



ใบเบิกพัสดุ  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
( ) กรณีปกติ ( ) กรณีเร่งด่วน

สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าพัสดุ

ข้าพเจ้า.....สังกัดภาควิชา/งาน.....

มีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุสำหรับใช้ในราชการของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อ ( ) ใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน

( ) ใช้ในการเรียนการสอน สำหรับรายวิชา..... โดยขอเบิกวัสดุตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
1	ซองใส่ซีดี 2 ด้าน	ซอง	
2	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	
3	แผ่น CD-R	แผ่น	
4	แผ่น DVD-R	แผ่น	
5	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	
6	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	
7	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	
8	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	
9	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	
10	กรรไกร 7 นิ้ว	อัน	
11	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	
12	กระดาษไนตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	
13	กระดาษไนตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	
14	กระดาษไนตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	
15	กระดาษบริฟ	แผ่น	
16	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	
17	กาวเอนกประสงค์	หลอด	
18	คลิปดำ No.108	กล่อง	
19	คลิปดำ No.109	กล่อง	
20	คลิปดำ No.110	กล่อง	
21	คลิปดำ No.111	กล่อง	
22	คลิปดำ No.112	กล่อง	
23	คัตเตอร์เล็ก	ด้าม	
24	คัตเตอร์ใหญ่	ด้าม	

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
25	ซองขาว ครุฑ	ซอง	
26	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	
27	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	
28	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	
29	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	
30	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4	ซอง	
31	ดินสอดำ	ด้าม	
32	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	
33	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	
34	ที่เจาะกระดาษ	อัน	
35	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	
36	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	
37	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	
38	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	
39	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	
40	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	
41	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	
42	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	
43	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แขนเล็ก	ม้วน	
44	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แขนใหญ่	ม้วน	
45	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	
46	แท่นตัดเทป	อัน	
47	น้ำยาลบคำผิด	อัน	

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
48	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ใบ	
49	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ใบ	
50	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	
51	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	
52	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	
53	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	
54	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	
55	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	
56	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	
57	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	
58	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	
59	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	
60	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	
61	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	
62	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	
63	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	
64	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	
65	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
66	ปากกาเน้นข้อความ	อัน	
67	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	
68	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	
69	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	
70	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	
71	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	
72	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	
73	แฟ้ม No.210F (1 นิ้ว)	แฟ้ม	
74	แฟ้ม ขนาด 120 F (3 นิ้ว)	แฟ้ม	
75	แฟ้ม ขนาด 125 F (2 นิ้ว)	แฟ้ม	
76	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	
77	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	
78	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	
79	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	
80	ยางลบดินสอ	ก้อน	
81	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	
82	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	
83	ลวดเย็บกระดาษ	กล่อง	

อนุญาตให้จ่ายได้

.....

(นางปภดา ยศฉิมพลี)

หัวหน้าพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง .....

.....

(นายพงศกร เบ็ญจพันธ์)

ผู้จ่ายของ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้ลงบัญชีพัสดุแล้ว..... เจ้าหน้าที่พัสดุ