

ใบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
โทรศัพท์ 0-5596-2164

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด (ภาควิชา/คณะ/หน่วย).....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ซ่อมคอมพิวเตอร์และ
อุปกรณ์ต่อพ่วงดังนี้

ปัญหา/อาการเสีย PC Notebook Printer Internet/Network Software

อื่นๆ

ยี่ห้อ.....รุ่น.....หมายเลขครุภัณฑ์/ Serial Number.....

รายละเอียดอาการเสีย/ชำรุด(ระบุให้ชัดเจน)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
(.....)

ตำแหน่ง.....

รับแจ้งวันที่.....เวลา.....น.

หมายเหตุ 1.ก่อนดำเนินการส่งซ่อมทุกครั้งกรุณาทำการสำรองข้อมูลของท่านไว้ก่อนเพื่อป้องกันการเสียหายของข้อมูล กรณีข้อมูลสูญหายทาง
หน่วยฯ จะไม่รับผิดชอบ

2.หน่วยฯจะติดตั้งเฉพาะโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น

***รายงานการให้บริการ(สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์)**

ระยะเวลาการให้บริการตั้ง แต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ดำเนินการซ่อม/แก้ไข เรียบร้อยใช้งานได้ตามปกติ

โดย ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์

ดำเนินการซ่อมตามสถานที่ที่แจ้ง

รายละเอียดการซ่อม/แก้ไขปัญหา

ไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจาก

คำแนะนำ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้

ประมาณการค่าใช้จ่าย : บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจซ่อม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

รับบริการวันที่.....เวลา.....น.