

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0251 วันที่ 27 พ.ย. 2561
เวลา 14.50 น.
ส่งคืน.....วันที่.....
เวลา.....

เอกสารประกอบการประชุม ๑๑ / ๖๒๑๑
วาระที่ ๑-๑

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๔	ร่างบันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ Muhammadiyah Economic Science of Tanjung Redeb (STIEM) ประเทศอินโดนีเซีย	๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ Muhammadiyah Economic Science of Tanjung Redeb (STIEM) ประเทศอินโดนีเซีย ตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแบบคณะกรรมการดำเนินการความร่วมมือ โดยแบ่งตามภูมิภาค และนำเอา(ร่าง)บันทึกความร่วมมือที่ได้จัดทำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าว ก่อนรายงานเข้าคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	การวางแผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ระยะ ๕ ปี ของภาควิชา	มอบภาควิชาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ระยะ ๕ ปี และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป	ภาควิชาจิตวิทยา และภาควิชาประวัติศาสตร์ และภาควิชาสังคมวิทยา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คงเหลือภาควิชารัฐศาสตร์ฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๘	(ร่าง) บันทึกความร่วมมือ Memorandum of Understanding Between National University of Laos and Naresuan University	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 มีมติ เห็นสมควรยุติการทำความร่วมมือทางวิชาการ (MoU)

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๙	ร่างบันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MoU) กับ Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur (UMKT) ประเทศ อินโดนีเซีย	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 มีมติ เห็นชอบให้ปรับปรุงแบบคณะกรรมการดำเนิน ความร่วมมือ โดยแบ่งตามภูมิภาค และนำเอา (ร่าง)บันทึกความความร่วมมือที่ได้จัดทำเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าว ก่อนรายงาน เข้าคณะกรรมการประจำคณะต่อไป
๔.๑๓	พิจารณา (ร่าง)บันทึกความร่วมมือ Memorandum of Understanding Between Naresuan University, Thailand and British Council	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 มีมติ เห็นชอบให้ปรับปรุงแบบคณะกรรมการดำเนิน ความร่วมมือ โดยแบ่งตามภูมิภาค และนำเอา (ร่าง)บันทึกความความร่วมมือที่ได้จัดทำเข้าที่

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			ประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าว ก่อนรายงาน เข้าคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	พิจารณา (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ Memorandum of Understanding Between Naresuan University, Thailand และ Hubei University of Technology, Wuhan, China	เห็นชอบตามเสนอ มอบงานบริการการศึกษา นำเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 มีมติเห็นสมควรยุติการทำ ความร่วมมือทางวิชาการ (MoU)
๔.๖	พิจารณา (ร่าง) ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และ มหาวิทยาลัยฮัมบูร์ก	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา คณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษาดำเนินการเป็นที่ เรียบร้อย

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	พิจารณา (ร่าง) ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยเวสมินสเตอร์	๑. เห็นชอบ ๒. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา ประสานงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชพล พุทธิรักษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 มีมติเห็นชอบให้ปรับรูปแบบคณะกรรมการดำเนินความร่วมมือ โดยแบ่งตามภูมิภาค และนำเอา (ร่าง)บันทึกความความร่วมมือที่ได้จัดทำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าว ก่อนรายงานเข้าคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๑	ขอหารือการให้รางวัลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยม	๑. เห็นชอบให้มีรางวัลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ๒. มอบหน่วยบัณฑิตศึกษา งานบริการการศึกษา ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์รางวัลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	งานบริการการศึกษายู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๖	ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ ๙	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานบริการการศึกษาคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	อยู่ในระหว่างการดำเนินการของกอง กฎหมาย
๕.๒	เรื่องปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของ คณะสังคมศาสตร์	๑. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการคณะฯ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของ คณะฯ โดยด่วน ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ประสานหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการคณะฯ จัดทำเว็บไซต์งานกิจการนิสิตต่อไป	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ จัดทำเว็บไซต์ภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้ว และงานกิจการนิสิตฯ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรพล ศุภจักรวัฒนา ขอรับการสนับสนุน ทุนการศึกษา ในระดับปริญญาเอกในปี ที่ ๒ และรายงานผลการศึกษา	๑.อนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอก จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ดังนี้ ๑.๑ ปีที่ ๒ อนุมัติตามเสนอ รวมเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๑๗๕,๕๒๕.๒๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่ง แสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทยี่สิบสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ค่าเล่าเรียน และค่าบำรุงการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ (จ่ายตามจริง) จำนวนเงิน ๑๔,๐๒๐ ปอนด์ (ประมาณ ๖๐๙,๕๘๙.๖๐ บาท)	ภาควิชาอยู่ระหว่างดำเนินการตามมติ ข้อที่ ๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		<p>๒) ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างประเทศ (ค่าเทอม) จำนวนเงินประมาณ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๓) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (เหมาจ่าย) เดือนละ ๑,๐๒๐ ปอนด์ รวมเป็นเงิน ๑๒,๒๔๐ ปอนด์ (ประมาณ ๕๓๒,๑๙๕.๒๐ บาท)</p> <p>๔) ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา (เหมาจ่าย) จำนวนเงิน ๗๓๐ ปอนด์ (ประมาณ ๓๑,๗๔๐.๔๐ บาท)</p> <p>๑.๒ ปีที่ ๓ อนุมัติพร้อมให้แสดงเอกสารการยื่นขอทุนจากแหล่งทุน อย่างน้อย 2 แหล่งทุน รวมเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๑๑๘,๓๓๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) ค่าเล่าเรียน และค่าบำรุงการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (จ่ายตามจริง) จำนวนเงิน ๑๔,๐๒๐ ปอนด์ (ประมาณ ๖๐๙,๕๘๙.๖๐ บาท)</p> <p>๒) ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างประเทศ (ค่าเทอม) จำนวนเงินประมาณ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๓) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (เหมาจ่าย) เดือนละ ๘๒๐ ปอนด์ รวมเป็นเงิน ๙,๘๔๐ ปอนด์ (โดยให้คิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๔๓๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๔) ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา (เหมาจ่าย) จำนวนเงิน ๗๓๐ ปอนด์ (ประมาณ ๓๑,๗๔๐.๔๐ บาท)</p> <p>๕) ค่าใช้จ่ายตัวเครื่องบินกลับ (จ่ายตามจริง) จำนวนเงินประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. หากได้ทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่น ให้แจ้งคณะฯ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากทราบผลการได้รับทุนฯ และให้คณะฯ ทบทวนพิจารณาการสนับสนุนทุนฯ อีกครั้ง</p> <p>๓. มอบภาควิชาส่งแผนการพัฒนามุคผลการไปศึกษาต่อ และการสอบภาษาอังกฤษ เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณในระยะ ๕ - ๑๐ ปี</p>	
๔.๖	ขอหารือเกี่ยวกับการปรับปรุงเว็บไซต์ และการนำระบบเพิ่มสะสมงาน	<p>๑. เห็นชอบตามเสนอ</p> <p>๒. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการคณะฯ จัดทำระบบเพิ่มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Portfolio) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างดำเนินการ ประสานคณะวิศวะฯ เพื่อขอเข้าสู่ระบบได้ในเดือน มค-กพ ๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
	อิเล็กทรอนิกส์ (e - Portfolio) มาใช้ในคณะสังคมศาสตร์		
๔.๙	นายสุทธศักดิ์ กิตติคุณภักดิ์ ขอใช้ทุนโครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	๑.อนุมัติให้ปฏิบัติงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อใช้ทุนฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบระยะเวลาการใช้ทุนฯ กรณี ใช้เวลาในการเรียนมากกว่ากำหนด ๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของกฎหมาย

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑**

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๕	ขอหารือ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. ให้เพิ่มประธานชมรมสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ฯ โดยตำแหน่ง ๓. ให้แก้ไขการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๑๖	หารือแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. ให้จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการฯ ดังนี้ ๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธาน ๒) รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองประธาน ๓) รองคณบดี กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๔) หัวหน้าภาควิชา กรรมการ ๕) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการ ๖) หัวหน้างาน กรรมการ ๗) หัวหน้างานธุรการ กรรมการและเลขานุการ ๘) บุคลากร ผู้ช่วยเลขานุการ ๓. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้นำคณะผู้บริหารคณะฯ (รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และหัวหน้างาน) ไปศึกษาดูงานคณะวิชาที่ได้จัดทำระบบประเมิน Online อาทิ เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น ๔. นำเข้าวาระสืบเนื่องเพื่อพิจารณาต่อไป	
๔.๑๙	ทหารือเกณฑ์การประเมินคะแนนผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในสิ่งตีพิมพ์ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา	ให้จัดตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินการ เพื่อหารือเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคะแนนผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในสิ่งตีพิมพ์ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการฯ ดังนี้ ๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธาน ๒) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ รองประธาน ๓) บรรณาธิการวารสารสังคมศาสตร์ กรรมการ ๔) ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม กรรมการ (ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา) ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิศักดิ์ เผือกสม กรรมการ (ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์) ๖) ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล กรรมการ (ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) ๗) ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กรรมการ	งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ทั้งนี้ หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ขอสอบถามคณาจารย์ภาควิชาฯ และขอแจ้งรายชื่อในภายหลัง ๘) หัวหน้างานงานวิจัยและบริการวิชาการ เลขานุการ	
๕.๑	การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน	๑. สำหรับบุคลากรสังกัดคณะสังคมศาสตร์ที่ยื่นขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนและได้นำเข้าวาระในการพิจารณาในที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ พฤษภาคมที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และคราวต่อไป ให้ส่งไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนให้แก่คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อรับการตรวจสอบก่อนนำส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นคณะอนุกรรมการการประเมินฯ ๒. ให้คณะสังคมศาสตร์จัดตั้งหน่วยและกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อการตรวจสอบและป้องกันการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน ๓. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ เร่งดำเนินการจัดทำประกาศ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติระดับคณะฯ และนำเข้าวาระในที่ประชุมฯ ในครั้งต่อไป	หน่วยบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๔	การวางแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	มอบภาควิชาจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้ระบุอาจารย์ที่ต้องทำงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ในกรณีเร่งด่วน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาร่วมกันต่อไป	ภาควิชาอยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๕ ปี ของ ภาควิชาประวัติศาสตร์	๑. อนุมัติในหลักการ ๒. หากมีข้อแก้ไขและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้แจ้งงานนโยบายและแผนภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวัน ประชุม	งานนโยบายและแผนดำเนินการเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว
๔.๒	แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๕ ปี ของ ภาควิชา จิตวิทยา	๑. อนุมัติในหลักการ ๒. หากมีข้อแก้ไขและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้แจ้งงานนโยบายและแผนภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากวันประชุม	งานนโยบายและแผนดำเนินการเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว โดยภาควิชาจิตวิทยา ได้ ปรับปรุงแบบการจัดทำแผนแก้ไขส่งให้ งานนโยบายและแผนเป็นรูปแบบใหม่
๔.๔	หารือเรื่องการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการมอบหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการคณะฯ นำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน และระเบียบฯ ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการประสานกับสโมสรนิสิตและชมรมวิชาการสังกัด คณะฯ เพื่อจัดทำแผนการใช้ห้องกรณีการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ ห้องสโมสรนิสิตฯ และห้องชม วิชาการ และนำเสนอที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือฯ เป็นวาระ สืบเนื่องต่อไป ๓. มอบคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือคณะฯ พิจารณาสอนแผนการจัดเก็บหนังสือ และแผนการใช้ ครุภัณฑ์ประกอบห้องอ่านหนังสือต่อไป	ทั้ง ๓ งาน อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๕	รายงานการปรับปรุงเว็บไซต์หลักของคณะ สังคมศาสตร์	มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการคณะฯ นำเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ฯ เข้าพิจารณาใน คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการประจำคณะฯ	นำเข้าที่ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๖	ส่งแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี ของ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	๑. อนุมัติในหลักการ ๒. หากมีข้อแก้ไขและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้แจ้งงานนโยบายและแผนภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันประชุม	งานนโยบายและแผนดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๗	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์	มอบงานวิจัยและบริการวิชา นำเรื่องประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ เข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการประจำคณะสังคมศาสตร์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ	นำเข้าที่ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑
๔.๘	อาจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ขอเสนอ ผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑. เห็นชอบการขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ อาจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ซึ่งได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตามแบบ ก.พ.อ.๐๓ แล้วปรากฏว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ๒. มอบหน่วยงานบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคลดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๑๐	การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับพระราชทาน ปริญญาเกิตติศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๑. เห็นสมควรเสนอชื่อ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) อักษรย่อ (อาเซียนศึกษา) ๒. มอบงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคลดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย
๕.๑	นโยบาย แนวทาง ในการบริหารจัดการ และดำเนินงาน	รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบาย ๑.การจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ โดยให้กำหนดแผนการดำเนินงาน และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน (Time Line) ๒. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร กำหนดกลุ่มเป้าหมายและมีข้อมูลรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ข้อมูลโรงเรียน นักเรียน เป็นต้น ๓. การจัด Training ต้องนำเสนอข้อมูลบน Website ที่ระบุความเชี่ยวชาญและทักษะของบุคลากรคณะฯ ทั้งนี้ เพื่อช่วยกันผลักดันให้การดำเนินงานให้บรรลุตามนโยบาย ๔. มอบสำนักงานเลขานุการคณะฯ จัดทำแผน Training ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานภายนอก เพื่อหารายได้ให้กับคณะฯ	หน่วยงานอยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๖	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	รับทราบ และมอบทุกภาควิชาและงานบริการการศึกษาคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0245 วันที่ 14 พ.ย. 2561
เวลา 15:01 น.
ส่งคืน
เวลา



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1303 วันที่ 3 พ.ย. 2561
เวลา 11:37 น.
บันทึกข้อความ

1-2 กษ/ว
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 114421
วันที่ 31 ต.ค. 2561
เวลา 15:23

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.๑๕๕๐,๑๐๕๔
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๘(๕)/๐๓๔๐ วันที่ เอกสารประกอบการประชุม ๑๑/๒๕๖๑
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
วาระที่ ๑-๒

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สิน หนี้สิน และเงินยืมวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา
สำนักงานอธิการบดีและวิทยาลัยนานาชาติ

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0๒๙7 วันที่ 13 พ.ย. 2561

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองคลังให้ความเห็นตามที่คณะสังคมศาสตร์ได้มีบันทึกข้อความที่ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๑/๑๔๓๖ วันที่ ๑๑ ตุลาคม 2561 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์พิจารณาทบทวนมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและมตีสภามหาวิทยาลัย นั้น ซึ่งจากประเด็นดังกล่าวคณะสังคมศาสตร์มีมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2561 มีความเห็นด้วยกับมตีสภามหาวิทยาลัยข้อ 1.2 นั้น ส่วนข้อ 1.1 และ 1.3 (ดังเอกสารแนบ) มีความเห็นนอกเหนือจากมตีสภามหาวิทยาลัยนั้น กอปรกับกองคลังได้มีบันทึกข้อความที่ ศธ 0527.01.08(5)/0063 วันที่ 4 ตุลาคม 2561 เรื่อง การส่งใช้คืนเงินยืมวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา ถึงมหาวิทยาลัยเพื่อหาแนวทางการชำระหนี้ของวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษานั้น จึงขอสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษาที่เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณดังนี้

ข้อ 1 วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษามีภาระผูกพันหนี้สินตามสัญญาเงินยืมเงินเลขที่ 6/2557 ระหว่างวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา ยืมสำนักงานอธิการบดี วันที่ 24 กันยายน 2557 จำนวน 4,000,000 บาท ส่งใช้คืนในปีงบประมาณ 2558 - 2560 (งวดที่ 1 - 3) จำนวนเงิน 1,000,000 บาท ไปแล้วนั้น ส่วนในปีงบประมาณ 2561 ต้องส่งใช้คืนงวดที่ 4 จำนวนเงิน 1,000,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยเงินยืมจำนวน 30,000 บาท แต่ยังไม่ส่งใช้คืน ดังนั้นยังมีภาระหนี้สินที่ค้างชำระทั้งสิ้นจำนวน 3,030,000 บาท ซึ่งตามสัญญาต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในปี 2562 - 2563

ข้อ 2 วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษามีภาระผูกพันหนี้สินตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 1/2560 ระหว่างวิทยาลัยประชาคมอาเซียนวิทยาลัยนานาชาติจำนวน 2,000,000 บาท และต้องส่งใช้คืนในปีงบประมาณ 2561 งวดแรก 150,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยจำนวน 20,000 บาท แต่ยังไม่ส่งใช้คืน ดังนั้นยังมีภาระที่ต้องชำระจำนวน 2,020,000 บาท ต้องชำระในปี 2562 - 2565

ข้อ 3 จากการปิดบัญชีจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2561 วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษาจะมีรายได้สะสมติดลบจากการตั้งงบประมาณจำนวน (1,603,325.89) บาท

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

- เพื่อไปตรวจ

- สำนักอธิการบดี เพื่อเรื่อง เรื่อง แผนทางการบริหารจัด

ทำพิธีสงฆ์ พิธี และเงินยืมวิทยาลัยประชาอาสาเชียงใหม่

ยื่นสำนักงานอธิการบดีและวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- เห็นควรนำเข้าวาระประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

วิเศษ

13 พ.ย.

วิเศษ

13 พ.ย. 61

สมหมาย

วิเศษ

13 พ.ย. 2561

ศึกษาธิการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิเศษ



13 พ.ย. 2561

วิเศษ

รับเรื่องแล้ว

วิเศษ

12 พ.ย. 61

1. ดังนั้นการบริหารจัดการถ้าให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย ข้อ 1.3 ที่กำหนดว่า ตัดโอนบรรดาทรัพย์สิน หนี้สิน และบุคลากรของวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษาไปสังกัดคณะสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์จะต้องรับผิดชอบบรรดาหนี้สินและผลการดำเนินงานของวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา ตามสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณ ข้อ 1 - 3 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6,653,325.89 บาท แต่คณะสังคมได้มีมติไม่เห็นด้วยในเรื่องดังกล่าว โดยทางคณะสังคมศาสตร์จะรับผิดชอบเพียงภาระผูกพันข้อ 2 สัญญาเงินยืมวิทยาลัยนานาชาติจำนวน 2,000,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยจำนวน 20,000 บาท ดังนั้นวิทยาลัยประชาคมอาเซียนยังมีภาระผูกพันเงินยืมสำนักงานอธิการบดีและรายได้สะสมติดลบรวมกันทั้งสิ้น 4,633,325.89 บาท

ในการนี้กองคลังจึงขอเสนอความเห็นให้มหาวิทยาลัยในเรื่องดังกล่าวดังนี้

1. ภาระผูกพันข้อ 1 ที่ไม่สอดคล้องมติสภามหาวิทยาลัยในส่วนของสัญญาเงินยืมระหว่างวิทยาลัยประชาคมอาเซียนกับสำนักงานอธิการบดี 3,000,000 พร้อมดอกเบี้ย 30,000 บาท นั้น เนื่องจากสัญญาเงินยืมดังกล่าวได้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการยืมเงินรายได้สะสมระหว่างหน่วยงานภายใน พ.ศ.2546

2. ภาระผูกพันรายได้สะสมติดลบจากการตั้งงบประมาณเงินรายได้จำนวน (1,603,325.89) บาท นั้น เป็นการดำเนินงานขาดทุนแต่ตามมติสภามหาวิทยาลัยรายการรายได้สะสมติดลบนี้ต้องโอนไปให้คณะสังคมศาสตร์รับผิดชอบด้วยเช่นกัน

ดังนั้นกองคลังขอเวลานัดประชุมเพื่อหาแนวทางตามที่มหาวิทยาลัยสั่งการให้กองคลัง กองแผนงาน และกองกฎหมายเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแนวทางในการดำเนินการ

*ขอเรียนมายัง ท่านอธิการบดี
ขอเรียนมายัง ท่านอธิการบดี
เพื่อได้แนวทางที่ชัดเจน
วันที่ 16 ม.ค. 61*

ย. พิธี
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

*1
12 ม.ค.*

*คุณพรศรี
นักบริหารงานบริหารงาน ม.6*

*1 2
1 ม.ค.*

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิธีร์ บุญรัตพันธุ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 7.42 การขออนุมัติปรับโครงสร้างหน่วยงาน
ของคณะสังคมศาสตร์และวิทยาลัยประชาคมอาเซียน
ศึกษา (กองแผนงาน)

1. สรุปเรื่อง

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 16/2561 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 ได้มีมติ ปรับโครงสร้างการควมรวมวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษากับคณะสังคมศาสตร์ โดยแบ่งวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา ออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ให้มีฐานะเป็นภาควิชาโดยบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรต่าง ๆ ในภาควิชา และส่วนที่ 2 ให้จัดตั้งเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence : COE) ที่จัดการในเรื่องของงานวิจัย การสร้างภาคีเครือข่ายและบริการวิชาการ

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอปรับโครงสร้างหน่วยงานของคณะสังคมศาสตร์และวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา

2. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) โครงการจัดตั้งสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. การควมรวมคณะสังคมศาสตร์และวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา ดังนี้

1) จัดตั้งสถานประชาคมอาเซียนศึกษา โดยให้มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

ภายใต้คณะสังคมศาสตร์เพื่อดำเนินการด้านการเรียนการสอน

2) จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

ภายใต้คณะสังคมศาสตร์เพื่อดำเนินการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

3) ตัดโอนบรรดาศาสนิก หนี้สิน และบุคลากรของวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา

ไปสังกัดคณะสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

2. มอบกองแผนงานปรับโครงสร้างองค์กรในภาพรวม

3. มอบกองกฎหมาย จัดทำประกาศา การแบ่งส่วนราชการตามโครงสร้างหน่วยงานใหม่

ของคณะสังคมศาสตร์และวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา

4. มอบกองการบริหารงานบุคคล จัดบุคลากรเข้าสู่หน่วยงานตามโครงสร้างหน่วยงานใหม่

ของคณะสังคมศาสตร์และวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา

4. มติที่ประชุม

1. อนุมัติในหลักการการควรวรรณคณะสังคมศาสตร์และวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา ดังนี้

1) จัดตั้งสถานประชาคมอาเซียนศึกษา โดยให้มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

ภายใต้คณะสังคมศาสตร์เพื่อดำเนินการด้านการเรียนการสอน

2) จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

ภายใต้คณะสังคมศาสตร์เพื่อดำเนินการด้านวิจัยและการบริการวิชาการ

3) ตัดโอนบรรดาทรัพย์สิน หนี้สิน และบุคลากรของวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา

ไปสังกัดคณะสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

2. มอบกองแผนงานปรับโครงสร้างองค์กรในภาพรวม

3. มอบกองกฎหมาย จัดทำประกาศฯ การแบ่งส่วนราชการตามโครงสร้างหน่วยงานใหม่
ของคณะสังคมศาสตร์และวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา

4. มอบกองการบริหารงานบุคคล จัดบุคลากรเข้าสู่หน่วยงานตามโครงสร้างหน่วยงานใหม่

ของคณะสังคมศาสตร์และวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0243 วันที่ - 8 พ.ย. 2561
เวลา 15.20 น. รับที่ 0905 วันที่ 11/2561
เวลา 14.28 น.

1.3
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7733 วันที่ 6 พ.ย. 2561
เวลา 10.47 น.



บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม ๑๑ / ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองกลาง งานกิจการสภามหาวิทยาลัย โทร. ๑๑๕๑
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๑ (๔) / ๐๑๖๘ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๕๓ (๑๑/๒๕๖๑)
เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๒๕๓ (๑๑/๒๕๖๑) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. นั้น

บัดนี้ การประชุมฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว กองกลาง จึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. การขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยฮัมบูร์ก ประเทศสาธารณรัฐเยอรมนี โดยคณะสังคมศาสตร์ (กองพัฒนากิจการต่างประเทศ)

๒. การขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ FPT University International ประเทศเวียดนาม โดยคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และคณะสังคมศาสตร์ (กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง



ด่วนที่สุด

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ **214300**
วันที่ 14 ก.ย. 2561
เวลา 16.26 น.

กองพัฒนากิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ **2405**
วันที่ 14 ก.ย. 2561 เวลา 10.10
องค์ประกอบที่..... ลำดับที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 192 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ที่ ศธ 0527.21.01(4)/1650 วันที่ 13 กันยายน 2561 เลขรับ **0644**

เรื่อง ขออนุมัติพิจารณาต่อสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร
กับมหาวิทยาลัยอัมบุร์ก

เรียน อธิการบดี

สภามหาวิทยาลัย

เลขรับ **014**

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับ
มหาวิทยาลัยอัมบุร์ก ซึ่งบัดนี้ สัญญาความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ
มหาวิทยาลัยอัมบุร์ก ได้หมดระยะเวลาสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการความร่วมมือ
ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยอัมบุร์ก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ
นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามพันธกิจในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามความ
ละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติพิจารณาต่อสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ
(MOU) ตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยอัมบุร์ก เพื่อขอความเห็นชอบจาก
สภามหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารแนบดังนี้

1. ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ฉบับภาษาอังกฤษ
2. ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ฉบับภาษาไทย
3. กรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
4. แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยอัมบุร์ก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสภา ไวจุฑเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 7.14

การขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง
วิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัย
ฮัมบูร์ก ประเทศสาธารณรัฐเยอรมนี โดยคณะสังคมศาสตร์
(กองพัฒนากิจการต่างประเทศ)

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 253 (11/2561) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2561

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ
มหาวิทยาลัยฮัมบูร์ก ประเทศสาธารณรัฐเยอรมนี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เวียน อิ่มชาติ


01/11/61

เพื่อประโยชน์ทาง การร่วมมือทางวัฒนธรรม
ศึกษาทางวัฒนธรรมร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกัน
Universität Hamburg ซึ่งมี ร่วมร่วมมือทางวิชาการ
ดังกล่าวเป็นต้นมาของกาเปิดสอนสาขาวิชา มีคำจำกัด
นิยาม ของความร่วมมือทาง วัฒนธรรมทางวิชาการที่ตกลง
ทำไว้ดังต่อไปนี้

1. ภาควิชาการเปิดสอนสาขาวิชา ทางศิลปะวัฒนธรรม
ตามระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเข้าร่วมโดยคณะ
อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทางวิชาชีพตามที่

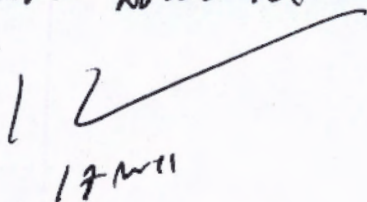
2. ภาควิชาการเปิดสอน มีวิชาที่เข้าร่วมโดยคณะ
อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทางวิชาชีพตามที่ตกลงทำไว้
ที่สถาบัน ทั้งที่สอนด้วยวิธีสอนที่แตกต่างจาก
ของสถาบันที่คู่สัญญาทางวิชาการ ซึ่งมี วัตถุประสงค์ที่
โดยคณะ 1 ป้อนศึกษา ๒๐ ๑ สถาบัน โดยไม่
มีค่าใช้จ่าย

พิธีการเสร็จ
14 ต.ค. 61



14/10/61

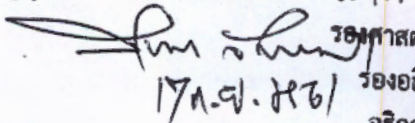
ศาสตราจารย์ ดร. วิเศษ
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์



17/11/61

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิรุณ บุญรัตพันธุ์
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์



17/11/61

รองศาสตราจารย์ ดร. วิทยา จันทร์ศิลา
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ระเบียบวาระที่ 7.32

การขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยอัมบุร์ก
ประเทศสาธารณรัฐเยอรมนี โดยคณะสังคมศาสตร์
(กองพัฒนากิจการต่างประเทศ)

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 252 (10/2561) เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2561

มติที่ประชุม

ขอให้นำไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป



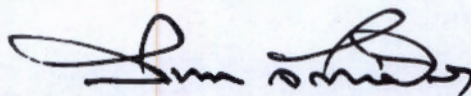
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันท์ศิลา)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5.28 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยฮัมบูร์ก สาธารณรัฐเยอรมนี (คณะสังคมศาสตร์)

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 16/2561 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยฮัมบูร์ก สาธารณรัฐเยอรมนี
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN**

NARESUAN UNIVERSITY, THAILAND

**99 Moo, 9 Tambon Tha Pho, Amphoe Mueang, Phitsanulok province,
Phitsanulok 65000, THAILAND**

**Represented by the President, Honorary Prof. Dr. Kanchana Ngourungsi,
Represented by the Dean, Asst. Prof. Dr. Napisa Waitoolkiat
and Dean, Assoc. Prof. Dr. Watana Padgat**

And

**UNIVERSITÄT HAMBURG, FACULTY OF HUMANITIES, GERMANY
MITTELWEG 177, 20148 HAMBURG, GERMANY**

**Represented by the President, Univ.-Prof. Dr. Dieter Lenzen
Represented by the Dean, Prof. Dr. Oliver Huck**

Naresuan University, the Faculty of Social Sciences and the Faculty of Humanities, and Universität Hamburg, the Faculty of Humanities, are collaborating with a view to enable the exchange of lectures, researchers, students and academic documents, to promote friendship and a better understanding between the people of the two countries, and to enhance academic cooperation; therefore, enter into the following agreement:

1. Exchange of Lecturers

(1) With a view to developing language and culture courses, either institution will have the possibility, according to prior agreement, to send one or more lecturers to teach language and culture courses.

(2) The qualification, responsibilities and number of lecturers required will be proposed by the hosting institution well in advance of the commencement of the exchange period.

(3) The selection of the exchange lecturers will be carried out by the home institution.

(4) The term of exchange will normally be one academic year. A longer or shorter exchange period must be mutually agreed upon prior to the commencement of the exchange process.

(5) Travel expenses to and from the hosting institution will be borne by the exchanging lecturers or, in case of sufficient funding, by the home institution.

(6) The participating faculty of the host institution will try to identify funding (i.e., through third parties) for an appropriate monthly salary and reasonable accommodation. The salary of each exchanging lecturer is dependent upon the qualification and responsibilities of the lecturer, in line with the practice and regulations of the host institution. In cases where no funding can be identified by the host institutions, the exchange can take place if the participating lecturer provides his/her own funding. The host institution will assist in finding accommodation.

2. Visit of Lecturers and Researchers

(1) The host institution will do its utmost to assist the visiting lecturers or researchers who come for the purpose of carrying out joint or their own research projects.

(2) At the host institution's request, the visiting lecturers or researchers may give lectures, participate in teaching, or perform other academic activities

3. Exchange of Students

(1) Either institution will make it possible to admit students from the participating faculty of the other institution on a non-degree basis for one academic year, one semester or one summer session. The number of participating students is determined by mutual agreement of both institutions. Candidates must satisfy admission requirements for special student status, including language proficiency requirements, of the host institution or the host department. The host institutions will have the right of refusal of any candidate who does not meet the requirements set by the receiving institution (e.g. sufficient language skills). Each sending institution will follow the exchange application deadlines set by the receiving institution. Participating students shall be exempt from paying tuition fees to the host university. All students enrolled at the Universität Hamburg, including exchange students, are required to pay a semester fee ('Semesterbeitrag'), which covers a public transportation pass. With the similar respect, all students enrolled at Naresuan University, including exchange students, are required to pay a semester fee, which covers campus transportation fee, English capacity upgrade fee, and computer and IT service fee.

(2) Within the limit of possibilities and regulations, the students admitted will have the same access to the host institution's resources as other students of the institution.

(3) The host institution will endeavor to help the students secure reasonably priced, suitable accommodation.

4. Exchange of Documents

Upon request from interested lecturers or departments, and within the limits of financial and regulatory possibilities, including copy right, both institutions will exchange books, research articles, and conference proceedings and other materials of an academic nature.

5. Duration of the Agreement

This agreement which will be effective upon signature by both sides, will last three years. The agreement can be mutually modified, and is renewable upon mutual consent. This agreement may only be amended in writing either by the exchange of letters between the two institutions or by signing of agreements specific to the areas of cooperation between them. The agreement can be terminated upon written notification from either party six months prior to the proposed date of termination.

For Naresuan University

For Universität Hamburg

.....

.....

Honorary Prof. Dr. Kanchana Ngourungsi
President
Date _____

Prof. Dr. Susanne Rupp
Vice-President
Date _____

.....
Asst. Prof. Dr. Napisa
Waitoolkiat
Dean
Faculty of Social
Sciences

.....
Assoc. Prof. Dr. Watana
Padgate
Dean
Faculty of Humanities

.....
Prof. Dr. Oliver Huck
Dean
Faculty of Humanities

Date _____

Date _____

Date _____

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง

มหาวิทยาลัยนเรศวร, ประเทศไทย

99 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 6500

ผู้แทน โดย อธิการบดี, ศาสตราจารย์(พิเศษ) ดร.กาญจนา เจริญศิริ

ผู้แทน โดย คณบดีคณะสังคมศาสตร์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสรา ไหวฑูรเกียรติ

ผู้แทน โดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์, รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ

และ

มหาวิทยาลัยฮัมบูร์ก, คณะมนุษยศาสตร์, สาธารณรัฐเยอรมัน

MITTELWEG 177, 20148 ฮัมบูร์ก, สาธารณรัฐเยอรมัน

ผู้แทน โดย อธิการบดี, Prof. Dr. Dieter Lenzen

ผู้แทน โดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์, Prof. Dr. Oliver Huck

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮัมบูร์ก มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ นิสิต และเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์และการเข้าใจที่ตีระหว่างประชาชนของทั้งสองประเทศ และเพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ทางวิชาการ ทั้งสองสถาบันจึงตกลงร่วมกันตามรายละเอียดด้านล่างต่อไปนี้

1. การแลกเปลี่ยนคณาจารย์

(1) เพื่อเป็นการพัฒนารายวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรม สถาบันที่มีศักยภาพตกลงที่จะส่งอาจารย์หรือคณาจารย์เพื่อสอนรายวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรม

(2) มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะเป็นผู้เสนอคุณสมบัติ ความรับผิดชอบ และจำนวนของคณาจารย์ล่วงหน้าก่อนการกำหนดระยะเวลาการแลกเปลี่ยน

(3) การคัดเลือกคณาจารย์แลกเปลี่ยนจะดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ

(4) ระยะเวลาปกติของการแลกเปลี่ยนคือหนึ่งปีการศึกษา การแลกเปลี่ยนในระยะเวลาที่สั้นหรือยาวกว่าหนึ่งปีการศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่ายล่วงหน้าก่อนการกำหนดกระบวนการแลกเปลี่ยน

(5) คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งไปและกลับจากมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ หรือมหาวิทยาลัยเจ้าภาพอาจรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวหากมีทุนสนับสนุนเพียงพอ

(6) คณะที่ร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะพยายามในการหาทุนสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับเงินเดือน และจะรับผิดชอบที่พิกให้กับคณาจารย์ ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่แลกเปลี่ยนขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพไม่สามารถหาทุนสนับสนุนได้ การแลกเปลี่ยนคณาจารย์ยังสามารถกระทำได้หากคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการยินดีที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง แต่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะสนับสนุนเรื่องการหาที่พักให้

2. การเยี่ยมเยือนของคณาจารย์และนักวิจัย

(1) มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะพยายามอย่างที่สุดในการสนับสนุนการเยี่ยมเยือนของคณาจารย์และนักวิจัยที่ต้องการมาเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำวิจัยร่วมกันหรือการทำวิจัยส่วนตัว

(2) หากเป็นความประสงค์ของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ คณาจารย์หรือนักวิจัยอาจถูกร้องขอให้มีส่วนร่วมในการบรรยาย การเรียนการสอน หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ

3. การแลกเปลี่ยนนิสิต

(1) ทั้งสองมหาวิทยาลัยจะพยายามที่จะรับนิสิตจากคณะที่เข้าร่วมโครงการจากมหาวิทยาลัยอีกฝ่ายในโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตแบบไม่นับหน่วยกิตในระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาหรือหนึ่งภาคการศึกษา หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการจะเป็นไปตามความตกลงร่วมกันระหว่างสองมหาวิทยาลัย นิสิตที่สมัครเข้าร่วมโครงการต้องผ่านคุณสมบัติการคัดเลือก ซึ่งรวมทั้งคุณสมบัติด้านความสามารถด้านภาษาของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพหรือภาควิชาเจ้าภาพ ซึ่งมหาวิทยาลัยเจ้าภาพมีสิทธิในการปฏิเสธนิสิตที่สมัครเข้าร่วมโครงการที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเอาไว้ มหาวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดจะปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาการปิดรับสมัครของมหาวิทยาลัยที่รับนิสิต นิสิตที่เข้าร่วมโครงการควรได้รับการยกเว้นการจ่ายค่าเล่าเรียนให้แก่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ ทั้งนี้ นิสิตแลกเปลี่ยนทุกคนไปมหาวิทยาลัยฮัมบูร์กทุกคนต้องจ่ายค่าภาคการศึกษา ('Semesterbeitrag') ที่ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับการขนส่งสาธารณะ

(2) นิสิตแลกเปลี่ยนทุกคนจะได้รับสิทธิในการใช้ทรัพยากรต่างๆของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพเช่นเดียวกับนิสิตอื่นๆของมหาวิทยาลัย

(3) มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะพยายามในการช่วยเหลือนิสิตแลกเปลี่ยนในการหาที่พักในราคาที่เหมาะสม

4. การแลกเปลี่ยนเอกสาร

ทั้งสองมหาวิทยาลัยจะแลกเปลี่ยนหนังสือ บทความวิจัย รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและวัสดุทางวิชาการอื่นๆภายใต้ข้อจำกัดทางวิชาการและความเป็นไปได้ด้านกฎระเบียบ หากมีการร้องขอจากคณาจารย์หรือภาควิชาของมหาวิทยาลัยอีกฝ่ายหนึ่ง

5. ระยะเวลาของข้อตกลง

ข้อตกลงนี้จะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสามปีหลังจากมีการลงนามจากทั้งสองฝ่าย ข้อตกลงสามารถปรับเปลี่ยนหรือต่อระยะเวลาได้ตามข้อตกลงร่วมกัน ข้อตกลงนี้สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยการเขียนเป็นจดหมายระหว่างสองมหาวิทยาลัยหรือโดยการลงนามข้อตกลงในส่วนใดส่วนหนึ่งของความร่วมมือระหว่างสองมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ข้อตกลงสามารถสิ้นสุดได้โดยการแจ้งอย่างเป็นทางการจากคู่สัญญาในระยะเวลาหกเดือนก่อนระยะเวลาสิ้นสุดที่กำหนดไว้

For Naresuan University

For Universität Hamburg

.....

.....

Honorary Prof.Dr. Kanchana Ngourungsi
President

Prof.Dr.Susanne Rupp
Vice-President

Date _____

Date _____

.....
Asst.Prof.Dr.Napisa
Waitoolkiat
Dean
Faculty of Social
Sciences

.....
Assoc.Prof.Dr. Watana
Padgate
Dean
Faculty of Humanities

.....
Prof.Dr.Oliver Huck
Dean
Faculty of Humanities

Date _____

Date _____

Date _____

กรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Universität Hamburg

๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เบอร์โทร ๑๙๐๖

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
<p>๑. สรุปกรอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำกับคู่สัญญา</p>	<p>วัตถุประสงค์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านไต่บ่าง</p> <p>๑. เพื่อขยายเครือข่าย อาจารย์ และนิสิตในการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระดับนานาชาติ</p> <p>๒. เพื่อทำกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร และแลกเปลี่ยน นิสิต คณาจารย์ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Universität Hamburg เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการร่วมกัน</p> <p>๓. เพื่อพัฒนารายวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรม สถาบันที่มีศักยภาพตกลงที่จะส่งอาจารย์หรือคณาจารย์เพื่อสอนรายวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรม</p> <p>๔. มีการแลกเปลี่ยนหนังสือ บทความวิจัย รายงานสืบเนื่องการประชุม วิชาการและวัสดุทางวิชาการอื่นๆภายใต้ข้อจำกัดทางวิชาการ</p> <p>๕. มีกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับนานาชาติร่วมกัน</p> <p>ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้รับจากการทำ MOU</p> <p>๑. เกิดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนนิสิต คณาจารย์ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว เพื่อพัฒนาศักยภาพทาง วิชาการร่วมกัน</p> <p>งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจำนวนเท่าไร เบิกจ่ายจากหน่วยงานใด คู่สัญญาสนับสนุนอย่างไร</p> <p>๑. การแลกเปลี่ยนนิสิต คาดว่าจะใช้งบประมาณจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา เบิกจ่ายจาก Universität Hamburg</p> <p>๒. การแลกเปลี่ยนอาจารย์ คาดว่าจะใช้งบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา เบิกจ่ายจาก Universität Hamburg</p> <p>๓. การศึกษาดูงาน คาดว่าจะใช้งบประมาณจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ต่อปี การศึกษา เบิกจ่ายจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และหากมี การศึกษาดูงานจาก Universität Hamburg ก็จะใช้งบประมาณจาก Universität Hamburg</p> <p>๔. การทำวิจัย คาดว่าจะใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยต้นสังกัดของ ผู้วิจัย โดยได้รับความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาโดยการร้องขอ จากผู้วิจัยเป็นรายกรณี</p> <p>๕. กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่จะได้มีการเจรจาและตกลงหลังจากมีการลงนาม ใน MOU</p> <p>๖. งบประมาณในการจัดการแข่งขันหมากรุกนานาชาติ นเรศวร- ฮัมบูร์ก ปีละประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p>

<p>๒. ภาพรวมของมหาวิทยาลัย คู่สัญญา</p>	<p>ชื่อ/ที่อยู่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา (ระบุคณะ/วิทยาลัย)</p> <p>๑. Prof. Dr. Susanne Rupp Vice-President Universität Hamburg ๒. คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๓. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>ความโดดเด่นทางวิชาการ</p> <p>๑. Universität Hamburg เป็นสถาบันที่ใหญ่ที่สุดสำหรับการวิจัยและการศึกษาในภาคเหนือของเยอรมนี. ในฐานะที่เป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ Universität Hamburg มีโครงการสหวิทยาการต่างๆ นานาในช่วงกว้างของอาสาสมัครและเครือข่ายพันธมิตรที่กว้างขวางกับสถาบันชั้นนำในภูมิภาค, ระดับชาติและระดับนานาชาติ</p> <p>๒. คณะสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่เน้นงานวิจัยทั้งด้านสังคมศาสตร์ เป็นหนึ่งในคณะที่มีความโดดเด่นในด้านการเรียนการสอนและการวิจัยสังคมศาสตร์เชิงบูรณาการชั้นนำในเขตภาคเหนือของประเทศไทย</p> <p>๓. คณะมนุษยศาสตร์ เป็นคณะที่มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ด้านมนุษยศาสตร์เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ มุ่งบริการทางวิชาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม พร้อมทั้งอนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างสรรค์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ และส่งเสริมการเรียนรู้ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p>
<p>๓. แผนกิจกรรมความร่วมมือ กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ตลอดระยะเวลา MOU</p>	<p>ระยะเวลา MOU จำนวน ๕ ปี</p> <p>แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ</p> <p>๑. การแลกเปลี่ยนนิสิตปีละ ๒ คน ๒. การประชุมทางวิชาการ ๑ ครั้ง/๕ ปี ๓. การแลกเปลี่ยนอาจารย์ปีละ ๑ คน ๔. การแลกเปลี่ยนนักวิจัย ๑ ครั้ง ๕. การจัดการแข่งขันหมากรุกนานาชาติ นเรศวร- ฮัมบูร์กปีละ ๑ ครั้ง</p>
<p>๔. กรณีต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU</p>	<p>รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของความร่วมมือภายใต้ MOU ที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>๑. การจัดการสัมมนาทางวิชาการ ๒. การแลกเปลี่ยนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาศาखाวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้รับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจกาภิเษก ๓. การเสนอให้มีการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสองมหาวิทยาลัย ๔. การจัดการแข่งขันหมากรุกนเรศวร-ฮัมบูร์กจำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งที่ ๔ กำลังจะจัดขึ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑)</p>


ระเบียบวาระที่ 7.16

การขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ FPT University
International ประเทศเวียดนาม โดยคณะเกษตรศาสตร์
ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม คณะบริหารธุรกิจ
เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และคณะสังคมศาสตร์
(กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ)

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 253 (11/2561) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2561

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ
FPT University International ประเทศเวียดนาม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญรัตน์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 215372
วันที่ 4 ต.ค. 2561
เวลา ๑๑.14 น.

ส่วนราชการ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ งานส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร 1608
 ที่ ศธ 0527.01.11(1)/0009 วันที่ 3 ตุลาคม 2561 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
 เรื่อง ขอเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ FPT University International เลขรับ 0586

① เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และคณะสังคมศาสตร์ ประสงค์มีความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ FPT University International ประเทศเวียดนาม และกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ได้ประสานงานไปยังคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมแผนกิจกรรมและกรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ จึงใคร่ขอเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ FPT University International เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

② ธีรวิทย์ อภิรักษ์

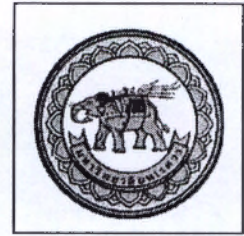
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 และ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เสนอ
 ๕ ตุลาคม ๖๑

ได้ ที่ที่ประชุม คณบดี

น. นว

๕ ตุลาคม ๖๑



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

FPT UNIVERSITY, VIET NAM

AND

NARESUAN UNIVERSITY, THAILAND

This Memorandum of Understanding (MOU) is made between:

FPT University, the Socialist Republic of Viet Nam, hereafter referred to as “FPTU,” having its address at Hoa Lac high tech park, Ha Noi, Viet Nam.

and

Naresuan University, the Kingdom of Thailand, hereafter referred to as “NU,” having its address at 99 Moo 9 Thapo Sub-District, Muang District, Phitsanulok, Thailand.

This MOU is made as a gesture of good will between the two parties and will initially be directed towards cooperation, but is not limited to, with College of ASEAN Community Studies, Faculty of Agriculture, Natural Resources and Environment, and Faculty of Business, Economics and Communications:

1. Exchange of undergraduate
2. Exchange of faculty and/or staff members for research, discussion and giving lectures
3. Exchange of academic materials and publications
4. Conducting collaborative research projects
5. Jointly organizing conferences, symposia, and seminars

6. Collaboration in other short course programs including but not limit to, Study Tour, Global Internship, Intensive Training (language/skills), Community Outreach.

7. Any other activities which mutually agreed by both parties.

The development and implementation of any specific activities under this MOU will be negotiated between the two parties as such specific cases arise and be documented as the addendum to this MOU, given it must comply with legal regulations in each country.

Any matter not clarified in this MOU will be resolved by the mutual agreement between the two parties.

This MOU will remain valid for five (5) years from the date given below and shall be renewed through mutual discussion unless either party expresses the desire to terminate the MOU.

This MOU comes into the force on: _____

For FPT University

For Naresuan University

Nguyen Khac Thanh, PhD
Rector

Honorary Prof. Dr. Kanchana Ngourungsi
President

Witness

Associate Prof. Dr. Peerasak Chaiprasart
Dean, Faculty of Agriculture, Natural Resources
and Environment

AssociateProf. Dr. Vichayanan Rattanawiboonsom
Dean, Faculty of Business, Economics and
Communications

Associate Prof. Dr. Napisa Waitoolkiat
Dean, Faculty of Social Science

กรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ FPT University, International (FISEC)
๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผศ.ดร.พีระศักดิ์ ฉายประสาธ คณະเกษตรศาสตร์ ม.นเรศวร
โทร. 055 962779 อีเมลล์ peerasakc@nu.ac.th
๓. ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
๑. สรุปกรอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำกับคู่สัญญา	<p>วัตถุประสงค์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านใดบ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศร่วมสอนหรือบรรยายทางวิชาการในหลักสูตรต่างๆ ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ๒. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระดับนานาชาติ ๔. แลกเปลี่ยนอาจารย์ นักวิจัย และนิสิต เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางการวิจัยและการจัดการเรียนการสอน <p>ข้อกำหนด/การแบ่งผลประโยชน์กับคู่สัญญากรณีทำกับภาคเอกชน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ๒. ๓. <p>งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจำนวนเท่าไร เบิกจ่ายจากหน่วยงานใด คู่สัญญาสนับสนุนอย่างไร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าเดินทางของผู้เชี่ยวชาญ - ๒. การแลกเปลี่ยนบุคลากร และนิสิต - ๓. การศึกษาดูงาน - ๔. การทำวิจัย - ๕. อื่นๆ
๒. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา	<p>ชื่อ/ที่อยู่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา (ระบุคณะ/วิทยาลัย)</p> <p>-</p> <p>ผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา</p> <p>-</p> <p>ความโดดเด่นทางด้านวิชาการ</p> <p>-</p> <p>จำนวนนิสิตคน</p> <p>จำนวนอาจารย์คน</p>
๓. แผนกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาตลอดระยะเวลา MOU	<p>ระยะเวลา MOU ๕ ปี</p> <p>แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดบรรยายทางวิชาการ และการการวิจัย ๒. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางการวิจัยและการจัดการเรียนการสอน ๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนิสิต/ อาจารย์ ระยะสั้น ๔. ศึกษาดูงานทางการศึกษาของสองสถาบัน
๔. กรณีต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU	-

แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ FPT University, International (FISEC)

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน (2561-2566)											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	จัดบรรยายทางวิชาการ และการการวิจัย			→	→	→							
2.	ประชุมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาความร่วมมือ ทางการวิจัยและการจัดการเรียนการสอน			→	→	→							
3.	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนิสิต/ อาจารย์ ระยะ สั้น							→	→	→			
4.	ศึกษาดูงานทางการศึกษาของสองสถาบัน				→	→	→						

	<p>งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจำนวนเท่าไร เบิกจ่ายจากหน่วยงานใด คู่สัญญาสนับสนุนอย่างไร</p> <p>งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนนิสิต การแลกเปลี่ยนอาจารย์ ทาง FISEC จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าพัก ค่ากินอยู่และค่าเดินทางระหว่างประเทศ ส่วนคณะบริหารธุรกิจฯ รับผิดชอบเรื่องการเรียนการสอน ซึ่งจะเป็นการแลกเปลี่ยนแบบต่างตอบแทน</p>
<p>2. ภาพรวมของ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา</p>	<p>ชื่อ/ที่อยู่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา (ระบุคณะ/วิทยาลัย) FPT University International (FISEC) Hoa Lac High Tech Park, Hanoi, Vietnam</p> <p>ผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา Dr. Nguyen Khac Thanh, Rector Ms. Nguyen Thi Thu Hien, International Program Coordinator</p> <p>ความโดดเด่นทางด้านวิชาการ 1. FPT University International (FISEC) เป็นสถาบันทางการศึกษาที่เพิ่งก่อตั้งได้เพียง 12 ปี แต่ได้รับรางวัล 3 ดาวจาก QS World University Ranking แสดงให้เห็นถึงความแข็งแกร่งทางการจัดการเรียนการสอน รวมถึงมีวิทยาเขตที่ตั้งอยู่ในหัวเมืองใหญ่ของเวียดนาม คือ ฮานอย โฮจิมินส์ และดานัง จึงเป็นการสะดวกในการเดินทางหากมีการแลกเปลี่ยนนิสิต 2. FISEC มีความโดดเด่นด้านวิชาการในเรื่อง IT, Business, Management และ ภาษา เนื่องจากมหาวิทยาลัยนี้ก่อตั้งโดย FPT Corporation บริษัทด้าน IT การสื่อสาร ที่มีชื่อเสียงของประเทศเวียดนาม</p>
<p>3. แผนกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาตลอดระยะเวลา MOU</p>	<p>ระยะเวลา MOU 5 ปี</p> <p>แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ 1. การแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอน 2. การแลกเปลี่ยนการการศึกษาดูงาน การฝึกงานของนิสิต</p>
<p>4. กรณีต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU</p>	<p>รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของความร่วมมือหลังทำ MOU ที่ผ่านมา -</p>

แผนกิจกรรมความร่วมมือระหว่าง

มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ FPT University International (FISEC)

โดย คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2566)												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ													ปี 2561
2	ดำเนินการต้อนรับคณะศึกษาดูงานของทั้งสองมหาวิทยาลัย เช่น คณะดูงานจากคณะบริหารธุรกิจฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าศึกษาดูงาน ณ FPT University International (FISEC) ประเทศเวียดนาม หรือ ดูงานบริษัท FPT Corporation													ของทุกปี
3	สนับสนุนสถานที่ฝึกงานของนิสิตทั้งในรูปแบบฝึกสหกิจศึกษา และการฝึกงานแบบ WIL ในประเทศเวียดนาม													- ฝึกสหกิจศึกษา (พ.ย.-ก.พ. ของทุกปี) เริ่มปีการศึกษา 2562 - การฝึกงานแบบ WIL (เม.ย.-มิ.ย. ของทุกปี)
4	การแลกเปลี่ยนนิสิตและคณาจารย์ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรและมหาวิทยาลัย FPT University International (FISEC) ประเทศเวียดนาม													ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของแต่ละมหาวิทยาลัย

กรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

1. MOU ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร และ FPT University International (FISEC) ประเทศเวียดนาม

2. ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ: Asst. Prof. Dr. Napisa Waitookiat ตำแหน่ง: Dean, Faculty of Social Science

คณะ / วิทยาลัย: College of ASEAN Community Studies (CACs) โทร: 055-968629

3. ชื่อผู้ติดต่อของมหาวิทยาลัยที่เป็นพันธมิตรชื่อ / ตำแหน่ง / โทร.

ชื่อ: Ms. Nguyen Thi Thu Hien ตำแหน่ง: International Program Coordinator

คณะ / วิทยาลัย: FPT University International (FISEC) โทร: +84 935 625 592 Email: hienntt65@fe.edu.vn

ลำดับที่	คำบรรยาย
1. ขอบเขตของความร่วมมือ	<p>วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษา และคณาจารย์ 2. เพื่อแลกเปลี่ยนบุคลากรสำหรับการวิจัย การเรียนการสอน และกิจกรรมวิชาการอื่นๆ 3. เพื่อแลกเปลี่ยน แบ่งปันผลงานทางวิชาการ ทรัพยากร และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ร่วมกัน 4. เพื่อดำเนินโครงการวิจัยร่วมกัน 5. เพื่อจัดประชุมสัมมนา ร่วมกัน 6. เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันในหลักสูตรระยะสั้นอื่นๆ อาทิเช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมแบบเร่งรัดด้านภาษาหรือทักษะต่างๆ 7. กิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกัน <p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษา และคณาจารย์ 2. มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรสำหรับการวิจัย การเรียนการสอน และกิจกรรมวิชาการอื่นๆ 3. มีการแบ่งปันทรัพยากร, รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเอกสาร ตำรา หนังสือ ห้องสมุด และสิ่งพิมพ์วิจัย 4. ร่วมวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกัน <p>ประเด็นทางกฎหมาย/ผลประโยชน์ร่วมกัน (เมื่อจัดการกับภาคเอกชน)</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ภาระผูกพันทางการเงินระหว่าง NU และมหาวิทยาลัยพันธมิตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแลกเปลี่ยนนักศึกษา.....-..... 2. การแลกเปลี่ยนพนักงาน.....-..... 3. การเยี่ยมชมอย่างเป็นทางการ-..... 4. การวิจัย.....-..... 5. อื่นๆ.....-.....

ลำดับที่	คำบรรยาย
2. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่เป็นพันธมิตร	<p>ที่อยู่ของมหาวิทยาลัย (ไปรษณีย์ / วิทยาลัย) FPT University International (FISEC),</p> <p>ผู้รับผิดชอบ 1. Nguyen Khac Thanh, PhD.</p> <p>ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ / การวิจัย</p> <p>จำนวนนักศึกษา:</p> <p>จำนวนคณะ:</p>
3. กิจกรรมตามแผนตลอดระยะเวลาของ MOU	<p>ระยะเวลาที่มีผล 5 ปี (นับจากวันลงนาม)</p> <p>กิจกรรมตามแผน</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการเรียนการสอน2. มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรสำหรับการวิจัย การเรียนการสอน และกิจกรรมวิชาการอื่นๆ3. มีการแบ่งปันทรัพยากร, รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเอกสาร ตำรา หนังสือ ห้องสมุด และสิ่งพิมพ์วิจัย4. การร่วมกันกำกับดูแลนักศึกษาระดับปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา5. ร่วมวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกัน <p>รายงานกิจกรรมที่ผ่านมา</p>
4. ในกรณีที่มีการต่ออายุ MOU	

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0247 วันที่ 21 พ.ย. 2559
เวลา 11.46 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

14

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0711 วันที่ 16 พ.ย. 59



บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม ๑๑ / ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

วาระที่ ๑.๕

ที่ ศร ๐๕๒๗.๐๑.๐๑(๑)/ว ๑๐๖๘

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาน กอง และประธานสภาข้าราชการ

ด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่อังคารที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณภักถยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีมติแจ้งหน่วยงานภายในทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. การรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. การรับทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. การรับทราบรายงานผลการประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
๔. นโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์

ในการนี้ กองกลาง จึงขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดังกล่าว มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

- เพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

- กองกลาง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2561

1. การรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2562

เห็นสมควรแจ้งเลขาคณบดี

2. การรับทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เห็นสมควรแจ้งงานนโยบายและแผน

3. การรับทราบรายงานผลการประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 8/2561 เห็นสมควรแจ้งงานนโยบายและแผน

4. นโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์

เห็นสมควรเวียนแจ้งบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

26 พ.ย. 61

สมชาย เสนารักษ์
16 พ.ย. 61

- ศธย
- หัวใจที่ประชุมคณะสังคมศาสตร์
คณบดี

16 พ.ย. 2561

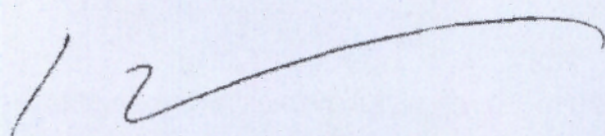
16 พ.ย. 2561

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ เรื่อง การรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ประจำปี พ.ศ.2562 (กึ่งกลาง)

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 19/2561 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561

มติ รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรุณ บุญรัตพันธุ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 113869
วันที่ 22.ค.ค. 2561
เวลา 13.15 น.

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร ๒๓๒๘

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๑(๑)/๐๘๘๑

วันที่

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เลขรับ

0721

เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี

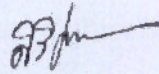
ด้วย งานสารบรรณ กองกลาง ได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ทุกวันอังคารที่ ๑ และ ๓ ของเดือน) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อใช้เป็นแผนการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

เดือน	ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
มกราคม	๑/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒	*ปรับเนื่องจากตรงกับวันหยุดราชการ
	๒/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒	
กุมภาพันธ์	๓/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
	๔/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	*ปรับเนื่องจากตรงกับวันหยุดราชการ
มีนาคม	๕/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒	
	๖/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒	
เมษายน	๗/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒	
	๘/๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒	*ปรับเนื่องจากตรงกับวันหยุดราชการ
พฤษภาคม	๙/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
	๑๐/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
มิถุนายน	๑๑/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	
	๑๒/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	
กรกฎาคม	๑๓/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
	๑๔/๒๕๖๒	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	*ปรับเนื่องจากตรงกับวันหยุดราชการ
สิงหาคม	๑๕/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	
	๑๖/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	
กันยายน	๑๗/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒	
	๑๘/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒	
ตุลาคม	๑๙/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	
	๒๐/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	

พฤศจิกายน	๒๑/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
	๒๒/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
ธันวาคม	๒๓/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	
	๒๔/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	

หมายเหตุ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ และเห็นควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป



(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒๒
24 ก.ค.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ทว-ทว

๒๖ กค ๖๖


ระเบียบวาระที่ ๖.๓ เรื่อง การรับทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU)
ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ 6.3 การรับทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือ
การใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2562 (สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก)

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 19/2561 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2562
2. มอบทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2562 และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำและลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรธ บุนยรัตพันธุ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



มหาวิทยาลัยบูรพา
08512
24 มี.ค. 2551
9.10 16

ที่ ทส ๐๐๐๗/ ๕๔๕๑

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ (ตามเอกสารแนบ)

- อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คำว่าที่ สด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการเบิกจ่ายเงินา จำนวน ๑ แผ่น
 ๒. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบรายจ่ายลงทุน จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ (หนังสือที่อ้างถึง ๑) และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หนังสือที่อ้างถึง ๒) โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด นั้น

จังหวัดพิษณุโลก พิจารณาเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลการเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลกไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑.๗๕ ลำดับที่ ๖๕ ของประเทศ งบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๒.๘๐ ลำดับที่ ๖๓ ของประเทศ และงบภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๗.๘๑ ลำดับที่ ๕๗ ของประเทศ ดังนั้น เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายบรรลุเป้าหมายดังกล่าว การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็วเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

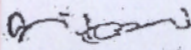
๑. ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการเบิกจ่ายเงินงบรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. ลงนามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก สั่งการให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวมของจังหวัดพิษณุโลก อยู่ใน ๑๐ ลำดับแรกของประเทศ

ทั้งนี้

ไปรษณีย์

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้ลงนามตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้ว ขอความกรุณาส่งบันทึกข้อตกลงฯ และ แผนการใช้จ่ายเงินฯ ให้สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมและเสนอผู้ว่า ราชการจังหวัดพิษณุโลกทราบต่อไป โดยบันทึกข้อตกลงดังกล่าวจะใช้ประกอบในการติดตามผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อไป สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณพรพรรณ วรรณธนะชัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๖๕-๘๘๕๓ คือ ๓๑๒

ขอแสดงความนับถือ


(นายพิชิตน์ เอภาสันธ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

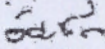
④ เรือน อธิการบดี

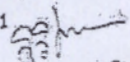
คณบดี จังหวัดพิษณุโลก ได้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วย ความร่วมมือการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยขอให้ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ดำเนินการ ดังนี้

1. ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ 1)
2. อนุมัติแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ 2)

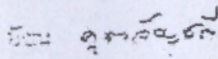
ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งบันทึกข้อตกลงฯ และแผนการเบิกจ่ายเงินฯ ให้สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2561 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรดังนี้

1. มอบกองกฎหมายตรวจสอบบันทึกข้อตกลงฯ เสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในข้อ 1
2. มอบกองแผนงานประสานงานและดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ในข้อ 2
3. มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยส่งได้ที่ คลังกลาง ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2561


(นางสาวอัญชลี ไชยสกุล)
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑


๒๕ ต.ค. ๖๑

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
โทร. ๐ ๕๕๖๕ ๘๘๕๓ คือ ๓๐๑ - ๓๐๒
โทรสาร ๐ ๕๕๖๕ ๘๘๕๓ คือ ๓๐๒

④ 

เพื่อโปรดพิจารณา

ส่งคืนในสภานิติบัญญัติ

ส่งคืนกรม ๑-Document และ ส่งคืนให้:

กองกฎหมาย

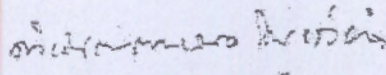
กองแผนงาน

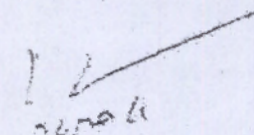
ส่งคืนกรม ๑-Document

รับรวบรวมข้อ ๑-๓ วันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๑

โดย 15.๖๐ ๔. พิเศษอดิษฐ์

(น.ส.อรุณรัตน์)

③ 


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ บุญสวัสดิ์
รองอธิการบดี รักษาการคณบดี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์



แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
แนบท้ายบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

หน่วย : ร้อยละ

งบรายจ่าย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๓.๐๐	๕๕.๐๐	๓๗.๐๐	๙๘.๓๖
- ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม,ประชุม,สัมมนา	๕๐.๐๐			
รายจ่ายลงทุน	๒๑.๑๑	๔๓.๑๑	๒๕.๑๑	๔๔.๐๐
รายจ่ายภาพรวม	๓๐.๒๔	๕๓.๒๔	๓๔.๒๔	๙๖.๐๐

หมายเหตุ : ร้อยละเบิกจ่ายเงินของแต่ละไตรมาส เป็นร้อยละสะสม

การติดตามผลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง (MOU)

๑. สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก จะติดตามผลการเบิกจ่ายของส่วนราชการ (งบประจำ งบลงทุน งบภาพรวม) ในแต่ละไตรมาสจากระบบ GFMS และระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EIS)
๒. ผลการเบิกจ่ายตามข้อ ๑ เปรียบเทียบ กับเป้าหมายตามมติ ครม. (เป้าหมายตามตาราง) เสนอ ผวจ. รายไตรมาส
๓. ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก สั่งการให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวมของจังหวัดพิษณุโลก อยู่ใน ๑๐ ลำดับแรกของประเทศ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มติ คณะรัฐมนตรีกำหนดในแต่ละไตรมาส

ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เสงี่ยม)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ลงนามผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ตำแหน่ง



แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนบท้ายบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินงวดที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ (เอกสารแนบเพิ่มเติม)

	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร	จำนวน โครงการ	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รวมจ่ายประจำ เป้าหมาย กรม. (สะสม)		-		๓๓.๐๐		๕๕.๐๐		๗๗.๐๐		๙๙.๓๖
แผนการเบิกจ่ายเงิน	๓๙๙๑.๐๗๖๒		๖๖๙.๐๖	๓๓.๕๕	๙๕๓.๙๖	๕๖.๒๒	๙๙๕.๐๕	๗๗.๕๖	๙๒๗.๓๕๕๓	๑๐๐
เงินงวดที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ	๙๙๖.๘๐๒๗		๕๖๙.๗๖	๒๙.๖๐	๔๒๗.๐๔	๕๐.๐๕	-	-	-	-
รวมจ่ายสมบูรณ์ เป้าหมาย กรม. (สะสม)				๒๓.๓๓		๙๓.๓๓		๖๕.๓๓		๙๙.๐๐
แผนการเบิกจ่ายเงิน	๔๔๓.๐๗๓๕		๙๕.๖๒๗	๒๓.๖๙	๓๖๓.๓๖	๘๒.๑๓	๓๓๕.๐๖๙	๗๕.๗๙	๖๗.๓๐๐๐	๑๐๐
เงินงวดที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ			๙๐.๒๖๗	๓๙.๓๙	๓๔๖.๒๖๗	๕๓.๓๔	-	-	-	-
ภาพรวม เป้าหมาย กรม. (สะสม)				๓๐.๒๙		๕๖.๖๙		๗๙.๖๙		๙๖.๐๐
แผนการเบิกจ่ายเงิน	๒๔๓๓.๓๕๗๗		๗๖๓.๖๙	๓๑.๓๙	๖๓๕.๓๕	๕๖.๖๙	๕๖๐.๐๗๙	๗๙.๖๙	๙๙๕.๒๕๕๓	๑๐๐
เงินงวดที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ			๖๕๙.๙๕	๒๖.๗๓	๕๗๑.๓๗	๕๐.๒๙	-	-	-	-

ลงนาม *M-15* หัวหน้าส่วนราชการ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญณี)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ลงนาม ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(.....)

ตำแหน่ง.....

** หมายเหตุ : สำนักงบประมาณให้เงินงวดมาไตรมาส 1-2

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๕ เรื่อง การรับทราบรายงานผลการประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตาม
การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

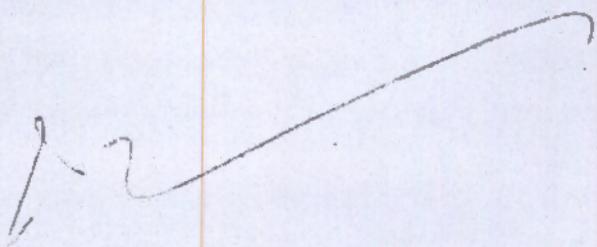
ระเบียบวาระที่ 6.15 การรับทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ครั้งที่ 8/2561
(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย)

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 19/2561 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2562 ครั้งที่ 8/2561
2. มอบกองแผนงาน ประสานกองอาคารสถานที่และหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
ลงทุนทั้ง 16 รายการ พร้อมเชิญรองอธิการบดีที่กำกับดูแลร่วมประชุม เพื่อสรุปข้อมูลสำหรับชี้แจงให้คลังจังหวัด
ทราบต่อไป
3. ขอให้ทุกคณะและหน่วยงาน เร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้น
4. มอบกองคลัง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นวาระสืบเนื่องเป็นประจำ

ทุกเดือน


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรธ บุนยรัตพันธุ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 ชั้นที่ 114176
 วันที่ 29 ต.ค. 2561
 เวลา 10.07 น.

ส่วนราชการ กองกลาง งานพิธีการและปฏิคม (เลขานุการผู้บริหาร) โทร. ๒๓๕๖

ที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๑.๐๑(๒)/๑๘๔๘

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
 เลขที่ 0734

เรื่อง รายงานผลการประชุม คณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี

๑. เรื่องเดิม

ท่านอธิการบดีได้มอบให้กระผม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ที่ปรึกษา อธิการบดี และผู้แทนกองคลังไปประชุมแทน ในคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกเป็นประธาน เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ที่ผ่านมา

๒. สรุปผลการประชุม

๒.๑ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑.๑ คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลกปี ๒๕๖๑ ซึ่งมีอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นคณะทำงาน

๒.๑.๒ เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินของจังหวัดพิษณุโลก

งบรายจ่าย	ไตรมาส ที่			
	๑	๒	๓	๔
1. รายจ่ายประจำ (%)	๓๓.๐๐	๕๕.๐๐	๗๗.๐๐	๙๘.๓๖
2. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา (%)	๕๐	๑๐๐	-	-
3. งบลงทุน (%)	๒๑.๑๑	๔๓.๑๑	๖๕.๑๑	๘๘.๐๐
รวม (%)	๓๐.๒๙	๕๒.๒๙	๗๔.๒๙	๙๖.๐๐

ขอให้ทุกหน่วยยึดถือการเบิกจ่ายตามนี้ โดยจังหวัดจะเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานต่อไป

๒.๑.๓ ขอให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ e-GP ภายใน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และทำสัญญาภายใน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ยกเว้นงบลงทุนให้ทำสัญญาภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ และมีการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๒.๑.๔ มีแบบรายงานแผนการก่อกำหนดผูกพัน และแผนการเบิกจ่าย งบประมาณปี ๒๕๖๒ ใหม่ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ทั้งงบประมาณ งบลงทุนและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
• ประชุม สัมมนา

๒.๑.๕ ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินต้นเหลือในปี (ปี ๒๕๕๗ ถึง ๒๕๖๑) ให้เป็นไปตามสัญญา

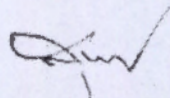
๓. ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร มีเรื่องที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณประเภทงบลงทุนจะต้องลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เสร็จภายใน ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ แล้วแจ้งคลังจังหวัดทรบด่วน สำหรับของมหาวิทยาลัยนเรศวร มี ๑๖ รายการ จำนวนเงิน ๑๒๐.๒๑ ล้านบาท

๓.๒ มหาวิทยาลัยนเรศวรจะต้องเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินต้นเหลือปี ให้เป็นไปตามสัญญา แล้วรายงานคลังจังหวัดทรบด่วน

เพื่อให้การรายงานข้อมูลไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดและคลังจังหวัด ตามนโยบาย สมควรเชิญหน่วยงานที่มีงบประมาณ ตามข้อ ๓.๑-๓.๒ พร้อมด้วยรองอธิการบดี เจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ และกองแผนงาน มาประชุมเพื่อแจ้งข้อมูลและเร่งรัดตามนโยบายเป็นการเร่งด่วน เพราะจะมีการประชุมทุกเดือนเพื่อติดตามงานของส่วนราชการต่างๆ ตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ดร.ลูชาติ เมืองแก้ว)

ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒๖
29 กค ๖1

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญอัฐพันธ์
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

11 ธันวาคม ๒๕๖๐

Mr. Mr

๓๐ ๓๓ ๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
08513
24 ต.ค. 2561
9.164



ความพิสดาร
ที่ พล ๐๐๐๗/ว ๕๖๒๒

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

- ๑) เรียน คณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก
และส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบรายจ่ายลงทุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ แผ่น
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก (เฉพาะคณะทำงาน) จำนวน ๒ แผ่น

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐
เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดย
กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘
และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผน
การใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของส่วนราชการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด จึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน
เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล
เร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกันไว้เบิกเหลือสิ้นปี และติดตามการก่อหนี้ผูกพัน
โดยเฉพาะงบลงทุนของส่วนราชการในจังหวัด และขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วม
ประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่
๘/๒๕๖๑ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
(ห้อง ๗๗๒) ชั้น ๗ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิวัฒน์ เอกภักพันธ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

โทร. ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓

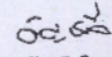
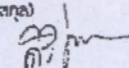
โทรสาร ๐ ๕๕๒๔ ๕๐๘๓

ปิยะนภัสสิลา

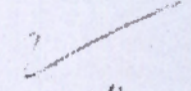
๕) เวียน อธิการบดี

ด้วย จังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
ขอเชิญประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 8/2561 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 ตุลาคม 2561
เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
(ห้อง 772) ชั้น 7 ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

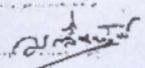
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นความชอบรองอธิการบดี
(ผศ.ดร.พิชิต บุษยรัตน์) นางศุภกวี ภาชนะพรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษฯ
และกองคลังเป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว
ข้างต้น


(นางสาวอัญชลี ไกลสกุล)
24 ตุลาคม 2561 
21 ธ.ค. 61.

๓) ผอ. ส.ค.ส. / ผอ. ส.ค.ส.
รองอธิการบดี / รองอธิการบดี


24 ต.ค. 61
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต บุษยรัตน์
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๔) ผอ. สุรชัย สุทธิชัย

มีใบมอบอำนาจ
 Scan ส่งฉบับในระบบ e-Document
 ส่งฝ่ายงาน e-Document และ ส่งให้เวียน
ที่ ดร.สุชาติ ฝั่งแก้ว / ผอ. 3.1 น.พ.อ.อ.อ.
สุรชัย สุทธิชัย / กอ.ค.อ.
 ...
 ...

24 ต.ค. 2561

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ห้อง ๗๗๒) ชั้น ๗ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก
๑.๒ เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุม
คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ตามหนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ ทล ๐๐๐๗/ว ๕๑๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี
๓.๒ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓.๓ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี
๓.๔ การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒
๓.๕ การรายงานแผนการกอบกู้หนี้ผูกพันและแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ รง.๖๒, แบบ รง.๖๒-๑ และแบบ รง.๖๒-๒)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๔.๑ รายละเอียดโครงการ/งบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- (ถ้ามี)

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ห้อง ๗๗๒) ชั้น ๗
ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

- () สามารถเข้าร่วมประชุมได้
() ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
() มอบหมายให้บุคคลดังนี้เข้าร่วมประชุมแทน
ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับ ให้สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
ทาง E-mail : olk@ced.go.th หรือโทรสาร. ๐๔๕-๖๔๔๐๘๓ ต่อ ๓๐๖



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๖๖๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก

ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๒๖๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแล เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิษณุโลก นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นไปด้วยความรวดเร็วเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ลอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๗ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกจึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๒๖๖๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. คลังเขต ๖ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๖ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๗ | คณะกรรมการ |
| ๖. ปลัดจังหวัดพิษณุโลก | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิษณุโลก | คณะกรรมการ |
| ๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร | คณะกรรมการ |
| ๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | คณะกรรมการ |
| ๑๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเขตพื้นที่พิษณุโลก | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการโครงการสะพานพิษณุโลก | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๕ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๑ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๒ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทพิษณุโลก | คณะกรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๕ | คณะกรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ | คณะกรรมการ |
| ๒๐. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิษณุโลก | คณะกรรมการ |

/๒๑. ผู้อำนวยการ...

๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑	คณะทำงาน
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	คณะทำงาน
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓	คณะทำงาน
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๔	คณะทำงาน
๒๕. ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	คณะทำงาน
๒๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑	คณะทำงาน
๒๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก	คณะทำงาน
๒๘. คลังจังหวัดพิษณุโลก	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๙. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงานยุทธศาสตร์สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ไว้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ทำหน้าที่กำกับดูแล เฝ้าระวังติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดพิษณุโลก
เงินกันไว้เบิกเหลืออเนก และติดตามการก่อหนี้ผูกพัน โดยเลขาธิการฯ ลงทุน ของหน่วยงานส่วนราชการ และ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ตามแผนการ
ปฏิบัติงานการก่อหนี้ผูกพัน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับความสะดวกชอบจากสำนักงานงบประมาณอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๒. สั่งการและประสานงาน ให้องค์กรและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณและรายงานผลการก่อหนี้ผูกพัน ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน ตามรูปแบบรายงานที่จังหวัด
กำหนดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ฝ่ายเลขานุการ รวบรวม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อติดตาม
รวบรวม ประเมินผลความก้าวหน้าของการก่อหนี้ผูกพันงบรายจ่ายลงทุนและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ตามแผนงาน/โครงการ ของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลกอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๔. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน และ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน ลงพื้นที่ติดตามปัญหา
อุปสรรค ในการก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ (Mobile Audit) และดำเนินงาน ตามมาตรการ
และแนวทางการเฝ้าระวังติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงรายงานความก้าวหน้า
ของแผนงาน / โครงการภาพรวมของจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิฑูรย์ เอกภักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

รายชื่อหน่วยงานเชิญประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ครั้งที่ 8/2561

วันพฤหัสบดีที่ 25 ตุลาคม 2561 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (772) ชั้น 7 ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

ลำดับ	หน่วยงาน	คณะทำงาน เร่งรัดฯ	ได้รับงบ ประจำ	ได้รับงบ ลงทุน
	รวม 124 หน่วยงาน	26	120	58
1	สำนักประชาสัมพันธ์เขต 4		✓	
2	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก		✓	
3	หน่วยบัญชาการช่วยรบที่ 3		✓	
4	มณฑลทหารบกที่ 39	✓	✓	
5	สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก		✓	
6	ทภ.3 / กอ.รมน.ภาค 3/ศปก.ทภ.3		✓	
7	กองบิน 46		✓	✓
8	สำนักงานอนุรักษ์พื้นที่จังหวัดพิษณุโลก		✓	
9	สำนักงานคลังเขต 6	✓	✓	
10	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก	✓	✓	
11	สำนักงานสรรพสามิตภาค-ภาคที่ 6		✓	
12	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก		✓	
13	สำนักงานสรรพากรภาค 7		✓	
14	สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก		✓	✓
15	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก		✓	
16	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		✓	✓
17	สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งวังทอง		✓	
18	ศูนย์พัฒนาราชภาพรบนพื้นที่สูงจังหวัดพิษณุ		✓	
19	นิคมสร้างตนเองทุ่งสถาน		✓	
20	นิคมสร้างตนเองบางระกำ		✓	
21	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก		✓	✓
22	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด		✓	
23	สำนักงานชลประทานที่ 3	✓	✓	✓
24	โครงการชลประทานพิษณุโลก	✓	✓	✓
25	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก		✓	
26	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดพิษณุโลก		✓	
27	สำนักงานประมงจังหวัด		✓	
28	ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดภาคเหนือ		✓	
29	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์พิษณุโลก		✓	✓

ลำดับ	หน่วยงาน	คณะทำงาน เร่งรัดฯ	ได้รับงบ ประจำ	ได้รับงบ ลงทุน
30	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพ		✓	✓
31	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6		✓	✓
32	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก		✓	✓
33	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ		✓	✓
34	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8		✓	
35	สถานีพัฒนาที่ดิน พิษณุโลก		✓	
36	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 2		✓	
37	ศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ 6 จังหวัดพิษณุโลก		✓	
38	ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช		✓	✓
39	สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก		✓	✓
40	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 11		✓	✓
41	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 12		✓	✓
42	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด		✓	✓
43	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		✓	✓
44	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 2		✓	
45	ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพิษณุโลก		✓	
46	ศูนย์วิจัยข้าวพิษณุโลก		✓	✓
47	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 1 สาขาพิษณุโลก		✓	
48	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก		✓	✓
49	สำนักงานทางหลวงที่ 5	✓	✓	✓
50	แขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ 1	✓	✓	✓
51	แขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ 2 (วังทอง)	✓	✓	✓
52	แขวงทางหลวงชนบทพิษณุโลก	✓	✓	✓
53	ท่าอากาศยานพิษณุโลก		✓	
54	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3		✓	✓
55	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด		✓	
56	สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค 9	✓	✓	✓
57	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 11	✓	✓	✓
58	สถานีอุคณิยวิทยา พิษณุโลก		✓	
59	สำนักงานสถิติจังหวัด พิษณุโลก		✓	
60	สำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก		✓	
61	สำนักงานพาณิชย์ จ.พิษณุโลก		✓	
62	สำนักงานสาขาเชิงคววัดเขต 1-4 พิษณุโลก		✓	✓
63	สำนักงานจังหวัด พิษณุโลก	✓	✓	
64	ที่ทำการปกครองจังหวัด พิษณุโลก	✓	✓	

ลำดับ	หน่วยงาน	คณะทำงาน เร่งรัด	ได้รับงบ ประจำ	ได้รับงบ ลงทุน
65	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด พิษณุโลก		✓	✓
66	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก		✓	
67	สำนักงานที่ดินจังหวัด พิษณุโลก		✓	✓
68	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 9		✓	
69	สำนักงาน ป.ก. จังหวัดพิษณุโลก		✓	
70	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	✓	✓	✓
71	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓
72	สนง.คป.จ.พิษณุโลก		✓	✓
73	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิษณุโลก		✓	
74	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด		✓	✓
75	เรือนจำกลางพิษณุโลก		✓	✓
76	เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก		✓	✓
77	ทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก		✓	✓
78	สำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก		✓	✓
79	สำนักงานจัดหางาน พิษณุโลก		✓	
80	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิษณุโลก		✓	✓
81	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด		✓	✓
82	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด พิษณุโลก		✓	
83	สนง.วัฒนธรรมจ.พิษณุโลก		✓	✓
84	สำนักงานศึกษาธิการภาค 17		✓	
85	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา		✓	
86	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก		✓	
87	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก		✓	
88	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 7		✓	
89	สพป.พิษณุโลก เขต 1	✓		
90	สพป.พิษณุโลก เขต 2	✓		
91	สพป.พิษณุโลก เขต 3	✓		
92	พิษณุโลกปัญญานุกูล		✓	
93	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 23		✓	
94	สพม.เขต 39	✓	✓	✓
95	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก		✓	
96	วิทยาลัยเทคนิคสองแคว		✓	
97	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก		✓	
98	วิทยาลัยพณิชยกรรมการ빙พระพิษณุโลก		✓	
99	วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก		✓	

ลำดับ	หน่วยงาน	คณะทำงาน เร่งรัดฯ	ได้รับง ประจำ	ได้รับง ลงทุน
100	วิทยาลัยการอาชีพนครไทย		✓	
101	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3		✓	
102	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (ม.น.)	✓	✓	✓
103	ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม	✓	✓	✓
104	มทร.ล้านนา เขตพื้นที่พิษณุโลก	✓	✓	✓
105	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร พิษณุโลก		✓	
106	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช		✓	
107	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	✓	✓	✓
108	โรงพยาบาลพุทธชินราช		✓	✓
109	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2		✓	✓
110	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์พิษณุโลก		✓	✓
111	สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต 2			✓
112	โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก		✓	✓
113	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก		✓	✓
114	สนง.อุตสาหกรรมจ.พิษณุโลก		✓	
115	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 2		✓	✓
116	สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่		✓	✓
117	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก		✓	
118	กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 31		✓	✓
119	ตำรวจภูธรภาค 6 พิษณุโลก	✓	✓	
120	ตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก		✓	✓
121	กองบังคับการสืบสวน ตำรวจภูธรภาค 6		✓	
122	สำนักงาน 1417 เขตพื้นที่ 6		✓	✓
123	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1	✓	✓	✓
124	งบประมาณจังหวัด - สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก	✓	✓	✓

ระเบียบวาระที่ ๗.๑ เรื่อง นโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางการเมือง

ระเบียบวาระที่ 7.1 นโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางการเมือง

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 19/2561 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ทุกหน่วยงานระมัดระวังเรื่องการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
ทางการเมืองหรือมีความสัมพันธ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่
ภายในมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมทางการเมือง

กรณีการเชิญบุคคลทางการเมืองมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย จะต้องรายงานให้มหาวิทยาลัย
ทราบตามขั้นตอน โดยไม่ขัดต่อคำสั่ง คสช.

๑๗
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0238 วันที่ 25 ต.ค. 2561
เวลา 14.46 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

15

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7386 วันที่ 24 ต.ค. 2561
เวลา 13.41 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. 1971

ที่ ศอ 0527.21.021 - วันที่ 24 ต.ค. 2561

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน
เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7386 วันที่ 24 ต.ค. 2561
เวลา 14.51 น.

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ลงวันที่.....
ให้ข้าพเจ้า นางสาวนัฐพร โอภาสานนท์ เอกสารประกอบการประชุม ๑๑ / ๖๒๖๑

พร้อมด้วย..... วารสารที่..... ๑.๕

เดินทางไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงานที่ โรงแรมแอมบาสเดอร์ กทม.

เรื่อง การชี้แจงเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI

ระหว่างวันที่ 16 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 17 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2561

จัดโดย ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย

รวมเป็นเวลา 1 วันและอนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้
จำนวน 3,416 บาท (สามพันสี่ร้อยสิบหกบาท)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน
ผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไป
ประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)

มีการปรับและเพิ่มเกณฑ์เพื่อประเมินคุณภาพวารสารดังนี้

1. เพิ่มเกณฑ์หลักเรื่องการมีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารและการมีรูปแบบการตีพิมพ์วารสารที่ได้มาตรฐาน
2. ปรับเกณฑ์เรื่องการเว็บไซต์ที่มีข้อมูลกติกาและรูปแบบการพิมพ์ที่ครบถ้วนให้อยู่ในเกณฑ์หลักและปรับเรื่องการควบคุมคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิให้อยู่ในเกณฑ์รอง
3. ปรับเกณฑ์การให้คะแนน Citation โดยแบ่งสาขาวารสารเป็น 4 ประเภทและคิดคะแนนตาม percentile ของวารสารในสาขานั้นๆ
4. เพิ่มการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐานและการตีพิมพ์บทความที่มีคุณภาพให้อยู่ในเกณฑ์รอง

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

1. เอกสาร “การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI”
2. เอกสาร “ Selection criteria for the ASEAN citation index”
3. เอกสาร “เกณฑ์เชิงปริมาณในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4”
4. ไฟล์บันทึกเสียงช่วงถามตอบทั้ง 4 ช่วง

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ *นางสาว นัฐพร โอภาสานนท์* ผู้รายงาน
(นางสาว นัฐพร โอภาสานนท์)

ตำแหน่ง อาจารย์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

ความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับทราบในรายงานควรตรวจสอบให้ละเอียด

ลงชื่อ *ดร. นิรันดร์ เงินแย้ม*
(ดร. นิรันดร์ เงินแย้ม)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

เรียน ผอ.เขต

- เพื่อไปดำเนินการ
- ดร. นัฐพร โอภาสานนท์

ขอเรียน ผอ.เขตไปก่อน

เรื่อง การจ้าง เกณฑ์ในเขตปด.เขต

คุณสมบัติการสมัครสอบในฐาน วิชา TC1

- เห็นสมควรนำเจ้าหน้าที่ ปด.เขต มาดำเนินการ
- ปด.เขต สังกัด อบจ.ราชบุรี

1) ทดสอบ

2) ดำเนินการตามขั้นตอน

[Signature]

24 ต.ค. 2561

[Signature]
24 ต.ค. 61

am m

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0241 วันที่ 5-6 พ.ย. 2561
เวลา 09.04 น.
ส่งคืน.....วันที่.....
เวลา.....

1-6
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 004 วันที่ 2 พ.ย. 2561
เวลา 15.00 น.



บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7696 วันที่ 5 พ.ย. 2561
เวลา 10.47 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ศ60527.21.05/-

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

พบบทคัด
รับที่ 7696 วันที่ 5 พ.ย. 2561
เวลา 16.05 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม.....๑๑ / ๑๒๑๑
วาระที่.....๑.๑

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ศ60527.21.01(01)/.... ลงวันที่. 9 ต.ค. 2561

ให้ข้าพเจ้า..นายนิธิ เนื่องจำนงค์ เดินทางไปร่วมฟังการสัมมนาวิชาการที่ Foreign Correspondents Club of Thailand เรื่อง From Violence to Peace? Thailand's Deep South and Indonesia's Aceh Province วันที่ 29 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2561 จัดโดย College of ASEAN Community Studies, Naresuan University รวมเป็นเวลา 1 วันและอนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน...3,016... บาท (...สามพันสิบหกบาทถ้วน...)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน ผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

ผู้ร่วมวงเสวนาจากอาเจะห์ท่านแรกนั้นคือ Mr. Juanda Djamal ได้กล่าวถึงพัฒนาการของความขัดแย้ง และกระบวนการสันติภาพในอาเจะห์ โดยชี้ให้เห็นถึงจุดเปลี่ยนสำคัญหลายประการได้แก่ กระแสแนวคิดเรื่องประชาธิปไตยและสิทธิมนุษยชนในอินโดนีเซีย โดยเฉพาะตั้งแต่การเปลี่ยนผ่านไปสู่ประชาธิปไตยในช่วงปลายทศวรรษที่ 1990 เป็นต้นมา เหตุการณ์สึนามิ เจตจำนงค์ทางการเมืองของรัฐบาลอินโดนีเซียที่จะยุติความขัดแย้งด้วยการเจรจา และการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในอาเจะห์ สำหรับผู้แทนจากอาเจะห์อีกคนหนึ่งนั่นคือ Dr. Tengu Zulfikar ได้ให้ภาพสะท้อนบทเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์หลังจากความขัดแย้ง โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งภายใน (อาเจะห์) การที่ชนชั้นนำแต่ละฝ่ายต่างมีตัวแทนในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน การให้ความสำคัญกับการศึกษาและการพัฒนาเศรษฐกิจ และที่สำคัญคือ การทำให้ประชาชนรู้สึกว่าได้รับความเป็นธรรม

ต่อมาผู้แทนจากไทยได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัญหาในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้จากหลากหลายแง่มุมศ.ดร.ศรีสมภพ จิตร์ภิรมย์ศรี ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเจรจาสันติภาพที่ผ่านมาของไทยกว่า 23 รอบ โดยเฉพาะตั้งแต่ปีค.ศ. 2015 เป็นต้นมาที่มีการเจรจาเกิดขึ้นแล้วถึง 20 รอบ ต่อมาศรีสมภพได้ตั้งข้อสังเกตถึงคำกล่าวของนายมหาเธร์ นายกรัฐมนตรีมาเลเซีย หลังจากการมาเยือนไทยในหลายประการ ไม่ว่าจะเป็น 1) การที่นายมหาเธร์เสนอว่าการแก้ปัญหาภาคใต้ต้องเข้าใจรากฐานของปัญหาและต้องย้อนกลับไปดูที่สนธิสัญญากรุงเทพฯ ปีค.ศ. 1909 2) การแก้ปัญหาต้องยึดหลักการร่วมมือระหว่างไทยกับมาเลเซีย ในอดีตไทย

เคยเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างรัฐบาลมาเลเซียกับพรรคคอมมิวนิสต์จนสามารถยุติความรุนแรงได้ ดังนั้นในปัจจุบันมาเลเซียจึงต้องการตอบแทนไทยด้วยการเป็นตัวกลางในการเจรจาเพื่อยุติปัญหาในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้แทนไทยอีกคนหนึ่งที่นั่นคือคุณไชรยา จามจุรีได้ให้ข้อสังเกตในแง่มุมมองที่เกี่ยวข้องกับบทบาทผู้หญิงต่อการแก้ปัญหาในหลากหลายลักษณะ ดังเช่นบทบาทของการทำให้วาระของภาคประชาชนและผู้หญิงอยู่บนโต๊ะเจรจา บทบาทของการติดตามตรวจสอบสถานการณ์ บทบาทของการให้กำลังใจครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบจากความรุนแรง บทบาทของการเป็นตัวกลางในการสร้างบทสนทนาระหว่างฝ่ายต่างๆ บทบาทของการสื่อสารต่อสาธารณะ รวมทั้งบทบาทของการยื่นข้อเสนอถึงประเด็นสำคัญในการเจรจา เช่น ข้อเสนอเรื่องพื้นที่ปลอดภัย เป็นต้น

สำหรับผู้นำเสนอคนสุดท้ายนั่นคือ Dr. Paul Chambers ได้สะท้อนแง่มุมมองที่สำคัญหลายประการด้วยกันที่สำคัญที่สุดคือที่ผ่านมาในการแก้ปัญหาความรุนแรงในสามจังหวัดชายแดนใต้ รัฐบาลยังคงใช้แนวทางในการแก้ปัญหาในรูปแบบของ “COIN” หรือ “Counter insurgency” ที่เคยใช้ในช่วงการปราบปรามพรรคคอมมิวนิสต์ แต่จากรากฐานของปัญหาที่แตกต่างกันโดยสิ้นเชิงของสามจังหวัดชายแดนใต้ทำให้แนวทางดังกล่าวไม่ประสบความสำเร็จ นอกจากปัญหาดังกล่าวแล้ว ยังมีปัญหาต่างๆอีกจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นการใช้กำลังในทางที่ผิดของรัฐบาลไทย (เช่นการทรมาน และการบังคับให้หายตัว) การคอร์รัปชัน การที่กองกำลังในพื้นที่ขาดการฝึกอบรมที่เพียงพอ การหมุ่เวียนกำลังคน การแยกส่วนของนโยบายในหมู่ผู้ปฏิบัติการ และการแตกแยกกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฝ่ายต่างๆ เป็นต้น

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)
การเข้าร่วมฟังบรรยายในครั้งนี้สามารถนำมาช่วยพัฒนาการสอนได้โดยเฉพาะในวิชาการเมืองเปรียบเทียบ

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ
การพัฒนาการสอนในห้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ดร. เฉลิมเกียรติ ผู้รายงาน
(นายนิธิ เนื่องจำนงค์)

ตำแหน่ง พนักงานสายวิชาการ

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

เห็นโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ดร. ดงอภินันท์
(ดร. ดงอภินันท์)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. แบบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

เรียน ผอ.คณะ

- เพื่อไปขอพิจารณา
- ผอ.ดร. A3 เนื่องจำนงค์ ขอขออนุญาตเดินทางไปร่วมประชุมสัมมนา วิชาการในวันที่ 29 ต.ค. 61.
- เห็นสมควร นำเรื่องไปประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ดำเนินการตามใบขอ

ก. (กน)
(กน) 5 พ.ค. 2561

ดร. ดงอภินันท์
5 พ.ค. 61
5 พ.ค. 61

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
 รับที่ 0237 วันที่ 12.5 ต.ค. 2561
 เวลา 14.46 น.
 วันที่ 24/10/61
 เวลา 09.21 น.

คณะสังคมศาสตร์
 รับที่ 7354 วันที่ 12.2 ต.ค. 2561
 เวลา 14.47 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป โทร. ๑๑๐๗

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๓๖(๒)/๖๒๗๐๘ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง จัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๑
 และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑๑ / 6219
 วาระที่ ๑.๗

ตามมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้นิสิต ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับขั้นดี ให้สามารถนำความรู้ความสามารถดังกล่าว มาเทียบเป็นผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา ในรายวิชา ๐๐๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษา ขอจัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองบริการการศึกษา จังส่งประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร เรื่อง การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปี
การศึกษา 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง การสอบ
เทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2562

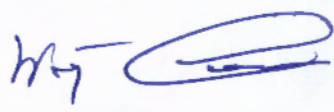
- เห็นสมควรเวียนแจ้ง 4 ภาควิชา และนำเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี ในวาระแจ้งเพื่อทราบ
ต่อไป

นภวิ
24/10/61

24 ต.ค. 61

24 ต.ค. 61 - นภวิ/คณบดีคณะ
สังคมศาสตร์

คณบดีคณะ



24 ต.ค. 2561



งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
 รับที่ 0248 วันที่ 26 พ.ย. 2559
 เวลา 11.43 น.
 ส่งคืน วันที่
 เวลา

บันทึกข้อความ

1.8
 คณะสังคมศาสตร์
 รับที่ 8254 วันที่ 23 พ.ย. 2561
 เวลา 15.58 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.1923

ที่ ศธ.0527.21.01(1)/ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 1/2561

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑๑/๒๕๖๑
 ๑.๕

ตามที่หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 1/2561 เมื่ออังคารที่ 6 พฤศจิกายน 2561 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร เข้าแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร ครั้งที่ 1/2561
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อโปรดทราบ

ดร.กรม

2) ดำเนินการตาม 1960

ก๊ (G.)

(11พค) 22 พ.ย. 2561

๑๑/๒๕๖๑
 ๑.๕
 ๒๒/๑๑/๒๕๖๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 1/2561 วันอังคารที่ 6 พฤศจิกายน 2561
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 เวลา 13.30 น.

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์กมลเลิศ โพธิ์กนิษฐ	กรรมการ
3. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
4. หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการ
5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ	กรรมการ
6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
7. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
8. นายกำพล ก๊กสันเทียะ	กรรมการ
9. นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์	กรรมการ
10. นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัดน์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังสี	ติดภารกิจ
2. อาจารย์ณัฐพงษ์ สกุลเสียว	ติดภารกิจ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธิรักษา	ติดภารกิจ
4. หัวหน้างานธุรการ	ลาพักผ่อน
5. นายมณฑล จันทร์สว่าง	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานการปรับปรุงเว็บไซต์หลักของคณะสังคมศาสตร์

ตามมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2561 วาระที่ 4.6 ขอรื้อเกี่ยวกับการปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ ได้มีมติให้หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาเว็บไซต์ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หลักของคณะสังคมศาสตร์และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

1. รับทราบ
2. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการแบ่งประเภทของข่าวออกเป็นดังนี้
 - ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป
 - ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์
 - ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการที่กำลังจะเกิดขึ้น (ประชาสัมพันธ์เชิงรุก)
 - ข่าวกิจกรรมที่เกิดขึ้นแล้ว (ประมวลภาพกิจกรรม / photo gallery)
3. ให้จัดหมวดหมู่ของเมนูหลักในส่วนของ “บริการข้อมูล” โดยแบ่งออกเป็น “บริการข้อมูลสำหรับนิสิต” และ “บริการข้อมูลสำหรับบุคลากร”
4. เพิ่มเมนู “การรับเข้าศึกษาต่อ” ในเมนูหลัก
5. เพิ่มส่วนการแสดงวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูล/หลักสูตร/กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของคณะฯ ในหน้าแรกของเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์
6. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศจัดการอบรมการใช้ระบบประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์ คณะสังคมศาสตร์ จัดการอบรมการเขียนข่าว และจัดการอบรมการสร้างภาพประกอบข่าวประชาสัมพันธ์ (แบนเนอร์) ให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

7. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแนวปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

8. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเว็บไซต์หลักภาษาอังกฤษของคณะสังคมศาสตร์ไปควบคู่กัน

4.2 ทาหรือเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ภาควิชาต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์ขอทาหรือแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ ภาควิชาต่างๆ ในคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและข่าวสาร ของภาควิชาฯ บนระบบอินเทอร์เน็ต

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

1. รับทราบ

2. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศสอบถามความประสงค์ในการพัฒนาเว็บไซต์ในส่วนของภาควิชา และแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ว่าควรให้มีรูปแบบในทิศทางเดียวกันหรือไม่ เพื่อนำข้อมูลมาสรุป และนำเข้ารายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

4.3 ทาหรือเรื่องการนำระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-portfolio) มาใช้ภายใน คณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2561 โดยมีมติให้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทาระบบ แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio) โดยให้ศึกษาดูงานระบบฯ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

1. รับทราบ

2. มอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศติดต่อประสานงานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อเข้าศึกษาดูงานระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio)

4.4 ขอความอนุเคราะห์พัฒนาระบบติดตามแบบฟอร์มคำร้อง

งานบริการการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์พัฒนาระบบติดตามแบบฟอร์ม คำร้อง เพื่อให้มีสิดที่ยื่นคำร้องผ่านคณะสังคมศาสตร์สามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินการได้ (รายละเอียดตาม เอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- มติ**
1. เห็นชอบ
 2. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบติดตามใบคำร้องนิสิตคณะสังคมศาสตร์ โดยพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2561

4.5 ทาหรือเรื่องการปรับปรุงแผนระบบสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ ขอทาหรือเรื่องการปรับปรุงแผนระบบสารสนเทศ (พ.ศ. 2560-2564) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ ที่จะพัฒนาขึ้นสำหรับใช้สนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

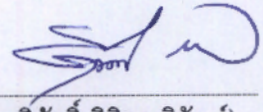
- มติ**
1. รับทราบ
 2. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ปรับแก้แผนระบบสารสนเทศปีงบประมาณ 2562 ดังนี้
 - 2.1 เพิ่มระบบสารสนเทศในแผนสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์
 - ระบบติดตามแบบฟอร์มคำร้องมาเพิ่มเติมในตารางการดำเนินงานระหว่างเดือน พ.ย.-ธ.ค. 61
 - ระบบเพิ่มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (phase1) ในแผนระบบสารสนเทศปีงบประมาณ 2562 และระบบเพิ่มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (phase2) ในแผนระบบสารสนเทศปีงบประมาณ 2563
 - 2.2 ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศในแผนสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์
 - ระบบควบคุมและติดตามครุภัณฑ์ (phase2) และเว็บไซต์ภาควิชาประวัติศาสตร์ ดำเนินการในระหว่างเดือน ม.ค.-ก.พ. 62
 - เว็บไซต์สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และระบบการสืบค้นหัวข้อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินงานในระหว่างเดือน มี.ค.-เม.ย. 62
 - ระบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดำเนินงานในระหว่างเดือน พ.ค.-ก.ค. 62
 - ระบบระบบคุมเงินงบประมาณ ดำเนินงานในระหว่างเดือน พ.ค.-ส.ค. 62

2.3 มอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศสำรวจความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภายในคณะฯ เพื่อบรรจุเพิ่มในแผนต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

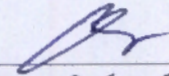
- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.



(นายสุทศศักดิ์ กิติคุณวัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

ประธานกรรมการ



งานประชุมคณะสังคมนศาสตร์
0242 วันที่ 8 พ.ย. 2561
09-4916

บันทึกข้อความ

1.9
คณะสังคมนศาสตร์ พ.ย. 2561
รับที่ 7701 วันที่
เวลา 13-414-

ส่วนราชการ คณะสังคมนศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร. ๑๙๑๙
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๑(๒)/๐๐๒๙ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะสังคมนศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม... ๑๑ / 6289
วาระที่... ๑-๓

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
สิ้นเปลือง ของคณะสังคมนศาสตร์ นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนตุลาคม
๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจจันทร์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมนศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรแจ้งกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

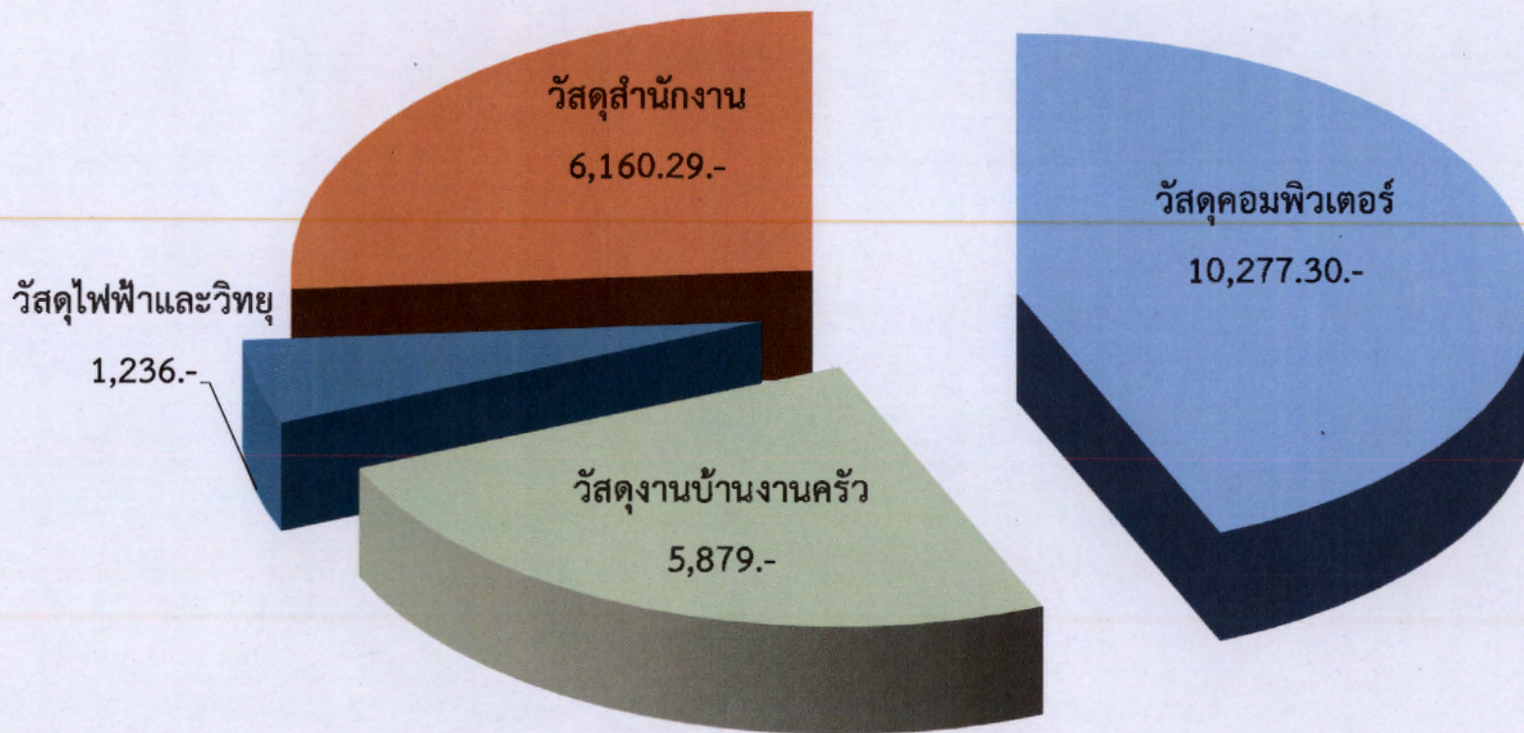
(นางปภดา ยศฉิมพลี)
5 พ.ค. 61

5 พ.ค. 2561

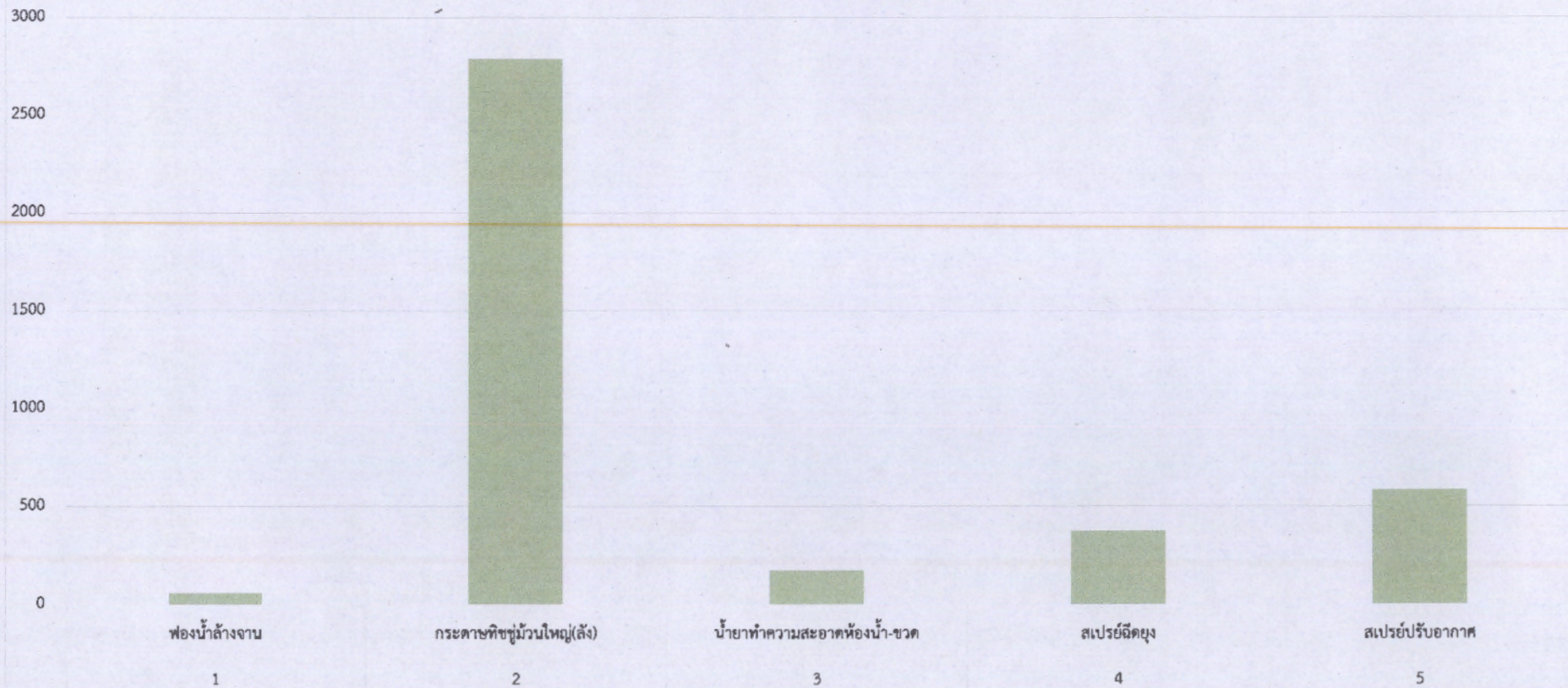
ก592

5 พ.ค. 2561

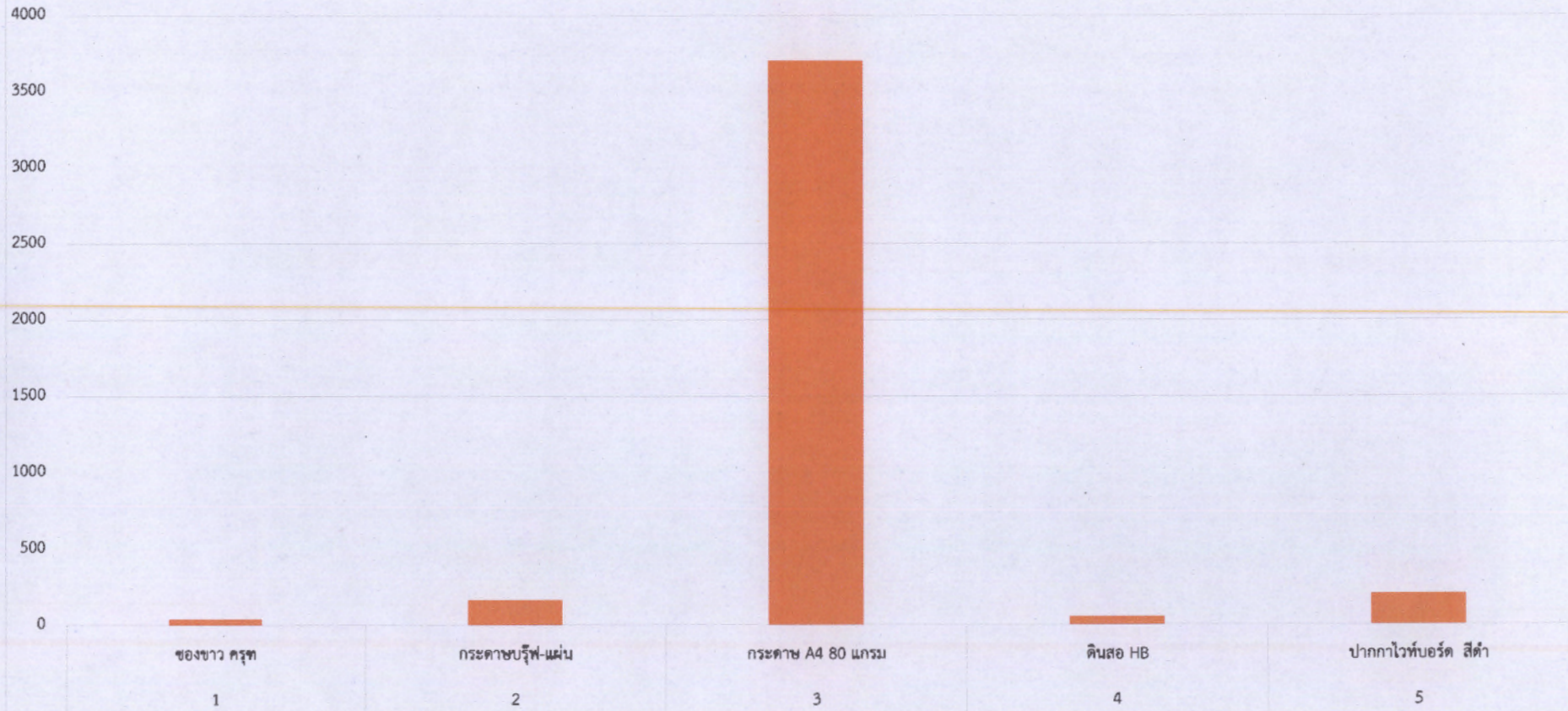
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนตุลาคม 2561(บาท)



สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนตุลาคม 2561
วัสดุงานบ้านงานครัว(บาท)



วัสดุสำนักงาน (บาท)





มหาวิทยาลัยธนเรศวร
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2561

แหล่งเงิน : ทั้งหมด

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์/สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

กองทุน : ทั้งหมด

คลังวัสดุ : ทั้งหมด

ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด

ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด

ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,026.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	2,004.00	0.00	39.00	1,965.00	186,675.00
3	2010110100118	กระดาษรูฟ-แผ่น	แผ่น	175.00	0.00	55.00	120.00	360.00
4	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	10.00	0.00	0.00	10.00	1,280.00
5	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	30.00	0.00	2.00	28.00	4,620.00
6	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	12.00	0.00	0.00	12.00	660.00
7	2010110100138	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4.00	0.00	0.00	4.00	240.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	29.00	0.00	0.00	29.00	3,625.00
9	2010110100151	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	31.00	0.00	1.00	30.00	840.00
10	2010110100153	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	31.00	0.00	1.00	30.00	960.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	20.00	0.00	0.00	20.00	2,000.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	21.00	0.00	0.00	21.00	1,407.00
13	2010110100169	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
14	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	8.00	0.00	1.00	7.00	406.00
15	2010110100207	กาวน้ำ (แท่ง)	แท่ง	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
16	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	24.00	0.00	2.00	22.00	880.00
17	2010110101113	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	110.00
18	2010110101301	ซีพิ้งนั้บกระดาษ	คลีป	5.00	0.00	1.00	4.00	136.00
19	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	44.00	0.00	1.00	43.00	1,720.00
20	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	78.00	0.00	1.00	77.00	2,156.00
21	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	97.00	0.00	1.00	96.00	1,824.00
22	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	58.00	0.00	1.00	57.00	912.00
23	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	172.00	0.00	3.00	169.00	1,859.00
24	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	32.00	0.00	0.00	32.00	800.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	16.00	0.00	1.00	15.00	270.00
26	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	465.00
27	2010110102903	ซองน้ำคาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	1,648.00	0.00	0.00	1,648.00	3,790.40
28	2010110102904	ซองน้ำคาลขยายข้าง A4	ซอง	1,397.00	0.00	0.00	1,397.00	4,540.25
29	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	3,085.00	0.00	71.00	3,014.00	1,748.12
30	2010110102907	ซองน้ำคาล 1/2 (A4)	ซอง	649.00	0.00	0.00	649.00	778.80
31	2010110102909	ซองน้ำคาลขยายข้าง F4	ซอง	245.00	0.00	0.00	245.00	1,041.25
32	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	136.00	0.00	17.00	119.00	397.46
33	2010110103403	ดลับชาด (แทนประทับตรา) เบอร์ 2	ดลับ	18.00	0.00	0.00	18.00	576.00
34	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	12.00	0.00	0.00	12.00	540.00
35	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	60.00	0.00	5.00	55.00	1,540.00
36	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	18.00	0.00	1.00	17.00	306.00
37	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	41.00	0.00	0.00	41.00	1,990.00
38	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	51.00	0.00	0.00	51.00	1,275.00
39	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
40	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	1.00	14.00	322.00
41	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	18.00	0.00	0.00	18.00	540.00
42	2010110104605	เทปกาวน้ำคาลติดกล่อง	ม้วน	9.00	0.00	0.00	9.00	162.00
43	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	11.00	0.00	0.00	11.00	1,870.00
44	2010110104610	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	306.00
45	2010110104611	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	0.00	14.00	448.00
46	2010110104616	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	12.00	0.00	0.00	12.00	96.00
47	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	95.00	0.00	0.00	95.00	3,515.00
48	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	6.00	0.00	0.00	6.00	1,350.00
49	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	8.00	0.00	0.00	8.00	800.00
50	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	45.00	0.00	1.00	44.00	2,376.00
51	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ค้ำม	80.00	0.00	2.00	78.00	4,290.00
52	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	25.00	0.00	0.00	25.00	300.00
53	2010110106301	ไบมีคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
54	2010110106401	ปากกามจิก	ค้ำม	187.00	0.00	5.00	182.00	1,092.00
55	2010110106402	ปากกาคมี 2 หัว	ค้ำม	9.00	0.00	0.00	9.00	81.00
56	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ค้ำม	85.00	0.00	0.00	85.00	2,975.00
57	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ค้ำม	41.00	0.00	0.00	41.00	1,675.00
58	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ค้ำม	72.00	0.00	33.00	39.00	663.00
59	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	12.00	0.00	0.00	12.00	180.00
60	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	9.00	0.00	0.00	9.00	594.00
61	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	12.00	0.00	0.00	12.00	1,704.00
62	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
63	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,013.00	0.00	0.00	1,013.00	7,091.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110107910	เพิ่มพลาสติกสอดข้าง	เพิ่ม	1,246.00	0.00	0.00	1,246.00	4,111.80
65	2010110107915	เพิ่ม ขนาด 120F	เพิ่ม	38.00	0.00	0.00	38.00	2,660.00
66	2010110107916	เพิ่มห่วง A5	เพิ่ม	30.00	0.00	0.00	30.00	1,050.00
67	2010110107919	เพิ่ม No.210F	เพิ่ม	41.00	0.00	1.00	40.00	2,320.00
68	2010110107925	เพิ่มกล้วางงาน	เพิ่ม	13.00	0.00	0.00	13.00	2,440.00
69	2010110107928	เพิ่มโซว์ออกสาร	เพิ่ม	11.00	0.00	0.00	11.00	1,067.00
70	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	8.00	0.00	1.00	7.00	126.00
71	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	84.00	0.00	2.00	82.00	328.00
72	2010110108901	ลวดเขียนเบอร์ 3	กล่อง	91.00	0.00	0.00	91.00	1,274.00
73	2010110108903	ลวดเขียนเบอร์ 10	กล่อง	196.00	0.00	2.00	194.00	1,164.00
74	2010110108905	ลวดเขียนเบอร์ 23/8	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	144.00
75	2010110108906	ลวดเขียนเบอร์ 23/10	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	180.00
76	2010110108907	ลวดเขียนเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
77	2010110108908	ลวดเขียนเบอร์ 23/15	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	133.00
78	2010110108909	ลวดเขียนเบอร์ 23/17	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	216.00
79	2010110108910	ลวดเขียนเบอร์ 23/20	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	261.00
80	2010110108923	ลวดเขียน เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	52.00	0.00	0.00	52.00	2,060.00
81	2010110109002	ลวดเพิ่มพลาสติก	กล่อง	51.00	0.00	1.00	50.00	5,100.00
82	2010110109201	ลวดเขียน	กล่อง	377.00	0.00	10.00	367.00	1,743.25
83	2010110109203	ลวดเขียน เบอร์ 00	กล่อง	89.00	0.00	4.00	85.00	935.00
84	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	2.00	0.00	0.00	2.00	230.00
85	2010110109310	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A15	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	500.00
86	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	500.00
87	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	13.00	0.00	1.00	12.00	456.00
88	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	36.00	0.00	3.00	33.00	1,452.00
89	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
90	2010110109521	สมุดบันทึกมูมมัน5/100	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	560.00
91	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	10.00	0.00	0.00	10.00	50.00
92	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
93	2010110111301	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	30.00	0.00	0.00	30.00	210.00
94	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	16,660.00
95	2010110113703	นามบัตร	ใบ	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00
96	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	111.00	111.00	0.00	0.00
97	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	16.00	16.00	0.00	0.00
98	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	166.00	0.00	4.00	162.00	2,705.40
99	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	208.00	0.00	0.00	208.00	3,451.20
100	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	333.84
101	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31.00	0.00	0.00	31.00	2,945.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	70.00
103	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	6.00	0.00	1.00	5.00	1,575.00
104	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
105	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	2.00	0.00	1.00	1.00	566.00
106	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ตั้ง	ตั้ง	1.00	0.00	0.00	1.00	990.00
107	2010310300607	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ตั้ง)	ตั้ง	17.00	0.00	3.00	14.00	13,020.00
108	2010310300608	กระดาษทิชชู่ม้วนเล็ก	ม้วน	132.00	0.00	0.00	132.00	924.00
109	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	19.00	0.00	0.00	19.00	1,045.00
110	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
111	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	26.00	0.00	3.00	23.00	1,334.00
112	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	6.00	0.00	0.00	6.00	1,068.00
113	2010310303629	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	22.00	0.00	0.00	22.00	1,320.00
114	2010310303630	น้ำยาดันฝุ่น	แกลลอน	1.00	0.00	0.00	1.00	450.00
115	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	5.00	0.00	1.00	4.00	5,180.00
116	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	4.00	0.00	1.00	3.00	585.00
117	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	25.00	0.00	4.00	21.00	315.00
118	2010310305002	สบู่มวลล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	6.00	0.00	0.00	6.00	1,320.00
119	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	22.00	0.00	3.00	19.00	3,705.00
120	2010310305503	สเปรย์ฉีดถุง	กระป๋อง	18.00	0.00	3.00	15.00	1,875.00
121	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	18.00	0.00	0.00	18.00	1,764.00
122	2010610600201	น้ำมันเบนซิน	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
123	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
124	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	29.00	0.00	2.00	27.00	4,185.00
125	2010910901202	ม้วนมีนิ DV	ม้วน	26.00	0.00	0.00	26.00	3,120.00
126	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,966.00	0.00	2.00	1,964.00	785.60
127	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	314.00	0.00	0.00	314.00	2,512.00
128	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	757.00	0.00	0.00	757.00	757.00
129	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	248.00	0.00	3.00	245.00	1,347.50
130	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	72.00	0.00	0.00	72.00	432.00
131	2011211202507	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	9.00	0.00	0.00	9.00	18,540.00
132	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	9,420.00
133	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
134	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
135	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
136	2011211202520	หมึก HP LaserJet Q5949A (No.49A)	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	15,800.00
137	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	16,450.00
138	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	10,800.00
139	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
140	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
141	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
142	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	2,170.00
143	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
144	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
145	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,028.00
146	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
147	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
148	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
149	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
150	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,000.00
151	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A	กล่อง	4.00	0.00	2.00	2.00	7,600.00
152	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,950.00
153	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
154	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
155	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
156	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
157	2011611600102	วารสาร/จุลสาร	เล่ม	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00
158	2011611600201	สื่อสิ่งพิมพ์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
159	2011711701702	พวงมาลา	พวง	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
							รวม	528,546.37

นางสาว เบญจรัตน์
 (นายพงษ์กร เบญจรัตน์)
 นักวิชาการพัสดุ
 ผู้จัดทำ
 3.1.๓๓.2561

นางปภา ชลธิมพิล
 (นางปภา ชลธิมพิล)
 นักวิชาการพัสดุ
 หัวหน้างานพัสดุ
 3.1.๓๓.2561

นางปภา ชลธิมพิล
 (นางปภา ชลธิมพิล)
 นักวิชาการพัสดุ
 หัวหน้าส่วนงาน
 3.1.๓๓.2561

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2561

วัสดุคอมพิวเตอร์

งปม.62

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน (10)=(8)x(9)	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ (11)
	ชนิดพัสดุ (1)	ลักษณะวัสดุ (2)			ยกมา (5)	รับ (6)	จ่าย (7)	คงเหลือ (8)=(5)+(6)-(7)			
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	248	-	3	245	5.50	1,347.50	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	72	-	-	72	7.00	504.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	156	-	-	156	8.00	1,248.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	158	-	-	158	8.00	1,264.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	757	-	-	757	1.00	757.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,966	-	2	1,964	0.40	785.60	1
7	112025	68	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2	-	-	2	730.00	1,460.00	1
8	112025	69	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2	-	-	2	880.00	1,760.00	1
9	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	-	4	542.00	2,168.00	1
10	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
11	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
12	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1

13	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
14	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	3	-	-	3	650.00	1,950.00	1
15	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
16	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
17	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
18	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
19	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	-	-	-	-	4,440.00	-	1
20	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	-	-	-	-	5,470.00	-	1
21	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	-	-	-	-	5,470.00	-	1
22	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	-	-	-	-	5,470.00	-	1
23	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	2,025.00	8,100.00	1
24	112025	51	หมึก Fuji Xerox CWAA0759(3125N)	กล่อง	-	-	-	-	3,030.00	-	1
25	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
26	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
27	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	3	-	-	3	790.00	2,370.00	1
28	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
29	112025	07	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	9	-	-	9	2,060.00	18,540.00	1
30	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	1	-	1	-	2,660.00	-	1
31	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	3	-	-	3	3,600.00	10,800.00	1
32	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	-	4	2,650.00	10,600.00	1
33	112025	20	หมึก HP LaserJet Q5949A	กล่อง	5	-	-	5	3,160.00	15,800.00	1

34	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	3	-	-	3	3,140.00	9,420.00	1
35	112025	91	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5	-	-	5	2,200.00	11,000.00	1
36	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2	-	-	2	2,575.00	5,150.00	1

รวม 36 รายการ เป็นเงิน 125,968.10 บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2561

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้นิสิตระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับขั้นดี ให้สามารถนำความรู้ความสามารถดังกล่าว มาเทียบเป็นผลการเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาในรายวิชา 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และ 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พุทธศักราช 2533 ประกอบกับมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 10/2561 วันที่ 2 ตุลาคม พุทธศักราช 2561 จึงให้กำหนดแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบเทียบความรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2561”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา ที่สามารถสอบเทียบความรู้ได้ คือ รายวิชา 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (2-2-5) หน่วยกิต

ข้อ 4. แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา

4.1 นิสิตที่ประสงค์จะสอบเทียบความรู้ จะต้องสมัครสอบตามปฏิทินดำเนินการที่กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ กำหนด โดยไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบใดๆทั้งสิ้น

4.2 ผลการสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา รายวิชา 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (2-2-5) หน่วยกิต ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

4.3 ประเภทการทดสอบและเกณฑ์การสอบผ่าน เพื่อเทียบความรู้เป็นผลการเรียนเป็นค่าระดับชั้น A มีดังต่อไปนี้

1) การทดสอบ CEPT เกณฑ์การสอบผ่าน ตั้งแต่ระดับ B1 30 คะแนนขึ้นไป

2) การทดสอบ NU-SET เกณฑ์การสอบผ่าน ตั้งแต่ 73 คะแนนขึ้นไป

ข้อ 5 หากนิสิตสอบผ่านเกณฑ์ตามข้อ 4.3 แล้ว มหาวิทยาลัยจะเทียบความรู้ และให้ผลการเรียนดังกล่าวเป็นค่าระดับชั้น A หมายถึง ดีเยี่ยม (EXCELENT) โดยนิสิตไม่ต้องเรียนรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ หากนิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา จะต้องแจ้งความประสงค์ ณ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผลกองบริการการศึกษา หากเมื่อได้ผลการเรียนใหม่ให้ถือผลการเรียนใหม่แทนผลการสอบเทียบความรู้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พุทธศักราช 2561

M. W.

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. กาญจนา เจริญศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2562

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับขั้นดี ให้สามารถนำความรู้ความสามารถดังกล่าวมาเทียบเป็นผลการเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา ในรายวิชา 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และ 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พุทธศักราช 2533 ประกอบกับมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 10/2561 วันที่ 2 ตุลาคม พุทธศักราช 2561 จึงให้กำหนดแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2562”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา ที่สามารถสอบเทียบความรู้ได้ คือ รายวิชา 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (2-2-5) หน่วยกิต

ข้อ 4. แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา

4.1 นิสิตที่ประสงค์จะสอบเทียบความรู้ จะต้องสมัครสอบตามปฏิทินดำเนินการที่กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศกำหนด โดยไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบใดๆ ทั้งสิ้น

4.2 ผลการสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา รายวิชา 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (2-2-5) หน่วยกิต ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

4.3 ประเภทการทดสอบและเกณฑ์การสอบผ่าน เพื่อเทียบความรู้เป็นผลการเรียนเป็นค่าระดับชั้น S มีดังต่อไปนี้

1) การทดสอบ CEPT เกณฑ์การสอบผ่าน ตั้งแต่ระดับ B1 30 คะแนนขึ้นไป

2) การทดสอบ NU-SET เกณฑ์การสอบผ่าน ตั้งแต่ 73 คะแนนขึ้นไป

ข้อ 5 หากนิสิตสอบผ่านเกณฑ์ตามข้อ 4.3 แล้ว มหาวิทยาลัยจะเทียบความรู้ และให้ผลการเรียนดังกล่าวเป็นค่าระดับชั้น S หมายถึง เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY) โดยนิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ หากนิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา จะต้องแจ้งความประสงค์ ณ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผลกองบริการการศึกษา หากเมื่อได้ผลการเรียนใหม่ให้ถือผลการเรียนใหม่แทนผลการสอบเทียบความรู้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พุทธศักราช 2561

Th - W

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2561

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งปม.62

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	8	-	-	8	13.90	111.20	1
2	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31	-	-	31	95.00	2,945.00	1
3	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	7	-	-	7	10.00	70.00	1
4	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	6	-	1	5	315.00	1,575.00	1
5	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	1	-	1	-	355.00	-	1
6	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	2	-	1	1	566.00	566.00	1

รวม 6 รายการ เป็นเงิน 5,267.20 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2561

วัสดุสำนักงาน

งปม.62

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	24	-	2	22	40.00	880.00	1
2	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	2,004	-	39	1,965	95.00	186,675.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	20	-	-	20	100.00	2,000.00	180 แผ่น/รีม
4	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	29	-	-	29	125.00	3,625.00	180 แผ่น/รีม
5	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	21	-	-	21	67.00	1,407.00	180 แผ่น/ห่อ
6	101001	18	กระดาษบุรุษ-แผ่น	แผ่น	175	-	55	120	3.00	360.00	1
7	101011	13	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	2	-	-	2	55.00	110.00	1
8	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	16	-	1	15	18.00	270.00	1
9	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	32	-	-	32	25.00	800.00	1
10	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17	-	-	17	980.00	16,660.00	1
11	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	44	-	1	43	40.00	1,720.00	1
12	101029	04	ซองน้ำตาขยายข้าง A4	ซอง	1,397	-	-	1,397	3.25	4,540.25	1

13	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	1,648	-	-	1,648	2.30	3,790.40	1
14	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	136	-	17	119	3.33	396.27	1
15	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	-	-	-	-	120.00	-	1
16	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	1	-	1	-	50.00	-	1
17	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	40	-	-	40	58.00	2,320.00	1
18	101079	03	แฟ้ม No.125F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	9	-	-	9	66.00	594.00	1
19	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,013	-	-	1,013	7.00	7,091.00	1
20	101079	28	แฟ้ม ไรซ์เอกสาร A4	แฟ้ม	11	-	-	11	97.00	1,067.00	1
21	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	12	-	-	12	142.00	1,704.00	1
22	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	196	-	2	194	6.00	1,164.00	1
23	101089	05	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	3	-	-	3	48.00	144.00	1
24	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	3	-	-	3	60.00	180.00	1
25	101092	01	ลวดเย็บ	กล่อง	377	-	10	367	4.75	1,743.25	1
26	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	13	-	1	12	38.00	456.00	1
27	101095	21	สมุดบันทึกมูมมัน 5/100	เล่ม	8	-	-	8	70.00	560.00	1
28	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 28 รายการ เป็นเงิน

240,481.17 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2561

วัสดุคอมพิวเตอร์

รค.62

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิด	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ (๑)-(๖)+(๗)-(๘)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)	
1	112025	244	หมึก Cannon EP-22	กล่อง	2	-	-	2	2,250.00	4,500.00	1
2	112025	75	หมึก Cannon PGI-820BK	กล่อง	2	-	-	2	430.00	860.00	1
3	112025	77	หมึก Cannon CLI-821C	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
4	112025	78	หมึก Cannon CLI-821M	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
5	112025	79	หมึก Cannon CLI-821Y	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
6	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	-	-	-	-	5,390.00	-	1
7	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	-	-	-	-	6,750.00	-	1
8	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	-	-	-	-	6,750.00	-	1
9	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	-	-	-	-	6,750.00	-	1
10	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	4	-	2	2	3,800.00	7,600.00	1
11	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5	-	-	5	3,290.00	16,450.00	1
12	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	1	-	-	1	2,170.00	2,170.00	1

รวม 12 รายการ เป็นเงิน 34,040.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2561

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รค.62

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)									
1	109012	02	ม้วน Mini DV	ม้วน	26	-	-	26	120.00	3,120.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 3,120.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2561

วัสดุงานบ้านงานครัว

รค.62

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ	
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			นับ	ยกมา	รับ	จ่าย				คงเหลือ
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ล้าง)	ล้าง	17	-	3	14	930.00	13,020.00	12ม้วน/ล้าง	
2	103006	08	กระดาษทิชชู่ม้วนเล็ก	ม้วน	132	-	-	132	7.00	924.00	1	
3	103006	02	กระดาษทิชชู(กล่อง)	กล่อง	-	-	-	-	35.00	-	1	
4	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ล้าง	1	-	-	1	990.00	990.00	5000 ใบ/ล้าง	
5	103082	01	โซดาไฟ	กิโลกรัม	-	-	-	-	50.00	-	1	
6	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	19	-	-	19	55.00	1,045.00	1	
7	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	18	-	-	18	98.00	1,764.00	1	
8	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	1	-	1	-	95.00	-	1	
9	103036	30	น้ำยาดันฝุ่น	แกลลอน	1	-	-	1	450.00	450.00	1	
10	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	6	-	-	6	178.00	1,068.00	1	
11	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	26	-	3	23	58.00	1,334.00	1	
12	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยามาเช็ด	แกลลอน	5	-	1	4	1,295.00	5,180.00	1	

13	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	4	-	1	3	195.00	585.00	1
14	1071070	3403	หน้ากากอนามัย	กล่อง	29	-	2	27	155.00	4,185.00	50ชิ้น/กล่อง
15	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	25	-	4	21	15.00	315.00	1
16	103055	03	สเปรย์ฉีดบูง	กระป๋อง	18	-	3	15	125.00	1,875.00	1
17	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	6	-	-	6	220.00	1,320.00	1
18	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	22	-	3	19	195.00	3,705.00	1
19	103036	29	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	22	-	-	22	60.00	1,320.00	1

รวม 19 รายการ เป็นเงิน 39,080.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2561

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รค.62

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	166	-	4	162	16.70	2,705.40	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	200	-	-	200	16.70	3,340.00	1
3	102023	05	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	ก้อน	26	-	-	26	12.84	333.84	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 333.84 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2561

วัสดุสำนักงาน

รค.62

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	12	-	-	12	55.00	660.00	50 แผ่น/ห่อ
2	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	30	-	2	28	165.00	4,620.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	2	-	-	2	130.00	260.00	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
6	101001	38	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4	-	-	4	60.00	240.00	200 แผ่น/รีม
7	101011	05	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	-	-	-	-	175.00	-	1
8	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	8	-	1	7	58.00	406.00	1
9	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	4	-	-	4	15.00	60.00	1
10	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
11	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	-	-	-	-	15.00	-	1

12	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	15	-	1	14	23.00	322.00	1
13	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	18	-	-	18	30.00	540.00	1
14	101046	10	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	17	-	-	17	18.00	306.00	1
15	101046	16	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	12	-	-	12	8.00	96.00	1
16	101046	11	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14	-	-	14	32.00	448.00	1
17	101046	07	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	11	-	-	11	170.00	1,870.00	1
18	101013	01	ขี้ผึ้งนํ้ากระดาศ	ตลับ	5	-	1	4	34.00	136.00	1
19	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	78	-	1	77	28.00	2,156.00	1
20	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	97	-	1	96	19.00	1,824.00	1
21	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	58	-	1	57	16.00	912.00	1
22	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	172	-	3	169	11.00	1,859.00	1
23	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	1	-	-	1	465.00	465.00	1
24	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	3,085	-	71	3,014	0.58	1,748.12	1
25	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	245	-	-	245	4.25	1,041.25	1
26	101029	11	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4	ซอง	-	-	-	-	3.20	-	1
27	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	649	-	-	649	1.00	649.00	1
28	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	12	-	-	12	45.00	540.00	1
29	101034	03	ตลับขาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	8	-	-	8	32.00	256.00	1
30	101034	03	ตลับขาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
31	101034	03	ตลับขาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	7	-	-	7	32.00	224.00	1

32	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
33	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	45	-	1	44	54.00	2,376.00	1
34	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	-	-	-	-	64.00	-	1
35	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	-	-	-	-	260.00	-	1
36	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	6	-	-	6	225.00	1,350.00	1
37	101046	05	เทปกาวน้ำตาสติคกกล่อง	ม้วน	9	-	-	9	18.00	162.00	1
38	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แขนงเล็ก	ม้วน	27	-	2	25	27.00	675.00	1
39	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แขนงใหญ่	ม้วน	33	-	3	30	28.00	840.00	1
40	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	18	-	1	17	18.00	306.00	1
41	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	8	-	-	8	100.00	800.00	1
42	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	80	-	2	78	55.00	4,290.00	1
43	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	95	-	-	95	37.00	3,515.00	1
44	101063	01	ใบมีดคัดเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
45	101063	02	ใบมีดคัดเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใบ/ห่อ
46	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	4	-	-	4	35.00	140.00	1
47	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	1	-	-	1	35.00	35.00	1
48	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	5	-	-	5	35.00	175.00	1
49	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	2	-	-	2	35.00	70.00	1
50	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	2	-	-	2	40.00	80.00	1
51	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1

52	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ค้ำม	19	-	-	19	35.00	665.00	1
53	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ค้ำม	13	-	-	13	35.00	455.00	1
54	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ค้ำม	19	-	-	19	35.00	665.00	1
55	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ค้ำม	5	-	-	5	35.00	175.00	1
56	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ค้ำม	7	-	-	7	45.00	315.00	1
57	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ค้ำม	3	-	-	3	35.00	105.00	1
58	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ค้ำม	6	-	-	6	45.00	270.00	1
59	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ค้ำม	7	-	-	7	35.00	245.00	1
60	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ค้ำม	2	-	-	2	35.00	70.00	1
61	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ค้ำม	9	-	-	9	35.00	315.00	1
62	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ค้ำม	2	-	-	2	35.00	70.00	1
63	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ค้ำม	-	-	-	-	30.00	-	1
64	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	ค้ำม	-	-	-	-	9.00	-	1
65	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	ค้ำม	9	-	-	9	9.00	81.00	1
66	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	ค้ำม	-	-	-	-	9.00	-	1
67	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ค้ำม	62	-	1	61	6.00	366.00	1
68	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ค้ำม	36	-	1	35	6.00	210.00	1
69	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ค้ำม	89	-	3	86	6.00	516.00	1
70	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ค้ำม	13	-	12	1	17.00	17.00	1
71	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ค้ำม	50	-	12	38	17.00	646.00	1

72	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ค้ำ	9	-	9	-	17.00	-	2
73	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	12	-	-	12	15.00	180.00	1
74	101001	51	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	31	-	1	30	28.00	840.00	1
75	101001	53	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	31	-	1	30	32.00	960.00	1
76	101001	69	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	1	-	1	-	57.00	-	1
77	101001	102	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	19	-	-	19	54.00	1,026.00	1
78	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	1	-	-	1	220.00	220.00	1
79	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	12	-	-	12	185.00	2,220.00	1
80	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	1,246	-	-	1,246	3.30	4,111.80	1
81	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	1	-	1	-	38.00	-	1
82	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	30	-	-	30	35.00	1,050.00	1
83	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	38	-	-	38	70.00	2,660.00	1
84	1101113	01	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	30	-	-	30	7.00	210.00	1
85	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	8	-	1	7	18.00	126.00	1
86	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	84	-	2	82	4.00	328.00	1
87	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1	-	-	1	8.50	8.50	1000 ใ้/กล่อง
88	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	14	-	-	14	9.50	133.00	1000 ใ้/กล่อง
89	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18	-	-	18	12.00	216.00	1000 ใ้/กล่อง
90	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18	-	-	18	14.50	261.00	1000 ใ้/กล่อง
91	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	91	-	-	91	14.00	1,274.00	1000 ใ้/กล่อง

92	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	2	-	-	2	30.00	60.00	1000 ใ้/กล่อง
93	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	50	-	-	50	40.00	2,000.00	1000 ใ้/กล่อง
94	1101092	03	ลวดเย็บ เบอร์ 00	กล่อง	89	-	4	85	11.00	935.00	20 ตัว/กล่อง
95	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	2	-	-	2	115.00	230.00	15 แผ่น/แพ็ค
96	101093	10	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A15	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค
97	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค
98	101090	02	ล้นเพิ่มพลาสติก	กล่อง	1	-	1	-	98.00	-	1
99	101090	02	ล้นเพิ่มพลาสติก	กล่อง	50	-	-	50	102.00	5,100.00	1
100	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
101	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	2	-	-	2	25.00	50.00	1
102	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	10	-	-	10	25.00	250.00	1
103	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	18	-	-	18	25.00	450.00	1
104	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	14	-	-	14	25.00	350.00	1
105	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	6	-	-	6	25.00	150.00	1
106	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	1	-	-	1	25.00	25.00	1
107	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
108	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
109	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
110	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
111	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1

112	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
113	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
114	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	50.00	-	1
115	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	7	-	-	7	48.00	336.00	1
116	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	8	-	-	8	48.00	384.00	1
117	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	8	-	-	8	50.00	400.00	1
118	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	6	-	-	6	50.00	300.00	1
119	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	7	-	-	7	50.00	350.00	1
120	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	5	-	-	5	50.00	250.00	1
121	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	10	-	-	10	12.00	120.00	1
122	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	10	-	-	10	12.00	120.00	1
123	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	5	-	-	5	12.00	60.00	1
124	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	36	-	3	33	44.00	1,452.00	1
125	101102	07	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	10	-	-	10	5.00	50.00	25 ตัว/กล่อง

รวม 125 รายการ เป็นเงิน 74,035.67 บาท



งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
 วันที่ 0240 วันที่ 31 พ.ย. 2561
 เวลา 11.30 น.
 สถานที่ วันที่

1-10
 คณะสังคมศาสตร์
 วันที่ 7629 วันที่ 1 พ.ย. 2561
 เวลา 09-42 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานพาหนะ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ โทร. 1900

ที่ ศธ 0527.21.01(1)/-

วันที่ 31 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ตุลาคม 2561

เอกสารประกอบการประชุม ๑๑ / ๖๒๐๑

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ ๑-๑๐

ตามที่ มีผู้ขอใช้รถตู้คณะสังคมศาสตร์ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อแดง และเครื่องตัดหญ้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ นั้น ในการนี้ งานยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ตุลาคม 2561 ดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเลขทะเบียนรถ	ประเภทรถ	เดือน	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	
			จำนวนลิตร	จำนวนเงิน
นข 3382 พิษณุโลก	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	ตุลาคม 2561	239.45	7,260
1 กทม 3283	รถจักรยานยนต์ HONDA		3.76	120
-	เครื่องตัดหญ้าแบบ ข้อแข็ง,สามล้อเครื่อง		6.94	210
รวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			250.15	7,590

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพมาศ กิตติคุณวิวัฒน์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ

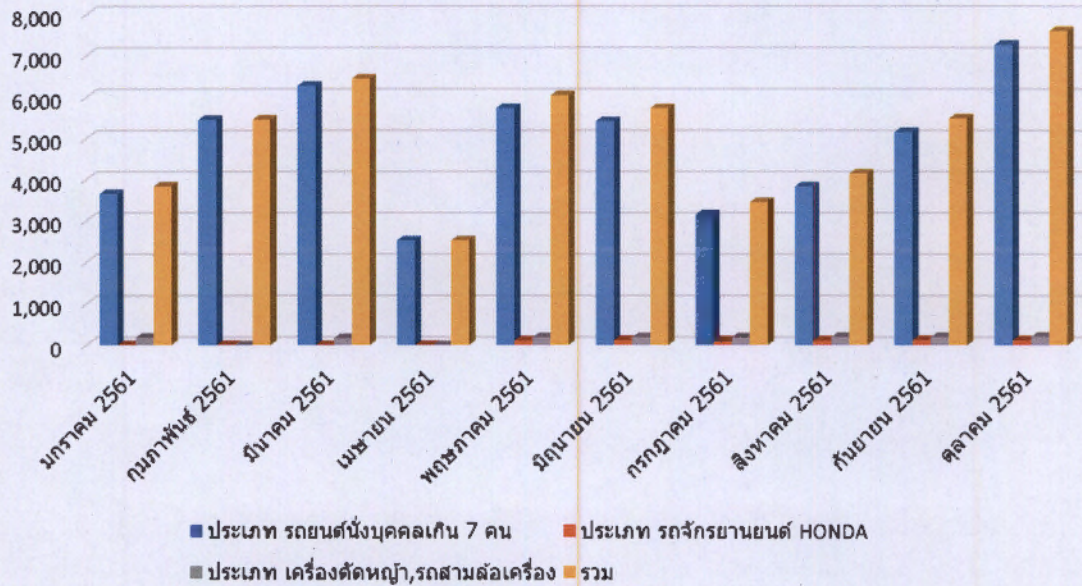
ประจำคณะฯ เพื่อทราบ

1 พ.ย. 61

- 1) ททท
- 2) ดินนิงกรมตมวธ

(11กท) 1 พ.ย. 2561

สรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี 2561



เดือน	ประเภท			รวม
	รถยนต์นั่งบุคคลเกิน 7 คน	รถจักรยานยนต์ HONDA	เครื่องตัดหญ้า,รถสามล้อเครื่อง	
มกราคม 2561	3,650	-	180	3,830
กุมภาพันธ์ 2561	5,450	-	-	5,450
มีนาคม 2561	6,270	-	170	6,440
เมษายน 2561	2,520	-	-	2,520
พฤษภาคม 2561	5,730	110	190	6,030
มิถุนายน 2561	5,410	120	190	5,720
กรกฎาคม 2561	3,145	110	190	3,445
สิงหาคม 2561	3,830	110	200	4,140
กันยายน 2561	5,150	125	200	5,475
ตุลาคม 2561	7,260	120	210	7,590

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อเครื่อง และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ประจำเดือน ตุลาคม 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัน/เดือน/ปี	ระยะไมล์	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	ราคาน้ำมัน
1-ต.ค.-61	285396	46.83	1,420	30.32
5-ต.ค.-61	285742	34.63	1,050	30.32
12-ต.ค.-61	1142	3.76	120	31.88
16-ต.ค.-61	286129	42.22	1,280	30.32
22-ต.ค.-61	286226	31.99	970	30.32
25-ต.ค.-61	286630	44.20	1,340	30.32
30-ต.ค.-61	287463	39.58	1,200	30.32
30-ต.ค.-61	-	6.94	210	30.28
	รวม	250.15	7,590	



เอกสารประกอบการประชุม..... ๑๑ / ๒๕๖๑

วาระที่..... ๑.๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์ โทร. 1909

ที่ ศธ 0527.21.01(1)/-

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน พฤศจิกายน 2561

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8277 วันที่ 26 พ.ย. 2561
เวลา 14.52 น.

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0249 วันที่ 27 พ.ย. 2561
เวลา 10.40 น.
ส่งคืน..... วันที่.....
เวลา.....

ตามที่ มีผู้ขอใช้รถตู้คณะสังคมศาสตร์ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อแดง และเครื่องตัดหญ้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ นั้น ในการนี้ งานยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน พฤศจิกายน 2561 ดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเลขทะเบียนรถ	ประเภทรถ	เดือน	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	
			จำนวนลิตร	จำนวนเงิน
นข 3382 พิษณุโลก	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	พฤศจิกายน 2561	145.61	4,350
1 กตม 3283	รถจักรยานยนต์ HONDA		3.93	115
-	เครื่องตัดหญ้าแบบ ข้อแข็ง,สามล้อเครื่อง		-	-
รวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			149.54	4,465

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Signature)

(นางนพมาศ กิตติคุณภักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประจำคณะฯ เพื่อทราบ

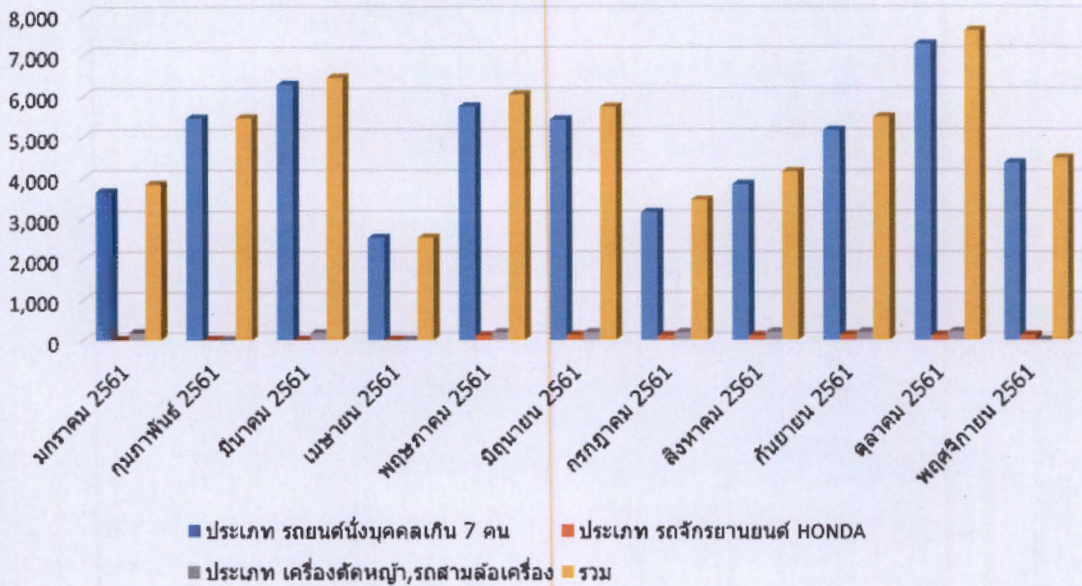
(Signature)
26 พ.ย. 61
(Signature)
(Signature)

ดำเนินการตามแผน

(Signature)

คณบดี 26 พ.ย. 2561

สรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี 2561



เดือน	ประเภท			รวม
	รถยนต์นั่งบุคคลเกิน 7 คน	รถจักรยานยนต์ HONDA	เครื่องตัดหญ้า,รถสามล้อเครื่อง	
มกราคม 2561	3,650	-	180	3,830
กุมภาพันธ์ 2561	5,450	-	-	5,450
มีนาคม 2561	6,270	-	170	6,440
เมษายน 2561	2,520	-	-	2,520
พฤษภาคม 2561	5,730	110	190	6,030
มิถุนายน 2561	5,410	120	190	5,720
กรกฎาคม 2561	3,145	110	190	3,445
สิงหาคม 2561	3,830	110	200	4,140
กันยายน 2561	5,150	125	200	5,475
ตุลาคม 2561	7,260	120	210	7,590
พฤศจิกายน 2561	4,350	115	-	4,465

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อเครื่อง และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ประจำเดือน พฤศจิกายน 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัน/เดือน/ปี	ระยะไมล์	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	ราคาน้ำมัน
5-พ.ย.-61	287956	47.16	1,430	30.32
13-พ.ย.-61	288182	25.65	770	30.02
16-พ.ย.-61	289076	45.42	1,350	29.72
19-พ.ย.-61	1388	3.93	115	29.28
23-พ.ย.-61	289324	27.38	800	29.22
	รวม	149.54	4,465	