างอิงที่ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้ใช้นามแฝงในการอ้างอิง

รูปแบบ

(นามแฝงของผู้แต่ง, ✓ปีที่พิมพ์ ✓หน้า/เลขหน้า)

ตัวอย่าง

(ทรยั่นตี, 2520. หน้า 15)

2.10 วัสดุอ้างอิงที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ที่เป็นภาษาไทยให้ใช้อักษรย่อ ม.ป.ป. ซึ่งย่อมาจากคำว่า ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์

รูปแบบ

(ผู้แต่ง, ✓ม.ป.ป. ✓หน้า/เลขหน้า)

วัสดุอ้างอิงภาษาต่างประเทศให้ใช้ n.d. แทนคำว่า ม.ป.ป. ซึ่งย่อมาจาก no date และให้ใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่า หน้าที่มีหน้าเดียว หรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

## ตัวอย่าง

(นคร พันธุ์ณรงค์, ม.ป.ป. หน้า 45)

(Naresuan University, n.d. p. 20)

2.11 วัสดุอ้างอิงที่ไม่มีเลขหน้าที่เป็นภาษาไทยให้ลงรายการเลขหน้าใช้คำว่า ไม่มีเลขหน้า

## รูปแบบ

(ผู้แต่ง, ✓ปีที่พิมพ์ ✓ไม่มีเลขหน้า)

วัสดุอ้างอิงภาษาต่างประเทศให้ใช้ unpagged แทนคำว่า ไม่มีเลขหน้า

## ตัวอย่าง

(วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก, 2514. ไม่มีเลขหน้า)

(Thompson et al., 1988. unpagged)

2.12 การอ้างอิงในวัสดุทั้งเล่มโดยไม่เจาะจงเลขหน้าที่อ้างอิง ให้ใช้เฉพาะชื่อผู้แต่งกับปีที่พิมพ์โดยไม่ต้องระบุเลขหน้าที่อ้างอิง

## รูปแบบ

(ผู้แต่ง, ✓ปีที่พิมพ์)

## ตัวอย่าง

(อเนก นาวิกมูล, 2536)

(Herbert, 1988)

2.13 การอ้างอิงวัสดุหลายเล่มไว้ในเนื้อหาเดียวกัน ให้ใช้รายการวัสดุชิ้นแรกเล่มไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเดียวกัน โดยใช้เครื่องหมายอัฒภาค (:) สันระหว่งรายการวัสดุอ้างอิงแต่ละเล่ม โดยเรียงปีที่พิมพ์ล่าสุดเป็นอันดับแรก ถ้าปีที่พิมพ์ปีเดียวกันให้เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง

## รูปแบบ

(ผู้แต่งเล่มแรก, ✓ปีที่พิมพ์; ✓ผู้แต่งเล่มที่ 2, ✓ปีที่พิมพ์; ✓ผู้แต่งเล่มที่ 3, ✓ปีที่พิมพ์)

## ตัวอย่าง

(สุชา จันทน์เอม, 2536; เขียรศรี วิวิธสิริ, 2527; นवलระออ สุภาผล, 2527)  
(Jones, 1998; Heckels, 1996; Stolotsky, 1992)

2.14 การอ้างอิงวัสดุหลายเรื่องโดยผู้แต่งคนเดียวกัน และจัดพิมพ์ปีเดียวกัน ให้ใช้อักษร ก...ฮ หรือ a...z แทนลำดับที่วัสดุอ้างอิงตามหลังปีที่พิมพ์ ทั้งนี้โดยยึดการเรียงลำดับอ้างอิงในเนื้อหา

ถ้าเป็นอัญพจน์ตรงให้ระบุเลขหน้าด้วย

## รูปแบบ

(ผู้แต่ง✓ปีที่พิมพ์ลำดับที่วัสดุอ้างอิง✓หน้า✓เลขหน้า)

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่า หน้า ที่มีหน้าเดียวหรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

## ตัวอย่าง

(วल्ली โพรริงสิยากร, 2539ก. หน้า 171-173)

(วल्ली โพรริงสิยากร, 2539ข. หน้า 26)

(วल्ली โพรริงสิยากร, 2539ค. หน้า 80-82)

(Baron, 1974a. p. 101)

(Baron, 1974b. p. 102)

(Baron, 1974c. p. 111)

2.15 การอ้างอิงวัสดุหลายเรื่องที่มีผู้แต่งคณะเดียวกัน จัดพิมพ์ในปีเดียวกัน และอ้างไว้ที่เดียวกัน ให้แยกลงรายการแต่ละรายการไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ และใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นระหว่างรายการ

## รูปแบบ

(ผู้แต่งคนแรก, ✓ผู้แต่งคนที่ 2 ✓ และ ✓ผู้แต่งคนที่ 3, ✓ปีที่พิมพ์ลำดับที่วัสดุอ้างอิง, ✓หน้า✓เลขหน้า); ✓(ผู้แต่งคนแรก, ✓ผู้แต่งคนที่ 2 ✓ และ ✓ผู้แต่งคนที่ 3, ✓ปีที่พิมพ์ลำดับที่วัสดุอ้างอิง, ✓หน้า✓เลขหน้า)

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ & แทนคำว่า และ และใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่า หน้าที่มีหน้าเดียวหรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

**ตัวอย่าง**

(ไกรศรี นิมมานเหมินท์, กุหลาบ มัลลิกะมาส และ รื่นฤทัย สัจจพันธ์, 2526ก.  
หน้า 35); (ไกรศรี นิมมานเหมินท์, กุหลาบ มัลลิกะมาส และ รื่นฤทัย สัจจพันธ์, 2526ข. หน้า 6)  
(Jones, Cricks & Waxson, 1999a. p. 11); (Jones, Cricks & Waxson, 1999b.  
p.20)

**ตัวอย่าง**

(Jones, 1998; Heckels, 1996; Stolotskys, 1992)  
(สุชา จันทร์เอม, 2530; นवलละอ สุกาผล, 2528; กุหลาบ มัลลิกะมาส, 2527)

2.16 การอ้างอิงวัสดุที่อ้างถึงในเอกสารอื่น ให้อ้างอิงจากแหล่งเดิม ถ้าไม่สามารถ  
หาแหล่งเดิมของวัสดุอ้างอิงได้ให้ใช้การอ้างอิงจากแหล่งรอง ถ้าแหล่งอ้างอิงรองเป็นภาษาไทยให้ใช้  
คำว่า อ้างอิงจาก

**รูปแบบ**

(ผู้แต่ง, ✓ปีที่พิมพ์. ✓หน้า/เลขหน้า/อ้างอิงจากผู้แต่งเดิม, ✓ปีที่พิมพ์เดิม. ✓หน้า/เลขหน้า)

วัสดุอ้างอิงภาษาต่างประเทศให้ใช้คำว่า citing แทนคำว่า อ้างอิงจาก และใช้ p.  
และ pp. แทนคำว่าหน้า ที่มีหน้าเดียวและมีมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

**ตัวอย่าง**

(นันทวรรณ เภาจีน, 2530. หน้า 34 อ้างอิงจาก Allen, 1986. p. 3295-A)  
(Magnusson, 1967. p. 111 citing Guttman, 1945. unpagged)

2.17 การอ้างอิงเอกสารพิเศษ เช่น จดหมายเหตุ คำสั่ง ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา  
แผ่นปลิว ฯลฯ ให้ลงรายการดังนี้

**รูปแบบ**

(ชื่อหน่วยงาน, ✓วันที่/เดือน/ปีที่พิมพ์)

การอ้างอิงเอกสารพิเศษเช่น จดหมายเหตุเฉพาะกิจ คำสั่ง ประกาศ แผ่นปลิวภาษา  
ต่างประเทศให้ใช้เดือน/วันที่, ✓ปีที่พิมพ์ แทนคำว่า วันที่/เดือน/ปีที่พิมพ์

**ตัวอย่าง**

การอ้างอิงจดหมายเหตุ เช่น (กรมศิลปากร, 27 พฤศจิกายน 2445)

การอ้างอิงคำสั่ง เช่น (กระทรวงศึกษาธิการ, 9 กันยายน 2515)

การอ้างอิงประกาศ เช่น (มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17 พฤษภาคม 2538)

การอ้างอิงแผ่นปลิว เช่น (มหาวิทยาลัยนเรศวร, ม.ป.ป.)

#### 2.18 การอ้างอิงจากบทความหรือคอลัมน์ในหนังสือพิมพ์ ให้ลงรายการดังนี้

##### รูปแบบ

(ผู้แต่ง, ✓วันที่✓เดือน✓ปีที่พิมพ์.✓หน้า✓เลขหน้า)

การอ้างอิงจากบทความหรือคอลัมน์ในหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศให้ใช้ เดือน✓  
วันที่, ✓ปีที่พิมพ์ แทนคำว่า วันที่✓เดือน✓ปีที่พิมพ์ และใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่าหน้า ที่มีหน้า  
เดียวหรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

##### ตัวอย่าง

(เสนีย์ เสาวพงศ์, 16 มีนาคม 2530. หน้า 7)

(Burns, March 22, 1987. p. 10)

#### 2.19 การอ้างอิงจากบทความในวารสาร ให้ลงรายการอ้างอิงเช่นเดียวกับหนังสือ ดังนี้

##### รูปแบบ

(ผู้เขียนบทความ, ✓ปีที่พิมพ์.✓หน้า✓เลขหน้า)

##### ตัวอย่าง

(มาลินี คุ่มสุภา, 2542. หน้า 95)

(Bywater, 1998. p. 223)

#### 2.20 การอ้างอิงจากข่าวในหนังสือพิมพ์ ให้ลงรายการดังนี้

##### รูปแบบ

(ชื่อหัวข้อข่าว, ✓วันที่✓เดือน✓ปีที่พิมพ์.✓หน้า✓เลขหน้า)

การอ้างอิงจากข่าวในหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศให้ใช้ เดือน✓วันที่, ✓ปีที่พิมพ์  
แทนคำว่า วันที่✓เดือน✓ปีที่พิมพ์ และใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่าหน้าที่มีหน้าเดียวหรือ  
มากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

##### ตัวอย่าง

(จีเอ็มไอ มหันตภัยร้ายสู่โลก, 6 เมษายน 2544. หน้า 8)

(Officials urged to disclose GMO test results, April 14, 2001. p. A2)

## 2.21 การอ้างอิงกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ลงรายการดังนี้

### รูปแบบ

(ชื่อกฎหมาย, ✓วันที่✓เดือน✓ปีที่พิมพ์. ✓หน้า✓เลขหน้า)

การอ้างอิงจากกฎหมายที่ประกาศเฉพาะกิจภาษาต่างประเทศให้ใช้ เดือน✓วันที่, ✓ปีที่พิมพ์ แทนคำว่า วันที่✓เดือน✓ปีที่พิมพ์ และใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่าหน้าที่มีหน้าเดียวหรือมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

### ตัวอย่าง

(พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533, 29 กรกฎาคม 2533. หน้า 13)

## 2.22 การอ้างอิงจากรายการวิทยุหรือโทรทัศน์ ให้ลงรายการดังนี้

### รูปแบบ

(ผู้จัดทำ, ✓วันที่✓เดือน✓ปีที่จัดทำ)

การอ้างอิงจากรายการวิทยุหรือโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศให้ใช้ เดือน✓วันที่, ✓ปีที่จัดทำ แทนคำว่า วันที่✓เดือน✓ปีที่จัดทำ

### ตัวอย่าง

(การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 21 กุมภาพันธ์ 2540)

(ม.ร.ว. ถนัดศรี สวัสดิวัตน์, 26 มีนาคม 2530)

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 23 กุมภาพันธ์ 2540)

(เจมส์ค็อกซ์ ปิ่นทอง, 21 ตุลาคม 2541)

2.23 การอ้างอิงจากสื่อโสตทัศนูปกรณ์ประเภทที่เป็นภาพ สิ่งจำลอง หรือภาพถ่ายของเอกสารย่อส่วน เช่น แผนที่ ภาพถ่าย ภาพวาด ลูกโลกจำลอง ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ (Video) ภาพเลื่อน (Filmstrip) ภาพนิ่ง (Slide) ไมโครฟิล์ม (Microfilm) ไมโครฟิช (Microfiche) ให้ลงรายการดังนี้

### รูปแบบ

(ผู้จัดทำ, ✓ปีที่จัดทำ, ✓✓ประเภทสื่อ)



**ตัวอย่าง**

(สมเกียรติ อ่อนวิมล, 2538. วีดิทัศน์)

(สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, 12 พฤษภาคม 2540. ภาพนิ่ง)

(Ferguson, 1984. Microfilm)

2.24 การอ้างอิงจากสื่อโสตทัศนูปกรณ์ประเภทที่เป็นสื่อเสียง เช่น แผ่นเสียง  
แถบบันทึกเสียง ให้ลงรายการดังนี้

**รูปแบบ**

(ชื่อผู้ขับร้องหรือผู้บรรยาย, ✓ปีที่จัดทำ ✓✓ประเภทสื่อ)

**ตัวอย่าง**

(ต้นสนีย์ นาคพงศ์, 2541. แถบบันทึกเสียง)

(Michael, 1997. Compact Disc)

2.25 การอ้างอิงจากฐานข้อมูลสำเร็จรูปซีดี-รอม (CD-ROM) ให้ลงรายการดังนี้

**รูปแบบ**

(ชื่อผู้แต่ง ✓ปีที่จัดทำ ✓✓ประเภทฐานข้อมูลสำเร็จรูป)

**ตัวอย่าง**

(Bower, 1997. CD-ROM)

2.26 การอ้างอิงจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น เว็บไซต์ (Web Site)  
ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online)

**รูปแบบ**

(ชื่อผู้แต่ง, ✓ปีที่จัดทำ ✓✓ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์)

**ตัวอย่าง**

(จิรวัดน์ พิระสันต์ และ วนิดา บำรุงไทย, 2543. เว็บไซต์)

(American Psychological Association, 1995. Online)

(Meyer, 1992. Online)

2.27 การอ้างอิงจากการปาฐกถา บรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการ  
ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ประชาพิจารณ์ ให้ลงรายการดังนี้

#### รูปแบบ

(ผู้บรรยาย, ✓วันที่/เดือน/ปีที่บรรยาย)

การอ้างอิงจากการปาฐกถา บรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการประชุมสัมมนา  
ทางวิชาการ ประชาพิจารณ์ที่เป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้ เดือน/วันที่, ✓ปีที่บรรยาย แทนคำว่า  
วันที่/เดือน/ปีที่บรรยาย

#### ตัวอย่าง

(กนก วงศ์ตระหง่าน, 7 ธันวาคม 2538)

(วันชัย ศิริชนะ, 28 พฤษภาคม 2539)

(Burns, March 20, 1987)

2.28 การอ้างอิงจากการสัมภาษณ์ ให้ลงรายการดังนี้

#### รูปแบบ

(ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์, ✓วันที่/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์)

การอ้างอิงจากการสัมภาษณ์ภาษาต่างประเทศให้ใช้ เดือน/วันที่, ✓ปีที่สัมภาษณ์  
แทนคำว่า วันที่/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์

#### ตัวอย่าง

(สุจินต์ จินายน, 7 กันยายน 2543)

(Eaton, September 4, 1987)

### การเขียนบรรณานุกรม (Bibliography)

1. ก่อนแสดงรายการบรรณานุกรม ให้มีหน้าออกตอนโดยพิมพ์คำ บรรณานุกรม หรือ  
Bibliography แล้วแต่กรณี ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษโดยไม่ต้องใส่เลขกำกับหน้า แต่ให้นับเลขหน้า  
ด้วย

2. ให้พิมพ์คำ บรรณานุกรม หรือ Bibliography แล้วแต่กรณี ไว้ที่กึ่งกลางบรรทัดแรก  
ของบรรณานุกรมหน้าแรก โดยใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 dpi

3. การพิมพ์บรรณานุกรม

1.2 ชื่อผู้แต่งที่เป็นคนไทยให้ใส่ชื่อก่อน ตามด้วยชื่อสกุล ส่วนชื่อผู้แต่งที่เป็นชาวต่างประเทศ ให้ใส่ชื่อสกุลคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ( , ) อักษรย่อชื่อต้น อักษรย่อชื่อกลาง ในกรณีที่ผู้แต่งไม่มีชื่อกลาง ให้ใช้เฉพาะชื่อสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ( , ) อักษรย่อชื่อต้น

1.3 ผู้แต่ง 2 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งตามลำดับที่ปรากฏในหน้าปกใน โดยใช้คำว่า และ หรือ & ในกรณีผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ

1.4 ผู้แต่ง 3 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งตามลำดับที่ปรากฏในหน้าปกใน โดยใส่เครื่องหมายจุลภาค ( , ) คั่นระหว่างชื่อผู้แต่งคนแรกกับคนที่ 2 และใช้คำว่า และ หรือ & คั่นระหว่างผู้แต่งคนที่ 2 กับคนที่ 3 กรณีสิ่งพิมพ์ภาษาต่างประเทศ

1.5 ผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนแรก แล้วขยายความด้วยคำว่า และคณะ หรือ et al. กรณีสิ่งพิมพ์ภาษาต่างประเทศ

2. ปีที่พิมพ์ ให้ใส่เฉพาะตัวเลขแสดงปีในวงเล็บหลังชื่อผู้แต่ง ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใช้อักษรย่อ ม.ป.ป. ซึ่งเป็นอักษรย่อของคำว่า ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ หรือ n.d. ซึ่งเป็นอักษรย่อของคำว่า no date กรณีสิ่งพิมพ์ภาษาต่างประเทศ

3. ชื่อหนังสือให้ขีดเส้นใต้ ในกรณีที่เป็นชื่อหนังสือภาษาต่างประเทศ ให้ขึ้นต้นตัวอักษรตัวแรกของชื่อหนังสือด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยอักษรตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะและตัวอักษรตัวแรกของคำที่ตามหลังสัญลักษณ์ทวิภาค ( : )

4. ครั้งที่พิมพ์ ให้ระบุฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ในวงเล็บตามหลังชื่อหนังสือ

5. สถานที่พิมพ์ ให้ใส่เฉพาะชื่อเมือง ไม่ต้องใส่คำว่าจังหวัด รัฐ หรือคำอื่นๆ ที่ใช้ประกอบชื่อเมือง ในกรณีที่ปรากฏเมืองที่พิมพ์มากกว่าหนึ่งชื่อ ให้ใช้เฉพาะชื่อแรก

6. สำนักพิมพ์ ให้ใส่เฉพาะชื่อสำนักพิมพ์ โดยไม่ต้องระบุคำว่าสำนักพิมพ์ เช่น ไทยวัฒนาพานิช Macmillan McGraw-Hill ยกเว้นเป็นสำนักพิมพ์ที่มีชื่อเหมือนกับส่วนราชการ เช่น สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถ้าไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ให้ใช้ชื่อโรงพิมพ์แทน โดยระบุคำว่า โรงพิมพ์ เช่น โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โรงพิมพ์การศาสนา โรงพิมพ์คุรุสภา

กรณีที่ไม่มีปรากฏสำนักพิมพ์ หรือ สถานที่พิมพ์ ให้ใช้อักษรย่อว่า ม.ป.ท. ซึ่งเป็นอักษรย่อของคำว่า ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ หรือ ม.ป.พ. ซึ่งเป็นอักษรย่อของคำว่า ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ หรือ n.p. ซึ่งเป็นอักษรย่อของคำว่า no place หรือ no publication กรณีสิ่งพิมพ์ภาษาต่างประเทศ

## การลงรายการบรรณานุกรมของหนังสือและบทความในหนังสือ

### 1. รายการบรรณานุกรมที่ระบุชื่อผู้แต่ง (Author)

#### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง ✓✓(ปีที่พิมพ์). ✓✓ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์). ✓✓สถานที่พิมพ์: ✓สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

#### ตัวอย่าง ผู้แต่งคนเดียว

กวี สุวรรณกิจ. (2541). โรควิตกกังวลในเด็กและวัยรุ่น. กรุงเทพฯ: เมติคัล มีเดีย.

สุชาติ พหลภาคย์. (2542). ความผิดปกติทางอารมณ์. ขอนแก่น: โรงพิมพ์ศิริภรณ์ออฟเซ็ท.

อุมาพร ตรังคสมบัติ. (2543). จิตบำบัดและการให้คำปรึกษาครอบครัว (พิมพ์ครั้งที่ 4).

กรุงเทพฯ: ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Brown, T. A. (1999). Genomes. Singapore: Wiley.

Pinel, J. P. J. (2000). Biopsychology (4<sup>th</sup> ed.). Boston: Allyn and Bacon.

#### ตัวอย่าง ผู้แต่งไม่เกิน 3 คน

ชูศักดิ์ เวชแพศย์ และ สมศรี ดาวฉาย. (2543). อวัยวะเทียม. นครปฐม: โรงพิมพ์สถาบัน

พัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล.

Abbas, A. K., Lichtman, A. H., & Pober, J. S. (2000). Cellular and molecular immunology (4<sup>th</sup> ed.). Philadelphia: Appleton & Lange.

Cornuelle, A. G., & Gronefeld, D. H. (1998). Radiographic anatomy positioning: An integrated approach. Stamford: Appleton & Lange.

#### ตัวอย่าง ผู้แต่งมากกว่า 3 คน

อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล และคณะ. (2541). ก้าวแรกของ TQM/CQI ในโรงพยาบาล. นนทบุรี:

โครงการสำนักพิมพ์ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข.

Kozier, B. et al. (2000). Fundamentals of nursing: Concepts, process, and practice (6<sup>th</sup> ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall Health.

### 2. รายการบรรณานุกรมที่มีบรรณาธิการ (Editor) หรือผู้รวบรวม (Compiler) ให้พิมพ์

ชื่อบรรณาธิการ หรือชื่อผู้รวบรวมไว้ในตำแหน่งของผู้แต่ง โดยให้ใส่คำว่า บรรณาธิการ ผู้รวบรวม

Ed. Eds. Comp. ภายในเครื่องหมายวงเล็บท้ายชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวมแล้วแต่กรณี

ส่วนรายละเอียดอื่นๆ ให้ลงรายการเช่นเดียวกับผู้แต่ง

### รูปแบบ

ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม ✓(บรรณาธิการ). ✓✓(ปีที่พิมพ์). ✓✓ชื่อเรื่อง. ✓✓สถานที่พิมพ์:  
สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

### ตัวอย่าง

อำพล จินดาวัฒนะ, นาฏวิมล พรหมชนะ และ สาลิกา เมธนาวิน (บรรณาธิการ). (2541).

ส่องกล้องมองวิทยาลัย. นนทบุรี: โครงการสวัสดิการ สถาบันพระบรมราชชนก.

Blaney, K. D., & Howard, P. R. (Eds.). (2000). Basic & applied concept of immunohematology. St. Louis: Mosby.

Cormack, D. F. S. (Ed.). (2000). The medical & health sciences word book (3<sup>rd</sup> ed.). Boston: Houghton Mifflin.

3. รายการบรรณานุกรมจากหนังสือแปล ให้ลงชื่อผู้แต่งเดิม ตามด้วยปีที่พิมพ์ และชื่อเรื่องที่ยึดเส้นใต้ชื่อผู้แปลภายในวงเล็บซึ่งระบุคำว่า ผู้แปล หรือ Trans. (Translator) แล้วแต่กรณี ตามด้วยสถานที่พิมพ์สำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ และระบุปีที่พิมพ์ของงานเดิมภายในวงเล็บในส่วนท้ายสุด ถ้าสามารถระบุได้

### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่งเดิมเป็นภาษาที่แปลแล้ว. ✓✓(ปีที่พิมพ์). ✓✓ชื่อเรื่องที่แปลแล้ว. ✓✓(ชื่อผู้แปล. ✓ผู้แปล).  
✓✓สถานที่พิมพ์: ✓สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์. ✓(ต้นฉบับพิมพ์ในปี ...).

### ตัวอย่าง

ซีเกล, เอส. บี. (2540). ชนะโรคร้ายด้วยหัวใจสู้. (บรรจบ ชุณหสวัสดิกุล, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: รวมทรรศน์. (ต้นฉบับพิมพ์ในปี ค.ศ.1988)

หอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน. (2543). การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (พิมพ์ครั้งที่ 3). (วल्ली โพธิ์รังสิยากร, ผู้แปล). พิษณุโลก: หอสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร. (ต้นฉบับพิมพ์ในปี ค.ศ.1994).

Freud, S. (1970). An outline of psychoanalysis. (J. Strachey, Trans.). New York: Norton. (Original work published 1940).

4. รายการของบรรณานุกรมที่ทราบชื่อผู้แต่ง ถึงแม้ว่าในวัสดุอ้างอิงจะไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งก็ตาม ให้ใส่ชื่อผู้แต่งด้วย

5. รายการบรรณานุกรมที่ผู้แต่งใช้นามแฝงโดยทราบนามจริง ให้ลงชื่อนามแฝงตามหลังด้วยนามจริงภายในวงเล็บใหญ่

#### รูปแบบ

นามแฝง✓[นามจริง].✓(ปีที่พิมพ์).✓✓ชื่อเรื่อง.✓✓สถานที่พิมพ์:✓สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

น. ณ ปากน้ำ [ประยูร อุลุชาฎะ]. (2525). สังคมไทยกับจิตกรรมฝาผนัง. กรุงเทพฯ:

สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

เสฐียรโกเศศ [พระยาอนุমানราชธน]. (2515). วัฒนธรรม. กรุงเทพฯ: บรรณาการ.

Twain, M. [Samuel Langhorne Clemens]. (1965). Tom Sawyer aboard and Tom Sawyer detective. New York: Dell.

6. รายการของบรรณานุกรมที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้เริ่มรายการที่ชื่อเรื่อง

#### รูปแบบ

ชื่อเรื่อง.✓✓(ปีที่พิมพ์).✓✓สถานที่พิมพ์:✓สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

คู่มือสำหรับผู้ปกครองเด็กออทิสติก. (2539). กรุงเทพฯ: ศูนย์สุขวิทยาจิต กรมสุขภาพจิต.

Experimental psychology. (1938). New York: Holt.

7. รายการของบรรณานุกรมที่ผู้แต่งใช้นามแฝงโดยไม่ทราบนามจริง ให้ลงชื่อนามแฝงตามหลังด้วยคำว่า นามแฝง ภายในวงเล็บ

#### รูปแบบ

นามแฝง✓(นามแฝง).✓✓(ปีที่พิมพ์).✓✓ชื่อเรื่อง.✓✓สถานที่พิมพ์:✓สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

พนิดา (นามแฝง). (2536). ปวดหลัง ปวดเขว: วิธีป้องกันและบำบัดรักษาด้วยตนเอง.

กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ.

8. รายการบรรณานุกรมของหนังสือหลายเล่มจบ ให้ระบุปีที่พิมพ์เริ่มจากเล่มแรกจนถึงเล่มปัจจุบันและระบุหมายเลขลำดับเล่มภายในวงเล็บตามหลังชื่อเรื่อง

### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง ✓(บรรณาธิการ). ✓✓(ปีที่พิมพ์ของเล่มแรก – เล่มปัจจุบัน). ✓✓ชื่อหนังสือ ✓  
(หมายเลขลำดับเล่ม). ✓✓สถานที่พิมพ์. ✓สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

### ตัวอย่าง

สมจิต หนูเจริญกุล (บรรณาธิการ). (2535-2536). การพยาบาลทางอายุรศาสตร์ (เล่มที่ 1-3).  
กรุงเทพฯ: ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
มหาวิทยาลัยมหิดล.

Scriver, C. R. (Ed.). (1995). The metabolic and molecular bases of inherited disease  
(Vols. 1-3). (7<sup>th</sup> ed.). New York: McGraw – Hill.

9. รายการบรรณานุกรมของหนังสือชุด ให้ระบุชื่อหนังสือชุดตามหลังชื่อเรื่อง โดยไม่ต้อง  
ขีดเส้นใต้

### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. ✓✓(ปีที่พิมพ์). ✓✓ชื่อหนังสือ. ✓✓ชื่อหนังสือชุด. ✓✓สถานที่พิมพ์. ✓สำนักพิมพ์หรือ  
โรงพิมพ์.

### ตัวอย่าง

อนูวัฒน์ ศุภชุติกุล. (2540). Hospital accreditation: บทเรียนจากแคนาดา. ชุด "การพัฒนา  
คุณภาพบริการโรงพยาบาล". นนทบุรี: โครงการสำนักพิมพ์ สถาบันวิจัยระบบ  
สาธารณสุข.

Barone, E. J., Jones, J. C., & Schaefer, J. E. (2000). Skin Diseases. The Academy  
collection – quick reference guides for family physicians. Philadelphia:  
Lippincott Williams & Wilkins.

10. รายการของบรรณานุกรมที่จัดพิมพ์ในนามของนิติบุคคลหรือสถาบัน ให้ลงรายการ  
ชื่อเต็มของนิติบุคคลหรือสถาบันระดับกรมเป็นผู้แต่ง หากไม่ปรากฏชื่อหน่วยงานระดับกรมหรือ  
หน่วยงานที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ให้ใส่ชื่อหน่วยงานที่ปรากฏในวัสดุอ้างอิงเป็นผู้แต่ง ในกรณีที่  
หลายหน่วยงานร่วมกันจัดทำ ให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค ( , ) คั่นระหว่างหน่วยงานกรณีเป็น  
ภาษาต่างประเทศ

### รูปแบบ

ชื่อหน่วยงาน. ✓✓(ปีที่พิมพ์). ✓✓ชื่อหนังสือ. ✓✓สถานที่พิมพ์: ✓✓สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

### ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยมหิดล. (2543). รวมบทความปาฐกถา ๓๖ รัฐ ๖๖ มรดกประวัติ (ชุดที่ 2) ครั้งที่ 8 – 14.

นครปฐม: สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล.

สำนักงานโครงการปฏิรูประบบบริการสาธารณสุข. (2543). การกระจายอำนาจด้านสุขภาพ:

ทางเลือกและการวิเคราะห์. เอกสารวิชาการชุด "การกระจายอำนาจด้านสุขภาพ"

ฉบับที่ 1. กรุงเทพฯ: มูลนิธิโกมลคีมทอง.

The Chemical Safety Section of the Food and Drug Administration. (2000).

The Thailand chemical safety information network 1999. Nonthaburi: Chemical Safety Section, Food and Drug Administration, Ministry of Public Health.

11. รายการของบรรณานุกรมที่รวบรวมสิ่งพิมพ์หรือบทความในหัวข้อต่างๆ ของผู้เขียนแต่ละคน เช่น หนังสือรวมบทความ หนังสือรวมบทความวิจัย เอกสารประกอบการประชุม สัมมนาทางวิชาการ สารานุกรม หนังสืออนุสรณ์ เป็นต้น

### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. ✓✓(ปีที่พิมพ์). ✓✓ชื่อบทความ. ✓✓ใน ✓✓ชื่อบรรณาธิการ. ✓✓ชื่อหนังสือ (หน้า). ✓✓  
สถานที่พิมพ์: ✓✓สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

### ตัวอย่าง

จำรัส พร้อมมาศ. (2541). เทคนิคการเจาะเลือด. ใน กุลนารี สิริสารี, สุดารัตน์ มโนเชียวพินิจ (บรรณาธิการ), การเจาะเลือด: ผลกระทบต่อคุณภาพงานบริการทางห้องปฏิบัติการ ชั้นสูงโรค (พิมพ์ครั้งที่ 3, หน้า 19-27). กรุงเทพฯ: เอช. ที. พี. เพรส.

ณัฐกานต์ ตาบุตรวงศ์, พัชรินทร์ อ่อนอริย์ และ รัศมีแข จงธรรม. (2543). การติดเชื้อของแผลผ่าตัด รพ.พุทธชินราช. ใน รวมผลวิจัยทางคลินิก นิสิตแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2543 (หน้า 146-176). พิษณุโลก: คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.

เสนห์ จามริก. (2543). เศรษฐกิจพอเพียงในกระแสโลกาภิวัตน์. ใน การประชุมวิชาการการส่งเสริมการวิจัยและวิทยานิพนธ์เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และนักศึกษา



สถาบันสาธารณสุขศาสตร์ (หน้า 1-37). กรุงเทพฯ: คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.

Bergstein, J. M. (2000). Tubular function. In E. B. Richard, M. K. Robert, & B. J. Hal (Eds.), Nelson textbook of pediatrics (16<sup>th</sup> ed., p. 596). Philadelphia: W.B. Saunders.

### การลงบรรณานุกรมบทความในสารานุกรม

#### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. ✓✓ (ปีที่พิมพ์). ✓✓ ชื่อบทความ. ✓✓ ใน ✓✓ ชื่อสารานุกรม ✓✓ (เล่มที่, ✓✓ หน้า ✓✓ เลขหน้า). ✓✓ สถานที่พิมพ์: ✓✓ สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

อุดม รุ่งเรืองศรี. (2542). ตำนานเมืองเชียงตุง. ใน สารานุกรมวัฒนธรรมไทยภาคเหนือ (เล่มที่ 5, หน้า 2472-2475). กรุงเทพฯ: มูลนิธิสารานุกรมวัฒนธรรมไทย ธนาคารไทยพาณิชย์.

McNeil, D. W., Turk, C. L., & Ries, Barry J. (1994). Anxiety and fear. In Encyclopedia of human behavior (Vol.1, pp. 151-163). San Diego: Academic Press.

### การลงบรรณานุกรมของบทความในวารสารและนิตยสาร

1. การลงบรรณานุกรมที่เป็นวารสาร หรือนิตยสาร ให้ลงรายการชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์ เช่นเดียวกับการลงบรรณานุกรมในหนังสือ

2. ชื่อวารสาร หรือนิตยสาร ให้คงตัวอักษรตามที่ปรากฏแล้วขีดเส้นใต้ ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค ( , )

3. เลขลำดับปีที่ผลิตวารสาร หรือนิตยสาร (Volume) ให้ลงเลข แล้วตามด้วย เลขประจำฉบับ (Issue Number) ภายในวงเล็บ

4. หมายเลขหน้าบทความ ให้ระบุหน้าแรกถึงหน้าสุดท้ายของบทความ ใช้เครื่องหมายขีดสั้น ( - ) คั่นระหว่างเลขหน้า

5. บทความที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงรายการแรกที่ชื่อบทความ

#### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. ✓✓ (ปีที่พิมพ์). ✓✓ ชื่อบทความ. ✓✓ ชื่อวารสารหรือนิตยสาร. ✓ปีที่ ✓✓ (เลขประจำฉบับ). ✓✓ เลขหน้าของบทความ.

## ตัวอย่าง

- กนกวรรณ เวสสธาดา และ จรัสศรี ธีระกุลชัย. (2543). ความเครียดของสตรีมีบุตรยาก. วารสารสภาการพยาบาล, 15 (2), 25-36.
- ชัยชน โลว์เจริญกุล. (2544). ชีวิตใหม่...ได้ร่วมพระกรุณา. สกุลไทยรายสัปดาห์, 47 (2439), 40-43.
- พันธ์ณรงค์ จันทร์แสงศรี. (2543). การกำหนดสูตรของไวน์มะขามเต็มแอลกอฮอล์กลั่นจากมะขามคละพันธุ์ของเขตภาคเหนือตอนล่าง. วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 8 (1), 26-31.
- มิสเตอร์ไอที (นามแฝง). (2544). เครื่องมือค้นหาบนอินเทอร์เน็ต. หญิงไทย, 26 (617), 104-105.
- วลุณี โพธิ์รังสิยากร. (2543). หอสมุดแห่งชาติกรุงเทพมหานคร ประเทศกัมพูชา. วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร, 8 (2), 111-114.
- โสภี อุณรุท. (2543). บรรณารักษ์กับการสร้างสรรค์งานวิชาการ. วารสารห้องสมุด, 44 (2), 10-17.
- Kolber, M. A. (1991). Enhancement of redirected target cell lysis by cytotoxic T lymphocytes in the presence of cytochalasin B. Cellular Immunology, 133 (1), 84-94.
- Spiegel, F. W., & Stephenson, S. L. (2000). Protostelids of Macquerie Island. Mycologia, 92 (5), 849-852.
- Tolle, S. W. et al. (2000). Family reports of barriers to optimal care of the dying. Nursing Research, 49 (6), 310-317.

6. บทความที่เป็นบทวิจารณ์หนังสือ ให้ลงชื่อหนังสือที่นำมาวิจารณ์ไว้ในเครื่องหมายวงเล็บใหญ่

## รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. ✓✓ (ปีที่พิมพ์). ✓✓ [บทวิจารณ์หนังสือเรื่อง ✓✓ ชื่อหนังสือที่นำมาวิจารณ์]. ✓✓ ชื่อวารสาร. ✓  
ปีที่ ✓ (เลขประจำฉบับ). ✓ เลขหน้า.

## ตัวอย่าง

จิรวัดณ์ พิระสันต์ และ วนิตา บำรุงไทย. (2542). [บทวิจารณ์พระราชนิพนธ์เรื่อง พระมหาชนก].

วารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 7 (1), 1-12.  
 พัชรินทร์ อนันต์ศิริวัฒน์. (2539). [บทความเรื่อง ม้าก้านกล้วย]. วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร.  
 4 (1), 112-118.

Greenberg, K. L. (1993). [Review of Portfolios in the writing classroom: An introduction]. College Composition and Communication, 44 (1), 266-268.

### การลงบรรณานุกรมของบทความในหนังสือพิมพ์

1. บทความในหนังสือพิมพ์ที่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงรายการดังนี้

#### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. ✓✓(วันที่✓เดือน✓ปีที่พิมพ์). ✓✓ชื่อบทความ. ✓✓ชื่อหนังสือพิมพ์, ✓หน้า✓เลขหน้า.

#### ตัวอย่าง

นิธิ เอียวศรีวงศ์. (23 มีนาคม 2544). พม่ากับยาเสพติด. มติชน, หน้า 6.

สำหรับบทความภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ เดือน✓วันที่✓ปีที่พิมพ์ แทนคำว่า วันที่✓เดือน✓ปีที่พิมพ์ และให้ใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่าหน้าที่มีหน้าเดียวหรือมีมากกว่า 1 หน้า ตามลำดับ

#### ตัวอย่าง

Karam, S. (July 14, 2001). Guest houses of gold. The Nation, p. 8c.

Nareerat Wiryapong. (March 22, 2001). Carmakers aim for 100% local content. The Nation, p. B1.

2. ข่าวในหนังสือพิมพ์ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงรายการดังนี้

#### รูปแบบ

ชื่อหัวข้อข่าว. ✓✓(วันที่✓เดือน✓ปีที่พิมพ์). ✓✓ชื่อหนังสือพิมพ์, ✓หน้า✓เลขหน้า.

#### ตัวอย่าง

เสนอ 4 แนวทางตั้งวิทยาลัยชุมชน. (23 มีนาคม 2544). มติชน, หน้า 10.

สำหรับข่าวภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ เดือน✓วันที่✓ปีที่พิมพ์ แทนคำว่า วันที่✓เดือน✓ปีที่พิมพ์ และให้ใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่าหน้า ที่มีหน้าเดียวหรือมีมากกว่า 1 หน้า ตามลำดับ

**ตัวอย่าง**

Jackson, An emperor with no clothes. (March 22, 2001). The Nation, p. A5.

การลงบรรณานุกรมบทสัมภาษณ์ในสิ่งพิมพ์

**รูปแบบ**

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. ✓✓(ปีที่พิมพ์). ✓✓ชื่อบทสัมภาษณ์ ✓[ให้สัมภาษณ์]. ✓✓ชื่อวารสาร/สิ่งพิมพ์อื่นๆ,  
✓ปีที่ ✓(เลขประจำฉบับ), ✓เลขหน้า.

**ตัวอย่าง**

อิระวีชัย จันทรประเสริฐ. (2545). บทบาทของภาครัฐบาลในการแก้ไขปัญหาคนว่างงาน  
[ให้สัมภาษณ์กองบรรณาธิการ]. ตน, 23 (1), 17-19.

**การลงบรรณานุกรมวิทยานิพนธ์**

1. การลงบรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ ให้ลงรายการดังนี้

**รูปแบบ**

ชื่อผู้แต่ง. ✓✓(ปีที่พิมพ์). ✓✓ชื่อวิทยานิพนธ์. ประเภทของบทนิพนธ์และอักษรย่อของชื่อปริญญา, ✓  
ชื่อมหาวิทยาลัย.

**ตัวอย่าง**

จิรพร จันทรมณี. (2536). การสังเกตการเดินของทารกในครรภ์ของสตรีที่ฝากครรภ์ใน  
โรงพยาบาลรามาริบัติ. วิทยานิพนธ์ วท.ม., มหาวิทยาลัยมหิดล.

แสงหล้า พลนอก. (2542). ผลของการสร้างจินตภาพต่อความเจ็บปวดในผู้ป่วยแผลไหม้.  
วิทยานิพนธ์ พย.ม., มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาต่างประเทศ ให้ลงรายการดังนี้

**รูปแบบ**

ชื่อผู้แต่ง. ✓✓(ปีที่พิมพ์). ✓✓ชื่อวิทยานิพนธ์. ✓Doctoral dissertation/Master thesis, ✓  
ชื่อมหาวิทยาลัย, ✓ชื่อเมือง.

**ตัวอย่าง**

Darling, C. W. (1976). Giver of due regard: the poetry of Richard Wilbur. Doctoral  
dissertation, University of Connecticut, Storrs.

Sun, H. (2000). Effect of informational support on uncertainty in illness among mastectomy patients. Master thesis, Chiang Mai University, Chiang Mai.

Wilfley, D. E. (1989). Interpersonal analyses of bulimia. Doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

2. การลงบรรณานุกรมจากหนังสือรวมบทความวิทยานิพนธ์ ให้ลงรายการดังนี้  
หนังสือรวมบทความภาษาไทย ให้ลงรายการเช่นเดียวกับหนังสือ

#### ตัวอย่าง

กฤษณา วงษ์รักษ์. (2542). วิเคราะห์ความเชื่อที่ปรากฏในนวนิยายเหนือธรรมชาติของ "แก้วแก้ว" ระหว่างปี พ.ศ. 2531-2536. ใน บทความวิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2542 (หน้า 69). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

หนังสือรวมบทความภาษาต่างประเทศ ให้ลงรายการเช่นเดียวกับวารสาร

#### ตัวอย่าง

Bennett, M. P. (1997). The effect of mirthful laughter on stress and natural killer cell cytotoxicity. Dissertation Abstracts International – B, 58 (07), 3353.

การลงบรรณานุกรมจดหมายข่าว

#### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. ✓✓ (เดือน ✓ ปีที่พิมพ์). ✓✓ ชื่อบทความ. ✓✓ ชื่อจดหมายข่าว. ✓✓ ชื่อหน่วยงานที่ผลิต. ✓ หน้า ✓ เลขหน้า.

กรณีจดหมายข่าวภาษาต่างประเทศให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค ( , ) หลังเดือน

#### ตัวอย่าง

ปราโมทย์ ประสาทกุล. (เมษายน-พฤษภาคม 2543). ว่าด้วยเรื่องประชากรไทย พ.ศ. 2543. ประชากรและการพัฒนา. สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล, หน้า 4-5.

SEAMIC workshop on nutrition management for old persons. (December, 2000).

SEAMIC Newsletter. SEAMIC, p. 2.

การลงบรรณานุกรมแผ่นพับ (Brochure) และจุลสาร (Pamphlet)

**รูปแบบ**

ชื่อหน่วยงาน. ✓✓ (ปีที่พิมพ์). ✓✓ ชื่อแผ่นพับ/จุลสาร. ✓✓ [แผ่นพับ/จุลสาร]. ✓✓ สถานที่พิมพ์: ✓  
สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

**ตัวอย่าง**

มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2544). ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร.

[แผ่นพับ]. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

Asian University of Science and Technology. (n.d.). BBA: Faculty of Business.

[Brochure]. Chonburi: Asian University of Science and Technology.

The Writing Center of Capital Community–Technical College. (1997). Writing: The goal is variety (4<sup>th</sup> ed.). [Brochure]. Hartford, CT: The Writing Center of Capital Community–Technical College.

การลงบรรณานุกรมจดหมายเหตุ คำสั่ง ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา แผ่นปลิว  
ให้ลงรายการเท่าที่ปรากฏในเอกสาร

**รูปแบบ**

ชื่อหน่วยงาน. ✓✓ เลขที่ของหนังสือ. ✓✓ ชื่อเรื่องของเอกสาร. ✓✓ ลงวันที่ ✓ เดือน ✓ ปี.

การลงบรรณานุกรมจดหมายเฉพาะกิจ คำสั่ง ประกาศ แผ่นปลิวภาษาต่างประเทศให้  
ใช้เดือน ✓ วันที่ ✓ ปี แทนคำว่า วันที่ ✓ เดือน ✓ ปี

**ตัวอย่าง**

มหาวิทยาลัยนเรศวร. คำสั่งที่ 0436/2544. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ

Electronic Journal Databases จำนวน 5ฐาน โดยวิธีพิเศษ. 26 มีนาคม 2544.

มหาวิทยาลัยนเรศวร. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ผลการสอบข้อเขียนในการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานสายบริการ ครั้งที่ 1/2543. 4 มกราคม  
2544.

หอสมุดแห่งชาติ. เลขที่ 12. จดหมายเหตุรัชกาลที่ 3. จ.ศ.1206.

การลงบรรณานุกรมกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**รูปแบบ**

ชื่อกฎหมาย. ✓✓ ราชกิจจานุเบกษา. ✓✓ เล่มที่ (ตอนที่). ✓✓ วันที่ ✓ เดือน ✓ ปี, ✓ หน้า ✓ เลขหน้า.

การลงบรรณานุกรมกฎหมายที่ประกาศเฉพาะกิจภาษาต่างประเทศให้ใช้ เดือน✓วันที่, ✓ปี แทนคำว่า วันที่✓เดือน✓ปี และให้ใช้ p. หรือ pp. แทนคำว่าหน้าที่มีหน้าเดียวหรือมีมากกว่า 1 หน้าตามลำดับ

#### ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533. ราชกิจจานุเบกษา. 107 (301). 27 กรกฎาคม 2533. หน้า 13-35.

การลงบรรณานุกรมสื่อประเภทแถบบันทึกเสียง วิดีทัศน์ แผ่นซีดี ภาพยนตร์ โทรทัศน์และวิทยุ งานศิลปะ การแสดง ฐานข้อมูลสำเร็จรูป

#### รูปแบบ

ชื่อผู้รับผิดชอบ✓(หน้าที่).✓✓(ปีที่ผลิต).✓✓ชื่อเรื่อง✓[คำระบุประเภท].✓✓สถานที่ผลิต:✓  
แหล่งผลิต.

#### ตัวอย่างประเภทแถบบันทึกเสียง

กิตติ ก้นก้วย (ผู้เรียบเรียง). (ม.ป.ป.). พัฒนาศิลปะการขับร้อง [แถบบันทึกเสียง]. กรุงเทพฯ: ไลบรารี.

ศักดิ์สิทธิ์ มีสมสืบ (ผู้ขับร้อง). (2543). บทเพลงกวี เกี่ยวก้อย [แถบบันทึกเสียง]. กรุงเทพฯ: กะทิทะเล.

Lake, F. L. (Author and speaker). (1989). Bias and organizational decision making [Cassette]. Gainesville: Edwards.

#### ตัวอย่างประเภทวีดิทัศน์

สุดแดน วิสุทธิลักษณ์ (ผู้อำนวยการผลิต). (2538). คนไท: ความจริง ความเชื่อ หรือเชื่อชาติ, ตอนที่ 4 ไทหย่า [วีดิทัศน์]. กรุงเทพฯ: พาโนราม่า ดอคคิวเม้นทารี.

Weir, P. B. (Producer); Harrison, B. F. (Director). (1992). Levels of consciousness [Videotape]. Boston, MA: Filmways.

#### ตัวอย่างประเภทแผ่นซีดี (Compact Disc)

มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก. (ไม่ระบุปีที่พิมพ์). พระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช [VCD]. ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมผลงานแสงอาทิตย์.

คีตา. (2543). LOVE 1 [CDDA]. ออเนป้า. กรุงเทพฯ

Next Step. (1999). Total animated gifts [Software CD]. ไม่ปรากฏแหล่งที่ผลิต

### ตัวอย่างประเภทภาพยนตร์

ชาติตรีเฉลิม ยุคล, ม.จ. (ผู้อำนวยการผลิต). (2544). สุริโยไท [ภาพยนตร์] กรุงเทพฯ: พร้อมมิตรโปรดักชั่น.

Holdt, D. (Producer); Ehlers, E. (Director). (1997). River at high summer: The St. Lawrence [Film]. Hollywood, CA: Hartford Film.

Redford, R. (Director). (1980). Ordinary people [Film]. Paramount.

### ตัวอย่างประเภทรายการโทรทัศน์และวิทยุ

ไตรภพ ลิมปพัทธ์ (ผู้อำนวยการผลิต). (15 กรกฎาคม 2544). เกมเศรษฐี [รายการโทรทัศน์]. กรุงเทพฯ: บอร์นคอร์ดโปรดักชั่น.

Keillor, G. (Producer), & Smith, L. (Director). (October 2, 1993). A prairie home companion [Radio Program]. St. Louis, MO: KMOX.

### ตัวอย่างประเภทงานศิลปะ

เฉลิมชัย โฆษิตพิพัฒน์ (ศิลปิน). (2539). จิตรกรรมประกอบบทพระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว [จิตรกรรม]. กรุงเทพฯ: ห้องนิทรรศการ ธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานใหญ่.

Van Gogh, V. (Artist). (1888). Entrance to the public gardens in Arles [Painting]. New York: Metropolitan Museum of Art.

### ตัวอย่างประเภทการแสดง

นันทิดา แก้วบัวสาย (ผู้ขับร้อง). (24 มิถุนายน 2544). ละครเพลงบัลลังก์เมฆ เดอะมิวสิคคัล [คอนเสิร์ต]. กรุงเทพฯ: ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย.

Taylor, J. (Vocalist). (October 1, 1993). James Taylor live: 1993 concert tour [Concert]. Champaign, IL. University of Illinois Assembly Hall.

### ตัวอย่างประเภทฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM)

Bower, D. L. (1993). Employee assistant programs supervisory referrals: Characteristics of referring and nonreferring supervisors [CD-ROM]. (Proquest File: Dissertation Abstracts Item: 9315947)

McNicol, S. (1980). Elementary school mathematics in Canada: The nature of provincial elementary mathematics curricula as perceived by ministries of education, school and Teacher personnel [CD-ROM]. (ERIC: Document Reproduction Service No. ED 183 415)



## การลงบรรณานุกรมจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

บทความที่ระบุผู้เผยแพร่สารสนเทศ

### รูปแบบ

ผู้เผยแพร่สารสนเทศ.✓✓(วันที่✓เดือน✓ปีที่เผยแพร่).✓✓ชื่อเรื่อง.✓สืบค้นเมื่อวันที่✓เดือน✓ปี.✓  
จาก:✓เว็บไซต์

กรณีภาษาต่างประเทศให้ใช้ Retrieved on และ from แทนคำว่าสืบค้นเมื่อและจาก และให้ใช้เดือน✓วันที่✓ปีที่เผยแพร่ แทนคำว่า วันที่✓เดือน✓ปีที่เผยแพร่

### ตัวอย่าง

จิรวัดน์ พิระสันต์ และ วนิดา บำรุงไทย. (8 เมษายน 2543). วรรณกรรมวิจารณ์พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ฯ ความมั่งคั่งแห่งวรรณกรรมสยาม ความมั่งคั่งแห่งน้ำพระราชหฤทัย เรื่องพระมหาชนก. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2544. จาก: <http://www.nu.ac.th/article/chanok.html>

Munson, L. M., & Degelman, D. (September 21, 1997). Distant intercessory prayer and task performance. Retrieved on May 10, 2000 from: <http://www.vanguard.edu/psychology/prayer.pdf>

บทความที่ไม่ระบุผู้เผยแพร่สารสนเทศ ให้ระบุชื่อหน่วยงาน

### รูปแบบ

หน่วยงาน.✓(วันที่✓เดือน✓ปีที่เผยแพร่).✓ชื่อเรื่อง.✓สืบค้นเมื่อวันที่✓เดือน✓ปี.✓  
จาก:✓เว็บไซต์

กรณีภาษาต่างประเทศให้ใช้ Retrieved on และ from แทนคำว่าสืบค้นเมื่อและจาก และให้ใช้เดือน✓วันที่✓ปีที่เผยแพร่ แทนคำว่า วันที่✓เดือน✓ปีที่เผยแพร่

### ตัวอย่าง

สภากาชาดไทย. (ไม่ปรากฏวันที่ เดือน ปีที่เผยแพร่). โรคไข้ฉี่หนู: โรคเลปโตสไปโรซิส. สืบค้นเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2544. จาก [http://www.redcross.or.th/lrcs\\_t.html](http://www.redcross.or.th/lrcs_t.html)

American Psychological Association. (September 15,1995). APA public policy action alert: Legislation would affect grant recipients. Retrieved on January 25,1996 from: <http://www.apa.org/ppo/istook.html>

จากสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ เช่น Journal Online หรือ Magazine Online หรือ Newspaper Online

### รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. ✓✓(วันที่✓เดือน✓ปีที่เผยแพร่). ✓✓ชื่อบทความ. ✓✓ชื่อสื่อสิ่งพิมพ์, ✓✓หน้าที่อ้างอิง, ✓  
[ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์]. ✓สืบค้นเมื่อวันที่✓เดือน✓ปี. ✓

จากเว็บไซต์

กรณีภาษาต่างประเทศให้ใช้ Retrieved on และ from แทนคำว่าสืบค้นเมื่อและจาก และให้ใช้เดือน✓วันที่✓ปีที่เผยแพร่ แทนคำว่า วันที่✓เดือน✓ปีที่เผยแพร่

### ตัวอย่าง

แสมดำ (นามแฝง). (7 เมษายน 2544). ข่าวเกษตร: พม. (กรมพัฒนาที่ดิน) จับมือทางหลวง  
ใช้หญ้าแฝกป้องกันถนนถูกน้ำกัดเซาะทำลาย. เดลินิวส์, ไม่ปรากฏเลขหน้า  
[หนังสือพิมพ์ออนไลน์]. สืบค้นเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2544. จาก: [http://www.dailynews.co.th/agriculture/agr\\_news1.htm](http://www.dailynews.co.th/agriculture/agr_news1.htm)

Sleek, S. (January, 1996). Psychologists build aculture of peace. APA Monitor, pp.1, 33,  
[Journal online]. Retrieved on January 25,1996 from: <http://www.apa.org/monitor/peacea.html>

## (ตัวอย่างบรรณานุกรม)

## บรรณานุกรม

- กรมอนามัย. (2543). รายงานประจำปีกรมอนามัย 2542. นนทบุรี: กรมอนามัย.
- กุลนารี สิริสาลี และคณะ (บรรณาธิการ). (2542). การประกันคุณภาพ: กระบวนการวิเคราะห์คุณภาพห้องปฏิบัติการชั้นสูตโรคตามระบบ ISO. กรุงเทพฯ: เอช.ที.พี.เพรส.
- ชุติมา สัจจนันท์. (2543). ปัญหาการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. วารสารห้องสมุด, 44 (3), 52-72.
- ธวัชชัย สัตยสมบุรณ์ (บรรณาธิการ). (2542). กฎหมายสาธารณสุข. นนทบุรี: โครงการสวัสดิการวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก.
- ธัญพร ชื่นกลิ่น. (2543). ประสบการณ์การมีชีวิตรอยู่อย่างอัมพาตตอนล่าง. วิทยานิพนธ์ พย.ม., มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ปรีynnันทนา รังสิต, ม.ร.ว. (2544). ม.ร.ว. ปรีynnันทนา รังสิต บรรณาธิการ หนังสือ "สมุดพระรฐปรชกาลที่ 4" แห่งพระบรมราชจักรีวงศ์ [ให้สัมภาษณ์วิชา]. สกุลไทย, 47 (2426), 34-39.
- ปัญญา พลเสนาะ. (7 เมษายน 2544). ยุบองค์การบริหารส่วนจังหวัด. มติชน, หน้า 6.
- พรชัย สิทธิศรีณย์กุล, สมชัย บวรภิตติ และ กฤษฎา ศรีสำราญ. (2543). แนวทางการวินิจฉัยโรคเหตุอาชีฟ. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์.
- ภิญญา เปลี่ยนบางช้าง. (2543). พฤติกรรมการจ่ายยาปฏิชีวนะของเภสัชกรชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่างของประเทศไทย. วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร, 8 (2), 50-66.
- ภูษิต ประคองสาย, ศรีเพ็ญ ตันติเวสส และ วิโรจน์ ตั้งเจริญเสถียร. (2543). รายงานการศึกษาเพื่อประเมินความเหมาะสมในการนำเครื่องฉายรังสีโปรตอนเพื่อใช้สำหรับการรักษาโรคมะเร็งในประเทศไทย. นนทบุรี: โครงการเมธีวิจัยอาวุโส ด้านเศรษฐศาสตร์และการคลังสาธารณสุข สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข.
- มาลินี คุ่มสุภา. (2542). สิทธิสตรีในความคิดของปรีดี พนมยงค์. วารสารธรรมศาสตร์, 25 (1), 91-104.
- ยงยุทธ เหราบัตย์ และ ประทักษ์ โอประเสริฐสวัสดิ์. (2540). พรอสตาแกลนดิน. กรุงเทพฯ: โฮลิสติก พับลิชชิ่ง.

- ยุทธพงศ์ เพ็ญวิจารณ์พงศ์. (2543). ฝ่าฝืนชนิดสองศีรษะ สองแขนและสองขา: ฝ่าฝืนติดกันที่หาได้ยาก. พุทธชินราชเวชสาร, 17 (3), 143-147.
- วลุณี โพธิ์รังสิยากร (2539ก). ห้องสมุดทางการแพทย์ (Biomedical Library) มหาวิทยาลัย Monash ประเทศออสเตรเลีย. พุทธชินราชเวชสาร, 13 (2), 169-173.
- วลุณี โพธิ์รังสิยากร (2539ข). คู่มือการปฏิบัติงานของห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ. พิษณุโลก: ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ.
- วลุณี โพธิ์รังสิยากร (2539ค). สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร, 4 (2), 79-84.
- วิไล เลิศธรรมเทวี และคณะ. (2542). การศึกษาคุณภาพชีวิตของทารกขวบปีแรก. วารสารพยาบาลศาสตร์, 17 (4), 64-75.
- วิไลลักษณ์ วงศ์อาษา และ รัชนีวรรณ สิริเพ็ญโสภณ. (ม.ป.ป.). การพยาบาลสตรีในระยะหลังคลอดปกติ. ขอนแก่น: ภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ศุภสิทธิ์ พรรณารุโณทัย. (2544). เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข: ในยุคปฏิรูประบบสุขภาพ (พิมพ์ครั้งที่ 2). พิษณุโลก: ศูนย์วิจัยและติดตามความเป็นธรรมทางสุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- สมบัติ ศาสตร์รุ่งภาค และคณะ. (2543). การพัฒนา Delirium Rating Scale ฉบับภาษาไทย. วารสารสมาคมจิตแพทย์แห่งประเทศไทย, 45 (4), 325-331.
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2539). ทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติภายใต้โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.
- สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก. ที่ พล 0017.2 / ว4799. เรื่อง สรุปนโยบายของนายกรัฐมนตรี พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร. 7 มีนาคม 2544.
- สุรพล เกาะเรียนอุดม (บรรณาธิการ). (2542). การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการเอชไอวี/เอดส์. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เจเอส.
- อนุวัฒน์ ศุภชุตินกุล และคณะ. (2542). ขั้นตอนการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ: รูปแบบสำหรับบริการสุขภาพ. ชุด "การพัฒนาคุณภาพบริการโรงพยาบาล". นนทบุรี: โครงการสำนักพิมพ์สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข.
- ออกพันธบัตรขาย 2 หมื่นล้าน. (7 เมษายน 2544). ไทยรัฐ, หน้า 9.

- Asian University of Science and Technology. (n.d.). MBA: Master of Business Administration. [Brochure]. Chonburi: Asian University of Science and Technology.
- Brooke, P. S. (2000). Long-term care demands precise documentation. *Nursing Management*, 31 (11), 23-24.
- Bywater, Magaret. (1998). Libraries in Cambodia: rebuilding a past and future. *IFLA Journal*, 24 (4), 223-227.
- Cole, T. R., Kastenbaum, R., & Ray, R. E. (Eds.). (2000). *Handbook of the Humanities and Aging* (2<sup>nd</sup> ed.). New York: Springer.
- Ebert, M. H., Loosen, P. T., & Nurcombe, B. (Eds.). (2000). *Current diagnosis & treatment in psychiatry. A LANGE medical book*. New York: Lange/McGraw-Hill.
- Fontana, J. A. (2000). The energy costs of a modified form of T'ai Chi exercise. *Nursing Research*, 49 (2), 91-96.
- Harris, M. (2000). *Human resource management* (2<sup>nd</sup> ed.). Fort Worth: Dryden Press.
- Hunt, R. (Ed.). (2000). *Readings in community-based nursing*. Philadelphia: Lippincott.
- Kim, M. S. et al. (2000). Characterization of North American *Armillaria* species by nuclear DNA content and RELP analysis. *Mycologia*, 92 (5), 874-883.
- Kohm, A. P. & Sanders, V. M. (2000). Norepinephrine: a messenger from the brain to the immune system. *Immunology Today*, 21 (11), 539-542.
- Li, Y. (2000). *Social support and stress among family members of head injured patient*. Master thesis, Chiang Mai University, Chiang Mai.
- Monette, D. R., Sullivan, T. J., & DeJong, C. R. (1998). *Applied social research: tool for the human services* (4<sup>th</sup> ed.). Fort Worth: Harcourt Brace College.

- National Institute of Mental Health. (1982). Television and behavior: Ten years of scientific progress. (DHHS Publication No. A82-1195). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.
- Puhrs, P. A. (1973a). Zero base budgeting. New York: John Wiley.
- Puhrs, P. A. (1973b). Zero base budgeting comes of age. New York: Amacom.
- Simon, A. M. (1999). Gap junctions: more roles and new structural data. *Trends in Cell Biology*, 9 (5), 169-170.
- World Health Organization. (2000). Management of the child with a serious infection or severe malnutrition: Guidelines for care at the first-referral level in developing countries. Geneva: World Health Organization.
- Yossawadee Hongthong. (April 7, 2001). Democrats desperate not to croak. *The Nation*, p. A2.

## บทที่ 4

### การเขียนบรรณานุกรมและอ้างอิงโดยใช้ตัวเลข

#### การเขียนอ้างอิงโดยใช้ตัวเลข

##### 1. อ้างอิงโดยระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหา

การอ้างอิงโดยตรงหรือแนวคิดบางส่วน หรือเป็นการคัดลอกข้อความบางส่วนมาโดยตรง ให้ระบุชื่อผู้แต่งไว้ในเนื้อหา และลงรายการปีพิมพ์และเลขหน้าไว้ภายในเครื่องหมายวงเล็บ หลังชื่อผู้แต่ง โดยมีการเว้นระยะพิมพ์ตามที่กำหนดในรูปแบบ ซึ่งใช้เครื่องหมาย ✓ แทนการเว้น 1 ช่วงตัวอักษร

ผู้แต่ง 1 คน

รูปแบบ

ผู้แต่ง ✓ [ตัวเลข]

ตัวอย่าง

มาลินี คุ่มสุภา [1] กล่าวว่า...

Fontana [2] viewed...

ผู้แต่ง 2 คน

รูปแบบ

ผู้แต่งคนแรก ✓ และ ✓ ผู้แต่งคนที่ 2 ✓ [ตัวเลข]

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ & แทนคำว่า และ

ตัวอย่าง

บันลือ พฤกษ์วัน และ ดำรง ศิริเจริญ [6] กล่าวว่า...

Roinson & Munbuy [7] stated that...

ผู้แต่ง 3 คน

รูปแบบ

ผู้แต่งคนแรก ✓ ผู้แต่งคนที่ 2 ✓ และ ✓ ผู้แต่งคนที่ 3 ✓ [ตัวเลข]

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ & แทนคำว่า และ

**ตัวอย่าง**

พิชญ พิทักษ์ไพรวรรณ, เมธี เผ่าบุญมี และ สุธี เผ่าบุญมี [8] กล่าวว่า...

Brumfit, Robert & Richardo [9] conducted...

ผู้แต่งมากกว่า 3 คน

**รูปแบบ**

ผู้แต่งคนแรก✓และคณะ✓[ตัวเลข]

สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้ et al. แทนคำว่า และคณะ

**ตัวอย่าง**

อารี สันหจวี และคณะ [10] กล่าวว่า...

Sodorra et al. [11] suggested that...

**หมายเหตุ**

1. กรณีที่ผู้แต่งมีนามแฝงหรือมีคำนำหน้าชื่อประเภทฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ยศ สมณศักดิ์ และ คำนำหน้าชื่อนักบวชในศาสนาอื่น ๆ ตามที่กล่าวไว้ในข้อ 5 หน้า 13 ให้ใส่นามแฝงหรือคำนำหน้าชื่อด้วย

**ตัวอย่าง**

นายตำรา ณ เมืองใต้ [12] อธิบายว่า...

ม.ร.ว.คึกฤทธิ์ ปราโมช [13] กล่าวว่า...

พระยาอนุমানราชธน [14] เสนอแนะว่า...

เรืออากาศตรีฉลาด วรฉัตร [15] ให้ข้อคิดเห็นว่า...

Saint Laurent [16] described that...

2. กรณีอ้างอิงข้อความเดียวกันจากเอกสารสองชิ้นขึ้นไปให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (.) วางไว้ท้ายต่อจากวงเล็บที่มีตัวเลขอ้างอิงที่มาก่อน

**ตัวอย่าง**

นายตำรา ณ เมืองใต้ [12], ม.ร.ว.คึกฤทธิ์ ปราโมช [13], พระยาอนุমানราชธน [14] ให้ความคิดเห็นว่า...

Robin & Munbuy [7], Brumfit, Robert & Richards [9] mentioned that...

2. อ้างอิงโดยใส่ตัวเลขในวงเล็บไว้ท้ายข้อความ



วิธีการอ้างอิงโดยใช้ตัวเลขในวงเล็บไว้ท้ายข้อความ ให้ใส่ตัวเลขในเครื่องหมายวงเล็บไว้ส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหาในตำแหน่งที่เหมาะสมหลังข้อความ

#### 2.1 การอ้างอิงข้อความเดียวจากเอกสารชิ้นเดียว

##### รูปแบบ

...ข้อความ...✓[ตัวเลข]

##### ตัวอย่าง

การเพิ่มปริมาณการใช้จ่ายในทางที่ผิดมีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ

อย่างมาก [3]

The increased drug abuse had impacted on the nation's stability [3].

#### 2.2 การอ้างอิงข้อความเดียวจากเอกสารสองชิ้นขึ้นไป

##### รูปแบบ

...ข้อความ...✓[ตัวเลข],✓[ตัวเลข]

##### ตัวอย่าง

การเพิ่มปริมาณการใช้จ่ายในทางที่ผิดมีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ

อย่างมาก [3], [4], [5]

The increased drug abuse had impacted on the nation's stability

[3], [4], [5]

#### การเขียนบรรณานุกรมโดยใช้ตัวเลข

เรียงตามลำดับตัวเลขที่อ้างอิงและตามด้วยเอกสารที่อ้างอิงโดยมีการเขียนเหมือนกับ การเขียนบรรณานุกรมตั้งแต่หน้าที่ 29-47

จากที่อ้างอิงในบทที่ 4 ถ้ากำหนดให้การอ้างอิงในสารนิพนธ์มีเอกสาร 5 ชิ้น คือ [1], [2], [3], [4], และ [5] จะเขียนบรรณานุกรมได้ดังนี้

## (ตัวอย่างบรรณานุกรมที่เป็นตัวเลข)

## บรรณานุกรม

- [1] มาลินี คุ่มสุภา. (2542). สิทธิสตรีในความคิดของปรีดี พนมยงค์. วารสารธรรมศาสตร์, 25 (1), 91-104
- [2] Fontana, J.A. (2000). The energy costs of a modified form of T'ai Chi exercise. Nursing Research, 49 (2), 91-96.
- [3] Brooke, P. S. (2000). Long-term care demands precise documentation. Nursing Management, 31 (11), 23-24.
- [4] Harris, M. (2000). Human resource management (2<sup>nd</sup> ed.). Fort Worth: Dryden Press.
- [5] Kohm, A. P. & Sanders, V. M. (2000). Norepinephrine: a messenger from the brain to the immune system. Immunology Today, 21 (11), 539-542.

ภาคผนวก ก รูปแบบปก  
(รูปแบบปกรายงานภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง

ชื่อ นามสกุล

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษารายวิชา...(รหัสวิชา)...  
มหาวิทยาลัยรัตนนคร  
ภาคเรียนที่...(ตัวเลข)... ปีการศึกษา...(ตัวเลข)...

(รูปแบบปกรายงานภาษาอังกฤษ)

TITLE

NAME SURNAME

A Report Presented in Partial Fulfillment of the Requirements  
of the Course ..(Subject Code)..  
Naresuan University  
..(Order Number).. Semester, Academic Year ..(Year)..

(รูปแบบปกภาคนิพนธ์ภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง

ชื่อ นามสกุล

ภาคนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชา ..(รหัสวิชา)..  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ภาคเรียนที่ ..(ตัวเลข).. ปีการศึกษา ..(ตัวเลข)..

(รูปแบบปกภาคนิพนธ์ภาษาอังกฤษ)

TITLE

NAME SURNAME

A Term Paper Presented in Partial Fulfillment of the Requirements  
of the Course ..(Subject Code)..  
Naresuan University  
..(Order Number).. Semester, Academic Year ..(Year)..

(รูปแบบปกการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง

ชื่อ นามสกุล  
ชื่อ นามสกุล  
ชื่อ นามสกุล  
ชื่อ นามสกุล  
ชื่อ นามสกุล

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

..(ชื่อปริญญา)..(สาขาวิชา)..

..(เดือน พ.ศ.)..

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(รูปแบบปกการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาอังกฤษ)

TITLE

NAME SURNAME

NAME SURNAME

NAME SURNAME

NAME SURNAME

NAME SURNAME

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

...for the (Degree) in (Subject)...

..(Month Year)..

Copyright ..(Year).. by Naresuan University



(รูปแบบปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง

ชื่อ นามสกุล

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร..(ชื่อปริญญา)..(สาขาวิชา)  
..(เดือน พ.ศ.)..  
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(รูปแบบปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ)

TITLE

NAME SURNAME

A Thesis Submitted to the Graduate School of Naresuan University  
in Partial Fulfillment of the Requirements for the  
..(Degree)..in ..(Subject)..  
..(Month Year)..  
Copyright ..(Year).. by Naresuan University

(ตัวอย่างปกรายงานภาษาไทย)

การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ไพรัตน์ นันทศิริ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชา 366512

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544

(ตัวอย่างปกรายงานภาษาอังกฤษ)

HISTORY OF MATHEMATICS

BY

BOONSONG TONGDEE

A Report Presented in Partial Fulfillment of the Requirements

Of the Course 252572

Naresuan University

Second Semester, Academic Year 2001

(ตัวอย่างปกภาคนิพนธ์ภาษาไทย)

การศึกษารูปแบบการสอนของครูต้นแบบ

ออมทรัพย์ มูลหงษ์

ภาคนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชา 369523  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2544

(ตัวอย่างปกภาคนิพนธ์ภาษาอังกฤษ)

AN ANALYSIS OF WOMEN'S ROLES  
IN THAI FOLKLORE

BY  
ARUN INTRANET

A Term Paper Presented in Partial Fulfillment of the Requirements  
Of the Course 208544  
Naresuan University  
Second Semester, Academic Year 2001

(ตัวอย่างปกการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาไทย)

การบริหารจัดการโรงเรียนร่วมกันระหว่างโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติและสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7

จำรัส	หาญกล้า
ประดิษฐ์	จิตินิจ
สมชาย	ฤทธิ์เสื่อ
สมบูรณ์	อยู่นัด
ว่าที่ ร.ต.สมเกียรติ	ขอนแก่น

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
พฤษภาคม 2545  
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ตัวอย่างปกการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาอังกฤษ)

THE SURVEY OF CLIENTS' OPINIONS WHO GET SERVICES FROM  
DRUGSTORES ON JOINING DRUGSTORES IN 30 BAHT  
HEALTH ASSURANCE SCHEME IN BANGKOK

PASSARI      WITHAYASAKPUNT  
SOPIDA      HUANGRUG  
ANCHALEE      LAUPISAWANITSIRI

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Master of Pharmacy Degree in Community Pharmacy

May 2002

Copyright 2002 by Naresuan University



(ตัวอย่างปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย)

ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพนักศึกษาพยาบาลในวิทยาลัยพยาบาล  
สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

สุชาดา อินทรกำแหง ณ ราชสีมา

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุขฎิบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
พฤษภาคม 2545  
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ตัวอย่างปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ)

CLOTHING ACCESSORIES ADVERTISEMENTS IN ENGLISH :  
PREFERENCES, ATTITUDES, AND RECALL OF FIRST YEAR  
NARESUAN UNIVERSITY STUDENTS

RATTANA YAWILEONG

A Thesis Submitted to the Graduate School of Naresuan University  
in Partial Fulfillment of the Requirements for the  
Master of Arts Degree in English  
May 2002  
Copyright 2002 by Naresuan University

ภาคผนวก ข รูปแบบหน้าอนุมัติ

(รูปแบบหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาไทย ในจังหวัดพิษณุโลก)

อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร.....ได้พิจารณา  
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง "....."  
....." แล้ว  
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....  
สาขาวิชา.....ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
อาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร.....  
(เดือน พ.ศ.)..

(รูปแบบหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาไทย นอกจังหวัดพิษณุโลก)

อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัด.....  
 ..... ได้พิจารณาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรื่อง ".....  
 ..... " แล้ว  
 เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....  
 สาขาวิชา.....ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....  
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
 อาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
 ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
 จังหวัด.....  
 (เดือน พ.ศ.)..

(รูปแบบหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาอังกฤษ ในจังหวัดพิษณุโลก)

This independent study entitled "....."  
 .....  
 submitted in partial fulfillment of the requirements for the.....(Degree).....  
 (Subject).....is hereby approved.

.....  
 (Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name, Surname)

Adviser

.....  
 (Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name, Surname)

Head, Department of ..(Subject)..

Director...(Program)...

..(Month Year)..  
 ..

(รูปแบบหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาอังกฤษ นอกจังหวัดพิษณุโลก)

This independent study entitled "....."  
....."  
submitted in partial fulfillment of the requirements for the..... (Degree).....  
(Subject)..... is hereby approved.

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)

Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)

Director, ..(Province).. Academic Center

Naresuan University

..(Month Year)..  
.....

(รูปแบบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ปริญญาโท คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
จำนวน 2 ท่าน)

คณะกรรมการและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ ของ.....  
.....เรื่อง “.....”  
แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร(ปริญญา).....  
(สาขาวิชา).....ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
กรรมการ

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอกชื่อ นามสกุล )  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
..(เดือน พ.ศ.)..

(รูปแบบหน้าอนุมติวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ปริญญาโท คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
จำนวน 3 ท่าน)

คณะกรรมการและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ ของ  
..... เรื่อง "....."  
แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร(ปริญญา).....  
(สาขาวิชา).....ของมหาวิทยาลัยย่นเรศวร

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
กรรมการ

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
..(เดือน พ.ศ.)..



(รูปแบบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ปริญญาเอก คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
จำนวน 3 ท่าน)

คณะกรรมการและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ ของ.....  
เรื่อง "....." แล้ว  
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร(ปริญญา).....  
(สาขาวิชา).....ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
กรรมการ

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

..(เดือน พ.ศ.)..

(รูปแบบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ปริญญาเอก คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
จำนวน 4 ท่าน)

คณะกรรมการและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ ของ.....  
เรื่อง “.....” แล้ว เห็นสมควร  
รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร(ปริญญา).....  
(สาขาวิชา).....ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
กรรมการ

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

.....  
(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล )  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
..(เดือน พ.ศ.)..

(รูปแบบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ปริญญาโท คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
จำนวน 2 ท่าน)

This thesis entitled "....."  
submitted by ..... in partial fulfillment of the requirements for  
the Master of ..... Degree in ..... is hereby approved.

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)

Major Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)

Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)

Internal Examiner

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)

External Examiner

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)

Dean of the Graduate School

..(Month Year)..

(รูปแบบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ปริญญาโท คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
จำนวน 3 ท่าน)

This thesis entitled "....."  
submitted by ..... in partial fulfillment of the requirements for  
the Master of ..... Degree in ..... is hereby approved.

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Major Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Internal Examiner

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
External Examiner

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Dean of the Graduate School

..(Month Year)..

(รูปแบบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ปริญญาเอก คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
จำนวน 3 ท่าน)

This thesis entitled "....."  
submitted by ..... in partial fulfillment of the requirements for  
the Master of ..... Degree in ..... is hereby approved.

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Major Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Internal Examiner

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
External Examiner

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
External Examiner

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Dean of the Graduate School

..(Month Year)..

(รูปแบบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ปริญญาเอก คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
จำนวน 4 ท่าน)

This thesis entitled "....."  
submitted by ..... in partial fulfillment of the requirements for  
the Master of ..... Degree in ..... is hereby approved.

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Major Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Adviser

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Internal Examiner

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
External Examiner

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
External Examiner

.....  
(Acad. position, Abb. of Doctoral degree, Name Surname)  
Dean of the Graduate School

..(Month Year)..

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาไทย ในจังหวัดพิษณุโลก)

อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาการศึกษา ได้พิจารณาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง "ปัญหาของนักเรียนประจำ ในโรงเรียนประจำแบบสหศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา (ศึกษานิเทศก์โรงเรียนจุฬารัตนวิทยาลัย)" แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....  
(รองศาสตราจารย์สมชาย ธีบุญกุล)

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี อ่อนสวัสดิ์)

หัวหน้าภาควิชาการศึกษา

พฤษภาคม 2545

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาไทย นอกจังหวัดพิษณุโลก)

อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดสุโขทัย ได้พิจารณาการศึกษาค้นคว้าตนเองเรื่อง "ปัจจัยในการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของนักศึกษาในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาจังหวัดสุโขทัย" แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัตน์)

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์ อ่อนเส็ง)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยนเรศวร

จังหวัดสุโขทัย

พฤษภาคม 2545



(ตัวอย่างหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาอังกฤษ ในจังหวัดพิษณุโลก)

This independent study entitled "A comparison of English reading achievement of Prathom 4 students who have been taught by whole language approach and traditional approach" submitted in partial fulfillment of the requirements for the Master of Education Degree in English is hereby approved.

.....  
(Assoc. Prof. Dr. Kriengsukdi Syananondh, Ed.D.)  
Adviser

.....  
(Assoc. Prof. Kanchana Witchayapakorn, M.A.)  
Head, Department of Languages  
April 2000

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาอังกฤษ นอกจังหวัดพิษณุโลก)

This independent study entitled "Factors affecting the sincerity of questionnaire responses" submitted in partial fulfillment of The requirements for The Master of Education Degree in Educational Administration is hereby approved.

.....

(Assoc. Prof. Kamol Karnkusol)

Adviser

.....

(Assoc. Prof. Artid Louwanidwatana)

Director, Phrae Academic Center

Naresuan University

May 2001

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ปริญญาโท คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
จำนวน 2 ท่าน)

คณะกรรมการและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ ของ  
นางสาวทิวาวรรณ นวลตา เรื่อง "การศึกษาชนิดและปริมาณแพลงก์ตอนในแม่น้ำแควน้อย  
จังหวัดพิษณุโลก" แล้วเห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....  
(ศาสตราจารย์วิทย์ ธารชลาณุกิจ )  
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุระพล ภาณุไพศาล )  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ดร.เสวียน เปรมประสิทธิ์)  
กรรมการ

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญยืน จิราพงษ์)  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก )  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มีนาคม 2544

(ตัวอย่าง หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ปริญญาโท คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
จำนวน 3 ท่าน)

คณะกรรมการและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ ของนายสมศักดิ์ ชุ่มกัลด์  
เรื่อง "การศึกษาสภาพการดำเนินงานของโรงเรียนเรียนร่วม สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดพิษณุโลก" แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษา  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริลา)  
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ดร.มานิตย์ ไชยกิจ )  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกลิงศก โลมทิพย์)  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ มีแจ้ง)  
กรรมการ

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา)  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
กันยายน 2544

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ปริญญาโท คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
จำนวน 2 ท่าน)

This thesis entitled "A Study of Discourse at the Sentence Level And Vocabulary in  
the Field of Computer Usage" submitted by Pairattchada Chumjitt in partial fulfillment of the  
requirements for the Master of Arts Degree in English is hereby approved.

.....  
(Acad. Prof. Kriengsukdi Syananondh, Ed.D)

Major Adviser

.....  
(Tamronglak U-Nadarin, Ed.D.)

Adviser

.....  
(Marry Sarawit, Ph.D.)

Internal Examiner

.....  
(Assist.Prof.Wudh Buahame, Ed.D.)

External Examiner

.....  
(Assoc. Prof.Sombat Noparak, Ph.D)

Dean of the Graduate School

May 2001

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ปริญญาโท คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
จำนวน 3 ท่าน)

This thesis entitled "A Study of Discourse at the Sentence Level and Vocabulary in  
the Field of Computer Usage" submitted by Pairattchada Chumjitt in partial fulfillment of the  
requirements for the Master of Arts Degree in English is hereby approved.

.....  
(Assoc. Prof. Kriengsukdi Syananondh, Ed.D.)

Major Adviser

.....  
(Tamronglak U-Nadarin, Ed.D.)

Adviser

.....  
(Allan T. Morelos, Ph.D.)

Adviser

.....  
(Assist. Prof. Prajak Saisang, Ph.D.)

Internal Examiner

.....  
(Assist. Prof. Wudh Buahame, Ed.D.)

External Examiner

.....  
(Assoc. Prof. Sombat Noparak, Ph.D.)

Dean of the Graduate School

May 2001

ภาคผนวก ค รูปแบบบทคัดย่อ  
(รูปแบบบทคัดย่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง : .....

ผู้เขียน : .....

ที่ปรึกษา : .....

ประเภทสารนิพนธ์ : การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ..(ชื่อปริญญา)..  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ..(พ.ศ.)..

บทคัดย่อ

จุดมุ่งหมาย .....

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....

ผลการศึกษาค้นคว้า.....

ข้อเสนอแนะสำคัญ (ถ้ามี).....

(ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

(รูปแบบบทคัดย่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาอังกฤษ)

Title : .....

Authors : .....

Adviser : .....

Type of Degree : Independent Study ..(Academic Field)..,  
Naresuan University, ..(Year)..

#### Abstract

The Purposes.....

.....

Research Procedure.....

.....

The results / The findings .....

.....

Suggestion (If available).....

.....

(ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4)



(รูปแบบบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง : .....

ผู้วิจัย : .....

ที่ปรึกษา : .....

ประเภทสารนิพนธ์ : วิทยานิพนธ์ ..(สาขาวิชา)..  
มหาวิทยาลัยนเรศวร, ..(พ.ศ.)..

บทคัดย่อ

(จุดมุ่งหมาย วิธีดำเนินการวิจัย).....

.....

ผลการวิจัย พบว่า .....

.....

ข้อเสนอแนะสำคัญ(ถ้ามี).....

.....

(ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

(รูปแบบบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ)

Title : .....

Author : .....

Adviser : .....

Type of Degree : Master or Dissertation (..Academic Field..),  
Naresuan University,..(Year)..

#### Abstract

(The Purposes / Research Procedure).....

.....

The results / The finding were .....

.....

Suggestion(If available).....

.....

(ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

(ตัวอย่างบทคัดย่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง	: การศึกษาสภาพการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
ผู้เขียน	: เกตนสิริ เจริญศรี, สลับ ชมพอลมา, สิทธิศักดิ์ เปรมปรีดี, สุรินทร์ มั่นประสงค์, สุขฤทัย ว่องวัฒนาکانดี
ที่ปรึกษา	: รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ มีแจ้ง
ประเภทสารนิพนธ์	: การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2544

#### บทคัดย่อ

##### จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ จำแนกตามวุฒิการศึกษา และขนาดของโรงเรียน

##### วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 358 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นตามขนาดโรงเรียน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามสภาพการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า

การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวุฒิการศึกษา โดยการทดสอบที (t-test) ตามขนาดโรงเรียนโดยการทดสอบเอฟ (F-test)

### ผลการศึกษาค้นคว้า

สภาพการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

การเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

(ตัวอย่างบทคัดย่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาอังกฤษ)

- Title : A STUDY OF PROBLEMS IN TEACHING COMMUNICATIVE ENGLISH ALL DAY OF PRATHOM 5 TEACHERS IN PRIMARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF PHETCHABUN PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION
- Author : Mr.Kitti Nutthian, Miss Thitipon Samranpan, Mrs.Thiwa Nuntta, Mr.Prasert Choeidit, Miss Supaltra Chaiyakuo
- Adviser : Assistant Professor Dr.Watana Padgate,
- Type of Degree : Independent Study (M.A. English), Naresuan University, 2002

#### Abstract

##### Purposes of the Study

The purposes of this study were two-fold : (1) to investigate the teaching communicative English all day of English teachers in Prathom 5 at primary schools under the jurisdiction of the Office of Phetchabun Provincial Primary Education, and (2) to compare the problems of teaching communicative English all day of English teachers with different educational , different amount of majors, and different teaching experience.

##### Methodology

The subjects comprised 98 Prathom 5 English teachers in the academic year 2001 in primary schools under the jurisdiction of the Office of Phetchabun Provincial Primary Education who were engaged in the project of teaching communicative English all day. The instrument of the study was a questionnaire divided into 2 sections; a check - list for the personal data of the subjects and 5 rating scale questions asking about the problems in teaching communicative English all day. The study employed a percentage, arithmetic means and standard deviation, for data analysis.

### Findings

The findings of the study were as follow :

1. The problems in teaching communicative English all day of teachers in Prathom 5 as whole were found to be at the moderate level
2. The comparison of those problems in teaching communicative English all day of teachers with and without the English major background showed that the teachers without the English the English major background have more problems than the teachers with the English major background.
3. The comparison of those problems in teaching communicative English all day of teachers with different amount of teaching experience showed that the teachers with less ten years of teaching experience have more problems than the teachers with over ten years of teaching experience.

## (ตัวอย่างบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย)

เรื่อง	: การตรวจสอบความตรงของดัชนีที่ความบกพร่องของผู้ตอบแบบทดสอบ โดยการวิเคราะห์แบบแผนการตอบข้อกระทงที่พัฒนาโดย สำราญ มีแจ้ง
ผู้วิจัย	: นางจันทิรา จันผ่อง
ที่ปรึกษา	: รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ มีแจ้ง
ประเภทสารนิพนธ์	: วิทยานิพนธ์ กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2542

## บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อตรวจสอบความตรงของดัชนีที่ความบกพร่องของผู้ตอบแบบทดสอบโดยการวิเคราะห์แบบแผนการตอบข้อกระทง โดยใช้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในสถานการณ์จริง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดพิษณุโลก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541 จำนวน 614 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi Stage Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ของ ดวงใจ ดำริห์ เป็นแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 50 ข้อ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ เก็บข้อมูลก่อนและหลังนักเรียนเรียนเนื้อหาในแบบทดสอบ

## ผลการวิจัยพบว่า

ดัชนีที่ความบกพร่อง DFC1 เมื่อนำมาตรวจสอบความบกพร่องของผู้ตอบแบบทดสอบในสถานการณ์จริงได้ผลตรงกับที่ผู้พัฒนาทำการตรวจสอบความบกพร่องของผู้ตอบแบบทดสอบจากข้อมูลที่จำลองจากคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้

1. นักเรียนก่อนเรียนเนื้อหาในแบบทดสอบมีจำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องในการตอบแบบทดสอบ จำนวน 237 คน และนักเรียนหลังเรียนเนื้อหาในแบบทดสอบมีจำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องในการตอบก่อนและหลังเรียนเนื้อหาในแบบทดสอบ พบว่า จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องในการตอบแบบทดสอบก่อนเรียนเนื้อหาในแบบทดสอบ มากกว่า จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องในการตอบแบบทดสอบหลังเรียนเนื้อหาในแบบทดสอบ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2. ผลการทดสอบนัยสำคัญของความแปรปรวนของความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการวัดของแบบทดสอบก่อนและหลังคัดเลือกนักเรียนที่มีความบกพร่องในการตอบออก มากกว่าค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการวัดของแบบทดสอบหลังคัดเลือกนักเรียนที่มีความบกพร่องในการตอบ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งก่อนและหลังที่นักเรียนได้เรียนเนื้อหาในแบบทดสอบ

3. ผลการทดสอบนัยสำคัญของค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่าง ค่าดัชนีชี้บกพร่องกับคะแนนรวมแต่ละคนมีความสัมพันธ์กันในทางลบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งก่อนและหลังที่นักเรียนได้เรียนเนื้อหาในแบบทดสอบ



## (ตัวอย่างบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ)

Title : A SURVEY OF ACADEMIC ENGLISH LANGUAGE NEEDS IN  
RELATION TO PROBLEMS AND WANTS OF NARESUAN  
UNIVERSITY M.B.A.STUDENTS

Author : Ms.Darinthorn Inthaphim

Adviser : Assoc. Prof.Dr.Kriengsukdi Syananondh

Type of Degree : Master of Arts Degree in English (M.A. in English),  
Naresuan University,2000

## Abstract

The Purposes of this study were to investigate the needs of M.B.A. students for academic English and English language problems. This study also sought to determine these students wants for the English courses.

This study was conducted by means of questionnaires, which were distributed directly to eighty – one M.B.A students at Naresuan University and the number returned was sixty or 74.07% Seventeen questionnaires were sent to the lecturers and fifteen (80.23%) were sent back to the researcher.

The findings were as follows:

1. According to two groups of subjects the reading skill was needed the most. The order of needed skills was reading, listening, writing and speaking.

2. The students expressed high degree of problems with speaking skills. With regard to their views about English language activities, activities involving the reading skills were considered their substantial weakness in English including technical terms in the field of Business Administration and reading textbooks written in English in other subjects.

3. With regard to students' wants for the English courses, they wanted listening and speaking the most in the English courses.

ภาคผนวก ง รูปแบบประกาศคุณูปการ  
(รูปแบบประกาศคุณูปการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาไทย)

### ประกาศคุณูปการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ นามสกุล

ชื่อ นามสกุล

ชื่อ นามสกุล

ชื่อ นามสกุล

ชื่อ นามสกุล

(รูปแบบประกาศคุณูปการการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาอังกฤษ)

### ACKNOWLEDGEMENT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Name	Surname
Name	Surname
Name	Surname
Name	Surname
Name	Surname

(รูปแบบประกาศคุณูปการวิทยานิพนธ์ภาษาไทย)

ประกาศคุณูปการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ นามสกุล

(รูปแบบประกาศคุณูปการวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ)

### ACKNOWLEDGEMENT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Name Surname

(ตัวอย่างประกาศคุณูปการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาไทย)

### ประกาศคุณูปการ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาอย่างยิ่งจาก  
รองศาสตราจารย์สมชาย ัญญธนกุล ที่ปรึกษา และคณะกรรมการทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำ  
ปรึกษา ตลอดจนตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างยิ่ง จนการศึกษา  
ค้นคว้าด้วยตนเองสำเร็จสมบูรณ์ได้ คณะผู้ศึกษาค้นคว้าขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้  
 ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์กิติมา ศตะนาวิน อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษา  
มหาวิทยาลัยนเรศวร นายศักดิ์ชัย ปัญญา ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย ลพบุรี  
นายภิกษา กล้าวิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย เชียงราย นายธงภพ  
ขุนพิลึก อาจารย์ประจำหอพัก โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย ลพบุรี ที่กรุณา ให้คำแนะนำ  
แก้ไขและตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า จนทำให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สมบูรณ์  
และมีคุณค่า

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร บุคลากรและนักเรียนประจำระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและ  
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย พิษณุโลก บุรีรัมย์ เลย์ ลพบุรี  
ปทุมธานี นครศรีธรรมราช และตรัง ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ อำนวยความสะดวกและให้  
ความร่วมมือเป็นอย่างยิ่ง ในการเก็บข้อมูลและตอบแบบสอบถาม

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากการศึกษาค้นคว้าฉบับนี้ คณะผู้ศึกษาค้นคว้าขอมอบ  
และอุทิศแด่ผู้มีพระคุณทุก ๆ ท่าน

กรองกาญจน์	น้อยประชา
ดวงกมล	พันธ์มา
นันทวัน	จิระดิษฐ์
พิศิษฐ์	มิ่งศักดิ์ศรี
วาสนา	เกษมสุข

(ตัวอย่างประกาศขอบคุณการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภาษาอังกฤษ)

### ACKNOWLEDGEMENT

We are deeply grateful to Associated Professor Doctor Kanchit Tagong for his invaluable advice and useful guidance towards the completion of this independent study.

We extremely appreciate the patient proofreading of Ajarn Aree Thongthab. More particularly, we would like to thank Mrs. Phuangphet Attachoo of the Ground Training Department, Thai Airways International PCL. For her helpful comment.

Special thanks to Miss Soithip Mataraj, agent for Thai Airways International PCL. and Miss Nantakan Darnpaibul, a staff of Thai – Airrow Product Co,Ltd., who have kindly participated in the tape recording.

In addition, our deep appreciation goes to all staff at Add Tewada studio for their cooperation in providing the tape recording process.

Kanitta Charusaiaipong  
Chalalai Luanghirunpusit  
Jirayu Rattanasalee  
Wichura Winaitum  
Thisakorn Phengsin

(ตัวอย่างประกาศคุณูปการวิทยานิพนธ์ภาษาไทย)

## ประกาศคุณูปการ

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงในความกรุณาของ ศาสตราจารย์วิทย์ ธารชลาณกิจ ประธานกรรมการที่ปรึกษา อาจารย์เดชา นาวานุเคราะห์ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญยืน จิราพงษ์ ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์ผล ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุระพล ภาณุไพศาล ดร.เสวียน เปรมประสิทธิ์ ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องของวิทยานิพนธ์

ขอขอบพระคุณ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 2 อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก คุณอรุณี รอดลอย คุณจารวี เอียดสุข คุณไพรัตน์ อ้นอินทร์ อาวีระ ภัคมาตร์ และอาจารย์เฉลิมพร ทองพูน ที่ช่วยเก็บตัวอย่าง รวมทั้งกรุณาอนุเคราะห์ อุปกรณ์และสถานที่ในการวิเคราะห์ตัวอย่าง ขอขอบคุณครอบครัววิริยะปราโมทย์ ที่กรุณาให้ที่พัก ในระหว่างค้นคว้าข้อมูล คุณโสภณ สีหะอำไพ ที่กรุณาช่วยพิมพ์งานจนเสร็จสมบูรณ์ และขอขอบคุณครอบครัวที่ให้อำนาจใจเสมอมา

งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการพัฒนาองค์ความรู้และศึกษานโยบายการจัดการทรัพยากรชีวภาพในประเทศไทย ซึ่งร่วมจัดตั้งโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ รหัสโครงการ BRT 543009

ทิวาวรรณ นวลตา



(ตัวอย่างประกาศคุณูปการวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ)

## ACKNOWLEDGEMENT

Contribution and support from many people helped me in the completion of this research. I would like to take this opportunity to express my appreciation to them.

First, I would like to express my deep appreciation and gratitude to Dr.Mary Sarawit, my thesis advisor, for providing beneficial advice even during the busy time and for her kindness throughout my study. My heart-felt thanks go to Ms.Nitdhakarn Chobtamdee and Ms. Nantawan Chumtanti for their helpful suggestions on the questionnaire.

I am grateful to all staff of Chiang Mai Chamber of Commerce for collecting data from many companies. I would also like to acknowledge my debt to Mr. Terry McKenna, Mr.Wiboon Tachapaisarnkul, and Energy Services International (Thailand) Limited for their kind understanding and giving me leave of absence during my study.

My personal appreciation are due to Ms.Pornrawee Thunnithet and her parents for their helping hands and spiritual support throughout my study. Many thanks go to my classmates for their information and encouragement. We'll never walk alone.

Wholehearted thankful appreciation is given to my family for their patience, understanding, support, and especially, their love.

Finally, I would also like to thank the others, who inspired me but are not named in this acknowledgement.

Sudsuang Yutdhana

ภาคผนวก จ รูปแบบสารบัญ  
(รูปแบบสารบัญภาษาไทย)

บทที่	สารบัญ	หน้า
1	บทนำ.....	1
	.....	1
	.....	3
	.....	3
	.....	3
	.....	4
	.....	5
	.....	6
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
	.....	7
	.....	8
	.....	8
	.....	9
	.....	12
	.....	18
	.....	18
	.....	19
3	วิธีดำเนินการวิจัย.....	22
	.....	22
	.....	22
	.....	24
	.....	26

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล/ผลการทดลอง.....	26
.....	26
.....	26
.....	28
.....	30
.....	32
.....	33
5 บทสรุป.....	60
.....	62
.....	63
.....	65
บรรณานุกรม.....	67
ภาคผนวก.....	71
ประวัติผู้วิจัย.....	74

(รูปแบบสารบัญภาษาอังกฤษ)

## LIST OF CONTENT

Chapter	Page
I INTRODUCTION.....	1
.....	4
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7
.....	8
II REVIEW OF RELATED LITERATURE AND RESEARCH ...	11
.....	11
.....	11
.....	13
.....	13
III RESEARCH/METHODOLOGY.....	15
.....	17
.....	19
.....	21
.....	24
IV RESULTS.....	25
.....	26
.....	27
.....	28
.....	29
.....	30

## LIST OF CONTENT (CONT.)

Chapter	Page
V CONCLUSION.....	44
.....	45
.....	46
.....	50
BIBLIOGRAPHY.....	73
APPENDIX.....	77
BIOGAPHY.....	78

ภาคผนวก ฉ รูปแบบบัญชีตาราง  
(รูปแบบบัญชีตารางภาษาไทย)

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 .....	28
2 .....	34
3 .....	38
4 .....	45
5 .....	50

(รูปแบบบัญชีตารางภาษาอังกฤษ)

LIST OF TABLES

Table	Page
1 .....	5
2 .....	27
3 .....	32
4 .....	55
5 .....	115
6 .....	175
7 .....	185
8 .....	195
9 .....	196

ภาคผนวก ช รูปแบบบัญชีภาพ  
(รูปแบบบัญชีภาพภาษาไทย)

### บัญชีภาพ

ภาพ	หน้า
1 .....	57
2 .....	58
3 .....	61
4 .....	62
5 .....	63
6 .....	64
7 .....	65



(รูปแบบบัญชีภาพภาษาอังกฤษ)

### LIST OF FIGURES

Figure	Page
1 .....	1
2 .....	2
3 .....	3
4 .....	4
5 .....	5
6 .....	6
7 .....	7
8 .....	8
9 .....	9

(ตัวอย่างสารบัญภาษาไทย)

## สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
จุดมุ่งหมายของการวิจัย.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
สมมุติฐานของการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษ.....	8
การศึกษาพิเศษ.....	10
การศึกษาแบบเรียนร่วม.....	17
การพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบเพื่อการเรียนร่วม.....	21
การบริการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง.....	26
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	29
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	38
ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง.....	22
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	22
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	24
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	26

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิจัย.....	45
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	47
ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนเรียนร่วม สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก.....	51
ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบสภาพการดำเนินงานของโรงเรียนเรียนร่วม สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก.....	63
ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนเรียนร่วม.....	68
5 บทสรุป.....	76
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	76
สมมติฐานของการวิจัย.....	76
วิธีดำเนินการวิจัย.....	77
สรุปผลการวิจัย.....	79
อภิปรายผลการวิจัย.....	83
ข้อเสนอแนะ.....	92
บรรณานุกรม.....	94
ภาคผนวก.....	98
ภาคผนวก ก การเปรียบเทียบสภาพการดำเนินงานของโรงเรียนเรียนร่วม สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก จำแนกตาม ขนาดของโรงเรียนเรียนร่วม.....	99
ภาคผนวก ข การเปรียบเทียบสภาพการดำเนินงานของโรงเรียนเรียนร่วม สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก จำแนกตาม ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรมการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน เรียนร่วมและการฝึกอบรมการพัฒนาครูการศึกษาพิเศษ ของครูผู้สอน.....	113

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ภาคผนวก ค รายชื่อโรงเรียนเรียนร่วม สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พิษณุโลก ปีการศึกษา 2543.....	123
ภาคผนวก ง แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	129
ภาคผนวก จ ค่า IOC ของแบบสอบถาม.....	143
ประวัติผู้วิจัย.....	151

(ตัวอย่างสารบัญภาษาอังกฤษ)

## LIST OF CONTENT

Chapter	Page
I INTRODUCTION.....	1
Rationale for the Study.....	1
Statement of the Problem.....	3
Purpose of the Study.....	4
Significance of the Study.....	4
Limitation of the Study.....	5
Basic Assumption.....	5
Definition of terms.....	5
II REVIEW OF RELATED LITERATURE AND RESEARCH ...	6
English for Specific Purposes.....	6
English for Academic Purposes (EAP).....	10
Needs Analysis.....	11
Models for Specifying Language Need.....	12
Sources of Information.....	14
Types of Information.....	15
Information about the Target Situation.....	15
Information about the Learning Situation.....	19
Sources Data.....	20
Related Research.....	20
III RESEARCH/METHODOLOGY.....	30
Preliminary Study.....	32
Construction and Development of the Questionnaires...	32
The Questionnaires.....	32
Administration of the Final Questionnaires and Collection of data.....	33

## LIST OF CONTENT (CONT.)

Chapter	Page
Data Analysis and Statistical Devices.....	34
Validity and Reliability of the Questionnaires.....	36
<b>IV FINDINGS.....</b>	<b>25</b>
Finding One.....	26
Finding Two.....	27
Finding Three.....	28
<b>V SUMMARY, DISCUSSION, IMPLEMENTATION, SUGGESTION AND FURTHER STUDIES.....</b>	<b>48</b>
Summary of the Study.....	48
Interpretation and Discussion of the Findings.....	49
Needs of English Language Skills and Activities.....	49
Problems in English Language Skills and Activities.....	50
Priorities to be given to Skills and Activities According to Needs, Problems and Wants.....	51
Problems and Wants.....	52
Recommendations for Further Studies.....	54
<b>REFERENCES.....</b>	<b>56</b>
<b>APPENDIX.....</b>	<b>62</b>
A : The Questionnaires Used in the Study.....	63
<b>BIOGRAPHY.....</b>	<b>69</b>

ตัวอย่างบัญชีตารางภาษาไทย)

### บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงลักษณะของผู้ที่มีเซาว์อารมณ์สูงและต่ำ.....	17
2 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของนิสิต ชั้นปีที่ 1 ของแต่ละคณะ.....	81
3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละ ของตัวแปรจัดประเภท.....	38
4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวแปรพหุคูณและตัวแปรเกณฑ์ .....	45
5 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรพหุคูณกับตัวแปรเกณฑ์.....	50
6 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ เมื่อใช้คะแนนเซาว์อารมณ์เป็น ตัวแปรเกณฑ์.....	102
7 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณขั้นตอน เมื่อใช้คะแนน เซาว์อารมณ์เป็นตัวแปรเกณฑ์.....	104

(ตัวอย่างบัญชีตารางภาษาอังกฤษ)

## LIST OF TABLES

Table	Page
1.1 Mean Rating of the Students' Needs for English in the Four Skills.....	39
1.2 Mean Rating of the Lecturers' Opinion toward Their Students 's Needs for English in the Four Skills.....	39
1.3 Mean Rating of the Students' Need in English Language Activities.....	40
1.4 Mean Rating of the Lecturers' Opinion towards Their Students' Needs for English Language Activities.....	41
2.1 Mean Rating of the Students' Problems in the Four Skills.....	43
2.2 Mean Rating of the Students' Problems in English Language Activities.....	44
3.1 Mean Rating of the Students' Wants for the English Courses.....	46
3.2 Mean Rating of Skills to be Emphasized Perceived by the Students.....	47



(ตัวอย่างบัญชีภาพภาษาไทย)

## บัญชีภาพ

ภาพ	หน้า
1 แสดงกรอบความคิดโดยองค์รวมเกี่ยวกับกระบวนการหน้าที่ของจิต.....	16
2 แสดงความสำเร็จเป็นผลรวมของเชาว์ปัญญา (IQ) และเชาว์อารมณ์ (EQ).....	23
3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างระดับความตื่นตัวกับประสิทธิภาพ ของการทำงานหรือการเรียนรู้.....	58
4 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างระดับการตื่นตัวกับประสิทธิภาพ ของการทำงาน หรือการเรียนรู้ เมื่อทำงานหรือสิ่งที่เรียนรู้มีความยากแตกต่างกัน.....	58
5 แสดงความสัมพันธ์ของระดับความวิตกกังวลกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....	77

(ตัวอย่างบัญชีภาพภาษาอังกฤษ)

## LIST OF FIGURES

Figure	Page
1 Types of ESP.....	8
2 Communication Needs Processor of Munby.....	16

ภาคผนวก ข ตัวอย่างตาราง  
(ตัวอย่างตารางภาษาไทย)

ตาราง 17 แสดงผลการเปรียบเทียบปัญหาการสอนภาษาไทย ของครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 2  
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก  
จำแนกตามวิชาเอก

ด้าน	ปัญหาการสอน	วิชาเอกภาษาไทย (n=44)		วิชาเอกอื่นๆ (n=168)		t
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	
1	ด้านการนำหลักสูตรไปใช้	3.06	0.88	3.20	0.76	-1.01
2	ด้านการเตรียมการสอน	3.10	0.77	3.12	0.76	-0.11
3	ด้านการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน	2.53	0.81	2.84	0.78	-2.33*
4	ด้านการใช้สื่อการสอน	3.42	0.90	3.52	0.76	-0.74
5	ด้านการวัดผลและประเมินผล การเรียนการสอน	2.80	3.03	3.03	0.83	-1.59
	รวมเฉลี่ย	2.98	0.75	3.14	0.65	-1.38

\* มีนัยความสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

## (ตัวอย่างตารางภาษาอังกฤษ)

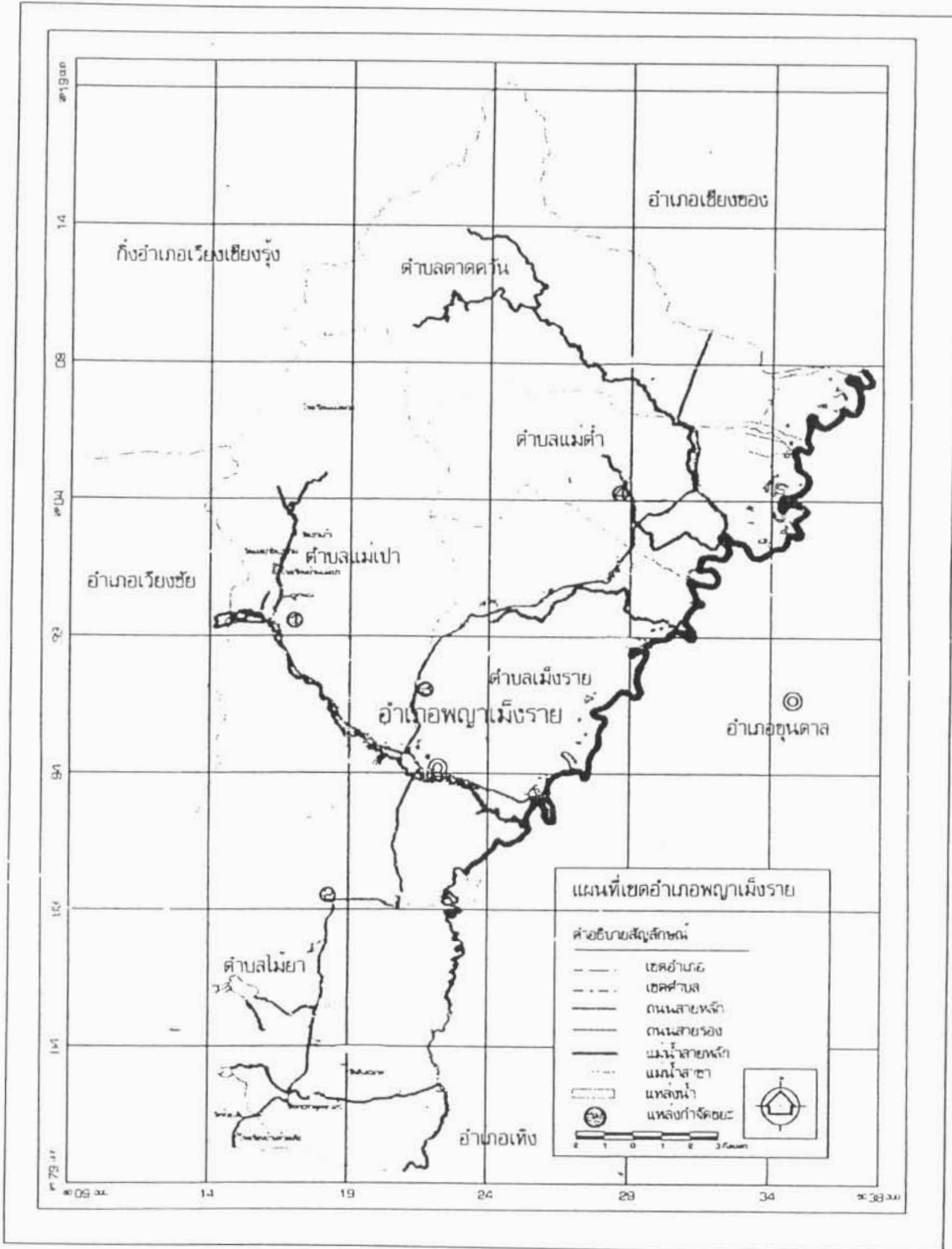
Table 7 The Comparison Between Good and Poor Writing Student According to Their Performance in Using English Writing Strategies for the Drafting and Writing Stage

Item	Good		Poor		t Value	Degree of Freedom
	Mean	SD	Mean	SD		
1	3.08	0.07	3.12	0.88	0.18	48
2	3.04	0.68	2.88	0.83	-0.75	48
3	2.60	0.65	2.16	0.75	-2.23*	48
4	2.28	1.06	2.24	0.78	-0.15	48
5	3.20	0.71	2.56	0.87	-2.85**	48
6	3.56	0.51	3.00	0.87	-2.79**	38
7	2.76	0.78	2.40	0.82	-1.60	48
8	2.72	0.94	2.28	0.94	-1.66	48
9	9.92	0.70	2.88	0.97	-0.17	48
10	3.16	0.80	3.16	1.10	0.00	48
11	2.84	0.80	2.64	0.95	-0.80	48
12	3.20	0.65	3.04	0.98	-0.68	41
13	2.92	0.91	2.88	0.97	-0.15	48
14	2.68	0.94	2.72	0.98	-0.15	48
15	2.60	0.91	3.08	0.91	1.91	48

\* Level of significant at  $p < .05$

\*\*Level of significant at  $p < .01$

ภาคผนวก ฅ ตัวอย่างภาพ



ภาพ 1 แสดงแผนที่เขตอำเภอพนมเปญ

ภาคผนวก ญ ตัวอย่างการอ้างอิงบทร้อยกรอง  
(ตัวอย่างัญพจน์ที่เป็นบทร้อยกรอง)

นกขมิ้นเหลืองอ่อนเอ๋ย	คำแล้วจะนอนที่ตรงไหน
จะนอนไหนกินนอนได้	สุ่มทุมพุ่มไม้ก็เคยนอน
ลมพระพายชายพัดมาอ่อนอ่อน	เจ้าเคยมานอนรังเอ๋ย
	(ไม่ปรากฏผู้แต่ง)

(ตัวอย่างอัฒพจน์ที่เป็นบทร้อยกรอง)

พันเนตรภูวนาดั่ง  
พักตร์สีแปดสอดฟัง  
กฤษณะนิทรเลอหลัง  
สองพิโยครำรื้อ

ตาระวัง ไตฮา

อิน้อ

นาคหลับ ฤพ้อ

เทพท้าวทำเมิน

(นายนรินทรธิเบศร์ (อิน), 2508, หน้า 31)

(ตัวอย่างอุณพจน์ที่เป็นบทร้อยกรอง)

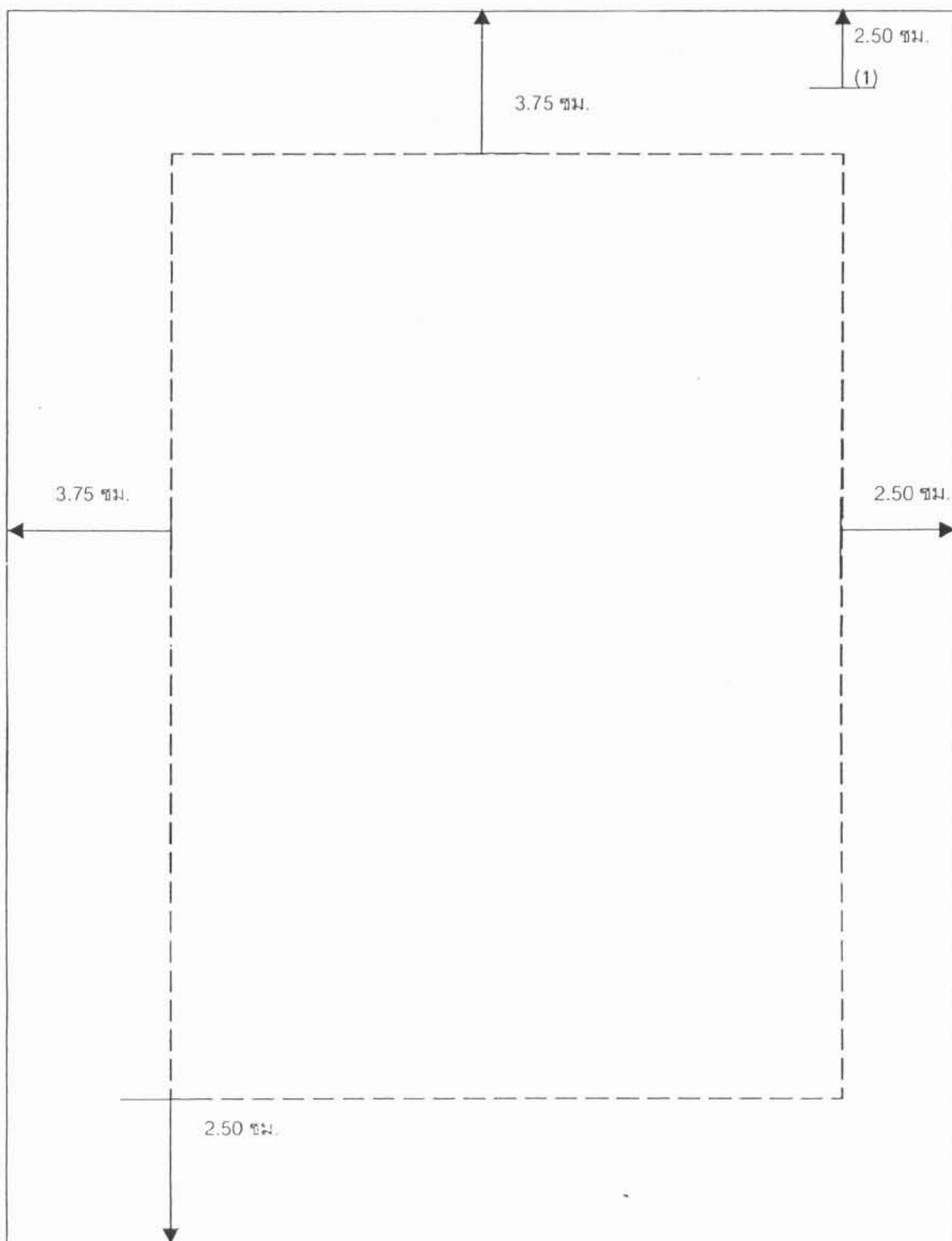
เอาชีพเข้าแลกชีพ  
 สืบภูและสืบไพร  
 ปลูกชีพเพื่อปลูกชีพ  
 ปลูกจิตสำนึกคน  
 ล้นสืบไม่ล้นสืบ  
 ทอดชีพใช้ทอดทิ้ง  
 สืบเจตนาสืบ  
 สืบเทียนเพื่อส่งเทียน

อันเป็นทิพย์อมรรตัย  
 ให้คงชีพ ณ ใจชน  
 ชูประทีปแก่สากล  
 ให้รักถิ่นแผ่นดินจริง  
 สืบเจตนาอันใหญ่ยิ่ง  
 จงชีพจดเป็นบทเรียน  
 นาคะเสถียรสถิตเสถียร  
 สว่างทั่วแผ่นดินเทอญ

(เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์, 20 สิงหาคม 2543. หน้า 27)



ภาคผนวก ฏ ตัวอย่างการกำหนดขอบเขตของหน้ากระดาษ



(1) หมายถึง ตำแหน่งเลขกำกับหน้าของหน้าอื่น ๆ

## ภาคผนวก ฎ ประวัติผู้วิจัย

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - ชื่อสกุล : นายสมศักดิ์ ชุ่มกลัด  
 เกิดเมื่อ : 15 พฤศจิกายน 2502  
 สถานที่เกิด : ตำบลห้วยจรเข้มาก อำเภอเมืองพิบูลย์รักษ์ จังหวัดบุรีรัมย์  
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน : 29 หมู่ที่ 3 ตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดบุรีรัมย์ 65150  
 โทร. 0-5529-1230  
 ตำแหน่งหน้าที่ : ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 สถานที่ทำงาน : โรงเรียนวัดน้ำคอก หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านยาง อำเภอวัดโบสถ์  
 จังหวัดบุรีรัมย์ 65150

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2517 : ม.ศ.3 จากโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาคม อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
 จังหวัดบุรีรัมย์  
 พ.ศ. 2519 : ป.กศ. จากวิทยาลัยครูพิบูลย์สงคราม จังหวัดบุรีรัมย์  
 พ.ศ. 2524 : กศ.บ. (ประวัติศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิบูลย์รักษ์  
 พ.ศ. 2544 : กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยนเรศวร  
 จังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ฐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสารนิพนธ์

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ 958/2539

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการทำรายงาน วิทยานิพนธ์  
และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2539 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2539 ได้มีมติเห็นชอบให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำโครงการคู่มือการจัดทำรายงาน วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้นำไปใช้ในการจัดทำรายงาน วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำคู่มือการทำรายงาน วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร         | เป็นประธานกรรมการ    |
| 2. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ        | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวางแผนและพัฒนา | เป็นกรรมการ          |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม สานราษฎร์พิทย์    | เป็นกรรมการ          |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุวัตร วิศว์รุ่งโรจน์  | เป็นกรรมการ          |
| 6. นายศิริพงษ์ เปรมจิตร                     | เป็นกรรมการ          |
| 7. นางสมพร พุฒตาล เบ็ทซ์                    | เป็นกรรมการ          |
| 8. นางสาวสิริรัตน์ แสนยงค์                  | เป็นกรรมการ          |
| 9. นายธงชัย แสงจันทร์                       | เป็นกรรมการ          |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2539

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ที่ 156/2541  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการจัดทำบทนิพนธ์

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 958/2539 ลงวันที่ 30 กันยายน 2539 ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการจัดทำคู่มือการทำรายงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นั้น เพื่อให้คู่มือการจัดทำบทนิพนธ์ มีความถูกต้องสมบูรณ์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการจัดทำบทนิพนธ์

- |   |                  |                            |
|---|------------------|----------------------------|
| 1. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                      |                  | ประธานกรรมการ              |
| 2. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวางแผนและพัฒนา |                  | รองประธานกรรมการ           |
| 3. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร         |                  | กรรมการ                    |
| 4. รองศาสตราจารย์ครรชิต                     | ทะกอง            | กรรมการ                    |
| 5. รองศาสตราจารย์ปริญานันท์                 | แสนโภชน์         | กรรมการ                    |
| 6. รองศาสตราจารย์เกษม                       | สานรัมย์ทิพย์    | กรรมการ                    |
| 7. นางแม่ริ                                 | สารวิทย์         | กรรมการ                    |
| 8. นายประจักษ์                              | เด็ดแก้ว         | กรรมการ                    |
| 9. นายเดช                                   | วัฒนชัยยิ่งเจริญ | กรรมการ                    |
| 10. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ       |                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 11. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย                 |                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541

สุจินต์ จินายน  
(ศาสตราจารย์สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ 617/2543

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการจัดทำบทนิพนธ์

เพื่อให้คู่มือการจัดทำรายงาน วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ทันสมัย มีความเป็นสากล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และ มาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 958/2539 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการทำรายงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 156/2541 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ และให้แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการจัดทำบทนิพนธ์

- |  |              |                            |
|--|--------------|----------------------------|
| 1. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย  |              | ประธานกรรมการ              |
| 2. รองคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย(นายบุญกุล บำรุงไทย)                   |              | กรรมการ                    |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช วัฒนชัยยิ่งเจริญ                        |              | กรรมการ                    |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา                                      | น้ำฝน        | กรรมการ                    |
| 5. นายวิบูลย์  | วัฒนาธร      | กรรมการ                    |
| 6. รองศาสตราจารย์วันิดา  | บำรุงไทย     | กรรมการ                    |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศิริ                                    | นภีรงค์      | กรรมการ                    |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวิณ  | สนธิเพิ่มพูน | กรรมการ                    |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี                                       | อ่อนสวัสดิ์  | กรรมการ                    |
| 10. รองคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญา เพ็ชรสวรรค์) |              | กรรมการและเลขานุการ        |
| 11. ผู้ช่วยคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย(นายวดีน เหลี่ยมปรีชา)            |              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2543

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์สุจินต์ จินายน)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

## คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ 0215/2544

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำคู่มือการเขียนภาคนิพนธ์/วิจัย

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวรจะจัดทำคู่มือการเขียนภาคนิพนธ์/วิจัย ขึ้น โดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัย เป็นมาตรฐานสากล และใช้เป็นคู่มือ ในการเรียนการสอน ของนิสิตในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 มาตรา 20 และ 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำ คู่มือการเขียนภาคนิพนธ์/วิจัยดังนี้

1. อธิการบดี		ที่ปรึกษา
2. ศาสตราจารย์ ดร.บรรพต	สุวรรณประเสริฐ	ประธาน
3. นายประจักษ์	เด็ดแก้ว	รองประธาน
4. นางสมพร	พุดตาล เบ็ญจ	คณะทำงาน
5. นางวลลี	โพธิ์รังสียากร	คณะทำงาน
6. นางสุเพ็ญ	ทาเกิด	คณะทำงาน
7. นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	คณะทำงาน
8. นายประจันต์	เมฆสุธีพิทักษ์	คณะทำงาน
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกกรินทร์	สุนทรพงศ์	คณะทำงานและเลขานุการ
10. นางสาวจรินทร์	เสโตบล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวเยาว์วาริน	เถาลอย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวณัฐนันท์	เพิ่มการนา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

สุพักตร์ พ่วงบางโพ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพักตร์ พ่วงบางโพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

## คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ 0431/2544

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำคู่มือการเขียนภาคนิพนธ์/วิจัย (เพิ่มเติม)

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวรจะจัดทำคู่มือการเขียนภาคนิพนธ์/วิจัยขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัย เป็นมาตรฐานสากล และใช้เป็นคู่มือในการเรียนการสอนของนิสิตในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำคู่มือการเขียนภาคนิพนธ์/วิจัย เพิ่มเติม ดังนี้

- |                        |          |          |
|------------------------|----------|----------|
| 1. นายพนมสิทธิ์        | สอนประจำ | คณะทำงาน |
| 2. รองศาสตราจารย์วันดา | บำรุงไทย | คณะทำงาน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2544

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

## คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ 1119/2544

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนและส่งเสริมวิทยานิพนธ์  
และพิจารณาคู่มือสารนิพนธ์

-----□

เพื่อให้การพิจารณาให้ทุนแก่ผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนและส่งเสริมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท - เอก ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของทบวงมหาวิทยาลัย และการพิจารณารายละเอียดในการจัดทำคู่มือสารนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 มาตรา 21 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนและส่งเสริมวิทยานิพนธ์และพิจารณาคู่มือสารนิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	นพรัก	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญา	เพ็ญรสวรรค์	รองประธานอนุกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา	จันทร์บรรจง	อนุกรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก	ปัทมสิริวัฒน์	อนุกรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา	น้ำฝน	อนุกรรมการ
6. ดร.นิมิตร	ศรีปรางค์	อนุกรรมการ
7. ดร.ศิริชัย	ตันรัตวงค์	อนุกรรมการ
8. ดร.พงษ์ศักดิ์	อยู่หุ่่น	อนุกรรมการ
9. ดร.กรกนก	อิงคนินันท์	อนุกรรมการ
10. รองศาสตราจารย์เทียมจันทร์	พานิชย์ผดิลินไชย	อนุกรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวพัชรี	ท้วมใจดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนและส่งเสริมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท - เอก ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินในงบประมาณ 2543 และปีงบประมาณ 2544 ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของทบวงมหาวิทยาลัย



2. พิจารณารายละเอียดในการจัดทำคู่มือสารนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2544

สุพัตร์ พ่วงบางโพ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตร์ พ่วงบางโพ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ดัชนี

## การกำหนด

- ขนาดตัวอักษร 12
- ระดับความสำคัญของหัวข้อ 11

## การเขียนอ้างอิง 16

## การจัด

- หน้า 10
- ข้อความ 10

## การใช้

- ข้อความปกหน้า 12
- ข้อความปกใน 12
- เครื่องหมายวรรคตอน 12
- ตัวเลข 10
- ตัวอักษร 11

## การย่อหน้า 10

## การลงบรรณานุกรม

- กฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 43
- คำสั่ง 42
- เครื่องข่ายอินเตอร์เน็ต 45
- จดหมายข่าว 41
- จดหมายเหตุ 42
- จุลสาร 42
- บทความในวารสารและนิตยสาร 37-39
- บทความในสารานุกรม 37
- บทความในหนังสือพิมพ์ 39

- บทสัมภาษณ์ในสิ่งพิมพ์ 40
- ประกาศ 42
- แผ่นปลิว 42
- แผ่นพับ 42
- วิทยานิพนธ์ 40
- สื่อ
  - การแสดง 43
  - งานศิลปะ 43
  - ฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) 45
  - แถบบันทึกเสียง 43
  - แผ่นซีดี 43
  - ภาพยนตร์ 43
  - รายการโทรทัศน์และวิทยุ 43
  - วีดิทัศน์ 43
- หนังสือและบทความในหนังสือ 32

การเว้นระยะการพิมพ์ 12

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2

การอ้างอิง

- โดยใช้เครื่องหมายวงเล็บ 17
- โดยระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหา 16

ขนาดกระดาษ 10

คำนำ 5

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 7

ดัชนี 9

นิยามศัพท์เฉพาะ 7

บทคัดย่อ 5

บทนำ 6

บทสรุป 8  
 บรรณานุกรม 9, 29  
 บัญชี  
     - ตาราง 6, 13  
     - ภาพ 6, 13  
 ไบบอกตอน 9  
 ไบรองปก 5

ปก  
     - นอก 4  
     - ใน 5  
     - หน้า 4  
     - หลัง 5

ประกาศคุณูปการ 5  
 ประเภทของสารนิพนธ์ 1  
 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 8  
 ภาคนิพนธ์ 2  
 ภาคผนวก 9  
 รายงาน 2  
 วิทยานิพนธ์ 2  
 วิธีดำเนินการวิจัย 7  
 สมมุติฐานของการวิจัย 7  
 ส่วนขยายความ 8  
 ส่วนเนื้อเรื่อง 6

ส่วนประกอบ  
     - ตอนต้น 4  
     - ตอนท้าย 9  
 ส่วนอ้างอิง 8  
 สันปก 5

สารบัญ 5,13  
หน้าอนุมัติ 5  
อภิธานศัพท์ 9  
อัญพจน์ 8, 15  
เอกสารที่เกี่ยวข้อง 7