

เอกสารประกอบการประชุม..... ๑๐ / ๒๕๕๙
 วาระที่..... ๑.๑

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
 วันที่..... 03๑๘ วันที่ 11.5 S.N. 2559
 เวลา..... 15.20%
 วันที่.....
 เวลา.....

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
 ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑๖	สรุปผลการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรีในเขตจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง	๑. รับทราบวาระที่ ๑.๑๖ ๒. มอบงานบริการการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลนิสิตปี ๑ ว่านิสิตได้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการไปประชาสัมพันธ์หรือไม่ โดยควรจัดทำแบบสอบถามและวิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ในปีการศึกษาถัดไป	งานบริการการศึกษาดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วและนำเข้าที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙
๑.๓๒	สรุปผลคำร้องขอลาออกจากการศึกษา คำร้องขอย้ายคณะ/ขอย้ายสาขา และ คำร้องขอลาพักการศึกษา ของนิสิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑. รับทราบวาระที่ ๑.๓๒ ๒. มอบภาควิชา นำเรื่องไปพิจารณาในการประชุมภาควิชา ถึงสาเหตุและแนวทางป้องกันแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นพร้อมสรุปผลการพิจารณานำมาแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป	ภาควิชา อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๑	หารือเกี่ยวกับบันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding MoU) กับประเทศญี่ปุ่น	๑. เห็นชอบการทำความร่วมมือกับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น ๒. มอบภาควิชา ดำเนินการพิจารณากิจกรรมที่ภาควิชา มีความประสงค์จะทำความร่วมมือกับ Mie University	ภาควิชา อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๒	บริษัท SGS (Thailand) จำกัด ได้เสนอราคาสำหรับการให้บริการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ - Environmental Management System Certification	มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร หาข้อมูลจากบริษัทอื่นๆ เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมในการพิจารณาถึงข้อดีข้อเสีย และประโยชน์ต่อภาควิชา และคณะฯ เพื่อเป็นทางเลือกในการพิจารณาและนำเข้ามาหารือในที่ประชุมเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	รองคณบดีฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างดำเนินการ

**ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙**

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑๖	สรุปสาระสำคัญจากการหารือเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	๑. รับทราบ ๒. มอบงานบริการการศึกษาติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งให้ที่ประชุมทราบในคราวต่อไป	งานบริการการศึกษาดำเนินการและนำเข้าที่ประชุมในครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙
๓.๒	รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	๑. รับทราบ ๒. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำแจ้งที่ประชุมรับทราบเป็นวาระสืบเนื่องในคราวประชุมครั้งต่อไป	หน่วยเทคโนโลยีฯ ดำเนินการและนำเข้าที่ประชุมในครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙
๓.๔	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมด้านความสุขในมิติสิ่งแวดล้อม (Green University) ประจำปีคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	๑. เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมด้านความสุขในมิติสิ่งแวดล้อม (Green University) ในวาระ ๔.๑ และวาระที่ ๕.๑ ๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการจัดทำแนวปฏิบัติตามมติที่ประชุม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบ ๓. มอบหน่วยบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบสถิติการใช้ห้องบัณฑิตศึกษา และจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง (คณะทำงานและนิสิต) เพื่อหารือการบริหารจัดการห้องบัณฑิตศึกษา การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ในลักษณะของการบริหารจัดการเครือข่ายกัลยาณมิตรทางปัญญา แล้วนำเข้าพิจารณาที่ประชุมตามลำดับขั้นตอนการบริหารจัดการของคณะฯ ต่อไป	หน่วยบัณฑิต งานบริการการศึกษา ดำเนินการชี้แจงบัณฑิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะรายงานผลการตรวจสอบสถิติการใช้ห้องบัณฑิต เข้านำเข้าที่ประชุมในครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙
๕.๑๐	การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. รับทราบ ๒. มอบหน่วยบริการวิชาการแก่สังคม งานวิจัยและบริการวิชาการวิชาการคณะฯ ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการสัมมนาเครือข่ายนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบริการวิชาการฯ และงานกิจการนิสิต อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับชมรมสังคมนิสิตฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๒๒	สรุปรายงานการประชุมเกี่ยวกับการ ซ่อมแซมกลุ่มอาคารอุตสาหกรรม บริการ	๑.รับทราบ ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ นำข้อมูลแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ	คณะนิติศาสตร์ยังมิได้กำหนดวันประชุม แต่การซ่อมแซมบริษัทได้เข้ามาซ่อมแผน ตามแผนการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อย แล้ว
๔.๑	ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์ ขอรับการ ประเมินเอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินเอกสารประกอบการสอน รายวิชา ๘๓๐๓๔๒ การ ปกครองท้องถิ่นไทย เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาพัฒนาสังคม ของ ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์ ดังนี้ ๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธานคณะอนุกรรมการ ๒) หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา กรรมการ ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน กรรมการ ๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เลขานุการ ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ติดต่อ ประสานงาน และทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกเป็นกรรมการตามลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ เครือเทพ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบุคคลดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๒	ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล ขอรับการ ประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้	๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินเอกสารประกอบการสอน รายวิชา ๘๓๔๒๓๒ ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้สมัยใหม่ เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่ง	งานบุคคลดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
	ประเมินผลการสอบ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	<p>ทางวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ของ ดร.อุดมพร อธิระวิริยะกุล ดังนี้</p> <p>๑) คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธานคณะอนุกรรมการ</p> <p>๒) หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ กรรมการ</p> <p>๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน กรรมการ</p> <p>๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เลขานุการ</p> <p>๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ติดตาม ประสานงาน และทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการตามลำดับ ดังนี้</p> <p>ลำดับที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภิญญา บำรุงสุข คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>ลำดับที่ ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เชษฐพัฒน์วนิช คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๓.มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	
๔.๓	ดร.อุดมพร อธิระวิริยะกุล ขอเสนอผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	<p>๑. เห็นชอบการขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.อุดมพร อธิระวิริยะกุล ซึ่งได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตามแบบ ก.พ.อ.๐๓ แล้วปรากฏว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p>๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	หน่วยบุคคลรอผลการประเมินผลการสอบ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการรอผล
๔.๔	สรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่ออธิการบดีประจำหน่วยคณะสังคมศาสตร์	<p>คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้ยึดหลักการและเหตุผลในการพิจารณา เพื่อการมุ่งเป้าเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย และการเข้าสู่เกณฑ์ของ QS University Rankings : Asia (QSAUR) โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งทางวิชาการควรจะดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป</p> <p>๒. ผลงานทางวิชาการ ควรจะทันสมัยและมีการเผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ</p>	งานบุคคลดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		<p>๓. ประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัย เคยดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับคณบดี ขึ้นไป และบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาธิบาล</p> <p>๔. คุณวุฒิทางการศึกษา ควรจะสำเร็จระดับปริญญาเอก</p> <p>๕. รางวัลที่เคยได้รับระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๖. การมีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๗. ต้องไม่เคยเป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินคดีหรือถูกดำเนินคดีถึงที่สุดศาลตัดสินจำคุก จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการประจำคณะฯ จึงได้มีมติเสนอรายชื่อผู้สมควร ดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่</p> <p>๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เดช วัฒนชัยยิ่งเจริญ</p> <p>๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ</p> <p>๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย</p> <p>๒. มอบงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	
๔.๕	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)	<p>๑. เห็นชอบ</p> <p>๒. มอบคณะกรรมการประจำคณะฯ นำกลับไปพิจารณาหากมีข้อแก้ไขให้ส่งผลแก้ไขที่งานนโยบายและแผนภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p> <p>๓. มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	งานนโยบายและแผนดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๗	ขอหารือเกี่ยวกับบันทึกความร่วมมือ Memorandum of Understanding: MoU) กับประเทศญี่ปุ่น	<p>๑. เห็นชอบการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น</p> <p>๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๘	ขอหารือเกี่ยวกับบันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ Konan University ประเทศญี่ปุ่น	๑. เห็นชอบการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ Konan University ประเทศญี่ปุ่น ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการ เสนอมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย
๔.๑๐	แนวปฏิบัติการรับทุนการศึกษาของ นิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร	๑. เห็นชอบร่างแนวปฏิบัติการรับทุนการศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ ๒. มอบงานกิจการนิสิต ปรับแก้ไขตามคณะกรรมการเสนอแนะ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานกิจการนิสิตดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการแล้ว รอผลการประชุมพิจารณา ทุนจากคณะกรรมการซึ่งจะประชุมวันที่ ๑๐ มค ๖๐
๕.๑	การจัดทำบันทึกความร่วมมือทาง วิชาการ (Memorandum of Understanding : MoU)	๑. รับทราบ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำสรุปข้อมูลการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding : MoU) ของคณะฯ และรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป	งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการ สรุปรายชื่อที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙
๕.๔	การให้บริการรถกาแฟ (Coffee Truck) ของโรงเรียนพิษณุโลกปัญญานุกูล	มอบหน่วยบริการวิชาการแก่สังคม งานวิจัยและบริการวิชาการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม ประสาน แล้ว โรงเรียนไม่สามารถมาให้บริการได้ ยกเว้นกรณีมีงานกิจกรรมพิเศษของ คณะฯ จะมาให้บริการเป็นครั้งๆ ไป
๕.๕	การจัดสรรนิสิต/นักศึกษาฝึกงานเพื่อ ไปฝึกงาน/สหกิจศึกษากับภาควิชา	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบภาควิชา และสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สำนักงานเลขานุการ ดำเนินการจัด ทแผนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๖	ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ระดับ ปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ การจัดทำระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	๑. รับทราบ ๒. มอบภาควิชาและหน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภาควิชารัฐศาสตร์ดำเนินการเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว คงเหลืออีก ๓ ภาควิชา
๕.๑๑	การเลือกระบบประกันในระดับ หลักสูตร คณะสังคมศาสตร์	๑. รับทราบ	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานวิจัยและบริการวิชาการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0303 วันที่ 12.1 พ.ย. 2559
เวลา 11.42 น.
วันที่
เวลา



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6908 วันที่ 14 พ.ย. 2559
เวลา 14.43 น.

หน่วยบุคคล
รับที่ 6808 วันที่ 14 พ.ย. 2559
เวลา 15.43 น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๔๑๑๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง อนุมัติให้ลาออกจากตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๒๕๕๙
วาระที่ ๑.๖

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๓๓๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสฤกษ์ อเนกสุข ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายฝ่ายบริหาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสฤกษ์ อเนกสุข ประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งที่แต่งตั้งดังกล่าว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงอนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสฤกษ์ อเนกสุข ลาออกจากตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

Jdm Jm

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่งถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวเกษร สุขสบาย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ดยบต.

- เพื่อไปตทท
- ด่วน ม.ที่ ๔๑๑๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง อนุมัติให้ลาออกจากตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสังคมศาสตร์.

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะคณบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

- ทน
- สอน
Wet ๑๑๓
14 พ.ย.

[Signature]
รองคณบดี
ฝ่ายบริหาร

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0314 วันที่ 6 ส.ค. 2559
เวลา 17.15 น.
ลงคืน วันที่
เวลา



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7232 วันที่ 1 ส.ค. 2559
เวลา 15.52 น.

หน่วยบุคคล
รับที่ 7932 วันที่ 2 ส.ค. 2559
เวลา 8.57 น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๔๖๕๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๒๕๕๙
วาระที่ ๑.๗

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๗๔๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งให้ ดร.พิชณุ อภิสมมาตรโยธิน รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ เพื่อให้การบริหารงานของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้แก้ไขตำแหน่งที่แต่งตั้ง ดร.พิชณุ อภิสมมาตรโยธิน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๗๔๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ จากเดิม รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็น รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน ว่องวิไลรัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- ทพ
- ศักดิ์เพชร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเกษร สุขสบาย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี.

- เพื่อไปตกท.
- ด่วน ม.ก. ๔๖๕๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะสังคมศาสตร์ ดร.พิชณุ อภิสมมาตรโยธิน
ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ส.ค. ๕๙ เป็นต้นไป

- เห็นสมควรนำเพื่อไปคัดลอกเอกสารไปจัดท.

hu shu
๒๐๑๖

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

รับที่.....วันที่.....
เวลา.....
ส่งคืน.....วันที่.....
เวลา.....



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6948 วันที่ 18 พ.ย. 2559
เวลา 15.31 น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๕๑๕๔ /๒๕๕๙

หน่วยบุคคล
รับที่ 6948 วันที่ 21 พ.ย. 2559
เวลา ๐๙.๒๒ น.

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๒๕๕๙
วาระที่ ๑.๒

เพื่อให้การบริหารงานของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา อินจ่าย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน ว่องวิไลรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเกษร สุขสมาย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑

เรียน คณบดี
- เพื่อไปตกท
- ดำเนินน.ก ๕๑๕๔/๒๕๕๙

เรื่อง แล้วส่งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี

ฝ่ายปรัณดูแลคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

- เห็นสมควร นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรัณดูแลคุณภาพการศึกษา

- นน
- ศิเมษ น
~ ๐๓๗ ๖๖๖๓
๒๑ พ.ย. ๕๙

๒๑/๑๑/๕๙
๐๓๗
๐๓๗

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0330 วันที่ 16 ส.ค. 2559

เวลา 11-13.30

รับที่ วันที่

เวลา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรัตนนคร
รับที่ 1477
วันที่ 14 ส.ค. 2559
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรัตนนคร งานประชุม โทร. ๑๑๕๑, ๑๑๒๖

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๕๓ (๑)/ว ๒๕๗ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอแจ้งมติต่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยรัตนนคร ครั้งที่ ๒๒๓ (๙/๒๕๕๙)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สถาน/กอง/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/
หัวหน้าภาควิชา เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอแจ้งมติต่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยรัตนนคร
วาระที่ ๑.๒
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๒๓ (๙/๒๕๕๙) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ (อยู่ระหว่างส่งรับรองรายงาน
การประชุม) เพื่อให้ท่านและหน่วยงานได้รับทราบ จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นิพนธ์ เกษน

(นางนิพนธ์ เกษน)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยรัตนนคร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอแจ้งมติต่อการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 223 (9/2559)

- ระเบียบวาระที่ 6.8 การขออนุมัติปิดหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร

ของคณะสังคมศาสตร์

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจําคณะสังคมศาสตร์

๑๑๑๑
16 ม.๘.๕๙
๑๑๑๑
๑๑๑๑ (๑๑๑๑)
๑๑๑๑
16 ม.๘.๕๙

- กอน

- ๑๑๑

hu shu

17 ม.๘.๕๙

อยู่ระหว่างส่งรับรองรายงานการประชุม

มติข้อการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๒๒๓ (๙/๒๕๕๙)

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมงาน Warsaw Health Exhibition 2016 ณ เมืองวอร์ซอ ประเทศโปแลนด์ และศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยในประเทศแถบยุโรปตะวันออก ได้แก่ ประเทศโปแลนด์ ฮังการี สาธารณรัฐเช็ก โรมาเนีย และออสเตรีย ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ สรุปได้ดังนี้

เดินทางไปดูงานด้านการแสดงนิทรรศการ ด้านการแพทย์นานาชาติ ที่ประเทศโปแลนด์ และทำความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศของออสเตรีย ฮังการี โรมาเนีย สาธารณรัฐเช็ก ในกลุ่มประเทศยุโรปตะวันออก มีการพัฒนาทางด้านแพทย์ โดยเฉพาะได้ผนวกเอาแพทย์แผนจีนเข้าไป ไปดูงานด้านการวิจัยทางแพทย์แผนจีนและผู้สูงอายุในบางประเทศ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมประชุม The 5th International Conference on the Modernization of Traditional Chinese Medicine ณ Holiday Inn Hotel และ Teaching Hospital of Chengdu University of Traditional Chinese Medicine ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑. รับเชิญร่วมฉลอง ๖๐ ปี ของ Chengdu University of TCM (๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙)

๒. ประชุมนานาชาติ เรื่อง Industrie TCMสู่ world standards จัดโดย องค์การบริหาร TCM (๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙)

๓. ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเลิงตู ด้านการแพทย์แผนจีน โดยไปเยี่ยมมหาวิทยาลัย และพบผู้บริหารมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีข้อเสนอตกลง ๕ ข้อ

- ๑) แลกเปลี่ยนอาจารย์
- ๒) การจัดหลักสูตรพร้อมกัน 2 + 3 Double Degree
- ๓) การส่งอาจารย์มาให้บริการด้านการแพทย์แผนจีนที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- ๔) การกำกับตรวจสอบมาตรฐานด้านแพทย์แผนจีนในไทย
- ๕) การส่งอาจารย์มาฝึกอบรมระยะสั้น
- ๖) การให้ทุนนักศึกษาจีน ปี ๓ - ๕ แล้วมาทำงานใช้ทุน ๑ ปี
- ๗) MUST + TSM จะให้มหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการ

(มกราคม ๒๕๖๐)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑. ครั้งที่ ๒๒๑ (๗/๒๕๕๙) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ (วาระปกติ และ วาระลับ)

โดยไม่มีการแก้ไข

๒. ครั้งที่ ๒๒๒ (๘/๒๕๕๙) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ (วาระปกติ)

โดยไม่มีการแก้ไข

๓. ครั้งที่ ๒๒๒ (๘/๒๕๕๙) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ (วาระลับ) โดยขอให้แก้ไข

ในหน้า ๔ จากเดิม มอบหมายให้ นายสมพงษ์ วนภา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ชานชื่อ และรองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทรศิลา เป็นผู้รับผิดชอบการลงมติ เป็น มอบหมายให้ นายสมพงษ์ วนภา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และรองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทรศิลา เป็นผู้ตรวจนับบัตรลงคะแนน ชานชื่อ และรับผิดชอบการลงมติ อย่างเปิดเผยต่อหน้าที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้ง ดร.บุญทรัพย์ พานิชการ สังกัดวิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำคำสั่งเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

๓. ตามที่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทานปฏิบัติงานมาด้วยดีจนเป็นที่ยอมรับ

ของบุคลากรในวิทยาลัยฯ จนได้รับการสรรหาเป็นคณะที่ต่ออีก ๑ วาระ นั้น กรรมการสภามหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ในการสรุปผลงานเด่น ๆ ที่เป็นโครงการระดับประเทศควรระบุผู้ว่าจ้างว่าเป็นองค์กร จากภาครัฐ หรือเอกชน หรือรับช่วงงานต่อ และงานนั้นได้ถูก approve และมีนำไปใช้ต่อยอดจากหน่วยงานใด เพื่อจะทำให้เห็นทั้ง output outcome และ impact

๒) ให้ขยายงานวิจัยไปสู่ภาคปฏิบัติ เนื่องจากโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเป็นพื้นฐาน สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ ดังนั้นต้องพยายามให้คนไทยรู้จักความหมายและใช้ประโยชน์จากโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานมากขึ้น

๔. ให้ฝ่ายเลขานุการจัดการประชุมเรื่องการสรรหาผู้บริหารระดับคณะหรือเทียบเท่า ให้อยู่หลังวาระรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ หรือไม่จัดวาระให้ติดกัน

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงาน ที่เทียบเท่าคณะ ในกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (ผู้อำนวยการวิทยาลัยโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน)

ผลการประเมิน

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในวิทยาลัย จำนวน ๑๘ คน จากจำนวนบุคลากร ทั้งหมด ๒๐ คน คิดเป็น ๙๐ % ซึ่งคะแนนเต็ม ๕.๐๐ ผู้อำนวยการได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๕ อยู่ในระดับดีมาก

๒. ผลสรุปจากการปฏิบัติงานในรอบปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ของผู้อำนวยการพบว่า

๔.๑ จุดเด่น มีดังนี้

ผู้อำนวยการมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ตลอด มีการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและยืดหยุ่น ให้คำปรึกษาและสนับสนุนงานวิจัย

๔.๒ จุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงเร่งด่วน มีดังนี้

เนื่องจากมีความคิดใหม่ ๆ ตลอดเวลา และทำงานเร็ว คิดสลับใจเร็ว มีการปรับเปลี่ยน ย้ายงานบุคลากรบ่อยครั้ง จนอาจทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรทำให้ตามไม่ทันได้

๓. ผลการประเมินของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วโดยรวมเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน อยู่ในระดับดีมาก

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการวิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำบันทึกแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทานและเผยแพร่ทาง Web Site ให้ประชาคมได้รับทราบ ซึ่งคณะกรรมการประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ให้วิทยาลัยฯ วางเป้าหมายให้ชัดเจนในแต่ละระยะ (Phase) ที่ ๑ ๒ และ ๓ ของแผนงานการพัฒนาองค์กร ว่าจะเป็นวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเป็นอันดับที่เท่าไร ของระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

๒) ต้องส่งบุคลากรไปติดต่อด้านโลจิสติกส์กับ ๖ ประเทศใน FTA ASEAN PLUS 6 (Asean +6) ได้แก่ ประเทศจีน (โดยเฉพาะเขตจืตงตอนใต้ มณฑลหนานหนิง กวางสี และกวางตุ้ง) ประเทศเกาหลีใต้ ประเทศญี่ปุ่น ประเทศออสเตรเลีย ประเทศอินเดีย และประเทศนิวซีแลนด์

๓) ให้วางเป้าหมายภารกิจของวิทยาลัยฯ ให้สามารถทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ด้านโลจิสติกส์ให้กับหน่วยงานรัฐบาล ระดับกระทรวง จังหวัดและต่างประเทศ

๔) ให้บุคลากรมุ่งเน้นงานวิจัยให้ได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น จะทำให้นิสิตต่างประเทศเข้ามาเรียนเพิ่มขึ้น

๕) ควรจัดทำฐานข้อมูลบริษัทที่ทำด้านโลจิสติกส์ในเมืองไทย เพื่อสอบถามหัวข้อเนื้อหาที่ต้องการในการจัดประชุม และดึงบริษัทเหล่านี้เข้าร่วมการประชุมเพื่อพัฒนาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในประเทศให้ก้าวหน้าขึ้น

๖) ให้วิเคราะห์ SWOT ของวิทยาลัยฯ ให้ละเอียด เพื่อวางเป้าหมายของวิทยาลัยฯ ได้ชัดเจนขึ้น

๗) ให้สอบถามบุคลากรแต่ละคนในวิทยาลัยฯ ว่าสนใจไปเพิ่มทุนความรู้ หรือทำวิจัยกับประเทศใดบ้าง เพื่อให้ไปเรียนภาษาของประเทศนั้นก่อนเพื่อเตรียมความพร้อม

๘) ผ่าทวนแนวคิดการพัฒนาเขตพื้นที่มีทักษะสูง กรุงเทพมหานคร น่าจะใช้พัฒนาเป็นพื้นที่ด้านโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการคมนาคมในอนาคต

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะว่า

๑) ควรให้ภาคประชาชนมีความตระหนักและเข้าใจเรื่องโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และนำไปใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น

๒) ในส่วนคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาบางข้อที่ได้คะแนนต่ำ เช่น จำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษา การบริการวิชาการ ควรวิเคราะห์สาเหตุและหาทางแก้ไขให้คะแนนสูงขึ้นรวมถึงอาจใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะของวิทยาลัยฯ

๓) ควรร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กับจังหวัดต่างๆในเขตภาคเหนือตอนล่าง และเขตภาคเหนือตอนบน

๔) ควรทำวิจัย หรือสรุปวิเคราะห์องค์การที่ประสบความสำเร็จในประเทศไทยที่มีการนำโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมาใช้ประโยชน์ อาทิ เช่น บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

๕. สภามหาวิทยาลัยเห็นควรเห็นควรให้มีการปรับปรุงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบ จาก เดิม ประเมินรอบใกล้ครบวาระ ๒ ปี และ ๔ ปีภายหลังการรับตำแหน่ง เป็น ประเมินรอบครบวาระ ๑ ปี และ ๓ ปีภายหลังการรับตำแหน่ง โดยมีจุดประสงค์เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาให้เห็นถึงจุดเด่นและจุดบกพร่องที่ผู้บริหารนั้นจะนำไปใช้เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้ดีขึ้นและวางเป้าหมายหรือรับแผนการปฏิบัติงานให้ตรง และสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ในช่วงระยะเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ ทั้งนี้มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยให้เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ส่วนคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ใดที่จะครบวาระ ๔ ปี/๒ ปี แต่ยังไม่ได้ถูกประเมินให้ดำเนินการประเมินก่อนแล้วจึงเข้าระบบรอบการประเมินใหม่

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยการค้ำวาระระดับรากฐาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้ง ดร.เสกสรร สุชะเสนา สังกัดวิทยาลัยเพื่อการค้ำวาระระดับรากฐาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้ำวาระระดับรากฐาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำคำสั่งเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

๓. ตามที่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการค้ำวาระระดับรากฐาน ปฏิบัติงานมาด้วยดีจนเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในวิทยาลัยฯ จนได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ค่ออีก ๑ วาระ นั้น กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ควรมีข้อมูลในการติดตามบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้วประสบความสำเร็จ

ในด้านใดบ้าง โดยเฉพาะงานวิจัยที่ตีพิมพ์

๒) ขอให้แจกแจงรายละเอียดของ ตัวชี้วัด (KPI) ในรูปของ Output ว่าได้แก่อะไรบ้าง

๓) ต้องมีเป้าหมายทั้งด้าน Output และ Outcome ที่ผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย

ต้องมีในการบริหารงาน บริหารคน บริหารเงินและเวลา

๔) ควรมีการประชาสัมพันธ์ผลงานของวิทยาลัยฯเผยแพร่ตามสื่อต่างๆ ด้วย

เพื่อให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

๔. ให้ฝ่ายเลขานุการจัดการประชุมเรื่องการสรรหาผู้บริหารระดับคณะหรือเทียบเท่า

ให้อยู่หลังวาระรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ หรือไม่จัดวาระให้ติดกัน

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ในกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้ำวาระระดับรากฐาน)

ผลการประเมิน

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในวิทยาลัย จำนวน ๑๖ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒๐ คน คิดเป็น ๘๐ % ซึ่งคะแนนเต็ม ๕.๐๐ ผู้อำนวยการได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๓ อยู่ในระดับดีมาก

๒. ผลสรุปจากการปฏิบัติงานในรอบปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ของผู้อำนวยการพบว่า

๔.๑ จุดเด่น มีดังนี้

ผู้อำนวยการมีภาวะความเป็นผู้นำที่ดี มีวิสัยทัศน์ และนโยบายที่ชัดเจน และมีการปรับเปลี่ยนแผน/นโยบาย ได้ติดตามสถานการณ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มีความทุ่มเทต่อการปฏิบัติงาน สามารถทำงานได้ดีทั้งงานด้านบริหาร และงานวิชาการ สนับสนุนการทำงานวิจัยของบุคลากรและนิสิตอย่างเต็มที่ ให้คำแนะนำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือในทุกด้าน

๔.๒ จุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงเร่งด่วน มีดังนี้

ค่อนข้างใจร้อน ด้าน Road Map ในระยะแรกยังไม่ชัดเจน ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย และเงินงบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ

๓. ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วโดยรวมเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน **อยู่ในระดับดีมาก**

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน
๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำบันทึกแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน และเผยแพร่ทาง Web Site ให้ประชาคมได้รับทราบ ซึ่งคณะกรรมการประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ให้ช่วยกันผลักดันให้ประเทศชาติเข้มแข็ง โดยอาศัยวิชาการพื้นฐาน คือ

๑.๑) ด้านฟิสิกส์ทฤษฎี โดยตั้งเป้าหมายให้เป็นเป็นสถาบันที่เป็นเลิศทางด้าน

ฟิสิกส์ทฤษฎีชั้นนำระดับชาติ

๑.๒) ด้าน Know How ใหม่ ๆ ต้องมีการเรียนรู้และต่อยอดโดยให้บุคลากร

แต่ละคนไปทำงานวิจัย หรือศึกษาเพิ่มเติมประสบการณ์ ในสถาบันต่างประเทศที่มีความเข้มแข็งด้านฟิสิกส์ทฤษฎี โดยกระจายไปตามประเทศต่างๆ เช่น ประเทศไต้หวัน อิตาลี โปแลนด์ โรมานีอ ซึ่งจะช่วยให้วิทยาลัยฯ ก้าวหน้าได้เร็วขึ้น

๒) การบริการวิชาการให้ทำแต่ให้เน้นงานวิจัยเป็นหลัก โดยการหา partner

จากประเทศในแถบอาเซียนเช่น เวียดนาม อินโดนีเซีย เข้ามาร่วมวิจัยด้วย รวมถึงการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

๓) ต้องผลักดันให้อาจารย์ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกและ post-doctor

๔) กระตุ้นบุคลากรให้ก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น

๕) นักวิจัยที่ได้รับรางวัลต่างๆควรมีการนำมาใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์องค์กร

ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

๖) ให้เลือกเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะของวิทยาลัยฯ เช่น EdPEX ซึ่งจะช่วยให้คะแนนการประเมินของวิทยาลัยฯ สูงขึ้น

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะว่า

๑) ต้องมีแผนงานในการบริหารทรัพยากรขององค์กรควบคู่กับด้านวิชาการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เชิงวิชาการและเชิงบริหาร เพื่อทราบจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงในแต่ละด้าน

๒) ควรปูพื้นฐานการทำงานด้านบริหารให้กับอาจารย์ใหม่ และจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อสร้างผู้นำรุ่นต่อไปขึ้นมาทดแทน จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

๓) ควรหาคู่เทียบ (Benchmark) ในสาขาที่วิชาที่วิทยาลัยฯ เปิดสอน โดยเปรียบเทียบด้านต่าง ๆ เช่น จำนวนบุคลากร คุณวุฒิที่ตรงสาขา เป็นต้น เพื่อใช้วิเคราะห์ SWOT และวางแผนให้บรรลุเป้าหมายเพื่อสร้างความเป็นเลิศให้กับมหาวิทยาลัย

๔. สภามหาวิทยาลัยเห็นควรให้มีการปรับปรุงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบ จาก เดิม ประเมินรอบปีละครั้ง วาระ ๒ ปี และ ๔ ปีภายหลังการรับตำแหน่ง เป็น ประเมินรอบครบวาระ ๑ ปี และ ๓ ปีภายหลังการรับตำแหน่ง โดยมีจุดประสงค์เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาให้เห็นถึงจุดเด่นและจุดบกพร่องที่ผู้บริหารนั้นจะนำไปใช้เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้ดีขึ้นและวางเป้าหมายหรือปรับแผนการปฏิบัติงานให้ตรง และสามารถบรรลุเป้าหมายที่

วางไว้ได้ในช่วงระยะเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ ทั้งเริ่มมอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยให้เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ส่วนคณะ/วิทยาลัย/สำนักใดที่จะครบวาระ ๔ ปี/๒ ปี แต่ยังไม่ได้ถูกประเมินให้ดำเนินการประเมินก่อนแล้วจึงเข้าระบบรอบการประเมินใหม่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเงินนโยบาย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาหักหัวง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณางานประจำ

ระเบียบวาระที่ ๖.๓ การขอทบทวนปริญญา ของสำนักหอสมุด

- มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ
๑. ให้ถอนเรื่องออก
 ๒. ให้นำกลับไปแก้ไขโดยยึดตามรูปแบบการเขียนปริญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้สรุปเปรียบเทียบปริญญาเดิมและปริญญาใหม่ในหัวข้อที่มีการเปลี่ยนแปลง กรณีมีการปรับปรุงปริญญาทุกครั้ง
 ๓. ให้จัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี บรรจුව่าในปริญญาที่จะนำเสนอพิจารณาด้วย
 ๔. การปรับปรุงปริญญาต้องผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคม ดังนี้
 - ๔.๑ ปริญญาของหน่วยงานระดับต่ำกว่าคณะ เช่น สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ ทางวิชาการให้ผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมที่เป็นบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อรับทราบ
 - ๔.๒ ปริญญาของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้ผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมที่เป็นบุคลากรภายในคณะเพื่อรับทราบ และหากหน่วยงานระดับสำนักที่เกี่ยวข้องกับคนภายนอกสำนักเช่น สำนักหอสมุด บัณฑิตวิทยาลัย ให้ผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้รับทราบ
 ๕. เมื่อผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมแล้ว นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับโดยให้แบบฟอร์ม (Checklist) การตรวจสอบที่ผ่านขั้นตอนดังกล่าวโดยแนบก่อนบันทึกข้อความนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ การขอความเห็นชอบปริญญา และแผนการดำเนินงาน ของสถานวิจัย เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านไขมันและน้ำมัน คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. ให้ถอนเรื่องออก
- ๒.ให้นำกลับไปแก้ไขโดยยึดตามรูปแบบการเขียนปริญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้สรุปเปรียบเทียบปริญญาเดิมและปริญญาใหม่ในหัวข้อที่มีการเปลี่ยนแปลง กรณีมีการปรับปรุงปริญญาทุกครั้ง
๓. ให้จัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี บรรจุไว้ในปริญญาที่จะนำเสนอพิจารณาด้วย
๔. การปรับปรุงปริญญาต้องผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคม ดังนี้
 - ๔.๑ ปริญญาของหน่วยงานระดับต่ำกว่าคณะ เช่น สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ให้ผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมที่เป็นบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อรับทราบ

๔.๒ ปริญญาของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้ผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมที่เป็นบุคลากรภายในคณะเพื่อรับทราบ และหากหน่วยงานระดับสำนักที่เกี่ยวข้องกับคนภายนอกสำนักเช่น สำนักหอสมุด บัณฑิตวิทยาลัย ให้ผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้รับทราบ

๕. เมื่อผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมแล้ว นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับโดยให้แนบแบบฟอร์ม (Checklist) การตรวจสอบที่ผ่านขั้นตอนดังกล่าวโดยแนบก่อนบันทึกข้อความนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๓ การขอความเห็นชอบปริญญา และแผนการดำเนินงาน ของสถานวิจัย เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อม คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. ให้ถอนเรื่องออก
- ๒.ให้นำกลับไปแก้ไขโดยยึดตามรูปแบบการเขียนปริญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้สรุปเปรียบเทียบปริญญาเดิมและปริญญาใหม่ในหัวข้อที่มีการเปลี่ยนแปลง กรณีมีการปรับปรุงปริญญาทุกครั้ง
๓. ให้จัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี บรรจุไว้ในปริญญาที่จะนำเสนอพิจารณาด้วย
๔. การปรับปรุงปริญญาต้องผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคม ดังนี้
 - ๔.๑ ปริญญาของหน่วยงานระดับต่ำกว่าคณะ เช่น สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการให้ผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมที่เป็นบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อรับทราบ

๔.๒ ปฏิญญาของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้ผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์ โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมที่เป็นบุคลากรภายในคณะเพื่อรับทราบ และหากหน่วยงานระดับสำนักที่เกี่ยวข้องกับคนภายนอกสำนักเช่น สำนักหอสมุด บัณฑิตวิทยาลัย ให้ผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้รับทราบ

๕. เมื่อผ่านการจัดทำประชาพิจารณ์โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมแล้ว นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับโดยให้แนบแบบฟอร์ม (Checklist) การตรวจสอบที่ผ่านขั้นตอนดังกล่าวโดยแนบก่อนบันทึกข้อความนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๔ การขออนุมัติให้อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของนิสิต
และ การค้นคว้าอิสระของนิสิตเกิน ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน (ครั้งที่ ๑๖)

มติ อนุมัติให้อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนิสิต
เกิน ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน (ครั้งที่ ๑๖) ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖.๕ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ
๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น	เหตุผล
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร นางปิยะรัตน์ ศรีสว่าง	นางสาวทิพย์ภาพร บัวเล็ง	ย้ายไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.ม. และ ปร.ด. (ศรีรวิทยา) เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเปลี่ยนแปลงให้ นางสาวทิพย์ภาพร บัวเล็ง เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแทน

๒. มอบกองบริการการศึกษาให้สรุปเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร และแสดงวุฒิการศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงกับเกณฑ์ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(สกอ.)

ระเบียบวาระที่ ๖.๗ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น	เหตุผล
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร นางสาวนันทิกา พรหมมี	นางสาวสร้อยเพชร เนตรอนงค์	ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒. มอบกองบริการการศึกษาให้สรุปเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร และแสดงวุฒิการศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงกับเกณฑ์ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๓. ในกรณีขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในเรื่องการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา การปรับปรุงหลักสูตร การปิด/เปิดหลักสูตร ให้แนบแบบฟอร์ม (Checklist) การตรวจสอบและลายเซ็นที่ผ่านขั้นตอนตั้งแต่คณะต้นสังกัด กองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา คณะกรรมการกณกรองหลักสูตร คณะกรรมการสภาวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยให้แนบบันทึกข้อความนำเสนอ

๔. มอบคณะและกองบริการการศึกษา ตรวจสอบหลักสูตรที่จะครบกำหนดเวลา ๕ ปี ที่ต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๕๔ และให้สรุปหลักสูตรที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงของปี ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการปรับปรุงได้ทันตามกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๖.๘ การขออนุมัติปิดหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ของคณะสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบปิดหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ของสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๔

๒) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการความขัดแย้ง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๔

๒. ในกรณีขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ขอปรับปรุงหลักสูตร ขอปิด/เปิดหลักสูตร ให้แนบแบบฟอร์ม (Checklist) การตรวจสอบ และลายเซ็น ที่ผ่านขั้นตอนตั้งแต่ คณะต้นสังกัด กองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา คณะกรรมการกณกรองหลักสูตร คณะกรรมการสภาวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยให้แนบบันทึกข้อความนำเสนอ

๓. มอบคณะและกองบริการการศึกษา ตรวจสอบหลักสูตรที่จะครบกำหนดเวลา ๕ ปีที่ต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๕๙ และให้สรุปหลักสูตรที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงของปี ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการปรับปรุงได้ทัน

๔. ขอให้คณะมีการวางแผนการเปิด/ปิดหลักสูตรควบคู่กับการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดคู่แข่งและอัตรากำลังคนที่จะรองรับ

ระเบียบวาระที่ ๖.๙ การขออนุมัติปิดรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา ของคณะมนุษยศาสตร์

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบปิดรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา ของคณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

รายวิชา ๗๘๔๑๐๓ ปรัชญาวิทยาศาสตร์และกึ่งวิทยาศาสตร์ ๓(๒-๒-๕)
(Science and Pseudoscience Philosophy)

ตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. ในกรณีขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ขอปรับปรุงหลักสูตร ขอปิด/เปิดหลักสูตร ให้แนบแบบฟอร์ม (Checklist) การตรวจสอบ และลายเซ็น ที่ผ่านขั้นตอนตั้งแต่ คณะต้นสังกัด กองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการสภาวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยให้แนบบทกข้อความมาเสนอ

๓. มอบคณะและกองบริการการศึกษา ตรวจสอบหลักสูตรที่จะครบกำหนดเวลา ๕ ปีที่ต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๕๙ และให้สรุปหลักสูตรที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงของปี ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการปรับปรุงได้ทัน

๔. ขอให้คณะมีการวางแผนการเปิด/ปิดหลักสูตรควบคู่กับการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดคู่แข่งและอัตรากำลังคนที่จะรองรับ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๐ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิก หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๗ ของรายวิชาชีววิทยาโมเลกุลทางการแพทย์ ดังนี้

จากเดิม

๔๑๕๓๕๑ ชีววิทยาโมเลกุลทางการแพทย์ ๓(๒-๓-๕)
Medical Molecular Biology

เป็น

๔๑๓๓๕๑ ชีววิทยาโมเลกุลทางการแพทย์ ๓(๒-๓-๕)
Medical Molecular Biology

๒. ในกรณีขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในเรื่องการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา การปรับปรุงหลักสูตร การปิด/เปิดหลักสูตร ให้แนบบทกข้อ (Checklist) การตรวจสอบและลายเซ็นที่ผ่านขั้นตอนตั้งแต่คณะต้นสังกัด กองบริการการศึกษา

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการสภาวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยให้แนบก่อนบันทึกข้อความนำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๑ การขอความเห็นชอบร่างคำอธิบายนายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง
ของบัณฑิตวิทยาลัย

มติ เห็นชอบร่างคำอธิบายนายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง ของบัณฑิตวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๒ การขอหารือเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) ข้อ ๗
ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย (ระดับปริญญาตรี)

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) ข้อ ๗ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย (ระดับปริญญาตรี)
๒. ให้กองบริการการศึกษาตรวจสอบข้อความในหลักสูตรทุกหลักสูตร รวม อาจารย์ประจำ
หลักสูตร เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(สกอ.)

๓. มอบคณะและกองบริการการศึกษา ตรวจสอบหลักสูตรที่จะครบกำหนดเวลา ๕ ปี
ที่ต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๕๙ และให้สรุปหลักสูตรที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงของปี ๒๕๖๐
เพื่อดำเนินการปรับปรุงได้ทันตามกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๓ การขอหารือเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) ข้อ ๗
ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย (ระดับบัณฑิตศึกษา)

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) ข้อ ๗ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย (ระดับ
บัณฑิตศึกษา)

๒) ให้กองบริการการศึกษาตรวจสอบข้อความในหลักสูตรทุกหลักสูตร รวม อาจารย์
ประจำหลักสูตร เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา (สกอ.)

๓. มอบคณะและกองบริการการศึกษา ตรวจสอบหลักสูตรที่จะครบกำหนดเวลา ๕ ปี
ที่ต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๕๙ และให้สรุปหลักสูตรที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงของปี ๒๕๖๐
เพื่อดำเนินการปรับปรุงได้ทันตามกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๔ การขออนุมัติปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน
ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาและตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI)
ของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๕๕ ของคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนข้อมูลในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการ
เรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ที่ปรากฏใน มคอ.๒ ของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (เดิม)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ATL				3. ทักษะอาชีพ				4. ทักษะวิชาชีพ เฉพาะทางและราย วิชาที่สอน				5. ทักษะวิชาชีพ ด้าน ทักษะการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
216312	ชชต.โลก	*	*	o	o	o	o	*	*	o	*	*	o	*	o	*	*	o	*	o	o	*
221331	การเขียนเอกสารทางวิชาชีพ	*	o	o	*	*	o	*	*	o	*	o	*	*	o	o	o	o	*	o	o	*
232431	การสื่อสารทางโทรทัศน์	*	o	o	o	*	o	*	o	o	*	o	o	o	*	o	o	o	o	o	o	o
232433	การสื่อสารทางโทรทัศน์ขั้นสูง	*	*	o	o	*	o	*	o	o	o	o	*	*	o	o	o	o	o	o	o	*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (ที่ขอเปลี่ยนแปลง)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ทักษะ				3. ทักษะอาชีพ				4. ทักษะวิชาชีพ เฉพาะทางและราย วิชาที่สอน				5. ทักษะวิชาชีพ ด้าน ทักษะการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
216318	วท.นิเทศ	o	*		o	*	o		o	*		*	*	o	*				*	o	*	
232331	การเขียนบทความทางโทรทัศน์	*	o			*	o			o	o		*	*	o				*	o		*
232431	การผลิตรายการโทรทัศน์	*		*	o	*	o	*		o	o		*	*	o	*			*	o	*	*
232433	การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง	*		*	o	*	o	*		o	o		*	*	o	*			*	o	*	*

๒. ไม่เห็นชอบการขออนุมัติปรับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตร (KPI) จากเดิมระบุไว้ ๒๐ ข้อ
ตามเล่มหลักสูตร ขอปรับลดลงเหลือ ๑๕ ข้อ เนื่องจากให้ใช้ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตร (KPI) ตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ในกรณีขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในเรื่องการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา การปรับปรุงหลักสูตร การเปิด/ปิดหลักสูตร
ให้แบบแบบฟอร์ม (Checklist) การตรวจสอบและลายเซ็นที่ผ่านขั้นตอนตั้งแต่คณะต้นสังกัด กองบริการการศึกษา
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการสภาวิชาการ และรองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยให้แนวก่อนบันทึกข้อความนำเสนอ

๔. มอบคณะและกองบริการการศึกษา ตรวจสอบหลักสูตรที่จะครบกำหนดเวลา ๕ ปี
ที่ต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๕๔ และให้สรุปหลักสูตรที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงของปี ๒๕๖๐
เพื่อดำเนินการปรับปรุงได้ทันตามกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๕ การจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

มติ อนุมัติการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) จากรายได้สะสม เป็นจำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๖ การขอความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ
๑. เห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. มอบกองกฎหมาย จัดทำข้อบังคับเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๗ การขอความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการ ประจำปีหลอมุด พ.ศ.

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ
๑. เห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำปีหลอมุด พ.ศ.
๒. มอบกองกฎหมาย จัดทำข้อบังคับเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๘ การขอต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ

มติ เห็นชอบการต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้
๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ The University of Social Sciences and Humanities ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยคณะสังคมศาสตร์
๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Universitas Airlangga, ประเทศอินโดนีเซีย โดยคณะพยาบาลศาสตร์
๓. มอบกองพัฒนากิจการต่างประเทศ จัดทำสรุปบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ย้อนหลัง ๓ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้
๑) กิจกรรมที่หน่วยงานได้ดำเนินการเมื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
๒) ให้ประเมินผลประโยชน์จากการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ว่าได้ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไรบ้างในแต่ละ MOU
๓) นำข้อมูลเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๙ การขอความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๖ ฉบับ

มติ เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่าง Memorandum of Understanding Between Naresuan University and Aarupadai Veedu Institute of Technology (AVIT), Vinayaka Missions University, Chennai, India โดยกองพัฒนานักศึกษาระหว่างประเทศ

๒. ร่าง Memorandum of Understanding Between Naresuan University and Aarupadai Veedu Medical College and Hospital (AVMC & H), Vinayaka Missions University, Chennai, India โดยกองพัฒนานักศึกษาระหว่างประเทศ

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Reitaku University จังหวัดชิบะ ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะมนุษยศาสตร์

๔. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท ลอติอัล (ประเทศไทย) จำกัด โดยคณะเภสัชศาสตร์

๕. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Universiti Teknologi Mara ประเทศมาเลเซีย โดยคณะเภสัชศาสตร์

๖. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Xinjiang Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยคณะเภสัชศาสตร์

๗. มอบกองพัฒนานักศึกษาระหว่างประเทศ จัดทำสรุปบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ย้อนหลัง ๓ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) กิจกรรมที่หน่วยงานได้ดำเนินการเมื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๒) ให้ประเมินผลประโยชน์จากการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ว่าได้ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไรบ้างในแต่ละ MOU

๓) นำข้อมูลเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๐ การขอลัตยابันบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Carol Davila University of Medicine and Pharmacy ประเทศโรมาเนีย โดยกองพัฒนานักศึกษาระหว่างประเทศ

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการขอลัตยابันบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Carol Davila University of Medicine and Pharmacy ประเทศโรมาเนีย โดยกองพัฒนานักศึกษาระหว่างประเทศ

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ขอให้หน่วยงาน/วิทยาลัย/คณะ แจ้งเหตุผลการขอลัตยابัน ภายหลังจากลงนามทุกครั้งี่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๗.๑ ผลการปฏิบัติตามนโยบาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
 ๗.๒ สรุปรายงานการกั้นเงินงบประมาณรายได้กรณีไม่มีหนี้ผูกพันประจำปี
 งบประมาณ ๒๕๕๙ และ ขยายการกั้นเงิน ข้ามปีงบประมาณ ๒๕๕๙
 ของกองคลัง
 ๗.๓ รายงานข้อมูลเพิ่มเติมจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับของสถานสัตว์ทดลอง
 เพื่อการวิจัย และอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง ของกองแผนงาน

มติ รับทราบ

- ๗.๔ รับทราบแบบประเมินตนเองสภามหาวิทยาลัยและแบบประเมิน
 สภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๙

มติ ๑. รับทราบ

๒. ขอให้เพิ่มข้อความในการประเมินสำหรับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในมติที่ ๔
 หัวข้อที่ ๕ จาก สภามหาวิทยาลัยแสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารในฐานะที่เป็นผู้สรรหา
 อธิการบดี และแต่งตั้งรองอธิการบดี เป็น สภามหาวิทยาลัยแสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
 ในฐานะที่เป็นผู้สรรหาอธิการบดี และแต่งตั้งรองอธิการบดี คนเดิม หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

- ๗.๕ แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
 ๗.๖ รายงานผลการจัดอันดับ Webometrics 2016
 ๗.๗ รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและ
 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) สำหรับนิสิตที่
 เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของกองบริการการศึกษา
 ๗.๘ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อนุมัติปริญญาและประกาศนียบัตรทุกระดับ
 ประจำภาคฤดูร้อน/ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
 ๗.๙ การปรับเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๒ หลักสูตร
 ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร
 ๗.๑๐ ความเห็นการร้องทุกข์ กรณีการเลิกจ้าง (ไม่ต่อสัญญาจ้าง) ที่ไม่เป็นธรรม
 ของอาจารย์ชาวต่างชาติ
 ๗.๑๑ การขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคืนตำแหน่งคนบด คณะวิศวกรรมศาสตร์
 ของรองศาสตราจารย์วิชัย ฤกษ์ฤทธิ์
 ๗.๑๒ อาจารย์/นิสิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน
 ระดับประเทศและนานาชาติ

มติ รับทราบ

๗.๑๓ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- มติ** ๑. รับทราบ
๒. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดไปจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงด้านกระบวนการให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน และมองกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ติดตามรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบตามระบบและกลไกที่กำหนด
๓. ให้มหาวิทยาลัย ทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญที่สามารถติดตามการบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยพิจารณาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาประกอบการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนทุกพันธกิจ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง อื่นๆ

๘.๑ การกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณภักดีฯ ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

มติ รับทราบ

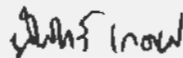
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวสุดารัตน์ สิงหาเดช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดทำ



(นางสาววาสนา นุชท่าโพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจสอบ



(นางนิพัทธ์ เกษาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจสอบ



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย



งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
 รับที่ 0324 วันที่ 14 ส.ค. 2559
 เวลา 16.02 น.
 ลงคืน วันที่
 เวลา

เลขที่ 1592

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรัตนนคร งานประชุม โทร. ๑๑๕๑, ๑๑๒๖
 ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๕๓(๑)/ว ๗๓๔ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙
 เรื่อง ขอแจ้งมติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยรัตนนคร ครั้งที่ ๒๒๔ (๑๐/๒๕๕๙)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สถาน/กอง/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/
 หัวหน้าภาควิชา

เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๒๒๔
 วันที่ ๑๐

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอแจ้งมติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยรัตนนคร
 ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๒๔ (๑๐/๒๕๕๙) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (อยู่ระหว่างส่งรับรอง
 รายงานการประชุม) เพื่อให้ท่านและหน่วยงานได้รับทราบ จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
 ที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สินธุ์ เกษม

(นางนิพัทธ์ เกษาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยรัตนนคร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอแจ้งมติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยรัตนนคร

ครั้งที่ 224 (10/2559)

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

15 ธ.ค. 59

15 ธ.ค. ๕๙

- ทน
- มาเข้าที่ประชุม ๑๓ ธ.ค. ๕๙

Am (11/11)

อยู่ระหว่างส่งร่ำรองรายงานการประชุม

มติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๒๒๔ (๑๐/๒๕๕๙)

วันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร อธิการบดี และผู้บริหาร ได้เดินทางไปราชการ ณ Cambodian Institute for Cooperation and Peace ประเทศกัมพูชา เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อมอบปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาอาเซียนศึกษา ให้แก่ สมเด็จพระโรตม สิริวณฺี และได้มีพิธีลงนามโน้มน้ำที่กข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง Pannasastra University of Cambodia และมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) การแลกเปลี่ยนนิสิต
- ๒) โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร
- ๓) ความร่วมมือทางด้านการวิจัย
- ๔) การแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แสดงความยินดีกับศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงค์ นายกสภามหาวิทยาลัย ในโอกาส ๔๘ ปีของแพทยสภาพุทธศักราช ๒๕๕๙ คณะกรรมการแพทยสภามิมติเห็นสมควรให้มีการสรรหา ปุชนิยแพทย์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและแสดงความกตัญญูกตเวทิตาแด่แพทย์อาวุโส ผู้มีคุณูปการต่อวงการแพทย์ และสาธารณสุขไทย อีกทั้งยังเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่สมควรเป็นต้นแบบให้แก่อนุชนรุ่นหลัง คณะกรรมการแพทยสภาจึงมีมติเห็นชอบให้ประกาศรายนามปุชนิยแพทย์ ในโอกาสครบรอบ ๔๘ ปีแพทยสภา จำนวน ๔๘ ท่าน ซึ่งศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงค์ ได้มีรายชื่อในประกาศดังกล่าวด้วย และได้มีพิธีประกาศเกียรติคุณปุชนิยแพทย์ แพทยสภา เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ แพทยสมาคม กรุงเทพฯ

๒. แสดงความยินดีกับอาจารย์ นิสิต ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานทางวิชาการ ระดับประเทศ จำนวน ๑๔ คน (รายงานการประชุมระเบียบวาระที่ ๗.๘)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

- ครั้งที่ ๒๒๑ (๗/๒๕๕๕) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕ (วาระลับ) โดยไม่มีการแก้ไข
- ครั้งที่ ๒๒๒ (๘/๒๕๕๕) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ (วาระลับ) โดยไม่มีการแก้ไข
- ครั้งที่ ๒๒๓ (๙/๒๕๕๕) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓

รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงาน
ที่เทียบเท่าคณะ ในกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงาน
ทดแทน)

ผลการประเมิน

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในวิทยาลัย จำนวน ๒๑ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒๓ คน คิดเป็น ๙๑.๓ % ซึ่งคะแนนเต็ม ๕.๐๐ ผู้อำนวยการได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๒ อยู่ในระดับดีมาก

๒. ผลสรุปจากการปฏิบัติงานในรอบปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ของผู้อำนวยการพบว่า

๒.๑ จุดเด่น มีดังนี้

ผู้อำนวยการมีความเป็นผู้นำกล้าตัดสินใจ มีการกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนางานวิจัยและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถในการวิจัย

๒.๒ จุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงเร่งด่วน มีดังนี้

การกำหนดนโยบายและการบริหารยังขาดการให้บุคลากรมีส่วนร่วม และควรจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เป็นประโยชน์สูงสุด

๓. ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วโดยรวมเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน อยู่ในระดับดีมาก

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำบันทึกแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและเผยแพร่ทาง Web Site ให้ประชาคมได้รับทราบ ซึ่งคณะกรรมการประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้
 - ๑) ด้านพลังงานทดแทนมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ จึงขอให้วิทยาลัยฯ กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนในการเป็นหน่วยงานผู้นำภารกิจด้านพลังงานของมหาวิทยาลัย โดยเน้น ๔ เรื่อง ดังนี้
 - ๑.๑) ให้มุ่งเน้นด้าน Solar Energy ให้เด่นชัด
 - ๑.๒) ให้ทำวิจัยเกี่ยวกับพลังงานทดแทนอื่น ๆ

๑.๓) เทคโนโลยีพลังงานใหม่ๆที่มีราคาถูกลง และเข้าถึงได้ง่าย ในการพัฒนาประเทศ วิทยาลัยควรติดตามและสร้างความสัมพันธ์กับประเทศผู้นำด้านเทคโนโลยีเหล่านี้ อาทิ ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ประเทศญี่ปุ่น และประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

๑.๔) ต้องพัฒนาด้าน Inverter และ Energy Storage โดยประสานกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า)

๒) วิทยาลัยพลังงานทดแทนของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับจากภายนอก ควรทำเป็น Training Hub ด้านพลังงานทดแทน ให้ต่อเนื่องโดยขอทุนสนับสนุนจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนและใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย

๓) ต้องการให้วิทยาลัยฯ สำรวจบริเวณหลังคา อาคารทั้งหมดของมหาวิทยาลัยว่าจะมีโซนพื้นที่ใดสามารถทำ Solar Roof Top ได้บ้าง อาทิ อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยแยกเป็นโซนพื้นที่เล็ก ๆ เพื่อลดต้นทุนในการสร้าง และเมื่อมีเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามา

๔) ควรผลักดันให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้นและวางแผนงานวิจัยและความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ของ Staff แต่ละคน

๕) วิทยาลัยฯ ควรจัดหลักสูตรด้าน Alternative Energy แล้ววางแผนเป้าหมายจะเติบโตในการจัดอันดับ Ranking และวางแผนให้บรรลุถึงเป้าหมายนั้น

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะว่า

๑) ควรมีการสรุปเปรียบเทียบต้นทุนการทำ Solar cell ระหว่างไทย จีน และยุโรป เพื่อดูสภาพการณ์แข่งขันและการร่วมทุนในอนาคต

๒) ผลงานวิจัยของนิสิตและบุคลากรในวิทยาลัยพลังงานทดแทนส่วนใหญ่ตีพิมพ์ในลักษณะ Proceeding ควรผลักดันให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในควอลิตี้ ๑ และควอลิตี้ ๒ เพื่อได้ Impact factor และ Ranking ของมหาวิทยาลัยสูงขึ้น

๓) งานวิจัยควรทำทั้ง ๒ แบบคือในรูปของผลงานตีพิมพ์และในรูปของ Action research ที่มีประโยชน์ต่อประเทศ และงานวิจัยนั้นต้องนำไปสู่การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ และสร้างคุณภาพทางเศรษฐกิจที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ และต้องมีการบูรณาการด้านเศรษฐศาสตร์และด้านบริหารธุรกิจด้วย ต้องมีทั้ง Output และ Outcome

๔) งบประมาณที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้รับเรื่องโครงการสูบน้ำให้กับชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยากให้มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นๆ เช่นด้านวิชาการเกษตร และมีการติดตามผลกระทบภายหลังการติดตั้งเครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ต่อเกษตรกร เช่น ปริมาณผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนที่ใช้ผลิตหากเกษตรกรรายอื่นต้องการนำไปใช้ หรือจำเป็นต้องให้รัฐบาลสนับสนุน

๕) วิทยาลัยพลังงานทดแทนควรสร้างจุดเด่นด้านพลังงานทดแทนให้กับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์และพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย โดยมีโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น องค์กรส่วนท้องถิ่น ให้มีโครงการที่เป็นรูปธรรมเด่นชัดที่ใช้พลังงานทดแทน เช่น ไฟฟ้ารอบมหาวิทยาลัยที่มาจากพลังงานแสงอาทิตย์ อาคารที่สร้างขึ้นใหม่ต้องออกแบบสำหรับพื้นที่หลังคาเพื่อทำ Solar Roof Top ซึ่งเป็นการพัฒนาองค์กรหรือชุมชนของตนด้านพลังงานทดแทน และสร้างจุดเด่นในการเยี่ยมชมงานที่นำไปใช้ในเชิงสังคมและเศรษฐกิจ

๖) ยังขาดหน่วยงาน Unisearch ที่คอยประสานงานเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายนอกกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเกิดการวิจัยร่วมกันและการนำความรู้ไปใช้สร้างมูลค่าและเชิงพาณิชย์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเงินโยน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาทั้ทั้ง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณางานประจำ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับพระราชทานปริญญาคุณกับัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)

มติ อนุมัติให้ Prof. Robert F. Engle III เจ้าของรางวัลโนเบล สาขาเศรษฐศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นผู้สมควรได้รับพระราชทานปริญญาเศรษฐศาสตรคุณกับัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติม) ตามที่คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ การขอปรับแก้ไขตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี และ ระดับบัณฑิตศึกษา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้ปรับแก้ไขตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑.๑) ๗.๑ ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs) ให้ใช้ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ๑๒ ข้อ

๑.๒) ๗.๓ ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย ให้ตัดข้อ ๑ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ

ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน คงเหลือ ๕ ข้อดังนี้

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะด้านทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๒๕
๒	ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
๓	ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
๔	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ ๙๐
๕	นิสิต/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ	

๒. เห็นชอบให้ปรับแก้ไขตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๒.๑) ๗.๑ ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs) ให้ใช้ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ๑๒ ข้อ

๒.๒) ๗.๓ ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย ให้ตัดข้อ ๑ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ
ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน คงเหลือ ๒ ข้อดังนี้

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะสาขาทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๒๕
๒	ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษา ของหลักสูตร	

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ พิจารณาทบทวนโครงสร้างวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

มติ ขอดอนเรื่องออก

ระเบียบวาระที่ ๒.๔ ผลการพิจารณาการอุทธรณ์และร้องทุกข์

มติ พิจารณาเป็นวาระลับ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
พ.ศ.๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบในแนวทางการแต่งตั้งอธิการบดี และการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี
ครบวาระในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐

๒. มอบให้ฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินการ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) ได้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐
แล้วต้องมิมติให้รักษาราชการ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒) ถ้าไม่ได้ผู้มาดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ที่จะสรรหา
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ จะต้องเตรียมวิธีการหาผู้ที่จะรักษาการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๖ การขอความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๔ ฉบับ

- มติ เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้
๑. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Czech University of Life Sciences Prague สาธารณรัฐเช็ก โดยกองพัฒนากิจการต่างประเทศ
 ๒. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สถาบัน Southwest Forestry University สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยคณะวิทยาศาสตร์
 ๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์
 ๔. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๖.๗ การขอสัตยาบันบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Adamson Univesity ประเทศฟิลิปปินส์ โดยคณะเกษตรศาสตร์

- มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ
๑. เห็นชอบการขอสัตยาบันบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Adamson Univesity ประเทศฟิลิปปินส์ ของคณะเกษตรศาสตร์
 ๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ขอให้คณะ/หน่วยงาน แจงเหตุผลความจำเป็นในการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการล่วงหน้า ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๘ การขอความเห็นชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยนเรศวร ของกองการศึกษาทั่วไป

มติ เห็นชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยนเรศวร ของกองการศึกษาทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๙ การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

มติ พิจารณาเป็นวาระปกติ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๗.๑ ผลการปฏิบัติตามนโยบาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๗.๒ แจ้งการวินิจฉัยเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

มติ รับทราบ

๗.๓ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ประกาศใช้

- มติ** ๑. รับทราบ
 ๒. งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ โดยเฉพาะแผนบูรณาการส่งเสริมการวิจัย
 จำนวน ๗๓,๓๔๒,๐๐๐ บาท ควรมีการบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ และใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 ๓. งบประมาณรายจ่ายแบบบูรณาการเชิงท่องเที่ยวควรมหาสารานุกรมระบบนิเวศวิทยาเข้าไป
 กับการท่องเที่ยวด้วย

๗.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๙ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

มติ รับทราบ

๗.๕ รายงานผลการตรวจสอบงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะทางการเงิน
ของร้าน Nu Souvenir and Gift shop สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๕๗ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

มติ ๑. รับทราบ

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ควรมีการกำหนดกรอบเวลาหลังปิดรอบบัญชีแต่ละปี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

รับทราบ

๒) ควรขยายบทบาทด้านสินค้าชุมชนที่วางจำหน่ายในร้าน Nu Souvenir and Gift
shop

โดยดูแลมาตรฐานสินค้าให้ดีขึ้น

๓. มอบกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สินรายงานผลการตรวจสอบงบกำไรขาดทุน
และงบแสดงฐานะทางการเงินของร้าน Nu Souvenir and Gift shop สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
ภายหลังจากปิดงบเรียบร้อยแล้ว

๗.๖ แจ้งผลการขอยกเว้นการประเมินหลักสูตร

มติ รับทราบ

๗.๗ รับทราบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการ “Modern SMEs : Design & Story” ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการศาสตร์

มติ ๑. รับทราบ
๒. มอบกองพัฒนากิจการต่างประเทศ จัดทำสรุปบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ย้อนหลัง ๓ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้
๑) กิจกรรมที่หน่วยงานได้ดำเนินการเมื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
๒) ให้ประเมินผลประโยชน์จากการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ว่าได้ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไรบ้างในแต่ละ MOU

- ๗.๘ อาจารย์/นิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน ระดับประเทศและนานาชาติ
- ๗.๙ รับทราบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร
- ๗.๑๐ รายงานผลการอนุมัติแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัย เป็นการปฏิบัติงานชัดเจน ของกองกฎหมาย

มติ รับทราบ

๗.๑๑ การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ

มติ พิจารณาเป็นวาระปกติ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง อื่นๆ

๘.๑ การกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย

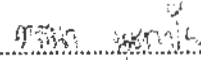
กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันอาทิตย์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเสลา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับทราบ

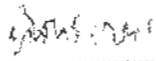
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



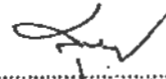
(นางสาวสุตารัตน์ สิงห์เดช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดทำ



(นางสาววาสนา นุชท่าโท)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจสอบ



(นางนิหัตต์ เกษาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจสอบ



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รับที่ 0316 วันที่ 13 ส.ค. 2559
เวลา 10-27.6 วันที่

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
บันทึก 1543
วันที่ 20/10/59
เวลา 10.30



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร งานประชุม โทร. ๑๑๒๖, ๑๑๕๑

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๔๓(๑)/ว ๖๔๐ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอแจ้งมติของการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน/สถาน/กอง/โครงการ/
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าภาควิชา

เอกสารประกอบการประชุม ๑๑/๒๕๕๙
วาระที่ ๑.๗

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติของการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อให้ท่าน
ได้รับทราบ จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นิพัทธ์ เกษาพร

(นางนิพัทธ์ เกษาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งมติของการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 15/2559
- ระเบียบวาระที่ 4.8(4) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์
- ระเบียบวาระที่ 4.8(5) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

15.๑๑.๕๙

Handwritten signature and notes in blue ink.

- ทดบ
- คณาจารย์ประจำคณะสังคม

Handwritten signature and initials at the bottom right.

มติของการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อธิการบดีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร อธิการบดี และผู้บริหาร ได้เดินทางไปราชการ ณ Cambodian Institute for Cooperation and Peace ประเทศกัมพูชา เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อมอบปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาอาเซียนศึกษา ให้แก่ สมเด็จพระโรตม สิริวดี และได้มีพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง Pannasastra University of Cambodia และ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑ การแลกเปลี่ยนนิสิต
- ๑.๒ โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร
- ๑.๓ ความร่วมมือทางด้านการวิจัย
- ๑.๔ การแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ

๒. มอบกองคลังเตรียมเอกสารเพื่อส่งมอบงานให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนใหม่

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณาทั้กห้

- ๓.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ๓.๒ ขออนุมัติคำรับรองพร้อมของที่ระลึกเป็นกรณีพิเศษ
ของกองพัฒนากิจการต่างประเทศ
- ๓.๓ ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ เรื่อง International Conference on Sustainable Agriculture and Bioeconomy 2017 (AGBIO2017) เป็นกรณีพิเศษ ของกองบริหารการวิจัย
- ๓.๔ ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นกรณีพิเศษ
ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ๓.๕ ขออนุมัติหลักสูตรอบรมระยะสั้น หัวข้อเรื่อง “บทบาทผู้บริหารในการนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
- ๓.๖ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีผู้ที่ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (เป็นกรณีพิเศษ)
- ๓.๗ ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร
- ๓.๘ ขออนุมัติการจ่ายเงินค่าปัจจัยถวายพระภิกษุสงฆ์ในงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นกรณีพิเศษ ของกองการบริหารงานบุคคล
- ๓.๙ ขออนุมัติคำเสียงรับรองเป็นกรณีพิเศษ ของกองพัฒนากิจการต่างประเทศ

มติ เห็นชอบโดยไม่มีข้อห้กห้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสิ้นเนื่อง

ขอความเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. อธิการบดีนัดประชุมกับกองแผนงานและผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การพิจารณาบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับพระราชทานปริญญาคุณภักดิ์ติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้ Prof. Robert F. Engle III ได้รับพระราชทานปริญญาคุณภักดิ์ติมศักดิ์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของคณะเภสัชศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ให้กับ รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.เนติ วรรณช อาจารย์ประจำคณะเภสัชศาสตร์ เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน
๒. มอบกองการบริหารงานบุคคล ตรวจสอบระเบียบเดิมและระเบียบใหม่ กรณี เชิญอาจารย์ ไปเป็นที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย และคณะ งวดที่ ๔ - งวดที่ ๖ ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ

มติ อนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ และการจัดสรรเงินรายได้เข้าคณะเกษตรศาสตร์ฯ ร้อยละ ๓ ตั้งแต่งวดที่ ๔ - งวดที่ ๖

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขออนุมัติงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตรวจภูมิคุ้มกัน และรับวัคซีนของนิสิตทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติในหลักการโดยใช้เงินงบประมาณกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต โดยให้ตรวจนิสิตในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องไปปฏิบัติงานคลินิกของคณะทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และครอบครัว ในหลักการไปถึงนิสิตในคณะต่างๆ รวมถึงนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย
๒. มอบคณะสหเวชศาสตร์ ดำเนินการตรวจภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี และภูมิคุ้มกันไวรัสสุกใส โดยคิดราคาในอัตราต้นทุน ดังนี้

๒.๑ HBsAg 130 บาท (ระยะเวลาการผลตรวจ ๑ - ๓ วัน)

๒.๒ HBsAb 180 บาท (ระยะเวลาการผลตรวจ ๑ - ๓ วัน)

๒.๓ ภูมิคุ้มกันไวรัสสุกใส Varicella IgG 300 บาท (ระยะเวลาการผลตรวจ ๑ - ๒

สัปดาห์)

๓. มอบคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทาลัยนเรศวร ดำเนินการฉีดวัคซีน โดยคิด
ราคาในอัตราต้นทุน ดังนี้

๓.๑ วัคซีน Hepatitis B เข็มละ ๑๘๐ บาท x ๓ เข็ม = ๕๔๐ บาท (ระยะเวลาฉีด
๐, ๑, ๖ เดือน)

๓.๒ วัคซีน สุกใส เข็มละ ๙๔๕ บาท x ๒ เข็ม = ๑,๘๙๐ บาท
(ระยะเวลาฉีด ๐, ๑ เดือน)

๔. ในกรณีที่ไม่มีภูมิคุ้มกัน จึงให้รับวัคซีนตามข้อ ๓.๑ และ/หรือ ๓.๒ ตามผลการตรวจ

๕. ให้เบิกจ่ายตามจำนวนนิสิตที่เข้ารับการตรวจภูมิคุ้มกันและรับวัคซีนจริง

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ขออนุมัติงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตรวจภูมิคุ้มกัน และรับวัคซีน
ของนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติในหลักการโดยใช้เงินงบประมาณกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต
โดยให้ตรวจนิสิตในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องไปปฏิบัติงานคลินิกของคณะทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และครอบครัว
ในหลักการไปถึงนิสิตในคณะต่างๆ รวมถึงนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

๒. มอบคณะสหเวชศาสตร์ ดำเนินการตรวจภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี และภูมิคุ้มกัน
ไวรัสสุกใส โดยคิดราคาในอัตราต้นทุน ดังนี้

๒.๑ HBsAg 130 บาท (ระยะเวลาการผลตรวจ ๑ - ๓ วัน)

๒.๒ HBsAb 180 บาท (ระยะเวลาการผลตรวจ ๑ - ๓ วัน)

๒.๓ ภูมิคุ้มกันไวรัสสุกใส Varicella IgG 300 บาท (ระยะเวลาการผลตรวจ ๑ - ๒

สัปดาห์)

๓. มอบคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทาลัยนเรศวร ดำเนินการฉีดวัคซีน โดยคิด
ราคาในอัตราต้นทุน ดังนี้

๓.๑ วัคซีน Hepatitis B เข็มละ ๑๘๐ บาท x ๓ เข็ม = ๕๔๐ บาท (ระยะเวลาฉีด
๐, ๑, ๖ เดือน)

๓.๒ วัคซีน สุกใส เข็มละ ๙๔๕ บาท x ๒ เข็ม = ๑,๘๙๐ บาท
(ระยะเวลาฉีด ๐, ๑ เดือน)

๔. ในกรณีที่ไม่มีภูมิคุ้มกัน จึงให้รับวัคซีนตามข้อ ๓.๑ และ/หรือ ๓.๒ ตามผลการตรวจ

๕. ให้เบิกจ่ายตามจำนวนนิสิตที่เข้ารับการตรวจภูมิคุ้มกันและรับวัคซีนจริง

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายการตรวจภูมิคุ้มกัน ของนิสิตคณะสหเวชศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติในหลักการโดยใช้เงินงบประมาณกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต โดยให้ตรวจนิสิตในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องไปปฏิบัติงานคลินิกของคณะทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และครอบคลุมในหลักการไปถึงนิสิตในคณะต่างๆ รวมถึงนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย
๒. มอบคณะสหเวชศาสตร์ ดำเนินการตรวจภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี และภูมิคุ้มกันไวรัสสุกใส โดยคิดราคาในอัตราต้นทุน ดังนี้

- ๒.๑ HBsAg 130 บาท (ระยะเวลาการผลตรวจ ๑ - ๓ วัน)
 ๒.๒ HBsAb 180 บาท (ระยะเวลาการผลตรวจ ๑ - ๓ วัน)
 ๒.๓ ภูมิคุ้มกันไวรัสสุกใส Varicella IgG 300 บาท (ระยะเวลาการผลตรวจ ๑ - ๒

สัปดาห์)

๓. มอบคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการฉีดวัคซีน โดยคิดราคาในอัตราต้นทุน ดังนี้

- ๓.๑ วัคซีน Hepatitis B เข็มละ ๑๘๐ บาท x ๓ เข็ม = ๕๔๐ บาท (ระยะเวลาฉีด ๐, ๑, ๖ เดือน)
 ๓.๒ วัคซีน สุกใส เข็มละ ๙๔๕ บาท x ๒ เข็ม = ๑,๘๙๐ บาท

(ระยะเวลาฉีด ๐, ๑ เดือน)

๔. ในกรณีที่ไม่มีภูมิคุ้มกัน จึงให้รับวัคซีนตามข้อ ๓.๑ และ/หรือ ๓.๒ ตามผลการตรวจ
 ๕. ให้เบิกจ่ายตามจำนวนนิสิตที่เข้ารับการตรวจภูมิคุ้มกันและรับวัคซีนจริง

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของคณะสหเวชศาสตร์ หลักสูตรทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของคณะสหเวชศาสตร์

มติ อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของคณะสหเวชศาสตร์ โดยให้มหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายของการฝึกงานหลักสูตรทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

หลักสูตร	ประมาณการรายรับ	กองทุนคงยอดเริ่มต้น	กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	อัตราการจัดสรรสำหรับหน่วยงานของงบประมาณส่วนที่เหลือ	
				บริหารงานตรง	บริหารงานอ้อม
ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต					
ชั้นปีที่ ๑ - ๕	๑๐๐%	๓%	๓%	๖๐%	๔๐%
ชั้นปีที่ ๖	๑๐๐%	๓%	๓%	๐%	๑๐๐%

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ (๑) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Czech University of Life Sciences Prague สาธารณรัฐเช็ก โดยกองพัฒนานักการต่างประเทศ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Czech University of Life Sciences Prague สาธารณรัฐเช็ก โดยกองพัฒนานักการต่างประเทศ
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ (๒) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สถาบัน Southwest Forestry University สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยคณะวิทยาศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบัน Southwest Forestry University สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยคณะวิทยาศาสตร์
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ (๓) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Adamson Univesity ประเทศฟิลิปปินส์ โดยคณะเภสัชศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ Adamson Univesity ประเทศฟิลิปปินส์ โดยคณะเภสัชศาสตร์
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ (๔) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ (๕) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย
นเรศวรกับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ
วิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พ.ศ. ...

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พ.ศ. ...
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ
และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตรา
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ ของคณะแพทยศาสตร์
๒. มอบกองกฎหมาย นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนเพื่อ
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษา
ค้นคว้าด้วยตนเองสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ของคณะวิทยาศาสตร์
โดยขอให้ปรับแก้ เป็น ทุนอุดหนุนเพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้นิสิตพัฒนาศักยภาพทาง
วิชาการได้มากขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ ตรวจสอบและทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานประเทศไทย สาขาการผลิตและใช้พลังงาน อุตสาหกรรม การจัดการของเสียและขนส่ง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ ตรวจสอบและทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานประเทศไทย สาขาการผลิตและใช้พลังงาน อุตสาหกรรม การจัดการของเสียและขนส่ง ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒. มอบกองกฎหมาย นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของคณะพยาบาลศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของคณะพยาบาลศาสตร์
๒. มอบกองกฎหมาย นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. มอบกองกฎหมาย ประสานกับคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อปรับแก้ไขความในข้อ ๕ (๒) ก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๕ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าตอบแทนผู้จัดการผู้ป่วยรายกรณี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะแพทยศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้จัดการผู้ป่วยรายกรณี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ โดยขอให้แก้ไขข้อ ๕ จากเดิมเป็น ผู้จัดการผู้ป่วยรายกรณี ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๒. มอบกองกฎหมาย นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๖ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการสอบสวนวินัยนิสิต

มติ ขอดอนเรื่องออก

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๗ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าขึ้นงาน
ทางทันตกรรมที่ผลิตขึ้นในคณะทันตแพทยศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าขึ้นงานทางทันตกรรมที่ผลิตขึ้นในคณะทันตแพทยศาสตร์
๒. มอบกองกฎหมายนำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๘ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติและการ
กำหนดราคาจำหน่ายน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติและการกำหนดราคาจำหน่ายน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒
๒. มอบกองกฎหมายนำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป
๓. ขอให้อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง ดำเนินการผลิตน้ำดื่มจากโรงงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่างด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๙ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยขอให้แก้ไขบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในส่วนของอัตราค่าบริการของบุคลากรหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยโดยคงอัตราเดิม

๒. มอบกองกฎหมาย นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๐ แนวทางการปฏิบัติราชการของจังหวัดพิษณุโลก

มติ รับทราบแนวทางการการปฏิบัติราชการของจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก โดยนายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติฯ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตรวจภูมิคุ้มกัน และรับวัคซีนสำหรับอาจารย์พยาบาล เป็นกรณีพิเศษ

มติ อนุมัติเบิกค่าตรวจภูมิคุ้มกัน และการรับวัคซีนสำหรับอาจารย์พยาบาล ที่เดินทางไปนิเทศนิสิต ณ โรงพยาบาลต่างๆ จำนวน ๔๗ คน เป็นเงิน ๑๔๒,๘๘๐ บาท เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๒ ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการระดับชาติ "สังคมความรู้และดิจิทัล" เป็นกรณีพิเศษ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

มติ อนุมัติเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ ๒ ในหัวข้อ "สังคมและความรู้และดิจิทัล" เป็นกรณีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจากเงินรายได้ของสำนักงานเลขาธิการคณะ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา หมดเงินอุดหนุน โครงการบริหารจัดการองค์กร

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๓ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมอบปริญญาคุณภักดิ์บัณฑิตศึกษาศึกษา
ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นกรณีพิเศษ ของกองพัฒนากิจการต่างประเทศ

มติ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองให้กับ Prof. Dr. Pham Vu Luan ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการรับรองวันเข้าฝึกซ้อมและรับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวนเงิน ๒๕๓,๕๒๐ บาท จากเงินรายได้กองพัฒนากิจการต่างประเทศ

๒. อนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

 ๒.๑ ค่ารับรอง วันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ (๗๐๐ บาท x ๖ คน x ๒ มื้อ)
เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

 ๒.๒ ค่ารับรอง วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ (๒,๔๐๐ บาท x ๒๕ คน) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

 ๒.๓ ค่าของที่ระลึก (๕,๐๐๐ บาท x ๒ คน) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๔ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง
มหาวิทยาลัยยเรศวร กับ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ของคณะบริหารธุรกิจ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยยเรศวร กับ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๕ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยยเรศวร เรื่อง คำตอบแทน
ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยยเรศวร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยยเรศวร เรื่อง คำตอบแทนผู้ดำเนินการเกี่ยวกับ หน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยยเรศวร

๒. มอบกองกฎหมาย นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๖ ขอหารือเพื่อปรับปรุงตราเครื่องหมายราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ให้ใช้เครื่องหมายราชการตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวรครบแบบเดิม

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๗ ขออนุมัติจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นและขอเบิกค่าใช้จ่ายรายเดือน
เป็นกรณีพิเศษ ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นจาก Mutawarman University ประเทศ
อินโดนีเซีย จำนวน ๔ ราย ในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒. ขออนุมัติขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเป็นกรณีพิเศษ เป็นรายการค่าใช้จ่ายรายเดือน
จำนวน ๔ ราย อัตรารายละ ๖,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายรายเดือน
ดังกล่าวในอัตราเดียวกันกับประกาศการให้ทุนนิสิตต่างชาติของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยอนุมัติ โดยเบิกจ่ายจาก
กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน
(โครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๖.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ

๖.๒ รายงานผลการได้รับรางวัลของบุคลากรและนิสิตจากคณะ/ส่วนงานต่างๆ
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๖.๓ แนวทางปฏิบัติอันเกี่ยวเนื่องกับงานพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

มติ รับทราบ

- ๖.๔ แจ้งการวินิจฉัยเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๓๙/๒๕๕๙

มติ

๑. รับทราบ
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

- ๖.๕ รายงานผลโครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์นิสิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร NU I2P Contest 2016 (Idea to Product Contest)
ครั้งที่ ๔ ของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง
- ๖.๖ รายงานผลการตรวจประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)
ปี ๒๕๕๙ ของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๖.๗ รายงานผลการดำเนินโครงการจัดพิธีทอดกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๕๙
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วัดคุ้มวารีย์ จังหวัดพิษณุโลก
- ๖.๘ รายงานผลการประเมินผลโครงการประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ
คัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี
ระบบรับตรง (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของกองบริการการศึกษา
- ๖.๙ รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่าง
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓๑ ในหัวข้อ "KM Version 3.0 : การพัฒนานักศึกษา"
ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๖.๑๐ รายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙
- ๖.๑๑ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมกำนัน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ใหญ่บ้าน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ของกองกลาง
- ๖.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๙ ของกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน
- ๖.๑๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรางวัล
นักวิจัยดีเด่น ของกองบริหารการวิจัย
- ๖.๑๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์
ในเวทีวิชาการต่างประเทศ ของบัณฑิตวิทยาลัย
- ๖.๑๕ รายงานสรุปผลการลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินิสิต ของคณะกรรมการวินัย
นิสิตคณะ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

มติ

รับทราบ

- ๒.๑๖ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒.๑๗ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
- ๒.๑๘ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบกลาง (กระตุ้นเศรษฐกิจ)
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

มติ

รับทราบ

- ๒.๑๙ แผนด้านการเงินและทรัพย์สิน ของคณะกรรมการวางแผนด้านการเงินและทรัพย์สิน

มติ

๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

- ๒.๒๐ รายงานผลการอนุมัติแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัย
เป็นการปฏิบัติงานชัดใช้แทน ของกองกฎหมาย

มติ

๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓. มอบหมายให้กองคลังดำเนินการปรับปรุงบัญชีโดยตัดเป็นค่าใช้จ่าย

- ๒.๒๑ รายงานผลการพิจารณาหาข้อเท็จจริง กรณี นิสิตแพทย์โพสท์เพชบุ๊กโดยใช้ถ้อยคำ
ที่ไม่เหมาะสม ของกองกิจการนิสิต

- ๒.๒๒ รายงานผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณี พบนิสิตส่งเอกสารอันเป็นเท็จในเอกสาร
ประกอบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. ของกองกิจการนิสิต

มติ

วาระลับ

- ๒.๒๓ สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มติ

รับทราบ

๖.๒๔ สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ฉบับ
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มติ

๑. รับทราบ
๒. แจ้งโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบ

๖.๒๕ สำเนาหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี เรื่อง ขอสั่งการของนายกรัฐมนตรื
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มติ

๑. รับทราบ

๖.๒๖ รายงานการเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของกองคลัง

มติ

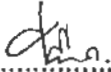
๑. รับทราบ
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

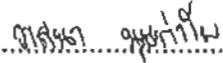
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ในวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณภักดี ๑
อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

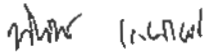
ปิดประชุม เวลา ๑๗.๔๐ น.



.....
(นางสาวปรางทิพย์ แก้วประสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางสาววาสนา นุชท่าไท)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
(นางนิพัทธ์ เกชาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



.....
(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

รับที่ 0317 ชั้นที่ 1.3 S.ก. 2559

เวลา 16.30 น.

ลงคืน วันที่

เวลา



บันทึกข้อความ

ที่	1579
วันที่	12/11/2559
เวลา	14.44

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย งานยุทธศาสตร์และการพัฒนา โทร. ๒๓๔๑

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๔๓(๒)/๓๓๐ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอแจ้งมติของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สถาน/กอง/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าภาควิชา

เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๒๕๕๙
 วาระที่ ๑.๖

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (อยู่ระหว่างส่งรับรองรายงานการประชุม) เพื่อให้ท่านและหน่วยงานได้รับทราบ จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เสาวฤทธิ์ เกษภาพ

(นางนิพัทธ์ เกษภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอแจ้งมติของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2559
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

๑๓๑๑
158-7-59

๑๕.๑๑.๕๙

๑๓๑๑

- ๑๓๑๑
- ๑๓๑๑

๑๓๑๑ (11๓๖)

อยู่ระหว่างส่งรับรองรายงานการประชุม

มติย่อการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารเพชรศิเด้นทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ กรุงเทพมหานคร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินกองทุนวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

มติ ๑. รับทราบ

๒. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๒.๑ ถือว่าเป็นต้นแบบที่ดี ของการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าที่มาช่วยในการบริจาคเงิน
ควรส่งเสริมให้คณะต่างๆ จัดให้มีกองทุนในลักษณะนี้

๒.๒ Data base ของศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไปแล้ว เครือข่ายตรงนี้ค่อนข้างสำคัญที่ควร
สนับสนุนให้เกิดขึ้นในทุกคณะ เพื่อจะได้ติดต่อกับศิษย์เก่าได้สะดวกรวดเร็ว

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
ประเภทเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

มติ ๑. รับทราบ

๒. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ให้ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๒.๑ รับทราบ โดยต่อไปขอให้นำเสนอข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็น Real time เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเห็นภาพผลการใช้งบประมาณที่ชัดเจนขึ้น

๒.๒ ให้มีคณะกรรมการวิเคราะห์เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นแนวทางในการเปรียบเทียบการพัฒนาให้ก้าวขึ้นไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและนวัตกรรมในอนาคต

๒.๓ เรื่องของการพัฒนา Green & Clean ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน เช่น การใช้พลังงานทดแทน การจัดให้มีพื้นที่สีเขียวให้มากขึ้นโดยการออกแบบอย่างเป็นระบบรวมทั้งการบริหาร จัดการในเรื่องของขยะด้วย

๒.๔ ควรพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการให้มีทักษะในการคิดวิเคราะห์

๒.๕ มหาวิทยาลัยนเรศวรจะเป็นมหาวิทยาลัยอันดับ ๑๐ ของประเทศ ควรที่จะมีการวิจัยในเรื่องต่อไปนี้

๑) ทิศทางและกลยุทธ์

๒) การพัฒนาบุคลากร

๓) งบประมาณการวิจัย

๔) ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการ

๒.๖ ควรกำหนด KPI ของบุคลากรสายวิชาการเป็นรายปี โดยรวมจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ต่อ คน ต่อ ปี

๒.๗ ควรกำหนดนโยบาย ทิศทาง การพัฒนาด้านการวิจัย เพื่อจะได้ขอจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ ต่อไป

๒.๘ ควรมีการศึกษาข้อมูลของผลงานวิจัยที่ผ่านมา เพื่อให้ทราบว่ามีการนำไปใช้ประโยชน์มากน้อยเพียงใด

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารเพชรศิรินทร์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ กรุงเทพมหานคร โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ แนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. การทำแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนเรศวร ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ขอให้มีการวิเคราะห์จากฐานข้อมูลจริง การบริหารความเสี่ยงควรมอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูล ให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อติดตามวิเคราะห์ รวบรวมโดยจัดให้มีการ ประชุมมากกว่า ๒ ปี ต่อ ครั้ง และต้องประเมินว่าได้ผลหรือไม่ได้ผล หากไม่ได้ผลมหาวิทยาลัยควรจะต้องเสริมหรือปรับแผน จึงจะทำให้แผนบริหารความเสี่ยงเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการบริหารจัดการให้ทันต่อสถานการณ์

๒. การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนเรศวร ควรเน้น

๒.๑ ความเสี่ยงเรื่องพลังงาน การใช้งบประมาณ เงินรายได้คงคลัง งบลงทุนและงบบุคลากร

๒.๒ ความเสี่ยงของการวิจัยที่เป็นสหวิทยาการและการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของการตลาด

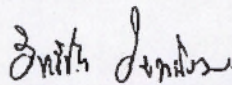
๓. ควรมีการวิจัยผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. เอกสารที่แจกในห้องประชุม

(๑) รายการหนังสือ NUPH Catalogue ๑/๒๐๑๖ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

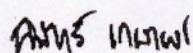
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายอิทธิชัย อ่อนน้อม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

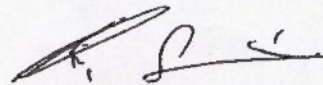
ผู้จัดทำ



(นางนิพัทธ์ เกษาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

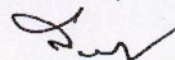
ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวอัญชลี ศรีรัตนชะ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และการพัฒนา

ผู้ตรวจสอบ



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีมหาวิทยาลัยนเรศวร

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

งานประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เลขรับ 00097

วันที่ 10 ม.ค. 59

เวลา 10.59 น.

1.9

กองทัพอากาศ กองการตรวจประเมิน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รับที่ 002141

วันที่ 9 ม.ค. 59 เวลา 11.00

องค์ประกอบที่ ดัชนีที่

รับที่ 0326 วันที่ 14 ส.ค. 2559

เวลา 16.02 น.

ลงคืน วันที่

เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม โทร.1924

ที่ ศธ 0527.21.01(6)/1274

วันที่ 9 สิงหาคม 2559

ส่ง คจว

เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ ประเทศญี่ปุ่น

เรียน อธิการบดี เอกสารประกอบการประชุม... วาระที่

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 0973 วันที่ 13 ส.ค. 2559
เวลา 11.29 น.

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอให้ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทำความร่วมมือกับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมี คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรม 1) Exchange of Lecturers 2) Visit of Lecturers and Researchers 3) Exchange of Student และ 4) Exchange of Documents

เพื่อให้ดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่ง (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ ในเบื้องต้นได้ประสานงาน และ ส่ง File เอกสารดังกล่าว ทาง Email: international@nu.ac.th กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นการภายในเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Signature of Prof. Pichin Srisunthorn

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เก็บแฟ้ม

- ขอความเห็นจากท่านที่ดูแล
สหกรณ์ มจร 10 ม.ค. 59

Signature of John Duml
10 ม.ค. 59

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งร่าง MoU ระหว่าง Mie University ประเทศญี่ปุ่น เห็นควรเสนอผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาและกิจการนิสิตต่างชาติตรวจสอบภาษา และหากเห็นชอบเห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและที่ประชุมกรรมการสภาต่อไป

Signature
10 ม.ค. 59
10 ม.ค. 59

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

-เพื่อโปรดทราบ

มหาวิทยาลัย เห็นชอบ (ร่าง) MoU กับ
Mie University ประเทศญี่ปุ่น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

-เห็นสมควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมาธิการ
คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

สม หินสุต
13/2/2016

สม หินสุต
พ.ร.

ดีใจดีใจ

สม หินสุต

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

13 ๒๐๑๖

ระเบียบวาระที่ ๖.๖ (๓)

การขอความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๒๒๔ (๑๐/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติ เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ (๔) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย
นเรศวรกับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
MIE UNIVERSITY, JAPAN
AND
NARESUAN UNIVERSITY, THAILAND**

Mie University and Naresuan University are collaborating with a view to enable the exchange of lectures, researchers, students and academic documents to promote friendship and a better understanding between the people of the two countries and to enhance academic cooperation; they, therefore, enter into the following agreement:

1. Exchange of Lecturers

(1) With a view to developing language and culture courses, either institution will each year send one or more lecturers to teach language and culture courses.

(2) The qualification, responsibilities and number of lecturers required will be proposed by the hosting institution well in advance of the commencement of the exchange period.

(3) The selection of the exchange lecturers will be carried out by the home institution.

(4) The term of exchange will normally be one academic year. A longer or shorter exchange period must be mutually agreed upon prior to the commencement of the exchange process.

(5) Travel expenses to and from the hosting institution will be borne by the exchange lecturers or, in case of sufficient funding, by the home institution.

(6) The participating faculty of the host institution will try to identify funding (i.e., through third parties) for an appropriate monthly salary and reasonable accommodation. The salary of each exchange lecturer is dependent upon the qualification and responsibilities of the lecturer, in line with the practice and regulations of the host institution. In cases where no funding can be identified by the host institutions, the exchange can take place if the participating lecturer provides his/her own funding. The host institution will assist in finding accommodations.

2. Visit of Lecturers and Researchers

(1) The host institution will do its utmost to assist the visiting lecturers or researchers who come for the purpose of carrying out joint or their own research projects.

(2) At the host institution's request, the visiting lecturers or researchers may give lectures, participate in teaching, or perform other academic activities.

3. Exchange of Students

(1) Either institution will make it possible to admit students from the participating faculty of the other institution on a non-degree basis for one academic year, one semester or one summer session. The admission and language requirements for each student or program will be mutually agreed upon on a case-by-case basis. Students will be admitted according to the specific requirements of the respective curriculum or module. Participating students shall be exempt from paying tuition fees to the host university. All students enrolled at Mie University, including exchange students, are required to pay a semester fee ('Semesterbeitrag') which covers a public transportation pass.

(2) Within the limit of possibilities and regulations, the students admitted will have the same access to the host institutions resources as other students of the institution.

(3) The host institution will endeavor to help the students secure reasonably priced, suitable accommodation.

(4) Each participant in the exchange must ensure that he/she has adequate health and accident insurance coverage.

4. Exchange of Documents

Upon request from interested lecturers or departments, and within the limits of financial and regulatory possibilities, both institutions will exchange books, research articles, and conference proceedings and other materials of an academic nature.

5. Duration of the Agreement

This agreement, which will be effective upon signature by both parties, will last five years. The agreement can be mutually modified and is renewable upon mutual consent. The agreement can be terminated upon written notification from either party six months prior to the proposed date of termination.

For Mie University

.....
.....
Rector

Date _____

.....
.....
Director

Date _____

For Naresuan University

.....
Prof. Dr. Sujin Jinahyon
President

Date _____

.....
Assoc. Prof. Dr. Patcharin Sirasoonthorn
Dean
Faculty of Social Sciences

Date _____

2.10

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0325 วันที่ 11 ส.ค. 2559
เวลา 16.02 น.
ลงที่
เวลา



งานประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เลขรับ 00098
วันที่ 10. พ.ค. 59
เวลา 10.59 น.

กองพัฒนากิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 002143
วันที่ 11 ส.ค. 59 เวลา 15.00
องค์ประกอบที่ คชนที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม โทร.1924
ที่ ศธ 0527.21.01(6)/1280 วันที่ 11 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ ประเทศญี่ปุ่น

เรียน อธิการบดี
วาระที่ ๑๐ / ๒๕๕๙
๑-๑๐
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0472 วันที่ 113 ส.ค. 2559
เวลา 11.28 น.

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอให้ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ทำความร่วมมือกับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมี คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรม 1) Exchange of Lecturers 2) Visit of Lecturers and Researchers 3) Exchange of Student และ 4) Exchange of Documents

เพื่อให้ดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่ง (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ ในเบื้องต้นได้ประสานงาน และ ส่ง File เอกสารดังกล่าว ทาง Email: international@nu.ac.th กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นการภายในเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชรินทร์ สิริสุนทร)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งร่าง MoU ระหว่าง Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น เห็นควรเสนอผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาและกิจการนิสิตต่างชาติตรวจสอบภาษา และหากเห็นชอบเห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๕๓๕
12 ส.ค. 59
118
12 ส.ค. 59

- 1 เก็บ
๒๓.๑๖๖
๑๓.๑๖๖
John Sual
12 สิงหาคม 59

ระเบียบวาระที่ ๖.๖ (๔)

การขอความเห็นชอบร่างที่กข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น
โดยคณะสังคมศาสตร์

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๒๒๔ (๑๐/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติ เห็นชอบร่างที่กข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Nagoya
University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

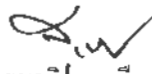
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ (๕) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย
นเรศวรกับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะสังคมศาสตร์
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(ดร.สุชาติ | เมืองแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ



NAGOYA UNIVERSITY



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
NAGOYA UNIVERSITY, JAPAN
AND
NARESUAN UNIVERSITY, THAILAND**

Nagoya University and Naresuan University are collaborating with a view to enable the exchange of lectures, researchers, students and academic documents to promote friendship and a better understanding between the people of the two countries and to enhance academic cooperation; they, therefore, enter into the following agreement:

1. Exchange of Lecturers

(1) With a view to developing language and culture courses, either institution will each year send one or more lecturers to teach language and culture courses.

(2) The qualification, responsibilities and number of lecturers required will be proposed by the hosting institution well in advance of the commencement of the exchange period.

(3) The selection of the exchange lecturers will be carried out by the home institution.

(4) The term of exchange will normally be one academic year. A longer or shorter exchange period must be mutually agreed upon prior to the commencement of the exchange process.

(5) Travel expenses to and from the hosting institution will be borne by the exchange lecturers or, in case of sufficient funding, by the home institution.

(6) The participating faculty of the host institution will try to identify funding (i.e., through third parties) for an appropriate monthly salary and reasonable accommodation. The salary of each exchange lecturer is dependent upon the qualification and responsibilities of the lecturer, in line with the practice and regulations of the host institution. In cases where no funding can be identified by the host institutions, the exchange can take place if the participating lecturer provides his/her own funding. The host institution will assist in finding accommodations.

2. Visit of Lecturers and Researchers

(1) The host institution will do its utmost to assist the visiting lecturers or researchers who come for the purpose of carrying out joint or their own research projects.

(2) At the host institution's request, the visiting lecturers or researchers may give lectures, participate in teaching, or perform other academic activities.

3. Exchange of Students

(1) Either institution will make it possible to admit students from the participating faculty of the other institution on a non-degree basis for one academic year, one semester or one summer session. The admission and language requirements for each student or program will be mutually agreed upon on a case-by-case basis. Students will be admitted according to the specific requirements of the respective curriculum or module. Participating students shall be exempt from paying tuition fees to the host university. All students enrolled at Nagoya University, including exchange students, are required to pay a semester fee ('Semesterbeitrag') which covers a public transportation pass.

(2) Within the limit of possibilities and regulations, the students admitted will have the same access to the host institutions resources as other students of the institution.

(3) The host institution will endeavor to help the students secure reasonably priced, suitable accommodation.

(4) Each participant in the exchange must ensure that he/she has adequate health and accident insurance coverage.

4. Exchange of Documents

Upon request from interested lecturers or departments, and within the limits of financial and regulatory possibilities, both institutions will exchange books, research articles, and conference proceedings and other materials of an academic nature.

5. Duration of the Agreement

This agreement, which will be effective upon signature by both parties, will last five years. The agreement can be mutually modified and is renewable upon mutual consent. The agreement can be terminated upon written notification from either party six months prior to the proposed date of termination.

For Nagoya University

.....
.....
Rector

Date _____

.....
.....
Director

Date _____

For Naresuan University

.....
Prof. Dr. Sujin Jinahyon
President

Date _____

.....
Assoc. Prof. Dr. Patcharin Sirasoonthorn
Dean
Faculty of Social Sciences

Date _____



1.11

คณะสังคมศาสตร์
 รับที่ 6566 วันที่ 8 พ.ย. 2559
 เวลา 14.22 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม วิชาบูรณาการ คณะสังคมศาสตร์

ที่ ศร 0527.21.01(6)/

วันที่ ๘ พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอรายงานความก้าวหน้าโครงการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

รับที่ 0205 วันที่ 12 พ.ย. 2559

เวลา 11-13 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
 เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๒๕๕๙
 วาระที่ ๑-๑๑

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีพันธกิจในการดำเนินงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเพื่อเป็นการสนับสนุนงานด้านการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามแผนและบรรลุดุฤตประสงค์ เป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2554 เปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีการเก็บค่าลงทะเบียน หรือที่เรียกว่าการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ เพื่อให้การบริการวิชาการเชิงพาณิชย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดุฤตประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด คณะสังคมศาสตร์ จึงได้กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติในหลักการดำเนินโครงการฯ แล้วนั้น และคณะสังคมศาสตร์ได้จัดส่งหลักสูตรถึงอธิบดีกรมการท่องเที่ยว เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) เรียบร้อยแล้ว และเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559 ซึ่งกรมการท่องเที่ยวได้พิจารณาให้ปรับแก้หลักสูตรฯ โดยยึดตามหลักสูตรการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ทั่วไป (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2551) และคู่มือการดำเนินงานการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา แล้วนั้น หน่วยบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 ได้ประสานงานกับผู้ดูแลหลักสูตรของกระทรวงการท่องเที่ยวเพื่อจัดส่งให้ -ร่าง- หลักสูตรการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ทั่วไป นำเที่ยวให้นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ รุ่นที่ 1 เพื่อรับการตรวจสอบก่อน ซึ่งผู้ดูแลหลักสูตรได้แจ้งว่ามีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์เพิ่มเติม

บัดนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแจ้งรอบที่ 2 หากแก้ไขเรียบร้อยแล้วจะจัดส่งให้ผู้ดูแลหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พิชณ อภิสมจารโยธิน)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิไล คณบดีคณะสังคมศาสตร์
 -เพื่อโปรดทราบ
 งานวิจัยและบริการวิชาการ วิชาบูรณาการ
 คณบดีหัวหน้าโครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป
 1 - เพื่อดำเนินการแจ้งที่ประชุมคณะ ค.ค.
 ประจําคณะคือ คณบดีฝ่ายบริหาร

วิไล
 8 พ.ย. 2559
 อภิสมจารโยธิน
 08112016

- ทน
 - อภิสมจารโยธิน
 14 พฤศจิกายน

1.22

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0304 วันที่ 12 พ.ย. 2559
11-426
วันที่
บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6664 วันที่ 8 พ.ย. 2559
เวลา 14.20 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม โทร. 1924

ที่ ศธ 0527.21.01(6)/

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าโครงการสัมมนาเครือข่ายบัณฑิตศึกษาสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 16

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 90 / 6259
วาระที่ 9-96

ตามที่ งานวิจัยและบริการวิชาการได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานโครงการสัมมนาเครือข่ายบัณฑิตศึกษาสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 16 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระหว่างนักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการในสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ 2. เพื่อเป็นเวทีสำหรับนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทางด้านสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. เพื่อเป็นเวทีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัย และองค์ความรู้ทางด้านสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 4. เพื่อรวบรวมผลงานทางวิชาการของนักศึกษาทางด้านสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการขอรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ดังนี้

1. ดร.วัชรพล พุทธิรักษา รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและคณะได้เข้าประชุมกับศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธรเพื่อหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการสัมมนาเครือข่ายบัณฑิตศึกษาสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในการดำเนินโครงการฯ ครั้งนี้คณะสังคมศาสตร์เป็นเจ้าภาพดำเนินโครงการฯ และกำหนดดำเนินโครงการในวันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2560 ณ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
2. อยู่ระหว่างประสานงานให้ศูนย์มานุษยวิทยาจัดส่งระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อตั้งงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ
3. จัดทำหนังสือถึงภาควิชาในการขอรายชื่อบุคลากรเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการสัมมนาเครือข่ายบัณฑิตศึกษาสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 16 เรียบร้อยแล้ว
4. อยู่ระหว่างปรับแก้งบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบและจัดส่งศูนย์มานุษยวิทยาเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนโครงการสัมมนาเครือข่ายบัณฑิตศึกษาสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 16

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Signature)

(ดร.พิชณุ อภิสมภารโยธิน)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

งานวิจัยและบริการวิชาการ 10 ธันวาคม

ตาม ก้าวหน้าโครงการสัมมนาเครือข่ายบัณฑิตศึกษา
ศึกษาด้านสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 16

- เห็น ดร. นันทิมา เพ็ชร ที่ประชุม ก.ค.ศ.

สังคมศาสตร์

18/11/2016

(Signatures and initials)



รับที่ 0307 วันที่ 21 พ.ย. 2559

1-131

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6665 วันที่ 8 พ.ย. 2559
เวลา 14.21 น.

11-436

วันที่ บันทึกข้อความ

สวนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา โทร.1924

ที่ ศธ 0527.21.01(6)/

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอสรุปรายงานการคัดเลือกระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 90 / 6225
วาระที่ 9-97

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ คณะ วิทยาลัยและสถาบัน ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (เกณฑ์ EdPx) ภายในปีการศึกษา 2561 และระดับหลักสูตรให้ทุกคณะ วิทยาลัย พิจารณาเลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพตามความพร้อมของแต่ละหลักสูตร โดยเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง และพิจารณาเลือกหลักสูตรที่มีความพร้อมของคณะสังคมศาสตร์สำหรับเข้าสู่มาตรฐานสากล นั้น

ในกรณีนี้ หน่วยพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา ใคร่ขอสรุปการเลือกระบบการประกันของระดับหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ และการคัดเลือกหลักสูตรที่มีความพร้อมของคณะสังคมศาสตร์สำหรับเข้าสู่มาตรฐานสากล 1 หลักสูตร ดังนี้

1. การเลือกระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

1.1 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม เลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ.

- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม เลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ.

- หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม เลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ.

1.2. ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

- หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต เลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ.

- หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต เลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ.

1.3. ภาควิชาประวัติศาสตร์

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาประวัติศาสตร์ เลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ.

- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา เลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ.

- หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา เลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ.

1.4. ภาควิชาจิตวิทยา

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยา เลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ.

2.การคัดเลือกหลักสูตรที่มีความพร้อมของคณะสังคมศาสตร์สำหรับการเข้าสู่มาตรฐานสากล

ในการคัดเลือกหลักสูตรที่มีความพร้อมของคณะสังคมศาสตร์สำหรับเข้าสู่มาตรฐานสากล 1 หลักสูตร นั้น ทุกภาควิชาไม่มีการคัดเลือกหลักสูตรที่มีความพร้อมสำหรับเข้าสู่มาตรฐานสากล ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พิชญ์ อภิสมจารโยธิน)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

רון คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เลือไปรททอข

หน่วยวิจัย และ บริการวิชาการ รายงานสรุปผลการคัดเลือกระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และ คัดเลือกหลักสูตรที่มีคุณภาพพร้อมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานสากล

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- กว

- อธิพน

Wongkham 14/11/59

8 พ.ย. 2559 08/11/2016

pmo

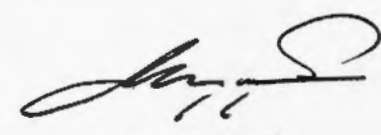
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานวิชาการ โทร. ๘๘๓๐
 ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๔๓๐๑ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 เรื่อง ขอส่งคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง
 เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
 รับที่ 0419 วันที่ 21 พ.ย. 2559
 เวลา 10.42

ด้วยสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒๓ (๙/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณา “ร่าง” คำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง และมีมติเห็นชอบ โดยให้ใช้กับหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป เพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลการศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอส่งคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง (ตามเอกสารแนบ) เพื่อคณะ/วิทยาลัย แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง ได้ที่ http://www.graduate.nu.ac.th/Download/thesis_thai161159.doc

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



(ดร.ภาณุ พุทวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทน
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
 - เพื่อโปรดทราบ
 - บัณฑิตวิทยาลัย ขอส่งคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้) หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.graduate.nu.ac.th/Download/thesis_thai161159.doc
 - เห็นควรแจ้งภาควิชารัฐศาสตร์ฯ, ภาควิชาสังคมวิทยาฯ, ภาควิชาประวัติศาสตร์ และงานบัณฑิตศึกษา เพื่อทราบ

ความเห็นจาก (ส.ก.ก.) และเห็นควร
 ให้มีที่พอสมควร การดำเนินการ
 การดำเนินการ ข้อความ และสื่อประสม
 ๒๑ พ.ย. ๕๙
 ๒๑ พ.ย. ๕๙
 ๒๑ พ.ย. ๕๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสุภรณ์ อเนกสุข
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง
Course description for Thesis course

ปริญญาโท

- ① โจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis title) ② ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper)
 ③ การสังเคราะห์เอกสาร (Literature/research synthesis) ④ โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis proposal)
 ⑤ รายงานความก้าวหน้า (Progress report) ⑥ การจัดทำรายงาน (Conducting research)
 ⑦ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Final thesis) ⑧ บทความวิจัย (Research article)

แผน ก แบบ ก1 วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) Type A1 (36 Credits)	แผน ก แบบ ก2 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต (เรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์) Type A2 (12 Credits)
<p><u>ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1</u></p> <p>① วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1 (9 หน่วยกิต) ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวน เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็น โจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์</p> <p>① Thesis 1, Type A1 (9 credits) Study the elements of thesis, review literature and related research, and determine thesis title</p>	<p><u>ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1</u></p> <p>ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียน Enroll in courses according to program requirements</p>
<p><u>ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2</u></p> <p>②-③ วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1 (9 หน่วยกิต) พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ วิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>②-③ Thesis 2, Type A1 (9 credits) Develop concept paper and prepare the summary of literature and related research synthesis</p>	<p><u>ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2</u></p> <p>①-③ วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 (3 หน่วยกิต) ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ หรือตัวอย่าง วิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็น โจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>①-③ Thesis 1, Type A2 (3 credits) Study the elements of thesis or thesis examples in the related field of study, determine thesis title, develop concept paper, and prepare the summary of literature and related research synthesis</p>

แผน ก แบบ ก1 วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) Type A1 (36 Credits)	แผน ก แบบ ก2 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต (เรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์) Type A2 (12 Credits)
<p style="text-align: center;"><u>ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1</u></p> <p>④ วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก1 (9 หน่วยกิต) พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำ โครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ</p> <p>④ Thesis 3, Type A1 (9 credits) Develop research instruments and research methodology and prepare thesis proposal in order to present it to the committee</p>	<p style="text-align: center;"><u>ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1</u></p> <p>④ วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 (3 หน่วยกิต) พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำ โครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอ ต่อ คณะกรรมการ</p> <p>④ Thesis 2, Type A2 (3 credits) Develop research instruments and research methodology and prepare thesis proposal in order to present it to the committee</p>
<p style="text-align: center;"><u>ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2</u></p> <p>⑤-⑧ วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก1 (9 หน่วยกิต) เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำ รายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และ บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จ การศึกษา</p> <p>⑤-⑧ Thesis 4, Type A1 (9 credits) Collect data, analyze data, prepare progress report in order to present it to the thesis advisor, and prepare full-text thesis and research article in order to get published according to the graduation criteria</p>	<p style="text-align: center;"><u>ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2</u></p> <p>⑤-⑧ วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 (6 หน่วยกิต) เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำ รายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และ บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จ การศึกษา</p> <p>⑤-⑧ Thesis 3, Type A2 (6 credits) Collect data, analyze data, prepare progress report in order to present it to the thesis advisor, and prepare full-text thesis and research article in order to get published according to the graduation criteria</p>

ปริญญาเอก แบบ 1
(ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์)

- ① โจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis title) ② ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper)
 ③ การสังเคราะห์เอกสาร (Literature/research synthesis) ④ โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis proposal)
 ⑤ รายงานความก้าวหน้า (Progress report) ⑥ การจัดทำรายงาน (Conducting research)
 ⑦ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Full-text thesis) ⑧ บทความวิจัย (Research article)

แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท) Type 1.1 (48 credits)	แบบ 1.2 วิทยานิพนธ์ 72 หน่วยกิต (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี) Type 1.2 (72 credits)
<p>ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>① วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 1.1 (6 หน่วยกิต) ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนด ประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์</p> <p>① Dissertation 1, Type 1.1 (6 credits) Study the elements of thesis, review literature and related research, and determine thesis title</p>	<p>ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>① วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 1.2 (9 หน่วยกิต) ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนด ประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์</p> <p>① Dissertation 1, Type 1.2 (9 credits) Study the elements of thesis, review literature and related research, and determine thesis title</p>
<p>ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2</p> <p>②-③ วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 1.1 (6 หน่วยกิต) พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ วิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการ สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>②-③ Dissertation 2, Type 1.1 (6 credits) Develop concept paper and prepare the summary of literature and related research synthesis</p>	<p>ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2</p> <p>② วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 1.2 (9 หน่วยกิต) พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอด เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper)</p> <p>② Dissertation 2, Type 1.2 (9 credits) Develop concept paper</p>
<p>ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>④ วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 1.1 (9 หน่วยกิต) พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่าง วิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ</p> <p>④ Dissertation 3, Type 1.1 (9 credits) Develop research instruments and research methodology, and prepare thesis proposal in order to present it to the committee</p>	<p>ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>③ วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 1.2 (9 หน่วยกิต) จัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>③ Dissertation 3, Type 1.2 (9 credits) Prepare the summary of literature and related research synthesis</p>

<p>แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท) Type 1.1 (48 credits)</p>	<p>แบบ 1.2 วิทยานิพนธ์ 72 หน่วยกิต (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี) Type 1.2 (72 credits)</p>
<p><u>ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2</u></p> <p>๕ วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 1.1 (9 หน่วยกิต) เก็บรวบรวมข้อมูล รายงานความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>๕ Dissertation 4, Type 1.1 (9 credits) Collect data and report the progress of the thesis to the thesis advisor</p>	<p><u>ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2</u></p> <p>๔ วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 1.2 (9 หน่วยกิต) พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่าง วิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ</p> <p>๔ Dissertation 4, Type 1.2 (9 credits) Develop research instruments and research methodology and prepare thesis proposal in order to present it to the committee</p>
<p><u>ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1</u></p> <p>๕-๖ วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 1.1 (9 หน่วยกิต) วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง</p> <p>๕-๖ Dissertation 5, Type 1.1 (9 credits) Analyze data and prepare a draft of the thesis</p>	<p><u>ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1</u></p> <p>๕ วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 1.2 (9 หน่วยกิต) เก็บรวบรวมข้อมูล รายงานความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>๕ Dissertation 5, Type 1.2 (9 credits) Collect data and report the progress of the thesis to the thesis advisor</p>
<p><u>ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2</u></p> <p>๗-๘ วิทยานิพนธ์ 6 แบบ 1.1 (9 หน่วยกิต) จัดทำวิทยานิพนธ์สมบูรณ์และบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา</p> <p>๗-๘ Dissertation 6, Type 1.1 (9 credits) Prepare full-text thesis and research article in order to get published according to the graduation criteria</p>	<p><u>ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2</u></p> <p>๕ วิทยานิพนธ์ 6 แบบ 1.2 (9 หน่วยกิต) เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และ รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ต่อที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์</p> <p>๕ Dissertation 6, Type 1.2 (9 credits) Collect data, analyze data, and report the progress of the thesis to the thesis advisor</p>
	<p><u>ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1</u></p> <p>๕-๖ วิทยานิพนธ์ 7 แบบ 1.2 (9 หน่วยกิต) วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง</p> <p>๕-๖ Dissertation 7, Type 1.2 (9 credits) Analyze data and prepare a draft of the thesis</p>

<p>แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท) Type 1.1 (48 credits)</p>	<p>แบบ 1.2 วิทยานิพนธ์ 72 หน่วยกิต (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี) Type 1.2 (72 credits)</p>
	<p><u>ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2</u></p> <p>๗-๘ วิทยานิพนธ์ 8 แบบ 1.2 (9 หน่วยกิต) จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความ วิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา</p> <p>๗-๘ Dissertation 8, Type 1.2 (9 credits) Prepare full-text thesis and research article in order to get published according to the graduation criteria</p>

ปริญญาเอก แบบ 2
(เรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์)

- | | |
|---|---|
| <p>❶ โจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis title)</p> <p>❷ การสังเคราะห์เอกสาร (Literature/research synthesis)</p> <p>❸ รายงานความก้าวหน้า (Progress report)</p> <p>❹ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Full-text thesis)</p> | <p>❺ ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper)</p> <p>❻ โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis proposal)</p> <p>❼ การจัดทำรายงาน (Conducting research)</p> <p>❽ บทความวิจัย (Research article)</p> |
|---|---|

แบบ 2.1 วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท) Type 2.1 (36 credits)	แบบ 2.2 วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี) Type 2.2 (48 credits)
ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1	ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1
ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียน Enroll in courses according to program requirements	ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียน Enroll in courses according to program requirements
ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2
❶ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียน วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 2.1 (3 หน่วยกิต) ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนด ประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ ❶ Enroll in courses according to program requirements Dissertation 1, Type 2.1 (3 credits) Study the elements of thesis, review literature and related research, and determine thesis title	ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียน Enroll in courses according to program requirements
ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1
❷-❸ วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 2.1 (6 หน่วยกิต) พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอด เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผล การสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ❷-❸ Dissertation 2, Type 2.1 (6 credits) Develop concept paper and prepare the summary of literature and related research synthesis	❶ วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 2.2 (6 หน่วยกิต) ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนด ประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ ❶ Dissertation 1, Type 2.2 (6 credits) Study the elements of thesis, review literature and related research, and determine thesis title

<p>แบบ 2.1 วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท) Type 2.1 (36 credits)</p>	<p>แบบ 2.2 วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี) Type 2.2 (48 credits)</p>
<p>ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2</p> <p>④ วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 2.1 (9 หน่วยกิต) พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่าง วิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ④ Dissertation 3, Type 2.1 (9 credits) Develop research instruments and research methodology and prepare thesis proposal in order to present it to the committee</p>	<p>ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2</p> <p>②-③ วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 2.2 (6 หน่วยกิต) พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ วิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการ สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ②-③ Dissertation 2, Type 2.2 (6 credits) Develop concept paper and prepare the summary of literature and related research synthesis</p>
<p>ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>⑤-⑥ วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 2.1 (9 หน่วยกิต) เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำ วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ⑤-⑥ Dissertation 4, Type 2.1 (9 credits) Collect data, analyze data, and prepare a draft of the thesis</p>	<p>ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>④ วิทยานิพนธ์ 3 แบบ 2.2 (9 หน่วยกิต) พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่าง วิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ④ Dissertation 3, Type 2.2 (9 credits) Develop research instruments and research methodology and prepare thesis proposal in order to present it to the committee</p>
<p>ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2</p> <p>⑦-⑧ วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 2.1 (9 หน่วยกิต) จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความ วิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา ⑦-⑧ Dissertation 5, Type 2.1 (9 credits) Prepare full-text thesis and research article in order to get published according to the graduation criteria</p>	<p>ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2</p> <p>⑤ วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 2.2 (9 หน่วยกิต) เก็บรวบรวมข้อมูล รายงานความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ⑤ Dissertation 4, Type 2.2 (9 credits) Collect data and report the progress of the thesis to the thesis advisor</p>
	<p>ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>⑤-⑥ วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 2.2 (9 หน่วยกิต) วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ⑤-⑥ Dissertation 5, Type 2.2 (9 credits) Analyze data and prepare a draft of the thesis</p>

<p>แบบ 2.1 วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท) Type 2.1 (36 credits)</p>	<p>แบบ 2.2 วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี) Type 2.2 (48 credits)</p>
	<p><u>ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2</u></p> <p>๗-๘ วิทยานิพนธ์ 6 แบบ 2.2 (9 หน่วยกิต) จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความ วิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา</p> <p>๗-๘ Dissertation 6, Type 2.2 (9 credits) Prepare full-text thesis and research article in order to get published according to the graduation criteria</p>

รับที่ 0310 วันที่ 12.5 พ.ย. 2559

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7093 วันที่ 5 พ.ย. 2559
เวลา 11.20 น.

เวลา 14.47 น.



วันที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ โทร. ๑๙๑๐

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๑/

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

หน่วยบุคคล
รับที่ 7093 วันที่ 5 พ.ย. 2559
เวลา 11.25 น.

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๒๕๕๙
วาระที่ ๑-๑๒

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางจิระประภา ศรีปัดตา หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ คณะสังคมศาสตร์ เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๕ ในหัวข้อ "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อก้าวสู่ Thailand ๔.๐" ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมดวงริมปิง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจัดโดยที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ความละเอียด ทราบแล้วนั้น

บัดนี้การเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปผล การเข้าร่วมประชุมวิชาการฯ ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. วันแรกของการประชุม ช่วงเช้า จะเป็นพิธีร่วมร้องเพลงสดุดีมหาราชา เพื่อรำลึกถึงพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวของปวงชนชาวไทย
๒. กิจกรรมพิธีเปิด กล่าวรายงานโดย ประธานเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ กล่าวเปิด โดย ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
๓. กิจกรรมการบรรยาย
 - วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 - ๓.๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง "Thailand ๔.๐" กับการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา" วิทยากร โดย รศ.ดร.สุพล อนันดา และ ผศ.ดร.สิริวดี ชมเดช
 - ๓.๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง "การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่" วิทยากร โดย รศ.ดร.ไตรรัตน์ โภคลาภรณ์
 - ๓.๓ เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๑๕ น. บรรยายเรื่อง "Eco University" วิทยากร โดย ผศ.ดร.ณัฐ วรรณศ
 - วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 - ๓.๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. บรรยายเรื่อง "การสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ" วิทยากร โดย อาจารย์ญาณิศา จันทร์เส็ง
 - ๓.๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง "การสร้างนวัตกรรมในการทำงาน" วิทยากร โดย ดร.สุชาติ สังขเกษม
 - ๓.๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาศักยภาพตนเองง่ายนิดเดียว" วิทยากร โดย อาจารย์จาดุพล ชมภูนิช
 - ๔. กิจกรรมพิธีปิด โดยประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย (ปชมท.)

โดยภาพรวมจากการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ทำให้ได้เปิดโลกทัศน์ที่กว้างไกล ได้มองเห็นถึงบุคคลากรสายสนับสนุนควรจะมีการเตรียมความพร้อมอย่างไรในการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ ซึ่งสังคมไทยจะเปลี่ยนไปตามประเด็นดังนี้

๑. รูปแบบของเศรษฐกิจกำลังจะเปลี่ยนไปประเทศไทยเข้าสู่ยุค ๔.๐ รูปแบบเศรษฐกิจจะเปลี่ยนจากอุตสาหกรรมที่เน้นการผลิตปริมาณมากและใช้แรงงานราคาถูกไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมที่พึ่งพาความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๒. โลกาภิวัตน์ (Globalization) จะเข้มข้นมากขึ้นมีโอกาสเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและคาดไม่ถึง (Rapid and Unpredictable Change) ได้มากขึ้น

๓. การเกิดที่ทำงานแบบใหม่ที่เรียกว่า Digital Workplace “Internet of Things” จะสร้างการเปลี่ยนแปลงให้แก่โลกอย่างมาก ข้อมูลแทบทุกอย่างในอนาคตจะถูกเชื่อมโยงอยู่ในโลกอินเทอร์เน็ต

๔. ทุกสิ่งทุกอย่างในชีวิตจะอยู่ใน Mobile Technology ตัวอย่างที่สำคัญที่เกิดขึ้น ณ ขณะนี้ เช่น นโยบาย National e- Payment หรือพร้อมเพย์ (Promtpay) ของรัฐบาล ต่อไปนับจากนี้ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการธุรกรรมหรือการทำงานอื่นๆ จะสามารถดำเนินการผ่าน Mobile Technology

๕. วัฒนธรรมการเชื่อมโยงกัน (A Culture of Connectivity) จะเปลี่ยนแปลงไป วัฒนธรรมการเชื่อมโยงกันของคนในอนาคตจะเป็นการติดต่อที่ทำได้ตลอดทุกที่ทุกเวลา เป็นปรากฏการณ์ที่เรียกว่า The Hyperconnected และเปลี่ยนจากแนวคิด Work – Life Balance ไปสู่คำว่า “Weisure Time” ที่ขอบเขตระหว่างโลกส่วนตัวและโลกของงานไม่มีเส้นแบ่งชัดเจนอีกต่อไป

๖. สังคมของการมีส่วนร่วม ในอนาคตสังคมจะต้องการการมีส่วนร่วมมากขึ้นเรื่อย ๆ แม้แต่การผลิตสินค้าใดๆ ก็ตามหากผู้ซื้อสามารถมีส่วนในการออกแบบ แลกเปลี่ยนไอเดีย สินค้าชิ้นนั้นจะขายดี

๗. การเรียนรู้ผ่าน Social จะกลายเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากโลกยุคใหม่จะเปลี่ยนจาก The ‘e’ decade (ยุค e เช่น e-learning , e-book . e-commerce ฯลฯ) ไปสู่ The ‘e’ decade หรือยุคของ Social ไม่ว่าจะเป็น Social networking , Social media หรือ Social Learning

๘. องค์กรในอนาคตต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้นปรับตัวไปสู่องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โลกยุคใหม่กำลังขับเคลื่อนจาก CSR (Corporate Social Responsibility) ไปเป็น CSV (Creating Shared Value) ที่ปลูกฝังจิตสำนึกค่านิยมในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชีวิต สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติผนวกรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการทำธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ทุนนิยมในโลกอนาคตจะต้องปรับตัวไปสู่ “ทุนนิยมที่มีจิตสำนึก”

พัฒนาการของการบริหารงานบุคคล(HR)

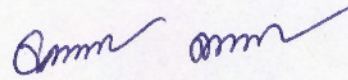
หน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลในองค์กร ได้แก่ การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การบำรุงรักษาไว้ และการใช้ประโยชน์ของบุคลากร โดยจะเห็นได้ว่าพัฒนาการของการบริหารงานบุคคลตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน มีพัฒนาดังนี้

๑. HR ๒.๐ เป็นยุคที่เริ่มมีแนวคิดที่ว่า โลกมีการแข่งขันสูงมาก HR จึงต้องเปลี่ยน ไม่สามารถทำงานแบบเดิมๆ ได้อีกต่อไปและเห็นว่าคนเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรโดยฝ่าย HR คือผู้ที่มีหน้าที่สำคัญในการสรรหาคัดเลือกและรักษาบุคลากรเหล่านั้น รวมทั้งต้องมีความสามารถในการช่วยองค์กรคิดไปข้างหน้าด้วย ดังนั้น นัก HR ต้องปรับบทบาทจากการทำงานวันต่อวัน (Day-to-Day Routine) ไปสู่การเป็นคู่คิดทางธุรกิจ/คู่คิดเชิงกลยุทธ์ (Business Partner/Strategic Partner) และต้องมีหน้าที่เป็น Change Agent ที่มีความสามารถในการเตรียมพร้อมคนให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลง

๒. HR ๓.๐ คือการทำงานของ HR ในยุคปัจจุบันนี้ที่มีการกำหนดขีดสมรรถนะของคนทำงาน HR (HR Competency) อย่างชัดเจนว่าต้องมีอะไรบ้าง และการจะเป็น Professional HR ได้จะต้องมีคุณสมบัติอย่างไร โดยมองว่า HR ยุคใหม่ที่เป็นมืออาชีพต้องให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงปัจจัยแวดล้อมที่สามารถกำหนดตำแหน่งเชิงกลยุทธ์ขององค์กร และเสนอแนะแนวทางให้แก่ผู้บริหารได้ภายนอกเข้ากับการบริหารงาน HR ภายในองค์กรด้วย (HR from the Outside -In) ไม่ใช่มองแต่ปัจจัยภายในองค์กรเพียงอย่างเดียว

๓. HR ๔.๐ นัก HR ต้องมีความเป็น Credible Activist หรือเป็นทำงานที่มีความน่าเชื่อถือ โดยต้องมีศาสตร์ในการทำงานเช่นเดียวกับวิชาชีพอื่นๆ ต้องเป็นนักส่งเสริมบริหารการเปลี่ยนแปลง ต้องเป็นนักสร้างขีดความสามารถขององค์กร ต้องเป็น Innovator ที่สามารถคิดค้นนวัตกรรม ออกแบบเครื่องมือบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมกับองค์กรของตนเองได้ ตลอดจนเป็นนักวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่สามารถกำหนดตำแหน่งเชิงกลยุทธ์ขององค์กร และเสนอแนะแนวทางให้แก่ผู้บริหารได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

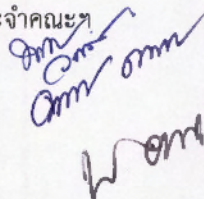


(นางจิระประภา ศรีปัดดา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรแจ้งเพื่อทราบที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ

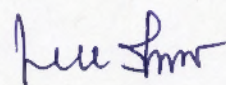


- ทรว

- ดิฉันพรอมมาใจ

- เห็นสมควรแจ้งคณบดี

Get social in 2 minutes.



25 Dec 59

ที่ ปชมท.๑๙ /ว ๐๐๘



สำนักงานประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๙
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0642 วันที่ 10 ต.ค. 2559
เวลา 14.16 น.

๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตลาหยุดสัปดาห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 0642 วันที่ 10 ต.ค. 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๔

14.30.16

ตามที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ได้จัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๕ หัวข้อ "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อก้าวสู่ Thailand ๔.๐" ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอิมพีเรียลแมงปิ้ง จ.เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการให้มีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ใคร่ขออนุญาตลาของท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๗๐๐ บาท และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้สนใจสมัครได้ที่ www.council-uast.com →ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ jaksurat.p@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สำเนาถูกต้อง

(นายคมกริช ชนะศรี)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๙

นางจิระประภา ศรีปลัด

ผู้อำนวยการกองประสานงานบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

เรียน. คณบดี.

ฝ่ายเครือข่าย ปชมท.

โทร. ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑

- เพื่อไปติดสินบน

- สืบค้นไปประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน (ปชมท.)

๓๐ ต.ค. ๒๕๕๙ ส.ค. ๒๕๕๙

เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการในสังกัด

๑๕-๑๕ พ.ย. ๕๕ น. โรงแรมอิมพีเรียลแมงปิ้ง จ. เชียงใหม่

สอน น. ส.ค. ๒๕๕๙ ผังงาน

10 ต.ค. 59

90 ต. ๑. ๕๕
1๐๐๐.๑๕๖
๒๕๕๙

โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๕
เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อก้าวสู่ Thailand ๔.๐"
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และ
เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ

๓. หลักการและเหตุผล

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าบุคลากรสายวิชาการ เพราะเป็นผู้ที่ให้การสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และช่วยขับเคลื่อนกระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างราบรื่น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะเมื่อบุคลากรสายสนับสนุนมีศักยภาพมากขึ้น มีความรู้มากขึ้น นั่นหมายถึงการขับเคลื่อนของสถาบันอุดมศึกษาจะเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และมีความยั่งยืน

ดังนั้นที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ จึงได้จัดประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อก้าวสู่ Thailand ๔.๐" ขึ้นระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๒๕๐ คน

๖. ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่

๗. ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๗๐๐ บาท

๘. วิธีสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน

สมัครได้ที่ www.council-uast.com → ลงทะเบียน online ช่องทางเดียวเท่านั้น หมดเขตรับสมัคร
วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

การชำระค่าลงทะเบียน โอนเข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประเภทออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๕๕๗-๒-๐๖๕๘๗-๓ ชื่อบัญชี น.ส.ปัทมา จักขุรัตน์

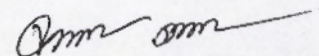
****กรุณาชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙**

และกรุณา Upload สำเนาใบโอนเงินมาที่ www.council-uast.com → ลงทะเบียน online

หรือที่ e-mail : jaksurat.p@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ e-mail : jaksurat.p@gmail.com

สำเนาออกต่อ



นางวิระประภา ศรีปัดดา

ผู้อำนวยการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

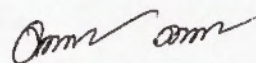
กำหนดการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๕
เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อก้าวสู่ Thailand ๔.๐”

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่งปิ้ง จังหวัดเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด (๑) กล่าวรายงาน โดย ประธานเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรกิจ (๒) กล่าวเปิด โดย ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)	
	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “Thailand ๔.๐ กับการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา”	รศ.ดร.สุพล อนันตา (รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา คณะ วิทยาศาสตร์ มช.) ผศ.ดร.สิริวดี ชมเดช (ผู้อำนวยการศูนย์ธรรมชาตวิทยาโดย สุเทพเฉลิมพระเกียรติฯ มช.)
	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักอาหารว่าง	
	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “Thailand ๔.๐ กับการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา”	รศ.ดร.สุพล อนันตา ผศ.ดร.สิริวดี ชมเดช
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักอาหารกลางวัน /	
	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การบริหารงานทรัพยากร มนุษย์ยุคใหม่”	รศ.ดร.ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์ ผู้อำนวยการสถาบันบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักอาหารว่าง	
	๑๔.๔๕-๑๖.๑๕ น.	บรรยาย เรื่อง “Eco University”	ผศ.ดร.ณัฐ วรยศ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มช. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การสื่อสารองค์กรที่มี ประสิทธิภาพ”	อาจารย์ญาณิศา จันทร์เส็ง ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยพายัพ
	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	พักอาหารว่าง	
	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การสร้างนวัตกรรมในการ ทำงาน”	ดร.สุชาติ สังขเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักอาหารกลางวัน /	
	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพ คนเอง... ง่ายนิดเดียว”	อาจารย์จตุพล ชมภูนิช บริษัทเทรน แอนด์ ทอล์ค จำกัด
	๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น.	พิธีปิด	สำเนาเอกสาร ประธานเครือข่ายพัฒนา ระบบงานบริหารและธุรกิจ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



นางฉวีระประภา ศรีปัดดา

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0399 วันที่ 16 ส.ค. 2559
เวลา 16-18 น.
วันที่

126

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7419 วันที่ 15 ส.ค. 2559
เวลา 14-38 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานนโยบายและแผน หน่วยห้องอ่านหนังสือ โทร. 1913

ที่ ศส 0527.21.01(3)/

วันที่ 15 ธันวาคม 2559

เรื่อง ทอส่ง รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2559

เรียน คณาบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๖๒๒๕
วาระที่ ๑.๑๖

ตามที่ หน่วยห้องอ่านหนังสือ ได้รับอนุมัติให้จัดประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2559 ในวันวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2559 ณ ห้องประชุม เทพฤกษ์ 1 เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ นั้น

บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินงานของห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยห้องอ่านหนังสือจึง **ขอส่ง รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2559 ในวันวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2559** รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร. จุฑามาศ บุญนอร์ (ใน))

ประธานคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

หน่วยห้องอ่านหนังสือ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2559

เห็นสมควรว่าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนิน

จก
15 ธ.ค. 59
วท

- ททบ

- ศาสดาประมุข ฯ ตาม ๒๒๐

Phu (11/10)

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ดร.ฐานิดา บุญวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม | กรรมการ |
| ๓. ดร.กัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร | กรรมการ |
| ๔. ดร.นิสาพร วัฒนศัพท์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มนต์รี กรรพุมมาลย์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจิราพร เห่งลำ | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามคณะกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวากร แก้วมณี | กรรมการ |
|---|---------|

รายนามผู้ร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ๑. ดร.วัชรพล พุทธิรักษา | ที่ปรึกษา |
|-------------------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประธานคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ ได้แจ้งให้กับที่ประชุมได้ทราบเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องขอแจ้งประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วยการใช้บริการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธานคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ ได้แจ้งให้กับที่ประชุมได้ทราบเกี่ยวกับประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วยการใช้บริการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ เรื่องขอแจ้งประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าปรับ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์

ประธานคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ ได้แจ้งให้กับที่ประชุมได้ทราบเกี่ยวกับประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าปรับ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ เรื่องขอแจ้งสรุปผลการจัดกิจกรรม NULiNet สัญจร

ประธานคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ ได้แจ้งให้กับที่ประชุมได้ทราบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม NULiNet สัญจร โดยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าพบผู้บริหารและบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อชี้แจงนโยบายของสำนักหอสมุด ในวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๕ เรื่องแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประธานคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ ได้แจ้งให้กับที่ประชุมได้ทราบเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เข้าสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะสังคมศาสตร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๓,๗๔๐ บาท โดยแบ่งเป็นจำนวนเงินที่จัดสรรให้อาจารย์ ๑๔๙,๖๒๐ บาท และในส่วนของนิสิต ๖๒,๑๒๐ บาท ทั้งนี้ งานห้องอ่านหนังสือได้จัดสรรโดยคิดจากจำนวนเงินที่คณะฯ ได้รับการจัดสรร ออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. งบประมาณในส่วนของอาจารย์ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๙,๖๒๐ บาท คิดคำนวณจากจำนวนคณาจารย์ทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในคณะสังคมศาสตร์ ไม่นับรวมจำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ ซึ่งในปัจจุบันคณะสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ ท่าน ข้อมูลจากงานบุคคล ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยอาจารย์แต่ละท่านจะได้รับเงินจำนวนเท่ากัน คือ ๒,๙๙๒.๔๐ บาท ทั้งนี้ สามารถสรุปงบประมาณที่ภาควิชาได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ดังนี้

ภาควิชา	จำนวนอาจารย์ (ท่าน)	รวมจำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)
จิตวิทยา	๗	๒๐,๙๕๖.๘๐
ประวัติศาสตร์	๑๑	๓๒,๙๑๖.๔๐
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๑๗	๕๐,๘๗๐.๘๐
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	๑๕	๔๔,๘๘๖
รวม	๕๐	๑๔๙,๖๒๐

๒. งบประมาณในส่วนของนิสิต จำนวนเงิน ๖๒,๑๒๐ บาท นั้นคณะสังคมศาสตร์ ได้มอบงานกิจการนิสิตเป็นผู้ดำเนินการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และได้ร่วมกันเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ
นิสิตให้ครอบคลุมทุกระดับการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยในปีต่อไปจะ
เปลี่ยนให้งานบัณฑิตศึกษาเข้ามาช่วยดูแลงบประมาณในส่วนของนิสิตปริญญาโท และนิสิตปริญญาเอก
ส่วนงานกิจการนิสิต จะดูแลงบประมาณในส่วนของนิสิตปริญญาตรี

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่องขอหารือแนวทางการจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อหนังสือและ
วารสาร ของห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดตั้งงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องอ่านหนังสือ
คณะสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๖,๐๐๐ บาท โดยตั้งไว้เป็นค่าจัดซื้อหนังสือ จำนวน
๑๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นค่าจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท และที่ประชุม
เห็นชอบให้มีการคัดเลือกรายการวารสารและหนังสือพิมพ์ใหม่ โดยได้ตัดรายการวารสารและหนังสือพิมพ์
บางรายการออก และเพิ่มรายการวารสารและหนังสือพิมพ์ใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดซื้อหนังสือพิมพ์จำนวน ๓ รายการ คือ
 - หนังสือพิมพ์มติชนรายวัน
 - หนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์ฉบับอาทิตย์รายวัน
 - หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
๒. จัดซื้อวารสาร จำนวน ๑๘ รายการ คือ
 - วารสาร “อ่าน”
 - นิตยสารเสภาภิบาล (กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)
 - วารสารรัฐประศาสนศาสตร์
 - วารสารการจัดการภาครัฐและเอกชน
 - วารสารประชากรและสังคม
 - วารสารไทยคดีศึกษา
 - วารสารยุโรปศึกษา
 - วารสารรัฐศาสตร์สาร
 - I get English
 - วารสารสมาคมสำรวจข้อมูลระยะไกลและสารสนเทศภูมิศาสตร์แห่งประเทศไทย
 - วารสารการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต
 - International Journal of Behavioral Science
 - วารสารศิลปวัฒนธรรม

- มติชนสุดสัปดาห์
- ฟ้าเดียวกัน
- นิตยสารสารคดี
- นิตยสาร BIOSCOPE
- นิตยสาร A DAY

จากการสำรวจค่าใช้จ่ายในการสมัครสมาชิกวารสารรายปีและค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ทั้งหมดค่าใช้จ่ายจะอยู่ที่ทั้งสิ้นจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท และที่ประชุมได้ร่วมกันเสนอให้นางบประมาณคงเหลือในการซื้อหนังสือพิมพ์และวารสารมาดำเนินการจัดสรรในการซื้อหนังสือ เข้าห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ดังนั้นจะมีงบประมาณในการซื้อหนังสือ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๑,๐๐๐ บาท โดยใช้เกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. จำนวนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร ร้อยละ ๖๐ จะพิจารณาตามจำนวนหลักสูตรทุกระดับการศึกษาที่เปิดสอนในภาคปกติของแต่ละภาควิชา และกำหนดให้ทุกหลักสูตรในทุกระดับการศึกษามีความสำคัญเท่าเทียมกัน

ภาควิชา	จำนวนหลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)
จิตวิทยา	๑	๘,๐๖๗
ประวัติศาสตร์	๓	๒๔,๒๐๑
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๒	๑๖,๑๓๔
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	๓	๒๔,๒๐๑
รวม	๙	๗๒,๖๐๐

๒. จำนวนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร ร้อยละ ๔๐ จะพิจารณาตามจำนวนนิสิตภาคปกติของแต่ละภาควิชา

ภาควิชา	จำนวนนิสิต (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
จิตวิทยา	๑๖๖	๕,๘๙๘
ประวัติศาสตร์	๕๕๗	๑๘,๗๙๐
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๒๔๖	๘,๗๔๐
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	๓๙๓	๑๓,๙๖๓
รวม	๑,๓๖๒	๑๘,๔๐๐

หมายเหตุ นิสิตที่ใช้ในการคำนวณนี้คือ นิสิตทุกระดับการศึกษาหลักสูตรภาคปกติของคณะฯ

๓. สรุปยอดรวมงบประมาณที่จัดสรรให้แต่ละภาควิชาในคณะสังคมศาสตร์ ใน ๒ หมวด

ภาควิชา	จำนวนเงิน (บาท)
จิตวิทยา	๑๓,๙๖๕
ประวัติศาสตร์	๔๓,๙๙๑
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๒๔,๘๗๔
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	๓๘,๑๖๔
รวม	๑๒๑,๐๐๐

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ พร้อมกันนี้ฝ่ายเลขานุการจะทำหนังสือเวียนแจ้งงบประมาณที่แต่ละภาควิชาได้รับการจัดสรร เพื่อดำเนินการเสนอรายชื่อนั่งหนังสือเข้าห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ต่อไป

วาระที่ ๔.๒ เรื่องขอหารือเรื่องพื้นที่ในการจัดเก็บวารสาร

ประธานคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ ได้ขอหารือเรื่องพื้นที่ในการจัดเก็บวารสาร เนื่องจากในปัจจุบัน ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ประสบปัญหาในเรื่องของพื้นที่ที่ไม่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ และวารสาร โดยงานห้องอ่านหนังสือได้แยกวารสารตามหมวดที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของภาควิชาและนำไปวางให้บริการที่ชั้น ๓ และชั้น ๔

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และได้ร่วมกันเสนอให้บรรณารักษ์จัดทำแนวปฏิบัติการใช้วารสาร และประทับตราวารสารให้ชัดเจนเพื่อป้องกันวารสารสูญหาย นอกจากนี้ได้เสนอให้มีการทำบัตรกำหนดส่งติดไว้ท้ายเล่ม

วาระที่ ๔.๓ ขอหารือข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ ได้รับผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในส่วนของข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับงานห้องอ่าน มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- อยากให้มีพื้นที่ในการอ่านหนังสือให้มากขึ้น
 - อยากให้มีการเพิ่มหนังสือ/ตำรา/วารสาร
 - มีปัญหาในการจัดการห้องอ่านหนังสือ พื้นที่ไม่เพียงพอ การมีหนังสือเพิ่ม
 - ต้องการช่องทางในการบอกว่า ต้องการหนังสือแบบไหน คณะอาจมีการประชาสัมพันธ์
- แต่นิสิตไม่ทราบขั้นตอน

มติ ที่ประชุมได้ร่วมกันเสนอให้มีการจัดซื้อวารสารรายปีในจำนวนที่เพิ่มขึ้น (มติในวาระที่ ๔.๑) และที่ประชุมมีความเห็นว่า ควรนำวารสารไปให้บริการที่ชั้น ๓ และ ชั้น ๔ เพื่อเป็นการลดความแออัดในเรื่องของพื้นที่ ในการจัดเก็บหนังสือ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

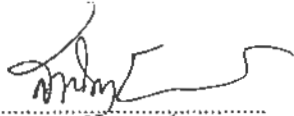
วาระที่ ๕.๑ เรื่องโครงการของห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ประธานคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ ได้แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับโครงการของห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีจำนวน ๒ โครงการ คือ

๑. โครงการสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย
๒. โครงการรกรการอ่าน ฝึกการเขียน ส่งเสริมการเรียนรู้

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และ ได้ร่วมกันเสนอให้มีการจัดโครงการเพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของห้องอ่านหนังสือให้มากขึ้น โดยใช้ชื่อว่า Book Talk ซึ่งในเนื้อหาของกิจกรรมจะเป็นในลักษณะของการเชิญนักเขียนมาเล่าเนื้อหาของหนังสือ ทั้งนี้ ในเบื้องต้นอาจจัดโดยเชิญอาจารย์ในคณะสังคมศาสตร์เป็นวิทยากร

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๕๐ น.



(ดร.รณาดิา บุสุวรรณโณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวจิราพร เพ็งลำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

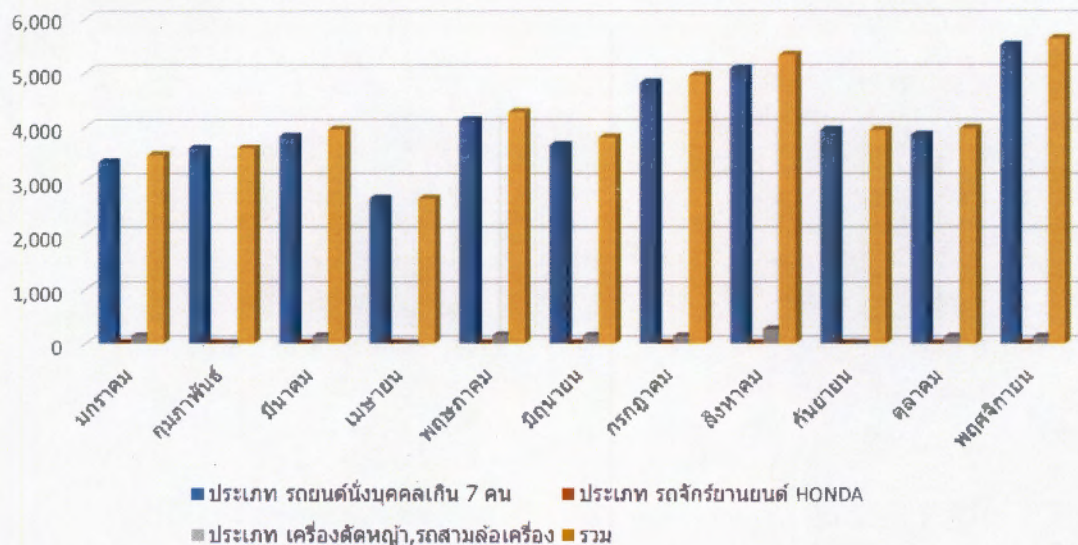
สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อเครื่อง และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ประจำเดือน พฤศจิกายน 2559

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัน/เดือน/ปี	ระยะไมล์	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	ราคาน้ำมัน
3-พ.ย.-59	246283	35.23	880	24.98
4-พ.ย.-59	-	4.64	120	25.84
9-พ.ย.-59	246513	54.96	1,340	24.38
15-พ.ย.-59	246876	38.97	950	24.38
21-พ.ย.-59	247157	27.07	660	24.38
22-พ.ย.-59	247496	33.63	820	24.38
28-พ.ย.-59	247828	34.16	850	24.88
	รวม	228.66	5,620	

สรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี 2559



เดือน	ประเภท			รวม
	รถยนต์นั่งบุคคลเกิน 7 คน	รถจักรยานยนต์ HONDA	เครื่องตัดหญ้า,รถสามล้อเครื่อง	
มกราคม	3,340	-	130	3,470
กุมภาพันธ์	3,600	-	-	3,600
มีนาคม	3,820	-	130	3,950
เมษายน	2,660	-	-	2,660
พฤษภาคม	4,120	-	150	4,270
มิถุนายน	3,660	-	140	3,800
กรกฎาคม	4,810	-	130	4,940
สิงหาคม	5,060	-	260	5,320
กันยายน	3,940	-	-	3,940
ตุลาคม	3,850	-	120	3,970
พฤศจิกายน	5,500	-	120	5,620



เอกสารประกอบการประชุม ๑๐ / ๒๕๕๙
วาระที่ ๑-๑

บันทึกข้อความ

2.18 159
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6812 วันที่ 4 พ.ย. 2559
เวลา 14.47 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร. ๑๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๑(๒)/๐๐๑๙

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0306 วันที่ 21 ส.ค. 2559

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

เวลา 11-13 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

วันที่

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
สิ้นเปลือง ของคณะสังคมศาสตร์ นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนตุลาคม
๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางพวงศกร เบ็ญจจันทร์

(นายพวงศกร เบ็ญจจันทร์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรแจ้งกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

ปภาดา ยศฉิมพลี
(นางปภาดา ยศฉิมพลี)

W. A. ...

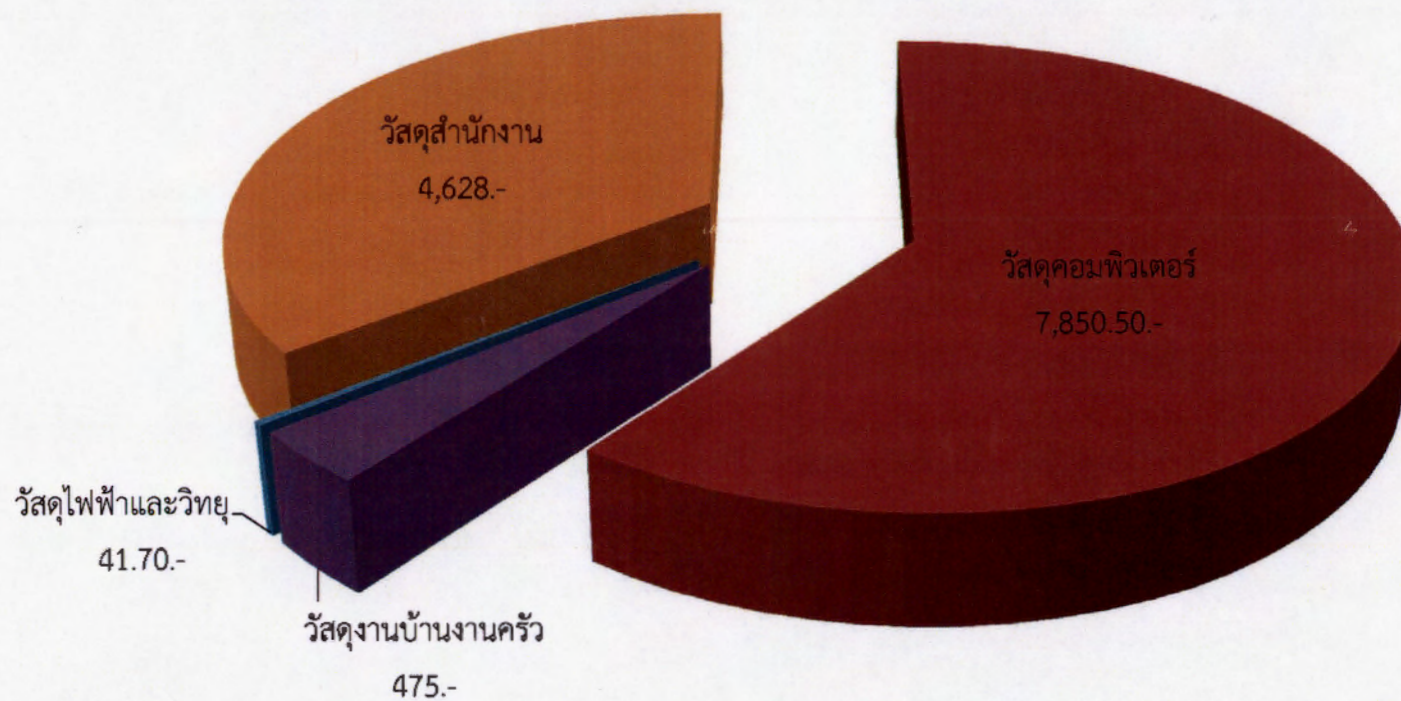
*h. omv
16 Nov 11*

- now

- ดกฉิมพลี

*Inu Shu
16 Nov 11*

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนตุลาคม 2559(บาท)





มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2559

แหล่งเงิน : ทั้งหมด

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์/สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

กองทุน : ทั้งหมด

ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด

ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด

ชื่อ/ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	28.00	0.00	0.00	28.00	1,512.00
2	2010110100114	กระดาษ A4-80 แกรม	รีม	1,805.00	0.00	10.00	1,795.00	166,486.25
3	2010110100118	กระดาษรูปฟ-แผ่น	แผ่น	382.00	0.00	97.00	285.00	855.00
4	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	11.00	0.00	0.00	11.00	1,410.00
5	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	58.00	0.00	0.00	58.00	9,070.00
6	2010110100138	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4.00	0.00	0.00	4.00	240.00
7	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	58.00	0.00	0.00	58.00	7,250.00
8	2010110100151	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	43.00	0.00	1.00	42.00	1,176.00
9	2010110100153	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	39.00	0.00	0.00	39.00	1,248.00
10	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	20.00	0.00	0.00	20.00	2,000.00
11	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	29.00	0.00	0.00	29.00	1,943.00
12	2010110100169	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	17.00	0.00	1.00	16.00	864.00
13	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	5.00	0.00	0.00	5.00	275.00
14	2010110100207	กาวน้ำ (แท่ง)	แท่ง	9.00	0.00	0.00	9.00	135.00
15	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	8.00	0.00	0.00	8.00	320.00
16	2010110101105	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	19.00	0.00	0.00	19.00	3,325.00
17	2010110101113	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	17.00	0.00	5.00	12.00	660.00
18	2010110101114	กล่องใส่เอกสาร 7 ชั้นชัก	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,360.00
19	2010110101301	ซีดีแผ่นกระดาษ	ฉบับ	8.00	0.00	0.00	8.00	272.00
20	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	19.00	0.00	1.00	18.00	702.00
21	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	36.00	0.00	2.00	34.00	952.00
22	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	87.00	0.00	7.00	80.00	1,760.00
23	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	55.00	0.00	5.00	50.00	800.00
24	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	34.00	0.00	3.00	31.00	372.00
25	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	225.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
65	2010110106408	ปากกาน้ำช็อคความ	ค้ำ	6.00	0.00	0.00	6.00	180.00
66	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ค้ำ	266.00	0.00	0.00	266.00	4,522.00
67	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	15.00	0.00	1.00	14.00	210.00
68	2010110107903	เพิ่ม ขนาด 125 F	เพิ่ม	45.00	0.00	0.00	45.00	2,970.00
69	2010110107906	เพิ่มเสนอเซ็นด์	เพิ่ม	5.00	0.00	0.00	5.00	525.00
70	2010110107908	เพิ่มหนีบ 1 นิ้ว	เพิ่ม	4.00	0.00	0.00	4.00	152.00
71	2010110107909	เพิ่มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	เพิ่ม	1,459.00	0.00	6.00	1,453.00	10,171.00
72	2010110107910	เพิ่มพลาสติกสอดข้าง	เพิ่ม	121.00	0.00	24.00	97.00	388.00
73	2010110107915	เพิ่ม ขนาด 120F	เพิ่ม	28.00	0.00	10.00	18.00	1,170.00
74	2010110107916	เพิ่มห่วง A5	เพิ่ม	31.00	0.00	0.00	31.00	1,085.00
75	2010110107919	เพิ่ม No.210F	เพิ่ม	15.00	0.00	0.00	15.00	750.00
76	2010110107925	เพิ่มกล่าวรายงาน	เพิ่ม	13.00	0.00	0.00	13.00	2,440.00
77	2010110107928	เพิ่มไขว้เอกสาร	เพิ่ม	12.00	0.00	0.00	12.00	1,164.00
78	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	31.00	0.00	0.00	31.00	558.00
79	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	17.00	0.00	1.00	16.00	64.00
80	2010110108901	ลวดเขียนเบอร์ 3	กล่อง	34.00	0.00	1.00	33.00	429.00
81	2010110108903	ลวดเขียนเบอร์ 10	กล่อง	489.00	0.00	7.00	482.00	2,892.00
82	2010110108905	ลวดเขียนเบอร์ 23/8	กล่อง	10.00	0.00	0.00	10.00	480.00
83	2010110108906	ลวดเขียนเบอร์ 23/10	กล่อง	19.00	0.00	0.00	19.00	1,140.00
84	2010110108907	ลวดเขียนเบอร์ 23/13	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	51.00
85	2010110108908	ลวดเขียนเบอร์ 23/15	กล่อง	15.00	0.00	0.00	15.00	142.50
86	2010110108909	ลวดเขียนเบอร์ 23/17	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	216.00
87	2010110108910	ลวดเขียนเบอร์ 23/20	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	261.00
88	2010110108923	ลวดเขียน เบอร์ T3-10MB (ขนาด 12 x 10 mm.)	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	150.00
89	2010110109002	ลวดเพิ่มพลาสติก	กล่อง	33.00	0.00	0.00	33.00	3,234.00
90	2010110109201	ลวดเขียน	กล่อง	631.00	0.00	7.00	624.00	2,964.00
91	2010110109203	ลวดเขียน เบอร์ 00	กล่อง	41.00	0.00	4.00	37.00	444.00
92	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	16.00	0.00	0.00	16.00	1,840.00
93	2010110109310	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A15	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	500.00
94	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	500.00
95	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	22.00	0.00	0.00	22.00	836.00
96	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	12.00	0.00	2.00	10.00	380.00
97	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
98	2010110109521	สมุดบันทึกกมม้น5/100	เล่ม	9.00	0.00	0.00	9.00	630.00
99	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	90.00
100	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
101	2010110111301	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	45.00	0.00	0.00	45.00	315.00
102	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	16,660.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
142	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
143	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
144	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
145	2011211202520	หมึก HP LaserJet Q5949A (No.49A)	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	8,250.00
146	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	20,350.00
147	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,320.00
148	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
149	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
150	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
151	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	2.00	0.00	1.00	1.00	2,040.00
152	2011211202551	หมึก Fuji Xerox CWAA0759	กล่อง	8.00	0.00	1.00	7.00	21,210.00
153	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
154	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
155	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,028.00
156	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
157	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
158	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
159	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
160	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	3,690.00
161	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	3,250.00
162	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	2,800.00
163	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	2,800.00
164	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	2,800.00
165	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	2,800.00
166	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
							รวม	721,283.02

นายพงษ์กร เบญจพันธ์
 ()
 นักวิชาการพัสดุ
 ผู้จัดทำ
 31 ต.ค. 2559

นางปภา ชลิมพลี
 ()
 หัวหน้างานพัสดุ
 31 ต.ค. 2559

นายพิษณุ ศักดิ์
 ()
 หัวหน้าส่วนงาน
 31 ต.ค. 2559

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2559

วัสดุคอมพิวเตอร์

รค.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน (10)=(8)x(9)	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ (11)
	ชนิดพัสดุ (1)	ลักษณะวัสดุ (2)			ยกมา (5)	รับ (6)	จ่าย (7)	คงเหลือ (8) (๑)-(๖)+(๗) (๘)			
1	112025	244	หมึก Cannon EP-22	กล่อง	2	-	-	2	2,250.00	4,500.00	1
2	112025	75	หมึก Cannon PGI-820BK	กล่อง	2	-	-	2	430.00	860.00	1
3	112025	77	หมึก Cannon CLI-821C	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
4	112025	78	หมึก Cannon CLI-821M	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
5	112025	79	หมึก Cannon CLI-821Y	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
6	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	1	-	-	1	3,690.00	3,690.00	1
7	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5	-	-	5	3,290.00	16,450.00	1

รวม 7 รายการ เป็นเงิน 27,960.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2559

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รค.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)									
1	109012	02	ม้วน Mini DV	ม้วน	26	-	-	26	120.00	3,120.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 3,120.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2559

วัสดุงานบ้านงานครัว

รค.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ล้าง)	ล้าง	36	-	-	36	930.00	33,480.00	12ม้วน/ล้าง
2	103006	08	กระดาษทิชชู่ม้วนเล็ก	ม้วน	300	-	-	300	7.00	2,100.00	1
3	103006	02	กระดาษทิชชู(กล่อง)	กล่อง	33	-	-	33	35.00	1,155.00	1
4	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ล้าง	5	-	-	5	990.00	4,950.00	25แพ็ค/ล้าง
5	103082	01	โซดาไฟ	กิโลกรัม	4	-	-	4	50.00	200.00	1
6	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	23	-	3	20	55.00	1,100.00	1
7	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	19	-	-	19	98.00	1,862.00	1
8	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	8	-	-	8	95.00	760.00	1
9	103036	30	น้ำยาดันฝุ่น	แกลลอน	1	-	-	1	450.00	450.00	1
10	112014	01	น้ำยาทำความสะอาดคอมพิวเตอร์	ขวด	1	-	-	1	320.00	320.00	1
11	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	10	-	-	10	178.00	1,780.00	1
12	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	-	-	-	-	58.00	-	1

13	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยามาเชื้อ	แกลลอน	10	-	-	10	1,250.00	12,500.00	1
14	1071070	3403	หน้าากอนามัย	กล่อง	20	-	2	18	155.00	2,790.00	50ชิ้น/กล่อง
15	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	10	-	-	10	15.00	150.00	1
16	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	3	-	-	3	105.00	315.00	1
17	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	36	-	-	36	110.00	3,960.00	1
18	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	2	-	-	2	220.00	440.00	1
19	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	13	-	-	13	195.00	2,535.00	1
20	103036	29	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	8	-	-	8	95.00	760.00	1

รวม 20 รายการ เป็นเงิน 71,607.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2559

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รค.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)			
1	102023	05	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	ก้อน	42	-	-	42	12.84	539.28	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 539.28 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2559

วัสดุสำนักงาน

รค.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	8	-	-	8	40.00	320.00	1
2	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	3	-	-	3	130.00	390.00	100 แผ่น/ห่อ
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	38	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4	-	-	4	60.00	240.00	200 แผ่น/รีม
6	101011	05	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	19	-	-	19	175.00	3,325.00	1
7	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	5	-	-	5	55.00	275.00	1
8	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	9	-	-	9	15.00	135.00	1
9	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
10	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	-	-	-	-	15.00	-	1
11	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	10	-	1	9	23.00	207.00	1

12	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	5	-	-	5	30.00	150.00	1
13	101046	10	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	14	-	1	13	18.00	234.00	1
14	101046	16	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	18	-	1	17	8.00	136.00	1
15	101046	11	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	38	-	1	37	32.00	1,184.00	1
16	101046	07	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	22	-	-	22	170.00	3,740.00	1
17	101013	01	จี๊ตึงน้บกระดาศ	ตลับ	8	-	-	8	34.00	272.00	1
18	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	87	-	7	80	22.00	1,760.00	1
19	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	55	-	5	50	16.00	800.00	1
20	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	34	-	3	31	12.00	372.00	1
21	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	5	-	-	5	465.00	2,325.00	1
22	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	784	-	-	784	0.58	454.72	1
23	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	364	-	-	364	1.55	564.20	1
24	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	420	-	-	420	3.00	1,260.00	1
25	101029	11	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4	ซอง	450	-	-	450	3.20	1,440.00	1
26	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	1,009	-	-	1,009	1.00	1,009.00	1
27	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	24	-	-	24	45.00	1,080.00	1
28	101034	03	ตลับขาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	12	-	-	12	32.00	384.00	1
29	101034	03	ตลับขาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
30	101034	03	ตลับขาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	9	-	-	9	32.00	288.00	1

31	101039	03	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อื่น	2	-	2	-	145.00	-	1
32	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
33	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อื่น	22	-	1	21	125.00	2,625.00	1
34	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อื่น	8	-	-	8	225.00	1,800.00	1
35	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13	-	-	13	18.00	234.00	1
36	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	9	-	-	9	25.00	225.00	1
37	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	34	-	-	34	28.00	952.00	1
38	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	24	-	-	24	18.00	432.00	1
39	101050	01	แท่นตัดเทป	อื่น	28	-	-	28	100.00	2,800.00	1
40	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	81	-	5	76	52.00	3,952.00	1
41	101063	01	ใบมีดตัดเตอร์เล็ก	ห่อ	7	-	-	7	2.00	14.00	1 ใบ/ห่อ
42	101063	02	ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่	ห่อ	2	-	-	2	3.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
43	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
44	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	11	-	-	11	35.00	385.00	1
45	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
46	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	10	-	-	10	35.00	350.00	1
47	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	7	-	-	7	40.00	280.00	1
48	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
49	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	5	-	-	5	40.00	200.00	1

50	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
51	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	18	-	-	18	35.00	630.00	1
52	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	4	-	-	4	40.00	160.00	1
53	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
54	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	12	-	1	11	35.00	385.00	1
55	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	3	-	2	1	35.00	35.00	1
56	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	16	-	1	15	35.00	525.00	1
57	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	1	-	1	-	35.00	-	1
58	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	15	-	-	15	35.00	525.00	1
59	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
60	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	15	-	-	15	35.00	525.00	1
61	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
62	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	6	-	-	6	30.00	180.00	1
63	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	ด้าม	8	-	-	8	9.00	72.00	1
64	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	ด้าม	11	-	-	11	9.00	99.00	1
65	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	ด้าม	6	-	-	6	9.00	54.00	1
66	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	9	-	9	-	5.25	-	1
67	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	120	-	18	102	6.00	612.00	1
68	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	106	-	24	82	6.00	492.00	1

69	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	71	-	28	43	6.00	258.00	1
70	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	84	-	-	84	17.00	1,428.00	1
71	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	11	-	-	11	16.00	176.00	1
72	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	100	-	-	100	17.00	1,700.00	1
73	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	71	-	-	71	17.00	1,207.00	2
74	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	15	-	1	14	15.00	210.00	1
75	101001	51	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	43	-	1	42	28.00	1,176.00	1
76	101001	53	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	39	-	-	39	32.00	1,248.00	1
77	101001	69	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	17	-	1	16	54.00	864.00	1
78	101001	102	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	28	-	-	28	54.00	1,512.00	1
79	101079	25	เพิ่มกล่าวรายงาน	เพิ่ม	1	-	-	1	220.00	220.00	1
80	101079	25	เพิ่มกล่าวรายงาน	เพิ่ม	12	-	-	12	185.00	2,220.00	1
81	101079	10	เพิ่มพลาสติกสอดข้าง	เพิ่ม	121	-	24	97	4.00	388.00	1
82	101079	08	เพิ่มหนีบ 1 นิ้ว	เพิ่ม	4	-	-	4	38.00	152.00	1
83	101079	16	เพิ่มห่วง A5	เพิ่ม	31	-	-	31	35.00	1,085.00	1
84	1101113	01	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	45	-	-	45	7.00	315.00	1
85	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	31	-	-	31	18.00	558.00	1
86	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	17	-	1	16	4.00	64.00	1
87	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	6	-	-	6	8.50	51.00	1000 ใ้/กล่อง

88	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	15	-	-	15	9.50	142.50	1000 ใ้/กล่อง
89	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18	-	-	18	12.00	216.00	1000 ใ้/กล่อง
90	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18	-	-	18	14.50	261.00	1000 ใ้/กล่อง
91	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	5	-	-	5	30.00	150.00	1000 ใ้/กล่อง
92	1101092	03	ลวดเย็บ เบอร์ 00	กล่อง	41	-	4	37	12.00	444.00	20 ตัว/กล่อง
93	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	16	-	-	16	115.00	1,840.00	15 แผ่น/แพ็ค
94	101093	10	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A15	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค
95	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค
96	101090	02	ลิ้นเพิ่มพลาสติก	กล่อง	33	-	-	33	98.00	3,234.00	1
97	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	8	-	-	8	25.00	200.00	1
98	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	9	-	-	9	25.00	225.00	1
99	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	12	-	-	12	25.00	300.00	1
100	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	22	-	-	22	25.00	550.00	1
101	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	14	-	-	14	25.00	350.00	1
102	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	13	-	-	13	25.00	325.00	1
103	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	5	-	-	5	25.00	125.00	1
104	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	2	-	-	2	40.00	80.00	1
105	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
106	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1

107	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
108	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
109	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
110	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	5	-	-	5	42.00	210.00	1
111	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	5	-	-	5	42.00	210.00	1
112	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	7	-	-	7	50.00	350.00	1
113	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	11	-	-	11	48.00	528.00	1
114	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	11	-	-	11	48.00	528.00	1
115	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	50.00	500.00	1
116	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	9	-	-	9	50.00	450.00	1
117	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	9	-	-	9	50.00	450.00	1
118	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	9	-	-	9	50.00	450.00	1
119	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	1	-	-	1	10.00	10.00	1
120	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	2	-	-	2	10.00	20.00	1
121	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	3	-	1	2	12.00	24.00	1
122	101102	07	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	18	-	-	18	5.00	90.00	25 ตัว/กล่อง

รวม 122 รายการ เป็นเงิน 76,313.42 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2559

วัสดุคอมพิวเตอร์

งปม.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)			
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	406	-	5	401	5.50	2,205.50	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	369	-	-	369	7.00	2,583.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	165	-	-	165	8.00	1,320.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	160	-	-	160	8.00	1,280.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	916	-	3	913	1.00	913.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	2,000	-	-	2,000	0.40	800.00	1
7	112025	68	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2	-	-	2	730.00	1,460.00	1
8	112025	69	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2	-	-	2	880.00	1,760.00	1
9	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	-	4	542.00	2,168.00	1
10	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
11	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
12	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
13	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1

14	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	5	-	-	5	650.00	3,250.00	1
15	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	5	-	-	5	560.00	2,800.00	1
16	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	5	-	-	5	560.00	2,800.00	1
17	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	5	-	-	5	560.00	2,800.00	1
18	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	5	-	-	5	560.00	2,800.00	1
19	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	2	-	-	2	3,661.00	7,322.00	1
20	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	4	-	-	4	4,440.00	17,760.00	1
21	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	2	-	-	2	4,900.00	9,800.00	1
22	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	4	-	-	4	5,470.00	21,880.00	1
23	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	2	-	-	2	4,900.00	9,800.00	1
24	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	4	-	-	4	5,470.00	21,880.00	1
25	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	2	-	-	2	4,900.00	9,800.00	1
26	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	4	-	-	4	5,470.00	21,880.00	1
27	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	2,025.00	8,100.00	1
28	112025	51	หมึก Fuji Xerox CWAA0759(3125N)	กล่อง	8	-	1	7	3,030.00	21,210.00	1
29	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
30	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
31	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	3	-	-	3	790.00	2,370.00	1
32	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
33	112025	07	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	9	-	-	9	2,060.00	18,540.00	1
34	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	2	-	-	2	2,660.00	5,320.00	1

35	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	-	4	2,650.00	10,600.00	1
36	112025	20	หมึก HP LaserJet Q5949A	กล่อง	4	-	1	3	2,750.00	8,250.00	1
37	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	1	-	-	1	2,700.00	2,700.00	1
38	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	5	-	-	5	3,250.00	16,250.00	1
39	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	1	-	-	1	3,900.00	3,900.00	1
40	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2	-	-	2	2,575.00	5,150.00	1
41	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	2	-	1	1	2,040.00	2,040.00	1

รวม 41 รายการ เป็นเงิน 267,715.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2559

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งปม.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)									
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	244	-	-	244	13.90	3,391.60	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	76	-	3	73	13.90	1,014.70	1
3	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	40	-	-	40	95.00	3,800.00	1
4	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	7	-	-	7	10.00	70.00	1
5	101024	01	เครื่องโทรศัพท์แบบมีสาย	เครื่อง	4	-	-	4	560.00	2,240.00	1
6	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	46	-	-	46	315.00	14,490.00	1
7	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	14	-	-	14	355.00	4,970.00	1
8	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	7	-	-	7	566.00	3,962.00	1

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 33,938.30 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2559

วัสดุสำนักงาน

งปม.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)									
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	1,805	-	10	1,795	92.75	166,486.25	500 แผ่น/รีม
2	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	20	-	-	20	100.00	2,000.00	180 แผ่น/รีม
3	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	8	-	-	8	165.00	1,320.00	500 แผ่น/รีม
4	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	50	-	-	50	155.00	7,750.00	500 แผ่น/รีม
5	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	58	-	-	58	125.00	7,250.00	180 แผ่น/รีม
6	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	29	-	-	29	67.00	1,943.00	180 แผ่น/ห่อ
7	101001	18	กระดาษบรูฟ-แผ่น	แผ่น	382	-	97	285	3.00	855.00	1
8	101011	13	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	17	-	5	12	55.00	660.00	1
9	101011	14	กล่องใส่เอกสาร 7 ลีนชัก	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
10	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	31	-	1	30	18.00	540.00	1
11	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	9	-	-	9	25.00	225.00	1
12	101134	01	เครื่องขิงบอร์ด	อัน	17	-	-	17	980.00	16,660.00	1
13	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	19	-	1	18	39.00	702.00	1

14	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	36	-	2	34	28.00	952.00	1
15	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	319	-	-	319	3.33	1,062.27	1
16	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	13	-	-	13	120.00	1,560.00	1
17	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	11	-	-	11	50.00	550.00	1
18	101042	06	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	7	-	1	6	240.00	1,440.00	1
19	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	15	-	-	15	50.00	750.00	1
20	101079	03	แฟ้ม No.125F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	45	-	-	45	66.00	2,970.00	1
21	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	28	-	10	18	65.00	1,170.00	1
22	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,459	-	6	1,453	7.00	10,171.00	1
23	101079	28	แฟ้มไขว้เอกสาร A4	แฟ้ม	12	-	-	12	97.00	1,164.00	1
24	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	5	-	-	5	105.00	525.00	1
25	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	489	-	7	482	6.00	2,892.00	1
26	101089	05	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	10	-	-	10	48.00	480.00	1
27	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	19	-	-	19	60.00	1,140.00	1
28	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	34	-	1	33	13.00	429.00	1
29	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	631	-	7	624	4.75	2,964.00	1
30	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	22	-	-	22	38.00	836.00	1
31	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	12	-	2	10	38.00	380.00	1
32	101095	21	สมุดบันทึกมุมม้น 5/100	เล่ม	9	-	-	9	70.00	630.00	1
33	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 33 รายการ เป็นเงิน 240,040.52 บาท