



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร 2165

ที่ ศธ 0527.21.02/ว. -

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้

เรียน บุคลากรคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 มีมติอนุมัติให้ใช้ ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปอย่างรัดกุม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง คณะสังคมศาสตร์จึงเวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังกล่าว ให้ทราบเพื่อจกได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(อาจารย์ชาญชัย รัตนวิบูลย์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรงจ่ายจากเงินรายได้

เพื่อให้การยืมเงินทรงจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 27 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรงจ่าย จากเงินรายได้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรงจ่ายจากเงินรายได้”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินทรงจ่ายของคณะฉบับลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“เงินทรงจ่าย” หมายความว่า เงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 2,000,000 บาท ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้คณะสังคมศาสตร์ ไว้ใช้สำรองจ่ายตามความจำเป็นในราชการ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี หรือผู้รักษาราชการแทนคณบดี

“ผู้ยืมเงินทรงจ่าย” หมายความว่า บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการยืมเงินทรงจ่ายคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้จ่ายในราชการ

ข้อ 5. หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจให้ยืมเงินทรงจ่าย โดยผู้ยืมมีวัตถุประสงค์การยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในราชการ ดังนี้

5.1 ค่าเดินทางไปราชการ

5.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ประชุม อบรม สัมมนา

5.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ

5.4 กรณีจำเป็นอื่น ๆ แล้วแต่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร

ข้อ 6. ให้ผู้ยืมเงินทรงจ่ายจัดทำสัญญายืมเงิน ยื่นต่อการเงินคณะฯ เพื่อขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันที่ต้องการรับเงิน ไปดำเนินการ

ข้อ 7. ให้ผู้ยืมเงินทรงแจย แนบเอกสารประกอบสัญญายืมเงิน ดังนี้

7.1 กรณียืมเงินทรงแจยเพื่อการเดินทางไปราชการ ให้แนบเอกสารดังนี้

- (1) สำเนาขออนุมัติไปราชการที่อนุมัติแล้ว
- (2) สำเนาทงหนังสือเชิญประชุม โครงการประชุม กำหนดการประชุม หรือโครงการจากหน่วยงานต้นเรื่อง

7.2 กรณียืมเงินทรงแจยเพื่อจัดทำโครงการประชุม อบรม สัมมนา ให้แนบสำเนาโครงการที่อนุมัติแล้ว

7.3 กรณียืมเงินทรงแจยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ และกรณีอื่น ๆ ให้แนบเอกสารดังนี้

- (1) บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน
- (2) ประมาณการค่าใช้จ่าย

ข้อ 8. ให้ผู้ยืมเงินทรงแจย จัดทำเอกสารและสงั้เงินยืมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงิน ดังนี้

8.1 กรณีจัดการเรียนการสอน ไม่เกิน 5 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน

8.2 กรณีไปราชการภายในประเทศ ไม่เกิน 5 วันทำการ หลังจากกลับจากราชการ

8.3 กรณีไปราชการต่างประเทศ ไม่เกิน 7 วันทำการ หลังจากกลับจากราชการ

8.4 กรณีจัดโครงการหรือกิจกรรม ไม่เกิน 10 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ 9. การสงั้เงินคืน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1 กรณีที่ค่าใช้จ่ายจริงต่ำกว่าจำนวนเงินในสัญญายืมเงิน ให้คืนเงินตามส่วนต่างในวันถัดไปหลังจากเสร็จสิ้นงานราชการ

9.2 กรณีที่ค่าใช้จ่ายจริงสูงกว่าจำนวนเงินในสัญญายืมเงิน ให้สงั้เอกสารมายังงานการเงินคณะฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และมารับเงินส่วนเกินได้หลังจากเอกสารได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานและเบิกจ่ายกับทางมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว

9.3 กรณีที่ผู้ยืมเงินทรงแจย ไม่สามารถสงั้หลักฐานการจ่ายและคืนเงินส่วนต่างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงิน ให้ทำบันทึกขออนุมัติขยายระยะเวลาคืนเงินยืมได้ไม่เกิน 7 วันทำการ โดยให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถชำระเงินยืมได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้คณบดีหรือผู้รักษาการแทนคณบดี พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 10. ให้งานการเงินและบัญชี ทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืม หรือครบระยะที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืม แล้วแต่กรณี

เมื่อดำเนินการตามความในวรรคแรกแล้วผู้ยืม ยังไม่ชำระคืนเงินยืม ให้ งานการเงินและบัญชี รายงานคณบดี เพื่อขออนุมัติหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมเงินทรงจ่ายพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ข้อ 11. หากผู้ยืมเงินทรงจ่ายมีพฤติกรรมหน่วงเหนี่ยวการคืนเงินยืม หรือไม่รับดำเนินการคืนเงินยืม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษใดๆ ในปีนั้นๆ ด้วย

ข้อ 12. ให้ผู้ยืมเงินทรงจ่ายส่งใช้เงินตามสัญญาขี้มเคิมให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะมีสิทธิขี้มเงินครั้งต่อไปได้

ข้อ 13. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2552


(อาจารย์ชาญชัย รัตนวิบูลย์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์