



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 2165

ที่ ศธ 0527.21.02/1082

วันที่ 23 กันยายน 2553

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของคณะสังคมศาสตร์

เรียน บุคลากรคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานการเงินและพัสดุ เป็นหน่วยงานสนับสนุน และส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการเงินของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบหลักฐาน การรับ - จ่ายเงินและควบคุมงบประมาณของเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้ทุกประเภทของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้หลักฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ส่งผลให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพในด้านการเบิกจ่ายเงิน ดังนั้น ขอให้ท่านปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท ให้ยึดอัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร อย่างเคร่งครัด

2. หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยืมเงิน การเบิกจ่ายเงิน และเงินงบประมาณของคณะฯ ที่ส่งมางานการเงินและพัสดุ ขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

2.1 แนบหลักฐานและเอกสารฉบับจริง และหากไม่สามารถแนบหลักฐานและเอกสารฉบับจริงได้ ขอให้ท่านรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

2.2 หลักฐานที่แสดงการรับ - จ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน บิลเงินสด ต้องเป็นหลักฐานที่ออกโดยร้านค้า บริษัท หรือผู้ถูกว่าจ้าง และขอให้ท่านรับรองการจ่ายจริงในหลักฐานที่แนบมาเบิกจ่ายทุกฉบับ

3. การยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อขออนุมัติยืมเงินโดยตรงขอให้ท่านยื่นก่อนกำหนดดำเนินการ และส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินโดยตรงจากเงินรายได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์พรพรรณ นพรัก)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์