



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอນิบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....

ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง..... สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเรศวร () เงินงบประมาณ () เงินกองงบประมาณ กำหนดระยะเวลาจ้าง.....ปี.....เดือน
..... วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

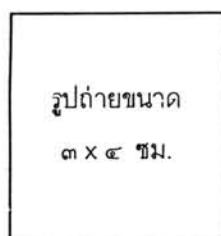
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - -

มีความประสงค์ขอนิบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบฯ ว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๓๕ เพื่อ.....

(เหตุผลในการขอ) ทั้งนี้ได้แนบ รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป มาพร้อมด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เอกสารแนบท้าย



รูปถ่ายขนาด
๓ x ๔ ซม.

สำเนานิบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเรศวร
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ชื่อ..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตร.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลายมือชื่อ¹
หนูโภพิต.....