

เอกสารประกอบการประชุม..... ๑๐ / ๒๕๖๑  
วาระที่..... ๑.๖

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                                                   | มติ                                                                                              | ผลการดำเนินงาน            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๔.๙     | ร่างบันทึกความร่วมมือ<br>(Memorandum of Understanding<br>: MoU) กับ Universitas<br>Muhammadiyah Kalimantan<br>Timur (UMKT) ประเทศอินโดนีเซีย | ๑. เห็นชอบตามเสนอ<br>๒. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป | ลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว |

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                                 | มติ                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๖     | ขอหารือเกี่ยวกับการปรับปรุงเว็บไซต์<br>และการนำระบบแฟ้มสะสมงาน<br>อิเล็กทรอนิกส์ (e - Portfolio) มาใช้<br>ในคณะสังคมศาสตร์ | ๑. เห็นชอบตามเสนอ<br>๒. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการคณะฯ จัดทำระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์<br>(e - Portfolio) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป                                | หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำระบบ<br>ประเมินระยะที่ ๑ (ฐานข้อมูลบุคคล<br>เรียบร้อยแล้ว) ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำ<br>ระบบประเมินระยะที่ ๒ (ตัวระบบ<br>ประเมินค่างาน) |
| ๕.๔     | การวางแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร                                                       | มอบภาควิชาจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้ระบุ<br>อาจารย์ที่ต้องทำงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ในกรณีเร่งด่วน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนา<br>ร่วมกันต่อไป | ภาควิชาจิตวิทยาและภาควิชาสังคม<br>วิทยาฯ และประวัติศาสตร์ ดำเนินการ<br>เรียบร้อยแล้ว คงเหลืออีก ๑ ภาควิชา<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ                                  |

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                           | มติ                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.๑     | หารือการจ่ายค่าตอบแทนการอ่าน<br>ผลงานวิชาการ กรณีตำรา หรือหนังสือ                                    | มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ทำบันทึกหารือมหาวิทยาลัยต่อไป | หน่วยบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ                                                            |
| ๕.๒     | หารือไปมหาวิทยาลัยในกรณีชื่อ<br>โครงการวิจัย ต้องเป็นชื่อเดียวกันกับ<br>บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ | มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ทำบันทึกหารือมหาวิทยาลัยต่อไป | หน่วยบุคคลทำบันทึกหารือ<br>มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว รอ กจ.<br>มน. ทำบันทึกแจ้งผลการหารือ |

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                       | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๔     | ขอหารือวิธีการในการประเมินส่วนการะ<br>งาน และภาระงานที่นอกเหนือจากขอบเขต<br>ภาระหน้าที่รับผิดชอบ | ๑. มอบหน่วยบุคคล จัด Working Group ของบุคลากรที่ได้ไปศึกษาดูงานทั้ง ๓ คณะฯ เพื่อหารือ ขั้นตอน<br>แนวทางจัดทำเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ดังนี้<br>๑.๑ สายวิชาการ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาร่วมกับหัวหน้าภาควิชาฯ และประธานหลักสูตร<br>๑.๒ สายสนับสนุน มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาร่วมกับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ<br>หัวหน้าภาควิชาฯ และหัวหน้างาน<br>๒. จัดทำสรุปผลการหารือรูปแบบ ขั้นตอน และเกณฑ์การประเมินดังกล่าว เข้าที่ประชุมกรรมการ<br>ประจำคณะฯ ในครั้งต่อไป | สายวิชาการ อยู่ระหว่างการพิจารณา<br>เกณฑ์การประเมินในการประชุมครั้งที่ ๕/๖๒<br>สายสนับสนุน อยู่ระหว่างการสรุป<br>เกณฑ์กลางของคณะฯ และนำมาเข้า<br>ประชุมครั้งที่ ๔ เพื่อพิจารณาเกณฑ์<br>การประเมิน |
| ๔.๑๐    | รายงานผลการเข้าร่วมโครงการสร้าง<br>เสริมเครือข่ายทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>ภาคเหนือ                 | ๑. เห็นชอบ<br>๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                         |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                                                        | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๔.๑๗    | ขอหารือการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น<br>ระหว่างคณะสังคมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Yunnan<br>Kuang sai Education Tech Group<br>สาธารณรัฐประชาชนจีน | ๑. เห็นชอบตามเสนอ<br>๒. มอบงานบริการการศึกษาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานโดยมีโดยมีโครงสร้างกรรมการ ดังนี้<br>๒.๑ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ที่ปรึกษา<br>๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประธาน<br>๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ รองประธาน<br>๒.๔ หัวหน้าภาควิชา กรรมการ<br>๒.๕ หัวหน้างานบริการการศึกษา กรรมการและเลขานุการ<br>๒.๖ หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ กรรมการและเลขานุการ<br>๓. มอบภาควิชาหารือกับที่ประชุมภาควิชา เพื่อพิจารณาการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น และรายวิชาที่<br>เปิดสอน | งานบริการการศึกษาจัดทำคำสั่ง<br>เรียบร้อยแล้ว |

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                                                                                  | มติ                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๑     | หารือแนวทางและมาตรการในการ<br>โอนย้ายหน่วยงานสังกัดของนักเรียนทุน                                                                                                           | มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำร่างแนวทางและมาตรการในการโอนย้ายหน่วยงานสังกัดของนักเรียนทุน<br>เข้าพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป                         | รองคณบดีฝ่ายบริหาร อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ                                                                                                                              |
| ๔.๑๒    | ขอส่ง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการ<br>ให้บริการวิดีโอทัศน์ (Video on Demand)<br>ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร<br>ระหว่าง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)<br>กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร | ๑. เห็นชอบในหลักการ<br>๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการคณะฯ ประสานกับมหาวิทยาลัยในเรื่องของสถานที่จัดตั้งและ<br>บุคลากรที่จะต้องรับผิดชอบดูแล และดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป | งานบริการการศึกษาคณะฯ ได้ส่งร่าง<br>MoA ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่<br>ระหว่างการตรวจสอบของกอง<br>กฎหมายโดยกองฯ ได้ข้อมูลเพิ่มเติม<br>อยู่ระหว่างคณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติม |

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                    | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๔.๓     | ขอหารือจากการจัดโครงการ<br>ประชาสัมพันธ์หลักสูตร (น่าน ลำปาง<br>และแพร่)                      | ๑. เห็นชอบในหลักการในการทำความร่วมมือกับโรงเรียน<br>๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                             | งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ |
| ๔.๗     | การจัดทำการประเมินผลปฏิบัติงานของ<br>บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงาน<br>เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ | ๑. เห็นชอบให้มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ทั้งสายวิชาการและ<br>สายสนับสนุน<br>๒.ให้นำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน<br>ประจำปี<br>๓. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | รองคณบดีฝ่ายบริหารอยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ |

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                              | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๔.๖     | ขอส่งแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของ<br>ภาควิชาประวัติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๓ | ๑. เห็นชอบแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเสนอ<br>๒. มอบหัวหน้าภาควิชาฯ พิจารณาวางแผนอัตรากำลังทดแทนกรณีอาจารย์ลาออกหรือย้ายหน่วยงาน<br>๓. มอบหน่วยบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป              | ภาควิชาอยู่ระหว่างดำเนินการฯ   |
| ๔.๗     | การจัดทำค่างานของบุคลากรคณะ<br>สังคมศาสตร์                                                                              | มอบให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ กำกับ ดูแล ติดตาม ให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคน ส่งแบบ<br>ประเมินค่างาน (งานเดิม) ตามรูปแบบที่คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ วิทยากรที่ได้มาอบรมโครงการ<br>ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานสายสนับสนุน หัวข้อ “การอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินค่า<br>งาน” | งานบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |



การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                   | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๓     | แจ้งผลการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ                                                                   | ๑. มอบหน่วยบุคคล เสนอมหาวิทยาลัยในกรณีหากมีการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาขอให้มหาวิทยาลัยเปิดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของภาควิชาและคณะฯ และแจ้งต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการจะได้ทำความเข้าใจกับบุคลากรในภาควิชาและคณะฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว                                           |
| ๔.๑     | ดร.ณัฐินี ปิยะศิริพันธ์ ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมิน ผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ | ๑. คณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอน ดังนี้<br>๑.๑ ให้กำหนดข้อบท และหัวข้อของเนื้อหา ให้ตรงกับแผนการสอนและการประเมินผล ใน มคอ. ๓<br>๑.๒ ให้เขียนคำอธิบายส่วนเนื้อหาภายในเล่ม ในส่วนเฉพาะที่เป็นผู้สอน โดยให้ดูตัวอย่างของการเขียนหนังสือของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นต้นแบบ<br>๑.๓ ให้เพิ่มคำถามหรือกิจกรรมท้ายบท<br>๑.๔ ให้ใส่การอ้างอิงให้ครบ<br>๒. เห็นควรมอบผู้ขอรับการประเมินฯ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำคณะฯ และนำเข้าที่ประชุมฯ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป | ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการเรียบร้อยแล้ว                                   |
| ๔.๒     | ดร.ปวงชน อุจจะนำ ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ         | ๑. คณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอน ดังนี้<br>๑.๑ ให้มีการอ้างอิงในเนื้อหาด้วยทั้งเล่ม<br>๑.๒ ให้ระบุรายชื่อผู้สอนลงในแต่ละสัปดาห์ ใน มคอ.๓<br>๒. เห็นควรมอบผู้ขอรับการประเมินฯ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำคณะฯ และนำเข้าที่ประชุมฯ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป                                                                                                                                                                                                            | ผู้ขอรับการประเมินเสนอมาให้กรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาในครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                                                   | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๕     | ขอส่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอและการตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอและการตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเสนอ โดยข้อที่ ๕ กำหนดผลการตรวจสอบมีค่าความคล้ายคลึง (similarity index) ไม่เกินร้อยละ ๑๐<br>๒. มอบหน่วยบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป                                                                                                                                                                                                   | หน่วยบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว                                            |
| ๔.๖     | หารือการจัดทำหลักสูตรร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์                                                                                                   | มอบภาควิชาไปหารือในที่ประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาและนำเข้ามาพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | งานบริการการศึกษาสรุปผลการพิจารณาเข้าที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว |
| ๔.๗     | หารือคำตอบแทนพิเศษของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ (รายต่อเนื่อง) ของ Dr.Paul Wesley Chambers เป็นกรณีพิเศษ                                    | ๑. เห็นสมควรเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาคำตอบแทนของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ (รายต่อเนื่อง) ของ Dr.Paul Wesley Chambers เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราเดือนละ ๔๘,๖๔๕ บาท จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย<br>๒. เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโดยเบิกจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยครั้งหนึ่ง และเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์อีกครั้งหนึ่ง<br>๓. เบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์<br>๔. มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป                                                                                 | งานนโยบายและแผนอยู่ระหว่างดำเนินการ                                         |
| ๔.๘     | หารือตัวแทนคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์                                                                                                     | ๑. เห็นชอบมอบ ดร.ณัฐินี ปิยะศิริพันธ์ เป็นตัวแทนของสถานประชาคมอาเซียนศึกษาเข้าร่วมประชุมกรรมการประจำคณะฯ ทุกครั้งที่มีการประชุม<br>๒. มอบ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เป็นตัวแทนของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา ในฐานะรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษาอีกหนึ่งตำแหน่งหน้าที่<br>๓. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารตรวจสอบสิทธิของการเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมตามมติข้อที่ ๑ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | รองคณบดีฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างดำเนินการ                                      |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                     | มติ                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน       |
|---------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๔.๙     | หารือการดำเนินโครงการ Project Proposal : NU Toastmaster's Club | เห็นชอบมอบ Mr.Jehoiade Ragas Rabaya ประสานงานกับหน่วยบริการวิชาการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้นำผลการดำเนินการมารายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | อยู่ระหว่างดำเนินการ |

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                       | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๑     | ขอเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงาน ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา          | มอบภาควิชาฯ ที่ต้องการบุคลากรเพิ่ม จัดทำข้อมูลดังนี้<br>๑. วางแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการทำงานที่ต้องการบุคลากรเพิ่ม<br>๒. จัดทำรายละเอียดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนของแต่ละคน<br>๓. กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการเพิ่ม<br>ทั้งนี้ให้ส่งข้อมูลให้แก่คณะสังคมศาสตร์ภายในกลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป          | ภาควิชาดำเนินการจัดทำข้อมูลเข้าที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๖๒ เป็นที่เรียบร้อย |
| ๔.๒     | หารือการสมทบทุนให้นิสิตเพื่อไปเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระยะสั้น ณ ประเทศอินโดนีเซีย | ๑. อนุมัติสมทบทุนให้นิสิตเพื่อไปเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระยะสั้น ตามจ่ายจริงทั้งนี้ไม่เกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์<br>๒. หากมีกรณีนิสิตสนใจเข้าร่วมในโครงการลักษณะดังกล่าวนี้ โดยนิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองคณะฯ ยินดีอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการได้ตามเสนอ<br>๓. ทั้งนี้การเข้าร่วมโครงการลักษณะนี้ ต้องไม่กระทบต่อการเรียนของนิสิต | นิสิตได้เดินทางไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว                                   |
| ๔.๓     | ร่างประกาศคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๓ ฉบับ                                            | ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ โดยให้แก้ไขตามคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ข้อเสนอแนะ<br>๒. ให้ถอน (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมสื่อสารสังคม คณะสังคมศาสตร์ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ ออกไปก่อนโดยให้การ             | งานกิจการนิสิตอยู่ระหว่างดำเนินการ                                      |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                          | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                     | จัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ แล้วเสร็จ<br>จึงนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ตามลำดับต่อไป<br>๓. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |
| ๔.๗     | หารือ เรื่อง รายชื่อสำนักพิมพ์หนังสือเพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาการสนับสนุนการตีพิมพ์ และค่าดำเนินการตีพิมพ์ | มอบคณะกรรมการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย และนำเข้ามาพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งานวิจัยฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ                            |
| ๔.๘     | หารือแนวทางในการปรับปรุงพื้นที่ของห้องอ่านหนังสือ ห้องสโมสร และห้องชมรม คณะสังคมศาสตร์                              | ๑. เห็นชอบแผนการปรับปรุงพื้นที่ของห้องอ่านหนังสือ ห้องสโมสร และห้องชมรม คณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ<br>๒. ในส่วนของห้องเก็บของ มอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนากิจการนิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรมและรองคณบดีฝ่ายบริหาร หารือร่วมกับนิสิต เพื่อหาแนวทางในการเก็บของต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | อยู่ระหว่างดำเนินการ                                      |
| ๔.๙     | ดร.ณัฐินี ปิยะศิริพันธ์ ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ         | ๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน รายวิชา ๘๓๓๑๐๔ รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น และ รายวิชา ๘๓๓๓๓๑ นโยบายสาธารณะ เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.ณัฐินี ปิยะศิริพันธ์ ดังนี้<br>๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธานคณะกรรมการ<br>๒) หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กรรมการ<br>๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน กรรมการ<br>๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เลขานุการ<br>๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ติดต่อ ประสานงาน และทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการตามลำดับ ดังนี้<br>ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาย รัตนดิลก ณ ภูเก็ต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | หน่วยบุคคลประสานผู้ทรงเบื้องตันแล้ว รอการตอบรับจากผู้ทรงฯ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                                                                        | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                   | ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ปรกรณ์ ศิริประกอบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>๓. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
| ๔.๑๑    | ขออนุมัติแก้ไขครุฑรายวิชา ๘๓๕๒๑๑ สถิติ<br>พื้นฐานเชิงพฤติกรรมศาสตร์                                                                                               | เห็นชอบ และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้มีการแก้ไขผลการเรียนในรายวิชา ๘๓๕๒๑๑ สถิติ<br>พื้นฐานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ ให้แก่นิสิตปริญญาตรีภาคปกติ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตาม<br>เสนอ เนื่องจากคณะฯ ได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวแล้วพบว่า ดร.สุรเดช ประยูร<br>ศักดิ์ ได้ขออนุมัติแก้ไขเกรดเป็นไปโดยสุจริต ไม่มีการเรียกรับหรือยอมจะรับ ทรัพย์สินจากนิสิตหรือผู้ใดเพื่อ<br>แลกกับการแก้ไขผลการเรียน ดังกล่าว | งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ                             |
| ๔.๑๒    | หารือ การจัดทำร่างบันทึกความเข้าใจ<br>(MOU) ระหว่างคณะสังคมศาสตร์ กับ<br>ROYAL INSTITUTION FOR THE<br>ADVANCEMENT OF LEARNING /<br>McGILL UNIVERSITY ประเทศแคนาดา | ๑. เห็นชอบตามเสนอ<br>๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการตรวจสอบการทำวิชาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง<br>โดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งานวิจัยและบริการวิชาการอยู่<br>ระหว่างดำเนินการเรื่องการจัดทำ<br>MOU |
| ๔.๑๓    | ขอหารือแนวปฏิบัติการเสนอและการ<br>ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการ<br>ประเมินผลการสอน                                                                                 | มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการหาแนวปฏิบัติการเสนอและการตรวจสอบเอกสารที่ใช้<br>ประกอบการประเมินผลการสอน และนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                  | อยู่ระหว่างดำเนินการ                                                  |



งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 1007 วันที่ 19 S.A. 2562

## บันทึกข้อความ

1-3  
คณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 10210 วันที่ 19 S.A. 2562  
เวลา 09:30 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ งานนโยบายและแผน โทร. ๑๙๒๒ (ภายใน)

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๒๖๑๒

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 90/๒๕๖๒  
วาระที่ 9.๗

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 0267 วันที่ 12-0-8.ก. 2562  
เวลา 10:59 น.  
ส่งคืน วันที่  
เวลา

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ อยู่ระหว่างกระบวนการแต่งตั้ง ดร.วีระ หวังสัจจะโชค เป็นผู้ช่วยคณบดี ซึ่งจากเดิมตามคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ ๓๐/๒๕๖๒ ได้แต่งตั้ง ดร.วีระ หวังสัจจะโชค เป็นบรรณาธิการวารสารสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เพื่อดำเนินการจัดทำวารสารสังคมศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการทำงาน โดยวารสารสังคมศาสตร์ อยู่ในฐานะข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ได้ระดับค่าคะแนน Thai Journal Impact Factors ปี ๒๕๖๑ คือ ๐.๐๕๔ และค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ คือ ๐.๐๙๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย และคณะ จึงได้พิจารณาแต่งตั้ง ดร.วีระ หวังสัจจะโชค เป็นผู้ช่วยคณบดี เพื่อทำหน้าที่ช่วยบริหารจัดการ และการดำเนินงานด้านงานวารสารสังคมศาสตร์ และเพิ่มภาระงานในส่วนของห้องอ่านหนังสือ งานเชิงยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรมตามที่คณบดีได้มอบหมาย คณะจึงขอเสนอเรื่องแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบในการดำเนินการแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ทบทวนมติของคณะกรรมการฯ ของคณบดีผู้ช่วยคณบดี ได้แก่

ดร.วีระ หวังสัจจะโชค เพื่อทำหน้าที่ช่วยบริหารจัดการ

และทบทวนงานด้านงานวารสารสังคมศาสตร์ และ

เพิ่มภาระงานในส่วนงานห้องอ่านหนังสือ ตามที่คณบดีได้มอบหมาย

- เห็นควรนำเรื่องวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

2562  
19 ธ.ค. 62  
กมล  
19 ธ.ค. 62  
อภ.อน  
19 ธ.ค. 62

ร่างที่ประชุมคณะกรรมการ  
ประจำคณะฯ

19-12-2562



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ กอ/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งบรรณาธิการวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำวารสารสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นวารสารของ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างพื้นที่ให้เกิดการแลกเปลี่ยนผลงานทาง วิชาการและผลงานวิจัยระหว่างนักวิชาการในสาขาสังคมศาสตร์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง อ่านบทความ (Peer Review) บทความ ก่อนจะมีการตีพิมพ์ลงในวารสารนี้ รวมทั้งนำบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อผู้สนใจทั้งในและต่างประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้ทุกประการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงให้แต่งตั้ง ดร.วิระ หวังสัจจะโชค พนักงาน สายวิชาการ สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นบรรณาธิการวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์





งานประชุมคณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 0268 วันที่ 120 S.A. 2562  
เวลา 10.58 น.  
ส่งคืน วันที่  
เวลา

วิชาทบท

1.4

คณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 10196 วันที่ 18 S.A. 2562  
เวลา 16-12 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ โทร. 1909

ที่ อว 0603.21.01(1)/- วันที่ 17 ธันวาคม 2562

เรื่อง การส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรม Thailand Chinese Language & Culture Camp

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๒๕๖๒

วาระที่ ๑.๒

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ ได้ส่งหนังสือที่ อว 0603.10.01/ว 1196 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรม Thailand Chinese Language & Culture Camp ของมูลนิธิพุทธฉือจี้ ในระหว่างวันที่ 8 - 17 มกราคม 2562 ณ ประเทศไต้หวัน และทางคณะสังคมศาสตร์ได้ประกาศรับสมัครบุคลากรสายสนับสนุนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ Thailand Chinese Language & Culture Camp โดยทางผู้บริหารได้มีการจัดสอบสัมภาษณ์ผู้ที่สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ผลปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังมีรายชื่อตามลำดับ ดังนี้

- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| 1. นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ | ลำดับที่ 1      |
| 2. นางพรณภัทร เวียงห้า       | ลำดับที่ 2      |
| 3. นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์  | สำรองลำดับที่ 1 |
| 4. นางเรณูภา หนูสอน          | สำรองลำดับที่ 2 |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์  
เพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่คณะแพทยฯ ได้ขออนุญาตบุคลากร  
เข้าร่วม โครงการ Thailand Chinese Language & Culture Camp  
ณ ประเทศไต้หวัน ระหว่างวันที่ 8-17 ม.ค.63 นั้น ทางคณะได้ประกาศ  
รับสมัครบุคลากรสายสนับสนุนที่สนใจเข้าร่วมโครงการและจัดสอบสัมภาษณ์  
ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| 1. นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ | ลำดับที่ 1      |
| 2. นางพรณภัทร เวียงห้า       | ลำดับที่ 2      |
| 3. นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์  | สำรองลำดับที่ 1 |
| 4. นางเรณูภา หนูสอน          | สำรองลำดับที่ 2 |

โดยทางคณะสังคมฯ ได้จัดส่งรายชื่อดังกล่าวให้กับคณะแพทยฯ

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เห็นสมควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

พรอนงค์

180162

อ.ดร.วิเชียร

อ.ดร.วิเชียร

180162

180162

ทำไว้ที่ประชุมคณะกรรมกร  
และติดออก

180162

180162



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โทร. 7899 / 7902

ที่ อว 0603.10.01/ 21196 วันที่ 3 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรม Thailand Chinese Language & Culture Camp

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว 0603.10.01(2)/ ว 0755 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของมูลนิธิพุทธธมมิจิ ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2563 ณ ประเทศไต้หวัน เป็นระยะเวลา 10 วัน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้

- กำหนดการอบรม Thailand Chinese Language & Culture Camp ระหว่างวันที่ 8 - 17 มกราคม 2563
- คณะแพทยศาสตร์ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรม ณ ประเทศไต้หวัน โดยมีโควตา คณะ/วิทยาลัย ละ 2 ท่าน โดยสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
  - ค่าเดินทางไป-กลับ (พิษณุโลก - กรุงเทพฯ) โดยรถบัสคณะแพทยศาสตร์ กรณีเดินทางพร้อมกันตามกำหนดการของคณะแพทยศาสตร์
  - ค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ณ ประเทศไต้หวัน อาทิ ค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางในประเทศไต้หวันตามกำหนดการ เป็นต้น
- คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด เบิกจ่ายให้ผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้
  - ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ (กรุงเทพฯ-ไต้หวัน) ประมาณ 10,000 บาท ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากประสงค์เดินทางไปพร้อมกับคณะแพทยศาสตร์ คณะฯ สามารถดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินให้ได้ (ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลาการจองและสายการบิน)
  - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เบิกจ่ายตามระเบียบราชการ
- หากมีบุคลากรที่ประสงค์จะเข้าร่วมเกินจำนวนโควตาที่กำหนด ให้เบิกค่าใช้จ่ายในข้อ 2 และ ข้อ 3 จากต้นสังกัดทั้งหมด
- การเดินทางไปอบรมในครั้งนี้ให้ใช้หนังสือเดินทางธรรมดา (สำหรับประชาชนทั่วไป) Ordinary Passport (หน้าปกสีแดงเลือดหมู)
- คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 2 ท่าน และจัดส่งรายชื่อมายัง e-mail : sarocham@nu.ac.th ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2562 เวลา 16.30 น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

เรียน คณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เพื่อไป/กลับ

- คณะแพทยศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากร

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

ลายสนับสนุนเข้าร่วมอบรม

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

Thailand Chinese Language & Culture Camp

จำนวน 2 ท่าน.

6 ธ.ค. 62

6 ธ.ค. 62

ทราบ

คณะแพทยศาสตร์ ขอแจ้ง  
1) ทศนัย สุรัสดีพานิชย์  
2) พรหมภักดิ์ เวียงน้ำ  
สำเนา  
3) กมลรัตน์ เพ็ญประภา  
4) เรณวก นนทอน

6 ธ.ค. 2562

## Why? How? What? กับค่ายฉื่อจี้

คำถาม : ทำไมจึงต้องไปเข้าค่ายที่ฉื่อจี้ ?

คำตอบ : จิตวิญญาณ จิตอาสา เป็นพื้นฐานตติสำนึกในการทำหน้าที่ ทำให้บุคคลทำงานด้วยพลังความสุขอย่างแท้จริง ปกติเรามักจะแยกเรื่องงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติธรรม ออกเป็น เรื่องเรื่อง การอบรม ฟังสอน แยกส่วนกัน ทั้ง ๆ ที่ความจริงเป็นเรื่องเดียวกัน คือ

หน้าที่ คือ ธรรม

ธรรม คือ หน้าที่ (พุทธทาสภิกขุ)

การปฏิบัติหน้าที่ ก็คือ การปฏิบัติธรรม

มูลนิธิพุทธฉื่อจี้ไต้หวัน เป็นองค์กรที่ปฏิบัติและพิสูจน์ความจริงนี้ เป็นที่ประจักษ์ชัดเจนไปทั่วโลก ทุกองค์กร ทุกภาคส่วน ทุกหน่วยงาน ทุกตำแหน่งหน้าที่ ทุกกิจกรรม ทุกภารกิจ ไม่ว่าจะเป็นครูอาจารย์ แพทย์ พยาบาล นักวิจัย นักประดิษฐ์ บุคลากรทุกส่วนงาน นักเรียน นิสิต นักศึกษา ต่างทำหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติธรรม และต่างสามารถพัฒนางาน พัฒนาจิตไปพร้อมกัน

คำถาม : ฉื่อจี้ทำอะไรในกระบวนการเข้าค่าย ?

คำตอบ : การจัดกระบวนการฝึกอบรมจิตวิญญาณ จิตอาสา ในรูปแบบค่าย ในสถานที่และสภาวะแวดล้อมของมหาวิทยาลัย โรงพยาบาล และชุมชนตาม **วิถีฉื่อจี้** จึงเป็นโอกาสที่สำคัญและมีคุณค่าในการหล่อหลอมกระบวนการทัศน์ วิถีคิด เจตคติ จิตสำนึกในการทำงานในหน้าที่ เป็นการปฏิบัติธรรมที่เป็นรูปธรรมจริง ๆ

คำถาม : หลังจากเข้าค่ายแล้ว ได้อะไร ?

คำตอบ : ผู้เข้าอบรม จะได้เรียนรู้พื้นฐานภาษาจีน ศิลปวัฒนธรรมจีนที่สะท้อนถึงปรัชญาคุณธรรม จริยธรรม ความจริง ความดี ความงามของวิถีฉื่อจี้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนซักถามข้อสงสัยตามที่ปรากฏได้ทันที เพื่อให้ได้ความจริง และความเชื่อมั่น ในธรรมปฏิบัติของงานที่ทำในหน้าที่

พร้อมกันนั้น ผู้เข้าอบรมจะได้คิดแผนปฏิบัติ หรือร่วมกันคิดโครงการหรือกิจกรรมที่สามารถประยุกต์ ในการสร้างความดีความงามในหน่วยงานตนเองที่เป็นรูปธรรม ต่อไป

แบบตอบรับ เข้าร่วมอบรม

Thailand Chinese Language & Culture Camp

ระหว่างวันที่ 8 - 17 มกราคม 2563 ณ ประเทศไทย

คณะ/วิทยาลัย .....

รายชื่อผู้เข้าร่วม

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

2. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้ให้ข้อมูล.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ :

1. ขอความอนุเคราะห์ให้ส่งรายชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนเท่านั้น
2. หากมีบุคลากรที่ประสงค์จะเข้าร่วมเกินจากจำนวนที่กำหนด ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากต้นสังกัด
3. ขอความอนุเคราะห์ให้ คณะ/วิทยาลัย คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 2 ท่าน จัดส่งรายชื่อมายัง e-mail : saroeram@nu.ac.th ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2562 เวลา 16.30 น. หากส่งเกินกว่าวันเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายังสำนักงานเลขานุการคณะแพทยศาสตร์ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2562  
โทร.0 5596 7902, 0 5596 7899 โทรสาร 0 5596 7894 หรือ E-mail : saroeram@nu.ac.th



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพิธีการและปฏิคม โทร. ๒๓๕๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๒)/ว ๐๗๕๔

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัปดาห์วิชาการเข้าร่วมอบรม

เรียน รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่ ดร.กวิช ธรรมิสร ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ คณะแพทยศาสตร์ และเป็นคณะกรรมการของมูลนิธิพุทธรธธีได้วันในประเทศไทย ได้จัดโครงการอบรมการสร้างจิตอาสาให้กับสังคม ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ประเทศไต้หวัน เป็นเวลา ๑๐ วัน และมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เล็งเห็นว่ามีประโยชน์ต่อบุคลากรสายสนับสนุน หากการเข้าร่วมอบรมในการครั้งนี้ได้นำมาพัฒนาให้กับองค์กร นั้น

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และตอบสนองนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอให้คณะ/หน่วยงานของท่านจัดส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยให้คณะ/หน่วยงานออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ประสานการเข้าร่วมโครงการอบรมได้กับ ดร.กวิช ธรรมิสร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ก. - ๑๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาแจ้ง

ดร.กวิช ธรรมิสร

โทร. ๐๘ ๙๘๓๓ ๑๘๘๖



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- Innovation & Globalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking



慈濟大學華語中心  
Chinese Language Center  
Tzu Chi University



# THAILAND CHINESE LANGUAGE & CULTURE CAMP

泰國華語人文營

Date: 8th JAN, 2020-17th JAN, 2020

**Experence different culture**



## 簡介

## INTRODUCTION

因應全球化時代及反映華語學習熱潮，台灣慈濟大學華語中心提供世界各地外籍人士良好的華語學習環境，以及蘊含慈濟人文精神和中國文化之課程，豐富充實的學習內容一定讓您不虛此行。

Due to the global interest in Mandarin, the Chinese Language Center (CLC) at Tzu Chi University (TCU) in Taiwan has established a Chinese learning environment enriched with Tzu Chi and Chinese culture courses. This combination will make the study with educationally and culturally rewarding experience.

"無緣大慈、同體大悲"

- 證嚴法師

"Great compassion to people and great mercy for all"

- Master Cheng Yen

華語中心特別針對全球對華語有興趣的學生設計課程，為期兩週的暑期華語暨人文遊學營，華語課程每天密集小班教學，可大幅提升華語聽說讀寫的能力，並提供豐富的中國文化課程、與參訪活動；以外，



本校特有的慈濟人文課程、志工體驗，可使您在台學習華語文期間，留下難忘的海外學習經驗。

CLC has specially designed a four-week study camp for those interested in learning Mandarin as well as Chinese culture. There will be intensive Chinese courses during the weekdays in small groups. With these intensive courses, your Chinese language skills will improve. CLC also provides interesting Chinese cultural courses, field trips, and visits to famous places in Hualien. Tzu Chi unique cultural and volunteer courses are also offered. All these opportunities will make your Chinese study camp an unforgettable learning experience.



## 課程內容

## COURSE CONTENT

### 華語課

### CHINESE COURSE

- 提供繁體中文課程，以促進聽、說、讀、寫能力。
- 本中心提供從零起點至高級班等不同程度的課程。
- 小班教學
- To provide Mandarin courses in traditional Chinese with listening, speaking, reading, and writing skills.
- Classes are divided into different levels from beginner to advance.
- All classes are taught in small group.

### 慈濟人文課

### TZU CHI CULTURE COURSE

- 茶道課 Tea Ceremony
- 花道課 Flower Arrangement

### 慈濟志業參訪

### TZU CHI ORGANIZATION VISIT

- 參訪靜思精舍 Jing Si Abode
- 參訪靜思堂 Jing Si Hall
- 參訪慈濟大學 Tzu Chi University

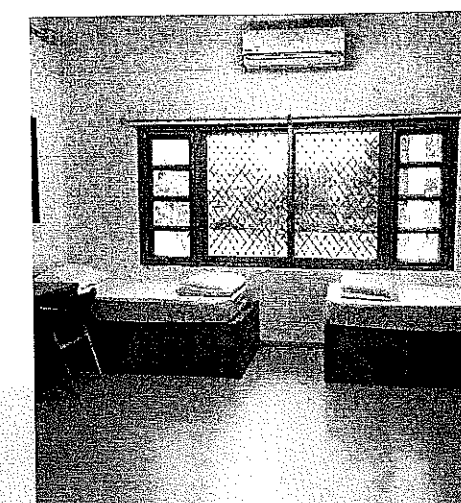
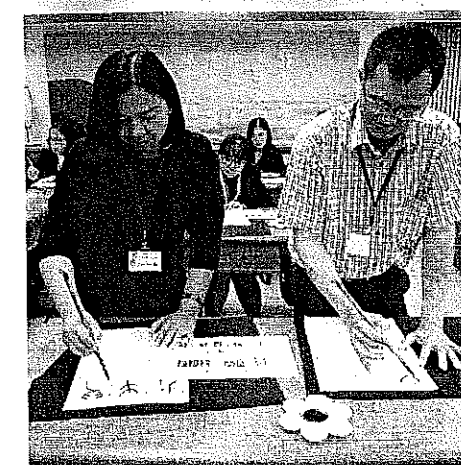
### 校外參訪

### ACTIVITIES

- 花蓮觀光 Hualien Sightseeing
- 在地文化體驗 Local Culture Experience

### 客製化課程

### CUSTOMIZED COURSE



## 報名資訊

## INFORMATION

### QUALIFICATION:

Foreigners who are interested in Chinese learning and Tzu Chi humanitarian culture.

### DATES:

JANUARY, 2020

### CAMP LOCATION:

Camp will take place at Tzu Chi University main campus or Tzu Chi College of Humanities and Social Sciences.

### FEE:

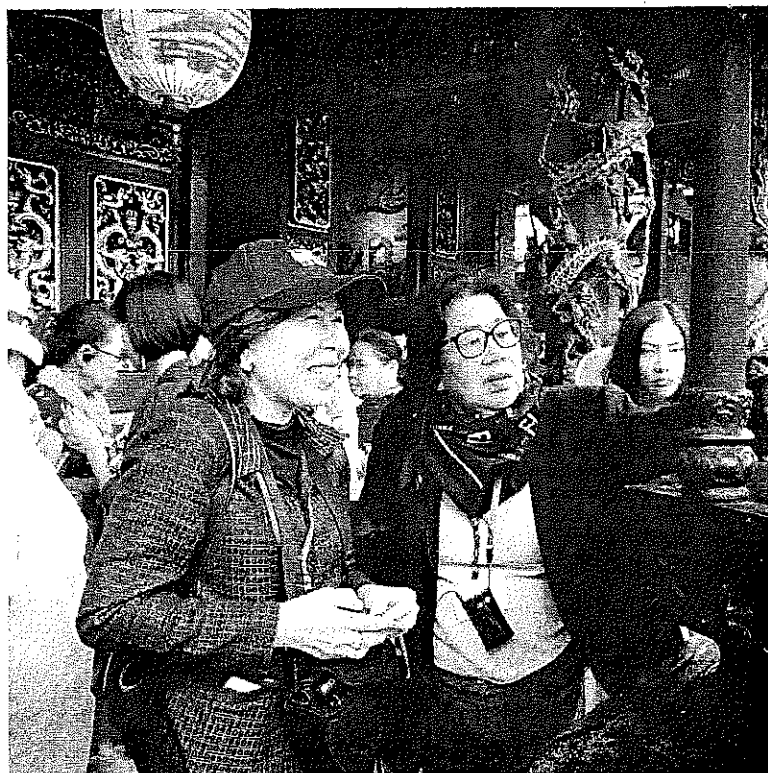
NT\$ 8000.- (Excluded flight tickets)

### NUMBER OF ENROLLMENT:

At least 25 people.

### ACCOMMODATION

- Student dormitory in the college of humanities and social science.
- For personal hygiene and environmental consideration, please bring your own toothbrush, toothpaste, towels and bath towels.



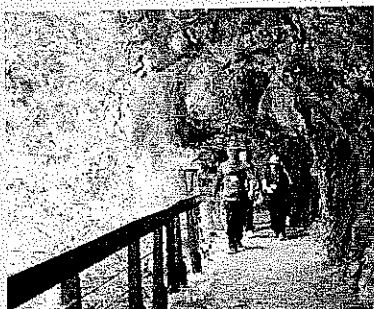
### OTHER NOTIFICATION:

- The TCU campus is strictly vegetarian. Please do not bring in any meat.
- Please take your own tableware for consideration of environmental protection.

### APPLICATION:



Please scan QR code for registration



# CONTACT US



慈濟大學華語中心  
Chinese Language Center  
Tzu Chi University



 TCU CLC



 Find us on  
Facebook





งานประชุมคณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 0271 วันที่ 20 S.A. 2562  
เวลา 14.41 น.  
ส่งคืน วันที่  
เวลา

1-5  
คณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 10198 วันที่ 18 S.A. 2562  
เวลา 15-00 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/907

วันที่ 18 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอนำรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ ของ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 90 18266  
วาระที่ 9.2

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ อาจารย์สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ เพื่อนำเสนอผลงาน Oral Presentation ในการประชุม International Symposium Social Innovation and Community Development in Asia, Waseda University ณ เมือง Tokyo ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 5 - 8 ธันวาคม 2562 และได้รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ ภายหลังจากการเดินทางไปปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นต่อมหาวิทยาลัย แล้วนั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงใคร่ขอนำรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทรงฯ นางสาวสุทิพย์  
(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

สังคมศาสตร์

งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอนำรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ทราบ

รวม 0  
สำหรับประชุมคณะกรรมการ 25 ธันวาคม 62  
16-5  
18 ธ.ค 2562

18 ธ.ค. 62  
18 ธ.ค. 62 (นพ.)



ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา  
รับที่ 1699 วันที่ 16 S.A. 2562  
เวลา 15.00 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร. 1959

ที่ อว.0603.21.04/ 2099

วันที่ 16 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

|                                  |
|----------------------------------|
| คณะสังคมศาสตร์                   |
| รับที่ 10111 วันที่ 16 S.A. 2562 |
| เวลา 15.17 น.                    |

ข้าพเจ้าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ สังกัดภาควิชา ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ เพื่อนำเสนอผลงาน Oral Presentation ชื่อการประชุม/หน่วยงาน International Symposium Social Innovation and Community Development in Asia, Waseda University ณ เมืองTokyo ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 5 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2562 และประสงค์ไม่ขอ Refund ภายหลัง นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอส่งรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการดังกล่าว ดังแบบฟอร์มและเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ... รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์)

ผู้รายงาน

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

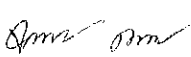
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ เพื่อนำเสนอผลงาน Oral Presentation ในการประชุม International Symposium Social Innovation and Community Development in Asia, Waseda University ณ เมือง Tokyo ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 5 - 8 ธันวาคม 2562 (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

นางสาว อาริยา อาริยา  
(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 16/12/62

  
(นายกำพล กิกสันเทีย)

รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

 16/12/62

(ดร.จิระประภา ศรีปีตดา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

นางสาว อาริยา อาริยา  
นางสาว อาริยา อาริยา (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์ 16/12/62



แบบฟอร์มรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการด้านวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์

สังกัดภาควิชา ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์

CoEs ที่สังกัด (ถ้ามี) ไม่ระบุ

ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการด้านวิจัย ณ ต่างประเทศ เพื่อ นำเสนอผลงาน Oral Presentation

ชื่อผลงานนำเสนอ / หัวข้องานวิจัย : Community-based Tourism and Community Economic Development: The Case Study of Thailand

ชื่องานประชุม / ชื่อหน่วยงานจัด : International Symposium Social Innovation and Community Development in Asia, Waseda University

เมือง : Tokyo ประเทศ ญี่ปุ่น

ระยะเวลาการเดินทางไปราชการ : ระหว่างวันที่ 5 ธันวาคม 2562

วันลาพักผ่อน (ถ้ามี) : -

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เงินนอกงบประมาณจาก Waseda University

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการดังนี้

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ผลสำเร็จตามภารกิจด้านวิจัย                                                                                                                      |
| 1.1 นำเสนอผลงาน Oral Presentation และ Poster Presentation : Community-based Tourism and Community Economic Development: The Case Study of Thailand |
| 1.2 การทำวิจัยระยะสั้น หรือ การเก็บข้อมูลวิจัย : -                                                                                                 |
| 1.3 การเดินทางไปประชุม เจริญ ติดตามงานวิจัยที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ : -                                                            |
| 1.4 การเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย : -                                                           |
| 1.5 การเดินทางไปอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย : -                                                        |
| 1.6 การติดตามงานวิจัยของนิสิตที่ได้รับทุนการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ : -                                                                               |
| 1.7 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ และมีการระบุอยู่ในสัญญา/โครงการ/ข้อตกลง : -                                                |
| 2. ด้านการผลิตบัณฑิต : จัดสัมมนาในกลุ่มนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และนำบทความมาใช้ในการเรียนการสอน                                                      |
| 3. ด้านบริการวิชาการ : -                                                                                                                           |
| 4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : -                                                                                                                   |
| 5. ข้อเสนอแนะ/ปัญหา/อุปสรรค : -                                                                                                                    |

• โดยมีเอกสารประกอบการรายงานผลตามที่แนบมาพร้อมกันนี้ (โปรด ✓ ในรายการเอกสารที่แนบมาด้วย)

☐ Abstract

☐ Proceeding

☐ Certificate

☐ ใบตอบรับการตีพิมพ์บทความลงวารสารวิชาการระดับชาติ

☐ Reprint ในวารสารวิชาการระดับชาติ

☐ Program การอบรม

☐ Program การเยี่ยมชมสถานที่

☐ Proposal / Concept Paper

☐ (ร่าง) แผนพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

☒ ภาพกิจกรรม

☒ อื่นๆ (ระบุ) รวมบทความ International Symposium Social Innovation and Community Development in Asia, Waseda University

and Community Development in Asia, Waseda University



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

- Internationalization
- Innovative Products
- International Team & Motivation



International Symposium :

# Social Innovation and Community Development in Asia

From the Context of Global History and Governance

国際シンポジウム :

アジアの社会イノベーションとコミュニティ開発  
グローバルな歴史とガバナンスの文脈から

Saturday, December 7, 2019

Institute for Advanced Social Sciences(IASS)  
Global Asia Research Center, Waseda University  
The Society of Social Sciences, Waseda University

# Asian Context of Social Innovation and Community Development

SODA Osamu/Waseda University

## アジアにおけるソーシャルイノベーションとコミュニティ開発の文脈

早田 幸 / 早稲田大学

### Abstract

One of the most important aims of global governance is to promote human well-being and human development through international cooperation. To achieve this, economic growth and community development must go hand in hand. Social Innovation is new approach to upgrading social systems, in contrast to the words 'Social Improvement' and 'Social Revolution', by strengthening civil society through the emergence process. That intend for the effects of equality, justice and empowerment by introducing a creative process between diverse stake holders and achieving social goals. Community development goals are human well-being and human development. To make it work, two social innovation approaches will be needed: (1) political leadership (good governance) and (2) democratization (creative social *milieu*).

Asian common characteristics from the perspective of global history are remarkable liberalization process in the post-World War II era, rapid growth, and awareness of small communities (regions, languages, ethnic groups, etc.). Social innovation models can be classified into the following six categories based on the current economic and democratization levels in Asia: (1) Country with high productivity (GDP per capita) model (Type I) (Singapore, Hong Kong, Brunei), (2) Country with high degree of freedom model (Type II) (Indonesia, Philippines, Malaysia, Thailand), (3) Balance model (Type III) (Japan, Korea, Taiwan), (4) Communist country model (Type IV) (China, Vietnam, Laos), (5) Socialist country model (Type V) (India, Bangladesh, Sri Lanka), and (6) Former Communist country Model (Mongolia, Myanmar, Cambodia). These are co-evolving beyond borders and systems while promoting social innovation that matches the context of each country. Several global governance organizations such as the "Southeast Asian Social Innovation Network (SEASIN)" have been forming.

### 要旨

グローバルガバナンスの目標は、人間の幸福、人間開発を国際協力で推進することであるが、実現するためには経済成長とコミュニティ開発の2つが重要であり車の両輪である。ソーシャルイノベーションは、社会システムをアップグレードする革新的なアプローチである。「社会改良」、「社会革命」と違うのは、市民社会を強化し、創発的なプロセスにより社会的目標を達成する点である。ソーシャルイノベーションは、「平等、正義、エンパワーメントの意図と効果を持つ社会的課題に対する新しい解決策」といえる。それを機能させるために、政治的リーダーシップ(グッドガバナンス)、民主化(創造的な社会環境)の2つのソーシャルイノベーションのアプローチが目指される。

グローバルヒストリーの視点からみたアジアの共通の特徴は、第二次世界大戦からの自由化、急速な成長、小規模なコミュニティ(地域・言語・民族等)の自立性が顕著である。アジア各国の経済と民主化の現状、ソーシャルイノベーションの社会システムモデルとの関係をみると、以下の6に分類できる。①生産性(一人当たりGDP)の高い国モデル(タイプI)(シンガポール、香港、ブルネイ)、②自由ランクの高い国モデル(タイプII)(インドネシア、フィリピン、マレーシア、タイ)、③バランスモデル(タイプIII)(日本、韓国、台湾)、④共産主義国モデル(タイプIV)(中国、ベトナム、ラオス)、⑤社会主義国モデル(タイプV)(インド、バングラデシュ、スリランカ)、および⑥前共産主義国モデル(モンゴル、ミャンマー、カンボジア)。それぞれの国の文脈にあったソーシャルイノベーションを推進しながら国境や体制を超えて共進化している。「東南アジア社会イノベーションネットワーク(SEASIN)」などのグローバルガバナンスが形成されている。

SODA Osamu / 早田 幸

Professor, Faculty of Social Sciences, of Waseda University Deng.  
(Urban Planning, Waseda University) the Director of Institute of Urban  
and Regional Studies and currently Deputy Dean of Social Sciences.  
My specialties are housing and community development, especially  
disadvantaged communities, post disaster community resilience,  
integrated area development, social innovation.



Fig.1  
Concept of Social Innovation  
from Systemic View / システムの  
視点からみた社会イノベーション  
の概念

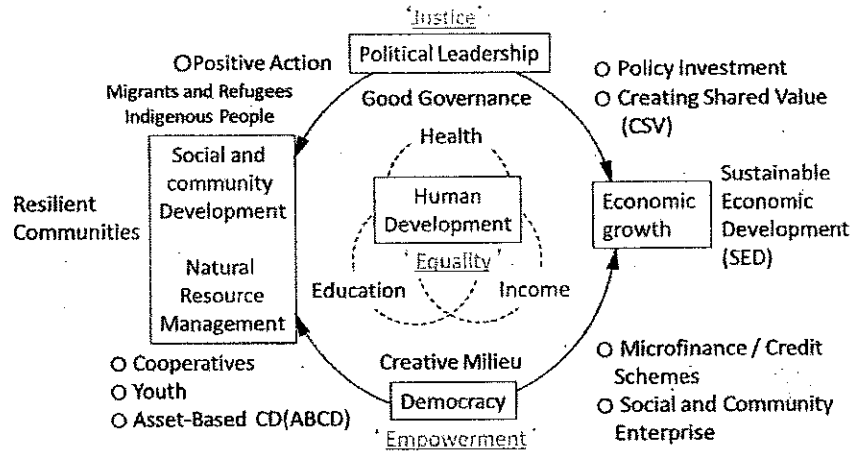
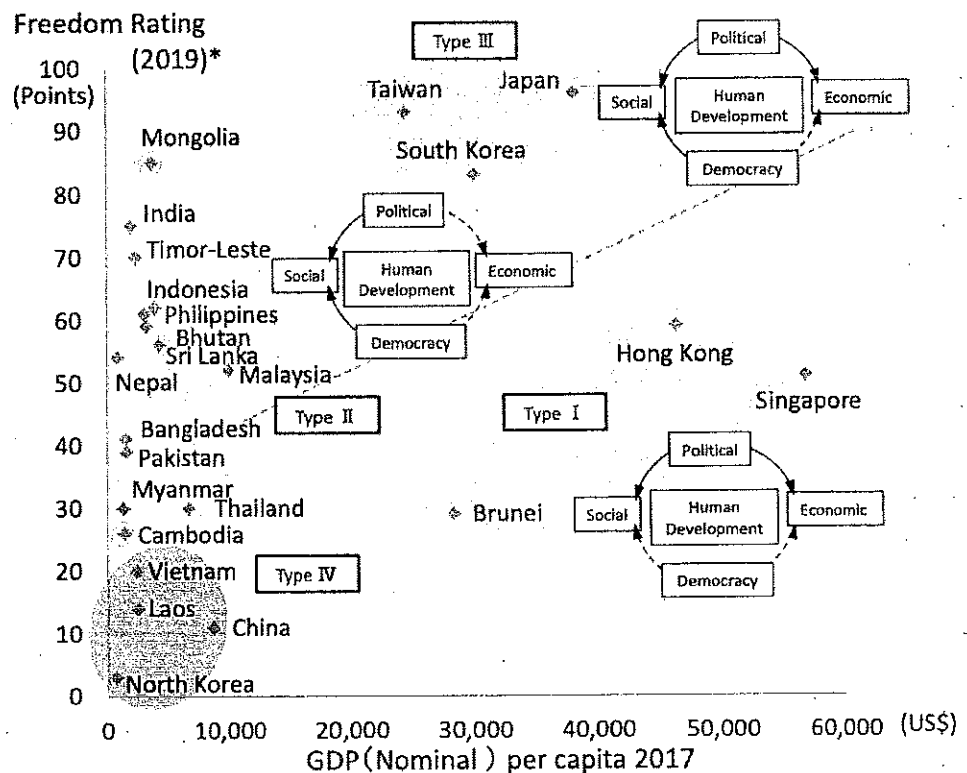


Fig.2  
Typology of Social Innovation  
in East and Southeast Asia  
/ 東および東南アジアの社会イ  
ノベーションのタイプロジー



Fig.3  
Positions for each type of  
social innovation in East and  
Southeast Asia  
/ 東および東南アジアの  
社会イノベーションの  
各タイプの位置づけ



## Conflict Resolution and Community Development in theories and Practice in Timor-Leste

Antero Benedito da Silva/Universidade Nacional Timor Lorosa'e

東ティモールにおける紛争解決とコミュニティ開発の理論と実践

アンテロ・ベネディット・ダ・シルバ / 東ティモール国立大学

### Abstract

There had been some forms of participatory model of development aimed to address the weaknesses of the previous Indonesian state that was modeled in the neo-fascism and of industrial capitalism, in mid 1990. The World Bank attempted to introduce similar project, known as community empowerment project (CEP), during periods of transition in Timor-Leste, however, this model was seen still an experiment inside the box, and was obviously not viable in providing alternative to the new situation in Timor-Leste.

There are now new models of participatory development, ranging from state-led rural development to sustainable community and eco-development being initiated generally by civil society, and self-help community organizations, which interestingly is a potential in creating discourse on development models in Timor-Leste. This achievement is co-incidence with the adoption of Sustainable Development Goals of the United Nations, and is likely to progress. However, it is fundamental to acknowledge also that, instead of letting alone subjective factors to dominate our politics and development process as it has been in the last two decades, this text should be seen a tentative effort to provide analysis on the objective-factors influencing changes in the last three decades. Second, drawing from literature reviews and multiple primary case studies, on models of community development experimented, and or under experimentation, this text further argues for an endogenous and paradigmatic alternative, which is more or less, solid in terms of cultural, ideological and scientific basis, and need to be practically tested eco-community development model, in the coming years.

### 要旨

1990年代半ば、インドネシアの国家体制の弱点に対処するネオファシズムや産業資本主義をモデルにした参加型開発モデルが複数見られた。世界銀行は、東ティモールの移行期に、コミュニティエンパワーメントプロジェクト(CEP)として知られている同様のプロジェクトを導入しようとしたが、当時 CEP プロジェクトは依然として実験段階にあり、明らかに東ティモールの新たな状況において代替できるプロジェクトではなかった。

現在は、政府主導の農村開発から、主に市民社会や、東ティモールの開発モデルに新たな言説を創り出しつつあるたかいポテンシャルを有す自立型住民組織という興味深い組織が主導する持続可能なコミュニティ開発とエコ開発まで、幅広い参加型開発モデルがみられている。この成果は、国連の「持続可能な開発目標」の決議と、その国際的な推進の動きと一致している。しかしながら、本報告は、過去 20 年間に見られた、政策や開発プロセスを支配する主観的要因のみならず、過去 30 年間に発生した影響力の大きい客観的要因を分析するための暫定的な取り組みと見なされるべきである。第二に、コミュニティ開発モデルの実験結果または実験段階の先行研究および複数の主要な事例研究を通して、本報告では、文化的、イデオロギー的、そして科学的根拠に基づき多少なりとも実質的な用語であり、かつエコ・コミュニティ開発のモデルとして近い将来実用的に試験される必要のある内在的かつ模範的な代替案について議論する。



### Antero Benedito da Silva / アンテロ・ベネディット・ダ・シルバ

Mr. da Silva has been a permanent lecturer in the Department of Community Development of the Universidade Nacional Timor-Lorosa (UNTL) since 2006, is the founder of Institute for Peace Conflict and Social Studies (Peace Centre), and Director of Masters Program in Peace and Conflict Studies. He is a co-author of an article on Land, State and Community Reconstruction: Timor-Leste In Search for a sustainable Peace, entitled 'Confronting Land and Property Problems for Peace, Edited by Shinichi Takeuchi, Routledge - 2014 - 288 pages, and has written few books published locally. His current area of interest, Education and Peace, and eco-development.



Fig.1

Under Construction

/ ダミーダミーダミー

Fig.2

Under Construction

/ ダミーダミーダミー

Fig.3

Under Construction

/ ダミーダミーダミー

## A Research on Resilience in Japan and South Korea:

A case study on Kamaishi City and Pohang City

HEO Haeyoun/Waseda University

日本と韓国のレジリエンスに関して

—岩手県釜石市と慶尚北道浦項市を事例にして—

許 海妍 / 早稲田大学

### Abstract

This presentation focuses on case studies of resilience in both Japan and South Korea. Resilience is a recovery process for communities which have been destroyed due to a natural disaster. In the case of Japan, the Great East Japan Earthquake and Tsunami were the big issues that damaged areas had to build a new system to overcome the risk. Kamaishi City in Iwate Prefecture is one of the damaged areas of the Great East Japan Earthquake and Tsunami in 2011. Regional Committees were representative community organizations which links local government to community for improvement of community participation in urban planning from 2008. After the disaster, Regional Committees and Reconstruction Community Committees have been main organizations to overcome the risk and consider creating sustainable development in Kamaishi City.

Unlike Japan, South Korea had not been considering disaster prevention as one of the topics regarding urban planning due to less experience of natural disaster. Even though researchers suggested the necessity of better disaster prevention in 1990s after seeing of 1995 Hanshin Awaji Earthquake in Japan, the government and community efforts only began after the 2016 Gyeongju Earthquake. Pohang City which is a damaged area of 2017 Pohang Earthquake is actually the birthplace of Saemaul Undong, a new community movement in rural areas of South Korea from 1970. Due to the spread of Saemaul Undong, community development has become possible in South Korea and it became internationally recognized as a model of community development. After the earthquake in Pohang, along with disaster prevention, the importance of revitalizing Saemaul Movement had resurfaced in Pohang which emphasizes sustainable development. By figuring out revitalization of two cities after the earthquakes, the presentation would like to figure out social characteristics in term of resilience, and the further tasks shown in the two countries.

### 要旨

本報告は、日本と韓国のレジリエンスについて考察することが目的である。レジリエンスとは、自然災害によって損なわれた地域社会の回復におけるプロセスを指す。日本では、2011年3月11日東日本大震災によって地域社会が大きく崩壊したため、新たなシステムを構築するため復興活動が実施されてきた。岩手県釜石市では、震災前からあった地域会議が、行政とコミュニティをつなぐ目的で、震災後には復興まちづくり協議会とともに釜石市の復興と持続可能な地域社会づくりのための活動を続けている。

その一方で、韓国では、自然災害に直面した経験が日本に比べて少ない。1990年代には、日本の阪神淡路大震災の被害状況から、少数の韓国人研究者が災害研究の必要性を挙げてきたが、防災と復興に関する政府とコミュニティの活動については、2016年の慶州地震まで待たねばならなかった。慶尚北道浦項市は、1970年から韓国で実施されてきたセマウル運動の発祥地である。セマウル運動の広がりや活動内容の成果により、いまやセマウル運動は国際的にも認められるコミュニティ開発モデルの一つとなっている。2017年の浦項地震後、浦項市では復興とともに持続可能な地域社会づくりのために、セマウル運動を活性化させる動きが高まりを見せている。震災後の釜石・浦項両都市のレジリエンスから見られる社会的特徴と今後の課題について考察する。

HEO Haeyoun / 許 海妍

Doctoral Student, Graduate School of Social Sciences, Waseda  
University

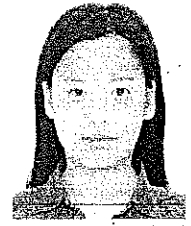


Fig.1  
Under Construction  
/ ダミーダミーダミー

Fig.2  
Under Construction  
/ ダミーダミーダミー

Fig.3  
Under Construction  
/ ダミーダミーダミー

## The role of “regional cooperation” in population decline period in Japan

KATO Motoki/Waseda University

日本の人口減少期における地域連携の役割

加藤 基樹 / 早稲田大学

### Abstract

The population is declining in Japan today and capital and population are concentrated in Tokyo. And, depopulation, declining birthrate, and aging are progressing in many regions in Japan. They are trying to solve various regional issues by practicing “regional cooperation” in these regions.

“Regional cooperation” has three meanings in Japanese: (1) cooperation in a region, (2) inter-regional cooperation, and (3) cooperation with some groups. We need to analyze them separately.

“Region” consists of villages, towns, cities or some community associations based on old villages, many of which have historically played important roles as regional communities. In addition, there are various actors that cooperate with the region, especially the role of cooperatives in the region has a different reputation inside and outside Japan.

### 要旨

今の日本では、人口減少と資本・人口の東京一極集中が進んでいる。そして、多くの地域では人口減少と少子高齢化が進んでいるが、それらの地域は「地域連携」を実践することで、地域の様々な課題に対応し、それらを解決しようと努力している。日本語の「地域連携」には、①地域内連携、②地域間連携、③地域との連携の3つの意味があり、それぞれについて分析が必要である。

「地域」を構成する主体は、市町村や旧村にあたる集落、自治会などであり、その多くは農村共同体として歴史的に様々な役割を果たしてきた。また、地域と連携する主体も様々だが、とくに、協同組合が地域で果たす役割については、国内外での評価が異なっている。

KATO Motoki / 加藤 基樹

Associate Professor, Center for Higher Education studies, Waseda University.

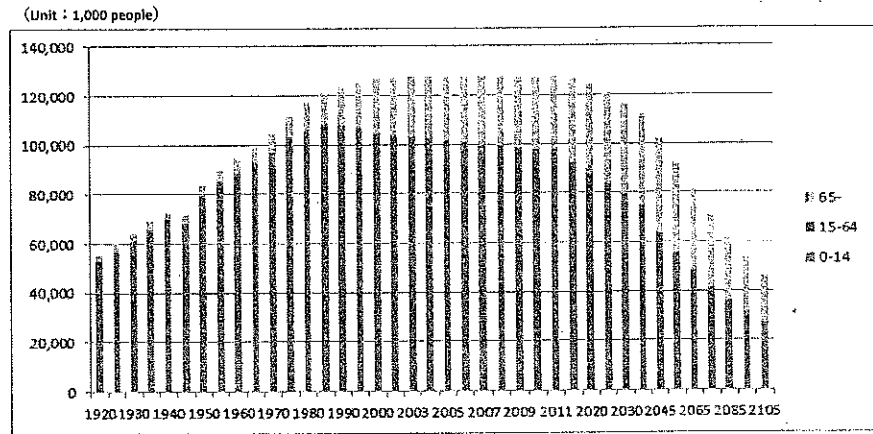
Ph. D (agriculture, Tokyo University of agriculture and technology)

Specialty: Regional Cooperation Study, Regional Economics



Fig.1

A change and future expectation of the population of Japan (by MIAC)  
/ 日本の人口の変化と将来予測 (総務省による)



Source: <http://www.stat.go.jp/data/nihon/02.html>

Fig.2

3 types of "regional cooperation" in Japanese / 日本語の「地域連携」の三つの類型

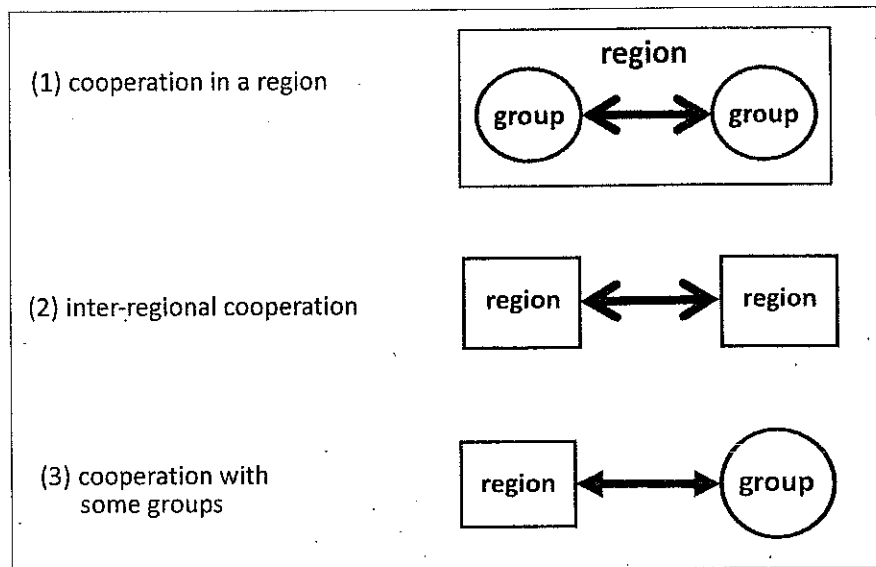
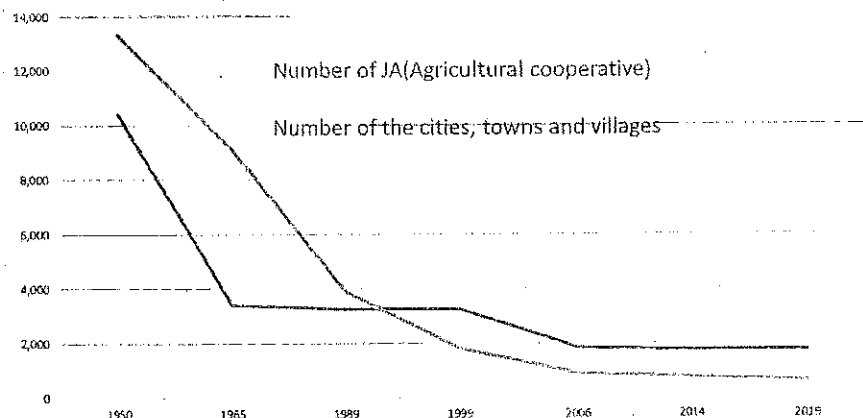


Fig.3

Change of the number of the cities, towns and villages and the number of JA (Agricultural cooperative)  
/ 市町村数およびJA(農業協同組合)の数の変化



Source: e-Stat, website of Central Union of Agricultural Cooperatives

## Reinventing the Socio-ecological Production Landscapes for the Protection of Birds: Wild Reintroduction of Stork and Crested Ibis

KUROKAWA Satoshi/Waseda University

鳥類の保護と里山農村環境の保全

—コウノトリとトキの野生再導入を素材として—

黒川 哲志 / 早稲田大学

### Abstract

I am focusing on the social innovation which emerged in the process of the wild reintroduction of domestically extinct bird species. The modernization of agriculture, i.e., the increase of pesticides uses and the improvement of paddy field to dry up in winter made the stork and the crested ibis extinct in Japan. Those birds were suitable to the wet paddy fields. The extinction proved that the modernization of agriculture in Japan was not an ecologically sustainable development (ESD). To reintroduce storks and crested ibises, it was necessary to make paddy field to be covered with water in winter to provide them with feed in winter. It was not easy for farmers to accept the option, but not a few farmers did so for storks in Toyoka and for ibises in Sado. They worked hard and made a technological breakthrough so that they made feeding ground in the paddy field in winter. At last the wild reintroduction of storks and crested ibises was successful. Furthermore, the rice gained the value of eco-friendly rice, and got competitive at the market. So, the stork-friendly rice and the crested ibis friendly rice sold at a high price and brought additional money to the farmers in those areas. It led to the reinvention of the rural agricultural areas, and contributed to conserve the socio-ecological production landscapes, SATOYAMA.

In Toyoka, besides making paddy field wet in winter, a lot of wetlands were created along rivers for storks. So, Toyoka area was registered as the Ramsar wetland and became a part of international network of migratory bird protection system. Japan is an important area in the East Asia-Australia Flyway. Therefore, ESD in the socio-ecological production landscapes and the sustainable development of the SATOYAMA communities are essential to protect the destinations and migratory stopovers of migratory birds.

### 要旨

本報告は、日本では野生絶滅したコウノトリとトキが、人工飼育と繁殖の末に野生復帰を果たしたプロセスに着目し、農村で実現された社会イノベーションについて検討するものである。農薬の使用や農地改良による水田の乾田化によって農業の近代化が実現したが、水はけの悪い伝統的な水田環境を住みかとしていたコウノトリやトキは、日本ではいったん絶滅してしまった。これは、農業の近代化が生態的に持続可能(ecological sustainable development: ESD) でないものであったことを示している。コウノトリやトキの野生復帰のために冬のえさ場となる湿地と水田環境の創出が必要とされたが、これは農業の近代化に逆行するものであり、農家にとって容易に受け入れられるものではなかった。しかし、コウノトリやトキの野生復帰の実現に熱心に取り組む農家の出現とその努力により、技術革新がなされ、冬のえさ場が確保され、野生復帰が成功した。加えて、そこで生産される米に生き物ブランド米としての付加価値を与え、地域の農業の振興にも寄与した。コウノトリのために休耕田の湿地かも進め、湿地造成のための河川整備も行われた豊岡地域は、ラムサール湿地にも指定された。日本は、渡り鳥の東アジアオーストラリアフライウェイの中核的地域となっており、里山環境の生態的に持続可能な発展とこれを支える地域コミュニティの持続可能性は、同じく他の渡りの目的地や中継地の持続可能性とともに重要な課題である。



# KUROKAWA Satoshi / 黒川 哲志

Professor, School of Social Sciences, of Waseda University  
Ph.D(Law, Kyoto University) I am teaching and researching  
Environmental Law and Administrative Law. Recently, I am focusing on  
the climate change law and the migratory birds protection law.

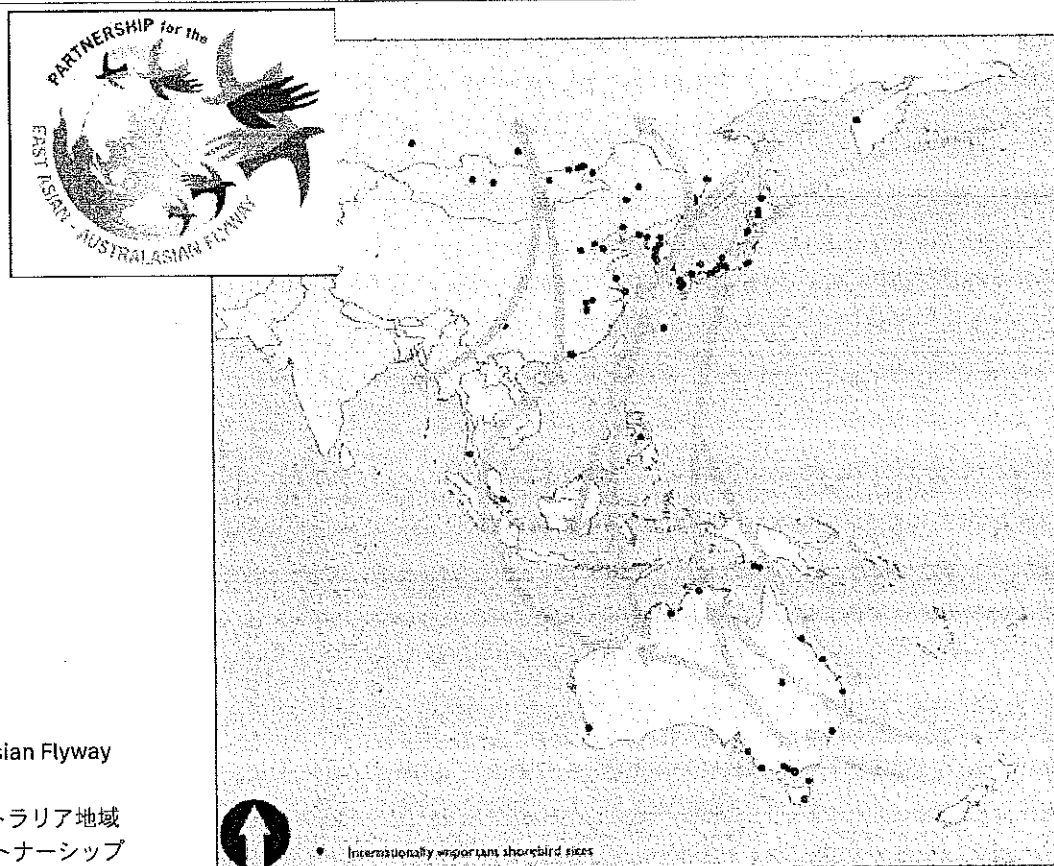
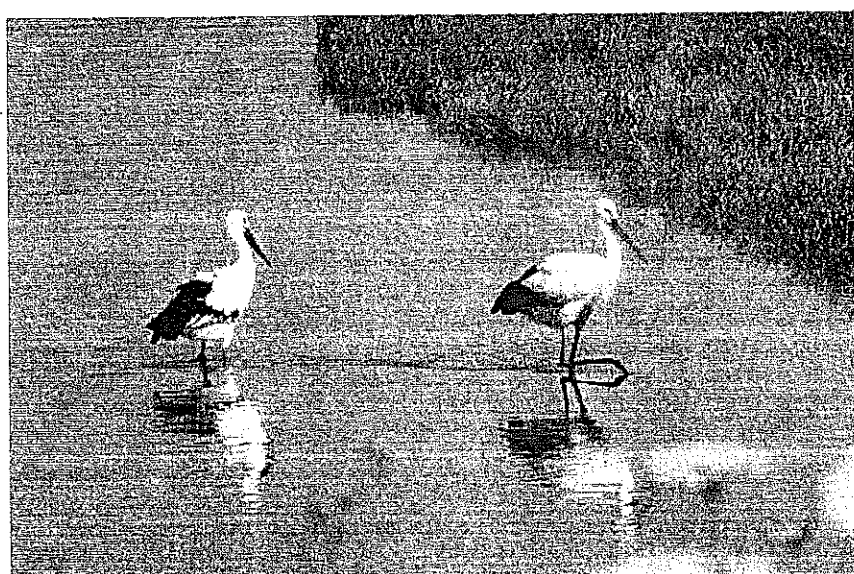


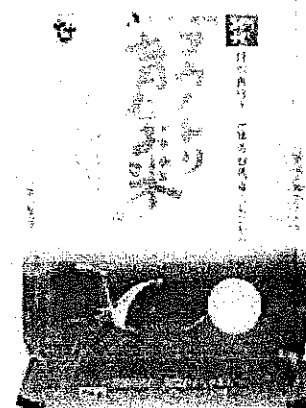
Fig.1  
East Asian-Australasian Flyway  
Partnership (EAAFP)  
/ 東アジア・オーストラリア地域  
フライウェイ・パートナーシップ

Source: <https://alchetron.com/East-Asian%E2%80%9993Australasian-Flyway>



Source: [http://www.ramsarsite.jp/jp\\_39a.html](http://www.ramsarsite.jp/jp_39a.html)

Fig.2  
Toyoka, home of storks / コウノトリの里、豊岡



Source: <http://toyooka-kounotori.com/wp/>

Fig.3  
Stork growing rice / コウノトリ育むお米

# Community-based Tourism and Community Economic Development:

The Case Study of Thailand

PAMPASIT Rudklaw/Naresuan University

コミュニティ・ツーリズム (CBT) とコミュニティ経済開発

—タイの事例研究—

パンバシット・ラットクラオ / ナレスワン大学

## Abstract

Thailand has witnessed the strategic transformation of tourism development over the past 3 decades. At the initial stage in 1987, the campaign "Visiting Thailand Year" was introduced and mainly focused on mass tourism with the emphasis on the number of tourists and the revenue. Since negative impact on economy, society, and environment had increasingly observed, the paradigm on tourism in Thailand then was shifted to sustainable development. Under this new concept, the community-based tourism (CBT) was one of those ideas that has been promoted. For CBT, the tourism goods and service was based on social capital, cultural capital, natural resources and environmental capital of each community. Many activities offered for the tourists, besides generating value and revenue, also reflected the way of life and the culture of each place. The result of this study was drawn from 4 communities namely *Baan Na Tonchan*, *Baan Mai Rongkla*, *Lablae*, and *Namkhek*. It was found that CBT helped them gained additional income. Also, many CBT business groups have established and functioned as benefit distributors as well as economic stabilizers of each community. The promotion of CBT, however, requires each community to understand its essence; the identity and authenticity must be preserved. The benefit from CBT could be either the additional income or the main source, but risk could be mitigated if one possesses more than one sources of income. The CBT business groups must be careful not to overinvest in tour-related services such as homestay or transportation since each tourist destination has its own cycle due to various factors and trends. Otherwise, once a number of tourists starts to decline, the members of each group might face with the conflict from competing for customers or disobeying the rules, and it could bring negative affect to social capital of that community.

## 要旨

タイではこの30年のあいだに、観光開発の戦略的な変容が起こっている。1987年の最初の段階では、「タイ観光年間 (Visiting Thailand Year)」というキャンペーンが導入された。それは観光客数と収入を重視するマストツーリズムに焦点を合わせていた。経済、社会、および環境への負の影響がますます見られるようになったため、タイにおける観光のそのようなパラダイムは持続可能な開発へとシフトした。コミュニティ・ツーリズム (CBT) は、この新しい考えのもとで勧められた考えの一つだった。CBTでは、観光で提供される財とサービスはそれぞれのコミュニティの社会関係資本、文化資本、自然資源、それに環境資本をもとにする。観光客に提供される多くのアクティビティは、価値と収入を生み出すほか、それぞれの土地の暮らしと文化を反映している。本研究の結果は4つのコミュニティ、バーン・ナートンチャン、Baan Mai Rongkla、ラブラエ、Namkhekの4つから引き出されている。CBTが、コミュニティが付加的な収入を得ることに寄与していたことが分かった。また、CBTを行うビジネス集団の多くが、それぞれのコミュニティの経済を安定させるのはもちろん、利益の分配役としても成立し機能している。CBTの促進においては、しかしながら、それぞれのコミュニティがCBTの本質を理解する必要がある。本質とはすなわち、アイデンティティとオーセンティシティ (真正性) が守られなければならないということである。CBTからもたらされる利益は主要な収入源にも付加的な収入にもなりうるが、しかし、もし一つの収入源がもたらすもの以上の収入をコミュニティが持つことができれば、リスクはやわらぐ。CBTを行うビジネス集団は、ホームステイや移動といったツアー関連のサービスに過剰投資しないよう注意しなければならない。なぜなら、それぞれの観光地は様々な要因や傾向に起因する独自の周期をもっているからである。さもないと、ひとたび観光客数が減少し始めたら、それぞれのビジネス集団のメンバーは顧客を求めての競争やルール違反に起因するコンフリクトに直面するかもしれない、そしてそれが当該コミュニティの社会関係資本に負の影響をもたらしかねない。

## PAMPASIT Rudklaw / パンパシット・ラットクラオ

Assistant Professor Dr. in the Department of Sociology and Anthropology, Faculty of Social Sciences, Naresuan University, Thailand  
Professor of social development with specialization in natural resource management of highland community in Thailand. Her research topics focus on community-based tourism, community economy, sufficiency economy for promoting sustainable livelihoods of community.

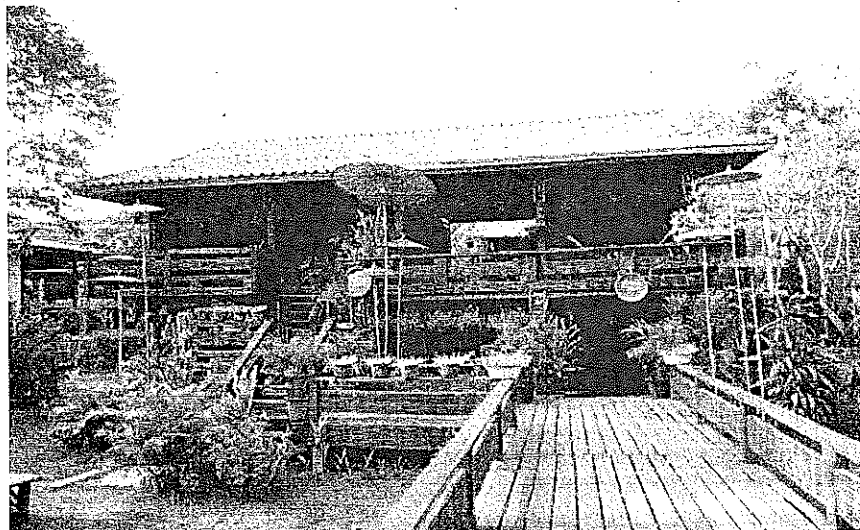


Fig.1

Homestay at Baan Na Tonchan  
/ バーン・ナートンチャンでの  
ホームステイ



Fig.2

Wild Himalayan Cherry (*Prunus cerasoides* D.Don) Field at Baan Mai Rongkla / ヒマラヤザクラ (学名 *Prunus cerasoides* D.Don)  
Baan Mai Rongkla の野原

## Sustainable Collaborative Efforts of an Elementary School and the Local Community: As a Case of Trust-based, Informal Community Management

SHIMIZU Kenta/Waseda University

### 小学校と地域社会による持続的な協働的实践

—信頼を基礎とするインフォーマルなコミュニティ・マネジメントの事例として—

清水 健太 / 早稲田大学

### Abstract

To make a sustainable society, the efforts to realize such a society are also need to be sustainable. It is important to understand how we can make collaborative efforts based on multi-sector cooperation sustainable, in order to solve social issues by social innovation. One of the effective ways is trust-based, informal community management. Since the Hawthorne experiments by Mayo, G.E. and others, informal relationships in a community have been considered to be essential from various points of view. For example, Oldenburg, R. emphasizes the importance of "great good places" or "third places" as informal public gathering places, because "third places" help people to get to know each other and therefore contribute to build communities. Fukuyama, F., referring to Coleman J.'s concept of "social capital", claims that trust enables a community to effectively work without depending on formal rules and regulations. From a practical point of view, it is more important to discover how a community can come to be and continue to be high-trust, than to recognize it as high-trust or low-trust, as Fukuyama categorizes Japan as a high-trust society.

In old Tokamachi Municipal Sanada Elementary School (Fig.1-3), the school and the local community of the school district were collaboratively carrying out well-rounded school activities. Through the school activities, they solved various social issues synergistically, such as enhancing its education, vitalizing the local community, and so on. In this paper, I examine how the school and the local community were collaboratively carrying out such school activities in a sustainable way, focusing on the difference of their social positions (Fig.4).

### 要旨

持続可能な社会をつくるためには、そのための活動もまた持続可能である必要がある。社会イノベーションによる社会課題の解決を実現する上で、マルチセクター連携の持続可能なあり方を理解する重要性は高い。その一つの有効な方法は、信頼を基礎とするインフォーマルなコミュニティ・マネジメントである。メイヨー、G.E. らによるホーソン実験以来、集団におけるインフォーマルな人間関係の重要性に様々な観点から目が向けられてきた。オルデンバーグ、R. はインフォーマルな公共の集いの場としてのサード・プレイスの重要性を強調する。サードプレイスが人々の相互理解を促し、コミュニティ構築に寄与するのである。フクヤマ、F. はコールマン、J. のソーシャル・キャピタル(社会関係資本)概念も参照しながら、信頼があることで集団がフォーマルな規則や規制に依存せず効果的に機能することができる主張する。フクヤマによれば日本は高信頼社会に分類されるが、実践的な観点から見て重要なのは高信頼社会であるか否かという分類よりも、高信頼な状態が集団においていかにして成立し持続するのかを明らかにすることであろう。

旧十日町市立真田小学校(図1-3)では、小学校と地域社会が緊密に連携して豊かな教育活動が展開されていた。子どもにとっての教育の充実や地域コミュニティの活性化といった様々な社会課題の解決を、教育活動を通じて相乗的に達成していた。本発表では、小学校と地域社会がいかにして協働的实践を持続的に行っていたのかを、両者の社会的立場の相違に着目して論じる(図4)。



## Rebranding Palembang as the city of culture:

Cross-sector efforts to preserve the community's identity and cultural heritages

Riela Provi Drianda/Waseda University

パレンバンのブランドを文化の街として再構築する  
—コミュニティのアイデンティティと文化遺産を守るためのクロスセクターでの取り組み—  
リーラ プロビ ドリアンダ / 早稲田大学

### Abstract

Unlike the western cities that utilize the urban heritage as one of their primary economic resources, most Indonesian cities are less likely to perceive or make use of the tangible heritage as the potential source for urban development. The tangible heritage, mostly in the form of temples, old-colonial buildings, traditional houses, or green sites, are often sacrificed for the sake of modernization, such as what happened in Palembang, the oldest city of Indonesia. Palembang was the capital of Srivijaya, a splendid empire that controlled the Maritime Silk Road during the 6th to 13th centuries. Nevertheless, Srivijaya's history and its heritage have never been the main driver for Palembang's economic development. The treasures from the Srivijaya's epochs are currently displayed in the shoddy assemblage that obviously would not attract any visitors. Due to the lack of conservation funding and legal protection, the local government could not do anything when the impoverished citizens ransacked the historical sites and sold the artifacts to the illegal markets. The lack of care for the Srivijaya and its treasures explained the challenges faced by the city to carve out a distinct community identity and preserve Srivijaya's cultural heritage without alienating the upcoming modernization.

In May 2019, a culture-led urban regeneration working group was established to rebrand Palembang as the city of culture. The group consists of historians, cultural activists, government officers, and academia from local and foreign institutions. To date, the group has been focusing on (1) expanding the cross-sector collaboration opportunities; (2) improving member's knowledge and capabilities; (3) developing approaches to rebrand the city. One of the recent proposals considered by the group is the utilization of technologies and creative industries in the urban rebranding project.

### 要旨

都市にある遺産を主要な経済的資源の一つとして活用している西洋の都市と異なり、大半のインドネシアの都市は有形の遺産を都市開発の潜在的な資源として気づいたり活用したりしていることはほとんどない。有形の遺産は、大抵は寺院や植民地時代の建造物、伝統的な住宅、あるいは自然豊かな場所といった形で存在している。だがそれらはしばしば、インドネシア最古の都市・パレンバンで起こったことのように、近代化の犠牲になる。パレンバンはシュリーヴィジャヤ王国の首都だった。シュリーヴィジャヤは「海のシルクロード」を6世紀から13世紀の間支配していた素晴らしい王国である。それにもかかわらず、シュリーヴィジャヤの歴史とその遺産はパレンバンの経済発展の主なドライバーとなったことは一度もない。シュリーヴィジャヤ時代からの秘宝は現在安っぽい寄せ集めの形で展示されている。それが訪れる人を魅了しそうにないことは明白である。保全資金と法的な保護が欠如しているために、貧しい市民が歴史的な場所を探し回って工芸品や芸術品を手に入れそれを違法なマーケットへ売り渡している時に、地方政府は何もすることができなかった。シュリーヴィジャヤやその宝物に対する意識が欠けていることは、パレンバンが明確なコミュニティ・アイデンティティをつくりあげることとシュリーヴィジャヤの文化遺産を守ることとをやがてくる近代化を遠ざけることなく行うという、パレンバンが直面する困難な課題を明らかにした。

2019年5月、パレンバンを文化の街としてブランド再構築するために、文化主導の都市再生ワーキンググループが設立された。グループは地元および海外の組織に所属する歴史家、文化活動家、政府の役人、それに学術研究者で構成されている。現在までのところ、グループは次の3点に焦点を当てている。(1) クロスセクターで協働する機会を増やすこと、(2) 構成員の知識と能力をよりよくすること、(3) 街をブランド再構築する方法を発展させること、の3点である。グループが検討している最近の提案の一つは、年のブランド再構築プロジェクトにおいて先端技術と創造産業を活用することである。



# Riela Provi Drianda / リーラ プロビ ドリアンダ

Assistant Professor, School of Social Sciences, Waseda University

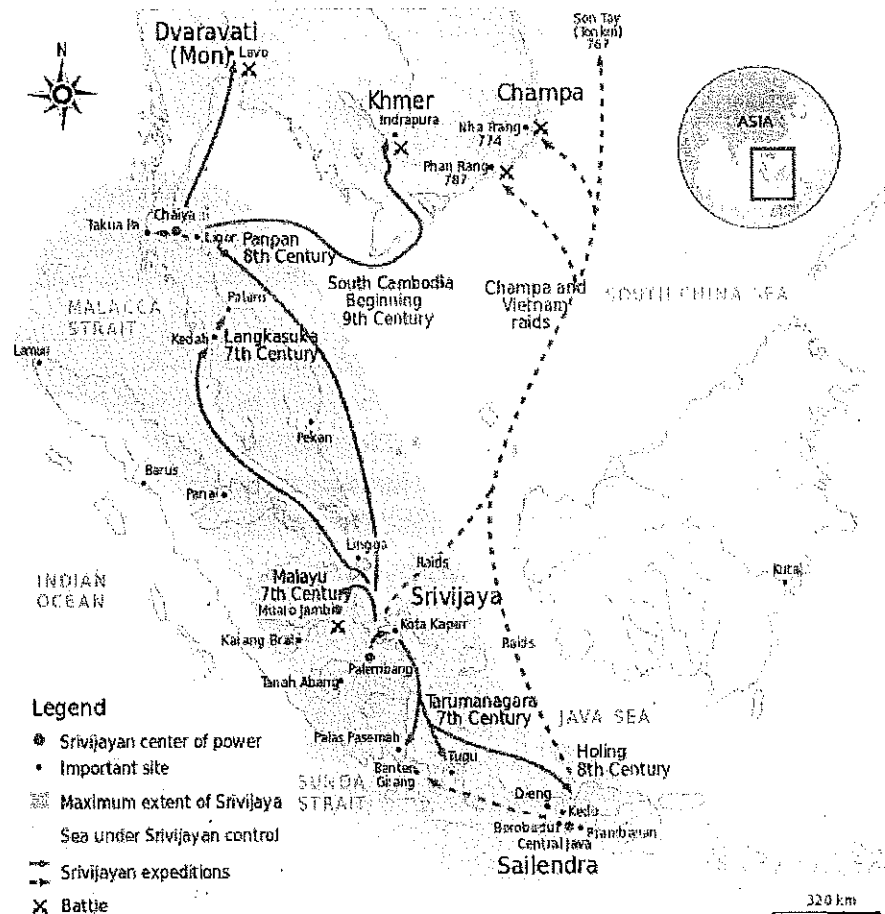


Fig.1

Map showing the regional power of Srivijaya during the 8<sup>th</sup> century / 八世紀におけるシュリーヴィジャヤの地域勢力を示す地図



Photo: Drianda, 2019

Fig.2

The poorly maintained museum in Palembang (As per May 2019) / 維持管理が不十分なパレンバンの博物館 (2019 年 5 月)



Photo credit: Avaniiddin, 2019

Fig.3

The brainstorming meeting with the Sultan of Palembang / パレンバンのスルタンとのブレインストーミングによる打合せ



## From Linear to System, From Planning to Design:

A new framework of rural design

OCHIAI Mototsugu/Waseda University

線形からシステムへ プランニングからデザインへ

—農村地域デザインの新たなあり方—

落合 基継 / 早稲田大学

### Abstract

The situation in rural areas is very complex and it is even difficult to grasp the situation. The issues that arise in that complex situation are similarly intertwined. The visible issues such as population decline and aging are easy to understand, but the factors are complicatedly related to the economic and social circumstances inside and outside the rural areas, and even the clues to solving them cannot be found. In addition, actions taken to solve problems often produce short-term results, but in the long run, they often result in the opposite of what was expected. This is because the situation is not made up of simple "factors and consequences", but many elements are linked by complex relationships. With just a single policy / project / activity, it is no longer easy to understand the current situation in rural areas, and even to solve problems. There is a need to capture complex situations as complex relationships and to solve problems in complex relationships. In addition, the problem-solving clue must not only look at the surface, but also present solutions from a deeper and more essential viewpoint. In the problem-solving process, the overall situation changes as one activity progresses, and it is necessary to grasp the situation and set the problem each time.

In this presentation, through introducing Japanese rural cases, I would like to present a new way of rural design by incorporating "system thinking" rather than simple "linear thinking" to understand complex situations and relationships, and by incorporating "design thinking" rather than conventional "planning" in order to examine deeper and essential solutions and flexible process.

### 要旨

農村地域のおかれている状況は非常に複雑であり、その状況を把握することだけでも困難である。その複雑な状況において生じている課題も同様に複雑に絡み合っている。人口減少や高齢化など表に見える課題はわかりやすいが、その要因は農村地域内外の経済的・社会的な事情が複雑に関係し合っており、解決の糸口さえ見つけられない。また、課題解決のために実施した対処は短期的な成果を生み出すも、長期的には想定していたものとは逆の結果に結びついてしまう場合もしばしば見られる。これは、状況が単純な「要因と結果」から出来上がっているのではなく、多くの要素が複雑な関係で結ばれているからである。単独の政策・事業・活動だけでは、もはや農村地域の現状把握、ましてや課題解決は難しい。複雑な状況を複雑な関係性として捉えること、そして複雑な関係性の中で課題の解決を図ることが必要とされている。また、課題解決の糸口は表面だけを見るのではなく、より深いそしてより本質的な視点からの解決手段を提示しなくてはならない。また課題解決の過程では、一つの活動が進展すると全体の状況が変わり、その都度状況把握と課題設定が必要となる。

本報告では、日本の農村での事例を紹介することを通じて、複雑な状況・関係を把握するために単純な因果関係ではなく「システム思考」を取り入れること、またより深く本質的な解決手段の検討や柔軟な解決プロセスのために、計画的対応ではなく「デザイン思考」を取り入れることによって、新たな農村デザインのあり方を提示したい。

OCHIAI Mototsugu / 落合基継

Associate Professor, Faculty of Social Sciences of Waseda University  
Major: Rural Design, Rural Planning, Rural Engineering

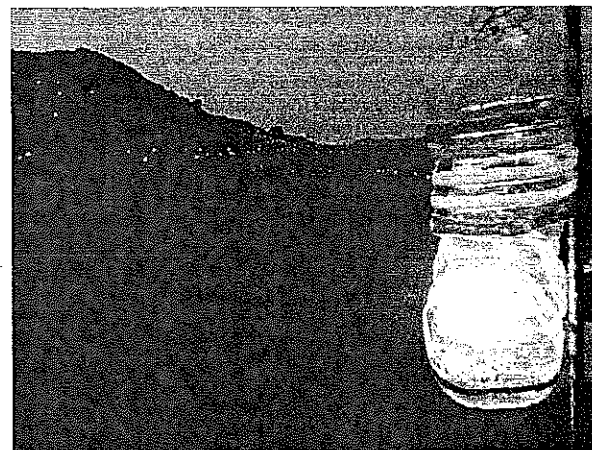
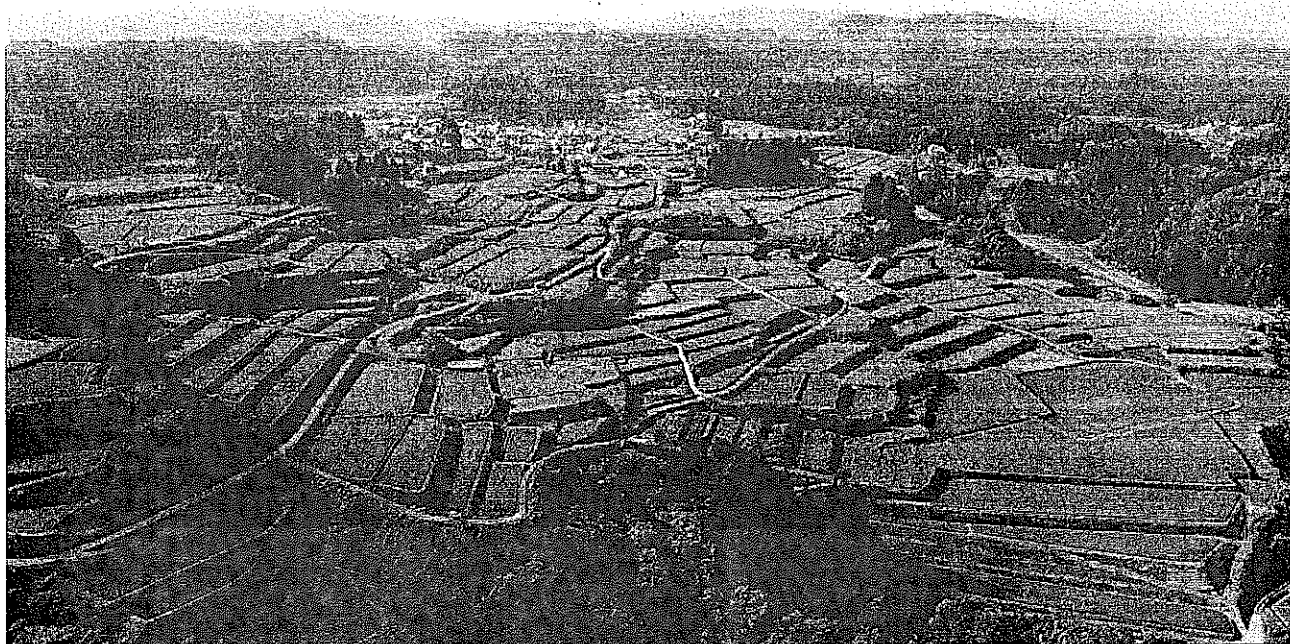


Fig.1  
"Shikamura" Rice Terrace (Ookura village, Yamagata Prefecture, from Drone) / 四ヶ村の棚田 (山形県大蔵村、空撮)

Fig.2  
"HOTARUBI" (Fire Fly) Concert on Rice Terrace (provided by Ookura Village)s / 棚田でのほたる火コンサート (大蔵村提供)

Fig.3  
"HOTARUBI" in Pet Bottle / ほたる火のペットボトル

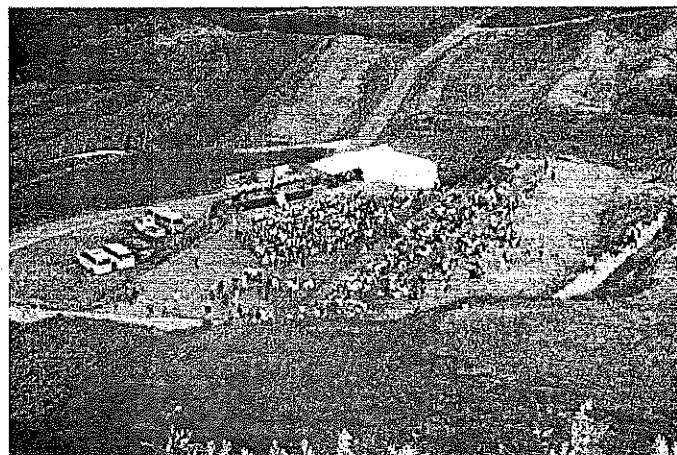


Fig.4  
"HOTARUBI" (Fire Fly) Concert on Rice Terrace (before evening) / 棚田でのほたる火コンサート (夕暮れ前)

## Transformative Research Approach and Community Development Practice in Indonesia: Engaging Scholars for Sustainable Development

Ida WIDIANINGSIH/Universitas Padjadjaran

### インドネシアにおけるトランスフォーマティブ・リサーチ・アプローチとコミュニティ開発実践

—持続可能な開発に学者を携わらせる—

イダ・ウィディアニングシー / パジャジャラン大学

#### Abstract

The transformative research highlights an inclusive approach in supporting a culturally responsive intervention to foster human rights and to address social, economic, and environmental justice. This article, discusses the recent approach introduced by Universitas Padjadjaran (Unpad) to support a national environment policy agenda called "CITARUM HARUM" that was introduced 2 years ago under Jokowi's government that will be implemented until 2024. Citarum river has a long history of policy interventions, various development programs and policies carried out to revive the quality of the river. However, there is almost no sign of improvement. Citarum river possesses multiple environmental problems, and was even labelled as "the most toxic and dirtiest river in the world" in 2017. "The Citarum Harum" program was initiated as a quick response to strong international environmentalist critiques, the Indonesian government promised to clean the river within 7 years. Jokowi established a unique task force to work on the Citarum Harum program under the West Java Governor leadership who has to work with High ranking military officials from West Java and Jakarta. The pentahelix development model adopted in the Citarum Harum program allows universities to work closer with other development stakeholders to achieve the targets. In mid 2019, Unpad recruited 800 students who were supervised by 40 lecturers to work collaboratively with village officials, youth, local leaders and other development stakeholders from 40 selected villages along the Citarik Sub-watershed as part of the Citarum Watershed. The community work addresses 5 main agendas, including: Waste Management, Disaster Mitigation, Water Conservation, Reforestation, and Sanitation Issues in the selected villages using the active citizen approach. The initiative of Unpad is essentially an effort to encourage scholars including university lecturers, staff and students to be actively engaged in supporting sustainable development agenda's. The idea to utilize transformative interventions provides a hopeful pathway for a more sustainable economic, social and environmental justice.

#### 要旨

トランスフォーマティブ・リサーチは、人権の擁護を促進し、かつ社会的、経済的、および環境的正義に本気で取り組むための、文化的に敏感な介入の支援における包括的なアプローチに重点を置く。本稿は、パジャジャラン大学 (Unpad) が「チタルム・ハラム (悪臭のないチタルム川)」と呼ばれる国家の環境政策を支援するために導入したこの新しいアプローチを議論する。チタルム・ハラムはジョコウィ政権によって2年前に導入され、2024年まで履行される予定である。チタルム川は政策的介入の長い歴史をもっており、様々な開発プログラムと政策が川の質を復活させるために行われた。しかしながら、改善の兆しはほとんどなく、チタルム川は複合的な環境問題を抱えており、2017年には「世界で最も有毒で汚い川」とのレッテルまで貼られてしまった。「チタルム・ハラム」プログラムは、国際的な環境活動家による強い批判に対する迅速な反応として開始され、インドネシア政府は7年以内にチタルム川を綺麗にすることを約束した。ジョコウィはチタルム・ハラムプログラムに西ジャワ州知事のリーダーシップのもとで取り組む独特なタスクフォースを設立した。西ジャワ州知事は西ジャワとジャカルタの軍高官とともに取り組まなければならない。チタルム・ハラムプログラムにおいて採用された5螺旋 (pentahelix) 開発モデルは、目標を達成するために大学が他の開発関係者と緊密に取り組むことを認めている。2019年中ごろ、パジャジャラン大学は、チタルム川流域の支流であるチタリク (Citarik) 支流沿いから選ばれた40の村の村役人や若者、地元のリーダーとその他の開発関係者と協働的に活動するために、40人の教員が率いる800人の学生を募集した。そのような人々での共同作業は5つの主なアジェンダを扱う。その中には、主体的市民アプローチを用いる選ばれた村における廃棄物管理、災害の緩和、治水、森林再生、そして衛生問題が含まれている。パジャジャラン大学は、大学講師に職員、学生を含む大学関係者が持続可能な開発アジェンダの支援に活発に取り組むよう促すことに、率先して取り組んでいる。トランスフォーマティブな介入を用いるという考えは、より持続的な経済的、社会的、環境的正義への希望ある道筋を与える。

## Ida WIDIANINGSIH / イダ・ウィディアニングシー

Associate Professor, Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Padjadjaran (Graduate School of Public Administration), Executive Director of Center for Decentralization and Participatory Development Research, Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Padjadjaran. My specialties are public administration and development; decentralised local governance; participatory and inclusive development; poverty alleviation and sustainable livelihood; rural-urban integrated development.

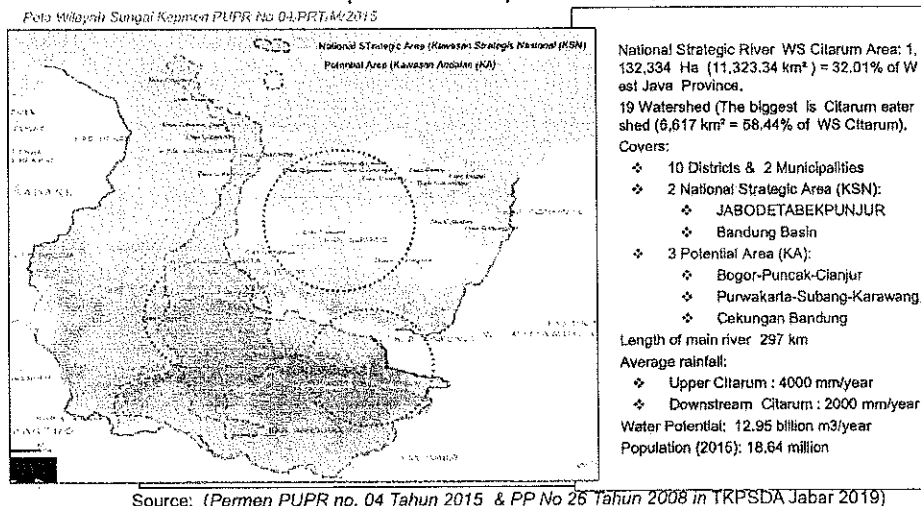


Fig.1  
Citarum River Map  
/ チタルム川の地図

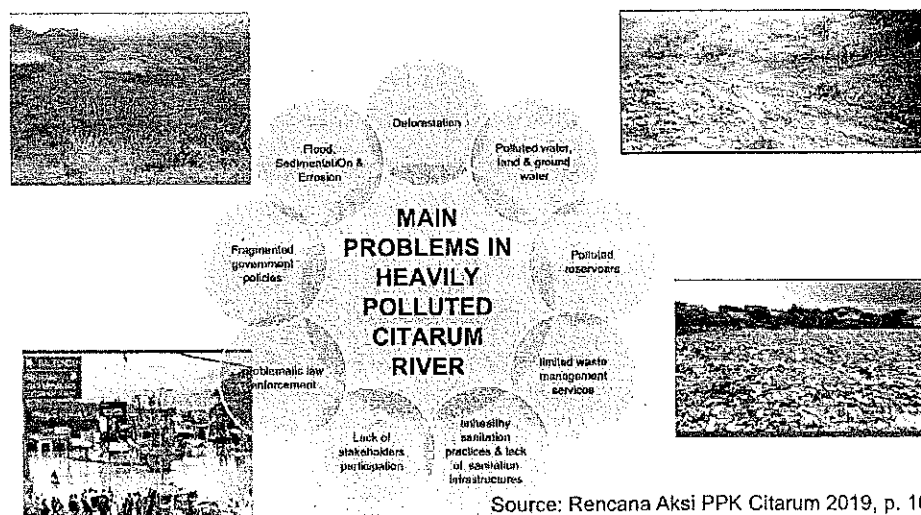
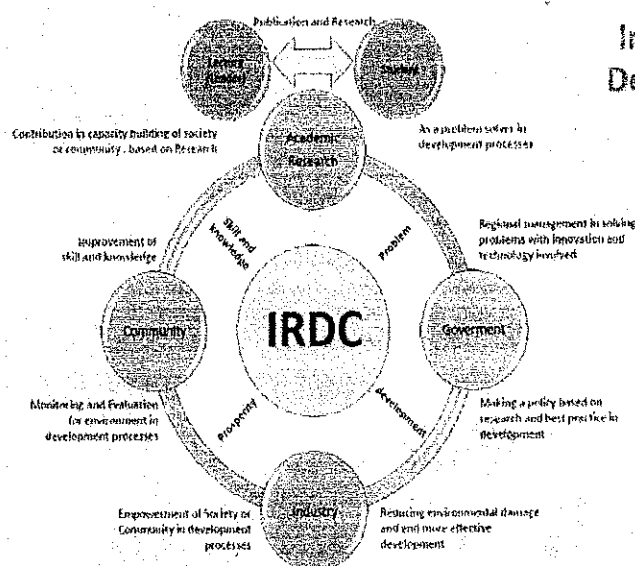


Fig.2  
The Main Problems in Citarum Watershed / チタルム川流域での主要な問題



## Integrated Research Design Collaboration

Integrated Research Design Collaboration developed, is not only being focused on the government and industrial sector only, but it is also developed for the community that merging as environmental care community. The university has *Tri Dharma Perguruan Tinggi* which consists of Education, Research, and Community Services. Therefore, in addition to research and education, Universitas Padjadjaran has the responsibility to increase community capacity building in informal knowledge. On its relation to environmental management, in line with improvement of the community quality that grouped into environmental communities, they can participate and have an active role on the development as supervisors and volunteers in the handling of environment

Fig.3  
Integrated Research Design Collaboration of Citarum Research Center, Unpad / チタルム研究センターとパジャジャラン大学による、統合された研究デザイン協力

(Source: CRC Unpad 2019b, p. 7)

## Sustainable Development in Bhutan:

GNH, Democracy, and ICT

FUJIWARA Hitoshi/Waseda University

ブータンにおける持続可能な開発

—国民総幸福・民主主義・情報通信技術—

藤原 整 / 早稲田大学

### Abstract

Today, to pursue the sustainability of human life is quite important as not only a global common issue but an issue on community development. In 20<sup>th</sup> century, Sustainable environment, economics, and society had been threatened. To reflect on our past action, the up-to-date development goals such as SDGs had been shared, and each country, region, organization, and community got started its action for future.

On the other hand, the Kingdom of Bhutan, located in the southern foothills of the Himalayas, placed Gross National Happiness (GNH) as philosophy of development from 1970s. The idea of GNH originated with Jigme Singye Wangchuck, the 4<sup>th</sup> king of Bhutan. GNH has been the most fundamental policy for development in Bhutan, and it consists of 4 pillars: 1) sustainable and equitable socio-economic development; 2) environmental conservation; 3) preservation and promotion of culture; and 4) good governance. After 1990s, GNH is widely regarded as the emerging view of development. Then, in 2012, the UN convened the *High-Level Meeting: Well-being and Happiness: Defining a New Economic Paradigm* with the leadership of Bhutanese government.

Bhutan has played a major role to encourage global society in sustainable development. However, social problems such as rapid urbanization, rural depopulation, and youth unemployment, arose domestically in recent years. This presentation will give an outline of the transformation of Bhutanese society including democratization and ICT penetration for the past 20 years, and, will point out a relation between social problems and social transformation. In other words, sustainability of Bhutanese society is now vulnerable in spite of holding one and only philosophy. To consider the gap between the ideal and reality is the provisional goal of this presentation.

### 要旨

人間社会における持続可能性の追求は、今日、グローバルな共通課題であり、かつ、コミュニティ開発における課題としても極めて重要である。持続可能な環境、経済、そして社会が脅かされてきた 20 世紀の反省を踏まえて、SDGs に代表される新たな開発目標がグローバルに共有され、各国、各地域、各組織やコミュニティのレベルでさまざまな取り組みが実践されはじめている。

翻って、ヒマラヤの南山麓に位置するブータン王国では、国民総幸福（GNH）と呼ばれる開発哲学が 1970 年代に誕生し、今日に至るまで、開発の最重要指針であり続けている。GNH は、ブータン王国第 4 代国王ジグメ・シンゲ・ワンチュックの発案とされ、「持続可能で公正な社会経済開発」「自然環境の保護」「文化の保全と促進」「良い統治」の 4 項目をその柱とする。1990 年代以降、GNH は先進的な開発論として世界の注目を集めるようになり、2012 年には、国連における「幸福に関するハイレベル会合」開催についてブータンが主導的な役割を果たしている。

このように、ブータンはその開発哲学においてグローバル社会を先導する役割を果たしてきた。しかしその一方で、ブータン国内においては、近年、急速な都市化、農村の過疎化、若者の失業といった社会課題が噴出してきている。本報告では、過去 20 年の間に起きたブータン社会の変化、すなわち民主主義国家への移行や情報通信技術の導入といった経緯を概説するとともに、今日の社会課題との関連性を指摘していく。そして、なぜブータン社会が、理想的な開発哲学を持ちながら、いま持続可能性を失いつつあるのか、その理由の一端を考察してゆく。



FUJIWARA Hitoshi / 藤原 整

Assistant Professor, Faculty of Social Sciences, of Waseda University  
Major: Socio-Informatics, Area Studies (South Asia), Digital Anthropology; Past research topics: "Information Society in Bhutan", "Dynamics of Community Development after 3.11 in Kesenuma".

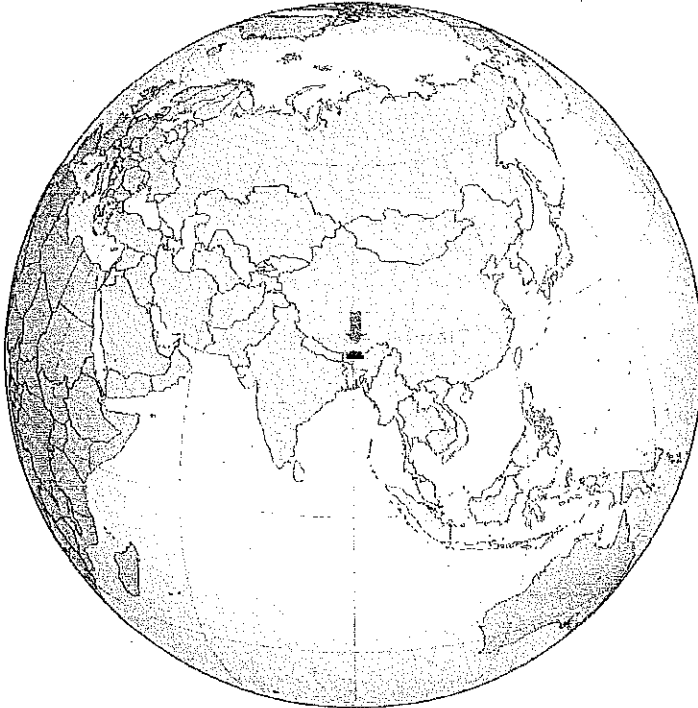


Fig.1  
Bhutan in Asia / ブータンを中心としたアジア広域地図



Fig.2  
Natural landscape of Bhutan/ ブータンの豊かな自然



Fig.3  
Buddhist monk with smartphone  
/ スマートフォンを操る仏僧

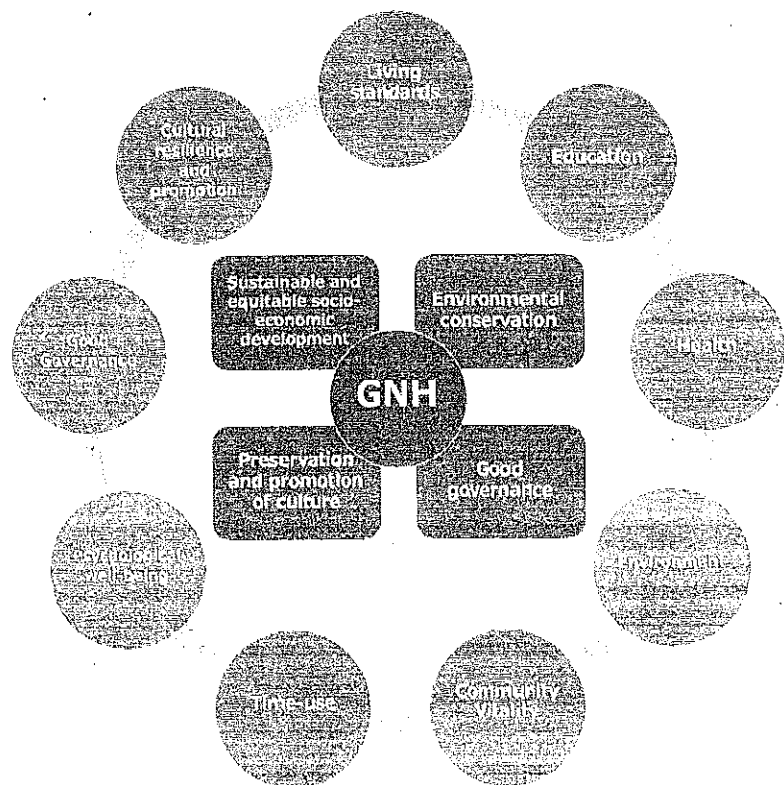


Fig.4  
4 pillars & 9 domains of GNH / 国民総幸福の4本の柱と9つの領域

**International Symposium**  
**Social Innovation and Community Development in Asia:**  
**From the Context of Global History and Governance**

Date: Saturday, December 7, 2019, 10:30-16:30  
Venue: Room102, Bldg.14-1F, Waseda Campus, Waseda University  
Organizer: Institute for Advanced Social Sciences(IASS)  
Global Asia Research Center, Waseda University  
The Society of Social Sciences, Waseda University

Participants: Liu, Jie /Opening Remarks Speech  
Soda, Osamu /Session 1 Coordinator and Closing Remarks Speech  
Antero Benedito da Silva /Session 1 Presenter  
Heo, Haeyoun / "  
Kato, Motoki / "  
Kurokawa, Satoshi /Session 2 Coordinator  
Pampasit, Rudklaw /Session 2 Presenter  
Shimizu, Kenta / "  
Drianda Riela Provi / "  
Ochiai, Mototsugu /Session 3 Coordinator  
Ida Widianingsih /Session 3 Presenter  
Fujiwara, Hitoshi / "

---

International Symposium

**Social Innovation and Community Development in Asia:**  
**From the Context of Global History and Governance**

December 7, 2019

Published by Institute for Advanced Social Sciences(IASS), Waseda University

Produced by SODA Osamu

Designed and Edited by SHIMIZU Kenta

国際シンポジウム

**アジアの社会イノベーションとコミュニティ開発**  
**ーグローバルな歴史とガバナンスの文脈からー**

2019年12月7日発行

発行者：早稲田大学先端社会科学研究所

企画・監修：早田幸

編集・デザイン：清水健太

© 2019 IASS, Waseda Univ.





งานประชุมคณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 0266 วันที่ 19 ส.ค. 2562  
เวลา 10.19 น.  
ส่งคืน วันที่ **บันทึกข้อความ**

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา  
รับที่ 166 วันที่ 11 ส.ค. 2562  
เวลา 15.15 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร. 1959

ที่ อว.0603.21.04/

วันที่ 9 ธันวาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการไปประชุมวิชาการ ณ ประเทศญี่ปุ่น

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 9983 วันที่ 11 ส.ค. 2562  
เวลา 15.55 น.

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว. 0603.21.04/1976 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 อนุมัติให้ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เดินทางไปประชุมสัมมนาระดับนานาชาติ เพื่อนำเสนอผลงาน Oral Presentation เรื่อง Community-based Tourism and Community Economic Development: The Case Study of Thailand ใน การ ประชุม International Symposium Social Innovation and Community Development in Asia ระหว่างวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2562 จัดโดย Waseda University ณ เมือง Tokyo ประเทศญี่ปุ่น รวมเป็นเวลา 4 วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณจาก Waseda University

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน ผลการไปประชุมสัมมนาระดับนานาชาติ เพื่อนำเสนอผลงาน Oral Presentation เรื่อง Community-based Tourism and Community Economic Development: The Case Study of Thailand ในการประชุม International Symposium Social Innovation and Community Development in Asia ดังต่อไปนี้

- ข้าพเจ้าได้ร่วมนำเสนอผลงานในรูปแบบ Oral Presentation เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ ได้นำผลงานดังกล่าวพัฒนาเป็นบทความวิจัย เพื่อเผยแพร่ต่อไป
- ข้าพเจ้าได้เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ดังนี้
  - 1) Faculty of Social Science, Waseda University, Japan
  - 2) Faculty of Social and Political Sciences, Padjadjaran Universitas (Indonesia)
  - 3) Faculty of Social Sciences, Universidade Nacional Timor Lorosa'e (UNTL), Timor-Leste

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไป ประชุมสัมมนา เพื่อนำเสนอผลงาน Oral Presentation เรื่อง Community-based Tourism and Community Economic Development: The Case Study of Thailand ในการประชุม International Symposium Social Innovation and Community Development in Asia มาเพื่อพัฒนางานของ หน่วยงาน ดังนี้

- ผลงานดังกล่าวจะนำไปตีพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในหัวข้อ Community-based Tourism and Community Economic Development: The Case Study of Thailand ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ได้เครือข่ายจากต่างประเทศในการร่วมกันพัฒนาการเรียนการสอน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในรูปแบบของ Public Lecture ทางไกล ร่วมกับอาจารย์ต่างชาติ โดยจะ เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 1/2563

- ได้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและปรากฏการณ์ทางสังคมในภูมิภาค Asia เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหัวข้อวิจัยต่อไป

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการมีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

- เอกสารประชุมสัมมนา International Symposium: Social Innovation and Community Development in Asia From the Context of Global History and Governance

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

- จัดสัมมนาหรือบรรยายพิเศษในหัวข้อ Community-based Tourism and Community Economic Development: The Case Study of Thailand

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... **รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์** ..... ผู้รายงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์)  
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

**เนติพงษ์ งามนาค**

ลงชื่อ ..... **รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์** .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์)  
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

รับม. อ. งามนาค

- เพื่อปิดกม

- เห็นสมควรนำเพื่อไปประชุมคณะกรรมการ

ปิดกิจการแล้วตามปกติ

1) ทราบ

2) ดำเนินการตามระเบียบ

ก. ๒๕๖๖

๑๓๓๒ ๑๒.๕.๖๖

๑๑.๕.๖๖.

๑๑.๕.๖๖.

๑๑.๕.๖๖.





งานประชุมคณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 0263 วันที่ 18 ส.ค. 2562  
เวลา 11-17 น.  
วันที่  
ที่

## Memorandum

1-6  
คณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 10016 วันที่ 12 ส.ค. 2562  
เวลา 14-17 น.

Office Center of ASEAN Community Studies

Tel. 055 96 2223

No. ME.0527.03.

Date December 11, 2019

Subject Report of participation in Annual Conference of Japanese Studies Association of Thailand

Dear Dean, Faculty of Social Sciences; Director, Center of ASEAN Community Studies

เอกสารประกอบการประชุม 90 / 6256  
วาระที่ 9.6

My name is ...Katsuyuki Takahashi.....

Position...Honorary Assistant Professor.....Department..... Center of ASEAN Community Studies

I would like to submit a report regarding my official leave for participating in:

☐ Meeting ☐ Training ☐ Seminar ☐ Observation

☒ Others ... Annual Conference of Japanese Studies Association of Thailand

about (Topic) .....From Heisei to Reiwa

Date .....November 14-15, 2019.....at Thammasat University

Please find the attachment.

Sincerely Yours,

Signature

(Katsuyuki Takahashi)

Honorary Assistant Professor

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ

ด้วยAsst.Prof.Dr. Katsuyuki Takahashi ขอ  
รายงานผลการเข้าร่วมประชุมประจำปีของสมาคมญี่ปุ่น  
ศึกษาแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕  
พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ

คณะฯ

Watanabe

16 ธค ๖๒

Watanabe

16 ธค ๖๒

Om Om

1) ทราบ

2) ตกลงให้ประชุมเรื่อง

804...

Om 16 ธ, ค, ๖๖๒

A Report of Participation  
Faculty of Social Sciences, Naresuan University

1. Summary of the meeting/conference/seminar/observation

I attended the 13<sup>th</sup> Annual Conference of Japanese Studies Association of Thailand (JSAT) entitled "From Heisei to Reiwa" at Thammasat University during November 14-15, 2019.

Mr. Norihiko Yoshioka Director-General, the Japan Foundation (JF), Bangkok gave an opening remark in fluent Thai. I think he is much interested in Thailand and would help us to promote Japanese studies at Faculty of Social Sciences. Japan Foundation co-hosted this conference with the Faculty of Liberal Arts, Thammasat University and the Japanese Studies Association of Thailand.

The Japan Foundation seeks to promote international collaboration focusing on language and cultural exchanges and the exchange of knowledge on social dynamism between Japan and countries around the world. One of its important missions is to encourage and organize network and relationship building on both local and international levels, by means of sponsorship of numerous seminars, conferences and projects. JF stands ready to support initiatives relating to Japanese studies, and to encourage scholars to pursue research that expands and deepens the body of knowledge about Japan through the provision of sponsorships, grants and scholarships. Over the years, the Japan Foundation (Bangkok) to play a supporting role in organizing academic conferences on Japanese studies in close collaboration with JSAT.

There was a round table where four researchers from Laos, Myanmar, Vietnam, and Thailand discussed Japan's role in Southeast Asia.

Phanhpakit Onphanhdala, Deputy Director of Center for Enterprise Development and Economic Integration Policy, National Institute for Economic Research (NIER), Lao PDR (o.phanhpakit@gmail.com) gave a talk on "Toward an Economic Influence of Japan over the CLMVT in the Heisei Era."

According to him, over three decades from 1989, there was good cooperation between Japan and countries in the Mekong region, namely Cambodia, Laos, Myanmar, Thailand and Vietnam, through many bi-regional relations. Especially in 2008, the First Japan-Mekong Foreign Ministers' Meeting was to initiate in building trust, enhancing development and stability in the region and continue. In 2009, the First Mekong-Japan Summit Meeting was held in Japan. For these reasons, it is worth to grasp an influence of Japan toward the CLMVT countries in the course of economic perspective during 2009 to 2019. This can be seen from three dimensions such as ODA, investment, and trade. Among the CLMVT, Japan's ODA are grant aid, technical cooperation and loan. This ODA mostly goes to infrastructure and human resource development. Japan is the largest investor with a quarter of net accumulated FDI inflow of total investment among CLMVT countries, especially Thailand and Vietnam. When it comes to trade in goods, Japan is the third largest trade partner of CLMVT after ASEAN and China. Japan attempts to integrate the Mekong region via an Economic Corridor within the sub-region and on connecting Indo-Pacific. Japan has played a significant role on the economic development in the Mekong region toward peace and prosperity.

SAI Seng Sai, Associate Professor, Department of Economics, Yangon University of Economics, Ministry of Education, Yangon ([drsaisengsai.nu@gmail.com](mailto:drsaisengsai.nu@gmail.com)) gave a presentation entitled "A Comparative Assessment of Industrial Policies under East Asian Economic Integration: Policy Implications for Myanmar."

Japan and Myanmar have been a close relationship throughout the period before, during and after World War II. Recently, Japan has been implementing the cooperation for the development of Thilawa Special Economic Zone, located suburbs of Yangon, as to be the center of the Myanmar economy. The Japanese government has carried out with positively the economic development of Myanmar. Hence, the role of Japan and its participation under regional economic integration with ASEAN is essential for the Myanmar economy. He assesses the possible policy initiatives for Myanmar in promoting its industries under regional economic integration through East Asia Free Trade Area (EAFTA). A comparative study of industrial policies selected from the ASEAN is conducted to draw implications for designing initiatives of industrial promotion with Myanmar's

economy. Impacts of hypothesized policy initiatives on welfare levels, macroeconomics, sectoral outputs, and changes in export and import bundles are scrutinized in order to select suitable policies for Myanmar. He showed that i) Myanmar's welfare level can be easily undermined due to adverse trade diversion effects, if it seeks narrow regional FTA only with ASEAN members; ii) Myanmar tends to secure positive welfare gains if the ASEAN Free Trade Area (AFTA) expands to include China, Japan, or South Korea; iii) capital and technology augmentation through regional FDI is essential for Myanmar to achieve industrialization; and iv) productivity improvement in key industries will produce a large advancement in its industrial transformation, leading to sizable welfare gains.

Dr. Saikaew Thipakorn, Institute of Asian Studies, Chulalongkorn University, talked about "Japan-Thailand Peace and Prosperity in the Heisei Era."

Economic cooperation had always been the character of Thailand-Japan relations after the WWII period. Japanese trade, investment, and ODA took a significant role in economic development of Thailand. Thailand and Japan shared the same economic downturn period resulted from economic bubble burst from the beginning of 1990s. However, these days, Japan continues to be one of the top investors in Thailand and our relationship has grown mature and expanded to the people-to-people relations. She studied Japanese companies' human resource development in Thailand which was seriously begun since 1960s. Originally, scholarship from both government and private sector aimed at improving labor shortage situation which had been the major obstacle of Japanese investment in this region. However, the outcome was proved to be far reaching. Those scholarships created a pool of alumni who understood Japanese language and Japanese working culture. They became the bridge between Japan and Thailand. The HRD scheme not only trained local labors for Japanese factories. It also raised quality of labor in Thailand. Japanese government support networking of these alumni. With financial support from Japanese companies, a higher education institution was created. Thai-Nichi Institute of Technology was the outcome of cooperation between Japanese business sector and the Technology Promotion Association which was assembly of alumni of Japan. From the perspective of business sector, HRD contributed mainly to the economic development of Thailand. The unexpected outcome, friendship beyond border, has not been adequately mentioned. Popular culture, which circulated successfully during the Heisei Era, is a result of Japan's scholarship. Popular culture stimulated interest in Japanese high culture and the country itself. Mobility of Japanese and Thai between the two countries is a proof of people-to-people relationship. Number of Japanese residing in Thailand, number of Japanese restaurants, the growth of Japanese community mall and Japan town explain the width of Japanese influence in Thai society.

Thuy Thi Do, Diplomatic Academy of Vietnam, Hanoi ([dothuy@dav.edu.vn](mailto:dothuy@dav.edu.vn)) gave a talk about "Vietnam-Japan Relations: a Retrospect of the Heisei Period and Prospects for the Reiwa Era."

Unlike most other major bilateral relationships in East Asia, the Vietnam-Japan ties are generally "problem-free." Despite many upheavals in regional and international politics, the two countries managed to establish diplomatic relations in 1973 and since their normalization of ties in 1992, bilateral efforts have made one of the most fruitful relationships in East Asia. The Vietnam-Japan relationship was driven by the two countries' shared economic and strategic interests, ranging from trade and investment to maritime cooperation. Based on strong political trust and well-developed people-to-people connections, Vietnam-Japan relations have been continuously upgraded to better serve their expanding national interests and to respond to the shifting geopolitical landscape of the region. In 2009, Vietnam and Japan established their "strategic partnership" framework. On March 18, 2014, the two countries agreed to elevate their ties to a new height – an Extensive Strategic Partnership for Peace and Prosperity in Asia. The Vietnam-Japan relationship is that of two mutually complementing economies and strategic partners of many common interests. This has served as the solid foundation for enhancement of their ties. Given their shared common interests and the solid foundation of high political trust and the deep empathy among the two peoples they have cultivated, it can be said that now is the best time in the history of Vietnam-Japan bilateral relations with no major hindrances for furthering the ties at the bilateral level. However, the changing regional geo-political landscape due to China's rise and its increasing assertiveness in territorial and maritime disputes, the ambiguity of U.S. commitment to Asia, and the lack of effective multilateral frameworks for conflict prevention and management in the region, has made it necessary for Vietnam and Japan to strengthen their strategic partnership as a hedge against economic, security, and strategic challenges of mutual

concern. The fruit of this enhanced strategic partnership between Vietnam and Japan is not only limited to the two countries' benefits but will also have significant impact on the promotion of regional cooperation, particularly through ASEAN-driven regionalism. She reviews the developments in Vietnam-Japan relations and analyzes the prospects for the two countries in materializing their "Extensive Strategic Partnership". She argues that there are chances for Vietnam-Japan's Strategic Partnership to tap into its full potential given the good political and people-to-people trust they have forged, the extent to which their economies can mutually complement, and the many strategic concerns and interests they share. She also suggests that an enhanced strategic partnership between Vietnam and Japan will not only serve the two countries' interests but also contribute to promoting regional peace and prosperity, particularly in the context of evolving US-China geopolitics and ASEAN-driven regionalism.

After I listened to four talks, I recognized the panelists focused on Japan's economic role in Southeast Asia and overestimate it. They showed data that Japan has played important role in economy in terms of investment, trade and ODA.

I gave a comment. Japan's influence is decreasing while China is rising. It is strange for me that they emphasized Japan's role but did not refer to China. Lao researcher answered that Laos shares the border with China. China's influence is too large to compare Japan with. However, China did not invest a lot of money in Laos before 2000. After I gave a comment, two persons asked a question related to my comment. A Ph. D. candidate asked the influence of the BRI of China in Southeast Asia. Another question came from the director of Japan Foundation. He asked what Japan should do in response to the rise of China. He said Japan did not have funds to offer big aid like the 1990s. Japan changed from grant to loan of ODA. Vietnamese researcher replied to him. Japan has soft power.

I also listened to special talk entitled "Daijosai" Ceremony: a focus on Imperial transition, Belief and Culture.

Benjang Jaisai Der Arslanian, Faculty of Humanities, Chiang Mai University, gave a presentation on "The Signification of "Daijosai" in Japanese History."

Daijosai is an important ceremony of Japan, and it is held once after each enthronement ceremony of the emperor, which is different from "Niinamesai," a ceremony that is held every year. Japan has been a society of rice from ancient times and there are legends about the rituals of rice. These rice rituals have been held from the Yayoi period, which were called in many ways and had no name clarifications until the Nara period. In the "Nihonshoki" chronicles, there is the word "Daijo" used since 673 A.D. in the era of Emperor Temmu. The word "Daijosai" was first used during the era of Emperor Seiwa (859 A.D.). From the era of Emperor Temmu to Emperor Heisei, "Daijosai" was held 72 times, except for in 9 eras during the Namboku period, during the Onin war, and from the Sengoku period to the beginning of the Edo period. In other words, this ceremony was cancelled for a total of 221 years. Daijosai began during the era of Emperor Temmu, when Japan formed its own civilization after China. The usage of "Takamikura" during the enthronement ceremony influenced by China, expressed political power in a civilized way. Meanwhile, Daijosai was a ceremony of animism and shamanism that claimed the right of the emperor to rule by power of God and act as the ritual leader in ancient times. The first period of Daijosai had the signification to express the power of the Yamato Imperial Court, which was part of the ritual for choosing paddle fields and virgin women. However, due to the temporary cancellation of Daijosai for 221 years, some details of this ritual were discontinued and the status of the emperor changed to be only the ritual leader in the Heian period. Power of ruling was then divided into 2 parallel parts, which were power of political leaders and power of the emperor as the ritual leader. During the Meiji period, centralization in politics brought power to the emperor both as political leader and ritual leader until the Showa period. After WWII, in the era of Emperor Heisei, who was regarded as the symbolic emperor of Japan, Daijosai was used to present the status of the emperor as the ritual leader in the parallel governance system. Although Daijosai has changed over time due to political situations, it is still a ritual for expressing the rights of the emperor as the ritual leader until now.

Saranya Kongjit, Faculty of Humanities, Chiang Mai University, gave a talk on "Daijosai Ceremony, Enthronement of the Japanese Emperor, and Rice Culture."



Japan has a thanksgiving ceremony to give thanks to deities for plentiful harvests, which is annually held in autumn. "Daijosai" is a ceremony that is held as part of the enthronement of the new emperor and considered the last step of the coronation process. It is a Shinto ceremony, which is performed once in each reign. This ceremony places great importance on rice, starting from the process in spring, which includes the selection of rice plantation area in the eastern side and the southern side. There is the process to harvest rice crops for offering to deities in the main ceremony. During harvesting process, a temporary palace will be built to store the harvested crops, selected rice seeds, and high-quality grains that are sent from all over the country. The Daijosai ceremony begins with the emperor offering ceremonial rice to deities and praying for the prosperity of the nation, happiness of the people, and abundant harvests. The ceremony ends with the feast, in which people and deities have a meal together and show their love and unity towards each other. This ceremony is held for two days in order to separately offer ceremonial rice. It can be seen that, the Daijosai ceremony gives the most importance to rice among various kinds of crops because rice plays a key role in the Japanese cultures. Rice is the main staple food in today's Japan. Alcoholic drinks and desserts also have rice as the main ingredient.

I heard that, I regarded it religious ceremony. It was against the constitution of Japan. That separates religion from politics. The cost of this ceremony was tremendous and was paid by the national budget, that is, the tax from people. However, the speakers did not mention about this problem.

2. Proposal of action plan/Recommendations of activities for the department or the faculty

We should organize Japanese study course in our faculty curriculum. There are Japanese language course in several universities including Faculty of Humanities, Naresuan University. If we set up Japanese studies course or seminar, Japanese Studies Association of Thailand would help us. We might also ask the support from Japan Foundation and the Embassy of Japan.

3. Related documents (Optional)

3.1 <https://doc-04-88->

[docs.googleusercontent.com/docs/securesc/67u34blgr3hncjhm4bsc14oa19d32ac2/i22aohugnive5aklalgo4vv1n66drpip/1575734400000/12893214557930090778/06009804724819727699/1bZcfJgX-Qyhfo4zGRRXeUvfludGejmCk?e=download&authuser=0&nonce=277162u1vqb86&user=06009804724819727699&hash=br4d660uo6dvfip4adbbfvval89f409o](https://docs.googleusercontent.com/docs/securesc/67u34blgr3hncjhm4bsc14oa19d32ac2/i22aohugnive5aklalgo4vv1n66drpip/1575734400000/12893214557930090778/06009804724819727699/1bZcfJgX-Qyhfo4zGRRXeUvfludGejmCk?e=download&authuser=0&nonce=277162u1vqb86&user=06009804724819727699&hash=br4d660uo6dvfip4adbbfvval89f409o)

3.2

3.3.

3.4.....

3.5.....



งานประชุมคณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 0262 วันที่ 18 ธ.ค. 2562  
เวลา 11.17 น.  
ส่งคืน วันที่  
เวลา

คณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 10114 วันที่ 16 ธ.ค. 2562  
เวลา 16.07 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ นว.0603.21.051-

วันที่ 16 ธันวาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 90 / 6286

วาระที่ 9. ม

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ อว 0527.21.01(01)/ ลงวันที่ 25 พ.ย. 2562 ให้ข้าพเจ้านายนิธิ เนื่องจำนงค์ เดินทางไปร่วมฟังการสัมมนาวิชาการที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง Where Northeast Asia Meets Southeast Asia: The Great Powers, Global Disorder and Asia's Future วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 จัดโดย ISIS Thailand และคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมเป็นเวลา 1 วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน...3,256....บาท (...สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน..)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

งานดังกล่าวมีนักวิชาการร่วมให้ความเห็นจำนวน 4 คนเริ่มจาก Professor Gi-Wook Shin จาก Stanford University ได้ชี้ประเด็นสำคัญสามประการ ได้แก่ ประการแรก โลกยุคปัจจุบันนี้เต็มไปด้วยกระแสชาตินิยมและประชานิยม โดยเฉพาะในหมู่ประเทศมหาอำนาจดังเช่นสหรัฐอเมริกา กระแสดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน ประการที่สอง การขึ้นสู่อำนาจของโดนัลด์ ทรัมป์ ได้ส่งผลกระทบต่อความเปลี่ยนแปลงในความสัมพันธ์ในเอเชีย โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงในระบบพันธมิตร ภายใต้บริบทดังกล่าวได้เปิดโอกาสให้จีนได้เข้ามามีบทบาทมากยิ่งขึ้น ประการที่สาม ความขัดแย้งระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกาเป็นความขัดแย้งที่มีความซับซ้อนอย่างมาก เนื่องจากเป็นความขัดแย้งที่ครอบคลุมแทบทุกเรื่อง ขณะเดียวกันสองประเทศนี้ยังคงมีการพึ่งพาหวั่งกันอย่างมาก ความซับซ้อนดังกล่าวสร้างความยากลำบากให้กับประเทศต่างๆในเอเชียในการกำหนดยุทธศาสตร์และจุดยืนที่มีต่อสองประเทศนี้

นักวิชาการคนถัดมาที่ร่วมให้ความเห็นคือ Dr. Donald Emmerson จาก Stanford University ได้นำเสนอประเด็นที่น่าสนใจได้แก่ ประเด็นแรก “ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไม่มีอยู่ สิ่งที่มีอยู่คือความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองภายในประเทศ (inter(do)mestic relations)” เนื่องจากในปัจจุบันนี้การเมืองภายในประเทศได้ส่งผลกระทบต่อพลวัตของการเมืองระหว่างประเทศอย่างที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน กรณีความสัมพันธ์ระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนก็เช่นกันเป็นภาพสะท้อนที่ดีของเรื่องนี้ ประเด็นที่สอง ในปัจจุบันนี้ดู

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

ผศ.ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์ ขอรายงานการเดินทาง

ไปราชการเพื่อเข้าร่วมฟังการสัมมนาวิชาการ เรื่อง Where

Northeast Asia Meets Southeast Asia: The Great

Powers, Global Disorder and Asia's Future

เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

ทนายสิทธิ

16 ธ.ค. 62

อ.ดร.สมชาย

17 ธ.ค. 62

อ.ดร. (หน)

17 ธ.ค. 62

ดำเนินการตามข้อ 17

ส.ค.

(หน) 17 ธ.ค. 2562

เหมือนวาระเบียบโลกจะขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ของ สหรัฐอเมริกากับจีน หากความสัมพันธ์เป็นไปในทิศทางที่ดี โลกจะยังคงไว้ซึ่งระเบียบ แต่หากความสัมพันธ์ตึงเครียด โลกจะดูเหมือนไร้ระเบียบ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วสิ่งที่เกิดขึ้นไม่ได้เป็นเช่นนั้น สิ่งที่เราอาจมองว่าเป็น “โลกไร้ระเบียบ” ในความเป็นจริงแล้วเป็น “ระเบียบโลกในอีกลักษณะหนึ่งที่มีคุณลักษณะที่แตกต่างกันออกไป” ประเด็นที่สาม สิ่งที่เราเรียกว่าโลกาภิวัตน์ดูเหมือนว่าจะสามารถ “ย้อนกลับได้” ปรากฏการณ์หลายประการที่เกิดขึ้นเป็นภาพสะท้อนได้เป็นอย่างดี ดังเช่นกรณี Brexit และกระแสประชานิยมฝ่ายขวา

สำหรับดร.กษิร ชีพเป็นสุข อาจารย์ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นที่แตกต่างกันออกไป โดยมองวาระเบียบโลกไม่อาจมองแค่เพียงการปะทะกันระหว่างประเทศมหาอำนาจเท่านั้น แต่ภายใต้ระเบียบโลกยังมีตัวแสดงอื่นๆที่มีบทบาทในทิศทางของการสร้างสันติภาพและเสถียรภาพอีกด้วย โดยเฉพาะบทบาทของมหาอำนาจระดับกลาง ที่อาจเรียกได้ว่าเป็น “ผู้ขับเคลื่อนสันติภาพ” ดังเช่น เกาหลีใต้และอาเซียน นอกจากนี้ในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมหาอำนาจไม่จำเป็นที่จะต้องขัดแย้งในทุกประเทศ ดังนั้นจึงต้องพิจารณาในรายละเอียดอีกด้วย นอกจากประเด็นดังกล่าวแล้ว ดร.กษิร ยังได้ชี้ให้เห็นถึงปรากฏการณ์ของสิ่งที่เรียกว่า “การโน้มเข้าหากันทางภูมิรัฐศาสตร์” ของเอเชียตะวันออกเฉียงเหนือและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ผ่านบทบาทของอาเซียน และมหาอำนาจระดับกลางดังเช่น เกาหลีใต้ รวมทั้งญี่ปุ่น ทั้งสองภูมิภาคจะมีความเห็นที่ตรงกันในการเน้นย้ำประเด็นเรื่องสันติภาพ โดยมีอาเซียนเป็นศูนย์กลาง

ในลำดับสุดท้าย ดร.ฐิตินันท์ พงษ์สุทธิรักษ์ ได้ตั้งข้อสังเกตต่อความเห็นของผู้อภิปรายข้างต้นไว้หลายประการ ดังเช่น ประการแรก ธรรมชาติความขัดแย้งระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกานั้นแตกต่างจากความขัดแย้งระหว่างประเทศมหาอำนาจอื่นๆในอดีต เนื่องจากจีนมีความเข้มแข็งทั้งด้านการทหาร การเมือง และเศรษฐกิจ ทำให้ความขัดแย้งครอบคลุมในทุกด้าน ประการที่สอง คุณลักษณะของโครงสร้างพันธมิตรระหว่างสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆในเอเชียได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่มีลักษณะของ “ล้อเกวียน” ที่สหรัฐอยู่ตรงกลาง และมีความสัมพันธ์กับประเทศอื่นๆแบบทวิภาคี แต่ปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปแล้ว ประการที่สาม ภายใต้บริบทดังกล่าวเอื้อต่อการที่ประเทศมหาอำนาจระดับกลางจะแสดงบทบาทนำ ประการที่สี่ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในปัจจุบันมีลักษณะของการ “กระจายศูนย์” มากขึ้น ทั้งนี้อาจจะเนื่องมาจาก “ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองภายในประเทศ” ดังที่ดร.ดอน เอ็มเมอร์สัน ตั้งข้อสังเกตไว้ ประการสุดท้ายหากพิจารณาในบริบทของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ท่ามกลางความขัดแย้งระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกานี้เป็นโอกาสที่ประเทศมหาอำนาจระดับกลางจะแสดงบทบาทนำ และความมุ่งมั่นเรื่องการรวมกลุ่มระหว่างกันให้เป็นปึกแผ่น ไม่ควรแตกแยกกันเพราะความแตกแยกของประเทศมหาอำนาจ

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)



การเข้าร่วมฟังบรรยายในครั้งนี้สามารถ นำมาช่วยพัฒนาการสอนได้หลากหลายวิชา อาทิ การเมืองเปรียบเทียบ เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ อีกทั้งสามารถใช้เป็นตัวอย่างในวิเคราะห์วิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ  
การพัฒนาการสอนในห้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(นายนิธิ เนื่องจำนงค์)

ตำแหน่ง อาจารย์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

เมื่อโปรดพิมพ์ความคิดเห็นต่อไป

ลงชื่อ .....  
(ดร. ธาริน คำสิงห์ชัย)

ตำแหน่ง .....  
หัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 1918,1999

ที่ อว 0603.21.05/...

วันที่ 25 พ.ย. 2562

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า นายณิธิ ไข่มวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานวิทยุวิทยุ

สังกัด (กอง/ภาควิชา/คณะ) สังคมศาสตร์

มีความประสงค์จะขอไปราชการเกี่ยวกับ การประชุม Public Forum

(แบบเรื่องด้วยถ้ามี) ณ กรุงเทพมหานคร

โดยออกเดินทางใน

วันที่ 18 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2562 เวลา 12.00 น. ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยพาหนะ รถยนต์ส่วนตัว 2562 กทข.

และจะกลับมายังมหาวิทยาลัย ในวันที่ 13 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2562 เวลา 18.00 น. ทั้งนี้โดย

☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

☒ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท ค่าพาหนะเดินทางประมาณ 3,016 บาท

ค่าเช่าที่พัก - บาท ค่าลงทะเบียน - บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ) - บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,256 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ศาสตราจารย์ ดร. ภาณุพงศ์ ภาณุพงศ์  
คณบดี คณะสังคมศาสตร์

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาฯ  
(ระบุประเภทเงินที่ใช้)

ลงชื่อ นายณิธิ ไข่มวงษ์ ผู้ขออนุมัติ

(นายณิธิ ไข่มวงษ์)

ตำแหน่ง พนักงานวิทยุวิทยุ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

การไปราชการของ

ในระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.



เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ งบประมาณและการเดินทางไปราชการ  
ของนายนิธิ เนื่องจำนงค์ ในวันที่ 12-13 ธันวาคม 2562 เพื่อเข้าร่วมการฟัง  
Public Forum เดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียนรถ  
ฏจ 9230 กรุงเทพมหานคร โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ 2563 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์กองทุน  
เพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ - ค่าใช้น้อย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและ  
ค่าพาหนะ) จำนวนเงินประมาณ 3,256.- บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ✓

25 พย 62

นิตติภาพ

26.พ.ย.62

สม. สม.

สม.

26 พ.ย. 2562

สม.สม.

26 พ.ย. 2562

26 พ.ย. 2562

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสภา ไวยูรเกียรติ

คณะบดีคณะสังคมศาสตร์



A Public Forum

ISIS

# Where Northeast Asia Meets Southeast Asia: The Great Powers, Global Disorder and Asia's Future

Friday, 13<sup>th</sup> December 2019 at 09.30 - 11.30 a.m.

Registration From 09.00 a.m.

The Political Science Alumni Conference Room, 12<sup>th</sup> Floor, Kasem-Udhayanin Building  
Faculty of Political Science, Chulalongkorn University



## Welcome Remarks:

**Dr. Ake Tangsupvattana**  
Dean, Faculty of Political Science  
Chulalongkorn University

## Speakers:

**Dr. Gi-Wook Shin**  
Director, Walter H. Shorenstein Asia-Pacific Research Center  
and The Korea Program  
Stanford University

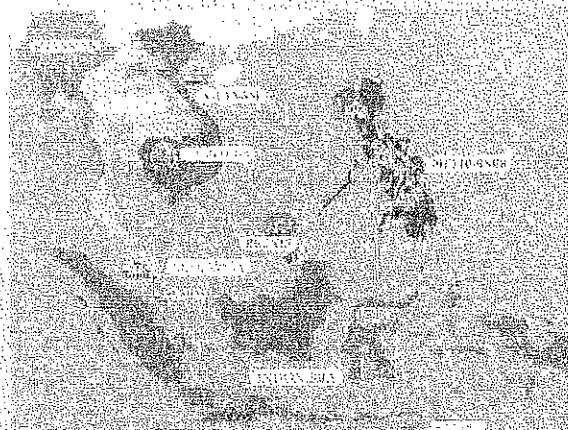
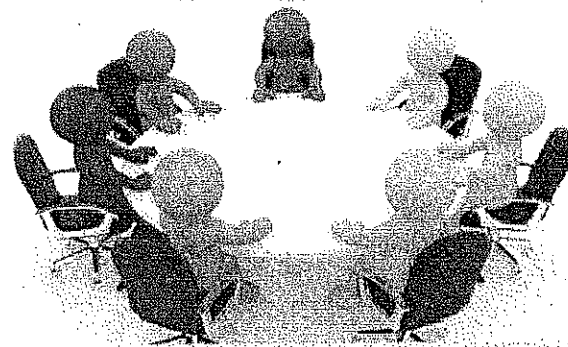
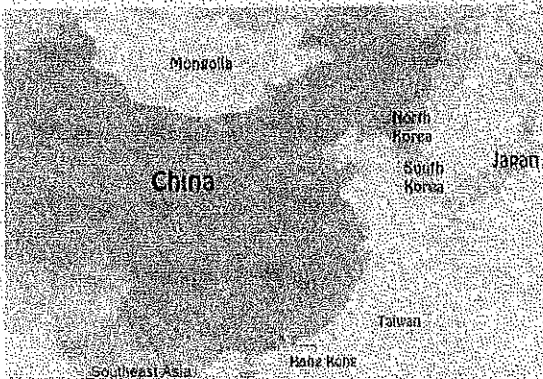
**Dr. Donald K. Emmerson**  
Director, Southeast Asia Program  
Walter H. Shorenstein Asia-Pacific Research Center  
Stanford University

**Dr. Kasira Cheeppensook**  
Associate Dean, International Affairs & Graduate Studies  
Faculty of Political Science  
Chulalongkorn University

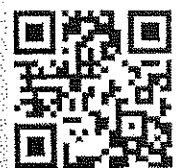
**Dr. Thitinan Pongsudhirak**  
Director, ISIS Thailand  
Faculty of Political Science  
Chulalongkorn University

## Moderator:

**Ms. Gwen Robinson**  
Senior Fellow, ISIS Thailand  
Editor-at-Large, *The Nikkei Asian Review*



English version  
Thai version





# บันทึกข้อความ

1.8  
คณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 10202 วันที่ 19 S.A. 2562  
เวลา 09.14 น.

ส่วนราชการ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ โทร. 1925

ที่ อว.0603.21.01(1)/

วันที่ 18 ธันวาคม 2562

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 0270 วันที่ 20 S.A. 2562  
เวลา 14.40 น.  
ส่งคืน.....วันที่.....  
เวลา.....

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 90 / 62562  
วาระที่..... 9.6

ตามที่ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2562 ในวันที่ 12 ธันวาคม 2562 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมสุพรรณภักยา 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี นั้น มหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอแจ้งข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อบรรจุเข้าในวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะในวาระเพื่อทราบ ดังนี้

1. การรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561
2. การรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561
3. การรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562
4. การรับทราบการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามปฏิทินกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2562
5. การรับทราบการวิเคราะห์เปรียบเทียบเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน(ระดับหลักสูตรระหว่าง สกอ. กับ AUN-QA /ระดับคณะระหว่าง สกอ.กับ EdPEX)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร อีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ

ตามที่ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 12 ธันวาคม 2563 นั้น ในการนี้หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงขอแจ้งข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 4 เรื่อง (รายละเอียดดังแบบตอบรับแนบ) ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวาระเพื่อทราบ

นางสาวพริ้ง รุ่งอรุณพรหมพร  
นางสาวอติลา 67

16.5

19 ธ.ค 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร อีระวิริยะกุล)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 1.2.2 การรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2561

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

1. สรุปเรื่อง

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561 มีจำนวน 20 หน่วยงาน คือ 16 คณะ 4 วิทยาลัย มีคณะแพทยศาสตร์ใช้ระบบการประเมินองค์การตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ที่เหลือ 19 หน่วยงานรับการประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (สกอ.)

สำหรับผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก 8 หน่วยงาน และระดับดี 11 หน่วยงาน มีผลการ ประเมิน ดังนี้

| คณะ/วิทยาลัย              | คะแนนเฉลี่ย | คณะ/วิทยาลัย                           | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------------------|-------------|----------------------------------------|-------------|
| 1. คณะแพทยศาสตร์          | เกณฑ์EdPEX  | 11) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์               | 4.00        |
| 2. คณะทันตแพทยศาสตร์      | 4.25        | 12) วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ              | 4.62 ✓      |
| 3. คณะพยาบาลศาสตร์        | 4.42        | 13) วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน | 4.15        |
| 4. คณะเภสัชศาสตร์         | 4.48        | 14) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน    | 4.21        |
| 5. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ | 4.51 ✓      | 15) คณะนิติศาสตร์                      | 4.20        |
| 6. คณะสหเวชศาสตร์         | 4.48        | 16) คณะบริหารธุรกิจฯ                   | 4.56 ✓      |
| 7. คณะสาธารณสุขศาสตร์     | 4.16        | 17) คณะมนุษยศาสตร์                     | 4.06        |
| 8. คณะเกษตรศาสตร์ฯ        | 4.81 ✓      | 18) คณะศึกษาศาสตร์                     | 4.70 ✓      |
| 9)คณะวิทยาศาสตร์          | 4.82 ✓      | 19) คณะสังคมศาสตร์                     | 4.68 ✓      |
| 10)คณะวิศวกรรมศาสตร์      | 4.66 ✓      | 20) วิทยาลัยนานาชาติ                   | 3.58        |

ทั้งนี้ ได้รายงานผลการประเมินฯ ระดับคณะ/วิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2562 และสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 266 (10/2562) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอเพื่อโปรดทราบ

2. มติที่ประชุม

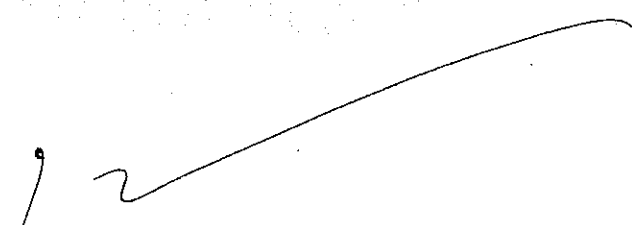
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 7.7      การขออนุมัติรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา  
ภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561  
(กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย)

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร  
ครั้งที่ 266 (10/2562) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2562

มติที่ประชุม

อนุมัติรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา  
2561



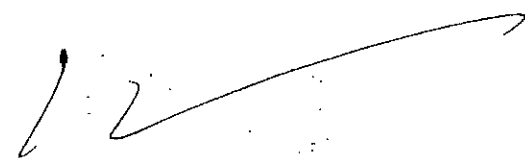
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5.4 การขอความเห็นชอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561  
(กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย)

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 17/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561
2. มอบกองกลางนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร





กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
 รับที่ 211873  
 วันที่ 4 ก.ย. 2562  
 เวลา 16.10 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย งานประกันคุณภาพ โทร. ๑๔๔๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๔(๒)/๒๒๕

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

สภามหาวิทยาลัย

เลขรับ 000433

เลขรับ 0597

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน – ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบ CHE QA Online ซึ่งการประเมินฯ ได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว นั้น

กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐ คณะ/วิทยาลัย ดังนี้

| คณะ/วิทยาลัย                   | คะแนนเฉลี่ย | คณะ/วิทยาลัย                           | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------------|-------------|----------------------------------------|-------------|
| ๑) คณะแพทยศาสตร์ ประเมินโดยใช้ | เกณฑ์EdPEX  | ๑๑) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์               | ๔.๐๐        |
| ๒) คณะทันตแพทยศาสตร์           | ๔.๒๕        | ๑๒) วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ              | ๔.๖๒        |
| ๓) คณะพยาบาลศาสตร์             | ๔.๔๒        | ๑๓) วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน | ๔.๑๕        |
| ๔) คณะเภสัชศาสตร์              | ๔.๔๘        | ๑๔) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลาย       | ๔.๒๑        |
| ๕) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์      | ๔.๕๑        | ๑๕) คณะนิติศาสตร์                      | ๔.๒๐        |
| ๖) คณะสหเวชศาสตร์              | ๔.๔๘        | ๑๖) คณะบริหารธุรกิจฯ                   | ๔.๕๖        |
| ๗) คณะสาธารณสุขศาสตร์          | ๔.๑๖        | ๑๗) คณะมนุษยศาสตร์                     | ๔.๐๖        |
| ๘) คณะเกษตรศาสตร์ฯ             | ๔.๘๑        | ๑๘) คณะศึกษาศาสตร์                     | ๔.๗๐        |
| ๙) คณะวิทยาศาสตร์              | ๔.๘๒        | ๑๙) คณะสังคมศาสตร์                     | ๔.๖๘        |
| ๑๐) คณะวิศวกรรมศาสตร์          | ๔.๖๖        | ๒๐) วิทยาลัยนานาชาติ                   | ๓.๕๘        |

รายละเอียดผลการประเมินระดับคณะ/วิทยาลัย ดังแสดงตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

(นายจิระพงษ์ พงศ์นิมิตประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย

เพิ่มสมรรถนะ  
 เพิ่มการมีส่วนร่วม  
 เพิ่มศักยภาพ  
 เพิ่มขีดความสามารถ  
 เพิ่มโอกาส  
 เพิ่มรายได้  
 เพิ่มความสุข  
 เพิ่มความยั่งยืน  
 ๐๑๐๖  
 4 ก.ย. ๖๒



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

(รองศาสตราจารย์ ดร.วราธิ์รัตน์ แก้วอุไร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

## บทสรุปผู้บริหาร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561

ในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน่วยงานด้านการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 16 คณะ 4 วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 20 หน่วยงาน โดยมี 19 หน่วยงาน ที่รับการประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (สกอ.) ซึ่งตามปฏิทินการจัดกระบวนการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2561 กำหนดให้มีการประเมินระดับคณะ ในระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน – 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ผ่านระบบ CHE QA Online โดยอีก 1 หน่วยงาน คือ คณะแพทยศาสตร์ใช้ระบบการประเมินองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

จากผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ โดยภาพรวม พบว่า มีคณะที่ผ่านการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 8 คณะ และระดับคุณภาพดี จำนวน 11 คณะ โดยคณะวิทยาศาสตร์ ได้ผลประเมินสูงที่สุด เท่ากับ 4.82 ระดับดีมาก รองลงมา คือ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เท่ากับ 4.81 ระดับดีมาก และวิทยาลัยนานาชาติได้ผลประเมินน้อยที่สุด เท่ากับ 3.58 ระดับดี

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย พบว่า บางคณะยังมีผลคะแนนค่อนข้างต่ำ (ต่ำกว่าระดับ 3 คะแนน) จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

1. ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ได้แก่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ
2. ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ
3. ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้แก่ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ

4. ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ได้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ

โดยตัวบ่งชี้ลำดับที่ 1 2 3 เป็นตัวบ่งชี้ปัจจัยนำเข้า และลำดับที่ 4 เป็นตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ ทั้งนี้ คณะดังกล่าวข้างต้น เห็นควรพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ศึกษาต่อ และจัดทำผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยทำให้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน มีผลการประเมินที่ดีขึ้นต่อไป

ตารางรายงานข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 1 - 30 มิถุนายน 2562) ข้อมูล ณ วันที่ 4 กันยายน 2562

| คณะ/วิทยาลัย<br><br>ตัวบ่งชี้                                        | กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ |                   |                 |                |                        |                |                    | กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี             |                |                   |                      |                                                  |                                      |                                | กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |                                              |                |                |                |                  |      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|------------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------|
|                                                                      | 1                              | 2                 | 3               | 4              | 5                      | 6              | 7                  | 8                                                | 9              | 10                | 11                   | 12                                               | 13                                   | 14                             | 15                                     | 16                                           | 17             | 18             | 19             | 20               |      |
|                                                                      | คณะแพทยศาสตร์                  | คณะทันตแพทยศาสตร์ | คณะพยาบาลศาสตร์ | คณะเภสัชศาสตร์ | คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ | คณะสหเวชศาสตร์ | คณะสาธารณสุขศาสตร์ | คณะเกษตรศาสตร์<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | คณะวิทยาศาสตร์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | วิทยาลัยพลังงานทดแทนและ<br>สมารถดิจิทัลเทคโนโลยี | วิทยาลัยเพื่อการพัฒนาระดับ<br>รากฐาน | วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | คณะนิติศาสตร์                          | คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์<br>และการสื่อสาร | คณะมนุษยศาสตร์ | คณะศึกษาศาสตร์ | คณะสังคมศาสตร์ | วิทยาลัยนานาชาติ |      |
| (สกอ.) 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม                           | ประเมินโดยใช้เกณฑ์ EdPEX       | 3.65              | สภากร<br>พยาบาล | 3.52           | 3.78                   | 3.29           | 3.83               | 3.54                                             | 3.45           | 3.22              | 3.29                 | 2.84                                             | 2.65                                 | 3.53                           | 3.72                                   | 3.28                                         | 3.47           | 3.44           | 3.42           | 3.49             |      |
| (สกอ.) 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                      |                                | 5.00              | 3.66            | 5.00           | 5.00                   | 3.85           | 3.13               | 5.00                                             | 5.00           | 5.00              | 2.48                 | 5.00                                             | 5.00                                 | 5.00                           | 2.01                                   | 4.07                                         | 2.87           | 5.00           | 4.33           | 1.21             |      |
| (สกอ.) 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                   |                                | 3.30              | 2.91            | 3.75           | 3.49                   | 2.97           | 2.17               | 3.93                                             | 4.25           | 3.31              | 3.42                 | 3.00                                             | 3.95                                 | 1.79                           | 3.57                                   | 1.97                                         | 1.84           | 4.15           | 3.10           | 0.27             |      |
| (สกอ.) 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ        |                                | 5.00              | 5.00            | 5.00           | 3.34                   | 3.25           | 0.00               | 5.00                                             | 5.00           | 5.00              | 0.00                 | 5.00                                             | 5.00                                 | 5.00                           | 5.00                                   | 5.00                                         | 5.00           | 5.00           | 5.00           | 5.00             |      |
| (สกอ.) 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี                           |                                | 5.00              | 5.00            | 5.00           | 5.00                   | 5.00           | 5.00               | 5.00                                             | 5.00           | 5.00              | 5.00                 | N/A                                              | N/A                                  | N/A                            | 5.00                                   | 5.00                                         | 5.00           | 5.00           | 5.00           | 5.00             |      |
| (สกอ.) 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี                             |                                | 5.00              | 5.00            | 4.00           | 5.00                   | 5.00           | 5.00               | 5.00                                             | 5.00           | 5.00              | 5.00                 | N/A                                              | N/A                                  | N/A                            | 5.00                                   | 5.00                                         | 5.00           | 5.00           | 5.00           | 5.00             |      |
| (สกอ.) 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา<br>งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ |                                | 5.00              | 5.00            | 5.00           | 5.00                   | 5.00           | 5.00               | 5.00                                             | 5.00           | 5.00              | 5.00                 | 5.00                                             | 4.00                                 | 4.00                           | 5.00                                   | 5.00                                         | 5.00           | 5.00           | 5.00           | 5.00             |      |
| (สกอ.) 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์                      |                                | 0.40              | 2.47            | 5.00           | 5.00                   | 5.00           | 5.00               | 5.00                                             | 5.00           | 4.91              | 5.00                 | 3.57                                             | 5.00                                 | 5.00                           | 5.00                                   | 0.36                                         | 5.00           | 0.45           | 3.52           | 5.00             | 0.23 |
| (สกอ.) 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                    |                                | 3.90              | 5.00            | 5.00           | 5.00                   | 4.83           | 5.00               | 5.00                                             | 5.00           | 5.00              | 5.00                 | 4.30                                             | 5.00                                 | 5.00                           | 5.00                                   | 5.00                                         | 5.00           | 4.16           | 5.00           | 5.00             | 2.34 |
| (สกอ.) 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม                                  |                                | 5.00              | 5.00            | 3.00           | 5.00                   | 5.00           | 5.00               | 5.00                                             | 5.00           | 5.00              | 5.00                 | 5.00                                             | 5.00                                 | 3.00                           | 4.00                                   | 5.00                                         | 5.00           | 5.00           | 5.00           | 5.00             | 5.00 |
| (สกอ.) 4.1 ระบบและกลไกการทำนุ-บำรุงศิลปะและ<br>วัฒนธรรม              | 5.00                           | 5.00              | 5.00            | 5.00           | 5.00                   | 5.00           | 5.00               | 5.00                                             | 5.00           | 5.00              | 5.00                 | 5.00                                             | 3.00                                 | 4.00                           | 5.00                                   | 5.00                                         | 5.00           | 5.00           | 5.00           | 5.00             |      |

ตารางรายงานข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 - 30 มิถุนายน 2562) ข้อมูล ณ วันที่ 4 กันยายน 2562

| คณะ/วิทยาลัย<br><br>ตัวบ่งชี้                                                                     |             | กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ |                   |                 |                |                        |                |                    | กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี             |                |                   |                      |                                              |                                       |                                | กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |                                              |                |                |                |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|------------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                   |             | 1                              | 2                 | 3               | 4              | 5                      | 6              | 7                  | 8                                                | 9              | 10                | 11                   | 12                                           | 13                                    | 14                             | 15                                     | 16                                           | 17             | 18             | 19             | 20               |
|                                                                                                   |             | คณะแพทยศาสตร์                  | คณะทันตแพทยศาสตร์ | คณะพยาบาลศาสตร์ | คณะเภสัชศาสตร์ | คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ | คณะสหเวชศาสตร์ | คณะสาธารณสุขศาสตร์ | คณะเกษตรศาสตร์<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | คณะวิทยาศาสตร์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | วิทยาลัยพลังงานทดแทนและ<br>นวัตกรรมเทคโนโลยี | วิทยาลัยเพื่อการบริการระดับ<br>รากฐาน | วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | คณะนิติศาสตร์                          | คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์<br>และการสื่อสาร | คณะมนุษยศาสตร์ | คณะศึกษาศาสตร์ | คณะสังคมศาสตร์ | วิทยาลัยนานาชาติ |
| (สกอ.) 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตาม<br>ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ | เกณฑ์ EdPEX | 4.00                           | 4.00              | 4.00            | 3.00           | 5.00                   | 5.00           | 5.00               | 5.00                                             | 4.00           | 5.00              | 5.00                 | 4.00                                         | 4.00                                  | 5.00                           | 5.00                                   | 5.00                                         | 5.00           | 5.00           | 5.00           |                  |
| (สกอ.) 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร                                                       |             | 5.00                           | 5.00              | 5.00            | 5.00           | 5.00                   | 5.00           | 5.00               | 5.00                                             | 5.00           | 5.00              | 5.00                 | 5.00                                         | 5.00                                  | 5.00                           | 5.00                                   | 5.00                                         | 5.00           | 5.00           | 4.00           |                  |
| คะแนนเฉลี่ย<br>ผลการดำเนินงาน (ทุกตัวบ่งชี้)                                                      |             | 4.25                           | 4.42              | 4.48            | 4.51           | 4.48                   | 4.16           | 4.81               | 4.82                                             | 4.66           | 4.00              | 4.62                 | 4.15                                         | 4.21                                  | 4.20                           | 4.56                                   | 4.06                                         | 4.70           | 4.68           | 3.58           |                  |

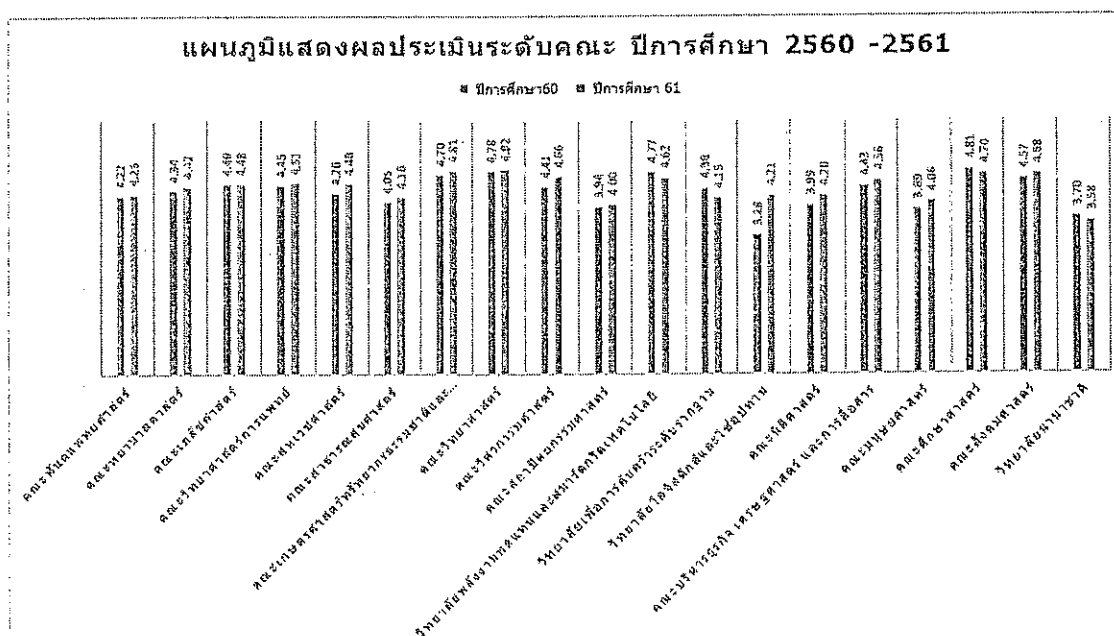
ผลการติดตามข้อมูล ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2562 จากระบบ CHE QA Online 2561

หมายเหตุ\*\*\* "N/A" (NON APPLICABLE) หมายถึง คณะ/วิทยาลัย ไม่มีการดำเนินการในข้อนี้

| ระดับผลการประเมิน |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| 0.00 - 1.50       | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 - 2.50       | การดำเนินงานต้องปรับปรุง         |
| 2.51 - 3.50       | การดำเนินงานระดับพอใช้           |
| 3.51 - 4.50       | การดำเนินงานระดับดี              |
| 4.51 - 5.00       | การดำเนินงานระดับดีมาก           |

ตารางแสดงผลการประเมินระดับคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา 2560 - 2561 (ข้อมูล ณ วันที่ 4 กันยายน 2562)

| ลำดับ | หน่วยงาน                                      | ผลประเมิน                |                 |
|-------|-----------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|       |                                               | ปีการศึกษา 2560          | ปีการศึกษา 2561 |
| 1     | คณะทันตแพทยศาสตร์                             | 4.22                     | 4.25            |
| 2     | คณะพยาบาลศาสตร์                               | 4.34                     | 4.42            |
| 3     | คณะเภสัชศาสตร์                                | 4.49                     | 4.48            |
| 4     | คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์                        | 4.45                     | 4.51            |
| 5     | คณะสหเวชศาสตร์                                | 4.26                     | 4.48            |
| 6     | คณะสาธารณสุขศาสตร์                            | 4.05                     | 4.16            |
| 7     | คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 4.70                     | 4.81            |
| 8     | คณะวิทยาศาสตร์                                | 4.78                     | 4.82            |
| 9     | คณะวิศวกรรมศาสตร์                             | 4.41                     | 4.66            |
| 10    | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์                          | 3.94                     | 4.00            |
| 11    | วิทยาลัยพลังงานทดแทนและนวัตกรรมเทคโนโลยี      | 4.77                     | 4.62            |
| 12    | วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน            | 4.38                     | 4.15            |
| 13    | วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน               | 3.28                     | 4.21            |
| 14    | คณะนิติศาสตร์                                 | 3.99                     | 4.20            |
| 15    | คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร      | 4.43                     | 4.56            |
| 16    | คณะมนุษยศาสตร์                                | 3.89                     | 4.06            |
| 17    | คณะศึกษาศาสตร์                                | 4.81                     | 4.70            |
| 18    | คณะสังคมศาสตร์                                | 4.57                     | 4.68            |
| 19    | วิทยาลัยนานาชาติ                              | 3.70                     | 3.58            |
| 20    | คณะแพทยศาสตร์                                 | ประเมินโดยใช้เกณฑ์ EdPEx |                 |



## ระเบียบวาระที่ 1.2.3

## การรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2561

### เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

#### 1. สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มี “โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561” ในระหว่างวันที่ 24 – 25 กันยายน พ.ศ.2562 ซึ่งคณะกรรมการประเมินได้สรุปผลการประเมินฯ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น

กองตรวจสอบและกำกับกิจกรรมมหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561 โดยได้ผลการประเมินเท่ากับ 4.37 คะแนน อยู่ในระดับดี รายละเอียดดังนี้

| ตัวบ่งชี้                                                                                                | คะแนนรวม<br>SAR | คะแนนรวม<br>CAR | หน่วยงานที่รายงานข้อมูล                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม                                                         | 3.40            | 3.40            | กองตรวจสอบและกำกับ<br>กิจกรรมมหาวิทยาลัย                                                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                                                 | 4.53            | 4.53            | กองการบริหารงานบุคคล                                                                     |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                              | 3.02            | 3.02            | กองการบริหารงานบุคคล                                                                     |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี                                                       | 5.00            | 5.00            | กองกิจการนิสิต                                                                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                           | 5.00            | 5.00            | กองกิจการนิสิต                                                                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์                                   | 5.00            | 5.00            | กองการวิจัยและนวัตกรรม                                                                   |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์                                                    | 3.73            | 3.73            | กองการวิจัยและนวัตกรรม                                                                   |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                                               | 4.71            | 4.71            | กองการวิจัยและนวัตกรรม                                                                   |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม                                                                | 5.00            | 5.00            | กองส่งเสริมการบริการ<br>วิชาการ                                                          |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม                                                 | 5.00            | 5.00            | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม                                                                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน | 4.00            | 3.00            | กองแผนงาน<br>กองกลาง<br>กองการบริหารงานบุคคล<br>กองตรวจสอบและกำกับ<br>กิจกรรมมหาวิทยาลัย |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ                                                                    | 4.39            | 4.39            | กองตรวจสอบและกำกับ<br>กิจกรรมมหาวิทยาลัย                                                 |



| ตัวบ่งชี้                                                    | คะแนนรวม<br>SAR | คะแนนรวม<br>CAR | หน่วยงานที่รายงานข้อมูล                                      |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ | 5.00            | 5.00            | กองบริการการศึกษา<br>กองตรวจสอบและกำกับ<br>กิจการมหาวิทยาลัย |
| เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้                                   | 4.44            | 4.37            |                                                              |

ผลการประเมินระดับสถาบัน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ. ปีการศึกษา 2561 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 อยู่ในระดับดี องค์ประกอบที่ได้ระดับดีมาก จำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม และองค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (5.00 คะแนน) และองค์ประกอบที่ได้ระดับดี จำนวน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (4.48 คะแนน) องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ( 4.19 คะแนน) และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ (4.13 คะแนน)

เมื่อพิจารณาในลักษณะระบบ พบว่าปัจจัยนำเข้าคะแนนเฉลี่ย 3.76 อยู่ในระดับดี กระบวนการ คะแนนเฉลี่ย 4.71 อยู่ในระดับดีมาก และผลลัพธ์อยู่ในระดับดี ด้วยคะแนนเฉลี่ย 4.17

ทั้งนี้ ได้รายงานผลการประเมินฯ ระดับสถาบัน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2562 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2562 และสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 266 (10/2562) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อย่างไรก็ตาม กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย ได้จัด “กิจกรรมการจัดทำและติดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2562” เมื่อวันพุธที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมเสลา 1 ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวิทยากร จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนามัย นาอุดม และ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ สถาปนศิริ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนะ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการปรับปรุงทบทวนกระบวนการที่สำคัญที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และนำไปสู่การจัดทำและติดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอแผนพัฒนาฯ ดังกล่าว เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตัวชี้วัดในแผนต่อไป

จึงเสนอเพื่อโปรดทราบ

## 2. มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 7.8

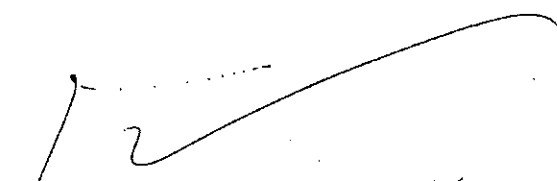
การอนุมัติรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561  
(กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย)

เสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ 266 (10/2562) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2562

มติที่ประชุม

อนุมัติรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561

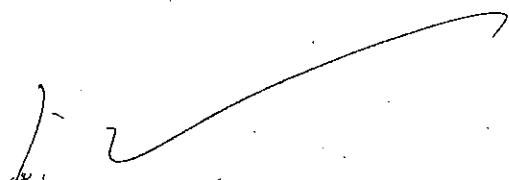


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)  
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5.8 การพิจารณารายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน  
ประจำปีการศึกษา 2561 (กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย)

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 19/2562 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2562

- มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
1. เห็นชอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561
  2. มอบกองกลาง นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



## บันทึกข้อความ

|                           |
|---------------------------|
| กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| รับที่ 212909             |
| วันที่ 30 ก.ย. 2562       |
| เวลา 13.18 น.             |

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย งานประกันคุณภาพ โทร. ๑๔๔๕  
 ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๔(๒)/๒๕๖2 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
 เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เลขรับ 0655

เรียน อธิการบดี

สภามหาวิทยาลัย

เลขรับ

427

7.8

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มี “โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑” ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการประเมินได้สรุปผลการประเมินฯ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ได้รายงานผลการประเมินด้วยวาจาต่อผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยได้ผลการประเมินเท่ากับ ๔.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับดี รายละเอียดดังนี้

| ตัวบ่งชี้                                                                                                | คะแนนรวม SAR | คะแนนรวม CAR | หน่วยงานที่รายงานข้อมูล                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม                                                         | ๓.๕๐         | ๓.๕๐         | กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย                                                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                                                 | ๔.๕๓         | ๔.๕๓         | กองการบริหารงานบุคคล                                                                |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                              | ๓.๐๒         | ๓.๐๒         | กองการบริหารงานบุคคล                                                                |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี                                                       | ๕.๐๐         | ๕.๐๐         | กองกิจการนิสิต                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี                                                         | ๕.๐๐         | ๕.๐๐         | กองกิจการนิสิต                                                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์                                   | ๕.๐๐         | ๕.๐๐         | กองการวิจัยและนวัตกรรม                                                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์                                                    | ๓.๗๓         | ๓.๗๓         | กองการวิจัยและนวัตกรรม                                                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                                               | ๔.๗๑         | ๔.๗๑         | กองการวิจัยและนวัตกรรม                                                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม                                                                | ๕.๐๐         | ๕.๐๐         | กองส่งเสริมการบริการวิชาการ                                                         |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาธรรม                                         | ๕.๐๐         | ๕.๐๐         | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม                                                             |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน | ๔.๐๐         | ๓.๐๐         | กองแผนงาน<br>กองกลาง<br>กองการบริหารงานบุคคล<br>กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ผลการบริหารงานของคณะ                                                                    | ๔.๓๔         | ๔.๓๔         | กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย                                                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ                                                  | ๕.๐๐         | ๕.๐๐         | กองบริการการศึกษา<br>กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย                            |
| เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้                                                                               | ๔.๔๔         | ๔.๓๗         |                                                                                     |



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะต่อไป

(นายจิระพงษ์ พงศ์นิมิตประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย

30 ก.ค. 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร.วราธิ์รัตน์ แก้วอุไทย)

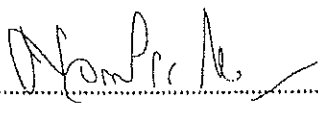
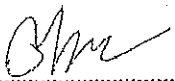
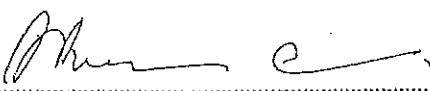
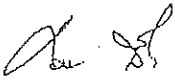
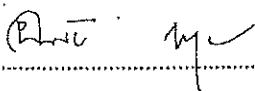
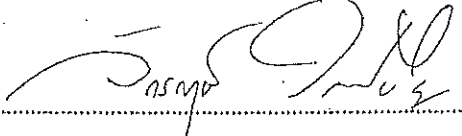
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ได้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ใน - นร

มอ นร. ๖๖

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1.  ประธานกรรมการ  
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บวรศิลป์ เขาวนชื่น)
2.  กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดวงรักษ์ นันทวิสารกุล)
3.  กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พันธุ์ศักดิ์ พลสารมัย)
4.  กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์ ธีระภูธร)
5.  กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนามัย นาอุดม)
6.  กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ สถาปนศิริ)



## บทสรุปผู้บริหารโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลกซึ่งตั้งมาเมื่อปี พ.ศ. 2510 ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2517 ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก จากนั้นอีก 16 ปี จึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2533 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีเป้าหมายที่จะพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ จัดอยู่ในประเภท กลุ่ม ง เน้นการวิจัยและระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมด 21 หน่วยงาน ประกอบด้วย 17 คณะ 4 วิทยาลัย ในปีการศึกษา 2561 เปิดสอนทั้งหมด 222 หลักสูตร เป็นหลักสูตรปริญญาตรี 79 หลักสูตร ปริญญาโท 85 หลักสูตร และปริญญาเอก 58 หลักสูตร มีนิสิต 22,184 คน แยกเป็นระดับปริญญาตรี 19,724 คน ระดับปริญญาโท 1,627 คน และระดับปริญญาเอก 833 คน และมีบุคลากรทั้งสิ้น 4,783 คน แยกเป็นสายวิชาการ 1,466 คน และสายสนับสนุน 3,317 คน

ในปีการศึกษา 2561 มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 213 หลักสูตร มีหลักสูตรที่เทียบเคียงสภาวิชาชีพ จำนวน 7 หลักสูตร ได้แก่ 1.หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ได้รับการรับรอง ปี 2561 - 2565) 2.หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (ได้รับการรับรอง ปี 2560 - 2564) 3.หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม (ได้รับการรับรอง ปี 2558 - 2562) 4.หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด (ได้รับการรับรอง ปี 2559 - 2563) 5.หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการพยาบาล (ได้รับการรับรอง ปี 2561 - 2565) 6.หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (ได้รับการรับรอง ปี 2561 - 2565) และ 7.หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ (ได้รับการรับรอง ปี 2561 - 2565) และหลักสูตรที่เทียบเคียงเกณฑ์สากล จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ 1.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ผ่านการรับรองโดยเกณฑ์ ABEST21 (ได้รับการรับรอง ปี 2558 - 2562) และ 2.หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ผ่านการรับรองโดยเกณฑ์ WFME (ได้รับการรับรอง ปี 2560 - 2565)

ในจำนวน 213 หลักสูตร ที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพภายใน ของ สกอ. มีผลการประเมินโดยรวมเท่ากับ 3.40 โดยมีผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 5 หลักสูตร ระดับคุณภาพดี จำนวน 179 หลักสูตร ระดับคุณภาพปานกลาง จำนวน 28 หลักสูตร ระดับคุณภาพน้อย จำนวน 1 หลักสูตร

สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ 20 หน่วยงาน คือ 16 คณะ และ 4 วิทยาลัย มีคณะ แพทยศาสตร์ใช้ระบบการประเมินองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ที่เหลือ 19 หน่วยงาน ใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก 8 หน่วยงาน และระดับดี 11 หน่วยงาน

ผลการประเมินระดับสถาบัน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ. ปีการศึกษา 2561 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 อยู่ในระดับดี องค์ประกอบที่ได้ระดับดีมาก จำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม และองค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (5.00 คะแนน) และองค์ประกอบที่ได้ระดับดี จำนวน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (4.48 คะแนน) องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (4.19 คะแนน) และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ (4.13 คะแนน)

เมื่อพิจารณาในลักษณะระบบ พบว่าปัจจัยนำเข้าคะแนนเฉลี่ย 3.76 อยู่ในระดับดี กระบวนการคะแนนเฉลี่ย 4.71 อยู่ในระดับดีมาก และผลลัพธ์อยู่ในระดับดี ด้วยคะแนนเฉลี่ย 4.17

#### จุดเด่น

มหาวิทยาลัยฯ มีศักยภาพของความร่วมมือเชิงของหลักสูตร คณาจารย์ ศิษย์เก่า และผลงานด้านต่างๆของ มหาวิทยาลัยที่จะสามารถผลักดันให้เป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ทั้งด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โอกาสในการพัฒนา

1. มหาวิทยาลัยฯ ควรมีการวิเคราะห์ความต้องการของหลักสูตรการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการ วิชาการ และการบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการด้านต่างๆ สามารถตอบสนองต่อความ ต้องการที่แท้จริงของผู้เรียนทั้งในปัจจุบันและอนาคต อัตลักษณ์ของนิสิตของมหาวิทยาลัย และทักษะที่จำเป็น สำหรับการจ้างงานในอนาคตโดยเฉพาะในเรื่อง soft skill รวมถึงแหล่งทุน ผู้ใช้บริการ ผู้ใช้ประโยชน์จากผลงาน มหาวิทยาลัยในภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ประเทศ และนานาชาติ รวมถึง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและทิศทางการพัฒนาของประเทศ รวมทั้งชุมชนและสังคม

2. มหาวิทยาลัยฯ ควรมีการวิเคราะห์ประสิทธิผลของระบบงาน กระบวนการดำเนินการที่สำคัญ ระบบ การบริหารและพัฒนาบุคลากร ตัววัดความสำเร็จทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะวิชา วิทยาลัย ส่วนงานและ หน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสื่อสารและถ่ายทอดเป้าหมายของวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และสมรรถนะ หลักทั้ง 4 ด้าน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกันกับพันธกิจ และการถ่ายทอดสู่การบริหารงานในระดับต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย เช่น การนำ SIPOC Model, OKRs มาใช้

3. มหาวิทยาลัยฯ ควรมีการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อมูลที่สำคัญทั้งในระดับกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และกระบวนการที่สำคัญในด้านต่างๆ รวมถึงความต้องการและความคาดหวัง ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้เรียน ลูกค้า และผู้รับบริการด้านต่างๆ ความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงข้อมูลการเทียบเคียง เช่น ตัววัดที่สำคัญของ University Ranking และผลการเทียบเคียงในด้านต่างๆกับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อทำให้เกิดการทบทวน ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและความยั่งยืนของผลการดำเนินการ ยกกระดับผลงานของมหาวิทยาลัยและสร้างนวัตกรรมทั้งในระดับกลยุทธ์ และกระบวนการด้านต่างๆ

4. มหาวิทยาลัยฯ ควรพิจารณาใช้ระบบการพัฒนาคุณภาพที่สะท้อนการจัดการที่เป็นระบบและบูรณาการกัน เพื่อสร้างความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยและนำไปสู่ความเป็นนานาชาติ เช่น EdPEX, TQA และมาตรฐานการจัดการศึกษาที่เป็นนานาชาติต่างๆ

#### องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

##### จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยได้มีการบริหารจัดการและมีการดำเนินการให้ทุกหลักสูตรได้ผ่านตามเกณฑ์ และมีผลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
2. มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ความต้องการของตลาดแรงงาน และทักษะที่จำเป็นในอนาคต เช่น การสร้างหลักสูตรที่มีการบูรณาการข้ามศาสตร์วิชา และคณะวิชา มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ การทำหลักสูตรระยะสั้น และการทำหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
3. หลักสูตรบางหลักสูตร เช่น การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) มีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ มีการเพิ่มทักษะภาษาที่หลากหลาย และนิสิตยังได้เรียนกับอาจารย์ชาวต่างชาติ ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพนิสิตในการประกอบอาชีพในอนาคตได้เป็นอย่างดี และตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
4. จำนวนคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และอาจารย์มีศักยภาพสูงทำให้นิสิตเลือกมาเรียนสาขาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
5. จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีในภาพจำนวนรวมของมหาวิทยาลัยที่รับเข้าต่อปีสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
6. มีศิษย์เก่าที่จบในระดับปริญญาตรีเข้ามาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นจำนวนมาก

7. นิสิตที่จบจากมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการยอมรับในตลาดแรงงาน สามารถทำงานอยู่ทั้งในสถาบันการศึกษา ภาครัฐ และภาคเอกชน
8. มหาวิทยาลัยมีสำนักหอสมุด ที่สามารถเป็นแหล่งที่สร้างกระบวนการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตลอดจนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จนได้รับรางวัล Green Library จากสมาคมหอสมุดแห่งประเทศไทย และยังมีการพัฒนานวัตกรรมบริการอย่างต่อเนื่อง

#### โอกาสในการพัฒนา

1. จำนวนนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาที่รับเข้าต่อปีต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ควรนำมาวิเคราะห์หลักสูตรว่าเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ปัจจัยอื่นๆ เช่น ทุนการศึกษา ทุนวิจัย หรือชื่อหลักสูตรที่มีความคล้ายคลึงกันควรปรับให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. ควรนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ของสาระรายวิชาในหลักสูตร ภาวะการมีงานทำ อัตราเงินเดือนเฉลี่ยที่ลดลงในการศึกษา 2561 มาวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดผลที่ดีขึ้น
3. ควรมีการวิเคราะห์ถึงวิธีการเก็บข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนความเป็นจริง เช่น ภาวะการมีงานทำของนิสิตที่มีการเก็บข้อมูลในช่วงระยะเวลาอันสั้นหลังจากจบการศึกษา
4. ในการพัฒนาหลักสูตร ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตและข้อมูลจากศิษย์เก่า เพื่อกำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการทำงานในสาขาต่าง ๆ ในอนาคต รวมถึงจัดทำรูปแบบและเนื้อหาของการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานและประกอบอาชีพได้จริง
5. มีนิสิตที่สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกบางหลักสูตร ยังไม่มีตลาดแรงงานในประเทศรองรับ และยังต้องการพัฒนาความสามารถในด้านภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามมาตรฐาน
6. ควรพิจารณาเรื่องความเพียงพอของทุนการศึกษาและทุนในการทำวิจัยของนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา
7. หลักสูตรบางหลักสูตรที่มีเนื้อหาในเชิงวิชาการมาก ควรมีการเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพจริง และเพิ่มประสิทธิภาพของ Software ให้ครอบคลุมถึงการใช้งานจริงในภาคเอกชนและภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
8. ควรมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการย้ายสาขา หรือการเปลี่ยนมหาวิทยาลัยของนิสิตจำนวนหนึ่ง โดยเฉพาะในชั้นปีที่ 1 และ 2 เช่น ความสอดคล้องของศาสตร์ที่ตรงกับที่เคยเรียนในระดับมัธยม (สายวิทย์-สายศิลป์) ความชอบในการประกอบอาชีพ ความพร้อมในการศึกษา ค่าเทอมที่ค่อนข้างสูง หรือปัญหาด้านอื่นๆ

9. ควรมีการวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นในอนาคต (21st Century Skill) และแนวโน้มความพลิกผัน (Disruption) ที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย สำหรับสาขาต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร และการจัดกิจกรรมในการพัฒนานิสิต รวมถึงการพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนแต่ละราย โดยเฉพาะด้าน soft skill

## องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

### จุดเด่น

มีการบูรณาการการทำงานระหว่างกองการวิจัยและนวัตกรรม (เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบระบบบริหารงานวิจัย) กับสถานปมเพาะวิสาหกิจ (เป็นแม่ข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง) และอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง ที่เชื่อมโยงและส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและนวัตกรรม

### โอกาสในการพัฒนา

1. ควรพัฒนาระบบ MIS ที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างคณะและมหาวิทยาลัย และแยกประเภทงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการของพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบเพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน และผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการบริหารการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควรสร้างระบบและกลไกในการบริหารจัดการงบประมาณการวิจัยที่มีจำกัด เพื่อส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ และงานวิจัยที่สามารถสร้างนวัตกรรมและสามารถนำไปต่อยอดใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ อาจจะมีการแยกประเภทรางวัลตามตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอเงินสนับสนุน
3. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะวิชา พัฒนาศักยภาพในการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ต่ำ
4. ควรมีการบูรณาการ 5 งานของกองการวิจัยและนวัตกรรม ให้ครอบคลุมกระบวนการวิจัยทั้งหมด ตั้งแต่ ต้นน้ำ ถึง ปลายน้ำ รวมถึงการตอบสนองต่อลูกค้าที่เป็นแหล่งทุน ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย การสร้างนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสมรรถนะหลักที่สำคัญตามเป้าหมาย 4 ด้านของมหาวิทยาลัย

### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

#### จุดเด่น

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการบริการวิชาการที่ชัดเจน ได้แก่ ตำบลสนามคลีและตำบลจี่งวาม มีการออกแบบการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทและทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนที่มีอยู่ ภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง จนเกิดความเข้มแข็งโดยเฉพาะตำบลสนามคลี ที่มีผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ และแหล่งท่องเที่ยววิถีชีวิตที่สามารถเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

#### โอกาสในการพัฒนา

1. ควรแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นพันธมิตรกับชุมชนเพื่อเป็นประโยชน์ในการแสวงหาแหล่งทุนวิจัย การพัฒนาโจทย์วิจัย และการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน หรือแหล่งฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา
2. ควรออกแบบให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่พื้นที่เป้าหมายอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งกับคณะ มหาวิทยาลัย และชุมชน

### องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

#### จุดเด่น

1. มีการกำหนดเป้าหมายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. เป็นองค์กรต้นแบบด้านการพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมสู่นวัตกรรม และเป็นที่พักของสังคมได้
3. มีเครือข่ายและความร่วมมือในด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ
4. สามารถสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ เช่น สิทธิบัตรลายผ้าหาดเสี้ยว
5. เป็นแหล่งเพิ่มทักษะอาชีพให้กับนิสิต และชุมชน

#### โอกาสในการพัฒนา

ควรมีการบูรณาการบริการวิชาการ งานวิจัย และการเรียนการสอน ในด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

### จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่พัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยปัจจุบันมีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เป็นปัจจุบัน และนำไปสู่การจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี

2. มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตาม ส่งเสริมให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งสามารถแยกรายละเอียดที่แบ่งตามพันธกิจ การปันส่วน ต้นทุนทางตรง และต้นทุนทางอ้อม อย่างครบถ้วน

### แนวทางเสริมจุดเด่น

มหาวิทยาลัยอาจเพิ่มกรอบการติดตามผลการดำเนินงานในลักษณะของ OKRs เพื่อให้สามารถติดตามผลลัพธ์ที่สำคัญได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

### โอกาสในการพัฒนา

1. การบริหารจัดการความเสี่ยง ยังดำเนินการไม่ครบทุกด้าน

2. การจัดการความรู้ ยังขาดการรายงานผลการกำกับติดตามและสรุปการดำเนินการจัดการความรู้

จากทุกหน่วยงาน

3. แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 12

### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. ควรจัดการความเสี่ยงให้ครบตามพันธกิจ และมีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตรงกับสาเหตุจนกระทั่งระดับความเสี่ยงลดลง และมีการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงให้ทันตามรอบระยะเวลา

2. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับรอบระยะเวลาในการเปิดภาคเรียนทำให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการความรู้ต้องเร่งเวลาขึ้น ทำให้การดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ดังนั้น ผู้รับผิดชอบควรพิจารณาทบทวนระยะเวลาในการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทันรอบระยะเวลาในการรายงานผล

3. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำ IDP และรวบรวมเป็นแผนระดับคณะ (Bottom Up) ซึ่งจะนำมาสังเคราะห์เป็นแผนระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งการทบทวน career path และการกำหนดนโยบายที่จะดูแลบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ผู้ที่รับผิดชอบควรกำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนฯ ให้ทันตามรอบระยะเวลา และให้แผนด้านบุคลากรมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย



ตารางรายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อมูล ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2562

| ตัวบ่งชี้                                                                                                         | คะแนนรวม SAR | คะแนนรวม CAR | หน่วยงานที่รายงานข้อมูล                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม                                                                  | 3.40         | 3.40         | กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย                                                     |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                                                          | 4.53         | 4.53         | กองการบริหารงานบุคคล                                                                    |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                                       | 3.02         | 3.02         | กองการบริหารงานบุคคล                                                                    |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                                  | 5            | 5            | กองกิจการนิสิต                                                                          |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                                    | 5            | 5            | กองกิจการนิสิต                                                                          |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา<br>งานวิจัย งานสร้างสรรค์                                           | 5            | 5            | กองการวิจัยและนวัตกรรม                                                                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์                                                             | 3.73         | 3.73         | กองการวิจัยและนวัตกรรม                                                                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและ<br>นักวิจัย                                                       | 4.71         | 4.71         | กองการวิจัยและนวัตกรรม                                                                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม                                                                         | 5            | 5            | กองส่งเสริมการบริการวิชาการ                                                             |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ<br>วัฒนธรรม                                                      | 5            | 5            | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม                                                                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ<br>ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์<br>ของสถาบัน | 4            | 3            | กองแผนงาน<br>กองกลาง<br>กองการบริหารงานบุคคล<br>กองตรวจสอบและกำกับกิจการ<br>มหาวิทยาลัย |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ                                                                             | 4.39         | 4.39         | กองตรวจสอบและกำกับกิจการ<br>มหาวิทยาลัย                                                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร<br>และคณะ                                                          | 5            | 5            | กองบริการการศึกษา<br>กองตรวจสอบและกำกับกิจการ<br>มหาวิทยาลัย                            |
| คะแนนเฉลี่ยผลการดำเนินงาน (ทุกตัวบ่งชี้)                                                                          | 4.44         | 4.37         |                                                                                         |

ระดับผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2561

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ  | เป้าหมาย  | ผลการดำเนินงาน |        |                                                                                                  | บรรลุเป้าหมาย<br>(/ = บรรลุ , x<br>= ไม่บรรลุ) | คะแนนประเมิน<br>(เกณฑ์ สกอ.) | หมายเหตุ<br><br>(เช่น เหตุผลของการประเมิน<br>ที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) |
|------------------|-----------|----------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                  |           | ตัวตั้ง        | ตัวหาร | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน)                                                                        |                                                |                              |                                                                       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | 4.01      | 3.40           | 1.00   | 3.40                                                                                             | x                                              | 3.40                         |                                                                       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | ร้อยละ 80 | 0.00           | 0.00   | (ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี<br>คุณวุฒิปริญญาเอก=72.524 ดังนั้น<br>คะแนนที่ได้เท่ากับ 4.53)    | x                                              | 4.53                         |                                                                       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 | ร้อยละ 80 | 0.00           | 0.00   | (ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรง<br>ตำแหน่งทางวิชาการ=48.372 ดังนั้น<br>คะแนนที่ได้เท่ากับ 3.02) | x                                              | 3.02                         |                                                                       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 | 6 ข้อ     | -              | -      | 6 ข้อ                                                                                            | /                                              | 5.00                         |                                                                       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 | 6 ข้อ     | -              | -      | 6 ข้อ                                                                                            | /                                              | 5.00                         |                                                                       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 | 6 ข้อ     | -              | -      | 6 ข้อ                                                                                            | /                                              | 5.00                         |                                                                       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 | 5 คะแนน   | -              | -      | (ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกคณะ<br>วิชาในสถาบัน = 3.73 คะแนน)                                  | x                                              | 3.73                         |                                                                       |

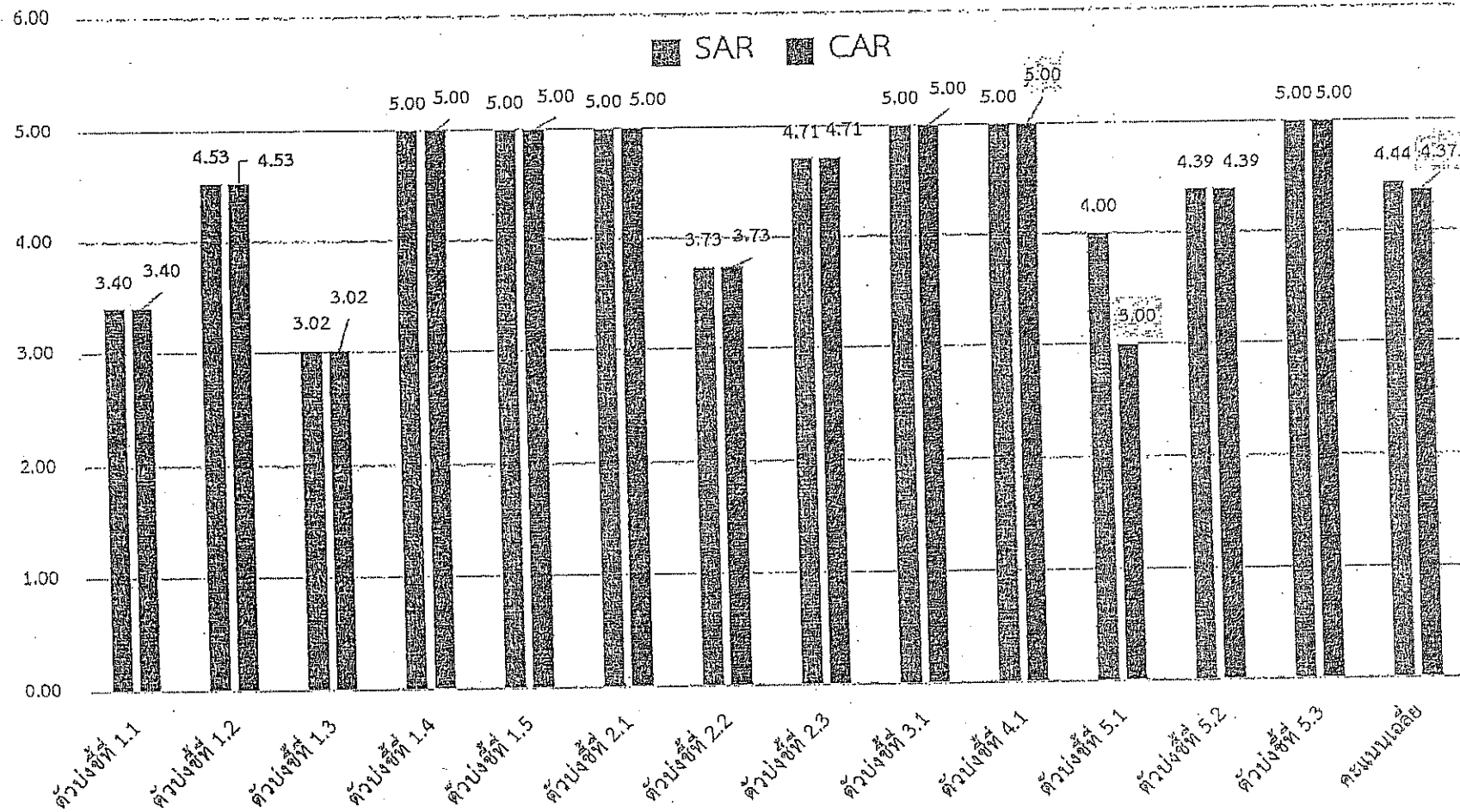
ตารางที่ ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2561

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ            | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |        |                                                                 | บรรลุเป้าหมาย<br>(/ = บรรลุ , x<br>= ไม่บรรลุ) | คะแนนประเมิน<br>(เกณฑ์ สกอ.) | หมายเหตุ<br>(เช่น เหตุผลของการประเมิน<br>ที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)                                                                                                                              |
|----------------------------|----------|----------------|--------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |          | ตัวตั้ง        | ตัวหาร | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน)                                       |                                                |                              |                                                                                                                                                                                                |
| วบ่งชี้ที่ 2.3             | 5 คะแนน  | -              | -      | (ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกคณะ<br>วิชาในสถาบัน = 4.71 คะแนน) | x                                              | 4.71                         |                                                                                                                                                                                                |
| วบ่งชี้ที่ 3.1             | 6 ข้อ    | -              | -      | 6 ข้อ                                                           | /                                              | 5.00                         |                                                                                                                                                                                                |
| วบ่งชี้ที่ 4.1             | 7 ข้อ    | -              | -      | 7 ข้อ                                                           | /                                              | 5.00                         |                                                                                                                                                                                                |
| วบ่งชี้ที่ 5.1             | 7 ข้อ    | -              | -      | 4 ข้อ                                                           | x                                              | 3.00                         | ข้อที่ได้คะแนน 1,2,4,7<br>ข้อที่ไม่ได้คะแนน<br>ข้อ 3 ความเสี่ยงยังดำเนินการไม่ครบทุกด้าน<br>ข้อ 5 ไม่มีการรายงานผลการกำกับติดตามและสรุปการ<br>ดำเนินงาน<br>ข้อ 6 ไม่มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร |
| บ่งชี้ที่ 5.2              | 4 คะแนน  | 83.35          | 19.00  | 4.39                                                            | /                                              | 4.39                         |                                                                                                                                                                                                |
| บ่งชี้ที่ 5.3              | 6 ข้อ    | -              | -      | 6 ข้อ                                                           | /                                              | 5.00                         |                                                                                                                                                                                                |
| เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ |          |                |        |                                                                 |                                                | 4.37                         | *ระดับดี                                                                                                                                                                                       |

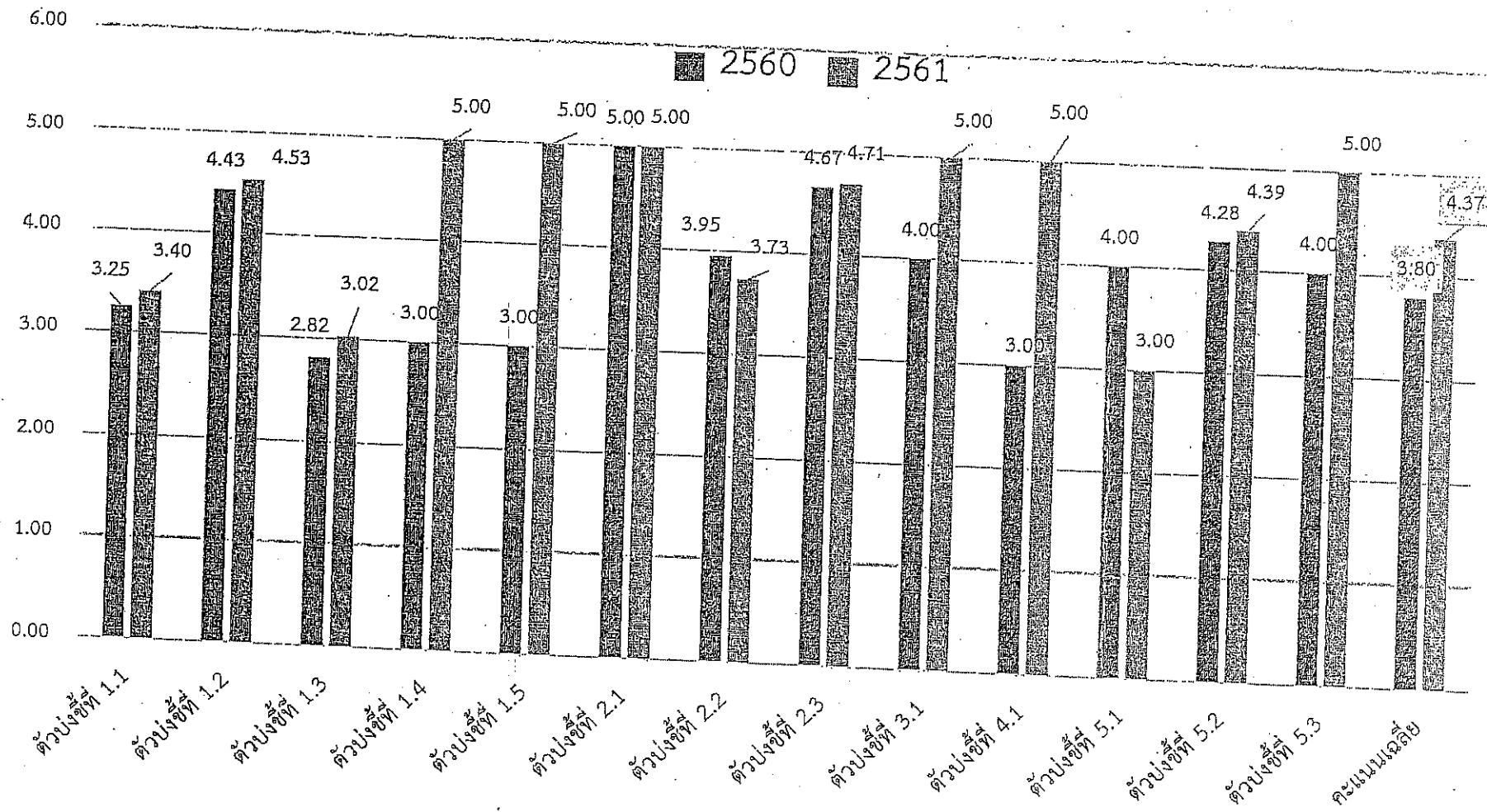
ตารางที่ ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2561

| องค์ประกอบคุณภาพ                            | คะแนนการประเมินเฉลี่ย   |                            |                         |      | ผลการประเมิน                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                             | I                       | P                          | O                       | รวม  | 0.00<=1.50การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้<br>3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี<br>4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |          |
| องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต               | 3.78                    | 5.00                       | 3.40                    | 4.19 | การดำเนินงานระดับดี                                                                                                                                                                       |          |
| องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย                    | 3.73                    | 5.00                       | 4.71                    | 4.48 | การดำเนินงานระดับดี                                                                                                                                                                       |          |
| องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ            | -                       | 5.00                       | -                       | 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก                                                                                                                                                                    |          |
| องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม | -                       | 5.00                       | -                       | 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก                                                                                                                                                                    |          |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ             | -                       | 4.00                       | 4.39                    | 4.13 | การดำเนินงานระดับดี                                                                                                                                                                       |          |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้<br>องทุกองค์ประกอบ    | 3.76                    | 4.71                       | 4.17                    | 4.37 | การดำเนินงานระดับดี                                                                                                                                                                       |          |
| ผลการประเมิน                                | การดำเนินงาน<br>ระดับดี | การดำเนินงาน<br>ระดับดีมาก | การดำเนินงาน<br>ระดับดี |      |                                                                                                                                                                                           |          |

กราฟเทียบผลการประเมินตนเอง SAR กับผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน CAR  
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561



กราฟเทียบผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน CAR  
ปีการศึกษา 2560 และ 2561



ระเบียบวาระที่ 1.2.5

การรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการ  
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

### เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

#### 1. สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกัน  
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 (เดิม คือ สกอ.) เกณฑ์ AUN-QA เกณฑ์ EdPEX หรืออื่นๆ  
โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน เป็นประจำทุกปี และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ  
เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการ  
ประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีกรอบระยะเวลาในการรายงานผล (1 กรกฎาคม พ.ศ.  
2562 – 31 พฤษภาคม พ.ศ.2563) ระยะเวลา 11 เดือน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาในการประเมินฯ ดังนี้

##### 1. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ สกอ.

1.1 การประเมินระดับหลักสูตร เริ่มประเมินฯ นับตั้งแต่สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือน  
มิถุนายน ถึง สัปดาห์ที่สี่ของเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563 (1 มิถุนายน – 24 กรกฎาคม พ.ศ.2563)

1.2 การประเมินระดับคณะ/วิทยาลัย เริ่มประเมินฯ นับตั้งแต่สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือน  
กรกฎาคม ถึง สัปดาห์ที่สี่ของเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563 (1 กรกฎาคม – 28 สิงหาคม 2563)

1.3 การประเมินระดับสถาบัน ประเมินฯ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2563

##### 2. สำหรับหลักสูตรที่เทียบเคียงสภาวิชาชีพ และหลักสูตรที่เทียบเคียงเกณฑ์สากล

หลักสูตรจัดส่งข้อมูลพื้นฐานและประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ. รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพ  
ที่ได้รับความเห็นชอบในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี

##### \* 3. สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA ปีการศึกษา 2562

สำหรับหลักสูตรที่จะประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA แต่ไม่ได้รับการรับรองจากระดับอาเซียน  
(ไม่ได้รับการประเมินจาก International Assessor) โดยเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA  
ทั้ง 11 องค์ประกอบ ทั้งนี้ หลักสูตรจะต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ. รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพที่ได้รับความ  
เห็นชอบในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี โดยรูปแบบการเขียนรายงาน  
ผลการดำเนินงานสามารถรายงานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

##### 4. สำหรับคณะ/วิทยาลัย ที่ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2562

คณะดำเนินการจัดทำโครงร่างองค์กรและประเมินตามเกณฑ์ฯ ทั้ง 7 หมวด และจะต้องจัดส่ง  
ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของคณะตามระบบประกันคุณภาพที่  
ได้รับความเห็นชอบในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี

(ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์ ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ สกอ. กำหนด)

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2562







## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
ระยะเวลาในการรายงานผล (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ระยะเวลา ๑๑ เดือน

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (เดิม คือ สกอ.) เกณฑ์ AUN-QA เกณฑ์ EdPEX หรืออื่นๆ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน เป็นประจำปีทุกปี และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของ สกอ. หรือเกณฑ์อื่นๆ ตามที่กำหนดนั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ระยะเวลา ๑๑ เดือน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (เดิม คือ สกอ.)

- การประเมินระดับหลักสูตร

๑. หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หรือมิได้มีสถานะปิดหลักสูตร โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะต้องมีการประเมินระดับหลักสูตร

๒. เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นับตั้งแต่สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมิถุนายน ถึงสัปดาห์สี่ของเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ มิถุนายน – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๓. สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามระบบ ที่ ค.ป.ภ. ให้การรับรองแล้ว สามารถขอขึ้นทะเบียนหลักสูตรดังกล่าวได้ตามระยะเวลาที่ได้รับการรับรองโดยบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (Thai Qualification Register :TQR) โดยระยะเวลาการรับรองจะเป็นไปตามรอบระยะเวลาของระบบ ที่ ค.ป.ภ. ให้การรับรอง ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวให้ส่งเฉพาะข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบ CHE QA Online ทุกปี

๔. ให้ทุกหลักสูตรเป็นผู้ติดต่อประสานงาน และเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินฯ โดยความเห็นชอบของคณะ เสนอให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด

๕. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

๕.๑ คณะกรรมการประเมิน ๑ ชุด มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยที่ประธานกรรมการประเมินควรเป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือภายนอกคณะ/วิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมินหรือสัมพันธ์กัน (ตาม ISCED ๒๐๑๓)

๕.๒ คณะกรรมการประเมินฯ ทุกคน ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

- ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการต้องมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาโท คณะกรรมการต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

๖. คณะกรรมการประเมินฯ ๑ ชุด ประเมินได้มากกว่า ๑ หลักสูตร หากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

๗. ระยะเวลาการประเมินแต่ละหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และระดับบัณฑิตศึกษา (สาขาวิชาเดียวกัน) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้งานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๙. ให้ประธานหลักสูตร จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมิน

๑๐. ให้งานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย สรุปผลการประเมิน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ประเมินระดับหลักสูตรเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

- การประเมินระดับคณะ/วิทยาลัย

๑. เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นับตั้งแต่ สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกรกฎาคม ถึงสัปดาห์สี่ของเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ กรกฎาคม - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓) โดยให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ. กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online.

๒. ให้คณะ/วิทยาลัย เป็นผู้ติดต่อประสานงาน และเสนอชื่อคณะกรรมการประเมิน โดยความเห็นชอบของคณะ เสนอให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด

๓. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๓.๑ คณะกรรมการประเมิน มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ/วิทยาลัย

๓.๒ ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบัน ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

- เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับรองคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ

- ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๓ กรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหรือภายในสถาบัน ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๓.๔ เลขานุการ เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือเทียบเท่า ที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ/วิทยาลัย

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้งานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๕. ให้งานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย สรุปผลการประเมินภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ประเมินระดับคณะ/วิทยาลัยเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

- การประเมินระดับสถาบัน

การประเมินระดับสถาบันจะต้องนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

๑. เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันกำหนดดังนี้

๒.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

๒.๒ ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบัน ที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือผู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วว่าเหมาะสม และมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

- ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ

- ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๓ กรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันของ สกอ. อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน ของ สกอ. และต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ของ สกอ. และเป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ในการประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗

๒.๔ เลขานุการ เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้งานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินฯ ตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด นำรายชื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

๔. ให้งานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย สรุปผลการประเมินภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่ประเมินระดับสถาบันเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๒. หลักสูตรที่เทียบเคียงสภาวิชาชีพ และหลักสูตรที่เทียบเคียงเกณฑ์สากล

สำหรับหลักสูตรที่เทียบเคียงสภาวิชาชีพ และหลักสูตรที่เทียบเคียงเกณฑ์สากล จะต้องจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน และประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ. รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี

๓. หลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒

สำหรับหลักสูตรที่จะประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA แต่ไม่ได้รับการรับรองจากระดับอาเซียน (ไม่ได้รับการประเมินจาก International Assessor) โดยเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ทั้ง ๑๑ องค์ประกอบ ทั้งนี้ หลักสูตรจะต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ. รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำปี

๓.๑ รูปแบบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานสามารถรายงานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

๓.๒ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๓.๒.๑ ประธาน (Lead Assessor) เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบัน จำนวน ๑ คน

๓.๒.๒ กรรมการ (ภายในคณะ/มหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมจาก ทปอ.) อย่างน้อย ๒ - ๓ คน

๔. คณะ/วิทยาลัย ที่ประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๔.๑ คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำโครงสร้างองค์กรและประเมินตามเกณฑ์ฯ ทั้ง ๗ หมวด

๔.๒ คณะ/วิทยาลัย จะต้องจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของคณะตามระบบประกันคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำปี

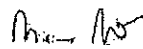
๔.๓ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๔.๓.๑ ประธาน (Lead Assessor) เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบัน จำนวน ๑ คน

๔.๓.๒ กรรมการ (ภายในคณะ/มหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมจาก ทปอ.) อย่างน้อย ๒ - ๓ คน

หมายเหตุ : ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์ ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ สกอ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ระเบียบวาระที่ 1.2.6

การรับทราบการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพตามปฏิทิน  
กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในมหาวิทยาลัย  
นเรศวร ประจำปีการศึกษา 2562

# เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

## 1. สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษายภายใน ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกสิ้นปีการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น

เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ในการนี้ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำปฏิทินกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอเพื่อโปรดทราบ

## 2. มติที่ประชุม

[illegible]

ปฏิทินกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2562

| การดำเนินงาน                                                                                         | ปีงบประมาณ 2562<br>(ค.ศ. 61-ก.ย. 62) |   |   |   |      |   |   |   | ปีงบประมาณ 2563<br>(ค.ศ. 62-ก.ย. 63) |   |   |   |      |   |   |   |                                    |   |   |   |      |   |   |   | ปีงบประมาณ 2564<br>(ค.ศ. 63-ก.ย. 64) |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|------|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|------|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|------|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|--|--|--|------|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                      | ปีการศึกษา 2562 (ก.ค. 62-พ.ค. 63)    |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |                                    |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                      |                                      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   | ปีการศึกษา 2563 (มิ.ย. 63-พ.ค. 64) |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                      | ก.ค.                                 |   |   |   | ส.ค. |   |   |   | ก.ย.                                 |   |   |   | ต.ค. |   |   |   | พ.ย.                               |   |   |   | ธ.ค. |   |   |   | ม.ค.                                 |   |   |   | ก.พ. |   |   |   | มี.ค. |   |   |   | เม.ย. |   |   |   | พ.ค. |   |   |   | มิ.ย. |   |   |   | ก.ค. |   |   |   | ส.ค. |   |   |   | ก.ย. |   |   |   | ก.ค. |  |  |  | พ.ย. |  |  |  | ธ.ค. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                      | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ผู้บริหารนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ประจำปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมานำมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน |                                      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |                                    |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



| การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                               | ปีงบประมาณ 2562<br>(ค.ค. 61-ก.ย. 62) |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   | ปีงบประมาณ 2563<br>(ค.ค. 62-ก.ย. 63) |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   | ปีงบประมาณ 2564<br>(ค.ค. 63-ก.ย. 64) |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                            | ปีการศึกษา 2562 (ก.ค. 62-พ.ค. 63)    |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   | ปีการศึกษา 2563 (มิ.ย. 63-พ.ค. 64)   |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                            | ก.ค.                                 |   |   |   | ก.ย. |   |   |   | ก.พ. |   |   |   | พ.ค.                                 |   |   |   | มิ.ย. |   |   |   | ก.ค. |   |   |   | ก.ย.                                 |   |   |   | ก.พ. |   |   |   | พ.ค. |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                            | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน                                                                                                                                                                                            |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ระดับหลักสูตร : ทุกหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนใน<br>ปีการศึกษา 2562 แจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินให้กับ<br>มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและแต่งตั้งฯ                                                                      |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ระดับคณะ/วิทยาลัย : แจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมิน<br>ให้กับมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและแต่งตั้งฯ                                                                                                                        |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ระดับสถาบัน : เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินต่อคณะ<br>กรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย                                                                                                                                       |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.สรุปข้อมูล CDS ที่ใช้ร่วมกันระหว่างหลักสูตร/คณะ/วิทยาลัย<br>และสถาบัน                                                                                                                                                    |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. กรณีหลักสูตร/คณะที่เลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพ<br>การศึกษาอื่นๆ ที่ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุม ค.ป.ภ. แล้ว<br>ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน CDS และรายงานผลการ<br>ดำเนินงานในรูปแบบ PDF File เข้าสู่ระบบ CHE QA Online |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ระดับหลักสูตร : จำนวน 5 หลักสูตร ที่ได้รับการรับรอง/<br>เทียบเคียงหลักสูตร จาก ค.ป.ภ.                                                                                                                                    |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ระดับคณะ ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ ใช้ระบบการประกัน<br>คุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX                                                                                                                                           |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. การประเมิน/ตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                     |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online 3D                                                                                                                                                                                   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ระดับคณะ/วิทยาลัย ผ่านระบบ CHE QA Online 3D                                                                                                                                                                              |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| การดำเนินงาน | ปีงบประมาณ 2562 (ต.ค. 61 - ก.ย. 62) |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   | ปีงบประมาณ 2563 (ต.ค. 62 - ก.ย. 63)  |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   | ปีงบประมาณ 2564 (ต.ค. 63 - ก.ย. 64) |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|-------------------------------------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|              | ปีการศึกษา 2562 (ก.ค. 62 - พ.ค. 63) |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   | ปีการศึกษา 2563 (มิ.ย. 63 - พ.ค. 64) |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                     |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |                                     |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|              | ก.ค.                                |   |   |   | ส.ค. |   |   |   | ก.ย. |   |   |   | ต.ค.                                 |   |   |   | พ.ย. |   |   |   | ธ.ค. |   |   |   | ม.ค.                                |   |   |   | ก.พ. |   |   |   | มี.ค. |   |   |   | เม.ย. |   |   |   | พ.ค. |   |   |   | มิ.ย. |   |   |   | ก.ค. |   |   |   | ส.ค. |   |   |   | ก.ย. |   |   |   | ต.ค. |   |   |   | พ.ย. |   |   |   | ธ.ค. |   |   |   | ม.ค. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|              | 1                                   | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1                                   | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |

ข้อมูล ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2562 โดย งานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย

## ระเบียบวาระที่ 1.2.8

การรับทราบการวิเคราะห์เปรียบเทียบเกณฑ์ประกันคุณภาพ  
การศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรระหว่าง สกอ.กับ AUN-QA/  
ระดับคณะระหว่าง สกอ. กับ EdPEX)

### เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

#### 1. สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและคณะทำงานพัฒนา  
กระบวนการด้านการจัดการความรู้และมหาวิทยาลัยแห่งความสุข ในการประชุม ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 21  
ตุลาคม พ.ศ.2562 ได้มีมติ ข้อ 2. มอบงานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย  
วิเคราะห์เปรียบเทียบเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

|                         |                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| ระดับสถาบัน และระดับคณะ | สกอ. เปรียบเทียบกับ EdPEX                        |
| ระดับหลักสูตร           | สกอ. เปรียบเทียบกับ AUN-QA ตามคู่มือ Version 3.0 |

โดยได้เปรียบเทียบในประเด็นต่างๆ ได้แก่

1. จำนวนองค์ประกอบในการประเมิน
2. จำนวนตัวบ่งชี้
3. เกณฑ์การประเมิน
4. ระยะเวลาการประเมิน
5. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน
6. รูปแบบการประเมิน
7. การรายงานผลการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม งานประกันคุณภาพ ยังได้จัดทำสรุปเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)  
ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แยกตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ให้เห็นภาพการดำเนินการเป็น  
แต่ละกรณี รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระประชุม

จึงเสนอเพื่อโปรดทราบ

#### 2. มติที่ประชุม

\* สทวิธกร มติ รับทราบ



## บันทึกข้อความ

|                           |
|---------------------------|
| กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| รับที่ 214106             |
| วันที่ 29 ต.ค. 2562       |
| เวลา 9.37 น.              |

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย งานประกันคุณภาพ โทร.๑๔๔๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๔(๒)/๓๐๘

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อขอรับรองการประกัน

เรื่อง การวิเคราะห์เปรียบเทียบเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

วาระที่ 1,2,8

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและคณะทำงานพัฒนากระบวนการด้านการจัดการความรู้ และมหาวิทยาลัยแห่งความสุข ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติมอบให้กองตรวจสอบและกำกับมหาวิทยาลัยดำเนินการ ตามมติที่ประชุมฯ วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่

ข้อ ๑. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร ควรใช้เกณฑ์ AUN-QA เพื่อเป็นการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร โดยเริ่มปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประเมินฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งหลักสูตรสามารถเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหลักสูตร และ

ข้อ ๒. มอบงานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย วิเคราะห์เปรียบเทียบเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

|               |                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------|
| ระดับสถาบัน   | สกอ.เดิม เปรียบเทียบกับ EdPEX                           |
| ระดับคณะ      | สกอ.เดิม เปรียบเทียบกับ EdPEX                           |
| ระดับหลักสูตร | สกอ.เดิม เปรียบเทียบกับ<br>AUN-QA ตามคู่มือ Version 3.0 |

ข้อ ๓. มอบกองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย เสนอแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และแผนกิจกรรมให้ความรู้ในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัยวิเคราะห์เปรียบเทียบเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา การวิเคราะห์เปรียบเทียบเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง ๓ ระดับ และรับทราบแผนกิจกรรมให้ความรู้ในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจิระพงษ์ พงศ์นิมิตประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

(รองศาสตราจารย์ ดร.วราธิ์ คุ้มไธ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการ

## การวิเคราะห์เปรียบเทียบเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบนโยบายให้วิเคราะห์เปรียบเทียบเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ประกาศแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) และในปีการศึกษา 2563 กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังต่อไปนี้

### ตารางที่ 1 เปรียบเทียบการประเมินคุณภาพ ระดับสถาบัน และระดับคณะ/วิทยาลัย

| ประเด็น                                  | เกณฑ์ สกอ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เกณฑ์ EdPEX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |       |  |     |       |                    |  |     |                                 |    |  |                                          |    |  |                |  |    |                     |    |  |                                 |    |  |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|--|-----|-------|--------------------|--|-----|---------------------------------|----|--|------------------------------------------|----|--|----------------|--|----|---------------------|----|--|---------------------------------|----|--|
| 1. จำนวน<br>องค์ประกอบใน<br>การประเมิน   | 5 องค์ประกอบ ได้แก่<br>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต<br>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย<br>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ<br>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม<br>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เกณฑ์ทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย<br>หัวข้อ คือ องค์ประกอบหลักทั้งหมดของเกณฑ์<br>ซึ่งแสดงระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีทั้งหมด<br>17 หัวข้อ (รวมอีก 2 หัวข้อในโครงร่างองค์กร) ซึ่งแต่ละ<br>หัวข้อมีจุดมุ่งเน้นที่เฉพาะเจาะจง<br><u>ประเด็นที่ควรพิจารณา</u> ในแต่ละหัวข้อมีประเด็นที่ควร<br>พิจารณาอย่างน้อยหนึ่งประเด็น (ขึ้นต้นด้วย ก, ข, ค<br>ตามลำดับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |       |  |     |       |                    |  |     |                                 |    |  |                                          |    |  |                |  |    |                     |    |  |                                 |    |  |
| 2. จำนวนตัวบ่งชี้                        | ระดับสถาบัน (13 ตัวบ่งชี้)<br>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต<br>1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม<br>1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก<br>1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ<br>1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี<br>1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี<br>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย<br>2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์<br>2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์<br>2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย<br>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ<br>3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม<br>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม<br>4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม<br>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ<br>5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ<br>กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน<br>5.2 ผลการบริหารงานของคณะ<br>5.3 ระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ | หัวข้อ แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ตามประเภทของข้อมูลที่<br>องค์กรต้องอธิบาย<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• บทนำ (โครงร่างองค์กร) กำหนดให้อธิบาย<br/>สภาพแวดล้อมขององค์กร</li> <li>• หัวข้อที่เกี่ยวกับกระบวนการ (หมวด 1 – 6)<br/>กำหนดให้อธิบายกระบวนการขององค์กร</li> <li>• หัวข้อที่เกี่ยวกับผลลัพธ์ (หมวด 7) กำหนดให้<br/>รายงานผลลัพธ์ของกระบวนการขององค์กร</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">7 หมวด 17 หัวข้อ</th><th colspan="2">คะแนน</th></tr> <tr> <th>รวม</th><th>1,000</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด 1 การนำองค์กร</td><td></td><td>120</td></tr> <tr> <td>1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง</td><td>70</td><td></td></tr> <tr> <td>1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม</td><td>50</td><td></td></tr> <tr> <td>หมวด 2 กลยุทธ์</td><td></td><td>85</td></tr> <tr> <td>2.1 การจัดทำกลยุทธ์</td><td>45</td><td></td></tr> <tr> <td>2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ</td><td>40</td><td></td></tr> </tbody> </table> | 7 หมวด 17 หัวข้อ | คะแนน |  | รวม | 1,000 | หมวด 1 การนำองค์กร |  | 120 | 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง | 70 |  | 1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม | 50 |  | หมวด 2 กลยุทธ์ |  | 85 | 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ | 45 |  | 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ | 40 |  |
| 7 หมวด 17 หัวข้อ                         | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |       |  |     |       |                    |  |     |                                 |    |  |                                          |    |  |                |  |    |                     |    |  |                                 |    |  |
|                                          | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |       |  |     |       |                    |  |     |                                 |    |  |                                          |    |  |                |  |    |                     |    |  |                                 |    |  |
| หมวด 1 การนำองค์กร                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 120                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |       |  |     |       |                    |  |     |                                 |    |  |                                          |    |  |                |  |    |                     |    |  |                                 |    |  |
| 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง          | 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |       |  |     |       |                    |  |     |                                 |    |  |                                          |    |  |                |  |    |                     |    |  |                                 |    |  |
| 1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |       |  |     |       |                    |  |     |                                 |    |  |                                          |    |  |                |  |    |                     |    |  |                                 |    |  |
| หมวด 2 กลยุทธ์                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 85                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |       |  |     |       |                    |  |     |                                 |    |  |                                          |    |  |                |  |    |                     |    |  |                                 |    |  |
| 2.1 การจัดทำกลยุทธ์                      | 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |       |  |     |       |                    |  |     |                                 |    |  |                                          |    |  |                |  |    |                     |    |  |                                 |    |  |
| 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ          | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |       |  |     |       |                    |  |     |                                 |    |  |                                          |    |  |                |  |    |                     |    |  |                                 |    |  |

| ประเด็น                     | เกณฑ์ สกอ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์ EdPEx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                             | <b>ระดับคณะ/วิทยาลัย (13 ตัวบ่งชี้)</b><br><b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b><br>1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม<br>1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณภาพ ปรินญาเอก<br>1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ<br>1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ<br>1.5 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี<br>1.6 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี<br><b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b><br>2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์<br>2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์<br>2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย<br><b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b><br>3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม<br><b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b><br>4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม<br><b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b><br>5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ<br>กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ<br>5.2 ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร | <b>เกณฑ์ EdPEx</b><br><b>7 หมวด 17 หัวข้อ</b><br><b>คะแนน</b><br><b>หมวด 3 ลูกค้ำ</b><br>3.1 เสียงของลูกค้ำ 40<br>3.2 ความผูกพันของลูกค้ำ 45<br><b>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b><br>4.1 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของ<br>องค์การ 45<br>4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 45<br><b>หมวด 5 บุคลากร</b><br>5.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน 40<br>5.2 ความผูกพันของบุคลากร 45<br><b>หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ</b><br>6.1 กระบวนการทำงาน 45<br>6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ 40<br><b>หมวด 7 ผลลัพธ์</b><br>7.1 ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ 120<br>7.2 ด้านการมุ่งเน้นลูกค้ำ 80<br>7.3 ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร 80<br>7.4 ด้านการนำองค์การ และการกำกับดูแล 80<br>7.5 ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด 90 |  |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แบ่งเป็น 2 ประเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1) เชิงปริมาณ (ร้อยละหรือค่าเฉลี่ย คะแนน 1 – 5 เป็นค่าต่อเนื่อง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2) เชิงคุณภาพ (เกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อ ตัวบ่งชี้ 5 ระดับ คะแนน 0 – 5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1) ประเมินกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2) ประเมินผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 4. ระยะเวลาการประเมินคุณภาพ | <b>ระดับสถาบัน</b><br>- เริ่มประเมินฯ เดือนกันยายน 2563<br>- งานประกันคุณภาพ สรุปผลการประเมินภายใน 15 วัน หลังจากวันที่ประเมินเสร็จสิ้น และรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ สภามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ระดับสถาบัน</b><br>- เริ่มประเมินฯ หลังจากวันที่ประเมินคณะ/วิทยาลัยเสร็จสิ้น ภายใน 30 วัน<br>- งานประกันคุณภาพ สรุปผลการประเมินภายใน 15 วัน หลังจากวันที่ประเมินเสร็จสิ้น และรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                             | <b>ระดับคณะ/วิทยาลัย</b><br>- เริ่มประเมินฯ ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 เดือนกรกฎาคม ถึง สัปดาห์ที่ 4 เดือนสิงหาคม 2563 (1 ก.ค.-28 ส.ค.63)<br>- งานประกันคุณภาพ สรุปผลการประเมินภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ประเมินคณะ/วิทยาลัยเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ระดับคณะ/วิทยาลัย</b><br>- เริ่มประเมินฯ หลังจากวันที่ประเมินหลักสูตรเสร็จสิ้น ภายใน 60 วัน<br>- งานประกันคุณภาพ สรุปผลการประเมินภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ประเมินคณะ/วิทยาลัยเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

| ประเด็น                                | เกณฑ์ สกอ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เกณฑ์ EdPEx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. องค์ประกอบ<br>คณะกรรมการ<br>ประเมิน | <u>ระดับสถาบัน</u><br>คณะกรรมการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย 5 ท่าน<br>1.ประธานกรรมการ : ผู้ประเมินภายนอกสถาบัน<br>ชั้นทะเบียนของ สกอ.<br>2.กรรมการประเมินภายนอกและภายใน<br>ชั้นทะเบียนของ สกอ.<br>3.เลขานุการ : ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและกำกับ<br>กิจกรรมมหาวิทยาลัย                                                                     | <u>ระดับสถาบัน</u><br>คณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 5 ท่าน<br>1.ประธานกรรมการ (Lead Assessor) : ผู้ประเมินภายนอก<br>สถาบัน ที่ผ่านการอบรมจาก ทปอ.<br>2.กรรมการ : ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหรือภายในสถาบัน<br>หรือคณะ/วิทยาลัย ที่ผ่านการอบรมจาก ทปอ.<br>3.เลขานุการ : ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและกำกับกิจการ<br>มหาวิทยาลัย                      |
|                                        | <u>ระดับคณะ/วิทยาลัย</u><br>คณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 ท่าน<br>1.ประธานกรรมการ : ผู้ประเมินภายนอกสถาบัน<br>ชั้นทะเบียนของ สกอ.<br>2.กรรมการ : ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหรือภายใน<br>สถาบัน ชั้นทะเบียนของ สกอ./สถาบันอุดมศึกษา<br>อื่น/มหาวิทยาลัยนเรศวร<br>3.เลขานุการ : รองคณบดีหรือเทียบเท่า ที่รับผิดชอบ<br>งานด้านประกันคุณภาพการศึกษา | <u>ระดับคณะ/วิทยาลัย</u><br>คณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 ท่าน<br>1.ประธานกรรมการ (Lead Assessor) : ผู้ประเมินภายนอก<br>สถาบัน ที่ผ่านการอบรมจาก ทปอ.<br>2.กรรมการ : ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหรือภายในสถาบัน<br>หรือคณะ/วิทยาลัย ที่ผ่านการอบรมจาก ทปอ.<br>3.เลขานุการ : รองคณบดีหรือเทียบเท่า ที่รับผิดชอบงาน<br>ด้านประกันคุณภาพการศึกษา |
| 6. รูปแบบการ<br>ประเมิน                | <u>ระดับสถาบัน</u><br>- Site Visit<br>- ประเมิน IQA                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>ระดับสถาบัน</u><br>- Site Visit                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                        | <u>ระดับคณะ/วิทยาลัย</u><br>- Site Visit<br>- ประเมิน IQA                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>ระดับคณะ/วิทยาลัย</u><br>- Site Visit                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. การรายงานผล<br>การดำเนินงาน         | <u>ระดับสถาบัน</u><br>- ประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่<br>สกอ. กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online                                                                                                                                                                                                                                       | <u>ระดับสถาบัน</u><br>- จัดทำโครงร่างองค์กร และประเมินตามเกณฑ์ทั้ง 7 หมวด<br>- จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงาน<br>ผลการดำเนินงาน ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภา<br>มหาวิทยาลัย ในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA<br>Online                                                                                                   |
|                                        | <u>ระดับคณะ/วิทยาลัย</u><br>- ประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่<br>สกอ. กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online                                                                                                                                                                                                                                 | <u>ระดับคณะ/วิทยาลัย</u><br>- จัดทำโครงร่างองค์กร และประเมินตามเกณฑ์ทั้ง 7 หมวด<br>- จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงาน<br>ผลการดำเนินงาน ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภา<br>มหาวิทยาลัย ในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA<br>Online                                                                                             |



ตารางที่ 2 เปรียบเทียบการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร

| ประเด็น                                 | เกณฑ์ สกอ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เกณฑ์ AUN-QA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เกณฑ์อื่น ๆ |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. จำนวน<br>องค์ประกอบ ใน<br>การประเมิน | 6 องค์ประกอบ ได้แก่<br>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน<br>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต<br>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา<br>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์<br>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน<br>การประเมินผู้เรียน<br>องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม่แบ่งเป็นองค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| 2. จำนวนตัวบ่งชี้                       | 14 ตัวบ่งชี้<br>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน<br>1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่<br>กำหนด โดย สกอ.<br>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต<br>2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา<br>แห่งชาติ<br>2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา<br>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา<br>3.1 การรับนักศึกษา<br>3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา<br>3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา<br>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์<br>4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์<br>4.2 คุณภาพอาจารย์<br>4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์<br>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน<br>การประเมินผู้เรียน<br>5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร<br>5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน<br>5.3 การประเมินผู้เรียน<br>5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ<br>ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ<br>องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้<br>6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 11 ตัวบ่งชี้<br>1. Expected Learning Outcomes<br>ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>2. Programme Specification<br>ข้อกำหนดของหลักสูตร<br>3. Programme Structure and<br>Content โครงสร้างและเนื้อหาของ<br>หลักสูตร<br>4. Teaching and Learning Approach<br>ทฤษฎีด้านการเรียนการสอน<br>5. Student Assessment การวัดผล<br>ผู้เรียน<br>6. Academic Staff Quality คุณภาพ<br>อาจารย์<br>7. Support Staff Quality คุณภาพ<br>บุคลากรสายสนับสนุน<br>9. Facilities and Infrastructure<br>สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้าง<br>พื้นฐาน<br>10. Quality Enhancement<br>การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา<br>11. Output ผลลัพธ์ |             |

| ประเด็น                        | เกณฑ์ สกอ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์ AUN-QA                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์อื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. เกณฑ์การประเมิน             | แบ่งเป็น 2 ประเภท<br>1) เชิงปริมาณ<br>(ร้อยละหรือค่าเฉลี่ย<br>คะแนน 1 – 5 เป็น ค่าต่อเนื่อง)<br>2) เชิงคุณภาพ<br>(เกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อ ตัวบ่งชี้<br>5 ระดับ คะแนน 0 – 5)                                                                                                                                                                    | ประเมินเชิงคุณภาพ<br>7 ระดับ (คะแนน 1 – 7)                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. ระยะเวลาการประเมินคุณภาพ    | - เริ่มประเมินฯ ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 เดือนมิถุนายน ถึงสัปดาห์ที่ 4 เดือนกรกฎาคม 2563 (1 มิ.ย. – 24 ก.ค. 63)<br>- งานประกันคุณภาพ สรุปผลการประเมินภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ประเมินระดับหลักสูตรเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย                                                                           | - ประเมินตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่ สกอ. กำหนดทุกปี (ในปีการศึกษา 2562 เริ่มประเมินฯ ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 เดือนมิถุนายน ถึงสัปดาห์ที่ 4 เดือนกรกฎาคม 2563)<br>- ประเมินอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบ 5 ปี                                          | หลักสูตรที่เทียบเคียงสภาวิชาชีพ และหลักสูตรที่เทียบเคียงเกณฑ์สากล จะต้องจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน และประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ. รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี |
| 5. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน | คณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 ท่าน<br>1.ประธานกรรมการ : ควว เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือภายนอกคณะ/วิทยาลัย และขึ้นทะเบียนของ สกอ./สถาบันอุดมศึกษาอื่น/มหาวิทยาลัยนเรศวร<br>2.กรรมการ : ขึ้นทะเบียนของ สกอ./สถาบันอุดมศึกษาอื่น/มหาวิทยาลัยนเรศวร และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมินหรือสัมพันธ์กัน | สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA แต่ไม่ได้รับการรับรองจากอาเซียน (ไม่ได้รับการประเมินจาก International Assessor)<br>คณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 ท่าน<br>1.ประธานกรรมการ (Lead Assessor) : ผู้ประเมินภายนอกสถาบัน ขึ้นทะเบียนของ ทปอ.<br>2.กรรมการ : ขึ้นทะเบียนของ ทปอ. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. รูปแบบการประเมิน            | - Site Visit<br>- ประเมิน IQA                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - Site Visit<br>- Desktop Assessment<br>- ภาษาไทย (100%)                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ประเด็น                    | เกณฑ์ สกอ.                                                                                                                     | เกณฑ์ AUN-QA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เกณฑ์อื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. การรายงานผลการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ. กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA แต่ ไม่ได้รับการรับรองจากอาเซียน (ไม่ได้รับการประเมินจาก International Assessor)</li> <li>- รูปแบบการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน สามารถรายงานเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ AUN-QA</li> <li>- เผยแพร่ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ผู้สาธารณะ</li> <li>- จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการรับรองหลักสูตรในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</li> <li>- จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online</li> </ul> |

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร

| เกณฑ์ สกอ          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์ AUN-QA                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบ         | ตัวบ่งชี้                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์ AUN-QA                                                                                                                                                                                      | เกณฑ์ย่อย (Checklist)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. การกำกับมาตรฐาน | 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2548<br/>ปฏิญญาดรี เกณฑ์ 3 ข้อ<br/>บัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 11 ข้อ</li> <li>- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558<br/>ปฏิญญาดรี เกณฑ์ 5 ข้อ<br/>บัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 10 ข้อ</li> </ul> | หลักสูตรจะต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ. และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตาม เกณฑ์ AUN-QA ในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. บัณฑิต          | 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ        | ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)                                                                                                                                                                                                      | 11. Output ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                | 11.1 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียง อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคันเพื่อใช้ในการพัฒนา<br>11.2 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียง ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบ การศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง<br>11.3 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียง การดำเนินงานของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง<br>11.4 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียง ประเภทและปริมาณกิจกรรมการทวิวิจัย ของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง<br>11.5 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียง ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการปรับปรุง | หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ได้แก่ อัตราการดำเนินงานทำ อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการลาออกกลางคันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ระยะเวลาเรียนเฉลี่ยของผู้สำเร็จการศึกษา กิจกรรมการวิจัยของผู้เรียนได้รับการประเมิน และเทียบเคียงความพึงพอใจของผู้เรียน บุคลากร ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการประเมินและเทียบเคียงอย่างเป็นระบบ หลักสูตรสามารถบรรลุผลตามการเรียนรู้ที่คาดหวัง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ |
|                    | 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ</li> <li>- ผลงาน ของ นักศึกษา ปริญญาโท/เอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่</li> </ul>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| เกณฑ์ สกอ   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    | เกณฑ์ AUN-QA                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบ  | ตัวบ่งชี้                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์ AUN-QA                                                    | เกณฑ์ย่อย (Checklist)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. นักศึกษา | 3.1 การรับนักศึกษา              | - การรับนักศึกษา<br>- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา                                                                                                                                                                                              | 8. Student Quality and Support<br>คุณภาพผู้เรียนและสิ่งสนับสนุน | 8.1 มีการกำหนดนโยบายการรับนิสิต และเกณฑ์การรับนักศึกษา อย่างชัดเจน ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และเป็นปัจจุบัน<br>8.2 มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษา<br>8.3 มีระบบในการติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และภาวะการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเพียงพอ<br>8.4 มีการจัดให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา และบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาการเรียนและความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน<br>8.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนรู้ และการวิจัย รวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล | หลักสูตรมีนโยบายการรับผู้เรียนที่ชัดเจน มีกระบวนการรับผู้เรียนที่เหมาะสม มีการจัดการเรียนการสอนตามกำหนดไว้ในหลักสูตร มีระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่างๆ ที่เหมาะสม มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และคุณภาพชีวิตของผู้เรียน |
|             | 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา | - การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี<br>- การควบคุม การดูแล การให้ คำ ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา<br>- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             | 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา        | - อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา<br>- อัตราการสำเร็จการศึกษา<br>- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา                                                                                                                                      | 11. Output<br>ผลลัพธ์                                           | 11.1 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคันเพื่อใช้ในการพัฒนา<br>11.2 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง<br>11.5 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| เกณฑ์ สกอ  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เกณฑ์ AUN-QA                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์ AUN-QA                               | เกณฑ์ย่อย (Checklist)                                                                                                                                                                                       | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. อาจารย์ | 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- การบริหารอาจารย์</li> <li>- การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</li> </ul>                                                                                                                                                 | 6. Academic Staff Quality<br>คุณภาพอาจารย์ | 6.1 การวางแผนด้านบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษ การวิจัย และการบริการวิชาการ | มีนโยบายและการวางแผนความต้องการของอาจารย์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว มีการกำหนดสัดส่วนภาระงานเพื่อการสอน การวิจัยและการบริการ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อแสดงถึงสมรรถนะที่พึงมีของอาจารย์ในหลักสูตร การอบรมพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรโดยกำหนดแผน กระบวนการขั้นตอน จำนวน ครั้ง งบประมาณให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นหรือวัตถุประสงค์ของคณะวิชา เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตร มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน พัฒนาสมรรถนะเฉพาะทางและเพียงพอต่อหลักสูตร มีการรับสมัคร คัดเลือกและเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรอย่างชัดเจน การจัดสรรงานมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และทักษะ ภาระงานและแรงจูงใจ สนับสนุนคุณภาพการเรียนการสอน |
|            | 4.2 คุณภาพอาจารย์            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</li> <li>- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์</li> <li>- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> </ul> |                                            | 6.2 มีการวัดอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานของอาจารย์ เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            | 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์</li> <li>- ความพึงพอใจของอาจารย์</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |                                            | 6.3 เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการที่มีจรรยาบรรณ และเสรีภาพทางวิชาการ เพื่อนำไปสู่การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            | 6.4 มีการวินิจฉัยและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            | 6.5 ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการถูกระบุ และมีการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            | 6.6 การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัล และการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            | 6.7 มีการตรวจสอบประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| เกณฑ์ สกอ                                                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์ AUN-QA                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบ                                                      | ตัวบ่งชี้                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เกณฑ์ AUN-QA                                                      | เกณฑ์ย่อย (Checklist)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. หลักสูตร<br>การเรียน<br>การสอน<br>การ<br>ประเมิน<br>ผู้เรียน | 5.1 สารของ<br>รายวิชาใน<br>หลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</li> <li>- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ</li> <li>- การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul> | 1. Expected Learning Outcomes ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง        | 1.1 มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย<br>1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งเนื้อหาเฉพาะทางและทั่วไป<br>1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรเป็นผู้สะท้อนคุณภาพของหลักสูตร มีการสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจนและลงสู่หลักสูตร โดยคำนึงถึงการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครอบคลุมความรู้ ทักษะทั่วไป ทักษะเฉพาะทาง สะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                       |
|                                                                 |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Programme Specification ข้อกำหนดของหลักสูตร                    | 2.1 รายละเอียดในข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย<br>2.2 รายละเอียดในคุณลักษณะของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย<br>2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รายละเอียดของหลักสูตร และรายวิชาในหลักสูตรมีความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ การคิดวิเคราะห์ กระบวนการเรียนการสอนซึ่งทำให้การบรรลุผลการเรียนรู้ วิธีการประเมินผล รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                             |
|                                                                 |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. Programme Structure and Content โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร | 3.1 หลักสูตรถูกออกแบบมาบนพื้นฐานของโครงสร้างให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>3.2 มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสม ระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>3.3 หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันสมัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรมีความทันสมัย มีการกำหนดสัดส่วนความสมดุลที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาทั่วไปหรือพื้นฐาน กับรายวิชาที่สร้างทักษะหรือความเฉพาะทาง มีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบนำไปสู่ลำดับของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีการบูรณาการระหว่างรายวิชาที่แสดงให้เห็นถึงความกว้างและความลึกของเนื้อหาที่กระจายสู่รายวิชาในหลักสูตร |
|                                                                 |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10. Quality Enhancement การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา                 | 10.1 ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถูกใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร<br>10.2 สร้างกระบวนการ การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น<br>10.3 มีการทบทวนกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล นักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้<br>10.4 ใช้ผลลัพธ์ที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น<br>10.5 คุณภาพของงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา) ขึ้นอยู่กับการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น<br>10.6 ต้องมีการประเมินและปรับปรุงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ | หลักสูตรได้รับการทบทวนและพัฒนาปรับปรุงโดยใช้ข้อมูลและผลสะท้อนกลับจากผู้เรียน ผู้สอน คิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีระบบการรับฟังผลสะท้อนกลับที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของหลักสูตร                                                                                                   |



| เกณฑ์ สกอ  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เกณฑ์ AUN-QA                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เกณฑ์ AUN-QA                                                                                          | เกณฑ์ย่อย (Checklist)                                                                                                                                                                                                                                                     | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|            | 5.2 การวางระบบ<br>ผู้สอนและกระบวนการ<br>จัดการเรียนการสอน                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณากำหนดผู้สอน</li> <li>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4</li> <li>- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>- การกำกับกระบวนการเรียนการสอน</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี</li> <li>- การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับ การเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี</li> <li>- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul> | 4. Teaching and Learning Approach<br>ทฤษฎีด้านการเรียนการสอน                                          | 4.1 ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างทั่วถึง<br>4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต                                  | วิธีการเรียนการสอนของอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของการเรียนรู้ของผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทำให้ผู้เรียนรู้จักการแสดงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต                                                                                                 |
|            | 5.3 การประเมินผู้เรียน                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</li> <li>- การตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7)</li> <li>- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | 5. Student Assessment การวัดผลผู้เรียน                                                                | 5.1 การวัดผลผู้เรียนมีความสอดคล้องกับการบรรลุถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>5.2 การวัดผลผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด มีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ | การประเมินผู้เรียนมีกระบวนการ 3 ช่วง โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการรับเข้า ระหว่างเรียน และการสอบเพื่อจบการศึกษา แต่ละกระบวนการควรมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกจุดประสงค์การเรียนรู้ มีมาตรฐานรวมทั้งสะท้อนให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร |
|            | 5.4 ผลการดำเนินงาน<br>หลักสูตรตามกรอบ<br>มาตรฐานคุณวุฒิ<br>ระดับอุดมศึกษา<br>แห่งชาติ | ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา<br>แห่งชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ประเมินตัวบ่งชี้ 1.1<br>การบริหารจัดการ<br>หลักสูตรตามเกณฑ์<br>มาตรฐานหลักสูตรที่<br>สกอ. กำหนด ทุกปี |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| เกณฑ์ สกอ                  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เกณฑ์ AUN-QA                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบ                 | ตัวบ่งชี้                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เกณฑ์ AUN-QA                                                           | เกณฑ์ย่อย (Checklist)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul> | 7. Support Staff Quality คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน                      | <p>7.1 มีการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา) เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัย และการบริการวิชาการ</p> <p>7.2 มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากร และเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงาน และการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>7.3 มีการวิจัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>7.4 มีการวิจัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนและดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น</p> <p>7.5 มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการเห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ</p> | <p>มีการกำหนดแผนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการรับ การคัดเลือก การมอบหมายงาน การเลื่อนชั้น ตำแหน่งงานที่ชัดเจน มีระบบการฝึกอบรมพัฒนาตลอดจนระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และควรมีการสื่อสารให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบ รวมถึงมีการให้รางวัลยกย่อง</p>                                                                              |
|                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9. Facilities and Infrastructure สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน | <p>9.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอน อุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย</p> <p>9.2 มีทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในห้องสมุดเพียงพอและทันสมัยเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน และการวิจัย</p> <p>9.3 มีห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เพียงพอและทันสมัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการวิจัย</p> <p>9.4 สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพียงพอและทันสมัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการวิจัย</p> <p>9.5 มีการกำหนดและจัดทำมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และทางเข้าออกสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ</p>                                               | <p>หลักสูตรมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การสอน เครื่องมือปฏิบัติการ ห้องสมุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รวมถึงฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยมีปริมาณจำนวนเพียงพอ ทันสมัย รวมถึงมีการบำรุงรักษา และมีการสำรวจความพึงพอใจหรือความต้องการของผู้รับบริการ</p> |

#### ตารางที่ 4 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การประเมินหลักสูตรจะใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ซึ่งระดับที่ควรคาดหวังสำหรับหลักสูตรที่มีคุณภาพ คือ ระดับ 4 ขึ้นไป รายละเอียดดังนี้

| คะแนน | ความหมาย                                                                                    | คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | ไม่ปรากฏการดำเนินการ หรือมีการดำเนินการอย่างไม่เหมาะสม                                      | ต้องการการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาโดยเร่งด่วน    |
| 2     | มีการวางแผนแต่ยังไม่เริ่มดำเนินการ หรือมีการดำเนินการไปบ้าง                                 | จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนา          |
| 3     | มีเอกสารแต่ไม่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการแต่ยังไม่ครบถ้วน                     | ต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา               |
| 4     | มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์                                                      | มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์      |
| 5     | มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์                   | มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์   |
| 6     | มีการดำเนินการที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างของการปฏิบัติงานที่ดี                                 | มีคุณภาพดีมาก เป็นตัวอย่างสำหรับหลักสูตรอื่นได้ |
| 7     | มีการดำเนินการระดับดีเยี่ยม เป็นที่ยอมรับระดับชาติ/นานาชาติ เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติที่ดีได้ | มีคุณภาพดีเยี่ยมเทียบเท่าระดับสากล              |

สรุปเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย (ประมาณการ) ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แยกตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2562

| ลำดับ                                                                       | เกณฑ์การประเมินฯ     | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวนเงิน<br>(ประมาณการ)    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 (สกอ.) |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
| 1                                                                           | สกอ. (ระดับหลักสูตร) | <p>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.<br/>(กรณีประธานกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย 1 ท่าน กรรมการภายใน 2 ท่าน) กำหนดการประเมิน 1 วัน</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.<br/>(กรณีผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ท่าน) กำหนดการประเมิน 1 วัน</p> <p><b>** ข้อมูลอ้างอิง ค่าใช้จ่ายประมาณการ จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561</b></p>      | <p>13,000</p> <p>7,500</p>  |
| 2                                                                           | สกอ. (ระดับคณะ)      | <p>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ สกอ.<br/>(กรณีประธานกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย 1 ท่าน กรรมการภายใน 2 ท่าน) กำหนดการประเมิน 1 วัน</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ สกอ.<br/>(กรณีประธานกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย 1 ท่าน กรรมการภายใน 2 ท่าน) กำหนดการประเมิน 2 วัน</p> <p><b>** ข้อมูลอ้างอิง ค่าใช้จ่ายประมาณการ จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2561</b></p> | <p>20,000</p> <p>40,000</p> |
| 3                                                                           | สกอ. (ระดับสถาบัน)   | <p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ สกอ.<br/>(ผู้ประเมินภายนอก 3 ท่าน ภายในมหาวิทยาลัย 3 ท่าน) กำหนดการประเมิน 2 วัน</p> <p><b>** เป็นค่าใช้จ่ายจริง จากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561</b></p>                                                                                                                                                                                                       | 98,450                      |

| ลำดับ     | เกณฑ์การประเมินฯ                                 | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวนเงิน<br>(ประมาณการ)   |
|-----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| เกณฑ์สากล |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
| 4         | AUN-QA<br>(ประเมินโดย<br>International Assessor) | งบประมาณดำเนินโครงการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA<br>**ข้อมูลอ้างอิง จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ AUN-QA ข้อมูล ระหว่างวันที่ 19 - 21 สิงหาคม 2556                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 270,000                    |
| 5         | AUN-QA (ภาษาไทย)                                 | ค่าใช้จ่ายประมาณการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร<br>ตามเกณฑ์ AUN-QA (กำหนดการ 2 วัน)<br>- กรณีผู้ประเมินภายนอก 3 ท่าน (ขึ้นทะเบียน ทปอ.)<br>- กรณีประธานกรรมการคนนอก 1 ท่าน กรรมการคนใน 2 ท่าน (ขึ้นทะเบียน ทปอ.)<br>- กรณีกรรมการคนใน 3 ท่าน (มหาวิทยาลัยจัดอบรมผู้ประเมินเอง)                                                                                                                                                                                                                                 | 50,000<br>26,000<br>14,000 |
| 6         | ABEST21                                          | งบประมาณดำเนินโครงการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์ ABEST21<br>** เป็นค่าใช้จ่าย จากการตรวจประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต<br>คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 603,043.50                 |
| 7         | EdPEX<br>(คณะแพทยศาสตร์)                         | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ<br>** เป็นค่าใช้จ่ายจริงจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน TQA EdPEX<br>คณะแพทยศาสตร์ ข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 - 3 สิงหาคม พ.ศ. 2558<br>(เข้ารับการประเมินโดย กสพท.)<br><br>** ข้อมูลอ้างอิง ค่าใช้จ่ายประมาณการ จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน<br>TQA EdPEX คณะแพทยศาสตร์ ข้อมูล ระหว่างวันที่ 8 - 10 สิงหาคม พ.ศ. 2560<br>(เข้ารับการประเมินจากทีม สกอ. โดยไม่รวมค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าตอบแทนและค่าที่พักผู้ประเมิน<br>ทั้ง 3 ท่าน) | 196,800<br>47,500          |

| ลำดับ             | เกณฑ์การประเมินฯ  | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวนเงิน<br>(ประมาณการ) |
|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 8                 | EdPEX             | <p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX <u>ระดับคณะ</u><br/>(กำหนดการ 2 วัน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีผู้ประเมินภายนอก 3 ท่าน (ขึ้นทะเบียน ทปอ.) 50,000</li> <li>- กรณีประธานกรรมการคนนอก 1 ท่าน (ขึ้นทะเบียน ทปอ.) กรรมการคนใน 2 ท่าน 26,000</li> </ul> <p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX <u>ระดับสถาบัน</u><br/>(ผู้ประเมินภายนอก 3 ท่าน ภายในมหาวิทยาลัย 3 ท่าน) กำหนดการประเมิน 2 วัน 100,000</p> |                          |
| <b>สภาวิชาชีพ</b> |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| 9                 | สภาการพยาบาล      | <p>1. ค่าธรรมเนียมการตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันการศึกษา 30,000/ครั้ง</p> <p>2. ค่าประชุมรับรองการตรวจเยี่ยมและประเมิน 200,000/ครั้ง</p> <p><b>** ข้อมูลอ้างอิง ค่าใช้จ่ายจากคณะพยาบาลศาสตร์</b><br/>ข้อมูล ระหว่างวันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556</p>                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| 10                | สภาเภสัชกรรม      | <p>ค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินการรับรองหลักสูตร 56,000/หลักสูตร</p> <p><b>** ข้อมูลอ้างอิง ค่าใช้จ่าย จากการขอรับรองหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม</b> ข้อมูล ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2556</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| 11                | สภาเทคนิคการแพทย์ | <p>ค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินการรับรองหลักสูตร 120,000/หลักสูตร</p> <p><b>** ข้อมูลอ้างอิง ค่าใช้จ่ายจากการขอรับรองหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์และรับรองสถาบันการศึกษา</b> ข้อมูล ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| 12                | สภากายภาพบำบัด    | <p>ค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินการรับรองหลักสูตร 113,541/หลักสูตร</p> <p><b>** ข้อมูลอ้างอิง ค่าใช้จ่ายจากการตรวจประเมินเพื่อรับรองสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด</b> ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558</p>                                                                                                                                                                                                                                       |                          |

หมายเหตุ จำนวนค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา แต่ละเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายประมาณการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

- กรณีประธานกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย 1 ท่าน กรรมการภายใน 2 ท่าน

- กำหนดการประชุม 1 วัน

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                                   |        |     |
|---------------------------------------------------|--------|-----|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายนอก (500.-X 7 ชม.)      | 3,500  | บาท |
| 2. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายใน (250.-X 7 ชม. X2 คน) | 3,500  | บาท |
| 3. ค่าเดินทาง                                     | 3,000  | บาท |
| 4. ค่าที่พัก                                      | 1,000  | บาท |
| 5. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน (150.- X 8 คน)     | 1,200  | บาท |
| 6. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่าง (50.- X 8 คน)         | 400    | บาท |
| 7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                | 400    | บาท |
| รวม                                               | 13,000 | บาท |

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

- กรณีผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 ท่าน

- กำหนดการประชุม 1 วัน

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                                   |       |     |
|---------------------------------------------------|-------|-----|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายใน (250.-X 7 ชม.X 3 คน) | 5,250 | บาท |
| 2. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน (150.- X 8 คน)     | 1,200 | บาท |
| 3. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่าง (50.- X 8 คน)         | 400   | บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                | 650   | บาท |
| รวม                                               | 7,500 | บาท |

3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ สกอ.

- กรณีประธานกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย 1 ท่าน กรรมการภายใน 2 ท่าน

- กำหนดการประชุม 1 วัน

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                                    |        |     |
|----------------------------------------------------|--------|-----|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายนอก (500.- X 7 ชม.)      | 3,500  | บาท |
| 2. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายใน (250.-X 7 ชม. X 2 คน) | 3,500  | บาท |
| 3. ค่าเดินทาง                                      | 3,000  | บาท |
| 4. ค่าที่พัก                                       | 1,500  | บาท |
| 5. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน (150.- x 10 คน)     | 1,500  | บาท |
| 6. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่าง (50.- X 10 คน)         | 500    | บาท |
| 7. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็น (250.- X 10 คน)        | 2,500  | บาท |
| 8. ค่าเอกสารประกอบโครงการ                          | 2,000  | บาท |
| 9. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                 | 2,000  | บาท |
| รวม                                                | 20,000 | บาท |

4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ สกอ.

- กรณีประธานกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย 1 ท่าน กรรมการภายใน 2 ท่าน

- กำหนดการประเมิน 2 วัน

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                                            |        |     |
|------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายนอก (500.- X 7 ชม. X 2 วัน )     | 7,000  | บาท |
| 2. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายใน (250.-X 7 ชม. X 2 คน X 2 วัน) | 7,000  | บาท |
| 3. ค่าเดินทาง                                              | 5,000  | บาท |
| 4. ค่าที่พัก (1,500.- X 2 วัน)                             | 3,000  | บาท |
| 5. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน (150.- x 10 X 2วัน)         | 3,000  | บาท |
| 6. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่าง (50.- X 20 คน X 2 วัน)         | 2,000  | บาท |
| 7. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็น (250.- X 10 คน X 2วัน)         | 5,000  | บาท |
| 8. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                              | 5,000  | บาท |
| 9. ค่าเอกสารประกอบโครงการ                                  | 2,000  | บาท |
| 10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                        | 1,000  | บาท |
| รวม                                                        | 40,000 | บาท |

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ สกอ.

- ผู้ประเมินภายนอก 3 ท่าน ภายในมหาวิทยาลัย 3 ท่าน

- กำหนดการประเมิน 2 วัน

รายละเอียด จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง ประเมินฯ ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2561

|                                                        |        |     |
|--------------------------------------------------------|--------|-----|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ประเมินภายนอก                           | 24,000 | บาท |
| 2. ค่าตอบแทนผู้ประเมินภายใน                            | 12,000 | บาท |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการประเมิน          | 14,050 | บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางรับ-ส่ง ประธานกรรมการประเมินฯ | 5,410  | บาท |
| 5. เงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ                          | 200    | บาท |
| 6. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน                         | 4,675  | บาท |
| 7. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่าง                            | 7,600  | บาท |
| 8. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็น                            | 2,835  | บาท |
| 9. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                          | 9,080  | บาท |
| 10. ค่าเอกสารประกอบโครงการ                             | 13,600 | บาท |
| 11. ค่าวัสดุโครงการ                                    | 5,000  | บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                    | 98,450 | บาท |



6. โครงการประเมินคุณภาพหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
ตามเกณฑ์ AUN-QA

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                                       |                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน (Site Visit) (4,000 US\$) | ประมาณ 120,000 บาท |
| อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 2 พ.ค. 56 = 29.71 บาท/USD    |                    |
| 2. ค่าธรรมเนียมโอนเงินไปต่างประเทศ                    | 2,000 บาท          |
| 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                         | 33,000 บาท         |
| 4. ค่าอาหารกลางวัน                                    | 27,000 บาท         |
| 5. ค่าเลี้ยงรับรอง                                    | 30,000 บาท         |
| 6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศิษย์เก่า/ผู้ใช้บัณฑิต       | 5,000 บาท          |
| 7. ค่าที่พักของศิษย์เก่า/ผู้ใช้บัณฑิตที่มาให้สัมภาษณ์ | 5,000 บาท          |
| 8. ค่าเอกสารและวัสดุโครงการ                           | 10,000 บาท         |
| 9. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                         | 6,000 บาท          |
| 10. ค่าของที่ระลึก                                    | 8,000 บาท          |
| 11. ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (3 วัน)         | 20,000 บาท         |
| 12. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                  | 4,000 บาท          |
| รวม                                                   | 270,000 บาท        |

\*\* ข้อมูลอ้างอิง จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ AUN-QA  
ข้อมูล ระหว่างวันที่ 19 - 21 สิงหาคม พ.ศ. 2556

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

- กรณีผู้ประเมินภายนอก 3 ท่าน (ขึ้นทะเบียน ทปอ.)

- กำหนดการประเมิน 2 วัน

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายนอก (500.- X 7 ชม. X 2 วัน X 3 คน) | 21,000 บาท |
| 2. ค่าเดินทาง                                                | 15,000 บาท |
| 3. ค่าที่พัก (1,000.- X 2 วัน X 3 คน)                        | 6,000 บาท  |
| 4. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน (150.- x 8 คน X 2วัน)         | 2,400 บาท  |
| 5. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่าง (50.- X 8 คน X 2 วัน)            | 800 บาท    |
| 6. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็น (250.- X 8 คน X 2วัน)            | 4,000 บาท  |
| 7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                           | 800 บาท    |
| รวม                                                          | 50,000 บาท |

8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

- กรณีประธานกรรมการคนนอก 1 ท่าน กรรมการคนใน 2 ท่าน (ขึ้นทะเบียน ทปอ.)

- กำหนดการประเมิน 2 วัน

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                                           |        |     |
|-----------------------------------------------------------|--------|-----|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายนอก (500.- X 7 ชม. X 2วัน)      | 7,000  | บาท |
| 2. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายใน (250.- X 7 ชม. X2 คน X 2วัน) | 7,000  | บาท |
| 3. ค่าเดินทาง                                             | 3,000  | บาท |
| 4. ค่าที่พัก                                              | 1,000  | บาท |
| 5. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน (150.- x 8 คน X 2วัน)      | 2,400  | บาท |
| 6. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่าง (50.- X 8 คน X 2 วัน)         | 800    | บาท |
| 7. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็น (250.- X 8 คน X 2วัน)         | 4,000  | บาท |
| 8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                        | 800    | บาท |
| รวม                                                       | 26,000 | บาท |

9. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

- กรณีกรรมการคนใน 3 ท่าน (หากมหาวิทยาลัยจัดอบรมผู้ประเมินเอง)

- กำหนดการประเมิน 2 วัน

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                                             |        |     |
|-------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายใน (250.- X 7 ชม. X 3 คน X 2 วัน) | 10,500 | บาท |
| 2. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน (150.- X 8 คน X 2 วัน)       | 2,400  | บาท |
| 3. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่าง (50.- X 8 คน X 2วัน)            | 800    | บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                          | 300    | บาท |
| รวม                                                         | 14,000 | บาท |

10. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองการตรวจประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                                                                                 |               |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|
| 1. ค่าสมัคร (1,200 US\$) (ข้อมูล ณ วันที่ 27 ก.ค. 54)                                           | 35,642        | บาท |
| 2. Annual Membership Fee JY 120,000 yen.                                                        | ประมาณ 37,000 | บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมการโอน ต่อครั้ง                                                                  | ประมาณ 2,000  | บาท |
| 4. ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 (500,000 yen.) (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ส.ค. 55)  | 202,700       | บาท |
| 5. ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 (1,000,000 yen.) (ข้อมูล ณ วันที่ 8 ม.ค. 57) | 316,237.50    | บาท |
| 6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 3 ต.ค. 59)                                  | 9,464         | บาท |
| รวม                                                                                             | 603,043.50    | บาท |

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน TQA EdPEX คณะแพทยศาสตร์ (เข้ารับการประเมินโดย กสพท.) ข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 – 3 สิงหาคม พ.ศ.2558

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ประเมินเหมาจ่าย      | 104,500 บาท |
| 2. ค่าที่พักผู้ประเมิน              | 13,050 บาท  |
| 3. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | 54,000 บาท  |
| 4. ค่าเลี้ยงรับรอง                  | 11,250 บาท  |
| 5. ค่าเอกสารประกอบการประเมิน        | 13,000 บาท  |
| 6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                 | 1,000 บาท   |
| รวม                                 | 196,800 บาท |

12. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน TQA EdPEX คณะแพทยศาสตร์ (เข้ารับการประเมินจากทีม สกอ. โดยไม่รวมค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าตอบแทนและค่าที่พักผู้ประเมินทั้ง 3 ท่าน) ระหว่างวันที่ 8 – 10 สิงหาคม พ.ศ. 2560

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| 1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | 34,000 บาท |
| 2. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็น         | 7,500 บาท  |
| 3. ค่าเดินทางผู้ประเมิน             | 5,000 บาท  |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                 | 1,000 บาท  |
| รวม                                 | 47,500 บาท |

13. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX

- กรณีผู้ประเมินภายนอก 3 ท่าน (ขึ้นทะเบียน ทปอ.)
- กำหนดการประเมิน 2 วัน

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายนอก (500.- X 7 ชม. X 2 วัน X 3 คน ) | 21,000 บาท |
| 2. ค่าเดินทาง                                                 | 15,000 บาท |
| 3. ค่าที่พัก (1,000.- X 2 วัน X 3 คน)                         | 6,000 บาท  |
| 4. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน (150.- x 8 คน X 2วัน)          | 2,400 บาท  |
| 5. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่าง (50.- X 8 คน X 2 วัน)             | 800 บาท    |
| 6. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็น (250.- X 8 คน X 2วัน)             | 4,000 บาท  |
| 7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                            | 800 บาท    |
| รวม                                                           | 50,000 บาท |

14. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX

- กรณีประธานกรรมการคนนอก 1 ท่าน (ขึ้นทะเบียน ทบอ.) กรรมการคนใน 2 ท่าน
- กำหนดการประชุม 2 วัน

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                                           |        |     |
|-----------------------------------------------------------|--------|-----|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายนอก (500.- X 7 ชม. X 2วัน)      | 7,000  | บาท |
| 2. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายใน (250.- X 7 ชม. X2 คน X 2วัน) | 7,000  | บาท |
| 3. ค่าเดินทาง                                             | 3,000  | บาท |
| 4. ค่าที่พัก                                              | 1,000  | บาท |
| 5. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน (150.- x 8 คน X 2วัน)      | 2,400  | บาท |
| 6. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่าง (50.- X 8 คน X 2 วัน)         | 800    | บาท |
| 7. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็น (250.- X 8 คน X 2วัน)         | 4,000  | บาท |
| 8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                        | 800    | บาท |
| รวม                                                       | 26,000 | บาท |

15. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX

- ผู้ประเมินภายนอก 3 ท่าน ภายในมหาวิทยาลัย 3 ท่าน
- กำหนดการประชุม 2 วัน

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

|                                                             |         |     |
|-------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายนอก (500.- X 8 ชม. X 2 วัน X 3 คน | 24,000  | บาท |
| 2. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ภายใน (250.- X 8 ชม. X2 วัน X 3 คน)  | 12,000  | บาท |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการประเมิน               | 15,000  | บาท |
| 4. ค่าที่พัก (1,000.- X 2 วัน X 3 คน)                       | 6,000   | บาท |
| 5. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน (150.- x 20 คน X 2วัน)       | 6,000   | บาท |
| 7. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่าง (50.- X 80 คน X 2 วัน)          | 8,000   | บาท |
| 8. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็น (250.- X 8 คน X 2 วัน)          | 4,000   | บาท |
| 9. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                               | 9,000   | บาท |
| 10. ค่าเอกสารประกอบโครงการ                                  | 12,000  | บาท |
| 11. ค่าวัสดุโครงการ/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                         | 4,000   | บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                         | 100,000 | บาท |

16. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันการศึกษา สภากาชาด

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

- |                                           |             |
|-------------------------------------------|-------------|
| 1. ค่าธรรมเนียมการตรวจเยี่ยมและประเมิน    | 30,000 บาท  |
| สถาบันการศึกษา                            |             |
| 2. ค่าประชุมรับรองการตรวจเยี่ยมและประเมิน | 200,000 บาท |
| สถาบันการศึกษา                            |             |

\*\* ข้อมูลอ้างอิง จากคณะพยาบาลศาสตร์ ระหว่างวันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556

17. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขอรับรองหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

- |                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| 1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม         | 6,000 บาท  |
| 2. ค่าเดินทางของคณะกรรมการประเมิน           | 20,000 บาท |
| 3. ค่าที่พักของคณะกรรมการประเมิน            | 5,000 บาท  |
| 4. ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรับรองหลักสูตร | 20,000 บาท |
| 5. ค่าเลี้ยงรับรอง                          | 4,000 บาท  |
| 6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                          | 1,000 บาท  |
| รวม                                         | 56,000 บาท |

\*\* ข้อมูลอ้างอิง จากการขอรับรองหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

ข้อมูล ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.2556

18. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขอรับรองหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์และรับรองสถาบันการศึกษา

รายละเอียด งบประมาณดำเนินการ

- |                                             |             |
|---------------------------------------------|-------------|
| 1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม         | 7,000 บาท   |
| 2. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา                     | 1,000 บาท   |
| 3. ค่าวัสดุ                                 | 2,000 บาท   |
| 4. ค่าเดินทางของคณะกรรมการประเมิน           | 20,000 บาท  |
| 5. ค่าที่พักของคณะกรรมการประเมิน            | 5,000 บาท   |
| 6. ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรับรองหลักสูตร | 40,000 บาท  |
| 7. ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรับรองสถาบัน   | 40,000 บาท  |
| 8. ค่าเลี้ยงรับรอง                          | 4,000 บาท   |
| 9. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                          | 1,000 บาท   |
| รวม                                         | 120,000 บาท |

\*\* ข้อมูลอ้างอิง จากการขอรับรองหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์และรับรองสถาบันการศึกษา ข้อมูล ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤษภาคม พ.ศ.2555

19. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจประเมินเพื่อรับรองสถาบันการศึกษาที่เปิดสอน  
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด

รายละเอียด งบประมาณดำเนิน

|                                                       |             |
|-------------------------------------------------------|-------------|
| 1. ค่าธรรมเนียมในการรับรองปริญญาของสถาบันใน<br>ประเทศ | 110,000 บาท |
| 2. ค่าวัสดุ                                           | 1,980 บาท   |
| 3. ค่าจ้างเหมาจ่าย                                    | 1,431 บาท   |
| 4. ค่าธรรมเนียมธนาคาร                                 | 130 บาท     |

รวม 113,541 บาท

\*\*ข้อมูลอ้างอิง จากการตรวจประเมินเพื่อรับรองสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชากายภาพบำบัด ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2558



งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
รับที่ 0532 วันที่ 20/12/2562  
เวลา 10.32

1-9  
คณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 10261 วันที่ 20 S.A. 2562  
เวลา 10.04 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/-

วันที่ 19 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์  
เอกสารประกอบการประชุม 90 / ๒๕๖๒  
วาระที่ ๑.๘

รับที่.....วันที่.....  
เวลา.....  
ส่งคืน.....วันที่.....  
เวลา.....

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.01(1)/0753 เรื่องขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 21/2562 ในวันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ระเบียบวาระที่ 5.14 การขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ราย Mr. Kevin Robert นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะหลักสูตร) ภาคเรียนละ 75,000 บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา ใคร่ขอ นำเรื่องดังกล่าวเข้าแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นกิสอา ไวยกุลเกียรติ)

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาเอเชียศึกษา หลักสูตรนานาชาติ  
ขอความอนุเคราะห์นำเรื่องการได้รับอนุมัติ  
ยกเว้นค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้งกรณี  
Mr.Kevin Robert โดยให้นิสิตชำระค่าธรรมเนียม  
การศึกษา (เฉพาะหลักสูตร) 75,000 บาท  
เข้าแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ  
สังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

๑๖.๑๒  
๒๐ S.A. 2562  
๒๐ ๖-๖-๖๒ (๑๗๖)

ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ

ก.ก.  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทนะ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

๒๐ ๖-๖-๖๒





## บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 9386 วันที่ 25 พ.ย. 2562  
เวลา 14.04 น.

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
บ. 0506 วันที่ 26/11/62  
เวลา 09.24 น.

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๗๕๓ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๒

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ด้านหน้ามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กองกลาง จึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. การขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเช่าทรัพย์สิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. การขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง สำหรับ Mr.Kevin Robert นิสิตระดับปริญญาเอก คณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ กิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/O44

วันที่ 18 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2562

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๒๕๖๒  
วาระที่ ๑-๑๐

ตามที่ งานกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2562 ในวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้รับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปรายงาน การประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2562 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรียา ชวงค์เลิศ)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

- เพื่อโปรดพิจารณา
- งานกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2562
- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

มร.ก  
19 ธ.ค. 62  
ดร.อ.อ.อ.  
20 ธ.ค. 62  
ดร.อ.อ.อ.  
20 ธ.ค. 62

ดำเนินกิจกรรม  
KIC  
20 ธ.ค. 2562



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking





**Memorandum of Understanding**  
between  
**Paññāsāstra University of Cambodia**  
and  
**Naresuan University**



**I. Preamble**

In accordance with the principles of mutual benefit and cooperation, Paññāsāstra University of Cambodia (PUC), the Kingdom of Cambodia, and Naresuan University, the Kingdom of Thailand, agree to sign the following Memorandum of Understanding (MOU) to facilitate closer collaboration between the two parties.

**II. Areas for Collaboration**

Based on the principles of mutual benefit, both parties agree to conduct collaborative activities in the following areas:

- a) exchange of students;
- b) exchange/training programs of faculty, scholars and administrative staff;
- c) research collaboration in the fields of mutual interests; and
- d) exchange and sharing of academic materials and information.

**III. Implementation of the MOU**

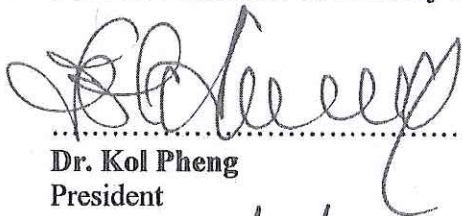
Both parties agree to hold further discussion on the implementation of Article II of this MOU.

Both parties agree that all financial arrangements necessary for the implementation of this MOU must be negotiated separately.

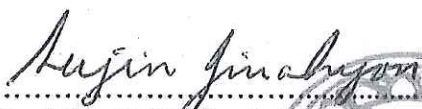
Collaborative activities between the two parties that are not covered by the scope of this MOU will be guided by separate agreements between the two parties after detailed discussion and negotiation.

This Memorandum of Understanding will become effective on the date of signature by the representatives of the two parties. The MOU is valid for five years from the date of signature and may be renewed with written consent from both parties. Amendments to this MOU may be made upon mutual agreement of the two institutions.

**For Paññāsāstra University of Cambodia**

  
.....  
**Dr. Kol Pheng**  
President  
Date: 21/11/2016

**For Naresuan University**

  
.....  
**Prof. Dr. Sujin Jinahyon**  
President  
Date: 21 November 2016  
  
สีนาจินาห์  
B K



**รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2562**  
**วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป**  
**ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์**

---

**รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม**

- |                                                                                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพัฒนาวัฒนธรรม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญฉริยา ชูวงศ์เลิศ)          | ประธานกรรมการ              |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)                        | กรรมการ                    |
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิตและตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาอุทธระกุล) | กรรมการ                    |
| 4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา<br>(ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม)                                       | กรรมการ                    |
| 5. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์<br>(ดร.พลตา เดชพลมาตย์)                                      | กรรมการ                    |
| 6. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา<br>(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)                                                      | กรรมการ                    |
| 7. นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล                                                                           | กรรมการ                    |
| 8. นายสิริภัทร เรืองวิริยะพงศ์                                                                            | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9. นายพชร การะเกตุ                                                                                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ 5.14 การขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง  
สำหรับ Mr.Kevin Robert นิสิตระดับปริญญาเอก คณะสังคมศาสตร์  
(คณะสังคมศาสตร์)

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 21/2562 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง สำหรับ Mr.Kevin Robert นิสิตระดับปริญญาเอก คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ แบบ 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 15,000 บาท
  2. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ ภาคเรียนละ 500 บาท
  3. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ภาคเรียนละ 400 บาท
  4. ค่าบริการขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ 200 บาท
- โดยขอให้นิสิตชำระค่าธรรมเนียมศึกษา (เฉพาะหลักสูตรฯ) ภาคเรียนละ 75,000 บาท



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร





**กองบริการการศึกษา**  
 รับที่ **628596**  
 วันที่ **15 พ.ย. 2562**  
 เวลา **11.29**

หน่วยทะเบียนนิสิตและประมวลผล กบศ. 830  
 เลขรับ **310**  
 วันที่ **15 พ.ย. 2562**  
 เวลา **11.29**  
**บันทึกข้อความ**

งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย  
 รับที่ **5779**  
 วันที่ **13 พ.ย. 2562** เวลา **16.37** น.  
 ส่งคืน..... เวลา..... น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 1930 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**  
 รับที่ **214878**  
 วันที่ **15 พ.ย. 2562**  
 เวลา **15.11**

เรียน อธิการบดี

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**  
 เลขรับ **0766**

ส่ง กองกลาง เพื่อจัดเข้า กก.บริหารฯ  
 กองบริการการศึกษา งานทะเบียนฯ 8309  
**18 พ.ย. 2562**

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา  
 อาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2559 ประกอบกับมหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติรับ Mr. Kevin Robert  
 นิสิตชาวสหรัฐอเมริกา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด Pannasastra University ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา เพื่อเข้า  
 ศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2559 แบบ 1.1  
 ปริญญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ปกติ) โดยหลักสูตรดังกล่าวมีอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
 ประจำปีการศึกษา 2562 (เฉพาะหลักสูตรฯ) ภาคเรียนละ 75,000 บาท และมีอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ รวมเป็น  
 เงินที่นิสิตต้องชำระภาคเรียนละ 91,100 บาท โดยแยกเป็นค่าธรรมเนียมอื่นๆ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ แบบ 2 ภาคเรียนๆ ละ 15,000 บาท
2. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ 500 บาท/ภาคเรียน
3. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 400 บาท/ภาคเรียน
4. ค่าบริการขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร 200 บาท/คน/ภาคเรียน

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามข้อ 1 - 4 ให้กับ Mr. Kevin  
 Robert โดยขอให้นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะหลักสูตรฯ) ภาคเรียนละ 75,000 บาท โดยมีเหตุผล  
 ประกอบการพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมอื่นๆ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยนเรศวร และ Pannasastra University มีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการซึ่ง  
 ข้อตกลงหนึ่งภายใต้การลงนามความร่วมมือคือการสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนผู้เรียนระหว่างสองสถาบัน
2. Mr. Kevin Robert เป็นชาวอเมริกันแต่กำเนิดและใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรก  
 (Native Sepaker) จึงไม่มีความจำเป็นต้องพัฒนาในด้านภาษาอังกฤษ
3. Mr. Kevin Robert ได้ลงทะเบียนเรียนระบบการศึกษาแบบ Research Track ซึ่งนิสิต  
 ไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์และ/หรือบริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร
4. Mr. Kevin Robert นอกจากจะเป็นอาจารย์ประจำ ณ Pannasastra University แล้วยังเป็น  
 นักวิจัย ณ Cambodian Institute for Cooperation and Peace (CICP) โดยสถาบันวิจัยดังกล่าว ได้ให้ความ  
 อนุเคราะห์และดำเนินกิจกรรมทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวรมาโดยตลอด อาทิ
  - 4.1 CICP จัดตั้ง Khmer corner ให้มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งถือเป็นแห่งแรกและแห่งเดียวใน  
 ประเทศไทยที่มีการจัดตั้ง Khmer Corner ขึ้น
  - 4.2 CICP จัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้หัวข้อ  
 Land, Labor, Energy: ASEANization Across Borders ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 26 สิงหาคม 2559
  - 4.3 CICP ได้เชิญและให้การสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางเข้าร่วมการประชุมเชิง  
 ปฏิบัติการนานาชาติ ณ เมือง Siem Reap ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชาแก่อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



พร้อมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมประชุม The 4Th ASEAN – China Dialogue :The Essence of the 25Year Relations and the Future Outlook เมื่อวันที่ 21 - 23 กันยายน 2559 โดยมี H.R.H Samdech Sirivudh Norodom องคมนตรี ประธานและผู้ก่อตั้งสถาบันเพื่อความร่วมมือและสันติภาพแห่งราชอาณาจักรกัมพูชา (Cambodian Institute for Cooperation and Peace : CICP) ซึ่งเป็นสถาบันที่บริหารจัดการประชุมในครั้งนี้ ได้ให้เกียรติเข้าร่วมงานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมด้วยบุคคลสำคัญระดับสูงจากสถาบันเพื่อความร่วมมือและสันติภาพแห่งราชอาณาจักรกัมพูชา และกระทรวงการต่างประเทศและความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยการประชุมดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมประชุมกว่า 80 คน จาก 10 ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา จีน ไทย เมียนมา ฟิลิปปินส์ บรูไน มาเลเซีย สิงคโปร์ ลาว เวียดนาม และ อินโดนีเซีย

5. มหาวิทยาลัยนเรศวรพระราชทานถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ สาขาวิชาอาเซียนศึกษา หลักสูตรนานาชาติ แต่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชวรางคุณมหาสนิทนารีบำเหน็จความชอบที่ ๑๖๖๖/๒๕๕๙ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2559

ดังนั้น ด้วยเหตุผล 5 ประการอันจะนำมาซึ่งประโยชน์ทางด้านวิชาการและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างทั้งสองสถาบันและสองประเทศ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ 4 ข้อ ตามรายละเอียดข้างต้น ให้กับ Mr. Kevin Robert

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสภา ไวยูเรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

15/๘/๕๙

15/๘/๕๙

คณบดีคณะสังคมศาสตร์ รวบรวมรายชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษา

ให้แก่นักศึกษาชาวต่างชาติ ๑ ราย 1 คนขอรับทุนการศึกษา

๑๕  
๑๘ พย ๕๙

นส

15 พ.ค. ๕๙  
(นางสาวจรรยาพร สุดสาสดิ)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา  
ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร



- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

- ดำเนินการให้ทุนการศึกษา 4 ๕๐๐ บาท - 4 ๕๐๐ บาท ให้แก่นักศึกษา  
- ให้ใช้เงิน ๑๐๐๐ บาท จากกองทุนการกุศล  
- ๑๕ พ.ค. ๕๙ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษา  
ทำโครงการเพื่อสังคม

นส

15 พ.ค. ๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วราวิรัตน์ แก้วอุไร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้กับ Mr.Kevin Robert (นิสิตชาวสหรัฐอเมริกา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด Pannasastra University ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา) เพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ.2559 แบบ 1.1 ปริญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ปกติ) โดยหลักสูตรดังกล่าวมีอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (เฉพาะหลักสูตรฯ) ภาคเรียน ละ 75,000 บาท และมีอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ รวมเป็นเงินที่นิสิตต้องชำระภาค เรียนละ 91,100 บาท โดยแยกเป็นค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ แบบ 2 ภาคเรียน ๆ ละ 15,000 บาท
2. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ 500 บาท/ภาคเรียน
3. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 400 บาท/ภาคเรียน
4. ค่าบริการขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร 200 บาท/คน/ภาคเรียน

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามข้อ 1-4 ให้กับนิสิตดังกล่าว โดยขอให้นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะหลักสูตรฯ) ภาคเรียนละ 75,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรุ่งทิพย์ ต่ำจ่าง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

14 พ.ย.62

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรเสนอ  
อธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาขอยกเว้น  
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้กับนิสิต



(นางสาวสิรินาฏ พุ่มสอาด)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

วิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการ

14 พ.ย. 2562

2562

14 พ.ย. 62

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา



14 พ.ย. 62

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล มุณีสว่าง)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์  
ครั้งที่ 1/2562 และครั้งที่ 4/2562

สรุปเรื่อง

ด้วย การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงาน  
ผลการ ดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 และครั้งที่  
4/2562 ดังนี้

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                        | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2     | รายงานการประชุมชมรมสังคมศาสตร์<br>ครั้งที่ 1/2561 | <p>คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการ<br/>ประชุมแล้วมีข้อสังเกต จึงขอให้ชมรม<br/>สังคมศาสตร์ปรับ/แก้ไขดังต่อไปนี้</p> <p>1. ให้ชมรมฯ ปรับแก้ไขรายงานการ<br/>ประชุมคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์<br/>ครั้งที่ 1/2561 ในส่วนรายนามผู้เข้าร่วม<br/>ประชุมคณะกรรมการฯ บางท่านซึ่งเป็น<br/>ผู้เข้าร่วมประชุมฯ แต่ไม่มีการลงชื่อเข้า<br/>ร่วมประชุมฯ และส่งมายังงานกิจการ<br/>นิสิตฯ</p> <p>2. ขอให้ชมรมฯ ส่งคำสั่งแต่งตั้ง<br/>คณะกรรมการชมรมฯ ที่ปรับ<br/>คณะกรรมการ ตามมติที่ประชุมชมรม<br/>สังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 4.1<br/>เรื่องการบริหารคณะกรรมการชมรม<br/>สังคมศาสตร์</p> <p>3. ขอให้ชมรมฯ จัดทำรายงานการเงินของ<br/>ชมรมฯ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะ<br/>สังคมศาสตร์ เรื่องโครงการจัดตั้งชมรม<br/>สังคมศาสตร์ ในหมวดที่ 6 การลงทะเบียน<br/>และการบัญชี ข้อ 34 ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำ<br/>บัญชีรับ – จ่ายเงิน และบัญชีงบการเงิน<br/>ของชมรม พร้อมทั้งเก็บหลักฐานการ<br/>เบิกจ่ายไว้ และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ<br/>ภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบ</p> | <p>1.ชมรมฯ ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วและ<br/>อยู่ในระหว่างทำหนังสือส่งรายงานการ<br/>ประชุมถึงคณบดีคณะสังคมศาสตร์</p> <p>2. ชมรมฯ อยู่ในระหว่างปรับแก้ไข<br/>คำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ<br/>ของชมรมสังคมศาสตร์</p> <p>3. ชมรมฯ อยู่ในระหว่างการจัดทำ<br/>รายงานการเงินของชมรมฯ</p> <p>ทั้งนี้ งานกิจการนิสิตฯ ได้ดำเนินการ<br/>ส่งหนังสือติดตามผลการดำเนินงาน ถึง<br/>ประธานชมรมสังคมศาสตร์ สำเนาถึง<br/>เลขาฯ และเหรียญกษาปณ์ เมื่อวันที่ 9<br/>กันยายน 2562 และครบกำหนด 1<br/>เดือนแล้ว ทางงานกิจการนิสิตและสสช<br/>กำลังดำเนินการดำเนินการจัดทำรายงาน</p> |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                            |
|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|         |            | หลักการเบิกจ่ายแล้วรายงาน<br>อธิการบดีทราบอย่างน้อย<br>ปีละ 1 ครั้ง และการบริหารการเงินให้<br>เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร<br>ว่าด้วยเรื่องเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย<br>นเรศวร พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>และรายงานสถานะทางการเงินประจำปี<br>ภายในเดือนธันวาคมให้มหาวิทยาลัยทราบ | ถึงคณะกรรมการประจำคณะคณะ<br>สังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป |

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2562

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                       | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1     | ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะ<br>สังคมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการ<br>ปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะ<br>สังคมศาสตร์        | คณะกรรมการฯ เห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไข<br>ดังนี้<br>1. ในบรรทัดที่ 15 แก้ไขคำว่าจัดเจน เป็น<br>ชัดเจน<br>2. ในบรรทัดที่ 16 ตัดคำว่า มีแนวปฏิบัติที่<br>ชัดเจนออก<br>3. ในบรรทัดที่ 45 เพิ่มคำว่า ใน ก่อนคำ<br>ว่า การขออนุมัติ<br>4. ในบรรทัดที่ 96 เพิ่มคำว่า การ หลังคำ<br>ว่า กระทำ                                                                                                                                                                   | ทางงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่า<br>สัมพันธ์อยู่ในระหว่างดำเนินการแก้ไข<br>ตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ |
| 3.2     | ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะ<br>สังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรม<br>สื่อสารสังคม คณะสังคมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร | คณะกรรมการฯ เห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไข<br>ดังนี้<br>1. ในบรรทัดที่ 117, 119, 135, 137, 158,<br>159, 160, 161 คำว่า และสถาน คณะ<br>กรรมการชมรม ให้ตัด คำว่าคณะกรรมการ<br>ออก<br>2. ในบรรทัดที่ 210 คำว่า เห็นสมควร ให้<br>ติดกันกับ คำว่า คณะกรรมการชมรม และ<br>เพิ่มคำว่า และเว้นวรรค คำว่า ในบัญชีชื่อ<br>3. ในบรรทัดที่ 211 คำว่า คณะกรรมการ<br>ชมรม ให้ติดกันกับ คำว่าพิจารณาให้ความ<br>เห็นชอบ<br>4. ในบรรทัดที่ 215 ให้เปลี่ยนคำว่า ถ้า<br>เป็น หาก | ทางชมรมสื่อสารสังคมฯ อยู่ในระหว่าง<br>ดำเนินการแก้ไข ตามข้อเสนอของคณะ<br>กรรมการฯ                |
| 3.3     | ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะ<br>สังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรม                                                     | คณะกรรมการฯ เห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไข<br>ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ทางชมรมกีฬาฯ อยู่ในระหว่าง<br>ดำเนินการแก้ไข ตามข้อเสนอของคณะ<br>กรรมการฯ                        |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                                           | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | กัทธา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย<br>นเรศวร                                                                                           | 1. ในบรรทัดที่ 126 ในคำว่าประธาน<br>คณะกรรมการชมรม ให้ตัดคำว่า<br>คณะกรรมการออก<br>2. ในบรรทัดที่ 140 ให้ตัดคำว่า และพิธีกร<br>ออก<br>3. ในบรรทัดที่ 162 คำว่า มีมติให้ ให้<br>ติดกันกับคำว่า ออก<br>4. ในบรรทัดที่ 167 ให้ตัดคำว่า<br>คณะกรรมการออก<br>5. ในบรรทัดที่ 168 ให้ตัดคำว่า<br>คณะกรรมการออก<br>6. ในบรรทัดที่ 169 ให้ตัดคำว่า<br>คณะกรรมการออก<br>7. ในบรรทัดที่ 219 คำว่าคณะกรรมการ<br>ชมรม ให้ติดกับคำว่า เห็นสมควร<br>8. ในบรรทัดที่ 220 คำว่าอื่นใด ให้ติดกับ<br>คำว่า ตามที่ และ คำว่า ชมรม ให้ติดกับ<br>คำว่า พิจารณา<br>9. ในบรรทัดที่ 232 และ 233 ให้ตัดคำว่า<br>คณะกรรมการออก<br>10. ในบรรทัดที่ 235 ให้แก้ไขคำว่า เห็น<br>ชอบ เป็น เห็นชอบ และเพิ่มคำว่า จาก<br>หลังคำว่า เห็นชอบ<br>11. ในบรรทัดที่ 239 ให้ตัดคำว่า ก็ตาม<br>12. ในบรรทัดที่ 262 ให้เพิ่มคำว่า ให้การ<br>รับรอง หลังคำว่า เข้าที่ประชุม |                                                                                                       |
| 3.4     | ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะ<br>สังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรม<br>จิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร                         | คณะกรรมการฯ เห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไข<br>ดังนี้<br>1. ในบรรทัดที่ 24 ให้แก้ไขคำว่า ประธาน<br>คณะกรรมการ เป็น ประธานชมรม และ<br>ตัดคำว่า คณะกรรมการ ในประโยค<br>ประธานคณะกรรมการชมรมจิตวิทยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ทางชมรมจิตวิทยาฯ อยู่ในระหว่าง<br>ดำเนินการแก้ไข ตามข้อเสนอของคณะ<br>กรรมการฯ                         |
| 3.5     | ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะ<br>สังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรม<br>พัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร                       | คณะกรรมการฯ เห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไข<br>ดังนี้<br>1. ในบรรทัดที่ 24 ให้แก้ไขคำว่า ประธาน<br>คณะกรรมการ เป็น ประธานชมรม และ<br>ตัดคำว่า คณะกรรมการ ในประโยค<br>ประธานคณะกรรมการชมรมพัฒนาสังคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ทางชมรมพัฒนาสังคมฯ อยู่ในระหว่าง<br>ดำเนินการแก้ไข ตามข้อเสนอของคณะ<br>กรรมการฯ                       |
| 3.6     | ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะ<br>สังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรม<br>รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์<br>คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย<br>นเรศวร | คณะกรรมการฯ เห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไข<br>ดังนี้<br>1. ในบรรทัดที่ 10 แก้ไขคำว่า มี เป็น ให้<br>2. ในบรรทัดที่ 11 ตัดคำว่า ให้ ออก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ทางชมรมรัฐศาสตร์และ<br>รัฐประศาสนศาสตร์ฯ อยู่ในระหว่าง<br>ดำเนินการแก้ไข ตามข้อเสนอของคณะ<br>กรรมการฯ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|         |            | <p>3. ในบรรทัดที่ 17 เพิ่มคำว่า ต่อ หลังคำว่า ประโยชน์</p> <p>4. ในบรรทัดที่ 19 แก้ไขคำว่า ทรง เป็นส่ง และแก้ไขคำว่า สังคม เป็นคำว่า ประเทศ</p> <p>5. ในบรรทัดที่ 20 ให้ตัด ตั้งแต่หลังคำว่า ดังนั้น ออกทั้งประโยค</p> <p>6. ในบรรทัดที่ 21 เพิ่มคำว่า จึง ตรงคำว่า เห็นสมควร และ เพิ่มคำว่า และ ก่อนคำว่า ปรับปรุง</p> <p>7. ในบรรทัดที่ 23 เปลี่ยนคำว่า และ เป็นโดย</p> <p>8. ในบรรทัดที่ 43 หลังคำว่า คณะสังคมศาสตร์ และให้เว้นวรรค</p> <p>9. ในบรรทัดที่ 71 คำว่า การ ให้ติดกับคำว่า บริหารบ้านเมือง</p> <p>10. ในบรรทัดที่ 72 คำว่า พระมหากษัตริย์ ให้ติดกับคำว่า ทรง</p> <p>11. ในบรรทัดที่ 75 คำว่าพระนเรศวร ให้ติดกับคำว่า มหาราช</p> <p>12. ในบรรทัดที่ 78 คำว่า ชมรมรัฐศาสตร์ฯ และให้เว้นวรรค</p> <p>13. ในบรรทัดที่ 81 ให้ตัดคำว่า ต่างๆ ออก</p> <p>14. ในบรรทัดที่ 123 คำว่า และ ให้ติดกับ คำว่าภายนอก และหลังคำว่า วิชา ให้เว้นวรรค</p> <p>15. ในบรรทัดที่ 133 ให้แก้ไขบทวนความหมายของคำว่า คือ สังกัดคณะสังคมศาสตร์</p> <p>16. ในบรรทัดที่ 135 คำว่า คณาจารย์ ให้ติดกันกับคำว่า ภาควิชา</p> <p>17. ในบรรทัดที่ 137 เพิ่มคำว่า ผู้ หลังคำว่าสมาชิก และเปลี่ยนคำว่าถูกรับ เป็นได้รับ</p> <p>18. ในบรรทัดที่ 144 ให้ตัดคำว่า นักศึกษา ออก</p> <p>19. ในบรรทัดที่ 177 ให้เพิ่มคำว่า ของ ก่อนคำว่ามหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>20. ในบรรทัดที่ 189 ให้ตัดคำว่า กรรมการ ออก</p> <p>21. ในบรรทัดที่ 192 ให้แก้ไข คำว่า ด้วย เสี่ยงมติ เป็น ด้วยมติเสียง</p> |                |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|         |            | <p>22. ในบรรทัดที่ 200 ให้ยก ตำแหน่งในข้อ 14.5.1 ไปไว้ในข้อ 14.4 แทนคำว่า และ กรรมการอื่นๆ</p> <p>23. ในบรรทัดที่ 209 และ 223 ให้ตัดคำว่า และพิธีกรออก</p> <p>24. ในบรรทัดที่ 232 ให้เว้นวรรค หลังคำว่า รัฐศาสตร์ฯ และตัดคำว่า มา ออก</p> <p>25. ในบรรทัดที่ 255 ให้ตัดคำว่า ที่ ออก</p> <p>26. ในบรรทัดที่ 257 คำว่า ของ ให้ติดกับคำว่า คณะกรรมการ</p> <p>27. ในบรรทัดที่ 272 ให้เพิ่มคำว่าชมรม ก่อนคำว่ารัฐศาสตร์</p> <p>28. ในบรรทัดที่ 286 เพิ่มคำว่า จัด ก่อนคำว่า ทำ</p> <p>29. ในบรรทัดที่ 289 แก้ไขคำว่า ชม เป็นคำว่า ชมรม</p> <p>30. ในบรรทัดที่ 305 ให้แก้ไขคำว่า แผนปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เป็นแผนกลยุทธ์</p> <p>31. ในบรรทัดที่ 335 แก้ไข คำว่าสไลด์มีมิติวิชั่น เป็น คำว่าสไลด์มีมิติวิชั่น และตัดคำว่าเอกสารโรเนียว ออก</p> <p>32. ในบรรทัดที่ 360 ให้ตัดคำว่า ไปช่วย ออก</p> <p>33. ในบรรทัดที่ 361 ให้ตัดคำว่า หา ออก และ คำว่าอุปกรณ์ ให้ติดกับคำว่า และ</p> <p>34. ในบรรทัดที่ 362 คำว่าดูแลให้ติดกับคำว่า ทรัพย์สิน และ เพิ่ม คำว่า ฝึก ก่อนคำว่าซ้อม และแก้ไขคำว่า แข่ง เป็นแข่งขัน และตัดคำว่า การกีฬา ออก</p> <p>35. ในบรรทัดที่ 363 ให้ แก้ไขคำว่า แข่ง เป็น แข่งขัน</p> <p>36. ในบรรทัดที่ 365 ให้แก้ไขคำว่า จิปาถะต่างๆ เป็น งานอื่นๆ</p> <p>37. ในบรรทัดที่ 370 ให้เพิ่มคำว่า การตรงคำว่า สอนเพลง</p> <p>38. ในบรรทัดที่ 372 ให้เพิ่มคำว่า รับผิดชอบ ตรงคำว่างานอื่นๆ</p> <p>39. ในบรรทัดที่ 376 ให้ ตัดตั้งแต่ และ เป็น ออกทั้งประโยค</p> <p>40. ในบรรทัดที่ 388 ให้เพิ่ม ฯ ตรงคำว่า รัฐศาสตร์</p> |                |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                        | มติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                   | <p>41. ในบรรทัดที่ 389 ให้เพิ่มคำว่า เป็นการ<br/>ก่อนคำว่า ประชุมลับ</p> <p>42. บรรทัดที่ 398 , 403 และ 422 ให้<br/>เว้นวรรค หลังคำว่า รัฐศาสตร์ฯ</p> <p>43. ในบรรทัดที่ 428 ให้ตัดคำว่า จะ ออก</p> <p>44. ในบรรทัดที่ 447 ให้เพิ่มเรื่องการ<br/>จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สิน</p> <p>45. ในบรรทัดที่ 466 ให้เว้นวรรค หลังคำ<br/>ว่า รัฐศาสตร์ฯ</p> <p>46. ในบรรทัดที่ 467 ให้แก้ไขคำว่า ของ<br/>เป็นคำว่า มี</p> <p>47. ในบรรทัดที่ 468 ให้เพิ่มคำว่า คณะ<br/>สังคมศาสตร์ หลังคำว่า คณะบดี</p> <p>48. ในบรรทัดที่ 474 ให้แก้ไขคำว่า มี เป็น<br/>คำว่า เป็น</p> <p>49. ในบรรทัดที่ 479 ให้เว้นวรรคหลังคำ<br/>ว่า รัฐศาสตร์ฯ</p> <p>50. ในบรรทัดที่ 481 ให้คำว่าแต่งตั้ง<br/>ติดกันกับคำว่า แล้วแต่ และหลังคำว่า<br/>กรณี ให้เว้นวรรค</p> |                                                                                     |
| 3.7     | ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะ<br>สังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรม<br>ประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร | <p>คณะกรรมการฯ เห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไข<br/>ดังนี้</p> <p>1. ในบรรทัดที่ 270 แก้คำว่าการทำงาน<br/>สไลด์มัลติมีชัน เป็น การทำสไลด์มัลติมีชัน<br/>และ ตัดคำว่า เอกสารโรเนียว ออก</p> <p>2. แก้ไขตามความเห็นของ อาจารย์<br/>ภาควิชาประวัติศาสตร์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ทางชมรมประวัติศาสตร์ ฯ อยู่ใน<br>ระหว่างดำเนินการแก้ไข ตามข้อเสนอ<br>ของคณะกรรมการฯ |

### จึงเรียนเสนอที่ประชุมทราบ

### มติที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์  
ครั้งที่ 1/2562 และครั้งที่ 4/2562



## วาระที่ 1.2 การดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ภาคเรียนที่ 2/2562

### สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งกำหนดการการดำเนินงานกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในภาคเรียนที่ 2/2562 จึงขอแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนเสนอที่ประชุมทราบ

### มติที่ประชุม

รับทราบ ปฏิทินดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ภาคเรียนที่ 2/2562 และถือปฏิบัติตามปฏิทินการดำเนินงานต่อไป

## วาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันศุกร์ ที่ 23 สิงหาคม 2562 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

### สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4 /2562 เมื่อวันศุกร์ ที่ 23 สิงหาคม 2562 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การขอรับการสนับสนุนเงินทุนการศึกษา เนื่องจากบ้านที่อยู่อาศัยของนิสิตประสบเหตุ  
อัคคีภัย

#### สรุปเรื่อง

ด้วย นางสาวชนิดา แสงจันทร์ รหัสนิสิต 62240862 นิสิตสาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ทางบ้านได้เกิดเหตุอัคคีภัย เนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2562 ที่ผ่านมา และพบว่านิสิตมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการความช่วยเหลือ และเห็นควรจัดสรรทุนการศึกษา จากกองทุนเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (เงินสนับสนุนทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์) เพื่อวัตถุประสงค์เป็นทุนการศึกษา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ต่อไป

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต เห็นควรพิจารณาให้ นางสาวชนิดา แสงจันทร์ ได้รับพิจารณาการจัดสรรทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 ทุนการศึกษา

วาระที่ 4.2 ขอความอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่อคณาจารย์เข้านั่งเป็นเกียรติในสถานพิธีฯ ประจำปีการศึกษา 2561

#### สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.01.01(5)/070 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่อคณาจารย์เข้านั่งเป็นเกียรติในสถานพิธีฯ ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อให้ทางคณะสังคมศาสตร์พิจารณาจัดส่งรายชื่ออาจารย์เข้านั่งในสถานพิธีฯ ให้ครบตามจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณะสังคมศาสตร์ได้รับโควตาอาจารย์นั่งในสถานพิธีฯ เป็นจำนวน 3 ท่าน ซึ่งคำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ปี พ.ศ. 2562 จำนวน 55 คน

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ เห็นควรมอบให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประสานกับหน่วยบุคคล รับสมัครคณาจารย์เข้านั่งเป็นเกียรติในสถานพิธีฯ ประจำปีการศึกษา 2561 โดยรับสมัคร จากคณาจารย์ 3 ท่านแรก ที่ส่งแบบตอบรับแจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมนั่งในสถานพิธีฯ หากไม่ครบตามจำนวนตามที่กำหนด ให้มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ทาบทามอาจารย์ที่ประสงค์เข้าร่วม ต่อไป

วาระที่ 4.3 คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ชมรมพัฒนาสังคม ได้ร่างคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 4.4 คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2562

สรุปเรื่อง

ชมรมจิตวิทยา ได้ร่างคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ และมอบชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
แก้ไขตามที่ คณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ เสนอ โดย มีข้อแก้ไขในส่วนของ ตำแหน่ง  
ทางวิชาการ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิรันดร์ เงินแย้ม

วาระที่ 4.5 พิจารณางบประมาณชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ 4.5.1 พิจารณางบประมาณชมรมสื่อสารสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### สรุปเรื่อง

ชมรมสื่อสารสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดโครงการ Before Together  
โดยใช้งบประมาณ จำนวน 8,000 บาท

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ พิจารณางบประมาณชมรม  
สื่อสารสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่ ชมรมฯ เสนอมา เป็นจำนวนเงิน 7,000 บาท

วาระที่ 4.5.2 พิจารณางบประมาณชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### สรุปเรื่อง

ชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดโครงการ ฟุตบอล-ชาวเกมส์ โดยใช้  
งบประมาณ จำนวน 13,200 บาท

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ พิจารณางบประมาณชมรม กีฬาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่ ชมรมฯ เสนอมา เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

### วาระที่ 4.5.3 พิจารณางบประมาณชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### สรุปเรื่อง

ชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดโครงการ ค่ายนักเขียน ตอน : เดินเข้าป่าหาเรื่องเล่า “วิถีคนอยู่กับป่า ชนเผ่ามลาบรี (ตองเหลือง)” โดยใช้งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ พิจารณางบประมาณชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่ ชมรมฯ เสนอมา เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

### วาระที่ 4.5.4 พิจารณางบประมาณชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### สรุปเรื่อง

ชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดโครงการ ช่วยเหลือโรงเรียน ทุรกันธาร ณ โรงเรียนบ้านปากวัง จ.ตาก โดยใช้งบประมาณ จำนวน 15,000 บาท

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ พิจารณางบประมาณชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่ ชมรมฯ เสนอมา เป็นจำนวนเงิน 14,000 บาท

วาระที่ 4.5.5 พิจารณางบประมาณชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### สรุปเรื่อง

ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดโครงการ  
ประชุมสัมมนาพันธินิสิตนักศึกษารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยใช้งบประมาณ จำนวนเงิน  
20,000 บาท

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ พิจารณางบประมาณชมรมรัฐศาสตร์  
และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่ ชมรมฯ เสนอมา เป็นจำนวนเงิน  
17,000 บาท

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ  
(ไม่มี)

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(นายสิริภัทร เรืองวิริยะพงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรียา ชูวงศ์เลิศ)

ประธานกรรมการ



111  
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา  
รับที่ 1745 วันที่ 20 S.A. 2562  
เวลา 13.48 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1962

ที่ อว 0603.21.04/-

วันที่ 23 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตแลกเปลี่ยนระยะสั้นภูมิภาคศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วัฒนธรรมในต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 90/6256

วาระที่ 9-99

ตามที่ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ พิรุณสาร พร้อมด้วย 1.นายภารินทร์ วิวัฒน์พาณิชย์ 2.นางสาวมณีวรรณ กาหัง 3.นางสาวชรินรัตน์ ถาโถม 4.นางสาวธัญชนก เกตุเพชร เดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม นิสิตแลกเปลี่ยนระยะสั้นภูมิภาคศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมในต่างประเทศ และโครงการ Public Lecture "Capital Culture and Development" และ Lecture Exchange Program ณ Sekolah Tinggi LL'mu Ekonnomi Muhammadiyah Tanjung Redeb (STIEM), Tanjung Redeb, Berau, Indonesia ใน ระหว่างวันที่ 16 - 23 ธันวาคม 2562 นั้น

ในการนี้ คณะผู้ร่วมเดินทาง ขอรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตแลกเปลี่ยนระยะสั้น ภูมิภาคศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมในต่างประเทศ ในการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2562 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์)

หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking



เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ด้วยภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตแลกเปลี่ยนระยะสั้นภูมิภาคศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมในต่างประเทศ ในระหว่างวันที่ 16-23 ธันวาคม 2562
- เห็นควรนำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2562 ในลำดับต่อไป

  
(นายกำพล กีกสันเทีย)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

  
(ดร.จิระประภา ศรีปัดดา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

ในโอกาสที่นางสาว เจริญพร งามผลิตร่วมกิจกรรมนิสิตแลกเปลี่ยน 4 ประเทศในภูมิภาคศึกษาฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนติศร ไชยกุลเกียรติ)  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 ธ.ค. 2562



เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๒๕๖๒

วาระที่.....

๑.๑๒

## บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 9971 วันที่ 11 ส.ค. 2562  
เวลา 13.54 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ หน่วยงานพาหนะ งานธุรการ โทร. 1923

ที่ อว 0603.21.01(1)/-

วันที่ 11 ธันวาคม 2562

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0258 วันที่ 12 ส.ค. 2562

เรื่อง ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน พฤศจิกายน 2562

เวลา 13.48 น.

ส่งคืน.....วันที่.....

เวลา.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มีผู้ขอใช้รถตู้คณะสังคมศาสตร์ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อแดง และเครื่องตัดหญ้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ นั้น ในการนี้ งานยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 ดังตารางต่อไปนี้

## ตารางสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

| หมายเลข<br>ทะเบียนรถ      | ประเภทรถ                      | เดือน             | การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง |           |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------|-----------|
|                           |                               |                   | จำนวนลิตร              | จำนวนเงิน |
| นข 3382 พิษณุโลก          | รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน  | พฤศจิกายน<br>2562 | 89.34                  | 2,710     |
| 1 กทม 3283                | รถจักรยานยนต์                 |                   | 7.20                   | 230       |
| E-113                     | รถสามล้อบรรทุก<br>อเนกประสงค์ |                   | 9.97                   | 313.05    |
| -                         | เครื่องตัดหญ้าแบบ<br>ข้อแข็ง  |                   | 5.00                   | 156.95    |
| รวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง |                               |                   | 111.51                 | 3,410     |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประจำคณะฯ เพื่อทราบ



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

1) ทราบ  
2) ดำเนินการตามคำสั่ง  
11 ธ.ค. 2562  
11 ธ.ค. 2562  
11 ธ.ค. 2562

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์ และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

| วัน/เดือน/ปี | ระยะไมล์            | จำนวนลิตร | จำนวนเงิน | ราคาน้ำมัน |
|--------------|---------------------|-----------|-----------|------------|
| 1-พ.ย.-62    | ใส่แกลลอน รถตัดหญ้า | 5.00      | 156.95    | 31.39      |
| 1-พ.ย.-62    | 3947 (1 กทม 3283)   | 4.14      | 130.00    | 31.40      |
| 1-พ.ย.-62    | 574 (E-113)         | 9.97      | 313.05    | 31.40      |
| 6-พ.ย.-62    | 314613 (นข 3382)    | 32.04     | 970.00    | 30.27      |
| 13-พ.ย.-62   | 314885 (นข 3382)    | 29.73     | 900.00    | 30.27      |
| 19-พ.ย.-62   | 4095 1 กทม 3283     | 3.06      | 100.00    | 32.69      |
| 21-พ.ย.-62   | 315141 (นข 3382)    | 27.57     | 840.00    | 30.47      |
|              | รวม                 | 111.51    | 3,410     |            |



## บันทึกข้อความ

1-13  
คณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 9784 วันที่ ๕4 S.A. 2562  
เวลา 14.04 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร. ๑๙๑๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๒)/๐๐๖๒

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์  
รับที่ 0256 วันที่ 11 S.A. 2562  
เวลา 09.35 น.  
ส่งคืน..... วันที่.....  
เวลา.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายพงศกร เบ็ญจจันทร์

(นายพงศกร เบ็ญจจันทร์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรแจ้งกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

นางปภา ยศฉิมพลี  
(นางปภา ยศฉิมพลี)

นันทิภา

6.๐๑.๖๒

สงวน

6.๐๑.๖๒

สงวน

6.๐๑.๖๒

สงวน

6.๐๑.๖๒

นางน

ศิริเงินพรหมมณี

สงวน

6.๐๑.๖๒





**มหาวิทยาลัยนครสวรรค์**  
**รายงานวัสดุคงเหลือ**  
**ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562**

แหล่งเงิน : ทั้งหมด  
แผนงาน : ทั้งหมด  
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์  
กองทุน : ทั้งหมด  
คลังวัสดุ : ทั้งหมด  
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด  
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด  
ชื่อ/ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ      | ชื่อวัสดุ                      | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย |      |       |         | จำนวนเงิน |
|----------|----------------|--------------------------------|----------|------------|------|-------|---------|-----------|
|          |                |                                |          | ยกยอดมา    | รับ  | จ่าย  | คงเหลือ |           |
| 1        | 20101101001102 | กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว   | ห่อ      | 12.00      | 0.00 | 0.00  | 12.00   | 648.00    |
| 2        | 20101101001114 | กระดาษ A4-80 แกรม              | รีม      | 211.00     | 0.00 | 28.00 | 183.00  | 17,385.00 |
| 3        | 20101101001118 | กระดาษบุรูป-แผ่น               | แผ่น     | 500.00     | 0.00 | 0.00  | 500.00  | 1,100.00  |
| 4        | 20101101001120 | กระดาษคาร์บอน                  | ห่อ      | 10.00      | 0.00 | 0.00  | 10.00   | 1,280.00  |
| 5        | 20101101001121 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม  | รีม      | 8.00       | 0.00 | 0.00  | 8.00    | 1,320.00  |
| 6        | 20101101001126 | กระดาษการ์ด A4-180 แกรม        | ห่อ      | 2.00       | 0.00 | 0.00  | 2.00    | 110.00    |
| 7        | 20101101001138 | กระดาษบันทึกข้อความ            | รีม      | 4.00       | 0.00 | 0.00  | 4.00    | 240.00    |
| 8        | 20101101001148 | กระดาษสี A4-150 แกรม           | รีม      | 12.00      | 0.00 | 0.00  | 12.00   | 1,500.00  |
| 9        | 20101101001151 | กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว   | อัน      | 46.00      | 0.00 | 0.00  | 46.00   | 1,610.00  |
| 10       | 20101101001153 | กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว   | อัน      | 52.00      | 0.00 | 0.00  | 52.00   | 1,814.00  |
| 11       | 20101101001157 | กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม      | ห่อ      | 19.00      | 0.00 | 0.00  | 19.00   | 1,900.00  |
| 12       | 20101101001158 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม | ห่อ      | 21.00      | 0.00 | 0.00  | 21.00   | 1,407.00  |
| 13       | 20101101001169 | กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.  | อัน      | 31.00      | 0.00 | 0.00  | 31.00   | 1,767.00  |
| 14       | 2010110100201  | กาวแท่ง (เล็ก)                 | แท่ง     | 17.00      | 0.00 | 1.00  | 16.00   | 928.00    |
| 15       | 2010110100207  | กาวน้ำ (แท่ง)                  | แท่ง     | 2.00       | 0.00 | 0.00  | 2.00    | 30.00     |
| 16       | 2010110100402  | กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว          | อัน      | 11.00      | 0.00 | 0.00  | 11.00   | 440.00    |
| 17       | 2010110101301  | สีผสมน้ำกระดาษ                 | ตลับ     | 4.00       | 0.00 | 0.00  | 4.00    | 136.00    |
| 18       | 2010110101401  | คลิปดำ เบอร์ 108               | กล่อง    | 12.00      | 0.00 | 0.00  | 12.00   | 480.00    |
| 19       | 2010110101402  | คลิปดำ เบอร์ 109               | กล่อง    | 62.00      | 0.00 | 0.00  | 62.00   | 1,736.00  |
| 20       | 2010110101403  | คลิปดำ เบอร์ 110               | กล่อง    | 78.00      | 0.00 | 0.00  | 78.00   | 1,482.00  |
| 21       | 2010110101404  | คลิปดำ เบอร์ 111               | กล่อง    | 38.00      | 0.00 | 0.00  | 38.00   | 608.00    |
| 22       | 2010110101405  | คลิปดำ เบอร์ 112               | กล่อง    | 133.00     | 0.00 | 0.00  | 133.00  | 1,463.00  |
| 23       | 2010110101501  | คัตเตอร์เล็ก                   | อัน      | 24.00      | 0.00 | 0.00  | 24.00   | 600.00    |
| 24       | 2010110101502  | คัตเตอร์ใหญ่                   | อัน      | 10.00      | 0.00 | 0.00  | 10.00   | 180.00    |

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ     | ชื่อวัสดุ                        | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย |      |       |          | จำนวนเงิน |
|----------|---------------|----------------------------------|----------|------------|------|-------|----------|-----------|
|          |               |                                  |          | ยกยอดมา    | รับ  | จ่าย  | คงเหลือ  |           |
| 25       | 2010110102903 | ชองน้ำตาลไม้ขยายข้าง A4          | ชอง      | 148.00     | 0.00 | 0.00  | 148.00   | 340.40    |
| 26       | 2010110102904 | ชองน้ำตาลขยายข้าง A4             | ชอง      | 1,011.00   | 0.00 | 0.00  | 1,011.00 | 3,285.75  |
| 27       | 2010110102906 | ชองขาวครุฑ                       | ชอง      | 397.00     | 0.00 | 47.00 | 350.00   | 203.00    |
| 28       | 2010110102907 | ชองน้ำตาล 1/2 (A4)               | ชอง      | 567.00     | 0.00 | 0.00  | 567.00   | 680.40    |
| 29       | 2010110102909 | ชองน้ำตาลขยายข้าง F4             | ชอง      | 145.00     | 0.00 | 0.00  | 145.00   | 616.25    |
| 30       | 2010110103005 | ดินสอ HB                         | แท่ง     | 90.00      | 0.00 | 0.00  | 90.00    | 300.60    |
| 31       | 2010110103403 | ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2  | ตลับ     | 15.00      | 0.00 | 0.00  | 15.00    | 480.00    |
| 32       | 2010110103801 | ตราขางวันที่                     | อัน      | 6.00       | 0.00 | 0.00  | 6.00     | 270.00    |
| 33       | 2010110104204 | ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 10          | อัน      | 13.00      | 0.00 | 0.00  | 13.00    | 832.00    |
| 34       | 2010110104206 | ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 35          | อัน      | 18.00      | 0.00 | 1.00  | 17.00    | 4,675.00  |
| 35       | 2010110104301 | ที่เจาะกระดาษ                    | อัน      | 3.00       | 0.00 | 0.00  | 3.00     | 450.00    |
| 36       | 2010110104401 | เทปใส ขนาด 1 นิ้ว                | ม้วน     | 20.00      | 0.00 | 0.00  | 20.00    | 560.00    |
| 37       | 2010110104403 | เทปใส ขนาด 2 นิ้ว                | ม้วน     | 15.00      | 0.00 | 0.00  | 15.00    | 270.00    |
| 38       | 2010110104502 | เทปผ้า 2 นิ้ว                    | ม้วน     | 5.00       | 0.00 | 5.00  | 0.00     | 0.00      |
| 39       | 2010110104506 | เทปผ้า 1 นิ้ว                    | ม้วน     | 25.00      | 0.00 | 3.00  | 22.00    | 550.00    |
| 40       | 2010110104601 | เทปกาวขน 0.5 นิ้ว                | ม้วน     | 2.00       | 0.00 | 0.00  | 2.00     | 30.00     |
| 41       | 2010110104603 | เทปกาวขน 1.5 นิ้ว                | ม้วน     | 9.00       | 0.00 | 0.00  | 9.00     | 207.00    |
| 42       | 2010110104604 | เทปกาวขน 2 นิ้ว                  | ม้วน     | 15.00      | 0.00 | 0.00  | 15.00    | 450.00    |
| 43       | 2010110104605 | เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง             | ม้วน     | 5.00       | 0.00 | 0.00  | 5.00     | 90.00     |
| 44       | 2010110104607 | เทปกาว 2 หน้า(หนา)               | ม้วน     | 7.00       | 0.00 | 0.00  | 7.00     | 1,190.00  |
| 45       | 2010110104610 | เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว | ม้วน     | 5.00       | 0.00 | 0.00  | 5.00     | 90.00     |
| 46       | 2010110104611 | เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว   | ม้วน     | 11.00      | 0.00 | 0.00  | 11.00    | 352.00    |
| 47       | 2010110104616 | เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว | ม้วน     | 8.00       | 0.00 | 0.00  | 8.00     | 64.00     |
| 48       | 2010110104702 | เทปลบคำผิด                       | อัน      | 68.00      | 0.00 | 1.00  | 67.00    | 2,479.00  |
| 49       | 2010110104901 | เครื่องหลาดินสอ                  | อัน      | 6.00       | 0.00 | 0.00  | 6.00     | 1,350.00  |
| 50       | 2010110105001 | แท่นตัดเทป                       | อัน      | 5.00       | 0.00 | 0.00  | 5.00     | 500.00    |
| 51       | 2010110105101 | ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ              | อัน      | 42.00      | 0.00 | 0.00  | 42.00    | 2,268.00  |
| 52       | 2010110105601 | น้ำยาลบคำผิด                     | ด้าม     | 48.00      | 0.00 | 3.00  | 45.00    | 2,475.00  |
| 53       | 2010110105901 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา         | ขวด      | 30.00      | 0.00 | 0.00  | 30.00    | 350.00    |
| 54       | 2010110106301 | ไบมัดคัดเตอร์เล็ก                | ห่อ      | 3.00       | 0.00 | 0.00  | 3.00     | 6.00      |
| 55       | 2010110106401 | ปากกาเมจิก                       | ด้าม     | 151.00     | 0.00 | 0.00  | 151.00   | 906.00    |
| 56       | 2010110106402 | ปากกาเคมี 2 หัว                  | ด้าม     | 2.00       | 0.00 | 0.00  | 2.00     | 18.00     |
| 57       | 2010110106406 | ปากกา Permanent (ลบได้)          | ด้าม     | 110.00     | 0.00 | 0.00  | 110.00   | 4,250.00  |
| 58       | 2010110106407 | ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)       | ด้าม     | 90.00      | 0.00 | 0.00  | 90.00    | 4,050.00  |
| 59       | 2010110106408 | ปากกาเน้นข้อความ                 | ด้าม     | 18.00      | 0.00 | 3.00  | 15.00    | 435.00    |
| 60       | 2010110106409 | ปากกาเขียนไวท์บอร์ด              | ด้าม     | 168.00     | 0.00 | 0.00  | 168.00   | 3,024.00  |
| 61       | 2010110106501 | แปรงลบกระดาน                     | อัน      | 11.00      | 0.00 | 0.00  | 11.00    | 165.00    |
| 62       | 2010110107909 | แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4           | แฟ้ม     | 1,008.00   | 0.00 | 0.00  | 1,008.00 | 7,056.00  |
| 63       | 2010110107910 | แฟ้มพลาสติกสอดข้าง               | แฟ้ม     | 1,135.00   | 0.00 | 20.00 | 1,115.00 | 3,679.50  |

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ     | ชื่อวัสดุ                                 | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย |       |       |         | จำนวนเงิน |
|----------|---------------|-------------------------------------------|----------|------------|-------|-------|---------|-----------|
|          |               |                                           |          | ยกยอดมา    | รับ   | จ่าย  | คงเหลือ |           |
| 64       | 2010110107915 | เพิ่ม ขนาด 120F                           | เพิ่ม    | 15.00      | 0.00  | 6.00  | 9.00    | 630.00    |
| 65       | 2010110107916 | เพิ่มหัวง A5                              | เพิ่ม    | 29.00      | 0.00  | 0.00  | 29.00   | 1,015.00  |
| 66       | 2010110107919 | เพิ่ม No.210F                             | เพิ่ม    | 33.00      | 0.00  | 0.00  | 33.00   | 1,914.00  |
| 67       | 2010110107925 | เพิ่มกล่าวรายงาน                          | เพิ่ม    | 13.00      | 0.00  | 0.00  | 13.00   | 2,440.00  |
| 68       | 2010110107928 | เพิ่มโฆษณา                                | เพิ่ม    | 11.00      | 0.00  | 0.00  | 11.00   | 1,067.00  |
| 69       | 2010110108302 | ไม้บรรทัดเหล็ก                            | อัน      | 3.00       | 0.00  | 1.00  | 2.00    | 36.00     |
| 70       | 2010110108601 | ยางลบดินสอ                                | ก้อน     | 71.00      | 0.00  | 0.00  | 71.00   | 284.00    |
| 71       | 2010110108901 | ลวดเขียนเบอร์ 3                           | กล่อง    | 73.00      | 0.00  | 1.00  | 72.00   | 1,008.00  |
| 72       | 2010110108903 | ลวดเขียนเบอร์ 10                          | กล่อง    | 89.00      | 0.00  | 6.00  | 83.00   | 498.00    |
| 73       | 2010110108905 | ลวดเขียนเบอร์ 23/8                        | กล่อง    | 3.00       | 0.00  | 0.00  | 3.00    | 144.00    |
| 74       | 2010110108906 | ลวดเขียนเบอร์ 23/10                       | กล่อง    | 3.00       | 0.00  | 0.00  | 3.00    | 180.00    |
| 75       | 2010110108907 | ลวดเขียนเบอร์ 23/13                       | กล่อง    | 1.00       | 0.00  | 0.00  | 1.00    | 8.50      |
| 76       | 2010110108908 | ลวดเขียนเบอร์ 23/15                       | กล่อง    | 14.00      | 0.00  | 0.00  | 14.00   | 133.00    |
| 77       | 2010110108909 | ลวดเขียนเบอร์ 23/17                       | กล่อง    | 18.00      | 0.00  | 0.00  | 18.00   | 216.00    |
| 78       | 2010110108910 | ลวดเขียนเบอร์ 23/20                       | กล่อง    | 18.00      | 0.00  | 0.00  | 18.00   | 261.00    |
| 79       | 2010110108923 | ลวดเขียน เบอร์ T3-10MB (ขนาด 12 x 10 mm.) | กล่อง    | 51.00      | 0.00  | 0.00  | 51.00   | 2,030.00  |
| 80       | 2010110109002 | เส้นเพิ่มพลาสติก                          | กล่อง    | 34.00      | 0.00  | 0.00  | 34.00   | 3,468.00  |
| 81       | 2010110109201 | ลวดเขียน                                  | กล่อง    | 281.00     | 0.00  | 8.00  | 273.00  | 1,296.75  |
| 82       | 2010110109203 | ลวดเขียน เบอร์ 00                         | กล่อง    | 65.00      | 0.00  | 0.00  | 65.00   | 715.00    |
| 83       | 2010110109303 | ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4          | แพ็ค     | 29.00      | 0.00  | 1.00  | 28.00   | 2,800.00  |
| 84       | 2010110109315 | ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16         | แพ็ค     | 16.00      | 0.00  | 0.00  | 16.00   | 400.00    |
| 85       | 2010110109504 | สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4                 | เล่ม     | 5.00       | 0.00  | 1.00  | 4.00    | 152.00    |
| 86       | 2010110109505 | สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4                 | เล่ม     | 20.00      | 0.00  | 1.00  | 19.00   | 836.00    |
| 87       | 2010110109520 | สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80                     | เล่ม     | 8.00       | 0.00  | 0.00  | 8.00    | 224.00    |
| 88       | 2010110109521 | สมุดบันทึกมุมมน 5/100                     | เล่ม     | 8.00       | 0.00  | 0.00  | 8.00    | 560.00    |
| 89       | 2010110110207 | หมุดปักบอร์ด                              | กล่อง    | 8.00       | 0.00  | 0.00  | 8.00    | 40.00     |
| 90       | 2010110110209 | ตะปูเข็มหมุด                              | กล่อง    | 80.00      | 0.00  | 0.00  | 80.00   | 320.00    |
| 91       | 2010110111301 | เม็ดยกเหล็ก                               | เม็ดยก   | 30.00      | 0.00  | 0.00  | 30.00   | 210.00    |
| 92       | 2010110113401 | เครื่องยิงบอร์ด                           | อัน      | 17.00      | 0.00  | 0.00  | 17.00   | 16,660.00 |
| 93       | 2010110119002 | น้ำดื่ม (ถัง)                             | ถัง      | 0.00       | 94.00 | 94.00 | 0.00    | 0.00      |
| 94       | 2010210202301 | ถ่านอัลคาไลน์ AA                          | ก้อน     | 20.00      | 0.00  | 0.00  | 20.00   | 334.00    |
| 95       | 2010210202302 | ถ่านอัลคาไลน์ AAA                         | ก้อน     | 196.00     | 0.00  | 0.00  | 196.00  | 3,273.20  |
| 96       | 2010210202305 | ถ่านไฟฉายขนาด D                           | ก้อน     | 26.00      | 0.00  | 0.00  | 26.00   | 333.84    |
| 97       | 2010210202317 | ถ่านอัลคาไลน์ 9V                          | ก้อน     | 31.00      | 0.00  | 0.00  | 31.00   | 2,945.00  |
| 98       | 2010210202501 | เทปพันสายไฟฟ้า                            | ม้วน     | 4.00       | 0.00  | 0.00  | 4.00    | 40.00     |
| 99       | 2010210202904 | ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร                    | อัน      | 14.00      | 0.00  | 0.00  | 14.00   | 4,410.00  |
| 100      | 2010210202905 | ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร                    | อัน      | 3.00       | 0.00  | 0.00  | 3.00    | 1,065.00  |
| 101      | 2010310300201 | กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ถัง                 | ถัง      | 4.00       | 0.00  | 1.00  | 3.00    | 2,970.00  |



| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ      | ชื่อวัสดุ                             | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย |        |        |          | จำนวนเงิน |
|----------|----------------|---------------------------------------|----------|------------|--------|--------|----------|-----------|
|          |                |                                       |          | ยกยอดมา    | รับ    | จ่าย   | คงเหลือ  |           |
| 102      | 2010310300602  | กระดาษทิชชู (กล่อง)                   | กล่อง    | 7.00       | 0.00   | 0.00   | 7.00     | 245.00    |
| 103      | 2010310300607  | กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)              | ลัง      | 7.00       | 0.00   | 5.00   | 2.00     | 1,860.00  |
| 104      | 2010310303410  | ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว            | แพ็ค     | 14.00      | 0.00   | 0.00   | 14.00    | 770.00    |
| 105      | 2010310303443  | ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว          | แพ็ค     | 13.00      | 0.00   | 3.00   | 10.00    | 475.00    |
| 106      | 2010310303602  | น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด           | ขวด      | 28.00      | 0.00   | 3.00   | 25.00    | 1,450.00  |
| 107      | 2010310303613  | น้ำยาล้างจาน-แกลลอน                   | แกลลอน   | 3.00       | 0.00   | 1.00   | 2.00     | 356.00    |
| 108      | 2010310303629  | น้ำยา/เจลล้างมือ                      | ขวด      | 39.00      | 0.00   | 4.00   | 35.00    | 1,575.00  |
| 109      | 2010310303639  | น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ    | แกลลอน   | 6.00       | 0.00   | 1.00   | 5.00     | 6,975.00  |
| 110      | 2010310304101  | ผงซักฟอก                              | ถุง      | 7.00       | 0.00   | 1.00   | 6.00     | 1,170.00  |
| 111      | 2010310304301  | ฟองน้ำ                                | อัน      | 22.00      | 0.00   | 3.00   | 19.00    | 285.00    |
| 112      | 2010310304603  | ไม้กวาดทางมะพร้าว                     | อัน      | 0.00       | 5.00   | 5.00   | 0.00     | 0.00      |
| 113      | 2010310305002  | สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน                | แกลลอน   | 1.00       | 0.00   | 0.00   | 1.00     | 220.00    |
| 114      | 2010310305101  | สเปรย์ปรับอากาศ                       | กระป๋อง  | 16.00      | 0.00   | 3.00   | 13.00    | 2,535.00  |
| 115      | 2010310305503  | สเปรย์ฉีดบูธ                          | กระป๋อง  | 13.00      | 0.00   | 3.00   | 10.00    | 1,250.00  |
| 116      | 2010310307613  | สายเอ็นเครื่องตัดหญ้า(ม้วน)           | ม้วน     | 0.00       | 1.00   | 1.00   | 0.00     | 0.00      |
| 117      | 2010310307622  | หัวกระโหลกใบมีด(สำหรับเครื่องตัดหญ้า) | ชุด      | 0.00       | 1.00   | 1.00   | 0.00     | 0.00      |
| 118      | 2010310312201  | ถุงดูดฝุ่น                            | ใบ       | 18.00      | 0.00   | 0.00   | 18.00    | 1,764.00  |
| 119      | 2010410401702  | ผ้าซักโครก                            | อัน      | 0.00       | 12.00  | 12.00  | 0.00     | 0.00      |
| 120      | 2010610600202  | น้ำมันดีเซล                           | รายการ   | 0.00       | 1.00   | 1.00   | 0.00     | 0.00      |
| 121      | 2010610600205  | น้ำมันเครื่อง                         | แกลลอน   | 0.00       | 1.00   | 1.00   | 0.00     | 0.00      |
| 122      | 2010610600214  | น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์             | รายการ   | 0.00       | 1.00   | 1.00   | 0.00     | 0.00      |
| 123      | 2010710703403  | หมึกกาตอนามัย(กล่อง)                  | กล่อง    | 9.00       | 0.00   | 2.00   | 7.00     | 1,085.00  |
| 124      | 2010810801302  | ปุ๋ยเคมี                              | กิโลกรัม | 0.00       | 50.00  | 50.00  | 0.00     | 0.00      |
| 125      | 2010810803301  | ดินปลูกต้นไม้                         | ถุง      | 0.00       | 100.00 | 100.00 | 0.00     | 0.00      |
| 126      | 2010810803403  | เลื่อยตัดกิ่ง                         | อัน      | 0.00       | 1.00   | 1.00   | 0.00     | 0.00      |
| 127      | 2010910901202  | ม้วนมินิกิ DV                         | ม้วน     | 26.00      | 0.00   | 0.00   | 26.00    | 3,120.00  |
| 128      | 2010910901501  | ป้ายไวนิล                             | แผ่น     | 0.00       | 1.00   | 1.00   | 0.00     | 0.00      |
| 129      | 2011011000603  | รองเท้าบู๊ท                           | คู่      | 0.00       | 1.00   | 1.00   | 0.00     | 0.00      |
| 130      | 2011211200501  | ซองใส่แผ่นซีดี                        | ซอง      | 1,933.00   | 0.00   | 0.00   | 1,933.00 | 773.20    |
| 131      | 2011211200503  | กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี               | กล่อง    | 314.00     | 0.00   | 0.00   | 314.00   | 2,512.00  |
| 132      | 2011211200507  | ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น                 | ซอง      | 757.00     | 0.00   | 5.00   | 752.00   | 752.00    |
| 133      | 2011211202201  | แผ่น CD-R                             | แผ่น     | 223.00     | 0.00   | 0.00   | 223.00   | 1,226.50  |
| 134      | 2011211202203  | แผ่น DVD-R                            | แผ่น     | 55.00      | 0.00   | 0.00   | 55.00    | 330.00    |
| 135      | 2011211202507  | หมึก HP LaserJet CB435A               | กล่อง    | 6.00       | 0.00   | 0.00   | 6.00     | 12,360.00 |
| 136      | 2011211202512  | หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)      | กล่อง    | 9.00       | 0.00   | 0.00   | 9.00     | 29,340.00 |
| 137      | 20112112025132 | หมึก Fuji Xerox CT350670              | กล่อง    | 3.00       | 0.00   | 0.00   | 3.00     | 12,690.00 |
| 138      | 20112112025133 | หมึก Fuji Xerox CT350671              | กล่อง    | 3.00       | 0.00   | 0.00   | 3.00     | 15,720.00 |
| 139      | 20112112025134 | หมึก Fuji Xerox CT350672              | กล่อง    | 3.00       | 0.00   | 0.00   | 3.00     | 15,720.00 |

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ      | ชื่อวัสดุ                        | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย |      |      |         | จำนวนเงิน  |
|----------|----------------|----------------------------------|----------|------------|------|------|---------|------------|
|          |                |                                  |          | ยกยอดมา    | รับ  | จ่าย | คงเหลือ |            |
| 140      | 20112112025135 | หมึก Fuji Xerox CT350673         | กล่อง    | 3.00       | 0.00 | 0.00 | 3.00    | 15,720.00  |
| 141      | 20112112025136 | หมึก HP C8727AA (No.27)          | กล่อง    | 6.00       | 0.00 | 0.00 | 6.00    | 3,960.00   |
| 142      | 20112112025137 | หมึก HP C8728AA (No.28)          | กล่อง    | 7.00       | 0.00 | 0.00 | 7.00    | 4,970.00   |
| 143      | 2011211202518  | หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A) | กล่อง    | 4.00       | 0.00 | 0.00 | 4.00    | 10,600.00  |
| 144      | 2011211202520  | หมึก HP LaserJet Q5949A (No.49A) | กล่อง    | 5.00       | 0.00 | 0.00 | 5.00    | 15,800.00  |
| 145      | 20112112025204 | หมึก Kyocera TK-134              | กล่อง    | 5.00       | 0.00 | 0.00 | 5.00    | 16,450.00  |
| 146      | 2011211202521  | หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A) | กล่อง    | 3.00       | 0.00 | 0.00 | 3.00    | 10,800.00  |
| 147      | 20112112025244 | หมึก Canon EP-22                 | กล่อง    | 2.00       | 0.00 | 0.00 | 2.00    | 4,500.00   |
| 148      | 20112112025264 | หมึก Fuji Xerox CWAA0649         | กล่อง    | 4.00       | 0.00 | 0.00 | 4.00    | 8,100.00   |
| 149      | 2011211202540  | หมึก Samsung ML-2010D3           | กล่อง    | 2.00       | 0.00 | 0.00 | 2.00    | 5,150.00   |
| 150      | 20112112025449 | หมึก Samsung MLT-D103S           | กล่อง    | 5.00       | 0.00 | 1.00 | 4.00    | 8,800.00   |
| 151      | 2011211202568  | หมึก Canon PG-40                 | กล่อง    | 2.00       | 0.00 | 0.00 | 2.00    | 1,460.00   |
| 152      | 2011211202569  | หมึก Canon CL-41                 | กล่อง    | 2.00       | 0.00 | 0.00 | 2.00    | 1,760.00   |
| 153      | 2011211202575  | หมึก Canon PGI-820BK             | กล่อง    | 6.00       | 0.00 | 0.00 | 6.00    | 3,028.00   |
| 154      | 2011211202576  | หมึก Canon CLI-821BK             | กล่อง    | 4.00       | 0.00 | 0.00 | 4.00    | 1,916.00   |
| 155      | 2011211202577  | หมึก Canon CLI-821C              | กล่อง    | 6.00       | 0.00 | 0.00 | 6.00    | 2,736.00   |
| 156      | 2011211202578  | หมึก Canon CLI-821M              | กล่อง    | 6.00       | 0.00 | 0.00 | 6.00    | 2,736.00   |
| 157      | 2011211202579  | หมึก Canon CLI-821Y              | กล่อง    | 6.00       | 0.00 | 0.00 | 6.00    | 2,736.00   |
| 158      | 2011211202591  | หมึก Samsung MLT-D108S           | กล่อง    | 5.00       | 0.00 | 0.00 | 5.00    | 11,000.00  |
| 159      | 2011211215029  | หมึก HP TONER CF226A (26A)       | กล่อง    | 5.00       | 0.00 | 1.00 | 4.00    | 14,800.00  |
| 160      | 2011211215034  | หมึก HP Toner CF360A Black       | กล่อง    | 3.00       | 0.00 | 0.00 | 3.00    | 16,000.00  |
| 161      | 2011211215035  | หมึก HP Toner CF361A Cyan        | กล่อง    | 3.00       | 0.00 | 0.00 | 3.00    | 20,000.00  |
| 162      | 2011211215036  | หมึก HP Toner CF362A Yellow      | กล่อง    | 3.00       | 0.00 | 0.00 | 3.00    | 20,000.00  |
| 163      | 2011211215039  | หมึก HP Toner CF363A Pink        | กล่อง    | 3.00       | 0.00 | 0.00 | 3.00    | 20,000.00  |
| 164      | 2011211215065  | หมึก HP LaserJet CF232A          | กล่อง    | 0.00       | 1.00 | 1.00 | 0.00    | 0.00       |
| 165      | 2011211215333  | หมึก EPSON S015589               | กล่อง    | 10.00      | 0.00 | 1.00 | 9.00    | 3,195.00   |
| 166      | 2011211215407  | หมึก Canon PGI-750BK             | กล่อง    | 3.00       | 0.00 | 0.00 | 3.00    | 1,950.00   |
| 167      | 2011211215410  | หมึก Canon CLI-751Cyan           | กล่อง    | 3.00       | 0.00 | 0.00 | 3.00    | 1,680.00   |
| 168      | 2011211215411  | หมึก Canon CLI-751Magenta        | กล่อง    | 3.00       | 0.00 | 0.00 | 3.00    | 1,680.00   |
| 169      | 2011211215412  | หมึก Canon CLI-751Yellow         | กล่อง    | 3.00       | 0.00 | 0.00 | 3.00    | 1,680.00   |
| 170      | 2011211215413  | หมึก CANON CLI-751 BK            | กล่อง    | 3.00       | 0.00 | 0.00 | 3.00    | 1,680.00   |
| 171      | 2011211215612  | หมึก OKI MC362 (Black) C310      | ตลับ     | 0.00       | 6.00 | 6.00 | 0.00    | 0.00       |
| 172      | 2011211215613  | หมึก OKI Toner B412(BK)          | กล่อง    | 1.00       | 0.00 | 0.00 | 1.00    | 2,120.00   |
| 173      | 2011211215618  | หมึก OKI MC362 (สีฟ้า) C310      | กล่อง    | 0.00       | 5.00 | 5.00 | 0.00    | 0.00       |
| 174      | 2011211215619  | หมึก OKI MC362 (สีแดง) C310      | กล่อง    | 0.00       | 5.00 | 5.00 | 0.00    | 0.00       |
| 175      | 2011211215620  | หมึก OKI MC362 (สีเหลือง) C310   | กล่อง    | 0.00       | 5.00 | 5.00 | 0.00    | 0.00       |
| 176      | 2011711703101  | วัสดุโครงการ                     | รายการ   | 0.00       | 2.00 | 2.00 | 0.00    | 0.00       |
| รวม      |                |                                  |          |            |      |      |         | 497,644.89 |

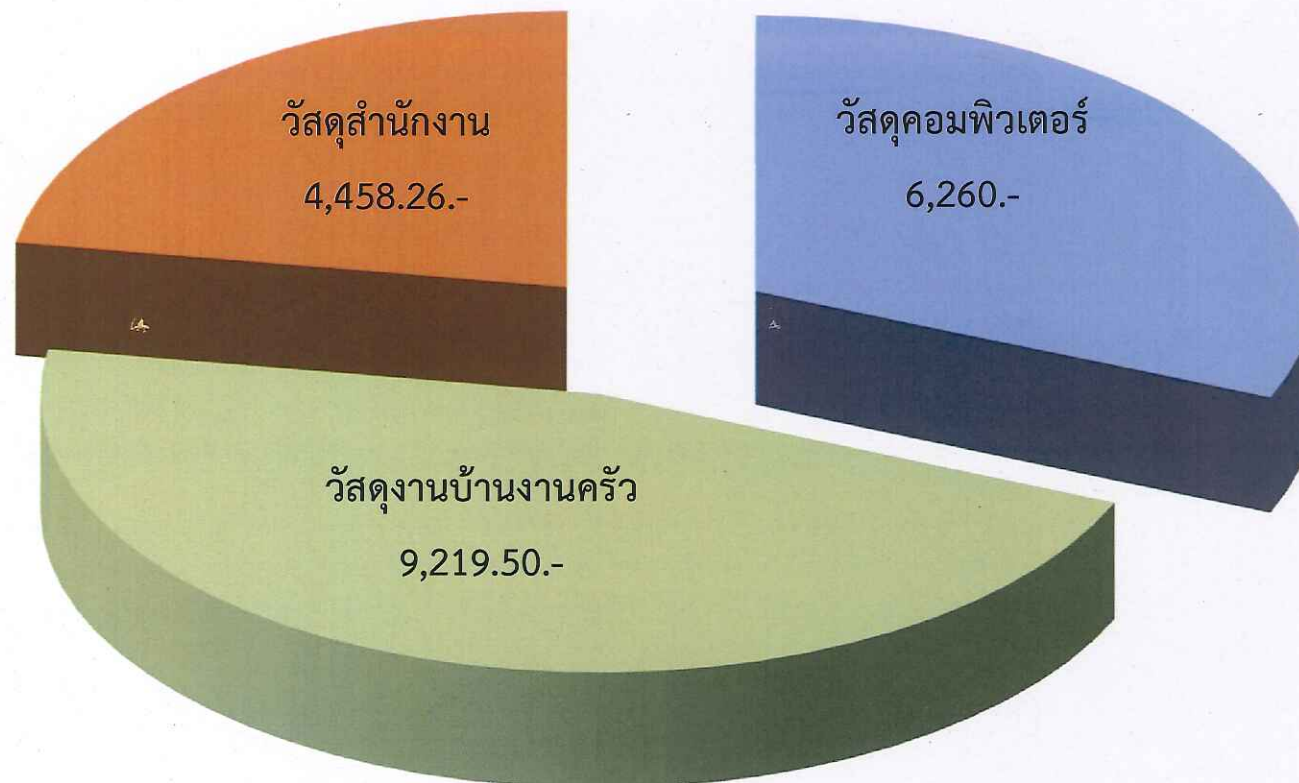
| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย |     |      |         | จำนวนเงิน |
|----------|-----------|-----------|----------|------------|-----|------|---------|-----------|
|          |           |           |          | ยกยอดมา    | รับ | จ่าย | คงเหลือ |           |

นางสาว ปิยะธิดา  
 (นางประภัสสร เข็มขจรรัตน์)  
 ผู้จัดการฝ่าย  
 ผู้จัดทำ  
 30/พ.ย. 2562

นางสาว มลลิตา  
 (นางปัทมา ยศธิมพลี)  
 นักวิชาการพัสดุ  
 หัวหน้างานพัสดุ  
 30/พ.ย. 2562

นางสาว มลลิตา  
 (นางปัทมา ยศธิมพลี)  
 นักวิชาการพัสดุ  
 หัวหน้างาน  
 30/พ.ย. 2562

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562(บาท)



สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2562(บาท)

| Category        | Amount (Baht) |
|-----------------|---------------|
| วัสดุพลาสติก    | 4,055.00      |
| กระดาษชำระ      | 2,660.00      |
| กระดาษสี        | 4,650.00      |
| กระดาษดำ        | 990.00        |
| กระดาษขาว       | 960.00        |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 1,747.00      |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 486.00        |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 88.00         |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 27.26         |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 180.00        |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 202.00        |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 195.00        |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 54.00         |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 321.00        |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 87.00         |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 142.50        |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 28.00         |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 38.00         |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 18.00         |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 45.00         |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 5.00          |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 58.00         |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 275.00        |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 100.00        |
| กระดาษสีน้ำเงิน | 310.00        |

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562(จำนวนที่เบิก)

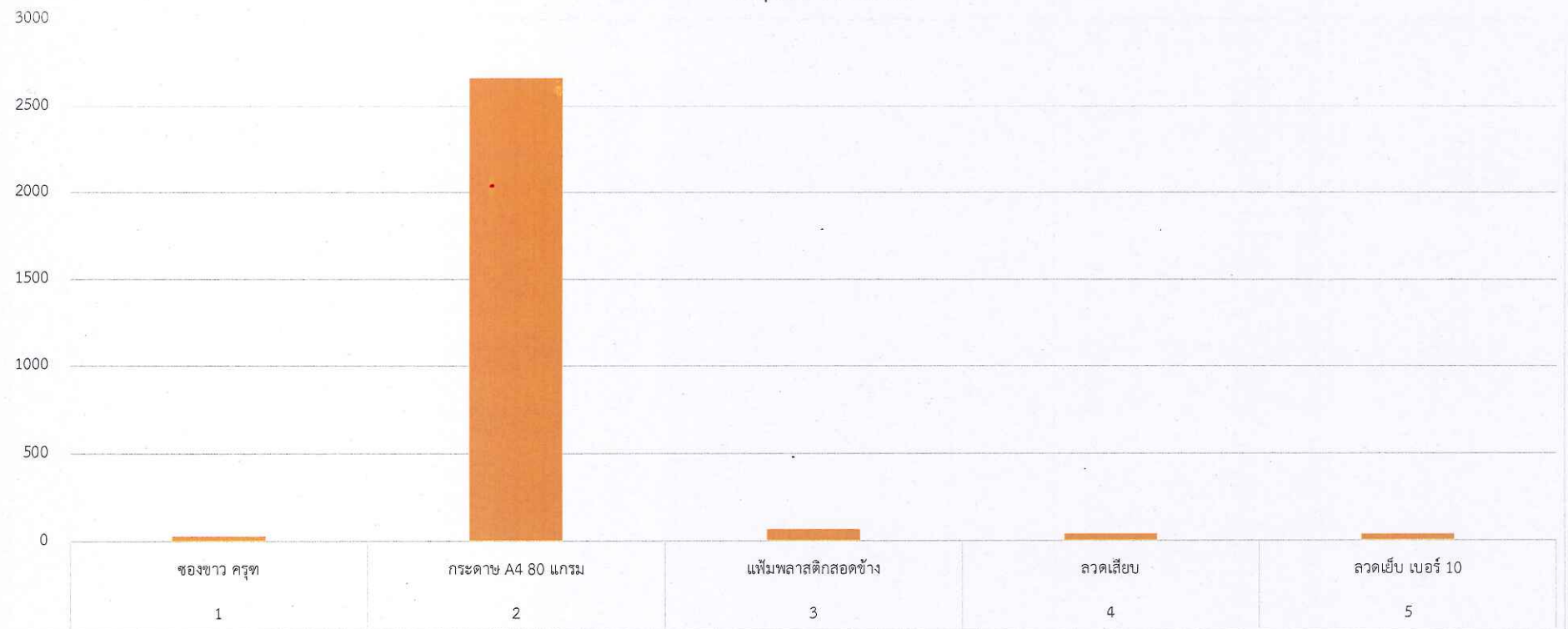




สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์

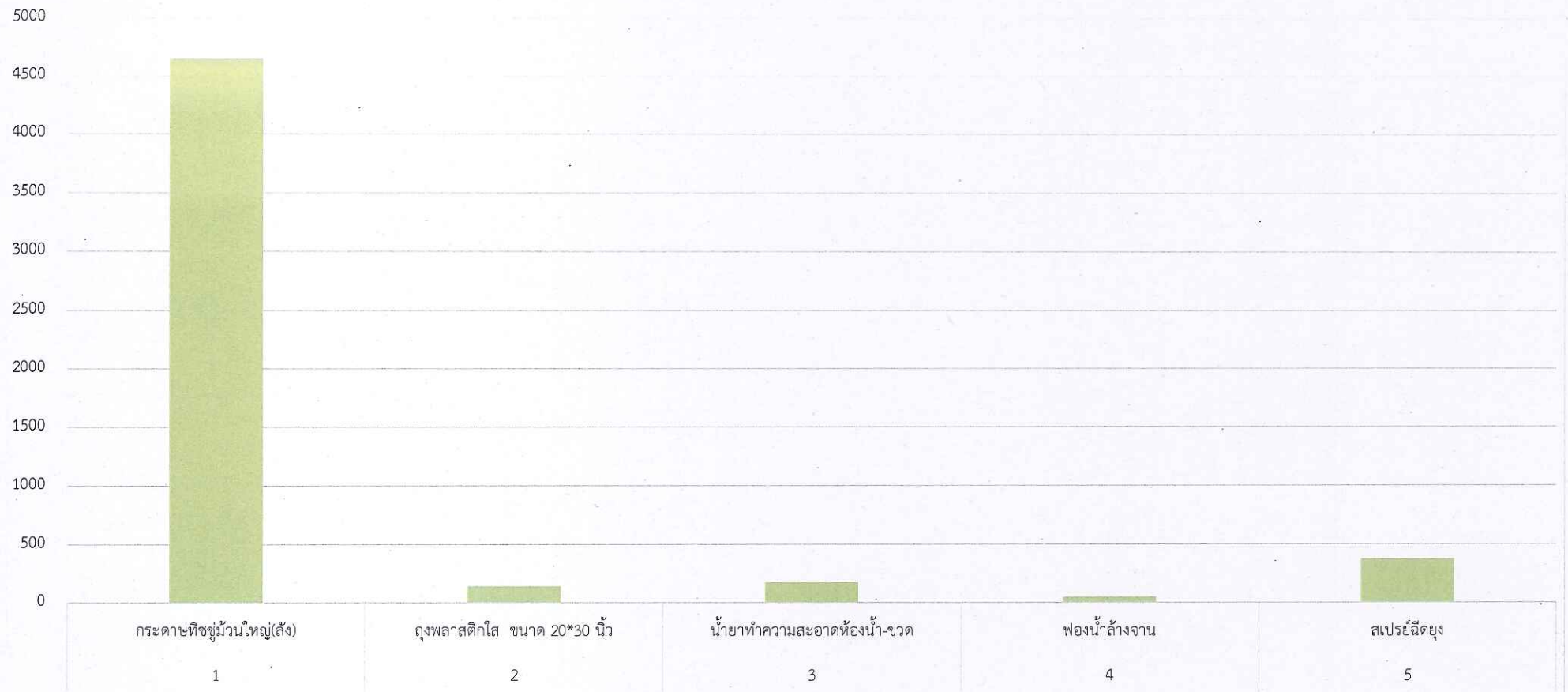
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562

วัสดุสำนักงาน (บาท)





สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562  
วัสดุงานบ้านงานครัว(บาท)



รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

งบป.63

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ |             | ชื่อวัสดุ               | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย |     |      |         | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยน<br>หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|-------------------------|----------|------------|-----|------|---------|---------|-----------|--------------------------|
|          | ชนิดพัสดุ        | ลักษณะวัสดุ |                         |          | ยกมา       | รับ | จ่าย | คงเหลือ |         |           |                          |
|          |                  |             |                         |          |            |     |      |         |         |           |                          |
| 1        | 112022           | 01          | แผ่น CD-R               | แผ่น     | 223        | -   | -    | 223     | 5.50    | 1,226.50  | 1                        |
| 2        | 112022           | 03          | แผ่น DVD-R              | แผ่น     | 55         | -   | -    | 55      | 7.00    | 385.00    | 1                        |
| 3        | 112005           | 03          | กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น | กล่อง    | 156        | -   | -    | 156     | 8.00    | 1,248.00  | 1                        |
| 4        | 112005           | 03          | กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น | กล่อง    | 158        | -   | -    | 158     | 8.00    | 1,264.00  | 1                        |
| 5        | 112005           | 07          | ซองใส่ซีดี 2 แผ่น       | ซอง      | 757        | -   | 5    | 752     | 1.00    | 752.00    | 1                        |
| 6        | 112005           | 01          | ซองใส่แผ่นซีดี          | ซอง      | 1,933      | -   | -    | 1,933   | 0.40    | 773.20    | 1                        |
| 7        | 112025           | 68          | หมึก Canon PG-40        | กล่อง    | 2          | -   | -    | 2       | 730.00  | 1,460.00  | 1                        |
| 8        | 112025           | 69          | หมึก Canon CL-41        | กล่อง    | 2          | -   | -    | 2       | 880.00  | 1,760.00  | 1                        |
| 9        | 112025           | 75          | หมึก Canon PGI-820BK    | กล่อง    | 4          | -   | -    | 4       | 542.00  | 2,168.00  | 1                        |
| 10       | 112025           | 76          | หมึก Canon CLI-821BK    | กล่อง    | 4          | -   | -    | 4       | 479.00  | 1,916.00  | 1                        |
| 11       | 112025           | 77          | หมึก Canon CLI-821C     | กล่อง    | 4          | -   | -    | 4       | 479.00  | 1,916.00  | 1                        |
| 12       | 112025           | 78          | หมึก Canon CLI-821M     | กล่อง    | 4          | -   | -    | 4       | 479.00  | 1,916.00  | 1                        |

|    |        |     |                                    |       |    |   |   |   |          |           |   |
|----|--------|-----|------------------------------------|-------|----|---|---|---|----------|-----------|---|
| 13 | 112025 | 79  | หมึก Canon CLI-821Y                | กล่อง | 4  | - | - | 4 | 479.00   | 1,916.00  | 1 |
| 14 | 112154 | 07  | หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ      | กล่อง | 3  | - | - | 3 | 650.00   | 1,950.00  | 1 |
| 15 | 112154 | 10  | หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า      | กล่อง | 3  | - | - | 3 | 560.00   | 1,680.00  | 1 |
| 16 | 112154 | 11  | หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู     | กล่อง | 3  | - | - | 3 | 560.00   | 1,680.00  | 1 |
| 17 | 112154 | 12  | หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง   | กล่อง | 3  | - | - | 3 | 560.00   | 1,680.00  | 1 |
| 18 | 112154 | 13  | หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ      | กล่อง | 3  | - | - | 3 | 560.00   | 1,680.00  | 1 |
| 19 | 112154 | 13  | หมึก EPSON S015589                 | กล่อง | 10 | - | 1 | 9 | 355.00   | 3,195.00  | 1 |
| 20 | 112025 | 132 | หมึก Fujixerox CT350670            | กล่อง | 3  | - | - | 3 | 4,230.00 | 12,690.00 | 1 |
| 21 | 112025 | 133 | หมึก Fujixerox CT350671            | กล่อง | 3  | - | - | 3 | 5,240.00 | 15,720.00 | 1 |
| 22 | 112025 | 134 | หมึก Fujixerox CT350672            | กล่อง | 3  | - | - | 3 | 5,240.00 | 15,720.00 | 1 |
| 23 | 112025 | 135 | หมึก Fujixerox CT350673            | กล่อง | 3  | - | - | 3 | 5,240.00 | 15,720.00 | 1 |
| 24 | 112025 | 264 | หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint) | กล่อง | 4  | - | - | 4 | 5,210.00 | 20,840.00 | 1 |
| 25 | 112025 | 136 | หมึก HP C8727AA(No.27)             | กล่อง | 2  | - | - | 2 | 680.00   | 1,360.00  | 1 |
| 26 | 112025 | 136 | หมึก HP C8727AA(No.27)             | กล่อง | 4  | - | - | 4 | 650.00   | 2,600.00  | 1 |
| 27 | 112025 | 137 | หมึก HP C8728AA(No.28)             | กล่อง | 3  | - | - | 3 | 790.00   | 2,370.00  | 1 |
| 28 | 112025 | 137 | หมึก HP C8728AA(No.28)             | กล่อง | 4  | - | - | 4 | 650.00   | 2,600.00  | 1 |
| 29 | 112025 | 07  | หมึก HP LaserJet CB435A            | กล่อง | 6  | - | - | 6 | 2,060.00 | 12,360.00 | 1 |
| 30 | 112150 | 34  | หมึก HP CF360A ดำ                  | กล่อง | 1  | - | - | 1 | 5,320.00 | 5,320.00  | 1 |
| 31 | 112150 | 34  | หมึก HP CF360A ดำ                  | กล่อง | 2  | - | - | 2 | 5,340.00 | 10,680.00 | 1 |
| 32 | 112150 | 35  | หมึก HP CF361A ฟ้า                 | กล่อง | 1  | - | - | 1 | 6,660.00 | 6,660.00  | 1 |
| 33 | 112150 | 35  | หมึก HP CF361A ฟ้า                 | กล่อง | 2  | - | - | 2 | 6,670.00 | 13,340.00 | 1 |

|    |        |     |                         |       |   |   |   |   |          |           |   |
|----|--------|-----|-------------------------|-------|---|---|---|---|----------|-----------|---|
| 34 | 112150 | 36  | หมึก HP CF362A เหลือง   | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 6,660.00 | 6,660.00  | 1 |
| 35 | 112150 | 36  | หมึก HP CF362A เหลือง   | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 6,670.00 | 13,340.00 | 1 |
| 36 | 112150 | 37  | หมึก HP CF363A ชมพู     | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 6,660.00 | 6,660.00  | 1 |
| 37 | 112150 | 37  | หมึก HP CF363A ชมพู     | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 6,670.00 | 13,340.00 | 1 |
| 38 | 112150 | 29  | หมึก HP Toner CF226A    | กล่อง | - | - | - | - | 3,700.00 | -         | 1 |
| 39 | 112025 | 21  | หมึก HP LaserJet Q2613A | กล่อง | 3 | - | - | 3 | 3,600.00 | 10,800.00 | 1 |
| 40 | 112025 | 18  | หมึก HP LaserJet C7115A | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 2,650.00 | 10,600.00 | 1 |
| 41 | 112025 | 20  | หมึก HP LaserJet Q5949A | กล่อง | 5 | - | - | 5 | 3,160.00 | 15,800.00 | 1 |
| 42 | 112025 | 12  | หมึก HP LaserJet Q7553A | กล่อง | 9 | - | - | 9 | 3,260.00 | 29,340.00 | 1 |
| 43 | 112156 | 13  | หมึก OKI Toner B412(BK) | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 2,120.00 | 2,120.00  | 1 |
| 44 | 112025 | 449 | หมึก Samsung MLT-D103S  | กล่อง | 5 | - | 1 | 4 | 2,200.00 | 8,800.00  | 1 |
| 45 | 112025 | 91  | หมึก Samsung MLT-D108S  | กล่อง | 5 | - | - | 5 | 2,200.00 | 11,000.00 | 1 |
| 46 | 112025 | 40  | หมึก Samsung ML-2010D3  | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 2,575.00 | 5,150.00  | 1 |

รวม 46 รายการ เป็นเงิน 302,155.70 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งปม.63

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ |             | ชื่อวัสดุ               | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย |     |      |                 | หน่วยละ | จำนวนเงิน    | อัตราเปลี่ยน<br>หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|-------------------------|----------|------------|-----|------|-----------------|---------|--------------|--------------------------|
|          | ชนิดพัสดุ        | ลักษณะวัสดุ |                         |          | ยกมา       | รับ | จ่าย | คงเหลือ         |         |              |                          |
|          | (1)              | (2)         | (3)                     | (4)      | (5)        | (6) | (7)  | (8)=(5)+(6)-(7) | (9)     | (10)=(8)x(9) | (11)                     |
| 1        | 102023           | 17          | ถ่านอัลคาไลน์ 9V        | ก้อน     | 31         | -   | -    | 31              | 95.00   | 2,945.00     | 1                        |
| 2        | 102025           | 01          | เทปพันสายไฟฟ้า          | ม้วน     | 4          | -   | -    | 4               | 10.00   | 40.00        | 1                        |
| 3        | 102029           | 04          | ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร  | อัน      | 14         | -   | -    | 14              | 315.00  | 4,410.00     | 1                        |
| 4        | 102029           | 05          | ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร  | อัน      | 3          | -   | -    | 3               | 355.00  | 1,065.00     | 1                        |
| 5        | 102029           | 06          | ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร | อัน      | -          | -   | -    | -               | 665.00  | -            | 1                        |

รวม 5 รายการ เป็นเงิน 8,460.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

วัสดุสำนักงาน

งปม.63

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ |             | ชื่อวัสดุ                      | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย |     |      |                 | หน่วยละ | จำนวนเงิน    | อัตราเปลี่ยน<br>หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|--------------------------------|----------|------------|-----|------|-----------------|---------|--------------|--------------------------|
|          | ชนิดพัสดุ        | ลักษณะวัสดุ |                                |          | ยกมา       | รับ | จ่าย | คงเหลือ         |         |              |                          |
|          | (1)              | (2)         | (3)                            | (4)      | (5)        | (6) | (7)  | (8)=(5)+(6)-(7) | (9)     | (10)=(8)x(9) | (11)                     |
| 1        | 101004           | 02          | กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว          | อัน      | 11         | -   | -    | 11              | 40.00   | 440.00       | 1                        |
| 2        | 101001           | 14          | กระดาษ A4 80 แกรม              | รีม      | 211        | -   | 28   | 183             | 95.00   | 17,385.00    | 500 แผ่น/รีม             |
| 3        | 101001           | 57          | กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม      | รีม      | 19         | -   | -    | 19              | 100.00  | 1,900.00     | 180 แผ่น/รีม             |
| 4        | 101001           | 48          | กระดาษสี A4-150 แกรม           | รีม      | 12         | -   | -    | 12              | 125.00  | 1,500.00     | 180 แผ่น/รีม             |
| 5        | 101001           | 58          | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม | ห่อ      | 21         | -   | -    | 21              | 67.00   | 1,407.00     | 180 แผ่น/ห่อ             |
| 6        | 101011           | 13          | กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง          | อัน      | -          | -   | -    | -               | 55.00   | -            | 1                        |
| 7        | 101015           | 02          | คัตเตอร์ใหญ่                   | อัน      | 10         | -   | -    | 10              | 18.00   | 180.00       | 1                        |
| 8        | 101015           | 01          | คัตเตอร์เล็ก                   | อัน      | 24         | -   | -    | 24              | 25.00   | 600.00       | 1                        |
| 9        | 101134           | 01          | เครื่องยิงบอร์ด                | อัน      | 17         | -   | -    | 17              | 980.00  | 16,660.00    | 1                        |
| 10       | 101014           | 01          | คลิปดำ No.108                  | กล่อง    | 12         | -   | -    | 12              | 40.00   | 480.00       | 1                        |
| 11       | 101029           | 04          | ซองน้ำตาขยายข้าง A4            | ซอง      | 1,011      | -   | -    | 1,011           | 3.25    | 3,285.75     | 1                        |
| 12       | 101029           | 03          | ซองน้ำตาไม่ขยายข้าง A4         | ซอง      | 148        | -   | -    | 148             | 2.30    | 340.40       | 1                        |

|    |        |    |                               |       |       |   |   |       |        |          |   |
|----|--------|----|-------------------------------|-------|-------|---|---|-------|--------|----------|---|
| 13 | 101030 | 05 | ดินสอ HB                      | แท่ง  | 90    | - | - | 90    | 3.33   | 299.70   | 1 |
| 14 | 101079 | 19 | แฟ้ม No.210F(แฟ้มห้วง 1 นิ้ว) | แฟ้ม  | 33    | - | - | 33    | 58.00  | 1,914.00 | 1 |
| 15 | 101079 | 03 | แฟ้ม No.125F(แฟ้มห้วง 2 นิ้ว) | แฟ้ม  | -     | - | - | -     | 66.00  | -        | 1 |
| 16 | 101079 | 09 | แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4        | แฟ้ม  | 1,008 | - | - | 1,008 | 7.00   | 7,056.00 | 1 |
| 17 | 101079 | 28 | แฟ้มโซว์เอกสาร A4             | แฟ้ม  | 11    | - | - | 11    | 97.00  | 1,067.00 | 1 |
| 18 | 101079 | 06 | แฟ้มเสนอเซ็น                  | แฟ้ม  | -     | - | - | -     | 142.00 | -        | 1 |
| 19 | 101089 | 03 | ลวดเย็บ เบอร์ 10              | กล่อง | 86    | - | 6 | 80    | 6.00   | 480.00   | 1 |
| 20 | 101089 | 05 | ลวดเย็บ เบอร์ 23/8            | กล่อง | 3     | - | - | 3     | 48.00  | 144.00   | 1 |
| 21 | 101089 | 06 | ลวดเย็บ เบอร์ 23/10           | กล่อง | 3     | - | - | 3     | 60.00  | 180.00   | 1 |
| 22 | 101092 | 01 | ลวดเย็บ                       | กล่อง | 281   | - | 8 | 273   | 4.75   | 1,296.75 | 1 |
| 23 | 101095 | 04 | สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4     | เล่ม  | 5     | - | 1 | 4     | 38.00  | 152.00   | 1 |
| 24 | 101095 | 21 | สมุดบันทึกมุมมน 5/100         | เล่ม  | 8     | - | - | 8     | 70.00  | 560.00   | 1 |
| 25 | 101095 | 20 | สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80         | เล่ม  | 8     | - | - | 8     | 28.00  | 224.00   | 1 |

รวม 25 รายการ เป็นเงิน 57,551.60 บาท



รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

รค.63

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ |             | ชื่อวัสดุ             | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย |     |      |                            | หน่วยละ  | จำนวนเงิน    | อัตราเปลี่ยน<br>หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|-----------------------|----------|------------|-----|------|----------------------------|----------|--------------|--------------------------|
|          | ชนิด             | ลักษณะวัสดุ |                       |          | ยกมา       | รับ | จ่าย | คงเหลือ<br>(๑)-(๖)+(๗)-(๘) |          |              |                          |
|          | (1)              | (2)         | (3)                   | (4)      | (5)        | (6) | (7)  | (๘)                        | (9)      | (10)=(8)x(9) | (11)                     |
| 1        | 112025           | 244         | หมึก Cannon EP-22     | กล่อง    | 2          | -   | -    | 2                          | 2,250.00 | 4,500.00     | 1                        |
| 2        | 112025           | 75          | หมึก Cannon PGI-820BK | กล่อง    | 2          | -   | -    | 2                          | 430.00   | 860.00       | 1                        |
| 3        | 112025           | 77          | หมึก Cannon CLI-821C  | กล่อง    | 2          | -   | -    | 2                          | 410.00   | 820.00       | 1                        |
| 4        | 112025           | 78          | หมึก Cannon CLI-821M  | กล่อง    | 2          | -   | -    | 2                          | 410.00   | 820.00       | 1                        |
| 5        | 112025           | 79          | หมึก Cannon CLI-821Y  | กล่อง    | 2          | -   | -    | 2                          | 410.00   | 820.00       | 1                        |
| 6        | 112150           | 29          | หมึก HP Toner CF226A  | กล่อง    | 5          | -   | 1    | 4                          | 3,700.00 | 14,800.00    | 1                        |
| 7        | 112025           | 204         | หมึก Kyocera TK-134   | กล่อง    | 5          | -   | -    | 5                          | 3,290.00 | 16,450.00    | 1                        |

รวม 7 รายการ เป็นเงิน 39,070.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รค.63

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ |             | ชื่อวัสดุ    | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย |     |      |                 | หน่วยละ | จำนวนเงิน    | อัตราเปลี่ยน<br>หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|--------------|----------|------------|-----|------|-----------------|---------|--------------|--------------------------|
|          | ชนิดพัสดุ        | ลักษณะวัสดุ |              |          | ยกมา       | รับ | จ่าย | คงเหลือ         |         |              |                          |
|          | (1)              | (2)         |              |          | (5)        | (6) | (7)  | (8)=(5)+(6)-(7) |         | (10)=(8)x(9) | (11)                     |
| 1        | 109012           | 02          | ม้วน Mini DV | ม้วน     | 26         | -   | -    | 26              | 120.00  | 3,120.00     | 1                        |

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 3,120.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

วัสดุงานบ้านงานครัว

รค.63

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ |             | ชื่อวัสดุ                          | หน่วย  | จำนวนหน่วย |     |      |                 | หน่วยละ  | จำนวนเงิน    | อัตราเปลี่ยน<br>หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|------------------------------------|--------|------------|-----|------|-----------------|----------|--------------|--------------------------|
|          | ชนิดพัสดุ        | ลักษณะวัสดุ |                                    |        | ยกมา       | รับ | จ่าย | คงเหลือ         |          |              |                          |
|          | (1)              | (2)         | (3)                                | (4)    | (5)        | (6) | (7)  | (8)=(5)+(6)-(7) | (9)      | (10)=(8)x(9) | (11)                     |
| 1        | 103006           | 07          | กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ล้าง)         | ถัง    | 7          | -   | 5    | 2               | 930.00   | 1,860.00     | 12ม้วน/ถัง               |
| 2        | 103006           | 02          | กระดาษทิชชู(กล่อง)                 | กล่อง  | 7          | -   | -    | 7               | 35.00    | 245.00       | 1                        |
| 3        | 103002           | 01          | กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ              | ถัง    | 4          | -   | 1    | 3               | 990.00   | 2,970.00     | 5000 ใบ/ถัง              |
| 4        | 103034           | 10          | ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว                | แพ็ค   | 14         | -   | -    | 14              | 55.00    | 770.00       | 1                        |
| 5        | 103122           | 01          | ถุงคูฝุ่น                          | ใบ     | 18         | -   | -    | 18              | 98.00    | 1,764.00     | 1                        |
| 6        | 103034           | 43          | ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว       | แพ็ค   | 13         | -   | 3    | 10              | 47.50    | 475.00       | 1                        |
| 7        | 103036           | 30          | น้ำยาดันฝุ่น                       | แกลลอน | -          | -   | -    | -               | 450.00   | -            | 1                        |
| 8        | 103036           | 13          | น้ำยาล้างจาน-แกลลอน                | แกลลอน | 3          | -   | 1    | 2               | 178.00   | 356.00       | 1                        |
| 9        | 103036           | 02          | น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด        | ขวด    | 28         | -   | 3    | 25              | 58.00    | 1,450.00     | 1                        |
| 10       | 103036           | 39          | น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ | แกลลอน | 6          | -   | 1    | 5               | 1,395.00 | 6,975.00     | 1                        |
| 11       | 103041           | 01          | ผงซักฟอก                           | ถุง    | 7          | -   | 1    | 6               | 195.00   | 1,170.00     | 1                        |
| 12       | 1071070          | 3403        | หน้ากากอนามัย                      | กล่อง  | 9          | -   | 2    | 7               | 155.00   | 1,085.00     | 50ชิ้น/กล่อง             |

|    |        |    |                          |          |    |   |   |    |        |          |   |
|----|--------|----|--------------------------|----------|----|---|---|----|--------|----------|---|
| 13 | 103043 | 01 | ฟองน้ำล้างจาน            | อื่น     | 22 | - | 3 | 19 | 15.00  | 285.00   | 1 |
| 14 | 103055 | 03 | สเปรย์ฉีดบูม             | กระป๋อง  | 13 | - | 3 | 10 | 125.00 | 1,250.00 | 1 |
| 15 | 103050 | 02 | สบู่เหลวล้างมือ-เกล็ดลอน | เกล็ดลอน | 1  | - | - | 1  | 220.00 | 220.00   | 1 |
| 16 | 103051 | 01 | สเปรย์ปรับอากาศ          | กระป๋อง  | 16 | - | 3 | 13 | 195.00 | 2,535.00 | 1 |
| 17 | 103036 | 29 | น้ำยา/เจลล้างมือ         | ขวด      | 39 | - | 4 | 35 | 45.00  | 1,575.00 | 1 |

รวม 17 รายการ เป็นเงิน 24,985.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รค.63

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ |             | ชื่อวัสดุ         | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย |     |      |                 | หน่วยละ | จำนวนเงิน<br>(10)=(8)x(9) | อัตราเปลี่ยน<br>หน่วยนับ<br>(11) |
|----------|------------------|-------------|-------------------|----------|------------|-----|------|-----------------|---------|---------------------------|----------------------------------|
|          | ชนิดพัสดุ        | ลักษณะวัสดุ |                   |          | ยกมา       | รับ | จ่าย | คงเหลือ         |         |                           |                                  |
|          | (1)              | (2)         |                   |          | (5)        | (6) | (7)  | (8)=(5)+(6)-(7) | (9)     |                           |                                  |
| 1        | 102023           | 01          | ถ่านอัลคาไลน์ AA  | ก้อน     | 20         | -   | -    | 20              | 16.70   | 334.00                    | 1                                |
| 2        | 102023           | 02          | ถ่านอัลคาไลน์ AAA | ก้อน     | 196        | -   | -    | 196             | 16.70   | 3,273.20                  | 1                                |
| 3        | 102023           | 05          | ถ่านไฟฉาย ขนาด D  | ก้อน     | 26         | -   | -    | 26              | 12.84   | 333.84                    | 1                                |

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 333.84 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

วัสดุสำนักงาน

รค.63

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ |             | ชื่อวัสดุ                     | หน่วย | จำนวนหน่วย |     |      |                 | หน่วยละ | จำนวนเงิน    | อัตราเปลี่ยน<br>หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|-------------------------------|-------|------------|-----|------|-----------------|---------|--------------|--------------------------|
|          | ชนิดพัสดุ        | ลักษณะวัสดุ |                               |       | ยกมา       | รับ | จ่าย | คงเหลือ         |         |              |                          |
|          | (1)              | (2)         | (3)                           | (4)   | (5)        | (6) | (7)  | (8)=(5)+(6)-(7) | (9)     | (10)=(8)x(9) | (11)                     |
| 1        | 101001           | 26          | กระดาษการ์ด A4-180 แกรม       | ห่อ   | 2          | -   | -    | 2               | 55.00   | 110.00       | 50 แผ่น/ห่อ              |
| 2        | 101001           | 21          | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม | รีม   | 8          | -   | -    | 8               | 165.00  | 1,320.00     | 500แผ่น/รีม              |
| 3        | 101001           | 20          | กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน       | ห่อ   | 2          | -   | -    | 2               | 130.00  | 260.00       | 100 แผ่น/ห่อ             |
| 4        | 101001           | 20          | กระดาษคาร์บอน สีดำ            | ห่อ   | 2          | -   | -    | 2               | 120.00  | 240.00       | 100 แผ่น/ห่อ             |
| 5        | 101001           | 20          | กระดาษคาร์บอน สีดำ            | ห่อ   | 6          | -   | -    | 6               | 130.00  | 780.00       | 100 แผ่น/ห่อ             |
| 6        | 101001           | 38          | กระดาษบันทึกข้อความ           | รีม   | 4          | -   | -    | 4               | 60.00   | 240.00       | 200 แผ่น/รีม             |
| 7        | 101001           | 18          | กระดาษบรืฟ-แผ่น               | แผ่น  | 500        | -   | -    | 500             | 2.20    | 1,100.00     | 1                        |
| 8        | 101011           | 05          | กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง         | กล่อง | -          | -   | -    | -               | 175.00  | -            | 1                        |
| 9        | 101002           | 01          | กาวแท่ง (เล็ก)                | แท่ง  | 17         | -   | 1    | 16              | 58.00   | 928.00       | 1                        |
| 10       | 101002           | 07          | กาวน้ำ(แท่ง)                  | แท่ง  | 2          | -   | -    | 2               | 15.00   | 30.00        | 1                        |

|    |        |    |                                  |         |     |   |    |     |        |          |   |
|----|--------|----|----------------------------------|---------|-----|---|----|-----|--------|----------|---|
| 11 | 101046 | 01 | เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว               | ม้วน    | 2   | - | -  | 2   | 15.00  | 30.00    | 1 |
| 12 | 101046 | 02 | เทปกาวย่น 1 นิ้ว                 | ม้วน    | -   | - | -  | -   | 15.00  | -        | 1 |
| 13 | 101046 | 03 | เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว               | ม้วน    | 9   | - | -  | 9   | 23.00  | 207.00   | 1 |
| 14 | 101046 | 04 | เทปกาวย่น 2 นิ้ว                 | ม้วน    | 15  | - | -  | 15  | 30.00  | 450.00   | 1 |
| 15 | 101046 | 10 | เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว | ม้วน    | 5   | - | -  | 5   | 18.00  | 90.00    | 1 |
| 16 | 101046 | 16 | เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว | ม้วน    | 8   | - | -  | 8   | 8.00   | 64.00    | 1 |
| 17 | 101046 | 11 | เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว   | ม้วน    | 11  | - | -  | 11  | 32.00  | 352.00   | 1 |
| 18 | 101046 | 07 | เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว    | ม้วน    | 7   | - | -  | 7   | 170.00 | 1,190.00 | 1 |
| 19 | 101013 | 01 | ปั๊มน้ำกระดาด                    | ตลับ    | 4   | - | -  | 4   | 34.00  | 136.00   | 1 |
| 20 | 101014 | 02 | คลิปดำ No.109                    | กล่อง   | 62  | - | -  | 62  | 28.00  | 1,736.00 | 1 |
| 21 | 101014 | 03 | คลิปดำ No.110                    | กล่อง   | 78  | - | -  | 78  | 19.00  | 1,482.00 | 1 |
| 22 | 101014 | 04 | คลิปดำ No.111                    | กล่อง   | 38  | - | -  | 38  | 16.00  | 608.00   | 1 |
| 23 | 101014 | 05 | คลิปดำ No.112                    | กล่อง   | 133 | - | -  | 133 | 11.00  | 1,463.00 | 1 |
| 24 | 101018 | 01 | เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก | เครื่อง | -   | - | -  | -   | 465.00 | -        | 1 |
| 25 | 101029 | 06 | ซองขาว ครุฑ                      | ซอง     | 397 | - | 47 | 350 | 0.58   | 203.00   | 1 |
| 26 | 101029 | 09 | ซองน้ำตาลขยายข้าง F4             | ซอง     | 145 | - | -  | 145 | 4.25   | 616.25   | 1 |
| 27 | 101029 | 11 | ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4          | ซอง     | -   | - | -  | -   | 3.20   | -        | 1 |
| 28 | 101029 | 07 | ซองน้ำตาล 1/2(A4)                | ซอง     | 567 | - | -  | 567 | 1.00   | 567.00   | 1 |



|    |        |    |                           |       |    |   |   |    |        |          |              |
|----|--------|----|---------------------------|-------|----|---|---|----|--------|----------|--------------|
| 29 | 101038 | 01 | ทรายาง "วันที่"           | อัน   | 6  | - | - | 6  | 45.00  | 270.00   | 1            |
| 30 | 101034 | 03 | คลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน | คลับ  | 5  | - | - | 5  | 32.00  | 160.00   | 1            |
| 31 | 101034 | 03 | คลับชาด เบอร์ 2 สีดำ      | คลับ  | 3  | - | - | 3  | 25.00  | 75.00    | 1            |
| 32 | 101034 | 03 | คลับชาด เบอร์ 2 สีแดง     | คลับ  | 7  | - | - | 7  | 32.00  | 224.00   | 1            |
| 33 | 101102 | 09 | ตะปูเข็มหมุด              | กล่อง | 80 | - | - | 80 | 4.00   | 320.00   | 25 ตัว/กล่อง |
| 34 | 101051 | 01 | ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ       | อัน   | 42 | - | - | 42 | 54.00  | 2,268.00 | 1            |
| 35 | 101043 | 01 | ที่เจาะกระดาษ             | อัน   | 3  | - | - | 3  | 150.00 | 450.00   | 1            |
| 36 | 101042 | 04 | ที่เย็บกระดาษ No.10       | อัน   | 13 | - | - | 13 | 64.00  | 832.00   | 1            |
| 37 | 101042 | 04 | ที่เย็บกระดาษ No.35       | อัน   | 17 | - | 1 | 16 | 275.00 | 4,400.00 | 1            |
| 38 | 101049 | 01 | เครื่องเหลาดินสอ          | อัน   | 6  | - | - | 6  | 225.00 | 1,350.00 | 1            |
| 39 | 101046 | 05 | เทปกาวน้ำตาสติคกล่อง      | ม้วน  | 5  | - | - | 5  | 18.00  | 90.00    | 1            |
| 40 | 101044 | 01 | เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แขนเล็ก | ม้วน  | 15 | - | - | 15 | 27.00  | 405.00   | 1            |
| 41 | 101044 | 01 | เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แขนใหญ่ | ม้วน  | 5  | - | - | 5  | 28.00  | 140.00   | 1            |
| 42 | 101044 | 03 | เทปใส ขนาด 2 นิ้ว         | ม้วน  | 15 | - | - | 15 | 18.00  | 270.00   | 1            |
| 43 | 101050 | 01 | แท่นตัดเทป                | อัน   | 5  | - | - | 5  | 100.00 | 500.00   | 1            |
| 44 | 101056 | 01 | น้ำยาลบคำผิด              | ค้ำม  | 47 | - | 3 | 44 | 55.00  | 2,420.00 | 1            |
| 45 | 101047 | 02 | เทปลบคำผิด                | อัน   | 69 | - | 1 | 68 | 37.00  | 2,516.00 | 1            |
| 46 | 101063 | 01 | ใบมีดคัดเตอร์เล็ก         | ห่อ   | 3  | - | - | 3  | 2.00   | 6.00     | 1 ใบ/ห่อ     |

|    |        |    |                                    |      |    |   |   |    |       |        |          |
|----|--------|----|------------------------------------|------|----|---|---|----|-------|--------|----------|
| 47 | 101063 | 02 | ใบมีดคัดเตอร์ใหญ่                  | ห่อ  | -  | - | - | -  | 3.00  | -      | 1 ใบ/ห่อ |
| 48 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.M สีเขียว   | ด้าม | 10 | - | - | 10 | 45.00 | 450.00 | 1        |
| 49 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.M สีดำ      | ด้าม | 10 | - | - | 10 | 45.00 | 450.00 | 1        |
| 50 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.M สีแดง     | ด้าม | 10 | - | - | 10 | 45.00 | 450.00 | 1        |
| 51 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน | ด้าม | 9  | - | - | 9  | 45.00 | 405.00 | 1        |
| 52 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีเขียว   | ด้าม | 2  | - | - | 2  | 40.00 | 80.00  | 1        |
| 53 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีเขียว   | ด้าม | 20 | - | - | 20 | 35.00 | 700.00 | 1        |
| 54 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีดำ      | ด้าม | 19 | - | - | 19 | 35.00 | 665.00 | 1        |
| 55 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีแดง     | ด้าม | 13 | - | - | 13 | 35.00 | 455.00 | 1        |
| 56 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน | ด้าม | 17 | - | - | 17 | 35.00 | 595.00 | 1        |
| 57 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีเขียว       | ด้าม | 8  | - | - | 8  | 45.00 | 360.00 | 1        |
| 58 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีดำ          | ด้าม | 8  | - | - | 8  | 45.00 | 360.00 | 1        |
| 59 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีแดง         | ด้าม | 9  | - | - | 9  | 45.00 | 405.00 | 1        |
| 60 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน     | ด้าม | 10 | - | - | 10 | 45.00 | 450.00 | 1        |
| 61 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีเขียว       | ด้าม | 6  | - | - | 6  | 35.00 | 210.00 | 1        |
| 62 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีเขียว       | ด้าม | 10 | - | - | 10 | 45.00 | 450.00 | 1        |
| 63 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีดำ          | ด้าม | 10 | - | - | 10 | 45.00 | 450.00 | 1        |
| 64 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีแดง         | ด้าม | 8  | - | - | 8  | 35.00 | 280.00 | 1        |

|    |        |    |                                |      |    |   |   |    |       |          |   |
|----|--------|----|--------------------------------|------|----|---|---|----|-------|----------|---|
| 65 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีแดง     | ด้าม | 10 | - | - | 10 | 45.00 | 450.00   | 1 |
| 66 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน | ด้าม | 1  | - | - | 1  | 35.00 | 35.00    | 1 |
| 67 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน | ด้าม | 10 | - | - | 10 | 45.00 | 450.00   | 1 |
| 68 | 101064 | 08 | ปากกาเน้นข้อความ               | ด้าม | 18 | - | 3 | 15 | 29.00 | 435.00   | 1 |
| 69 | 101064 | 02 | ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ           | ด้าม | -  | - | - | -  | 9.00  | -        | 1 |
| 70 | 101064 | 02 | ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง          | ด้าม | 2  | - | - | 2  | 9.00  | 18.00    | 1 |
| 71 | 101064 | 02 | ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน      | ด้าม | -  | - | - | -  | 9.00  | -        | 1 |
| 72 | 101064 | 01 | ปากกาเมจิก สีดำ                | ด้าม | 50 | - | - | 50 | 6.00  | 300.00   | 1 |
| 73 | 101064 | 01 | ปากกาเมจิก สีแดง               | ด้าม | 25 | - | - | 25 | 6.00  | 150.00   | 1 |
| 74 | 101064 | 01 | ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน           | ด้าม | 76 | - | - | 76 | 6.00  | 456.00   | 1 |
| 75 | 101064 | 09 | ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ            | ด้าม | 77 | - | - | 77 | 18.00 | 1,386.00 | 1 |
| 76 | 101064 | 09 | ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง           | ด้าม | 14 | - | - | 14 | 17.00 | 238.00   | 1 |
| 77 | 101064 | 09 | ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน       | ด้าม | 77 | - | - | 77 | 18.00 | 1,386.00 | 2 |
| 78 | 101065 | 01 | แปรงลบกระดาน                   | อัน  | 11 | - | - | 11 | 15.00 | 165.00   | 1 |
| 79 | 101001 | 51 | กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว   | อัน  | -  | - | - | -  | 28.00 | -        | 1 |
| 80 | 101001 | 51 | กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว   | อัน  | 46 | - | - | 46 | 35.00 | 1,610.00 | 1 |
| 81 | 101001 | 53 | กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว   | อัน  | 2  | - | - | 2  | 32.00 | 64.00    | 1 |
| 82 | 101001 | 53 | กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว   | อัน  | 50 | - | - | 50 | 35.00 | 1,750.00 | 1 |

|     |         |     |                                  |       |       |   |    |       |        |          |               |
|-----|---------|-----|----------------------------------|-------|-------|---|----|-------|--------|----------|---------------|
| 83  | 101001  | 69  | กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.    | อัน   | 31    | - | -  | 31    | 57.00  | 1,767.00 | 1             |
| 84  | 101001  | 102 | กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว     | อัน   | 13    | - | 1  | 12    | 54.00  | 648.00   | 1             |
| 85  | 101079  | 25  | แฟ้มกล่าวรายงาน                  | แฟ้ม  | 1     | - | -  | 1     | 220.00 | 220.00   | 1             |
| 86  | 101079  | 25  | แฟ้มกล่าวรายงาน                  | แฟ้ม  | 12    | - | -  | 12    | 185.00 | 2,220.00 | 1             |
| 87  | 101079  | 10  | แฟ้มพลาสติกสอดข้าง               | แฟ้ม  | 1,135 | - | 20 | 1,115 | 3.30   | 3,679.50 | 1             |
| 88  | 101079  | 08  | แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว                  | แฟ้ม  | -     | - | -  | -     | 38.00  | -        | 1             |
| 89  | 101079  | 16  | แฟ้มห่วง A5                      | แฟ้ม  | 29    | - | -  | 29    | 35.00  | 1,015.00 | 1             |
| 90  | 101079  | 15  | แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว) | แฟ้ม  | 15    | - | 6  | 9     | 70.00  | 630.00   | 1             |
| 91  | 1101113 | 01  | เม็ดแม่เหล็ก                     | เม็ด  | 30    | - | -  | 30    | 7.00   | 210.00   | 1             |
| 92  | 101083  | 02  | ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว           | อัน   | 3     | - | 1  | 2     | 18.00  | 36.00    | 1             |
| 93  | 101086  | 01  | ยางลบดินสอ                       | ก้อน  | 71    | - | -  | 71    | 4.00   | 284.00   | 1             |
| 94  | 101089  | 07  | ลวดเย็บเบอร์ 23/13               | กล่อง | 1     | - | -  | 1     | 8.50   | 8.50     | 1000 ใ้/กล่อง |
| 95  | 101089  | 08  | ลวดเย็บเบอร์ 23/15               | กล่อง | 14    | - | -  | 14    | 9.50   | 133.00   | 1000 ใ้/กล่อง |
| 96  | 101089  | 09  | ลวดเย็บเบอร์ 23/17               | กล่อง | 18    | - | -  | 18    | 12.00  | 216.00   | 1000 ใ้/กล่อง |
| 97  | 101089  | 10  | ลวดเย็บเบอร์ 23/20               | กล่อง | 18    | - | -  | 18    | 14.50  | 261.00   | 1000 ใ้/กล่อง |
| 98  | 101089  | 01  | ลวดเย็บเบอร์ 3                   | กล่อง | 76    | - | 1  | 75    | 14.00  | 1,050.00 | 1000 ใ้/กล่อง |
| 99  | 101089  | 23  | ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB         | กล่อง | 1     | - | -  | 1     | 30.00  | 30.00    | 1000 ใ้/กล่อง |
| 100 | 101089  | 23  | ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB         | กล่อง | 50    | - | -  | 50    | 40.00  | 2,000.00 | 1000 ใ้/กล่อง |

|     |         |    |                                 |       |    |   |   |    |        |          |              |
|-----|---------|----|---------------------------------|-------|----|---|---|----|--------|----------|--------------|
| 101 | 1101092 | 03 | ลวดเลียบ เบอร์ 00               | กล่อง | 65 | - | - | 65 | 11.00  | 715.00   | 20 ตัว/กล่อง |
| 102 | 101093  | 03 | ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4  | แพ็ค  | 29 | - | 1 | 28 | 100.00 | 2,800.00 | 50 แผ่น/แพ็ค |
| 103 | 101093  | 10 | ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A15 | แพ็ค  | -  | - | - | -  | 25.00  | -        | 15 แผ่น/แพ็ค |
| 104 | 101093  | 15 | ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16 | แพ็ค  | 16 | - | - | 16 | 25.00  | 400.00   | 15 แผ่น/แพ็ค |
| 105 | 101090  | 02 | ลีนเพิ่มพลาสติก                 | กล่อง | 34 | - | - | 34 | 102.00 | 3,468.00 | 1            |
| 106 | 101045  | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ              | ม้วน  | -  | - | - | -  | 25.00  | -        | 1            |
| 107 | 101045  | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู            | ม้วน  | 2  | - | - | 2  | 25.00  | 50.00    | 1            |
| 108 | 101045  | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล          | ม้วน  | 5  | - | - | 5  | 25.00  | 125.00   | 1            |
| 109 | 101045  | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว           | ม้วน  | 8  | - | - | 8  | 25.00  | 200.00   | 1            |
| 110 | 101045  | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า             | ม้วน  | 9  | - | 2 | 7  | 25.00  | 175.00   | 1            |
| 111 | 101045  | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน         | ม้วน  | 1  | - | 1 | -  | 25.00  | -        | 1            |
| 112 | 101045  | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง          | ม้วน  | -  | - | - | -  | 25.00  | -        | 1            |
| 113 | 101045  | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ            | ม้วน  | -  | - | - | -  | 42.00  | -        | 1            |
| 114 | 101045  | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู          | ม้วน  | -  | - | - | -  | 42.00  | -        | 1            |
| 115 | 101045  | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล        | ม้วน  | -  | - | - | -  | 42.00  | -        | 1            |
| 116 | 101045  | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว         | ม้วน  | -  | - | - | -  | 42.00  | -        | 1            |
| 117 | 101045  | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า           | ม้วน  | -  | - | - | -  | 42.00  | -        | 1            |
| 118 | 101045  | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน       | ม้วน  | -  | - | - | -  | 42.00  | -        | 1            |

|     |        |    |                                 |       |    |   |   |    |       |        |              |
|-----|--------|----|---------------------------------|-------|----|---|---|----|-------|--------|--------------|
| 119 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง        | ม้วน  | -  | - | - | -  | 42.00 | -      | 1            |
| 120 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ              | ม้วน  | -  | - | - | -  | 50.00 | -      | 1            |
| 121 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู            | ม้วน  | 2  | - | 2 | -  | 48.00 | -      | 1            |
| 122 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล          | ม้วน  | -  | - | - | -  | 48.00 | -      | 1            |
| 123 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว           | ม้วน  | 3  | - | 3 | -  | 50.00 | -      | 1            |
| 124 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า             | ม้วน  | -  | - | - | -  | 50.00 | -      | 1            |
| 125 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน         | ม้วน  | -  | - | - | -  | 50.00 | -      | 1            |
| 126 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง          | ม้วน  | -  | - | - | -  | 50.00 | -      | 1            |
| 127 | 101059 | 01 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ      | ขวด   | 10 | - | - | 10 | 12.00 | 120.00 | 1            |
| 128 | 101059 | 01 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง     | ขวด   | 9  | - | - | 9  | 12.00 | 108.00 | 1            |
| 129 | 101059 | 01 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน | ขวด   | 1  | - | - | 1  | 12.00 | 12.00  | 1            |
| 130 | 101059 | 01 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน | ขวด   | 10 | - | - | 10 | 11.00 | 110.00 | 1            |
| 131 | 101095 | 05 | สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4       | เล่ม  | 20 | - | 1 | 19 | 44.00 | 836.00 | 1            |
| 132 | 101102 | 07 | หมุดปักบอร์ด                    | กล่อง | 8  | - | - | 8  | 5.00  | 40.00  | 25 ตัว/กล่อง |

รวม 132 รายการ เป็นเงิน 70,573.25 บาท