

เอกสารประจำการประชุม...../.....
วันที่.....๑๐๙

๑.๑

งานประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

รับที่.....๐๐๓๓ วันที่.๒๐.๗.๒๕๖๐

เวลา.....๑๑.๓๑.๙๖

ผู้คัดเลือก.....วันที่.....

เวลา.....

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันพุธที่สุดที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑๐	การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. รับทราบ ๒. มอบหมายบริการวิชาการแก่สังคม งานวิจัยและบริการวิชาการวิชาการคณะฯ ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการสัมมนาเครือข่ายนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับชุมชนสังคมศาสตร์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบริการวิชาการฯ และงานกิจการนิสิต อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙**

ภาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๑	สรุปผลการปฏิบัติงานการติดตามการ ทำแผนกิจกรรมความร่วมมือทาง วิชาการกับ University of Social & Humanities มหาวิทยาลัย Can Tho และ The Australian Chamber of Commerce Vietnam (AusCham) ณ สถานีรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	๑. รับทราบ ๒. มอบทุกภาควิชาดำเนินงานตามแผนและรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ ๓. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภาควิชาฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.๒	สรุปผลสำรวจความต้องการทำความ ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยใน สาธารณรัฐอินเดีย	๑. รับทราบ ๒. มอบภาควิชาประจำตัวศาสตร์ดำเนินงานตามแผนและรายงานคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ ๓. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภาควิชาประจำตัวศาสตร์ฯ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔.๔	รายงานผลการจัดลำดับ (Ranking) ของคณะวิชาเอกลุ่มสังคมศาสตร์	๑. เท็งชูข้อในการดำเนินการจัดลำดับ (Ranking) ของคณะวิชาเอกลุ่มสังคมศาสตร์ ๒. มอบงานนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และนำเข้าพิจารณาใน คณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ก่อนจะนำเข้าพิจารณาคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็น วาระสืบเนื่องต่อไป	งานนโยบายและแผนอยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔.๕	นโยบายด้านจำนวนอาจารย์ประจำผู้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของ มหาวิทยาลัยเรศวร	๑. รับทราบ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาแจ้งคณาจารย์ และให้ดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมาย	ภาควิชาอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๖	นโยบายด้านจำนวนอาจารย์ประจำ คุณวุฒิปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย	๑. รับทราบ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาแจ้งคณาจารย์ และให้ดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมาย	ภาควิชาอยู่ระหว่างดำเนินการ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันพุธที่สุดที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

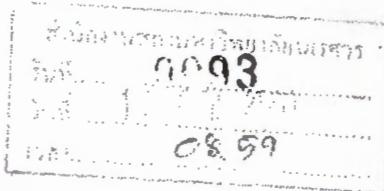
ภาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	อาจารย์ชนิดา เพือกสม ขออนุมัติ แก้ไขเกรดนิสิต	๑. เห็นชอบ และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อน้อมถือมีการแก้ไขผลการเรียน ในรายวิชา ๘๓๑๒๕๕ ประวัติศาสตร์ยุโรปก่อนสมัยใหม่ ได้ตามเสนอ จำนวน ๑ ราย คือ นายกฤษบดินทร์ วงศ์คำ รหัสนิสิต ๕๔๒๔๐๖๘๖ สาขาวิชาประวัติศาสตร์จาก เกรดจากเดิมคะแนนรวมได้ ๖๕ (C+) ขอแก้ไขคะแนนเป็น ๖๖ (A) เนื่องจากคณะฯ ได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวแล้วพบว่า อาจารย์ ชนิดา เพือกสม ได้ขออนุมัติแก้ไขเกรดเป็นไปโดยสุจริต ไม่มีการเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สิน จากนิสิตหรือผู้ใดเพื่อแลกกับการแก้ไขผลการเรียน ดังกล่าว	งานบริการการศึกษาดำเนินการเสนอ มหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษा ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต	เห็นชอบ และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อน้อมถือมีการแก้ไขผลการเรียน ในรายวิชา ๘๓๑๒๒ วิทยานิพนธ์ ๒ แบบ ก ๒ ได้ตามเสนอ จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวสิริพร เพียร์บันธ์ รหัสนิสิต ๕๗๐๖๓๕๓๔ และนางสาวสุพัตรา ปัญญา รหัสนิสิต ๕๗๐๖๓๕๕๘ จากเดิม U ขอ แก้ไขเป็น P เนื่องจากคณะฯ ได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวแล้ว พบร่วม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษा ได้ขออนุมัติแก้ไขเกรดเป็นไปโดยสุจริต ไม่มีการเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินจากนิสิตหรือผู้ใดเพื่อแลกกับการแก้ไขผลการเรียน ดังกล่าว	งานบริการการศึกษาดำเนินการเสนอ มหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๓	รองศาสตราจารย์ ร้อยเอก ทันต แพทย์หญิง ดร.สุพัตรา วรรณสืบเชื้อ	เห็นชอบ และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อน้อมถือมีการแก้ไขผลการเรียน ในรายวิชา ๘๓๑๒๒ วิทยานิพนธ์ ๒ แบบ ก ๒ ได้ตามเสนอ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวเสาวลักษณ์ วนุช รหัสนิสิต ๕๗๐๖๓๕๙๕ จากเดิม U ขอแก้ไขเป็น P เนื่องจากคณะฯ ได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวแล้วพบว่า	งานบริการการศึกษาดำเนินการเสนอ มหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		รองศาสตราจารย์ ร้อยเอก ทันพแพทย์ณรงค์ ดร.สุพัตรา วรรณสีบเชื้อ ได้ขออนุมัติแก้ไขเกรด เป็นไปโดยสุจริต ไม่มีการเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินจากนิสิตหรือผู้ใดเพื่อแลกกับการแก้ไข ผลการเรียน ดังกล่าว	
๔.๕	นางสาวพุธิราดา เดชพิทักษ์ ขออนุมัติ ทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับ ดุษฎีบัณฑิต	๑. อนุมัติทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต ของนางสาวพุธิรา เดชพิทักษ์ รวม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๖,๖๘๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จากกองทุน พัฒนาบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ดังนี้ ๑.๑ ค่าใช้จ่ายรายเดือนฯ ละ ๗,๗๘๐ บาท x ๖ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๔๖,๖๘๐ บาท ๑.๒ ค่านห้องสือและอุปกรณ์การศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๒. มอบงานบุคคลรวมข้อมูลความก้าวหน้าในการเรียนกรณีบุคลากรที่ขยายเวลาศึกษา ต่อ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ	งานบุคคลดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย แล้ว
๔.๖	นายศุภสิทธิ์ ตีชนา ขอเสนอผลงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑. เท็งขอบขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ของ ดร.ศุภสิทธิ์ ตีชนา ซึ่งได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตามแบบ ก.พ.อ.๐๓ แล้วปรากฏว่ามี คุณสมบัติครบถ้วน ๒. มอบหมายบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบุคคลดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี บรรพุณมาลย์ ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต	๑. เท็งขอบ และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้มีการแก้ไขผลการเรียน ในรายวิชา ๔๓๔๓๓๖ ประวัติศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย ได้ตามเสนอ จำนวน ๑ คน คือ นายธีรพล คำพูน รหัสนิสิต ๕๗๒๔๑๖๑๑ จาก เกรดจากเดิมคะแนนรวมได้ ๖๘ (C+) ขอแก้ไขคะแนน เป็น ๘๔ (A) เนื่องจากคณะฯ ได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวแล้วพบว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี บรรพุณมาลย์ ได้ขออนุมัติแก้ไขเกรดเป็นไปโดยสุจริต ไม่มีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินจากนิสิตหรือผู้ใดเพื่อแลกกับการแก้ไขผลการเรียน ดังกล่าว	งานบริการการศึกษาดำเนินการเสนอ มหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ภาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๕	หารือความเป็นไปได้เกี่ยวกับความร่วมมือในโครงการ Erasmus+	๑. มอบภาควิชาธุรกิจศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาแนวทางการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเกินเทอ (Can Tho University) ๒. มอบภาควิชาธุรกิจศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ แจ้งให้แก่คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกินเทอ (Can Tho University) รับทราบแนวทางที่คณะฯ สามารถดำเนินการได้ ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ	ภาควิชาธุรกิจศาสตร์ อัญเชิญห่วงดำเนินการ
๔.๖	การประชุมคณะกรรมการตรวจรับการปรับปรุงกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ	๑. รับทราบ ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งประชาคมสังคมศาสตร์ เพื่อทำความเข้าใจการปรับปรุงอาคารอุตสาหกรรมบริการ ในกลุ่ม Line ก่อน และเมื่อได้แผนการก่อสร้างในการปรับปรุงกลุ่มอาคารฯ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง	หน.สนง.ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๗	การจัดทำประติมากรรมในสวนเสรีภาพ	๑. เที่นขอบตามเสนอ ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน.สนง.อัญเชิญห่วงดำเนินการ
๔.๘	การขออุดเพื้นที่อาคารปรมฯ ไตรจักร ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เที่นขอบตามเสนอ ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน.สนง.ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๙	การจัดหาร้านอาหารเพื่อบริการในกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ	๑. เที่นขอบตามเสนอ ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน.สนง.ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เอกสารประจำการประชุม.....
วาระที่.....

๑.๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร งานประชุม โทร. ๐๘๒๖, ๑๐๕๗

ที่ ศธ ๐๔๒๗.๐๑.๔๗(๑)/ว ๑๗๖

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งมติย่อการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน/สถานกอง/โครงการ/
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าภาควิชา

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติย่อการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อให้ท่าน
ได้รับทราบ จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นิพัทธ์ เกษยวรรณ

(นางนิพัทธ์ เกษยวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอแจ้งมติย่อการประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2560

- เทืนสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

๒๖๒๖

๒๐ ก.พ.๖๐

อนุมัติ
๒๐ ก.พ.๖๐

อนุมัติ
๒๐ ก.พ.๖๐

- ดร.
- อธ.เฝ.นร.

มน ธรรม

๒๐ ก.พ.๖๐

มติย่อการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณภัลยา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อธิการบดีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ คาดว่ามหาวิทยาลัยนเรศวร จะมีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการส่งหนังสือถึงสำนักพระราชวังขอวันที่ที่แน่นอนอย่างเป็นทางการ

๒. อธิการบดีได้เสนอวิสัยทัศน์กับสภามหาวิทยาลัย โดยจะสร้างความร่วมมือกับคณะในการสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ ด้วยการสนับสนุนให้คณาจารย์ มีอิสระ เสรีภาพ และความพอเพียงในด้านงบประมาณ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของคณะ ให้สามารถสร้างและผลิตผลงานทางวิชาการที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ต้นเองและสังคมโดยธรรม และในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป จะเชิญคณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก เข้าร่วมประชุม โดยจะจัดการประชุมสัญจรไปตามคณะต่างๆ บางครั้งจะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมาบรรยายให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของคณะและก่อ

๓. การเรียกซื้อของผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณาจารย์ ขอให้กองกฎหมาย ศึกษารายละเอียดการเรียกซื้อ ผู้อำนวยการ โดยจะให้เปลี่ยนเป็น คณบดี เพื่อนำหารือในที่ประชุมพิจารณาต่อไป

๔. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดตั้งส่วนราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility) เกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเป็นทางการ พิจารณาการจัดตั้งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยที่เคยอยู่ในระบบราชการเปลี่ยนไปเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับ ตลอดจนพิจารณาข้อดี ข้อเสีย ของการจัดตั้งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเป็นทางการ ขอให้ใช้เวลาดำเนินงานไม่เกิน ๓๐ วัน เนื่องจากต้องการให้ทันการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๒ และเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ได้จัดประชุมและที่ประชุมได้มีมติเชิญผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เกี่ยวกับแนวทางการปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัยในอนาคต โดยมีประเด็น ดังนี้

๔.๑ แนวทางการพัฒนาหน่วยงานระดับคณะที่เป็นหน่วยงานภายในให้เป็นส่วนราชการภายในอนาคต

๔.๖ แนวทางการจัดตั้งและพัฒนาหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
 ๔.๗ แนวทางในการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

ของรัฐ

สำนักงานจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๕. กองแผนงานขอแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตาม
 แผนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

แผนงาน	วงเงิน
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๑,๕๕๗,๖๔๔,๖๐๐
๒. แผนงานพื้นฐาน	๗๙๑,๗๙๖,๙๐๐
๒.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	๗๑๓,๓๐๐,๕๐๐
๒.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย	๔๓,๔๐๐
๒.๓ แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน	๘,๓๔๓,๐๐๐
๓. แผนงานบูรณาการ	๘๙,๗๙๖,๙๐๐
๓.๑ แผนงานบูรณาการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์	๘,๐๐๐,๐๐๐
๓.๒ แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	๔,๖๐๐,๐๐๐
๓.๓ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	๗๗,๓๔๒,๐๐๐
๓.๔ แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ	๖,๗๔๕,๔๐๐
รวม	๒,๗๗๒,๐๙๔,๓๐๐

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณาทักท้วง
- ๓.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียน ข้อบังคับและประกาศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
 - ๓.๒ ขออนุมัติดำเนินโครงการและค่าใช้จ่ายบางรายการเป็นกรณีพิเศษ พร้อมกับยกเว้น
การจัดสรรเงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยบางส่วน ของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ
ตอนล่าง

มติ เห็นชอบโดยไม่มีข้อทักท้วง

๓.๓ ขออนุมัติปรับงบประมาณโครงการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย สาขา
ทันตแพทยศาสตร์ องค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย
(อ.บ.ท.ท.) ครั้งที่ ๑๕ และสถาปนาคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ครบรอบ ๒๐ ปี ของคณะทันตแพทยศาสตร์

มติ เห็นชอบโดยมีข้อทักท้วง โดยให้ตัด ทั้งนี้ ออก และใส่เป็น ข้อ ๗ แทน

๓.๔ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนการเดินทางเป็นกรณีพิเศษโครงการ International Exchange Students 2017 ณ Dongseo University สาธารณรัฐเกาหลี
(โดยไม่มีมีเงิน) ของกองพัฒนาการต่างประเทศ

มติ เห็นชอบโดยไม่มีข้อทักท้วง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญาดิติมศักดิ์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.สริน วงศ์วิไพรัตน์ รองอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญาดิติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญาดิติมศักดิ์ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| ๒) คณบดีคณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร | เป็นกรรมการ |
| ๓) คณบดีคณบดีวิทยาศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๔) คณบดีคณบดีวิทยาศาสตร์การแพทย์ | เป็นกรรมการ |
| ๕) ประธานสภาพอาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| ๖) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สริน วงศ์วิไพรัตน์) | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป | |

๔

ระเบียบวาระที่ ๕๒ ขออนุมัติงบประมาณและจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Differential Diagnosis and Treatment of Mechanical Spinal Pain (NU-สห-01-065) ของคณะแพทยศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Differential Diagnosis and Treatment of Mechanical Spinal Pain (NU-สห-01-065) กำหนดจัดกิจกรรมที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และกิจกรรมที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวังจันทน์ รีสอร์ฟ จังหวัดพิษณุโลก

๒. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว จำนวน ๑,๐๕๖,๐๐๐ บาท จากการจัดเก็บค่าลงทะเบียน โดยเบิกจ่ายจากเงินรับฝากคณะแพทยศาสตร์ (โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Differential Diagnosis and Treatment of Mechanical Spinal Pain (NU-สห-01-065) ดังนี้

๒.๑ ค่าลงทะเบียนกิจกรรมที่ ๑ (๖,๕๐๐ x ๗๐ คน)	เป็นเงิน ๔๕๕,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าลงทะเบียนกิจกรรมที่ ๒ (๖,๕๐๐ x ๗๐ คน)	เป็นเงิน ๔๕๕,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าลงทะเบียนของศิษย์เก่า (๖,๐๐๐ x ๖๐ คน)	เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท
๒.๔ ค่าลงทะเบียนของนิสิตปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เป็นเงิน ๓,๒๕๐ x ๘ คน)	เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๓. อนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร เป็นกรณีพิเศษ ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๕๐ บาท

๔. เน้นขอบการจัดสรรงบรายได้เข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน ๑๐๕,๖๐๐ บาท และเห็นชอบการจัดสรรงบรายได้เข้าคณะแพทยศาสตร์ ร้อยละ ๑๕ เป็นเงิน ๑๕๘,๔๐๐ บาท จากเงินรายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย

ระเบียบวาระที่ ๕๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายเหมาจ่ายก่อนการเดินทางเป็นกรณีพิเศษโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ณ Kanazawa University ประเทศญี่ปุ่น (โดยไม่ยึดเงิน) ของกองพัฒนากิจการต่างประเทศ

มติ อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ทางสวัสดิภาพ สุขุมวิท นิสิตปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเบื้องต้น อันได้แก่ ค่าประกันสุขภาพ ค่าหนังสือเดินทางภายในประเทศ ค่าบริการยื่นวีซ่าและค่าเดินทาง โครงการเบิกเงินลักษณะเหมาจ่ายก่อนการเดินทางเป็นกรณีพิเศษ ในอัตรา ๑๐,๒๕๘ บาท คาดว่ารายได้ปัจจุบัน ๒๕๖๐

๒. ค่าเดินเครื่องบินระหว่างประเทศตามอัตราที่จ่ายจริง อัตรา ๔๕,๐๐๐ บาท โดยขอเบิกขาไปจากเงินรายได้ปัจจุบัน ๒๕๖๐ และหากลับจากเงินรายได้ปัจจุบัน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขออนุมัติงบประมาณค่าเดินทางเพิ่ม เป็นกรณีพิเศษ ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ไม่อนุมัติงบประมาณค่าเดินทางเพิ่ม เป็นกรณีพิเศษ ของรองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร แห่งนกร สังกัดภาควิชาภัณฑรศการ กองแผนกวิชาการ กองแผนกวิชาการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ใน การเดินทางไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามที่ขอ โดยให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายการเดินทางในวงเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินของสำนักงาน ก.พ. กำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับทุนฝึกอบรมระยะสั้น (ไม่เกิน ๑ ปี)

๒. มอบกองกฎหมายแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ขออนุมัติต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ University of Minnesota – Twin Cities, College of Education and Human Development ประเทศไทย โดยคณะศึกษาศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ University of Minnesota – Twin Cities, College of Education and Human Development ประเทศไทย ให้ใช้สิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๓

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓. ในการนำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เข้าพิจารณา ฉบับภาษาไทยให้ คณะ/หน่วยงานด้านสังกัด เป็นผู้จัดทำสรุป สรุนฉบับภาษาอังกฤษ ให้กองพัฒนาการต่างประเทศประสานกับ หน่วยงานด้านสังกัดเป็นผู้จัดทำสรุป โดยให้ถือปฏิบัติก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ สถานมหาวิทยาลัยทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ระบุสรุปเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๓.๒ ระบุผู้รับผิดชอบของกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามที่ระบุใน MOU

๓.๓ ให้สรุปเป็นลายมือ รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตาม MOU ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม ระยะเวลาที่ทำกิจกรรม และรายวันที่ต้องดำเนินการตาม MOU พร้อมประเมินผลการจัดทำ MOU ด้วย หากมีการต่ออายุ MOU

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ขอสัตยาบันบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Semmelweis University ประเทศฮังการี

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบสัตยาบันบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Semmelweis University ประเทศฮังการี โดยกองพัฒนากิจกรรมต่างประเทศ

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓. ในการนำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เข้าพิจารณา ฉบับภาษาไทยให้ คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้จัดทำสรุป ส่วนฉบับภาษาอังกฤษ ให้กองพัฒนากิจกรรมต่างประเทศประสานกับ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดทำสรุป โดยให้ถือปฏิบัติก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ สภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ระบุผู้ที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๓.๒ ระบุผู้รับผิดชอบของกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามที่ระบุใน MOU

๓.๓ ให้สรุปเป็นตาราง รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตาม MOU ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม ระยะเวลาที่ทำกิจกรรม และผลที่ได้รับจากการทำกิจกรรมตาม MOU พร้อมประเมินผลการจัดทำ MOU ด้วย หากมีการต่ออายุ MOU

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ (๑) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Shimane University ประเทศญี่ปุ่น โดยสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ ทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นและการหาค่าเหมาะสมที่สุด คณะวิทยาศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Shimane University ประเทศญี่ปุ่น โดยสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นและการหาค่าเหมาะสมที่สุด คณะวิทยาศาสตร์

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓. ในการนำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เข้าพิจารณา ฉบับภาษาไทยให้ คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้จัดทำสรุป ส่วนฉบับภาษาอังกฤษ ให้กองพัฒนากิจกรรมต่างประเทศประสานกับ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดทำสรุป โดยให้ถือปฏิบัติก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ สภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ระบุผู้ที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๓.๒ ระบุผู้รับผิดชอบของกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามที่ระบุใน MOU

๓.๓ ให้สู่ปั๊บเป็นตาราง รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตาม MOU ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม ระยะเวลาที่ทำกิจกรรม และผลที่ได้รับจากการทำกิจกรรมตาม MOU พร้อมประเมินผลการจัดทำ MOU ด้วย หากมีการต่ออายุ MOU

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ (๒) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัย นเรศวร กับ สถาบัน College of natural sciences, Chonnam National University สาธารณรัฐเกาหลี โดยคณะวิทยาศาสตร์

- มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ
๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สถาบัน College of natural sciences, Chonnam National University สาธารณรัฐเกาหลี โดยคณะวิทยาศาสตร์
 ๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓. ในการนำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เข้าพิจารณา ฉบับภาษาไทยให้ คณะกรรมการด้านสังกัด เป็นผู้จัดทำสรุป ส่วนฉบับภาษาอังกฤษ ให้กองพัฒนาการต่างประเทศประสานกับ หน่วยงานด้านสังกัดเป็นผู้จัดทำสรุป โดยให้ถือปฏิบัติก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ สมาคมมหาวิทยาลัยทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ ระบุผู้ที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
- ๓.๒ ระบุผู้รับผิดชอบของกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามที่ระบุใน MOU
- ๓.๓ ให้สู่ปั๊บเป็นตาราง รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตาม MOU ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม ระยะเวลาที่ทำกิจกรรม และผลที่ได้รับจากการทำกิจกรรมตาม MOU พร้อมประเมินผลการจัดทำ MOU ด้วย หากมีการต่ออายุ MOU

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ (๓) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Lyceum of The Philippines University – Laguna ประเทศไทยลิบปีนัส โลซากูนพัฒนาเรือภาคทางประเทศไทย

- มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ
๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ Lyceum of The Philippines University – Laguna ณ ประเทศไทยลิบปีนัส โลซากูนพัฒนาเรือภาคทางประเทศไทย
 ๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
 ๓. ในการนำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เข้าพิจารณา ฉบับภาษาไทยให้ คณะกรรมการด้านสังกัด เป็นผู้จัดทำสรุป ส่วนฉบับภาษาอังกฤษ ให้กองพัฒนาการต่างประเทศประสานกับ

หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดทำสรุป โดยให้ถือปฏิบัติก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทุกรั้ง โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ระบุผู้ที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๓.๒ ระบุผู้รับผิดชอบของกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามที่ระบุใน MOU

๓.๓ ให้สรุปเป็นตาราง รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตาม MOU ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม ระยะเวลาที่ทำกิจกรรม และผลที่ได้รับจากการทำกิจกรรมตาม MOU พร้อมประเมินผลการจัดทำ MOU ด้วย หากมีการต่ออายุ MOU

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ (๑) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการสานพลังประชาธิรัฐ ด้านการพัฒนาการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับมหาวิทยาลัยบูรพา (วิทยาลัยพยาบาลวิชศาสตร์) และบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการธุรกิจฯ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการสานพลังประชาธิรัฐด้านการพัฒนาการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยบูรพา (วิทยาลัยพยาบาลวิชศาสตร์) และบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการธุรกิจฯ

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓. ในการนำเสนอทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เข้าพิจารณา ฉบับภาษาไทยให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้จัดทำสรุป ส่วนฉบับภาษาอังกฤษ ให้กองพัฒนาการต่างประเทศประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดทำสรุป โดยให้ถือปฏิบัติก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทุกรั้ง โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ระบุผู้ที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๓.๒ ระบุผู้รับผิดชอบของกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามที่ระบุใน MOU

๓.๓ ให้สรุปเป็นตาราง รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตาม MOU ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม ระยะเวลาที่ทำกิจกรรม และผลที่ได้รับจากการทำกิจกรรมตาม MOU พร้อมประเมินผลการจัดทำ MOU ด้วย หากมีการต่ออายุ MOU

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ ขออนุมัติปรับปรุงหนังสือเดินทางของเรือน้อยมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ขออนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ รายงานผลการดำเนินงานตามผลสำเร็จแผนการจัดความรู้ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- มติ** **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ**
๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามผลสำเร็จแผนการจัดความรู้ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ๒. ขอแก้ไขประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อ ๖ ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัยที่มี ประสิทธิภาพ ในส่วนของความสำเร็จในการดำเนินงาน จาก บรรดุ เป็น ไม่บรรดุ
 ๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
 ๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้
 - ๔.๑ การจัดทำ KM ต้องมีการกำหนดเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย และการกำหนด เป้าหมายของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยด้วย
 - ๔.๒ ต้องผลงานเป้าหมายการทำ KM เพื่อสักดิจักรูจากบุคลากรเก็บไว้ในองค์กร และ มีการนำความรู้นั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ รายงานผลการสำรวจของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นภายในห้องปฏิบัติการของคณะ และหน่วยงานภายใต้ในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ habiriz ทั้งหมด จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท ของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง

- มติ** **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ**
๑. รับทราบรายงานผลการการสำรวจของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นภายในห้องปฏิบัติการของคณะ และหน่วยงานภายใต้ในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. อนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ habiriz ทั้งหมด จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการแทนย้าย ของเสียอันตรายดังกล่าวออกจากคณะและหน่วยงานต่างๆ ภายใต้ในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำออกไปกำจัดต่อไป ในวงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ในส่วนของหน่วยงาน จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์วิทยาศาสตร์ โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่มีปริมาณของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นภายในห้องปฏิบัติการของคณะและหน่วยงานน้ำหนักในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คงเหลือร้อยละ ๔๐ จากปริมาณทั้งหมด จำนวนที่รายงานให้กับอุทยาน วิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง ขอให้คณะ/หน่วยงานทั้ง ๖ หน่วยงาน รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย อันตรายฯ ที่เหลือ โดยคิดราคาการกำจัดของเสียอันตรายฯ ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อบริษัทของเสียอันตรายฯ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม และภาษีมูลค่าเพิ่มตามจำนวนของเสียอันตรายฯ ที่เหลือของแต่ละหน่วยงาน

๔. มอบผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอบล่าง ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้จัดทำข้อมูลแจกแจงรายละเอียด ประเภท/ชนิดของเสียงที่รายงานเป็นของเสียง อันตรายฯ ของ ๖ หน่วยงาน ตามข้อ ๓ เพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางการลดปริมาณของเสียงอันตรายฯ แยกออก จากของเสียงที่สามารถกำจัดได้ตามปกติ

๔.๒ ให้ประเมินงบประมาณค่าใช้จ่ายการกำจัดของเสียงอันตรายฯ ของแต่ละคณะและ ส่วนกลาง โดยใช้ benchmark จากข้อมูลปริมาณของเสียงอันตรายฯ ที่ผ่านมา เพื่อให้มหาวิทยาลัยและคณะใช้ใน การจัดตั้งงบประมาณในการกำจัดของเสียงอันตรายฯ ในปีงบประมาณต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทน
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา**

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยขอให้รวมข้อ ๖ และข้อ ๗ ดังนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อ ๕ (๑) – (๕) ให้เหมาจ่ายเป็นรายหลักสูตร หลักสูตรละ ไม่น่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อหลักสูตร ๒. มอบกองกฎหมาย นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ การจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕)**

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำงบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕) จากรายได้สะสม เป็นจำนวนเงิน ๕,๒๙๖,๐๑๘ บาท

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓ ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัย
นเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. เห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ด้านการทำบูรุษศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ โดยให้เพิ่มเติมและแก้ไข ดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ให้เพิ่มเติมด้านวัฒนธรรมองค์กร การสร้างอัตลักษณ์ของนิสิต และปลูกฝังการรักองค์กร

๒.๒ แก้ไข (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ด้านการทำบูรณาธิศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเดิม พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ เป็น ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓

๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔. หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนต่างๆ ในอนาคต ควรบรรจุในแผนของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมพันธกิจทุกด้านและสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การขอขยายระยะเวลาการพั้นสภาพนิสิต ของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติการขยายระยะเวลาการพั้นสภาพนิสิต ของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ คน ออกใบอีก ๑ ภาคการศึกษา

๒. นำเสนอสภาวิชาการดำเนินการดังนี้

๒.๑ ขอความเห็นชอบตามข้อ ๑ และขอให้มีผลย้อนหลังถึงวันสิ้นสุดของการลงทะเบียนเรียนของนิสิตภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒.๒ ให้สภาวิชาการพิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่นิสิตพั้นสภาพการศึกษา และวิธีการคำนวณเกรดเฉลี่ยให้นิสิตสามารถปรับปรุงและไม่พั้นสภาพกลางปีการศึกษา

๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ขออนุมัติเงินสนับสนุนการร่วมจัดโครงการประชุมนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ และนานาชาติ ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นกรณีพิเศษ ของคณะศึกษาศาสตร์

มติ อนุมัติเงินสนับสนุนในการจัดโครงการประชุมนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและระดับนานาชาติ The 4th Internatioal Conference on Education (ICE 2017) and The 13th national Conference "Moving Forward into the Digital Learning and Teaching Era" เป็นกรณีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท จากเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์ กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการบริหารงานวิจัย)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัย
นเรศวร ของกองกิจการนิสิต

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัย
นเรศวร ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) รองอธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ๓) คณบดีคณนาธิศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๔) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร | เป็นกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | เป็นกรรมการ |
| ๑๐) นายกองค์การนิสิต | เป็นกรรมการ |
| ๑๑) ประธานสภานิสิต | เป็นกรรมการ |
| ๑๒) นายกสมโนสรบันติดศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

๒. มอบกองกิจการนิสิตดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับโล่เกียรติยศ
ประจำปี ๒๕๖๐ ของกองกลาง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับโล่เกียรติยศ
ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑) อธิการบดี | เป็นที่ปรึกษา |
| ๒) รองอธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๓) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ๔) คณบดีคณนาธิศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๖) ประธานสภากาจารย์ | เป็นกรรมการ |

- | | |
|--|---|
| ๗) ประธานสภាអาชการและลูกจ้าง
๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๙) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการและเลขานุการ |
|--|---|
๒. มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๘ ขออนุมัติเบิกจ่ายเหมาจ่ายก่อนการเดินทางเป็นกรณีพิเศษ โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ณ Mokwon University สาธารณรัฐเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๐ (โดยไม่ยืนเงิน)
ของกองพัฒนากิจการต่างประเทศ

มติ อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายให้กับนิสิตปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาภาษาเกาหลี คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย อันได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าประกันสุขภาพ ค่าหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมการโอนเงินและค่าเดินทางภายในประเทศไทย โดยขอเบิกในลักษณะเหมาจ่ายก่อนการเดินทาง เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราคนละ ๑๐๔,๖๕๔ บาท จากเงินรายได้ปั๊งบประมาณ ๒๕๖๐

๒. ค่าตัววิเครื่องบินระหว่างประเทศตามอัตราที่จ่ายจริง คนละ ๓๖,๐๐๐ บาท โดยขอเบิกขาไป จากเงินรายได้ปั๊งบประมาณ ๒๕๖๐ และหากลับจากเงินรายได้ปั๊งบประมาณ ๒๕๖๑

๓. ขอให้ทำโครงการไปยังหน่วยงานภายนอก เช่น คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัท เนียร์ไทย (1991) จำกัด (มหาชน) ในเครือไทยเบฟ เพื่อรับการสนับสนุนโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตไปต่างประเทศ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๙ ขออนุมัติจัดซื้อของที่ระลึก เพื่อมอบให้กับสื่อมวลชนส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
ของกองกลาง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติจัดซื้อของที่ระลึกปฏิทินและสมุดบันทึกของมหาวิทยาลัย พร้อมจัดเป็นชุดกระเช้า ในอัตราชุดละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท วงเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อมอบให้กับสื่อมวลชน จำนวน ๔๐ หน่วยงาน โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้กองกลาง ประจำปั๊งบประมาณ ๒๕๖๐ โครงการสื่อมวลชนสัมพันธ์

๒. คณะกรรมการ ได้เสนอแนะว่า ความชอบของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับสื่อมวลชนส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคที่เผยแพร่ข่าวให้กับมหาวิทยาลัยภายในช่วงเทศกาลปีใหม่

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๐ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสารสนับปันโภค ของกองแผนงาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสารสนับปันโภค ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักทดสอบ | เป็นกรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๖) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๗) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ | เป็นกรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ | เป็นกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกองคงคลัง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสารสนับปันโภค พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อที่ ๖ วรรค ๒ โดยให้ปรับปรุงจำนวนผู้ช่วยเลขานุการ จากเดิม ได้ไม่เกิน ๑ คน เป็น ได้ไม่เกิน ๓ คน

๓. มอบกองแผนงานดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๖.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ

๖.๒ รายงานผลการได้รับรางวัลของบุคลากรและนิสิตจากคณะ/ส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรศวร

๖.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

มติ ๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

- ๖.๔ รายงานงบดุลกองทุนสวัสดิการนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๖.๕ รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ระดับกองหรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ

๑. รับทราบ
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

- ๖.๖ รายงานการเจรจาความร่วมมือภายใต้กรอบบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางด้านวิชาการ กับ Semmelweis University ประเทศฮังการี ของคณะสหเวชศาสตร์
- ๖.๗ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของกองการบริหารงานบุคคล
- ๖.๘ รายงานผลการเดินทางไปราชการ ณ เขตปกครองพิเศษอ่องกง ของวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ
- ๖.๙ สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการที่พัก มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๙ ของกองอาคารสถานที่

มติ

- รับทราบ

- ๖.๑๐ แจ้งผลการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต กรณีนิสิตปลอมลายเซ็นอาจารย์ในแบบขอเปลี่ยนแปลงการสอนรายวิชา (NU6) ของคณะกรรมการธุรกิจฯ

มติ

- วาระถัดไป

- ๖.๑๑ รายงานผลการจัดอันดับ ๑๐ มหาวิทยาลัยไทย ที่ติดอันดับจาก Google Scholar ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙
- ๖.๑๒ รายงานสรุปยอดการรับบริจาคโลหิต จากการจัดกิจกรรม “กยศ.รวมใจปั้นโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนบุญย์” ของกองบริการการศึกษา
- ๖.๑๓ วิทยาศาสตร์ขั้นพื้นฐานของไทยเดิบໂດได แม้จะมีรัฐบาลจำกัด

มติ

- รับทราบ

๖.๑๔ ยุทธศาสตร์กาแฟ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์ชา ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

มติ

๑. รับทราบ
๒. มอบหมายเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการต่อไป

- ๖.๑๕ ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการดุลการศาลปกครองผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๖.๑๖ ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพบรรยายสาระ เป็นเจ้าภาพถวายก้าดتاหารเพล หรือเป็นเจ้าภาพถวายน้ำปานะ ในพิธีบรรยายสาระภาคฤดูร้อนฯ ในโครงการแสดงธรรมส่องทาง

มติ

๑. รับทราบ
๒. มอบกองกลางแจ้งเวียนต่อไป

- ๖.๑๗ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน ศ.ศ. ๒๐๓๐ โดยมีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

มติ

๑. รับทราบ
๒. มอบสถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ๖.๑๘ รายงานผลการจัดอันดับ URAP Ranking 2016 – 2017 ของกองพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

มติ

๑. รับทราบ
๒. นำเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบ
๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

- ๖.๑๙ รายงานสรุปผลการลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินิสิต ของคณะกรรมการวินัย นิสิตคณะ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐

- ๖.๒๐ รายงานผลการคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญา ตรี ระบบรับตรง (โควตา) และโครงการพิเศษต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

มติ

- รับทราบ

- ๖.๒๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๖.๒๒ รายงานการเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการในงาน “วันนักประดิษฐ์ ประจำปี ๒๕๖๐”
ของกองบริหารการวิจัย

มติ รับทราบ

- ๖.๒๓ งบประมาณแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

มติ

- ๑. รับทราบ
- ๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๖.๑ มอบหมายเดชา ตีมดุง ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย ประสานกับคณะกรรมการต่างๆ หากได้ซื้อบุคลากรของบุรณาการฯ ที่จัดสรรงบเพื่อเบิกจ่ายและจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการต่างๆ มีการจัดทำแผน/โครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณได้ทัน

๖.๒ คณะกรรมการเตรียมความพร้อม ข้อมูล และโครงการ รวมถึง business plan ไว้ล่วงหน้า หรือมีที่จะนำเสนอขอรับงบประมาณจากภายนอกฯ ได้

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

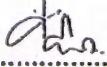
๑. กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

๔. วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทางนกยูง ๑๐
ชั้น ๔ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. วาระอื่นๆ

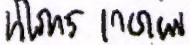
- วารสารคณบดีแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ :
มกราคม ๒๕๖๐ โดยคณบดีแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

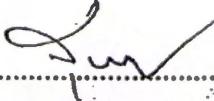
ปีค.พ.๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๕๐ น.

.....

(นางสาวปรางพิพิญ แก้วประสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....

(นางสาววราชนา นุชท่าโพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

.....

(นางนิพัทธ์ เกษกพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

.....

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

รับที่ 0031 วันที่ 20 ก.พ. 2560



09.17 น.

วันที่

บันทึกข้อความ

ผู้ประชุม	รับที่ 0117 วันที่ 15 ก.พ. 2560
เวลา	13.34 น.

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๑๑๔

ที่ ศธ ๐๔๕๗.๐๑.๐๑(๑)/ว ๐๐๘๙

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง เจตจักรการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการประกอบการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

วาระที่ ๑.๗

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สภาน กอง และหัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน

ตามที่ จังหวัดพิษณุโลก ได้ประกาศเจตจักรการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บุคลากรของจังหวัดพิษณุโลก ทราบถึงความสำคัญของการดำเนินการกิจ และบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล แต่ละตำแหน่ง ในหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงให้ทุกภาคส่วนตือปฏิบัติตามประกาศฯ โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินการต่อไป นั้น

ในการนี้ จึงขอส่งเจตจักรการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) โดยขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. นำประกาศเจตจักรฯ แจ้งให้แก่บุคลากรในสังกัดที่มีอยู่เดิม และที่จะมาปฏิบัติงานใหม่ ได้รับทราบ พร้อมทั้งลงนามในแบบบัญชีลงนามรับทราบ (ตามแบบ ๑ แนบท้ายประกาศฯ) และส่งกลับมายังงานสารบรรณ กองกลาง ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๒. นำเจตจักรฯ สอดแทรก และเน้นย้ำให้แก่บุคลากรในทุกครั้งทุกโอกาสที่มีการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา โครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่หน่วยงานของท่านเป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ปรากฏอยู่ในคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด ในเนื้อหา หรือหลักสูตร พร้อมทั้งกรอกข้อมูลดังกล่าวลงในแบบรายงานผลการดำเนินงาน (ตามแบบ ๒ แนบท้ายประกาศฯ) และส่งกลับมายังงานสารบรรณ กองกลาง ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ทั้งนี้ หากเดือนใดไม่มีการดำเนินการก็ให้รายงานเป็นหนังสือด้วยว่าไม่มีพร้อมเหตุผล

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวพิชญ์สินี สุสกุลสิงห์ เป็นผู้ประสานงานต่อไป
E-mail : Phitsineesu@nu.ac.th เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

เช่น ด้านนี้.

- ผู้อำนวยการสถาบันฯ

ผู้ทรงคุณวุฒิ ไสว ภูวดล อดุลยเดช (นายประจินต์ แย้มสุรีพิทักษ์)

รองอธิการบดีด้วยความชื่นชมด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ดูแลระบบฯ

- เมธุรัตน์ ธรรมรงค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธุรัตน์ ธรรมรงค์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธุรัตน์ ธรรมรงค์

สำนักวิป用งานสารบรรณ กองกลาง กองกลาง

ห้องผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธุรัตน์ ธรรมรงค์

- เทคนิคการนำเสนอ

ศูนย์อบรมฯ ประจำปี ๒๕๖๐

๑๖๐๐๖๐

ผู้สอน
อาจารย์
ดร.เมธุรัตน์ ธรรมรงค์

ผู้สอน
ดร.เมธุรัตน์ ธรรมรงค์

สำนักงานอธิการบดี
วันที่ ๑๕.๒.๖๘
วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่ พล ๐๐๑๗.๔/๖๕๙



มหาวิทยาลัยเรศวร
รับที่ ๐๑๐๒๔
วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๔๐

R

ศala กลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง เจตใจในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล

① เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในจังหวัดพิษณุโลก และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดพิษณุโลกลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

ด้วยจังหวัดพิษณุโลกครองหน้าดึงความสำคัญของการดำเนินการกิจและบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคลแต่ละตำแหน่งในหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้ส่งผลดีต่อการปฏิบัติการกิจ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้กับประชาชน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติโดยรวม รวมทั้งการที่จะต้องแปลงนโยบายของรัฐบาลเป็นสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังในอันที่จะบริหารงานต่างๆ ในทุกรดับให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติจังหวัดขอประกาศเจตใจในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บุคลากรของจังหวัดพิษณุโลกทุกภาคส่วนยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจังหวัดพิษณุโลกถือเป็นนโยบายในการปฏิบัติราชการของบุคลากรของจังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย วิธีดำเนินการทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับท้องถิ่น ตามสำเนาประกาศจังหวัดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงานนี้ศึกษาในรายละเอียดของประกาศอย่างจริงจัง และดำเนินการตามประกาศอย่างเคร่งครัด แล้วรายงานผลการดำเนินการต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศให้ถึงจังหวัดทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน ตามแบบรายงานแบบท้ายประกาศ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ มอบให้นายอำเภอประสานแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบเพื่อดำเนินการเข่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๒๕๕๘ ๐๕๐
File d ชื่อ: ITA- ดำเนินการ EBIT

ไปรษณีย์

② เรียน อธิการบดี

ด้วย จังหวัดพิษณุโลก ขอให้มหาวิทยาลัยนเรศวรศึกษาในรายละเอียดของประกาศเจตจ้านงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล ของจังหวัดพิษณุโลกอย่างจริงจังและดำเนินการตามประกาศฯ อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานด้วย หมายที่ระบุในประกาศให้อยู่จังหวัดทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน (ตามแบบรายงานแบบท้ายประกาศฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมายหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ปีกัน.

(นางสาวพิชญ์ลิน สุสกุลสิงห์)

6 ก.พ. 2560 06 ก.พ. 2560

- 6 ก.พ. 2560

5

เรียน หัวหน้างานสารบรรณ

เพื่อโปรดดำเนินการดังนี้

- 1 Scan เรื่อง จัดเก็บในระบบ e-Document
- 2 สำเนาแบบ e-Document และส่งคืนเรื่องให้ ๙๘๔.๐๒ งานบดี.

- 3 แจ้งเรียนทุกหน่วยงานผ่านระบบ e-Document

ด้วย

ด้วย

① เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - 8 ก.พ. 2560

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มอบหมายให้ท่านเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศจังหวัดพิษณุโลก เรื่องเจตจ้านงการบริหารงานของจังหวัดพิษณุโลกด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินการดังนี้

1. แจ้งเรียนประกาศให้บุคลากรทุกคนในสังกัดทั้งบุคลากรที่มีอยู่เดิม และบุคลากรที่จะมาปฏิบัติการใหม่รับทราบ และลงนามในบัญชีรับทราบประกาศ (แบบ 1) พร้อมทั้งสำเนาส่งให้แก่จังหวัด 1 ชุด

2. เน้นย้ำบุคลากรเกี่ยวกับเจตจ้านฯ ในทุกครั้งทุกโอกาสที่มีการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา โดยให้ปรากฏ ในคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด และเนื้อหา หลักสูตร โครงการ งาน หรือกิจกรรม พร้อมทั้งสำเนาผลการดำเนินงานให้จังหวัด 1 ชุด เป็นประจำทุกเดือน (วันที่ 1 ของทุกเดือน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมัณฑา วิริทัยานันต์)

พนักงานธุรการ

8 ก.พ. 2560

๙๘๔.๐๒ งานบดี 8 ก.พ. 2560
๙๘๔.๐๒ งานบดี 8 ก.พ. 2560
๙๘๔.๐๒ งานบดี 8 ก.พ. 2560

- 8 ก.พ. 2560



ประกาศเจตจำนงการบริหารงานของจังหวัดพิษณุโลก^๑
ด้วยความชื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล
โดย
นายฤกษ์ เว่ยมสุวรรณ
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก
โทรศัพท์/โทรสาร 055-258 050

file d ชีรช : ITA-ปกประชุม



ประกาศจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง เจตจั่นการบริหารงานของจังหวัดพิษณุโลกด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายของรัฐบาลที่แผลงด่อ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประกาศนี้ คือ การเสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐ วางแผนการ ป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับ การบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่องโ Katz การทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง การอนุมัติ และการขอร่างเบิกจ่ายจากภาครัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดหยุ่น ใช้เวลานาน ข้าราชการ และเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน รวมทั้ง ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นภาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ

จังหวัดพิษณุโลกตระหนักรึงความสำคัญในเรื่องนี้ และเห็นว่าจะต้องมีการแปลง นโยบายข้างต้นของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพื่อดำเนินการดังกล่าวจังหวัดพิษณุโลก จึงประกาศเจตจั่นการบริหารงานของจังหวัดพิษณุโลกด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บุคลากรของจังหวัดพิษณุโลกยึดถือปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ข้อ ๑ : นโยบาย - จังหวัดพิษณุโลกขอกำหนดนโยบายในการบริหารงานของจังหวัด โดยมีประกาศแสดง “เจตจั่นการบริหารงานของจังหวัดพิษณุโลกด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลัก ธรรมาภิบาล” เพื่อให้บุคลากรของจังหวัดพิษณุโลกทุกองค์กร ทุกระดับ ทุกคน ทั้งสังกัดราชการบริหาร ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ได้สำนึกระหนัก และยึดถือปฏิบัติ

ข้อ ๒ : มาตรการและแนวทางการดำเนินการ - เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน ในอันที่จะสร้างและแสดงถึงความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริต ใน การปฏิบัติงาน ความมีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ความมีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ การมีการสื่อสารภายใต้หน่วยงาน ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บริหารงานของจังหวัดให้เป็นไปตามแนวโน้มนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง อำนวยความสะดวก และให้บริการ แก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ ทำงานเป็นทีม

๒.๕ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๖ ประการ

(๑) หลักนิติธรรม - ยึดหลักกฎหมาย ระเบียน คำสั่งของทางราชการ
ที่ชอบด้วยกฎหมาย

(๒) หลักคุณธรรม - ยึดมั่นในความถูกต้องดิงาม ประพฤติดีเป็น
แบบอย่างที่ดี

(๓) หลักความรับผิดชอบ - ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ในตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคน

(๔) หลักความคุ้มค่า - ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด และมีความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชนเป็นสำคัญ

(๕) หลักความโปร่งใส - ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการทำงาน
อย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตรงไปตรงมา ต้องไม่มีเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
และต้องไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น และสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

(๖) หลักการมีส่วนร่วม - ในการทำงานให้รับฟังข้อมูล ข้อคิดเห็น
จากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมทั้งประชาชน

๒.๕ ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๘ ประการ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และ
ไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และ
มุ่งเปิดเผยข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส
และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลขององค์กร

๒.๖ ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ประกาศ ณ วันที่ ๑๖
กันยายน ๒๕๕๒) และจรรยาบรรณวิชาชีพด่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ : กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก
สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๓.๒ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าหน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจในจังหวัดพิษณุโลก

๓.๓ บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๔ : วิธีดำเนินการ - เพื่อขับเคลื่อนเจตกรรมการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล ให้บรรลุตามนโยบาย มาตรการและแนวทางที่กำหนด จังหวัดจะได้ดำเนินการ และขอกำหนดให้ส่วนราชการ/หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ส่วนของจังหวัด

(๑) นำแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานในจังหวัดประจำเดือน

(๒) เมยแพรร์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในช่องทางต่างๆ

(๓) ติดตามผลการดำเนินการตามความเหมาะสม

๔.๒ ส่วนของส่วนราชการ/หน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

(๑) นำประกาศเจตกรรมแจ้งให้บุคลากรทุกคนในสังกัดทั้งบุคลากร ที่มิอยู่เดิมและที่จะมาปฏิบัติงานใหม่ได้รับทราบโดยจัดทำเป็นบัญชีให้ลงนามรับทราบ แล้วส่งสำเนา บัญชีการลงนามรับทราบให้จังหวัด ๑ ชุด กรณีในภายหลังมีบุคลากรมาใหม่ก็ให้จัดทำบัญชีให้ลงนามรับทราบเช่นเดียวกันแล้วส่งสำเนาบัญชีให้จังหวัดเป็นคราวๆ ไป (ตามแบบ ๑ แบบท้ายประกาศ)

(๒) ให้นำเจตจำนงไปสอดแทรกเมืองบุคลากรในทุกครั้งทุกโอกาส ที่มีการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา ที่ส่วนราชการ/หน่วยงานเป็นหน่วยรับผิดชอบจัดการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา โดยให้ปรากฏในคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด และในเนื้อหาหรือหลักสูตร หรือนำไปดำเนินโครงการ หรืองาน หรือกิจกรรมอื่นๆ แล้วสำเนาผลการดำเนินงานส่งจังหวัด ๑ ชุด ในแต่ละโอกาส ทุกโอกาส (ตามแบบ ๒ แบบท้ายประกาศ)

๔.๓ ในส่วนของอำเภอ ให้ดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ แล้วรวมสำเนาเอกสารหลักฐานด่างๆ ส่งจังหวัด

๔.๔ ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายให้อำเภอ

(๑) ประสานแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ ดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒

(๒) รวบรวมสำเนาเอกสารหลักฐานด่างๆ ส่งจังหวัด

ข้อ ๕ : การบังคับใช้

ให้ประกาศ “เจตกรรมการบริหารงานจังหวัดพิษณุโลกด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล” ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

แบบบัญชีลงนามรับทราบ

ประกาศ “เจตจำนงการบริหารงานจังหวัดพิษณุโลกด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล”

ส่วนราชการ

รายงานครั้งที่ _____ วันที่ _____ ๒๕๖๐

 กรณีบุคลากรที่มีอยู่ ณ วันประกาศมีผลบังคับใช้ กรณีบุคลากรที่มีเพิ่มเติมภายหลัง

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่งระดับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				
๓๓				
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				

หมายเหตุ : ๑. หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานให้อยู่ลำดับที่ ๑ ใช้ตำแหน่งทางบริหาร
เช่น หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิษณุโลก

๒. รายงานครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ครั้งต่อไปเมื่อบุคลากรใหม่

IIIU 2

แบบการรายงานผลการดำเนินงาน

ตามประกาศ “เจตจាนงการบริหารงานจังหวัดพิษณุโลกด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล”

ส่วนราชการ

รายงานครั้งที่ _____ วันที่ _____

१८०

File d ชีรัส : ITA-คำเนินการ EBIT

(ลงชื่อ) _____ ผู้รายงาน
(_____)

เฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานเท่านั้น

หมายเหตุ : ๑. รายงานทุกวันที่ ๑ ของเดือน ตั้งแต่วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
๒. เดือนใดไม่มีผลการดำเนินการ ก็ให้รายงานเป็นหนังสือด้วยว่าไม่มีพร้อม

เหตุผล

ดู่จ้อบบี

ที่ พล ๐๐๑๗.๕/ว ๖๕๕

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เจตจ้านงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ยึดหลักธรรมาภิบาล

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัด
พิษณุโลก และผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก (ช่อง ๑)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดพิษณุโลกลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

ด้วยจังหวัดพิษณุโลกตระหนักรึงความสำคัญของการดำเนินการกิจและบทบาท
หน้าที่ของแต่ละบุคคลแต่ละตำแหน่งในหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้
ส่งผลดีต่อการปฏิบัติภารกิจ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้กับประชาชน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ
ประเทศชาติโดยรวม รวมทั้งการที่จะต้องแปลงนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังในอันที่จะ
บริหารงานด้วยฯ ในทุกระดับให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติจังหวัดขอประกาศเจตจ้านงการบริหารงานด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บุคลากรของจังหวัดพิษณุโลกทุกภาคส่วนยึดถือปฏิบัติ
ซึ่งจังหวัดพิษณุโลกถือเป็นนโยบายในการปฏิบัติราชการของบุคลากรของจังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย
วิธีดำเนินการทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับห้องถิน ตามสำเนาประกาศจังหวัดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ/หน่วยงานนี้นำประกาศ
จังหวัดดังกล่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ประชาชน
และภาคส่วนต่างๆ ได้ทราบอย่างกว้างขวางต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๒๔๔ ๐๕๐
File d วีร : ITA- ดำเนินการ EBIT

ดูจับบ๊บ

ที่ พล ๐๐๑๗.๔/๙๘๕๙

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกราบทรัพย์มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๖.๖/ว ๐๑๑๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

๒. สำเนาหนังสือจังหวัด ที่ พล ๐๐๑๗.๔/ ๖๙๔ - ๙

ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

ตามที่ได้ดำเนินการประชุมเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และให้สาธารณชนได้รับทราบในการดำเนินโครงการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

จังหวัดพิษณุโลกได้จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ยึดหลักธรรมาภิบาล และมีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการ/หน่วยงานได้ทราบเพื่อดือดูกฎบัติ รวมทั้งให้มีการ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้ทราบอย่างกว้างขวางด้วยแล้ว ตามสำเนาประกาศและ
สำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้รายงานผลความก้าวหน้าให้ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๒๕๕ ๐๕๐
File d ห้อง : ITA- ดำเนินการ EBIT

(นายอัชชัย สีสุวรรณ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



วันที่..... 09.15 น.

รับที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าฯ

ที่

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ อักษรประกอบการประชุม.....

วาระที่..... ๑.๔

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ศธ0527.21.01(01)/.... ลงวันที่ 16 ม.ค. 2560

ให้ข้าพเจ้า..นายนิธิ เนื่องจากนั้น เดินทางไปร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง Varieties of state building in the borderland area between China and Mainland Southeast Asia วันที่..1 เดือน. ก.พ..... พ.ศ. 2560.. จัดโดย..จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรวมเป็นเวลา..... 1..... วันและอนุมัติให้ใช้ งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้
จำนวน...3,016..... บาท (...สามพันสิบหกบาทถ้วน.....)

บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

ผู้นำเสนอด้วยตั้งคำถามเบื้องต้นว่า ท่ามกลางคุณลักษณะเบื้องต้นที่คล้ายคลึงกันระหว่างประเทศจีน พม่า และไทย ทั้งการมีพรมแดนร่วมกัน และการที่แต่ละประเทศต่างมีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ ภาษา วัฒนธรรมของกลุ่มคนที่อยู่ติดตามชายแดน คล้ายคลึงกัน แต่เหตุใดที่แต่ละประเทศกลับมีความแตกต่างในศักยภาพของการบริหารจัดการชายแดน โดยบางประเทศ (พม่า) รัฐบาลส่วนกลางไม่สามารถบริหารจัดการชายแดนของตนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในแง่ของการเคลื่อนย้ายของคน ทุน แรงงาน ข้ามพรมแดน แต่บางประเทศ (ไทยและจีน) สามารถบริหารจัดการได้อย่างค่อนข้างมีประสิทธิภาพ ผู้นำเสนอด้วยตั้งสมมติฐานว่าสาเหตุสำคัญที่เป็นเช่นนี้เนื่องจากผลของ “Neighborhood effect” ที่แตกต่างกัน โดย Neighborhood effect นี้ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพื่อนบ้าน และความแตกต่างของศักยภาพในเชิงอำนาจดังตาราง

	Asymmetrical	Parity
Adversarial	Political meddling Fragmentation	Confrontation Mutual militarization
Amity	Economic Hegemony/Dominance Lack of economic sovereignty	Peaceful coexistent Quiet border

นอกจาก Neighborhood effect แล้ว ปัจจัยสำคัญอีกประการที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาขึ้นคือ ความสามารถของรัฐในการบริหารจัดการพร้อมดำเนินคือพัฒนาการเชิงประวัติศาสตร์ ซึ่งในกรณีนี้ พลวัตสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ Neighborhood effect คือการประทับตราที่จีนคอมมิวนิสต์ และจีนก้มิ่นตั้ง (ซึ่งชนะของจีน คอมมิวนิสต์ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทางการทหารในการจัดการพร้อมดำเนินของจีน) ที่ส่งผลกระทบอย่างมากต่อประเทศเพื่อนบ้านอื่นๆ (ประเทศไทยและจีน คอมมิวนิสต์ในประเทศไทย) รวมทั้งการเข้ามาเมืองของสหรัฐอเมริกาในช่วงสงครามเย็น (สหรัฐอเมริกาเข้ามาสนับสนุนประเทศไทยใน การจัดการพร้อมดำเนินเพื่อเหตุผลด้านความมั่นคงนั่นคือต่อต้านคอมมิวนิสต์) ความขัดแย้งในยุคสงครามเย็นยัง ส่งผลกระทบเนื่องมาอย่างหลังสงครามเย็น กล่าวคือในพม่า ชนกลุ่มน้อยที่ติดอาڑยังมีศักยภาพค่อนข้างมากทำให้

รัฐบาลกลางพม่าไม่สามารถเข้าไปบริหารจัดการ
ความสามารถทางเศรษฐกิจที่ไม่เท่าเทียมกันทำให้ทิศทางของการหลงไหลของทรัพยากรยังมีความเหลื่อมล้ำกัน
อีกด้วย

พรเมดได้อ่าย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันจากขีด
การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไป
ประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)

การเข้าร่วมฟังบรรยายในครั้งนี้สามารถนำมาช่วยพัฒนาการสอนได้หลากหลายวิชา อาทิ
การเมืองเปรียบเทียบ เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ อีกทั้งสามารถใช้เป็นตัวอย่างในวิชาเรียนเบี่ยงบวชิริจัย
ทางรัฐศาสตร์

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ
การพัฒนาการสอนในห้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ *นาย ฉลอง กานต์* ผู้รายงาน
(นายนิติ เนื่องจำรงค์)

ตำแหน่ง อาจารย์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

.....ควรรับผู้แทนจากมหาวิทยาลัยฯ ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ ให้เข้าร่วมการประชุมฯ ที่จัดขึ้น แต่ต้องขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้แทนจากมหาวิทยาลัยฯ ที่ไม่ได้รับอนุญาต.....

ลงชื่อ *ดร. นิติ กานต์*

(.....(ดร.ศิริวรรณ ไนยเจริญ).....)

รักษากฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบุคลากรและรักษาความลับของสถาบัน

- หมายเหตุ
1. แบบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/
ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ
ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
 2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ภายใน 7 วัน
หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา



บันทึกข้อความ

คดีที่ รับที่.....	บ 257	วันที่ 16 ม.ค. 2560
		เวลา..... 13.50 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสังคมศาสตร์ คณะกรรมการสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร โทร 1999

ที่ ศธ 0527.21.01(1)/

วันที่ 16 ม.ค 2560

เรื่อง ขออนุมัติไปรษณีย์

เรียน คณะกรรมการสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า ๗๙๘๗๓ จ.เชียงใหม่ ตำแหน่ง พนักงานครุภารกิจ

สังกัด (กอง/ภาควิชา/คณะ) รัฐศาสตร์

มีความประสงค์จะขอไปรษณีย์เกี่ยวกับ การรับฟังบรรยายฯ

(แบบเรื่องด้วยถ้ามี) ณ คุณลักษณะทางวิชาชีพ โดยออกเดินทาง

ในวันที่ ๑๖.๑.๒๕๖๐ เวลา ๑๙.๐๐ น. ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยพาหนะ รถมอเตอร์ไซด์ (กจ ๗๒๓๐) กก.๔

และจะกลับมาอย่างมหা�วิทยาลัยในวันที่ ๑๗.๑.๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ทั้งนี้โดย

ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปรษณีย์ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง บาท ค่าพาหนะเดินทางประมาณ ๓๐๑๖ บาท

ค่าเช่าที่พัก บาท ค่าลงที่เบี้ยน บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ) บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๑๖ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ณ จ.เชียงใหม่ ผู้ขออนุมัติ

(๗๙๘๗๓ จ.เชียงใหม่)

ตำแหน่ง พนักงานครุภารกิจ

มนัสกร วงศ์วิชิต

นาย มนัส

(นาย มนัสกร วงศ์วิชิต)

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

(ระบุประเภทเงินที่ใช้)



THAI STUDIES PROGRAM
FACULTY OF ARTS
CHULALONGKORN UNIVERSITY

M.A. PROGRAM IN INTERNATIONAL
DEVELOPMENT STUDIES (MAIDS)
FACULTY OF POLITICAL SCIENCE
CHULALONGKORN UNIVERSITY

PUBLIC LECTURE

"VARIETIES OF STATE BUILDING IN THE BORDERLAND AREA BETWEEN CHINA AND MAINLAND SOUTHEAST ASIA"



BY

DR. ENZE HAN

SCHOOL OF ORIENTAL AND AFRICAN STUDIES (SOAS),
UNIVERSITY OF LONDON



DISCUSSANT

ASSISTANT PROFESSOR DR. NARUEEMON THABCHUMPON
(MAIDS PROGRAM, FACULTY OF POLITICAL SCIENCE)

MODERATOR

ASSISTANT PROFESSOR DR. WASANA WONGSURAWAT
(THAI STUDIES PROGRAM, FACULTY OF ARTS)



VENUE: ROOM 401/19 MAHA CHAKRI SIRINDHORN BUILDING,
FACULTY OF ARTS, CHULALONGKORN UNIVERSITY

DATE/TIME: WEDNESDAY 1 FEBRUARY 2017 @13:30 – 15:30

In the Art of Not Being Governed, James Scott laments how the combination of technological prowess and sovereign ambitions has significantly compromised the stateless spaces in upland Southeast Asia. Yet, little research has been done to comparatively analyze how the processes of modern state building occurred in the borderlands between China and mainland Southeast Asia. This project examines how the multi-ethnic frontiers have been managed, and how the interplay between domestic politics and international relations since the end of WWII have affected different patterns of state building in Southwest China, upper Myanmar, and northern Thailand. Specifically it forwards an argument that the success of one country's state building in the borderlands might actually hinder or sabotage the same such process in a neighboring country. The project examines the following set of questions. How did China and Thailand consolidate their respective control over this multi-ethnic borderland, especially during the tumultuous Cold War period when both faced both internal and external threats to their rule? Why has Myanmar not been able to project a centralized and exclusive control over this territory, where various ethnic rebels continue to hold out? Given their different political systems and international alignment patterns, how have the state building efforts in one country affected such attempts in the neighboring one(s)?

๒๕๗๖
๑๙๐๙๖



งานประชุมคณะกรรมการสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 0034 วันที่ 20 ก.พ. 2560

11.37.96.

ร่างที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยอาคารสถานที่ โทร. 1917

ที่ ศธ 0527.21.01(1)/

วันที่ 30 มกราคม 2560

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างโครงการปรับปรุงอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ

เรียน คณบดีคณะกรรมการสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม
วาระที่ ๖๒๐

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างโครงการปรับปรุงกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 ณ ห้องประชุม ARL212 ชั้น 2 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีมติอนุมัติให้บริษัทเกียรติธานี คอนสตรัคชั่น(1990) จำกัด ผู้รับจ้าง เริ่มเข้าพื้นที่ก่อสร้างและขอให้ Shop Drawing และจัดทำแผนงานก่อสร้างแยกเป็นคณะให้มหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด ก่อนเข้าดำเนินการล้อมรั้ว สร้างห้องเก็บของสำนักงานและห้องน้ำชั่วคราว และอนุญาตให้ปิดถนนตั้งแต่บริเวณคณะบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ถึงอาคารจอดรถ จากแนวอาคารจนถึงคลองระบายน้ำ ซึ่งผู้รับจ้างได้เข้ามาประสานงานเบื้องต้นกับคณะบริหารธุรกิจฯ เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2560 ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่ คณะกรรมการสังคมศาสตร์ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างโครงการปรับปรุงอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเริ่มตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2559 ถึงวันที่ 23 กันยายน 2560 รวมระยะเวลา 270 วัน รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลา
1	ปิดถนนตั้งแต่บริเวณคณะบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ถึงอาคารจอดรถ จากแนวอาคารจนถึงคลองระบายน้ำ	1 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ
2	ปรับเปลี่ยนเส้นทางการเดินรถเป็น Two way คือ สามารถเข้า - ออก ทางหน้าคณะนิติศาสตร์ และฝั่งอาคารเรียนรวม ปราบไตรจักร 2 ทั้งนี้ หากท่านเข้าจอดลานจอดรถให้ท่านเข้าทางอาคารเรียนรวมปราบไตรจักร 2	1 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่ ได้ประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการดังกล่าว
3	แนวเส้นที่ทำการล้อมรั้วด้วยแผ่นลิตรอน เมทัลชิท พร้อมโครงเหล็กขนาด 2x2 นิ้ว ระยะห่างจากตัวอาคาร BEC เข้ามาในพื้นที่สวนเสือภาพของคณะสังคมศาสตร์ 4 เมตร	1 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ
4	แผนการเข้าปรับปรุงบริเวณชั้น 4 คณะสังคมศาสตร์	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียนด้วยความจงใจที่สูงสุด

- รองปลัด

- ปลัดกระทรวงมหาดไทย รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการตรวจสอบการจ้างงาน กรมกิจการมหาดไทย รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

- ปลัดกระทรวงมหาดไทย รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

กฤษณะ ลักษณ์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย วันที่ 2560 ลงวันที่

๑๖๒๐

(นางจิระประภา ศรีปัตตา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสังคมศาสตร์

๑๖๒๐

๑๖๒๐

๑๖๒๐

- รอง

- อธิบดี

๑๖๒๐

๑๖๒๐



งานประชุมคณะกรรมการศาสตร์

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑๑.๕๖๙๖ บันทึกข้อความ

วัน..... เดือน..... ปี.....

เวลา.....

ส่วนราชการ คณะกรรมการศาสตร์ งานธุรการ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๑๔๒๓

ที่ ศธ ๐๔๒๗.๒๑.๐๑(๑)/

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรายงานสถิติการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเลคทรอนิกส์ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐

เรียน คณบดีคณะกรรมการศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เริ่มใช้งานระบบ e - Document ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่องการลดปริมาณการใช้กระดาษ สร้างความสะดวกในการจัดระบบงานสารบรรณและการจัดเก็บเอกสารต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือจัดเก็บเป็นภาระงาน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะกรรมการศาสตร์ จึงขอรายงานสถิติการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเลคทรอนิกส์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณวิวัฒน์)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดีคณะกรรมการศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการศาสตร์ ขอรายงานสถิติการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเลคทรอนิกส์ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐
- เก็บสมควรนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการศาสตร์เพื่อทราบ

ส.๑๕๙๖
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

อนุสิร
อนุสิร
อนุสิร
อนุสิร

- ๗๙๖
- ๘๖๖๖๖

๑๕๙๖

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเลคทรอนิกส์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

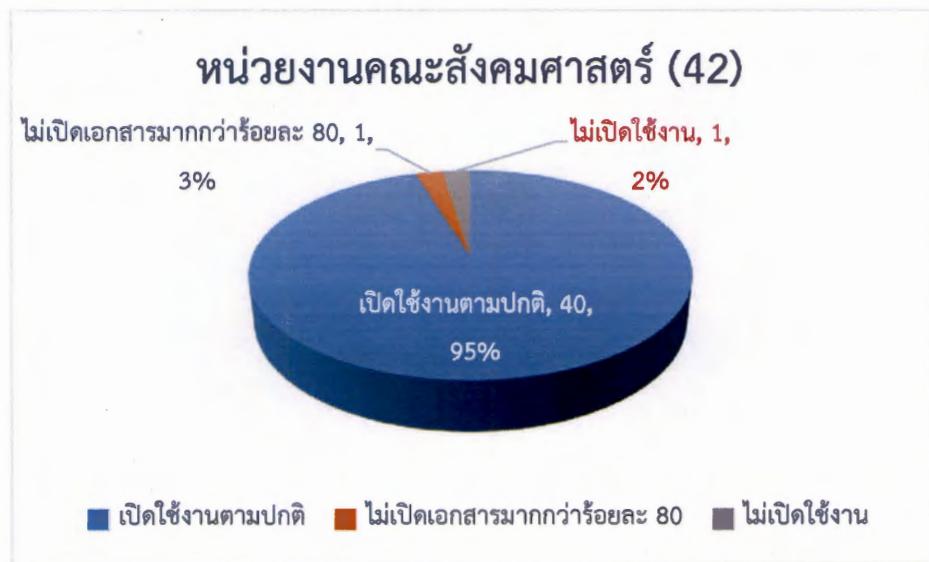
ประจำเดือน มกราคม 2560

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเลคทรอนิกส์โดย
แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. หน่วยงานคณะสังคมศาสตร์
2. บุคลากรคณะสังคมศาสตร์
 - 2.1. บุคลากรสายวิชาการ
 - 2.2. บุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	จำนวน ผู้ใช้งาน	เปิดใช้งานตามปกติ		ไม่เปิดมากกว่า 80%		ไม่เปิด 100%		ไม่เปิด 100%(ลักษณะต่อ)	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	หน่วยงานคณะสังคมศาสตร์	42	40	95.24 %	1	2.38 %	2	2.38 %	0	0.00 %
2	บุคลากรสายวิชาการ	53	19	35.85 %	8	15.09 %	20	43.40 %	3	5.66 %
3	บุคลากรสายสนับสนุน	31	26	83.87 %	3	9.68 %	3	6.45 %	0	0.00 %

1. หน่วยงานคณะสังคมศาสตร์

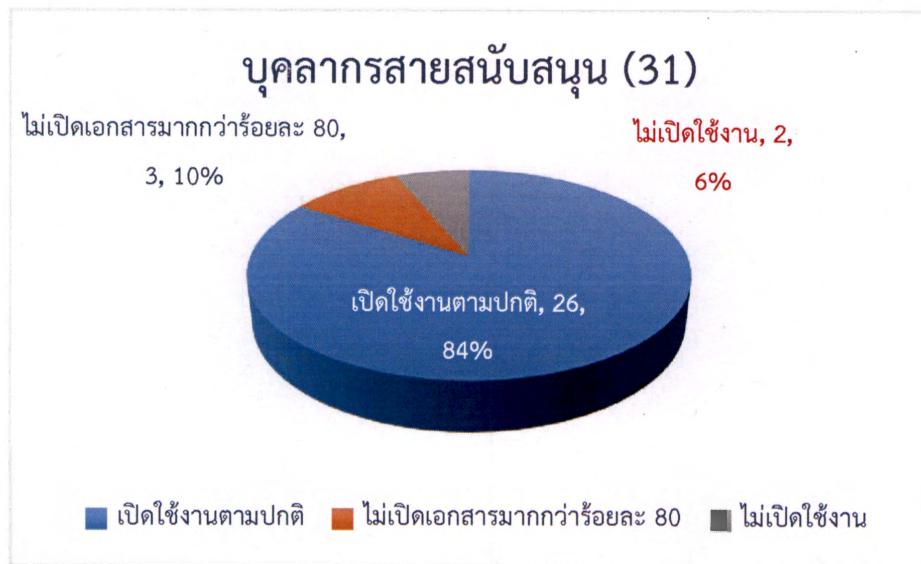


2. บุคลากรคณะสังคมศาสตร์

2.1 บุคลากรสายวิชาการ



2.2 บุคลากรสายสนับสนุน



รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ระหว่างวันที่ "1 – 31 มกราคม 2560"

ลำดับ	หน่วยงาน	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	คณะสังคมศาสตร์	845	0	0	6	0.71%	69	8.17%	770	91.12%
	รวมคิดเป็น	845	0	0	6	0.71%	69	8.17%	770	91.12%

วิศรา เลิศล้ำ

กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงาน ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560

หมายเหตุ ความหมายของสถานะเอกสารในแต่ละคอลัมน์

- สถานะ "ยังไม่เปิด" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบยังไม่ทำการเปิดเอกสารที่เข้ามาใหม่
- สถานะ "เปิดอ่าน" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านเอกสารแต่ยังไม่ทำการลงรับในระบบ
- สถานะ "ลงรับ" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านและลงรับเอกสารในระบบเป็นที่เรียบร้อย
- สถานะ "ส่งต่อ" หมายถึง ผู้ใช้งานในระบบทำการเปิดอ่าน ลงรับ และมีการส่งต่อเอกสารไปยังผู้รับอื่น

ช่องรายงานฉบับนี้จะแสดงรายงานการใช้งานลินค์ดังนี้วันที่ 31 มกราคม 2560 เวลา 23.59 น.

โดยระบบจะมีการบันทึกวันและเวลาของเอกสารเข้า วันและเวลาในการเปิดอ่าน วันและเวลาในการลงรับ และวันและเวลาในการส่งต่อ

หากผู้ใช้งานไม่ทำการเปิดเอกสารหรือกรำทำตามสถานะเอกสารภาย ในวันและเวลาดังกล่าว ระบบจะประมวลผลว่าผู้ใช้งานไม่กรำทำตามสถานะที่กำหนดในระบบ

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหารผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 - 31 มกราคม 2560"

ลำดับ	ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	70	0	0	0	0	1	1.43%	69	98.57%
2	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	42	0	0	1	2.38%	1	2.38%	40	95.24%
3	รองคณบดีฝ่ายบัญชีตึกศึกษา	17	0	0	1	5.88%	1	5.88%	15	88.24%
4	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	18	0	0	3	16.67%	0	0	15	83.33%
5	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	62	0	0	1	1.61%	4	6.45%	57	91.94%
6	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	28	0	0	0	0	4	14.29%	24	85.71%
7	หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา	72	70	97.22%	0	0	2	2.78%	0	0
8	หัวหน้าภาควิชาปรัชญาศาสตร์	3	3	100%	0	0	0	0	0	0
9	หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	9	0	0	0	0	9	100%	0	0
10	หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	6	3	50%	3	50%	0	0	0	0
11	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์	125	0	0	1	0.80%	6	4.80%	118	94.40%
12	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	6	0	0	0	0	2	33.33%	4	66.67%
13	หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	44	10	22.73%	0	0	17	38.64%	17	38.64%
14	หัวหน้างานธุรการ	37	0	0	0	0	4	10.81%	33	89.19%
15	หัวหน้างานนโยบายและแผน	13	0	0	0	0	3	23.08%	10	76.92%
16	หัวหน้างานบริการการศึกษา	27	0	0	0	0	1	3.70%	26	96.30%

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหารผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 - 31 มกราคม 2560"

ลำดับ	ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
17	หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ	225	0	0	0	0	146	64.89%	79	35.11%
18	ภาควิชาจิตวิทยา	92	0	0	20	21.74%	2	2.17%	70	76.09%
19	ภาควิชาประวัติศาสตร์	101	0	0	31	30.69%	23	22.77%	47	46.53%
20	ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	110	0	0	3	2.73%	5	4.55%	102	92.73%
21	ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	207	0	0	92	44.44%	24	11.59%	91	43.96%
22	งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	195	0	0	0	0	3	1.54%	192	98.46%
23	หน่วยการเงิน คณะสังคมศาสตร์	121	0	0	0	0	68	56.20%	53	43.80%
24	หน่วยกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าล้มพันธ์	58	0	0	1	1.72%	16	27.59%	41	70.69%
25	หน่วยงานประชุม คณะสังคมศาสตร์	27	0	0	0	0	21	77.78%	6	22.22%
26	หน่วยทำบุญคุณธรรม	5	0	0	0	0	2	40%	3	60%
27	หน่วยธุรการ คณะสังคมศาสตร์	132	0	0	8	6.06%	12	9.09%	112	84.85%
28	หน่วยนวัตกรรมทางสังคม คณะสังคมศาสตร์	11	0	0	0	0	1	9.09%	10	90.91%
29	หน่วยนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์	64	0	0	0	0	25	39.06%	39	60.94%
30	หน่วยบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์	189	2	1.06%	0	0	15	7.94%	172	91.01%
31	หน่วยบริการวิชาการแก้สังคม คณะสังคมศาสตร์	102	2	1.96%	1	0.98%	14	13.73%	85	83.33%
32	หน่วยบุคคล คณะสังคมศาสตร์	189	0	0	2	1.06%	39	20.63%	148	78.31%

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหาร/ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 - 31 มกราคม 2560"

ลำดับ	ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการหน่วย	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
33	หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์	21	0	0	0	0	20	95.24%	1	4.76%
34	หน่วยประชาสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์	36	0	0	0	0	17	47.22%	19	52.78%
35	หน่วยพัสดุ คณะสังคมศาสตร์	38	0	0	0	0	37	97.37%	1	2.63%
36	หน่วยยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์	13	0	0	0	0	11	84.62%	2	15.38%
37	หน่วยวารสาร คณะสังคมศาสตร์	11	0	0	0	0	8	72.73%	3	27.27%
38	หน่วยวิจัยและพัฒนานวัตกรรม คณะสังคมศาสตร์	131	0	0	0	0	25	19.08%	106	80.92%
39	หน่วยห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์	13	0	0	2	15.38%	8	61.54%	3	23.08%
40	หน่วยอาคารสถานที่ คณะสังคมศาสตร์	8	0	0	4	50%	2	25%	2	25%
41	หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์	8	1	12.50%	0	0	5	62.50%	2	25%
42	หน่วยเลขานุการคณบดี คณะสังคมศาสตร์	23	0	0	1	4.35%	21	91.30%	1	4.35%
รวมคิดเป็น		2,709	91	3.36%	175	6.46%	625	23.07%	1,818	67.11%

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของข้อมูลบุคลากร-สาขาวิชาการ

ระหว่างวันที่ "1 – 31 มกราคม 2560"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	ดร. ภารณิการ์ สาตรปุ่ง	52	52	100%	0	0	0	0	0	0
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กวินธร เสรียร	86	52	60.47%	34	39.53%	0	0	0	0
3	ดร. กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสรียร	88	82	93.18%	3	3.41%	3	3.41%	0	0
4	ดร. กุณฑล ตรียะวรร庄พันธ์	81	76	93.83%	1	1.23%	4	4.94%	0	0
5	อาจารย์ กฤษิตา ศรีวิเชียร	33	33	100%	0	0	0	0	0	0
6	รองศาสตราจารย์ ดร. จักษ์ พันธุ์ชูเพชร	83	83	100%	0	0	0	0	0	0
7	ดร. อุษามณี สามัคคีนิชย์	76	53	69.74%	23	30.26%	0	0	0	0
8	อาจารย์ ชนิดา เพ็อกสม	55	24	43.64%	1	1.82%	30	54.55%	0	0
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญณกุณ ไชยรักษा	78	0	0	78	100%	0	0	0	0
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยพร กานุจันกิจสกุล	68	66	97.06%	2	2.94%	0	0	0	0
11	ดร. ฐานีดา บุญวรรณ	69	6	8.70%	5	7.25%	58	84.06%	0	0
12	อาจารย์ ณัฏฐพงษ์ ลกกลเลี่ยง	52	52	100%	0	0	0	0	0	0
13	ดร. ดาวิน คงลักษณ์	80	80	100%	0	0	0	0	0	0
14	อาจารย์ ดาวุณี สมครี	53	53	100%	0	0	0	0	0	0
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ เพ็อกสม	56	56	100%	0	0	0	0	0	0
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิวากร แก้วมณี	76	73	96.05%	3	3.95%	0	0	0	0
17	อาจารย์ นัฐพร โภกาลามน์	78	78	100%	0	0	0	0	0	0
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิธิ เนื่องจำรงค์	82	69	84.15%	13	15.85%	0	0	0	0

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของข้อมูลบุคลากร-สาขาวิชาการ

ระหว่างวันที่ "1 – 31 มกราคม 2560"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
19	ดร. นิรันดร์ เงินแย้ม	76	37	48.68%	39	51.32%	0	0	0	0
20	ดร. นิสาพร วัฒนศัพท์	76	0	0	7	9.21%	69	90.79%	0	0
21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุณยสุณท์ อเนกสุข	61	27	44.26%	0	0	34	55.74%	0	0
22	ดร. ปริญญา สร้อยทอง	96	50	52.08%	46	47.92%	0	0	0	0
23	อาจารย์ ปavgชน อุนจะนำ	76	76	100%	0	0	0	0	0	0
24	อาจารย์ ปวีณา บุหร่า	8	8	100%	0	0	0	0	0	0
25	ดร. พลดา เดชพลมาตรย์	80	80	100%	0	0	0	0	0	0
26	รองศาสตราจารย์ ดร. พัชรินทร์ สิรสนธ์	84	0	0	0	0	1	1.19%	83	98.81%
27	ดร. พิมพุ ภวิสماจารย์ยิชิน	75	0	0	5	6.67%	70	93.33%	0	0
28	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พีรวร บุณยรัตพันธุ์	76	76	100%	0	0	0	0	0	0
29	อาจารย์ พุทธิชาดา เดชพิทักษ์	20	20	100%	0	0	0	0	0	0
30	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัชร เมธุร	66	0	0	66	100%	0	0	0	0
31	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มณฑิรา อินจาย	87	0	0	80	91.95%	7	8.05%	0	0
32	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนตรี กรรพุมมาลย์	59	59	100%	0	0	0	0	0	0
33	รองศาสตราจารย์ รอ.ทพญ.ดร.สุพัตรา จิตตเสถียร	79	79	100%	0	0	0	0	0	0
34	ดร. รัดเกล้า ประมประลิทธี	79	79	100%	0	0	0	0	0	0
35	อาจารย์ วรลักษณ์ ปวนสุรินทร์	76	76	100%	0	0	0	0	0	0
36	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วศิน ปัญญาบุตระภูล	58	58	100%	0	0	0	0	0	0

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของข้อมูลบุคลากร-สาขาวิชาการ

ระหว่างวันที่ "1 - 31 มกราคม 2560"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
37	ดร. วัชรพล พุทธรักษा	94	6	6.38%	6	6.38%	81	86.17%	1	1.06%
38	อาจารย์ วัชรพล คุณจักรวัฒนา	79	79	100%	0	0	0	0	0	0
39	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัฒนกษ ลุขสวัสดิ์	85	0	0	77	90.59%	8	9.41%	0	0
40	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร อินทะสี	76	46	60.53%	0	0	30	39.47%	0	0
41	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฤทธิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์	83	82	98.80%	1	1.20%	0	0	0	0
42	ดร. ศิภาภรณ์ ไชยเจริญ	92	0	0	3	3.26%	87	94.57%	2	2.17%
43	ดร. ศุภลักษณ์ ตี dane	68	57	83.82%	11	16.18%	0	0	0	0
44	อาจารย์ สน นิลศรี	79	79	100%	0	0	0	0	0	0
45	รองศาสตราจารย์ สุทธิชัย ยังลุข	68	68	100%	0	0	0	0	0	0
46	อาจารย์ สุพรรณี เกลสือนก Laud	54	54	100%	0	0	0	0	0	0
47	อาจารย์ อนธรรม จันทร์วงศ์	78	0	0	78	100%	0	0	0	0
48	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรไท โสภารัตน์	76	76	100%	0	0	0	0	0	0
49	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ	76	76	100%	0	0	0	0	0	0
50	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำนวย พิรุณสาร	67	67	100%	0	0	0	0	0	0
51	ดร. อุดมพร ชีระกิจิยะกุล	59	59	100%	0	0	0	0	0	0
52	อาจารย์ เพชรี บุญศิริยะ	79	0	0	0	0	79	100%	0	0
53	อาจารย์ เสาวลักษณ์ ลิมศิริวงศ์	70	64	91.43%	6	8.57%	0	0	0	0
รวมคิดเป็น			3,761	2,526	70.43%	588	13.95%	561	13.69%	86 1.93%

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของข้อมูลบุคลากร-สายสนับสนุน

ระหว่างวันที่ "1 - 31 มกราคม 2560"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	กำพล กึกสันเทีย	44	9	20.45%	0	0	35	79.55%	0	0
2	กิตติศักดิ์ เพาพันธุ์	20	0	0	20	100%	0	0	0	0
3	จิระประภา ศรีปัตตา	25	24	96%	0	0	1	4%	0	0
4	จิราพร เพ็งลำ	48	0	0	4	8.33%	44	91.67%	0	0
5	จิราภรณ์ แสนทวีสุข	24	0	0	24	100%	0	0	0	0
6	นางสาว ชฎาณิค มั่นคง	39	24	61.54%	1	2.56%	14	35.90%	0	0
7	ชนิวัตร ย้ำคำ	37	0	0	37	100%	0	0	0	0
8	ณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน	39	0	0	0	0	39	100%	0	0
9	ทัศนีย์ ชัยสีดา	76	76	100%	0	0	0	0	0	0
10	นพมาศ กิตติคุณกิริวัฒน์	21	0	0	1	4.76%	20	95.24%	0	0
11	นภัสกร เหล่าวานิชวัฒนา	20	0	0	20	100%	0	0	0	0
12	นวนุช โชคดิจุง	26	0	0	0	0	26	100%	0	0
13	ปภาคा ยศธรรมพลสี	39	4	10.26%	33	84.62%	2	5.13%	0	0
14	ปิยะภา พิพัฒนาศาสตร์	88	0	0	0	0	88	100%	0	0
15	บุณิกา ชูศรีวิรกุล	39	0	0	0	0	39	100%	0	0
16	พงศกร เป็ญจันทร์	40	0	0	0	0	40	100%	0	0

17	พชร การะเกตุ	39	0	0	3	7.69%	36	92.31%	0	0
18	พชรวรรค์ นลินรัตนกุล	45	44	97.78%	1	2.22%	0	0	0	0
19	พรปรีร์ ขำแก้ว	37	20	54.05%	17	45.95%	0	0	0	0
20	พิทักษ์พงษ์ เมฆาภรณ์	43	42	97.67%	1	2.33%	0	0	0	0
21	มณฑล จันทร์สว่าง	46	0	0	0	0	46	100%	0	0
22	มัตติกา โลกคำสือ	40	0	0	0	0	40	100%	0	0
23	รัตนา วันนู๊	56	0	0	47	83.93%	9	16.07%	0	0
24	วนมาลินทร์ มหาพนธ์	20	0	0	1	5%	19	95%	0	0
25	วันจักร รัตนชื่น	84	84	100%	0	0	0	0	0	0
26	วีระยุทธ คงเนี้ยวไพร	37	9	24.32%	0	0	28	75.68%	0	0
27	สมนึก แสงขอบ	38	0	0	15	39.47%	23	60.53%	0	0
28	สิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	38	0	0	25	65.79%	13	34.21%	0	0
29	สุชาดา เชื้อม่วง	18	0	0	17	94.44%	1	5.56%	0	0
30	สุทธิศักดิ์ กิตติคุณภิวัฒน์	39	4	10.26%	34	87.18%	1	2.56%	0	0
31	เรณุกา หนูสอน	38	0	0	35	92.11%	3	7.89%	0	0
รวมคิดเป็น		5,004	2,866	57.27%	924	18.47%	1,128	22.54%	86	1.72%



เอกสารประจำการประจำปี
ประจำที่..... ๑-๓
๖๗๙๐

1.7
คณบดีคณสังคมศาสตร์
รับที่..... ๐๗๘๔ วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๔.๓๘ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการ คณบดีคณสังคมศาสตร์ โทร. 1909
ที่ ศศ 0527.21.01(1)/-

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รับที่..... ๐๐๒๗ วันที่... ๕.๗ ก.พ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐

เวลา..... ๑๖.๐๘ น.

เรียน คณบดีคณสังคมศาสตร์

ลงคืน..... วันที่.....

เวลา.....

ตามที่ มีผู้ขอใช้รถตู้คณบดีคณสังคมศาสตร์ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อแดง และเครื่องตัดหญ้า
เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ นั้น ในการนี้ งานยานพาหนะ คณบดีคณสังคมศาสตร์ จึงได้ขอส่ง
สรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเลข ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	เดือน	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	
			จำนวนลิตร	จำนวนเงิน
นข 3382 พิษณุโลก	รถยนต์นั่งส่วน บุคคลเกิน 7 คน	มกราคม ๒๕๖๐	191.46	5,155
ขจค 733	รถจักรยานยนต์ HONDA		-	-
-	เครื่องตัดหญ้า, รถสามล้อเครื่อง		5.05	140
รวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			196.51	5,295

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพมาศ กิติกุณวิวัฒน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประจำคณะฯ เพื่อทราบ

๖.๘.๒๕๖๐

- ก.๙.๖

- ก.๙.๖.๒

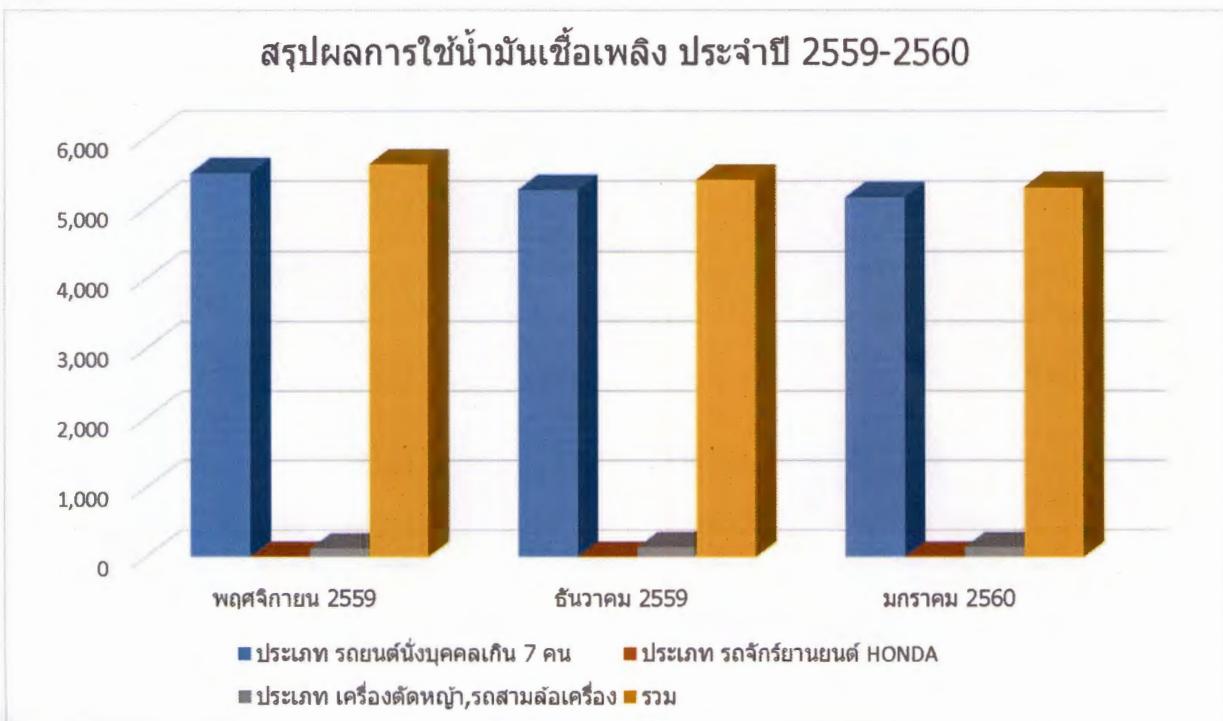
สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อเครื่อง และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

ประจำเดือนมกราคม 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัน/เดือน/ปี	ระยะไมล์	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	ราคาน้ำมัน
8-ม.ค.-60	249935	48.01	1,300	27.08
12-ม.ค.-60	250325	44.50	1,205	27.08
13-ม.ค.-60	-	5.05	140	27.74
20-ม.ค.-60	250672	48.54	1,300	26.78
27-ม.ค.-60	251155	50.41	1,350	26.78
	รวม	196.51	5,295	

สรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี 2559-2560



เดือน	ประเภท			รวม
	รถยนต์นั่งบุคคลเกิน 7 คน	รถจักรยานยนต์ HONDA	เครื่องตัดหญ้า, รถสามล้อเครื่อง	
พฤษภาคม 2559	5,500	-	120	5,620
ธันวาคม 2559	5,260	-	140	5,400
มกราคม 2560	5,155	-	140	5,295



บันทึกข้อความ

๑๘๙
คณสังคมศาสตร์

รับที่ ๐๗๗๕ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เวลา ๑๔.๑๐ น.

ส่วนราชการ คณสังคมศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร. ๑๙๑๙

ที่ ศธ ๐๔๒๗.๒๑.๐๑(๒)/๐๐๔๘

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ คณสังคมศาสตร์
รับที่ ๐๐๒๖ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๐.๐๘ น.

เรียน คณบดีคณสังคมศาสตร์

ชื่อคืน วันที่
เวลา

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑.๖

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สิ้นเปลือง ของคณสังคมศาสตร์ นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว จึงคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เป็ญจันทร์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรแจ้งกรรมการประจำคณฯ ทราบ

(นางปภาดา ยศฉิมพลี)

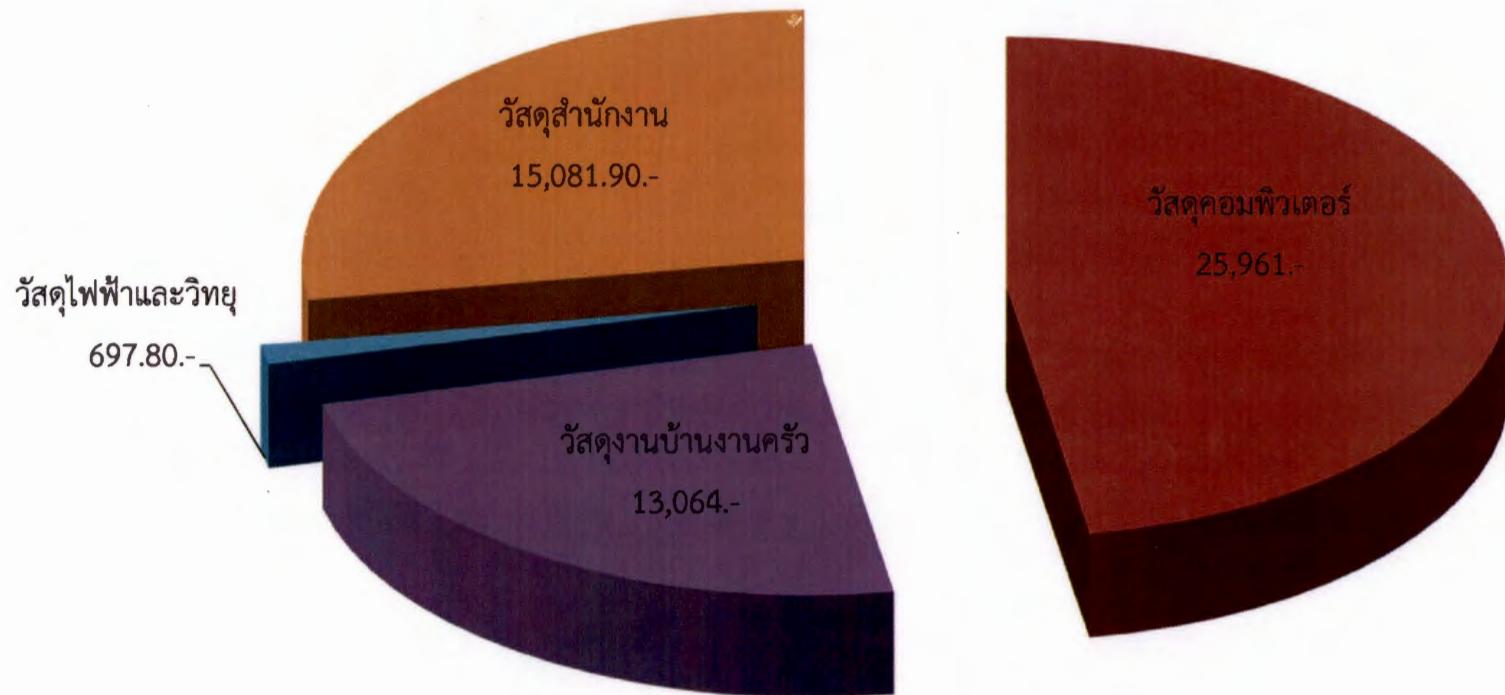
ผู้รับ

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
อนุมัติ/
พม.

- ทง.
- ใจ.

○ D

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนมกราคม 2560(บาท)





มหาวิทยาลัยแม่รัตน์
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 31 มกราคม 2560

แหล่งเงิน : ทั้งหมด

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : กลุ่มนุյยาสต์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์/สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

กองทุน : ทั้งหมด

ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด

ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด

ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกอุดม	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีการ 4x6 นิ้ว	ห่อ	24.00	0.00	0.00	24.00	1,296.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	1,476.00	0.00	38.00	1,438.00	133,374.50
3	2010110100118	กระดาษบูร์ฟ-แผ่น	แผ่น	285.00	0.00	0.00	285.00	855.00
4	2010110100120	กระดาษカラ์บอน	ห่อ	11.00	0.00	0.00	11.00	1,410.00
5	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสาร A4-80 แกรม	รีม	53.00	0.00	1.00	52.00	8,080.00
6	2010110100138	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4.00	0.00	0.00	4.00	240.00
7	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	56.00	0.00	0.00	56.00	7,000.00
8	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีการ 2x3 นิ้ว	อัน	39.00	0.00	2.00	37.00	1,036.00
9	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีการ 3x3 นิ้ว	อัน	36.00	0.00	5.00	31.00	992.00
10	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	20.00	0.00	0.00	20.00	2,000.00
11	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสาร A4-180 แกรม	ห่อ	29.00	0.00	0.00	29.00	1,943.00
12	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีการ 1.5x5 ซม.	อัน	13.00	0.00	3.00	10.00	540.00
13	2010110100201	กาแฟ (เล็ก)	แท่ง	4.00	50.00	1.00	53.00	3,065.00
14	2010110100207	กาแฟ (แท่ง)	แท่ง	9.00	0.00	0.00	9.00	135.00
15	2010110100402	กระไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	5.00	0.00	1.00	4.00	160.00
16	2010110101105	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	15.00	0.00	3.00	12.00	2,100.00
17	2010110101113	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	12.00	0.00	0.00	12.00	660.00
18	2010110101114	กล่องใส่เอกสาร 7 ลิ้นชัก	กล่อง	2.00	0.00	1.00	1.00	680.00
19	2010110101301	ชีพิชั่นนับกระดาษ	คลับ	8.00	0.00	0.00	8.00	272.00
20	2010110101401	คลิปดำเบอร์ 108	กล่อง	15.00	0.00	4.00	11.00	429.00
21	2010110101402	คลิปดำเบอร์ 109	กล่อง	32.00	0.00	2.00	30.00	840.00
22	2010110101403	คลิปดำเบอร์ 110	กล่อง	69.00	0.00	2.00	67.00	1,474.00
23	2010110101404	คลิปดำเบอร์ 111	กล่อง	44.00	0.00	4.00	40.00	640.00
24	2010110101405	คลิปดำเบอร์ 112	กล่อง	24.00	0.00	4.00	20.00	240.00
25	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	9.00	0.00	2.00	7.00	175.00

ลำดับที่	รหัสสัคุ	ชื่อสัคุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
26	2010110101502	คัตเตอร์ไหยู่	อัน	29.00	0.00	0.00	29.00	522.00
27	2010110101801	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	930.00
28	2010110102401	เครื่องโทรศัพท์แบบมีสาย	เครื่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	2,240.00
29	2010110102903	ซองน้ำตาลไม้ข้ายาข้าง A4	ซอง	314.00	0.00	200.00	114.00	176.70
30	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	734.00	0.00	450.00	284.00	164.72
31	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	1,009.00	0.00	0.00	1,009.00	1,183.00
32	2010110102909	ซองน้ำตาลข้ายาข้าง F4	ซอง	350.00	0.00	0.00	350.00	1,050.00
33	2010110102911	ซองน้ำตาลไม้ข้ายาข้าง F4	ซอง	450.00	0.00	0.00	450.00	1,440.00
34	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	295.00	0.00	5.00	290.00	967.70
35	2010110103403	คลิบชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	คลิป	24.00	0.00	2.00	22.00	704.00
36	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	23.00	0.00	1.00	22.00	990.00
37	2010110104204	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 10	อัน	20.00	0.00	2.00	18.00	2,250.00
38	2010110104206	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 35	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	1,200.00
39	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	1,320.00
40	2010110104401	เทปปิส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	31.00	0.00	9.00	22.00	616.00
41	2010110104403	เทปปิส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	24.00	0.00	0.00	24.00	432.00
42	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	62.00	0.00	0.00	62.00	2,604.00
43	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	64.00	0.00	0.00	64.00	3,140.00
44	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	83.00	0.00	0.00	83.00	2,075.00
45	2010110104601	เทปกาวชั่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
46	2010110104603	เทปกาวชั่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	8.00	0.00	2.00	6.00	138.00
47	2010110104604	เทปกาวชั่น 2 นิ้ว	ม้วน	5.00	0.00	2.00	3.00	90.00
48	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	234.00
49	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	22.00	0.00	1.00	21.00	3,570.00
50	2010110104610	เทปเยื่อ กาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	11.00	0.00	3.00	8.00	144.00
51	2010110104611	เทปเยื่อ กาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	35.00	0.00	0.00	35.00	1,120.00
52	2010110104616	เทปเยื่อ กาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	16.00	0.00	0.00	16.00	128.00
53	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	1,575.00
54	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	26.00	0.00	1.00	25.00	2,500.00
55	2010110105101	ที่ถอน漉ดเย็บกระดาษ	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	500.00
56	2010110105601	น้ำยาลบคำพิพากษา	ถ้วย	67.00	0.00	2.00	65.00	3,380.00
57	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	4.00	0.00	0.00	4.00	48.00
58	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์ไหยู่	ห่อ	7.00	0.00	0.00	7.00	14.00
59	2010110106302	ใบมีดคัตเตอร์ไหยู่	ห่อ	2.00	0.00	0.00	2.00	6.00
60	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	224.00	0.00	4.00	220.00	1,320.00
61	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	25.00	0.00	0.00	25.00	225.00
62	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	139.00	0.00	0.00	139.00	4,865.00
63	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	80.00	0.00	1.00	79.00	2,765.00
64	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	2.00	50.00	4.00	48.00	1,440.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกย่อคงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
65	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	263.00	0.00	0.00	263.00	4,471.00
66	2010110106501	แปรรูปกระดาษ	อัน	14.00	0.00	0.00	14.00	210.00
67	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	42.00	0.00	14.00	28.00	1,848.00
68	2010110107906	แฟ้มเสนอเชิ้นต์	แฟ้ม	0.00	100.00	37.00	63.00	8,946.00
69	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	4.00	0.00	0.00	4.00	152.00
70	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,363.00	0.00	0.00	1,363.00	9,541.00
71	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสองชั้น	แฟ้ม	74.00	2000.00	12.00	2,062.00	6,848.00
72	2010110107914	แฟ้มแขวน	แฟ้ม	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00
73	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	1.00	40.00	3.00	38.00	2,660.00
74	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	31.00	0.00	0.00	31.00	1,085.00
75	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	6.00	40.00	0.00	46.00	2,620.00
76	2010110107925	แฟ้มกล่าวรา้งาน	แฟ้ม	13.00	0.00	0.00	13.00	2,440.00
77	2010110107928	แฟ้มไขว์เอกสาร	แฟ้ม	12.00	0.00	0.00	12.00	1,164.00
78	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	29.00	0.00	0.00	29.00	522.00
79	2010110108601	ยางลบคินสอ	ก้อน	15.00	0.00	0.00	15.00	60.00
80	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	32.00	0.00	2.00	30.00	390.00
81	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	448.00	0.00	8.00	440.00	2,640.00
82	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	10.00	0.00	0.00	10.00	480.00
83	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	19.00	0.00	0.00	19.00	1,140.00
84	2010110108907	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	51.00
85	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	15.00	0.00	0.00	15.00	142.50
86	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	216.00
87	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	261.00
88	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด 12 x 10 mm.)	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	150.00
89	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	29.00	0.00	2.00	27.00	2,646.00
90	2010110109201	ลวดเตี้ยบ	กล่อง	602.00	0.00	5.00	597.00	2,835.75
91	2010110109203	ลวดเตี้ยบ เบอร์ 00	กล่อง	33.00	0.00	0.00	33.00	396.00
92	2010110109303	ล่าเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	16.00	0.00	1.00	15.00	1,725.00
93	2010110109310	ล่าเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A15	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	500.00
94	2010110109315	ล่าเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	500.00
95	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	22.00	0.00	0.00	22.00	836.00
96	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	8.00	0.00	2.00	6.00	228.00
97	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
98	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	9.00	0.00	0.00	9.00	630.00
99	2010110109603	สติ๊กเกอร์ PVC	แผ่น	0.00	250.00	250.00	0.00	0.00
100	2010110110207	หมุดปักกอร์ด	กล่อง	18.00	0.00	2.00	16.00	80.00
101	2010110110209	ตะปูลิ้นหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
102	2010110111301	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	45.00	0.00	0.00	45.00	315.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกข้อคิดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
103	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	16,660.00
104	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	192.00	0.00	0.00	192.00	2,668.80
105	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	69.00	0.00	2.00	67.00	931.30
106	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	42.00	0.00	0.00	42.00	539.28
107	2010210202306	ถ่านชาร์จ	ก้อน	0.00	16.00	16.00	0.00	0.00
108	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	40.00	0.00	0.00	40.00	3,800.00
109	2010210202401	แท่นชาร์จ	อัน	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
110	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	70.00
111	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	44.00	0.00	1.00	43.00	13,545.00
112	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	13.00	0.00	1.00	12.00	4,260.00
113	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	3,962.00
114	2010310300201	กระยะระดาย/แก้วกระยะ-ถัง	ถัง	4.00	0.00	1.00	3.00	2,970.00
115	2010310300602	กระยะทิชชู (กล่อง)	กล่อง	31.00	0.00	6.00	25.00	875.00
116	2010310300607	กระยะทิชชูม้วนใหญ่(ถัง)	ถัง	34.00	0.00	7.00	27.00	25,110.00
117	2010310300608	กระยะทิชชูม้วนเล็ก	ม้วน	300.00	0.00	12.00	288.00	2,016.00
118	2010310303410	ถุงขยะเต็มคำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	15.00	0.00	5.00	10.00	550.00
119	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00
120	2010310303501	น้ำดื่ม (ถัง 20 ลิตร)	ถัง	0.00	64.00	64.00	0.00	0.00
121	2010310303504	น้ำดื่ม (แพ็ค12)	แพ็ค	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00
122	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขาว	ขวด	0.00	40.00	3.00	37.00	2,146.00
123	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	8.00	0.00	2.00	6.00	1,068.00
124	2010310303629	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	6.00	0.00	1.00	5.00	475.00
125	2010310303630	น้ำยาดับฝุ่น	แกลลอน	1.00	0.00	0.00	1.00	450.00
126	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	9.00	0.00	1.00	8.00	10,000.00
127	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	0.00	20.00	1.00	19.00	3,705.00
128	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	10.00	0.00	4.00	6.00	90.00
129	2010310305002	ถุงเหควัดล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	2.00	0.00	0.00	2.00	440.00
130	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	9.00	0.00	5.00	4.00	780.00
131	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	36.00	0.00	3.00	33.00	3,630.00
132	2010310308201	โซดาไฟ	กิโลกรัม	4.00	0.00	0.00	4.00	200.00
133	2010310308501	แจกัน	อัน	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
134	2010310312201	ถุงศุภคุณ	ใบ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,862.00
135	2010610600201	น้ำมันนันเช็น	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
136	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
137	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	16.00	0.00	7.00	9.00	1,395.00
138	2010910901202	ม้วนนิน DV	ม้วน	26.00	0.00	0.00	26.00	3,120.00
139	2011211200501	ช่องໄส์ແພັນເຈື້ອ	ช่อง	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	800.00
140	2011211200503	กล่องໄส์ແພັນເຈື້ອ/ຕົວດີ	กล่อง	325.00	0.00	0.00	325.00	2,600.00
141	2011211200507	ช่องໄສ່ແພັນເຈື້ອ 2 ແຜນ	ช่อง	894.00	0.00	0.00	894.00	894.00

ลำดับที่	รหัสสต็อก	ชื่อสต็อก	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
142	2011211201401	น้ำยาทำความสะอาดคอมพิวเตอร์	ขวด	1.00	0.00	0.00	1.00	320.00
143	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	382.00	0.00	0.00	382.00	2,101.00
144	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	314.00	0.00	0.00	314.00	2,098.00
145	2011211202507	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	9.00	0.00	0.00	9.00	18,540.00
146	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	5.00	7.00	1.00	11.00	34,980.00
147	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	6.00	0.00	1.00	5.00	21,421.00
148	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	6.00	0.00	1.00	5.00	26,780.00
149	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	6.00	0.00	1.00	5.00	26,780.00
150	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	6.00	0.00	1.00	5.00	26,780.00
151	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
152	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
153	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
154	2011211202520	หมึก HP LaserJet Q5949A (No.49A)	กล่อง	3.00	7.00	0.00	10.00	30,370.00
155	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	20,350.00
156	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	1.00	3.00	0.00	4.00	13,460.00
157	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
158	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
159	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
160	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	0.00	10.00	1.00	9.00	19,350.00
161	2011211202551	หมึก Fuji Xerox CWAA0759	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	18,180.00
162	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
163	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
164	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,028.00
165	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
166	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
167	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
168	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
169	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	0.00	10.00	1.00	9.00	19,800.00
170	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	3,250.00
171	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	2,800.00
172	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magenta	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	2,800.00
173	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	2,800.00
174	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	2,800.00
175	2011611600102	วารสาร/จulkสาร	เล่ม	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00
176	2011611600201	สื่อสิ่งพิมพ์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
177	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
รวม								738,031.25

ลำดับที่	รหัสสกุล	ชื่อสกุล	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกอุดม	รับ	ขาย	คงเหลือ	

.....
นายพงศกร บึงจันทร์
นักวิศวกรรมศาสตร์
31/01/2560

.....
นางสาว นภัสสรา ใจดี
นางปักดา ใจดี
หัวหน้างานพัสดุ
31/01/2560

.....
นางสาว นภัสสรา ใจดี
นางปักดา ใจดี
หัวหน้าส่วนงาน
31/01/2560

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2560

วัสดุคอมพิวเตอร์

งบฯ ปี 60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)	
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	382	-	-	382	5.50	2,101.00	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	314	-	-	314	7.00	2,198.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นชีดี 1 แผ่น	กล่อง	165	-	-	165	8.00	1,320.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นชีดี 2 แผ่น	กล่อง	160	-	-	160	8.00	1,280.00	1
5	112005	07	ซองใส่ชีดี 2 แผ่น	ซอง	894	-	-	894	1.00	894.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นชีดี	ซอง	2,000	-	-	2,000	0.40	800.00	1
7	112025	68	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2	-	-	2	730.00	1,460.00	1
8	112025	69	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2	-	-	2	880.00	1,760.00	1
9	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	-	4	542.00	2,168.00	1
10	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
11	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
12	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
13	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1

14	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	5	-	-	5	650.00	3,250.00	1
15	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	5	-	-	5	560.00	2,800.00	1
16	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีเขียว	กล่อง	5	-	-	5	560.00	2,800.00	1
17	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	5	-	-	5	560.00	2,800.00	1
18	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	5	-	-	5	560.00	2,800.00	1
19	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	2	-	1	1	3,661.00	3,661.00	1
20	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	4	-	-	4	4,440.00	17,760.00	1
21	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	2	-	1	1	4,900.00	4,900.00	1
22	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	4	-	-	4	5,470.00	21,880.00	1
23	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	2	-	1	1	4,900.00	4,900.00	1
24	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	4	-	-	4	5,470.00	21,880.00	1
25	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	2	-	1	1	4,900.00	4,900.00	1
26	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	4	-	-	4	5,470.00	21,880.00	1
27	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	2,025.00	8,100.00	1
28	112025	51	หมึก Fuji Xerox CWAA0759(3125N)	กล่อง	6	-	-	6	3,030.00	18,180.00	1
29	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
30	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
31	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	3	-	-	3	790.00	2,370.00	1
32	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
33	112025	07	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	9	-	-	9	2,060.00	18,540.00	1
34	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	1	-	-	1	2,660.00	2,660.00	1

35	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	-	3	-	3	3,600.00	10,800.00	1
36	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	-	4	2,650.00	10,600.00	1
37	112025	20	หมึก HP LaserJet Q5949A	กล่อง	3	-	-	3	2,750.00	8,250.00	1
38	112025	20	หมึก HP LaserJet Q5949A	กล่อง	-	7	-	7	3,160.00	22,120.00	1
39	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	5	-	1	4	3,250.00	13,000.00	1
40	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	-	7	-	7	3,140.00	21,980.00	1
41	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	1	-	-	1	3,900.00	3,900.00	1
42	112025	91	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	-	10	1	9	2,200.00	19,800.00	1
43	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2	-	-	2	2,575.00	5,150.00	1
44	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	-	10	1	9	2,150.00	19,350.00	1

รวม 44 รายการ เป็นเงิน 329,216.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2560

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งบปี.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	192	-	-	192	13.90	2,668.80	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	69	-	2	67	13.90	931.30	1
3	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	40	-	-	40	95.00	3,800.00	1
4	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	7	-	-	7	10.00	70.00	1
5	101024	01	เครื่องโทรศัพท์แบบมีสาย	เครื่อง	4	-	-	4	560.00	2,240.00	1
6	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	44	-	1	43	315.00	13,545.00	1
7	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	13	-	1	12	355.00	4,260.00	1
8	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	7	-	-	7	566.00	3,962.00	1

รวม

8

รายการ

เป็นเงิน

31,477.10

บาท

รายงานวัสดุถังเปลือกคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะกรรมการค่าสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2560

วัสดุสำนักงาน

งบป.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)	
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	1,476	-	38	1,438	92.75	133,374.50	500 แผ่น/รีม
2	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	20	-	-	20	100.00	2,000.00	180 แผ่น/รีม
3	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	3	-	1	2	165.00	330.00	500 แผ่น/รีม
4	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	50	-	-	50	155.00	7,750.00	500 แผ่น/รีม
5	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	56	-	-	56	125.00	7,000.00	180 แผ่น/รีม
6	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	29	-	-	29	67.00	1,943.00	180 แผ่น/ห่อ
7	101001	18	กระดาษบูร์ฟ-แผ่น	แผ่น	285	-	-	285	3.00	855.00	1
8	101011	13	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	12	-	-	12	55.00	660.00	1
9	101011	14	กล่องใส่เอกสาร 7 ลิ้นชัก	กล่อง	2	-	1	1	680.00	680.00	1
10	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	29	-	-	29	18.00	522.00	1
11	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	9	-	2	7	25.00	175.00	1
12	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17	-	-	17	980.00	16,660.00	1
13	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	15	-	4	11	39.00	429.00	1
14	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	32	-	2	30	28.00	840.00	1

15	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	295	-	5	290	3.33	965.70	1
16	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	11	-	-	11	120.00	1,320.00	1
17	101051	01	ที่ถอน漉คเย็บกระดาษ	อัน	10	-	-	10	50.00	500.00	1
18	101042	06	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	5	-	-	5	240.00	1,200.00	1
19	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	6	-	-	6	50.00	300.00	1
20	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	-	40	-	40	58.00	2,320.00	1
21	101079	03	แฟ้ม No.125F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	42	-	14	28	66.00	1,848.00	1
22	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	1	-	1	-	65.00	-	1
23	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	-	40	2	38	70.00	2,660.00	1
24	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,363	-	-	1,363	7.00	9,541.00	1
25	101079	28	แฟ้มโซวเอกสาร A4	แฟ้ม	12	-	-	12	97.00	1,164.00	1
26	101079	06	แฟ้มเสนอเช่น	แฟ้ม	-	100	37	63	142.00	8,946.00	1
27	101089	03	漉คเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	448	-	8	440	6.00	2,640.00	1
28	101089	05	漉คเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	10	-	-	10	48.00	480.00	1
29	101089	06	漉คเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	19	-	-	19	60.00	1,140.00	1
30	101089	01	漉คเย็บเบอร์ 3	กล่อง	32	-	2	30	13.00	390.00	1
31	101092	01	漉คเสื้บ	กล่อง	602	-	5	597	4.75	2,835.75	1
32	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	22	-	-	22	38.00	836.00	1
33	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	8	-	2	6	38.00	228.00	1
34	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	9	-	-	9	70.00	630.00	1
35	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 35 รายการ เป็นเงิน 213,386.95 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2560

วัสดุคอมพิวเตอร์

รด.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ (๑)-(๒)-(๓)			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112025	244	หมึก Cannon EP-22	กล่อง	2	-	-	2	2,250.00	4,500.00	1
2	112025	75	หมึก Cannon PGI-820BK	กล่อง	2	-	-	2	430.00	860.00	1
3	112025	77	หมึก Cannon CLI-821C	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
4	112025	78	หมึก Cannon CLI-821M	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
5	112025	79	หมึก Cannon CLI-821Y	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
6	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	-	-	-	-	3,690.00	-	1
7	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5	-	-	5	3,290.00	16,450.00	1

รวม 7 รายการ เป็นเงิน 24,270.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะกรรมการค่าสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2560

วัสดุโภชนาและเผยแพร่

รด.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)			(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)			
1	109012	02	ม้วน Mini DV	ม้วน	26	-	-	26	120.00	3,120.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 3,120.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2560

วัสดุงานบ้านงานครัว

รด.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย นับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)	
1	103006	07	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	34	-	7	27	930.00	25,110.00	12ม้วน/ลัง
2	103006	08	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก	ม้วน	300	-	12	288	7.00	2,016.00	1
3	103006	02	กระดาษทิชชู(กล่อง)	กล่อง	31	-	6	25	35.00	875.00	1
4	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	4	-	1	3	990.00	2,970.00	25แพ็ค/ลัง
5	103082	01	โซดาไฟ	กิโลกรัม	4	-	-	4	50.00	200.00	1
6	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	15	-	5	10	55.00	550.00	1
7	103122	01	ถุงคุกผุน	ใบ	19	-	-	19	98.00	1,862.00	1
8	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	5	-	5	-	95.00	-	1
9	103036	30	น้ำยาดันผุน	แกลลอน	1	-	-	1	450.00	450.00	1
10	112014	01	น้ำยาทำความสะอาดคอมพิวเตอร์	ขวด	1	-	-	1	320.00	320.00	1
11	103036	13	น้ำยาล้างงาน-แกลลอน	แกลลอน	8	-	2	6	178.00	1,068.00	1
12	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	-	40	3	37	58.00	2,146.00	1

13	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาผ่า เชือ	แกลลอน	9	-	1	8	1,250.00	10,000.00	1
14	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	-	20	1	19	195.00	3,705.00	1
15	1071070	3403	หน้ากากอนามัย	กล่อง	16	-	7	9	155.00	1,395.00	50ชิ้น/กล่อง
16	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	10	-	4	6	15.00	90.00	1
17	103055	03	สเปรย์ฉีดบุ้ง	กระป๋อง	36	-	3	33	110.00	3,630.00	1
18	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	2	-	-	2	220.00	440.00	1
19	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	9	-	5	4	195.00	780.00	1
20	103036	29	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	6	-	1	5	95.00	475.00	1

รวม 20 รายการ เป็นเงิน 58,082.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2560

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รด.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ	
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ				
	(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)
1	102023	05	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	ก้อน	42	-	-	42	12.84	539.28	1	

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 539.28 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะกรรมการค่าสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2560

วัสดุสำนักงาน

รด.60

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย นับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)	
1	101004	02	กระเบื้องขนาดกลาง 7 นิ้ว	ชิ้น	5	-	1	4	40.00	160.00	1
2	101001	20	กระดาษคราฟบอน สีน้ำเงิน	ห่อ	3	-	-	3	130.00	390.00	100 แผ่น/ห่อ
3	101001	20	กระดาษคราฟบอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคราฟบอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	38	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4	-	-	4	60.00	240.00	200 แผ่น/รีม
6	101011	05	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	15	-	3	12	175.00	2,100.00	1
7	101002	01	การแท่ง (เล็ก)	แท่ง	4	-	1	3	55.00	165.00	1
8	101002	01	การแท่ง (เล็ก)	แท่ง	-	50	-	50	58.00	2,900.00	1
9	101002	07	การน้ำ(แท่ง)	แท่ง	9	-	-	9	15.00	135.00	1
10	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
11	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	-	-	-	-	15.00	-	1

12	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	8	-	2	6	23.00	138.00	1
13	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	5	-	2	3	30.00	90.00	1
14	101046	10	เทปเยื่อการ 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	11	-	3	8	18.00	144.00	1
15	101046	16	เทปเยื่อการ 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	16	-	-	16	8.00	128.00	1
16	101046	11	เทปเยื่อการ 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	35	-	-	35	32.00	1,120.00	1
17	101046	07	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	22	-	1	21	170.00	3,570.00	1
18	101013	01	ชิ้นส่วนกระดาษ	ตัวบล็อก	8	-	-	8	34.00	272.00	1
19	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	69	-	2	67	22.00	1,474.00	1
20	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	44	-	4	40	16.00	640.00	1
21	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	24	-	4	20	12.00	240.00	1
22	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	3	-	1	2	465.00	930.00	1
23	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	734	-	450	284	0.58	164.72	1
24	101029	03	ซองน้ำตาลไม่มีขยายข้าง A4	ซอง	314	-	200	114	1.55	176.70	1
25	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	350	-	-	350	3.00	1,050.00	1
26	101029	11	ซองน้ำตาลไม่มีขยายข้าง F4	ซอง	450	-	-	450	3.20	1,440.00	1
27	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	1,009	-	-	1,009	1.00	1,009.00	1
28	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	23	-	1	22	45.00	990.00	1
29	101034	03	คลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตัวบล็อก	12	-	1	11	32.00	352.00	1
30	101034	03	คลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตัวบล็อก	3	-	-	3	25.00	75.00	1

31	101034	03	ตัดบั้นชุด เบอร์ 2 สีแดง	ตัดบ	9	-	1	8	32.00	256.00	1
32	101039	03	ตะแกรงไส่ออกสาร 3 ชั้น	อัน	-	-	-	-	145.00	-	1
33	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
34	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	20	-	2	18	125.00	2,250.00	1
35	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	7	-	-	7	225.00	1,575.00	1
36	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13	-	-	13	18.00	234.00	1
37	101044	01	เทปไส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	8	-	2	6	25.00	150.00	1
38	101044	01	เทปไส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	23	-	7	16	28.00	448.00	1
39	101044	03	เทปไส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	24	-	-	24	18.00	432.00	1
40	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	26	-	1	25	100.00	2,500.00	1
41	101056	01	น้ำยาลบคำพิค	ถ้วย	67	-	2	65	52.00	3,380.00	1
42	101063	01	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	7	-	-	7	2.00	14.00	1 ใบ/ห่อ
43	101063	02	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	2	-	-	2	3.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
44	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ถ้วย	12	-	-	12	35.00	420.00	1
45	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ถ้วย	11	-	-	11	35.00	385.00	1
46	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ถ้วย	12	-	-	12	35.00	420.00	1
47	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ถ้วย	10	-	-	10	35.00	350.00	1
48	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ถ้วย	7	-	-	7	40.00	280.00	1
49	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ถ้วย	20	-	-	20	35.00	700.00	1

50	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ค้าม	5	-	-	5	40.00	200.00	1
51	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ค้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
52	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ค้าม	18	-	-	18	35.00	630.00	1
53	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ค้าม	4	-	-	4	40.00	160.00	1
54	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ค้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
55	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ค้าม	11	-	-	11	35.00	385.00	1
56	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ค้าม	1	-	1	-	35.00	-	1
57	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ค้าม	15	-	-	15	35.00	525.00	1
58	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ค้าม	-	-	-	-	35.00	-	1
59	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ค้าม	15	-	-	15	35.00	525.00	1
60	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ค้าม	11	-	-	11	35.00	385.00	1
61	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ค้าม	15	-	-	15	35.00	525.00	1
62	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ค้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
63	101064	08	ปากกานเน้นข้อความ	ค้าม	2	50	4	48	30.00	1,440.00	1
64	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	ค้าม	8	-	-	8	9.00	72.00	1
65	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	ค้าม	11	-	-	11	9.00	99.00	1
66	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	ค้าม	6	-	-	6	9.00	54.00	1
67	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ค้าม	102	-	2	100	6.00	600.00	1
68	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ค้าม	79	-	-	79	6.00	474.00	1

69	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ค้าน	43	-	2	41	6.00	246.00	1
70	101064	09	ปากกาไวน์บอร์ด สีดำ	ค้าน	83	-	-	83	17.00	1,411.00	1
71	101064	09	ปากกาไวน์บอร์ด สีแดง	ค้าน	10	-	-	10	16.00	160.00	1
72	101064	09	ปากกาไวน์บอร์ด สีแดง	ค้าน	100	-	-	100	17.00	1,700.00	1
73	101064	09	ปากกาไวน์บอร์ด สีน้ำเงิน	ค้าน	70	-	-	70	17.00	1,190.00	2
74	101065	01	แปรรูปกระดาษ	อัน	14	-	-	14	15.00	210.00	1
75	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีการ 2x3 นิ้ว	อัน	39	-	2	37	28.00	1,036.00	1
76	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีการ 3x3 นิ้ว	อัน	36	-	5	31	32.00	992.00	1
77	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีการ 1.5x5 ซม.	อัน	13	-	3	10	54.00	540.00	1
78	101001	102	กระดาษโน๊ตชนิดมีการ 4x6 นิ้ว	อัน	24	-	-	24	54.00	1,296.00	1
79	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	1	-	-	1	220.00	220.00	1
80	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	12	-	-	12	185.00	2,220.00	1
81	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	74	-	12	62	4.00	248.00	1
82	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	-	2,000	-	2,000	3.30	6,600.00	1
83	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	4	-	-	4	38.00	152.00	1
84	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	31	-	-	31	35.00	1,085.00	1
85	1101113	01	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	45	-	-	45	7.00	315.00	1
86	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	29	-	-	29	18.00	522.00	1
87	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	15	-	-	15	4.00	60.00	1

88	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	6	-	-	6	8.50	51.00	1000 ใช้/กล่อง
89	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	15	-	-	15	9.50	142.50	1000 ใช้/กล่อง
90	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18	-	-	18	12.00	216.00	1000 ใช้/กล่อง
91	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18	-	-	18	14.50	261.00	1000 ใช้/กล่อง
92	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	5	-	-	5	30.00	150.00	1000 ใช้/กล่อง
93	1101092	03	ลวดเสี่ยบ เบอร์ 00	กล่อง	33	-	-	33	12.00	396.00	20 ตัว/กล่อง
94	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	16	-	1	15	115.00	1,725.00	15 แผ่น/แพ็ค
95	101093	10	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A15	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค
96	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค
97	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	29	-	2	27	98.00	2,646.00	1
98	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	8	-	-	8	25.00	200.00	1
99	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	9	-	-	9	25.00	225.00	1
100	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	12	-	-	12	25.00	300.00	1
101	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	22	-	-	22	25.00	550.00	1
102	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	14	-	-	14	25.00	350.00	1
103	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	13	-	-	13	25.00	325.00	1
104	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	5	-	-	5	25.00	125.00	1
105	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	2	-	-	2	40.00	80.00	1
106	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1

107	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
108	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
109	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
110	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
111	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	5	-	-	5	42.00	210.00	1
112	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	5	-	-	5	42.00	210.00	1
113	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	7	-	-	7	50.00	350.00	1
114	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	11	-	-	11	48.00	528.00	1
115	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	11	-	-	11	48.00	528.00	1
116	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	50.00	500.00	1
117	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	9	-	-	9	50.00	450.00	1
118	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	8	-	-	8	50.00	400.00	1
119	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	8	-	-	8	50.00	400.00	1
120	101059	01	น้ำมือกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	1	-	-	1	10.00	10.00	1
121	101059	01	น้ำมือกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	1	-	-	1	10.00	10.00	1
122	101059	01	น้ำมือกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	2	-	-	2	12.00	24.00	1
123	101102	07	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	18	-	2	16	5.00	80.00	25 ตัว/กล่อง

รวม 123 รายการ เป็นเงิน 77,902.92 บาท