

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
 ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๘	รายงานการประชุมหรือการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ	๑. รับทราบวาระที่ ๑.๘ ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ สอบถามความชัดเจนในรายงานการประชุมและนำแจ้งในที่ประชุมในครั้งต่อไป ดังนี้ ๒.๑ เรื่องที่ ๓ ระบบการจราจรบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ หน้าที่ ๓ ๒.๒ เรื่องที่ ๔ ระบบความปลอดภัยของอาคาร ข้อ ๔.๕ เรื่องเวลาการเข้า – ออก อาคาร หน้าที่ ๔	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๑	หารือเกี่ยวกับการจัดสรรเงินค่าจ้างเข้าเป็นเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ กรณีสัญญาจ้างข้อตกลงการบริการทางวิชาการ สัญญาจ้างที่ปรึกษา ตามประกาศ สังคมศาสตร์	๑. ในส่วนของประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ สำหรับในรายชื่อของ ดร.ปริญญา สร้อยทอง อนุมัติให้จัดสรรดังนี้ (๑) จัดสรรเป็นเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ร้อยละ ๒ ของรายรับในสัญญาจ้าง (๒) จัดสรรเป็นเงินรายได้ของภาควิชา ร้อยละ ๓ ของรายรับในสัญญาจ้าง ๒. เห็นชอบให้มีการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ให้มีข้อความดังนี้ ๒.๑ โครงการบริการวิชาการของบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ให้จัดสรรดังนี้ ๒.๑.๑ จัดสรรเป็นเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ร้อยละ ๒ ของรายรับในสัญญาจ้าง ๒.๑.๒ จัดสรรเป็นเงินรายได้ของภาควิชา ร้อยละ ๓ ของรายรับในสัญญาจ้าง ๓. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป	งานวิจัยและบริการวิชาการอยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๓	การจัดทำภาระงาน (Folio)	๑. รับทราบ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ จัดทำ (ร่าง) แบบฟอร์มการจัดทำภาระงาน (Folio) ๓. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการคณะฯ ศึกษาแนวทางและจัดทำ e – Folio เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปกรอกในระบบได้เอง	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างประสานงานกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๔.ให้นำเข้าวาระสืบเนื่องที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป	
๕.๗	การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ	๑.มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอให้หารือกับผู้บริหารของคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อหาแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ๒.มอบงานบริการการศึกษาคณะฯ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ นำเข้าวาระพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อหาแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ๒.๒ ขอให้เสนอแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยในการบริหารและจัดการเรียนการสอน ๓.การปรับปรุงหลักสูตรในคราวต่อไป ให้กำหนดรหัสรายวิชาเป็นรหัสรายวิชาของในแต่ละหลักสูตร	งานวิชาการอยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๑๒	การขอให้ทบทุนการจัดทำโรงอาหาร	มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ประสานเพื่อขอให้ทบทุนการจัดทำโรงอาหาร และหาแนวทางในการสั่งอาหารให้กับคณาจารย์ที่ต้องการสั่งอาหารมารับประทานในช่วงมือเที่ยง	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทำบันทึกแจ้งเวียนบุคลากรแล้ว
๕.๑๔	การสรุปรายการครุภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล	๑. ครุภัณฑ์ที่ไม่ประสงค์จะขนย้ายมาที่อาคารคณะฯ หลังใหม่ ให้เก็บไว้อาคารคณะฯ หลังเดิม ๒. มอบบุคลากรของคณะฯ ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ตนเองถือครอง ๓. มอบหน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุคณะฯ ประสานและดำเนินการส่งรายการครุภัณฑ์ที่บุคลากรแต่ละคนได้ถือครองเพื่อตรวจสอบ และจัดทำรายงานครุภัณฑ์ประจำปีต่อไป	งานพัสดุ อยู่ระหว่างดำเนินการ



0257 23ม.ธ.58
15.26 76
วันที่ 15.26 76
เวลา 15.26 76

12

คณะสังคมศาสตร์
วันที่ 5846 วันที่ 23 พ.ย. 2558
เวลา 16-30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร งานประชุม โทร. ๑๑๒๖, ๑๑๕๑

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๔๓(๑)/ว ๓๓๔ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอแจ้งมติต่อการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๘

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน/สถาน/กอง/โครงการ/
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าภาควิชา

เอกสารประกอบการประชุม ๑๖.๖๕๕๖
วันที่ ๑.๖

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติต่อการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อให้ท่านได้
รับทราบ จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นิพัทธ์ เกษาพร

(นางนิพัทธ์ เกษาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- งานประชุม สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งมติต่อการประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 23/2558

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

- หอ

- ดำเนินการ

สุวิทย์ ชูศรี

๑๕ พ.ย. ๕๘

๑๕ พ.ย. ๕๘

๑๐ พ.ย. ๕๘

๑๐ พ.ย. ๕๘

๑๐ พ.ย. ๕๘

มติย่อการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อธิการบดีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอเชิญร่วมรับชมวัฒนธรรมเครื่องแต่งกายสตรีประเทศต่างๆ ในอาเซียน การจัดแสดงผ้าทอที่เป็นผลงานออกแบบของมหาวิทยาลัยนเรศวร เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๕ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัย "อาภรณ์ ๓ มนต์เสน่ห์แห่งสิ่งทอ" พร้อมชมของสะสมของอาจารย์เผ่าทอง ทองเจือ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งทอและวัฒนธรรมชื่อดัง ที่เกิดจากความรักและการเดินทางไปประเทศต่างๆ นิทรรศการดังกล่าวจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โลฟส์ไคล์ฮอลล์ ชั้น ๒ ศูนย์การค้าสยามพารากอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๒. วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอเชิญผู้บริหารและบุคลากรร่วมพิธีถวายผ้ากฐินมหาวิทยาลัย ซึ่งจะนำไปถวายวัดสะกีดน้ำมัน ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๑.๒.๒ แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒.๓ โครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมบัญชีกลาง

มติ

รับทราบ

๑.๒.๔ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑.๒.๕ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีกันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ

รับทราบ

๑.๒.๖ การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบ

๒. มอบกองแผนงานจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑.๒.๗ เป้าหมายการดำเนินงานกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

มติ

รับทราบ

๑.๒.๘ ขอรายงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน

มติ

รับทราบ และช่วยกันหาทางเพิ่มจำนวนโครงการและรายได้

๑.๒.๙ รายงานผลการได้รับรางวัลของบุคลากรและนิสิตจากคณะสหเวชศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑.๒.๑๐ รายงานการเข้าร่วมสัมมนา Thailand – UK Seminar on Public Private Partnerships (PPP)

๑.๒.๑๑ รายงานสรุปผลการลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินิติบุคคล ของคณะกรรมการ วินัยนิติบุคคล ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

มติ

รับทราบ

๑.๒.๑๒ รับทราบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Cambodian Institute for Cooperation and Peace, Cambodia ประเทศกัมพูชา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑.๒.๑๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

มติ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณาทุกหัว

๑.๓.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา

๑.๓.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย ของคณะศึกษาศาสตร์

๑.๓.๓ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นกรณีพิเศษ ของกองพัฒนากิจการต่างประเทศ

๑.๓.๔ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการรับรองผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑.๓.๕ ขออนุมัติเบิกค่าผู้บรรยายการถ่ายทอดสดงานพระราชทานปริญญาบัตร เป็นกรณีพิเศษ

มติ

เห็นชอบโดยไม่มีข้อทักท้วง

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ๒๒/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ขอทบทวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘
และขออนุมัติใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์เพื่อตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์แทนโปรแกรม Turnitin เพื่อใช้ตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์
๒. มอบ ดร.สุชาติ แยมเม่น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษาเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในระยะยาว ระหว่างการจัดตั้ง Server กับการใช้งานบน Cloud เมื่อเทียบกับจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขอเปลี่ยนแปลงการเบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญโครงการออกแบบอาคารอเนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มติ ขอนุมัติเปลี่ยนแปลงการเบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ให้กับ นายจฬ สุนทรจารย์ แบบเหมาจ่ายเป็นกรณีพิเศษ จากเดิม เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เป็น อัตราเหมาจ่ายจำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี โครงการออกแบบอาคารอเนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ขอความเห็นชอบโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือกแบบองค์รวม
ของคณะแพทยศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้
 - ๑) ปรับชื่อวิทยาลัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน
 - ๒) ในรายละเอียดของการจัดตั้งวิทยาลัยควรรวมการแพทย์แผนไทยและแพทย์แผนอื่นด้วย

๓) ควรจัดตั้งเป็นหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา ภายใต้คณะแพทยศาสตร์ มากกว่าจะจัดตั้งเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

๔) บุคลากรสายวิชาการ สายบริการ และสายสนับสนุน ตามแผนในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขอให้จัดทำรายละเอียดการได้มาของบุคลากรว่า มีกรอบอัตราใหม่ หรือโอนย้าย โดยเฉพาะบุคลากรสายวิชาการที่เป็นแพทย์แผนจีนที่ต้องใช้บุคลากรจากภายนอกสามารถอยู่ปฏิบัติงานประจำหลักสูตร ได้ไม่น้อยกว่า ๙ เดือน ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้หรือไม่

๕) ให้สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านค่าจ้าง/เงินเดือนของบุคลากร

๖) ให้ตรวจสอบว่า มีสถาบันอื่นที่เปิดหลักสูตรเดียวกันหรือไม่ และบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานเพียงใด

๓. มอบฝ่ายเลขานุการประสานกับเจ้าของโครงการ เพื่อรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขอความเห็นชอบโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อสังเกต ดังนี้

๑) เนื่องจากหลักสูตรการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทั้ง ๓ หลักสูตร คือ

๑.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการคลังและการบริหารระบบประกันสุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาระบบและนโยบายสุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่ถูกรับรองในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพนั้น คณะแพทยศาสตร์ มีการเปิดสอนอยู่ทั้ง ๓ หลักสูตร ต่อมากรรมการสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ มีมติให้งดรับ และปิดหลักสูตรเมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนั้นคณะแพทยศาสตร์จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะก่อน แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒) ให้สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านค่าจ้าง/เงินเดือนของบุคลากร

๓) บุคลากรสายวิชาการ สายบริการ และสายสนับสนุน ตามแผนในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขอให้จัดทำรายละเอียดการได้มาของบุคลากรว่า มีกรอบอัตราใหม่ หรือโอนย้าย โดยเฉพาะบุคลากรสายวิชาการที่ต้องใช้บุคลากรจากภายนอกสามารถอยู่ปฏิบัติงานประจำหลักสูตร ได้ไม่น้อยกว่า ๙ เดือน ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้หรือไม่

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ขอความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔

๒. นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนทุนการศึกษามูลนิธิสมเด็จพระนเรศวรมหาราชฯ

มติ อนุมัติสนับสนุนทุนการศึกษามูลนิธิสมเด็จพระนเรศวรมหาราชฯ ระดับปริญญาตรี ในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มละ ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ ขอหารือเรื่องที่ดินในจังหวัดพิษณุโลกที่จะนำมาใช้ประโยชน์ และการจัดพิมพ์สมุดแผนที่ที่ดินราชพัสดุและที่สาธารณประโยชน์ ที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการลงทุนในจังหวัดพิษณุโลก

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ มอบนายเดชา ดีผดุง ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย ด้านองค์กรสัมพันธ์และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากที่ดินแปลงที่ ๑ ที่ทุ่งหนองจิก ต.ท่าช้าง อ.พรหมพิราม จ. พิษณุโลก ๒,๒๘๑ ไร่ สามารถนำมาพัฒนาเป็นนิคมอุตสาหกรรมในเขตจังหวัดพิษณุโลก เพื่อรองรับการลงทุนในอนาคต

๒. ให้ศึกษาการใช้ประโยชน์จากที่ดินแปลงที่ ๒ ที่หนองยายขวัญ ต.จี่งาม อ.เมือง จ.พิษณุโลก เนื้อที่ ๙๗๐ ไร่ เพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัยนเรศวรในอนาคต

๓ ให้ตรวจสอบที่ดินแปลงที่ ๓ พื้นที่เขตนิคมสร้างตนเองสงเคราะห์ชาวเขา จังหวัดเพชรบูรณ์ (เขาค้อ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ ไร่ ว่าเป็นแปลงเดียวกับที่เคยขอไว้กับกรมประชาสัมพันธ์ในปี ๒๕๓๗ หรือไม่ เนื่องจากที่ดินผืนดังกล่าวกรมประชาสัมพันธ์ได้ขอคืนกลับไปแล้ว

๔. นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อของบประมาณการจัดพิมพ์สมุดแผนที่ที่ดินราชพัสดุและที่สาธารณประโยชน์ ที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการลงทุนในจังหวัดพิษณุโลก มีค่าใช้จ่ายประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ รายงานผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณี นิตินันท์ถูกปล่อยลอยนวล
รถจักรยานยนต์

มติ วาระลับ

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ การพิจารณาคัดเลือกกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา เจียมศรีพงษ์ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๙ ขออนุมัติโครงการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ
ครั้งที่ ๓๘ เรื่อง “บัณฑิตศึกษากับการพัฒนาสู่โลกาภิวัตน์”

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติดำเนินโครงการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ เรื่อง “บัณฑิตศึกษากับการพัฒนาสู่โลกาภิวัตน์” ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าว จำนวน ๘๘๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งงบประมาณเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๒.๑ จากงบประมาณรายได้ปี ๒๕๕๙ กองทุนวิจัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา สำนักงานเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย อุดหนุน-เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ จากที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐ (ทคปร.) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ จากค่าลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- ผู้นำเสนอผลงานแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์ คนละ ๒,๕๐๐ บาท
- ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการนำเสนอ คนละ ๑,๕๐๐ บาท

๓. อนุมัติจัดสรรเงินรายได้ เป็นกรณีพิเศษ โดยขออนุมัติจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เฉพาะค่าลงทะเบียน จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท โดยขอยกเว้นการจัดสรรเงินจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และจากที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ (ทคปร.)

๔. อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในสังกัดกระทรวงและกรมต่างๆ เข้าร่วมฯ ได้ โดยไม่ต้องเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าลงทะเบียน ตามสิทธิจากต้นสังกัด

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ ขออนุมัติโครงการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ วันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติโครงการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ วันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. อนุมัติจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ วันขึ้นปีใหม่

พ.ศ. ๒๕๕๙ จากเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ การจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) จากรายได้สะสม เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๑๑,๙๐๐ บาท และจากประมาณการรายรับเพิ่มเติม เป็นจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๑๑,๙๐๐ บาท

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ ขออนุมัติค่าตรวจประเมินคุณภาพสถาบันผลิตแพทย์ โดยใช้แนวทางการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เป็นกรณีพิเศษ ของคณะแพทยศาสตร์

มติ อนุมัติอัตราค่าตรวจประเมินคุณภาพสถาบันผลิตแพทย์ โดยใช้แนวทางการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้กับกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทยใน ลักษณะเหมาจ่าย เป็นกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๑๐๔,๕๐๐ บาท สำหรับค่าตอบแทนผู้ประเมิน ค่าเดินทางและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓ ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการและงบประมาณในการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของรองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช โอบะ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ไม่อนุมัติค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ (ชั้นประหยัด) เพื่อกลับมาเก็บข้อมูลในประเทศไทย ระหว่างปี เป็นกรณีพิเศษ เป็นเงินจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังและเกณฑ์การให้ทุนของทางราชการเป็นหลัก

๒. ไม่อนุมัติค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ เพราะสามารถขอทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานได้ต่างหาก

๓. อนุมัติค่าประกันสุขภาพ เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ

๔. ให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ ครอบคลุมถึงอาจารย์ทุกคนที่ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประเภทเดียวกันนี้ และแจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติทราบและถือปฏิบัติทุกคน

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๔ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนระดับสถาบันอุดมศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ ๑๕ สถาบันอุดมศึกษา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนระดับสถาบันอุดมศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ ๑๕ สถาบันอุดมศึกษา

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓. มอบกองกลาง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเมื่อมีการดำเนินการลงนามแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยนเรศวรทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง Nanhua University ประเทศไต้หวัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Nanhua University ประเทศไต้หวัน

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๖ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๒ ฉบับ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตรวจบริการตรวจเซลล์วิทยา ระบบสืบพันธุ์สตรี (Pap smear) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ของคณะแพทยศาสตร์
๒. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทาง ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของกองบริหารการวิจัย
๓. มอบกองกฎหมาย นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๗ ขออนุมัติบันทึกข้อมูลงบประมาณกองทุนสวัสดิภาพนิสิตต่างชาติ ลงในระบบ ๓ มิติ ของกองกิจการนิสิต

มติ อนุมัติบันทึกข้อมูลงบประมาณกองทุนสวัสดิภาพนิสิตต่างชาติ จำนวน ๑๓๕ คน อัตราคนละ ๓,๘๕๑ บาท จำนวนเงิน ๕๑๙,๘๘๕ บาท ลงในระบบ ๓ มิติ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๘ รายงานผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณี การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ผู้ประกอบการร้านค้าศูนย์อาหาร NU Square

มติ วาระลับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ในวันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปิดประชุม

เวลา ๑๗.๑๕ น



(นางสาวปรางทิพย์ แก้วประสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาววาสนา นุชท่าโพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางนิพัทธ์ เกษาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม ๑๖ ๒๕๕๖
๑-๙

คณะกรรมการ
รับที่ 6083 วันที่ 4 ส.ค. 2558
เวลา 14.04 น.



บันทึกข้อความ

026021 S.A. 2558

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร งานประชุม โทร. ๑๑๕๑, ๑๑๒๖

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๔๓ (๑)/๓๗๒

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอแจ้งมติของการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑๓ (๑๑/๒๕๕๘)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน/สถาน/กอง/โครงการ/
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าภาควิชา

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอแจ้งมติของการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๓ (๑๑/๒๕๕๘) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (อยู่ระหว่างส่ง
รับรองรายงานการประชุม) เพื่อให้ท่านและหน่วยงานได้รับทราบ จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นิพัทธ์ เกษภาพ

(นางนิพัทธ์ เกษภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- งานประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติของการประชุม
สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 213 (11/2558)
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

26/11/58

88.๑.๑8

Com
88.๑.๑8
26/11/58

26/11/58
W. ๑/๑๑/๑๑
88.๑.๑8

อยู่ระหว่างส่งรับรองรายงานการประชุม

มติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๒๑๓ (๑๑/๒๕๕๘)

วันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แสดงความยินดีกับอาจารย์ นิสิต ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานทางวิชาการระดับประเทศ
จำนวน ๑๕ คน (รายงานการประชุมระเบียบวาระที่ ๗.๕)

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่อธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสเฉลิมฉลองครบรอบ ๒๕ ปี แห่งการสถาปนา
มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยได้กำหนดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม
๒๕๕๘ ในหัวข้อ

๑. STEM CELLS : Development & Management
๒. ENERGY : World Future Alternatives
๓. Gender Equity Across Cultures

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๒ (๑๐/๒๕๕๘)
เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงาน
อธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ กานต์ประชา ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำคำสั่งเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) การนำเสนอวิสัยทัศน์และนโยบายการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ควรระบุ แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดและระยะเวลาไว้ด้วย เพื่อสามารถใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานภายหลัง การเข้ารับตำแหน่ง
- ๒) ควรมีการผลักดันงานวิจัยของวิทยาลัยที่เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ
- ๓) ควรให้อาจารย์ชาวต่างชาติมีส่วนร่วมในวิทยาลัยมากขึ้น และผลักดันอัตราเงินเดือน/ ค่าตอบแทนให้เพิ่มขึ้น รวมถึงการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยกับอาจารย์ชาวต่างชาติ
- ๔) ควรส่งเสริมคุณภาพของอาจารย์ บุคลากรและนิสิต ทางด้านภาษาอังกฤษ งานวิจัย และความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ควรมีการอบรมด้านภาษาให้กับบุคลากรสายสนับสนุนและนิสิตของ มหาวิทยาลัย ให้สามารถสื่อสารในการทำงาน การศึกษาได้ ในส่วนของนิสิต ควรมีเกณฑ์มาตรฐานภาษาเพื่อให้นิสิต ที่เข้ามาเรียนสามารถสื่อสารและเข้าใจในการเรียนกับอาจารย์ชาวต่างชาติได้
- ๕) ควรมีการบูรณาการ ศิลปวัฒนธรรมของไทยที่น่าสนใจ เช่นอาหารไทย นวดแผนไทย มาร่วมในหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติด้วย รวมถึงอาจมีการขยายไปในส่วนของ Technology and science เช่น วิทยาการคอมพิวเตอร์ นอกเหนือจากปัจจุบันที่เน้นด้าน social science
- ๖) ควรมีการจัดสิ่งแวดล้อมในการเรียนให้มีความเป็นนานาชาติ ตั้งแต่การติดต่องาน ในส่วนสำนักงาน การเรียนการสอน รวมถึงจัดหอพักสำหรับนิสิตชาวต่างชาติที่เป็นสัดส่วน
- ๗) ควรจัดเตรียมกลยุทธ์เชิงรุกในการรับนิสิตชาวต่างชาติเข้ามาเรียนในวิทยาลัย นานาชาติมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันสัดส่วนนิสิตชาวต่างชาติยังอยู่ที่ร้อยละ ๑๐ ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงาน ที่เทียบเท่าคณะ ในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)

ผลการประเมิน

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๘๐ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๘๙ คน ซึ่งคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คณบดีได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ อยู่ในระดับดี

๒. ผลสรุปจากการปฏิบัติงานในรอบปี ๒๕๕๗ พบว่า คณบดีมีจุดเด่นโดยสรุป ดังนี้

- คณบดีมีความสามารถในการให้คำแนะนำ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

๓. ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
อยู่ในระดับดี

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำบันทึกแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และเผยแพร่ทาง Web Site ให้ประชาคมได้รับทราบ ซึ่งคณะกรรมการประเมินฯ
ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) คณะควรจัด Conference ในหัวข้อ “การปฏิรูปการศึกษา” เพื่อสร้างความตระหนัก
ให้กับบัณฑิตในการปฏิรูปการศึกษาในอนาคตจะเป็นอย่างไร

๒) มหาวิทยาลัยควรเป็นหลักในการสร้างผู้บริหารการศึกษาและครู ใน ๙ จังหวัด
ภาคเหนือตอนล่าง เพื่อให้มีบัณฑิตที่มีคุณภาพ

๓) ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน คณะควรเน้นภาษาอังกฤษให้กับบัณฑิต
ให้มีคุณภาพ

๔) คนที่เป็นครูควรมีจิตใจสูง ต้องให้ความเมตตา และเป็นต้นแบบในด้านความซื่อสัตย์
กตัญญู และขยัน เพื่อให้บัณฑิตได้ยึดถือเป็นตัวอย่าง

๕) ควรเปิดหลักสูตรปริญญาโท – เอก ให้กับครูประจำการใน ๙ จังหวัดภาคเหนือ
ตอนล่าง เพื่อพัฒนาครูประจำการให้มีคุณภาพสูงขึ้น

๖) คณะควรพิจารณาผู้ที่เข้ามาเรียนในคณะในระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดหัวข้อมาก่อน
ว่าจบไปแล้วจะทำงานอะไร ต้องคิดตั้งแต่ต้นน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาในการจบการศึกษาให้ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตร

๗) การไปดูงานของบุคลากร ต้องไปดูงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร เช่น ไปดูงาน
เกี่ยวกับการทำงาน การบริการวิชาการของสถาบัน ระบบการทำงาน การบริหารจัดการ เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ใช้
กับคณะ

๘) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรพัฒนาและส่งเสริมให้อาจารย์เป็นต้นแบบ
ให้กับนิสิตในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และคุณธรรม ศีลธรรม
ประจำตัว

๙) คณะควรกำหนดจุดเด่นว่าจะพัฒนาการศึกษาให้มุ่งเน้นด้านใด ที่แตกต่าง
จากสถาบันการศึกษาอื่นๆ เพื่อเป็นจุดขายของคณะ

๑๐) คณะจะต้องพิจารณาความท้าทายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ
ซึ่งควรมีประเด็นหรือกิจกรรมสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ในด้านการศึกษา ว่าจะวิจัยหรือผลิตบัณฑิตให้มีความเด่น
ด้านใดที่เป็นเอกลักษณ์ของคณะ

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ควรมีการระบุรายละเอียดจำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในแต่ละฐานข้อมูลด้วยนอกเหนือ
จากจำนวนรวมของงานวิจัยทั้งหมดในแต่ละปี

๒) การรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงาน
ที่เทียบเท่าคณะ ออกมาในภาพรวมของคณะ มีส่วนที่ประเมินตัวบุคคลของคณบดีและทีมผู้บริหารเพียงเล็กน้อย
ควรเพิ่มในส่วนนี้มากขึ้นรวมถึงการประเมินผู้บริหารแบบ ๓๖๐ องศา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาทั้กท้วง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณางานประจำ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๑) ดร.ปรีชา เรืองจันทร์ เป็นประธานกรรมการ

๒) รองศาสตราจารย์ ดร.กัญชลี เจตยานนท์ เป็นกรรมการ

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแบบประเมินเพื่อวัดระดับความพึงพอใจต่อผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแบบประเมินเพื่อวัดระดับความพึงพอใจต่อผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย

๑) ดร.ปรีชา เรืองจันทร์ เป็นประธานกรรมการ

(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)

๒) ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน เป็นกรรมการ

(อธิการบดี)

๓) ศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ธิฐาพันธุ์ เป็นกรรมการ

(ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือ
หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

๔) ศาสตราจารย์ ดร.สกล พันธุ์ยิ้ม เป็นกรรมการ

(ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือ
หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี)

- ๕) ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ เป็นกรรมการ
(ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือ
หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- ๖) รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์ เป็นกรรมการ
(กรรมการสภาประเภผู้บริหาร)
- ๗) ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์ เป็นกรรมการ
(กรรมการสภาประเภผู้บริหาร)
- ๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิร เป็นกรรมการ
(กรรมการสภาประเภผู้บริหาร)
- ๙) รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นกรรมการ
(ประธานสภาอาจารย์)
- ๑๐) ดร.สุชาติ เมืองแก้ว เป็นกรรมการและ
เลขานุการ
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
- ๑๑) นางนิพัทธ์ เกษาพร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
(ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- ๑๒) นางสาววาสนา นุชท่าโพ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
(หัวหน้างานประชุม)
- ๑๓) นางสาวพรรณจันทร์ คงศิริรัตน์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
- ๑๔) นางสาวปรางทิพย์ แก้วประสิทธิ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
- ๑๕) นายปรการ นทีประสิทธิ์พร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำคำสั่งเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้แนะนำตัวอย่างแบบประเมินผู้บริหารของบริษัท ปตท. จำกัด
(มหาชน) เพื่อประกอบการปรับปรุงแบบประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๖.๓ การจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

มติ อนุมัติการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙
(เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) จากรายได้สะสม เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๑๑,๙๐๐ บาท และจากประมาณการรายรับเพิ่มเติม
เป็นจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๑๑,๙๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖.๔ การขอความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ กับ Nanhua University ประเทศไต้หวัน ของ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

มติ เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ กับ Nanhua University ประเทศไต้หวัน ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ระเบียบวาระที่ ๖.๕ การขออนุมัติจัดตั้งวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือกแบบองค์รวม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ให้ชะลอการบรรจุโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือกแบบองค์รวมในฐานะคณะวิชา ลงในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) และให้นำกลับไปทบทวนรายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑ จากโครงสร้างที่เสนอมาค่อนข้างใหญ่ ซึ่งต้องใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการและการให้บริการ ค่าบริหารจัดการเป็นจำนวนมากโดยเฉพาะเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร (เป็นงบประมาณระยะยาว) เงินเดือนค่าจ้างบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ ประกอบกับไม่มีรายละเอียดและ แผนงานที่ชัดเจนโดยเฉพาะในส่วนของการประมาณการงบประมาณรายรับและรายจ่าย แหล่งที่มาของรายได้ ตัวชี้วัด และจุดคุ้มทุน และยังคงอาศัยบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงอาจประสบปัญหากับเกณฑ์ของสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หากนำเสนอสำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ) เพื่อออกเป็นพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งเป็นคณะเพื่อขอใช้งบประมาณแผ่นดินอาจทำได้ยาก ส่วนการให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติโดยใช้เงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลานี้ จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนเริ่มต้นค่อนข้างสูง และใช้เวลานานกว่าจะคุ้มทุน ซึ่งจะเป็น ภาระกับมหาวิทยาลัย และหลักสูตรที่เปิดนั้นยังเน้นเฉพาะการแพทย์แผนจีน โดยยังไม่รวมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือกอื่นเพื่อให้เป็นวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือกแบบองค์รวม รวมถึงยังไม่มีกระบวนการ กับการแพทย์แผนปัจจุบัน

๒.๒ ให้ศึกษาการแพทย์แผนไทยที่เปิดในคณะสาธารณสุขศาสตร์ ว่ามีปัญหาและ อุปสรรคใดบ้างเนื่องจากเปิดมาหลายปีแล้วและมีบุคลากรของตนเองไม่ต้องพึ่งจากภายนอก แต่ยังไม่สามารถพัฒนา เป็นคณะวิชาได้ เพื่อเป็นข้อมูลต่อไป

๒.๓ ชื่อวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือกแบบองค์รวม ควรเป็นการบูรณาการ ไม่ใช่เลือกทำ เพียงด้านเดียว ซึ่งโครงการจัดตั้งวิทยาลัยเน้นเพียงการแพทย์แผนจีน และกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้สูงอายุ โดยไม่มี การบูรณาการร่วมกับการแพทย์แผนปัจจุบันและไม่มีการสำรวจความต้องการของตลาดว่ากลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามา ใช้บริการนั้นพึงพอใจหรือไม่ หากไม่มีการตรวจวินิจฉัยร่วมกับแพทย์แผนปัจจุบัน อาจทำให้กลุ่มผู้สูงอายุเหมือนเป็น 2nd class

๒.๔ ในระยะเริ่มต้นควรจัดตั้งในระดับภาควิชาโดยสังกัดคณะแพทยศาสตร์ เนื่องจาก จำเป็นต้องใช้สถานที่และห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีการลงทุนสูง และควรมีการบูรณาการจัดหลักสูตร ๑ ปี สำหรับแพทย์ แผนปัจจุบันที่สนใจ เมื่อมีความพร้อมแล้วจึงควรจัดตั้งเป็นคณะต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๖ การขออนุมัติจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบในหลักการ

๒. ให้จัดทำเป็นโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพโดยการบูรณาการการทำงานแบบ cross functional management มีบุคลากรหลายคณะที่เข้ามาร่วมกันทำงานเป็นทีมงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและขึ้นตรงกับสำนักงานอธิการบดี โดยสามารถใช้ facilities ร่วมกันกับคณะต้นสังกัดได้ เพื่อความคล่องตัวและประหยัดด้านการลงทุน ในส่วนของอาคารสถานที่และค่าบริหารจัดการ เมื่อบริหารงานไปได้ระยะหนึ่งจึงจะพิจารณา การจัดตั้งเป็นวิทยาลัยระดับคณะต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๗ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มติ

เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕ ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น	เหตุผล
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร นายจุมล เพิ่มแสงสุวรรณ	นายเจนยุทธ ศรีหิรัญ	ลาศึกษาต่อ

ระเบียบวาระที่ ๖.๘ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ของคณะสหเวชศาสตร์

มติ

เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น	เหตุผล
อาจารย์ประจำหลักสูตร นายไชยวัฒน์ ไชยสมบูรณ์	นายครรชิต คงรส	ลาศึกษาต่อ

ระเบียบวาระที่ ๖.๙ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตร ๕ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของคณะศึกษาศาสตร์

มติ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตร ๕ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น	เหตุผล
<u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</u> <u>และอาจารย์ประจำหลักสูตร</u> ๑) นางสาวสุภาพร คงศิริรัตน์ ๒) นายประภาส เพ็งพุ่ม	๑) นางสาวคณิดา หอมทรัพย์ ๒) นางสาวสุวรรณี ทองรอด	ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และ หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖ ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และ หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๐ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์

มติ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้
๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น	เหตุผล
<u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</u> <u>และอาจารย์ประจำหลักสูตร</u> ๑) Miss Hyeryong Hong ๒) Mr. Lee Yong ๓) Miss Eun Young Kim ๔) Miss Eun Jong Park	๑) นางสาวศศิวรรณ นาคคง ๒) Miss Oh Myung Jin ๓) Miss Jeon Seon Hee ๔) Miss Kwon Hae Ju	ลาออก มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งคุณวุฒิ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ลาออก ลาออก

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น	เหตุผล
<u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</u> นางรุ่งนภา ฉิมพุม	นางสาวรัชดาพร สุกโต	ปรับจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
<u>อาจารย์ประจำหลักสูตร</u> นางสาวจิตติมา นาคีเกท	นางสาวรัชดาพร สุกโต	ปรับย้ายไปประจำหลักสูตร ศศ.ม. วิทยาการดนตรีและนาฏศิลป์

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น	เหตุผล
<u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</u> ๑) นายเกรียงศักดิ์ สยะนันนท์ ๒) นางนริสภ์ กานต์ประชา	๑) นางสาวสุดสรวง ยุทธนา ๒) นายพงศกร เมธีธรรม	ลาออกจากราชการ เพื่อการบริหารจัดการภายในหลักสูตร และให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน
<u>อาจารย์ประจำหลักสูตร</u> ๑) นายเกรียงศักดิ์ สยะนันนท์ ๒) นางนริสภ์ กานต์ประชา ๓) นายยุทธศักดิ์ ชื่นใจชน ๔) นางสาวปวีณา จันทน์นวล	๑) นางสาวสุดสรวง ยุทธนา ๒) นายพงศกร เมธีธรรม ๓) นายวัฒนา พัดเกตุ ๔) นางพยุขี ชีตาร์	ลาออกจากราชการ เพื่อการบริหารจัดการภายในหลักสูตร และให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน เพื่อการบริหารจัดการภายในหลักสูตร และให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน ย้ายไปประจำหลักสูตร กศบ. ภาษาอังกฤษ (หลักสูตร ๕ ปี) คณะศึกษาศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๑ การพิจารณาโครงการความต้องการและแผนพัฒนาอาจารย์
ภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบโครงการความต้องการและแผนพัฒนาอาจารย์ ภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

๒. ให้กำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชา ทัศนมาตรศาสตร์ หลักสูตร ๖ ปี จากมหาวิทยาลัยรังสิต ในการบรรจุเป็นพนักงานสายบริการ ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๒,๙๕๐ บาท ตามการรับรองคุณวุฒิการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงในระดับปริญญาตรี หลักสูตรปริญญา ทัศนมาตรศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางทัศนมาตรศาสตร์ จากสำนักงาน ก.พ. โดยอนุโลม

๓. ให้กำหนดอัตราเงินเพิ่มพิเศษ (Top up) สำหรับบุคลากรสายบริการที่ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๒,๙๕๐ บาท ให้ได้รับผลต่างเพิ่มขึ้นอีก ๓,๐๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๖,๐๑๐ บาท เท่ากับบุคลากรสายวิชาการ

๔. มอบให้กองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มพิเศษ และคุณสมบัติสำหรับบุคลากรภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ ตามข้อ ๓ ต่อไป

๕. มอบให้คณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนข้อ ๑ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๒ การพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาโท
และมีอายุการทำงาน ๑๐ ปี

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาโท และมีอายุการทำงาน ๑๐ ปี ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัย เสนอ

๒. มอบให้คณะและหน่วยงาน ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากรดังกล่าว ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งหากเกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ บุคลากรผู้นั้นจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมิน ไม่เกินร้อยละ ๒ -

๓. มอบกองการบริหารงานบุคคล สำเนาเรื่องนี้แจ้งให้คณะและหน่วยงานทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๓ การพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของบุคลากร จำนวน ๒๓ ราย ตามที่คณะกรรมการ พิจารณาดำเน่งทางวิชาการเสนอ

๒. อนุมัติให้แต่งตั้งบุคคล จำนวน ๒๐ ราย ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่คณะกรรมการ พิจารณาดำเน่งทางวิชาการเสนอ

๓. อนุมัติผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการในกรณี ไม่ผ่าน ของบุคลากร จำนวน ๓ ราย ตามที่คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ เสนอ และแจ้งผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการในกรณี ไม่ผ่าน ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบต่อไป

๔. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๔ การพิจารณาผลงานทางวิชาการ

มติ พิจารณาเป็นวาระปกติ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๕ การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน และการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๙ และการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ขอให้มหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานีเสนอเงินงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

๑) ขอให้สรุปการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เมื่อรวมกันแล้วรายรับ - รายจ่าย จะเป็นอย่างไร

๒) ขอให้แยกเงินงบประมาณของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. มอบกองแผนงานรับไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเสนอชื่อประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อดำเนินการสรรหาประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

๒. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเสนอชื่อประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------|-------------------|
| ๑) พลเอก ดร.ศิริ | ทิวะพันธุ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| (อุปนายกสภามหาวิทยาลัย) | | |
| ๒) ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ | จินายน | เป็นกรรมการ |
| (อธิการบดี) | | |
| ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา | จันทร์ศิลา | เป็นกรรมการ |
| (ประธานสภาอาจารย์) | | |

๔) กรรมการจำนวนสองคน ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจาก
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งคนบดี

๓. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๗.๑ ผลการปฏิบัติตามนโยบาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๗.๒ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗.๓ รับทราบระบบประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
คณะแพทยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๗.๔ รับทราบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ

๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัย
นเรศวร กับ Cambodian Institute for Cooperation and Peace, Cambodia ประเทศกัมพูชา โดยวิทยาลัย
ประชาคมอาเซียนศึกษา

๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนระดับ
สถาบันอุดมศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ ๑๕ สถาบันอุดมศึกษา

- ๗.๕ อาจารย์/นิสิต/นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับรางวัล
จากการแข่งขันระดับประเทศและนานาชาติ
- ๗.๖ รับทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำ
มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง อื่นๆ

๘.๑ การกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๘.๒ เอกสารแจกกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑. เขตเศรษฐกิจพิเศษ สะหวัน – เซโน สปป.ลาว VS เขตเศรษฐกิจพิเศษ มุกดาหาร ประเทศไทย
คู่ร่วมการพัฒนาหรือคู่แข่งทางการค้า โดย อนุรักษ์ ตั้งปณิธานนท์

๒. ข่าวสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๔ ประจำเดือนกันยายน –
ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. GOING WORLD CLASS RESEARCH

๔. GOING WORLD CLASS INTERNATIONALIZATION

๕. THE SPIRIT OF LOVE : Our Heritage Our Towns and Gowns Our Blue Planet

มติ

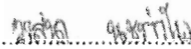
รับทราบ

ปิดประชุม

๑๓.๑๕ น.



(นางสาวสุดารัตน์ สิงห์เดช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดทำ



(นางสาววาสนา นุชท่าโพ)
รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจสอบ



(นางนิพัทธ์ เกษาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจสอบ



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย



รณประชุม คณะผู้แทนภาคใต้
รับที่ 0262 วันที่ 21 ส.ค. 2558
เวลา 15.52 น.
ส่งถึง.....
เวลา.....

1.4
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6169 วันที่ 9 ส.ค. 2558
เวลา 16.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร งานประชุม โทร. ๑๑๒๖, ๑๑๕๑

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๔๓(๑)/ว ๓๘๙

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอแจ้งมติต่อการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๘

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน/สถาน/กอง/โครงการ/
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าภาควิชา

เอกสารประกอบการประชุม ๑๖/๒๕๕๘
สาระที่ ๑-๒

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติต่อการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๘ เมื่อวันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้ท่านได้รับทราบ
จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นิพัทธ์ เกษภาพ

(นางนิพัทธ์ เกษภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- งานประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติดำเนินการ

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 24/2558

- เห็นสมควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

21 ธ.ค. 58

21 ธ.ค. 58

21 ธ.ค. 58

- ทรง

- อภิเนษ

21 ธ.ค. 58

มติย่อการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อธิการบดีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ชมวีดิทัศน์การจัดแสดงเครื่องแต่งกายสตรีกลุ่มอาเซียนผลงานการออกแบบผ้าทอ “อาภรณ์ ๓ มนต์เสน่ห์แห่งสิ่งทอ” (ASEAN Textiles at Work “ABHORN”) เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โลฟ สโตร์ ฮอลล์ ชั้น ๒ ศูนย์การค้าสยามพารากอน กรุงเทพมหานคร

๒. มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ดำเนินการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

- The 1 ASEAN Conference on Impact Assessment and Mitigation “Towards ASEAN Engagement and Sustainable Development” ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- An International Conference on Energy World Alternatives ” ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

- An International Conference Gender Equity Across Cultures ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

- An International Conference Stem Cells: Development & Management ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓. งานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ขอให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมสำหรับงานดังกล่าว และในส่วนของการซ่อมถนนขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔. แนะนำและแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ กานต์ประชา ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑๓ (๑๑/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๒.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ๑.๒.๒ รายงานการเข้าศึกษาดูงาน ณ บริษัทเด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด
ของกองพัฒนากลยุทธ์การตลาด
- ๑.๒.๓ รายงานการเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ (WCU-6) หัวข้อ “Matching
Visibility and Performance : A Standing Challenge for World-Class
Universities” ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มติ

รับทราบ

- ๑.๒.๔ รายงานผลการเข้าร่วมการประกวดโครงการออกแบบลดตายกระบี่
“Young Creative Contest 2015” ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

- ๑. รับทราบ
- ๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

- ๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการจัดพิธีทอดกฐินสามัคคี ณ วัดสะกัสน้ำมัน
จังหวัดพิษณุโลก
- ๑.๒.๖ รายงานสรุปผลการลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินิสิต ของคณะกรรมการ
วินัยนิสิตคณะ ประจำปีพฤษภาคม ๒๕๕๘ (เพิ่มเติม)
- ๑.๒.๗ มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

มติ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณาทุกหัว

- ๑.๓.๑ ขออนุมัติจัดกิจกรรม “จัดทำของที่ระลึก” ภายใต้โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
ของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

มติ

เห็นชอบโดยไม่มีข้อทักท้วง

๑.๓.๒ ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐
ของกองบริหารการวิจัย

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบโดยไม่มีข้อทักท้วง

๒. กรณี ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ที่ไม่ได้ขอค่าบริหารจัดการโครงการ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ แต่รายได้จากค่าลงทะเบียนให้หักเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ โดยให้ถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

๑.๓.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน เวลา สถานที่ และงบประมาณโครงการ
ประชุมวิชาการนานาชาติ ของสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศเพื่อความยั่งยืน
ด้านสุขภาวะสิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

มติ

เห็นชอบโดยไม่มีข้อทักท้วง

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
(เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓) จากรายได้สะสม เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๑๐,๐๐๐ บาท

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติค่าตอบแทนแพทย์ในการวิเคราะห์ผลการตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า
เป็นกรณีพิเศษ ของคณะแพทยศาสตร์

มติ อนุมัติอัตราค่าตอบแทนแพทย์ในการวิเคราะห์ผลการตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้าเป็นกรณีพิเศษ
ในอัตรา รายละเอียด ๕๐ บาท จำนวน ๔๐๐ ราย เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรับฝาก -
เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า บัญชี PP Express Demand

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติแผนการประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและ
นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของกองกิจการนิสิต

มติ อนุมัติแผนการประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัย
นเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ
๑. เห็นชอบบันทึกความเข้าใจด้านการบริการวิชาการ ระหว่าง เครือข่ายบริการวิชาการ
สถาบันอุดมศึกษาไทย Memorandum of Understanding in Academic Service for University Academic
Service Network of Thailand โดยกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน
๒. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ ศาลเยาวชนและ
ครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก โดย ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก
๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ
สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่...) พ.ศ....

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ
๑. เห็นชอบ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่...) พ.ศ.... โดยขอให้
เพิ่มเติมในหน้าที่ ๒ (๕) สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์ มีปริญญา ๓ ชั้น
จากเดิม (ก) เอก เรียกว่า “ทัศนมาตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทศ.ด.”
เป็น (ก) เอก เรียกว่า “ทัศนมาตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทศ.ด.” และ
“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓. มอบกองกฎหมายเสนอ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่...) พ.ศ.... ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยขอให้แก้ไข

จากเดิม “ข้อ ๖ (๒) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คนหนึ่ง ที่รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นรองประธานกรรมการ”

เป็น “ข้อ ๖ (๒) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ที่รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นรองประธานกรรมการ”

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

๒. มอบกองกฎหมาย นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการกลั่นกรองเสนอชื่อประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา เจียมศรีพงษ์ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และรองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองเสนอชื่อประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๙ ขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ ของสถานวิจัย เพื่อความเป็นเลิศเพื่อความยั่งยืนด้านสุขภาวะ สิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เพื่อใช้ในการจัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติฯ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณทั้งหมด ของโครงการ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการคัดเลือกบุคลากรผู้สอนชาวต่างชาติ เป็นกรณีพิเศษ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ขออนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมการคัดเลือกบุคลากรผู้สอนชาวต่างประเทศ และค่าจัดส่งผู้สอนไป โรงเรียน ให้กับ Overseas Ed Group Ltd. (OEG) เป็นกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๑๐,๘๕๕ บาท โดยเบิกจ่ายจาก เงินรายได้โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาศึกษาศาสตร์ หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๔ ฉบับ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ Daejin University ประเทศเกาหลีใต้ โดยสถานวิเคราะห์และรับรองด้านมาตรฐานและระบบการผลิตฯ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๒. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ Qinzhou University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยวิทยาลัยโลจิสติกส์และซ่อุปทาน

๓. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ Wuzhou University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยวิทยาลัยโลจิสติกส์และซ่อุปทาน

๔. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ Guangxi University of Finance and Economics ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยวิทยาลัยโลจิสติกส์ และซ่อุปทาน

๕. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย
นเรศวรกับองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง ของวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง โดยวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓ ขออนุมัติจัดจ้างทำบัตรอวยพรและปฏิทิน เป็นกรณีพิเศษ ของคณะวิทยาศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติจัดทำบัตรอวยพร (ส.ค.ส.) และปฏิทิน เป็นกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๓๔,๒๐๐ บาท
- ดังนี้

๑) บัตรอวยพรขนาด A5 พร้อมซอง จำนวน ๖๕๐ ซองๆ ละ ๑๘ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๗๐๐ บาท

๒) ปฏิทินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๙ จำนวน ๕๐๐ ชิ้นๆ ละ ๔๕ บาท จำนวนเงินรวม ๒๒,๕๐๐ บาท

โดยใช้เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ปี ๒๕๕๙ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนการจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ (โครงการประชาสัมพันธ์คณะ) ของสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือจากทุกคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สนับสนุนบัตรอวยพร (ส.ค.ส.) และปฏิทินของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๔ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีผู้ที่ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิต
กิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีผู้ที่ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๑๓๐,๙๐๐ บาท จากเงินงบประมาณรายได้ปี ๒๕๕๘ สำนักงานอธิการบดี แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนโครงการพระราชทานปริญญาบัตร

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑) ค่าเลี้ยงรับรองกรรมการสภา/ผู้บริหาร/ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์/ผู้ติดตาม ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๔ คน จำนวนเงินรวม ๕๔,๐๐๐ บาท

๒) ค่าของที่ระลึกมอบให้คณาจารย์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อัตราชุดละ ๑๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๕ ชุด จำนวนเงินรวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕ ขออนุมัติการจัดสรรเงินอุดหนุนสวัสดิการค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของบุคลากรสายวิชาการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ อนุมัติการจัดสรรเงินอุดหนุนสวัสดิการค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสายวิชาการ
ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในอัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท/คน/๓ ปี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

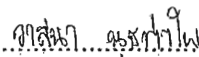
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑
อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

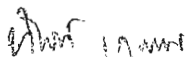
ปิดประชุม เวลา ๑๕.๑๕ น.



(นางสาวปรังทิพย์ แก้วประสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาววาสนา นุชท่าโพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางนิพัทธ์ เกชาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม ๑๖/๒๕๕๘
วันที่ ๑๕-๒๙๖

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6322 วันที่ 22 S.A. 2558
เวลา 15-29 ๖

อยู่ระหว่างส่งรับรองรายงานการประชุม

มติของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยนเรศวร 0280 22 S.A. 2558

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารเพชรศิเด็นทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ กรุงเทพมหานคร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ ขอปรับกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ สรุปการประชุมทบทวนเชิงนโยบาย (Retreat) ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

มติ ๑. รับทราบ

๒. คณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑) การสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ให้ทำงานวิจัยได้อย่างมีความสุขจำเป็นต้องมีอย่างยั้งที่ควรจะต้อง
ให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)

๒) การใช้ทุนในการทำวิจัย ควรเน้นที่การขอทุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น สกว. ,
สกอ. , วช. เป็นต้น เนื่องจากเป็นระบบที่มีพันธะสัญญา และมีการติดตามความคืบหน้าที่ชัดเจน ผลงานวิจัยที่
ได้รับการตีพิมพ์ต่างๆ จะสามารถชี้ให้เห็นถึงการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยได้

๓) ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อหัวนิสิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านต้นทุน (Costing)

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารเพชรศิรินทร์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ กรุงเทพมหานคร โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปี ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปี ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑.๑ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รวม ๖ เดือน แล้วรอบที่ ๒ เมื่อครบ ๑ ปี

๑.๒ การประเมินจะต้องมีเป้าหมายให้ชัดเจน ดังหัวข้อต่อไปนี้

- ๑) แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยจะต้องจำแนกเป้าหมาย ตัวชี้วัดรายปีให้ชัดเจน
- ๒) อธิการบดีได้แถลงนโยบายเมื่อรับตำแหน่งไว้กับสภามหาวิทยาลัย
- ๓) คู่มือสัมฤทธิ์การทำงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ในเรื่อง การบริหารการเงิน

การบริหารงานบุคคล โดยขอให้คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรประเมินตนเองและเตรียมข้อมูลก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ ดำเนินการตรวจสอบ

๑.๓ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องความเสี่ยงในหัวข้อต่อไปนี้

- ๑) เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรที่มีการประกาศใช้ใหม่ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘
- ๒) ความเสี่ยงในด้านการบริหารพัสดุและการเงินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๓) การบริหารงานบุคคลซึ่งมีจำนวนบุคลากรมากขึ้นทุกประเภท
- ๔) นักศึกษามีจำนวนลดลง
- ๕) กลยุทธ์ด้านต่างๆ จะต้องมีการปฏิบัติที่รองรับที่ชัดเจน
- ๖) การปรับวุฒิของบุคลากร ขอให้มีการรอบทุกคณะ/วิทยาลัย
- ๗) ควรมีแผนความต้องการศึกษาต่อของบุคคลภายนอกที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้

ไปประกอบอาชีพได้

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เงินงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เงินงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะว่า

๑. ในอนาคตจำนวนนักศึกษาจะลดลง มีผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้แข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ ควรให้มีการวิเคราะห์ศึกษาเรื่องนี้ขึ้นโดยด่วน

๒. เสนอให้มหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษให้มากขึ้น เน้นการสอนภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งอาจปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น โดยมีสิ่งจูงใจ เช่น เชิญคนต่างชาติหรือคนไทยที่มีความเชี่ยวชาญมาสอนให้กับนิสิต เพื่อลดความเสี่ยงจำนวนนิสิต/นักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลง

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ สรุปงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้

มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

มติ รับทราบ สรุปงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้มหาวิทยาลัย
นเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. กำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ใน
วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคาร
เพชรศิรินทราเวอร์ ชั้น ๑๒ กรุงเทพมหานคร

๒. เอกสารที่แจกในห้องประชุม

(๑) Nu Newsletter ฉบับที่ ๖ เดือนเมษายน ๒๕๕๘ – เดือนกันยายน ๒๕๕๘

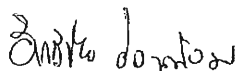
(๒) เอกสารเขตเศรษฐกิจพิเศษ สะหวัน-เซโน สปป.ลาว VS เขตเศรษฐกิจพิเศษ มุกดาหาร

ประเทศไทย

(๓) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา/วิทยาลัย และระดับ
มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

(๔) เอกสารประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายอิทธิชัย อ่อนน้อม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดทำ



(นางสาวอัญชลี ศรีรัตนะ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และการพัฒนา

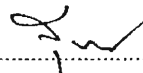
ผู้ตรวจสอบ



(นางนิพัทธ์ เกษาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบ



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร



งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
0147 วันที่ 18 ส.ค. 2558

บันทึกข้อความ

1.6
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6288 วันที่ 18 ส.ค. 2558
เวลา 16.15 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ งานนโยบายและแผน โทร. 2168 (ภายใน)
ที่ ศธ 0527.21.01 (03)/ - วันที่ 17 ธันวาคม 2558
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

การประชุมประกอบการประชุม 96 6226
ครั้งที่ 9-3

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดการประชุมระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าภาควิชาขึ้น
เมื่อวันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารือการบริหารจัดการอาคารอุตสาหกรรม
บริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์) ร่วมกัน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การประชุมระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าภาควิชาได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ในการนี้
งานนโยบายและแผนคณะฯ จึงใคร่ขอส่งรายงานการประชุมฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะฯ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

W.ek
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสฤษฎ์ อเนกสุข)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียนคณบดีคณะสังคมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

- ผศ.ดร.บุญยสฤษฎ์ อเนกสุข ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร
ขอส่งรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้
- เพื่อดำเนินการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ดร.เจียม

huu shu

21 ธ.ค. 58

มีมติ
18 ธ.ค. 58

W.ek

W.ek

W.ek

18 ธ.ค.

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าภาควิชา
การบริหารจัดการอาคารอุตสาหกรรมบริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์)

วันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารคณะสังคมศาสตร์ เวลา ๑๕.๐๐ น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร)
- รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสฤษฎ์ อเนกสุข)
- หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ดร.กฤษณ์ ตรีะวรารักษ์)
- หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวัชรธรรม)
- หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์)
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
(ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ)
- หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางจิระประภา ศรีปิตตา)
- หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางพชรพรรณ นลินรัตน์กุล)
- หัวหน้างานการเงินและพัสดุ (นายพิษณุ ฉ่ำบุตร)
- หัวหน้างานธุรการ (นางวนมาลีนทร์ มะพันธ์)
- นักวิชาการพัสดุ (นางปภาดา ยศฉิมพลี)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางนพมาศ กิตติคุณวัฒน์)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

-

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การบริหารจัดการอาคารอุตสาหกรรมบริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์)

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ขอหารือและแจ้งแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการอาคารอุตสาหกรรมบริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์) ดังนี้

๔.๑.๑ การติดตั้งม่านกันแสง

ตามที่ คณาจารย์คณะสังคมศาสตร์ที่มีห้องทำงานส่วนบุคคลติดกับหน้าต่างมีความประสงค์จะติดตั้งม่านกันแสงแบบบางเพิ่มอีก ๑ ชั้น เพื่อกันแสงและลดความร้อนภายในห้องทำงาน คณะฯ จึงขอหารือแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้สามารถดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามระเบียบราชการ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. มอบภาควิชาสำรวจความต้องการติดตั้งม่านกันแสงแบบบางหรือติดสติ๊กเกอร์ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามเสียงส่วนมากที่ตอบแบบสำรวจ

๒. หากต้องการติดสติ๊กเกอร์ในเบื้องต้นก่อนการติดตั้งม่านแบบบาง ให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๓. หากต้องการติดตั้งม่านกันแสงแบบบางเพิ่มอีก ๑ ชั้น ให้ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๑.๒ การเจาะ ดัดแปลง และปรับปรุงอาคาร สถานที่

บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่มีความประสงค์จะทำการเจาะ ดัดแปลง และปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้ทำบันทึกขออนุมัติเป็นรายกรณี เนื่องจากอาคารฯ มีระยะเวลารับประกันการซ่อมแซม ๒ ปี หากเกิดความเสียหายจากการเจาะ ดัดแปลง และปรับปรุงอาคาร สถานที่โดยพลการ ผู้ทำการจักต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณี

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- มติ** ๑. รับทราบ
 ๒. มอบภาควิชาแจ้งคณาจารย์

๔.๑.๓ ชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดซื้อชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ให้บุคลากรทุกคน โดยได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ภายใต้โครงการตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ระยะ 3 เดือนแรก (SP2) ดังนั้น หากบุคลากรท่านใดไม่ประสงค์จะใช้ชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ดังกล่าว หรือประสงค์จะใช้ชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ชุดเดิม ให้ทำบันทึกขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร หรือหากประสงค์จะจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ใหม่ก็ต้องดำเนินการตามระเบียบทางราชการ และหากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้ทำบันทึกก็ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณี

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- มติ** ๑. รับทราบ
 ๒. มอบภาควิชาแจ้งคณาจารย์

๔.๑.๔ การจัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน วัสดุการศึกษา

บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน วัสดุการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในห้องทำงานส่วนบุคคล ให้ทำบันทึกขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบการจัดซื้อเป็นรายกรณี ทั้งนี้ จักต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- มติ** ๑. รับทราบ
 ๒. มอบภาควิชาแจ้งคณาจารย์

๔.๑.๕ การสรุปรายการครุภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

ตามที่ หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุคณะฯ ต้องจัดทำรายงานครุภัณฑ์ประจำปีทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยระบุสถานที่ตั้งและผู้ใช้งานครุภัณฑ์ เนื่องจากช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ บุคลากรของคณะฯ อยู่ระหว่างการขนย้ายครุภัณฑ์ไปยังอาคารอุตสาหกรรมบริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์) ดังนั้น อาจทำให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบครุภัณฑ์ จึงขอให้บุคลากรของคณะฯ ทุกท่าน โปรดช่วยกันตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ตนเองถือครอง เพื่อหน่วยพัสดุ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- มติ** ๑. รับทราบ
 ๒. มอบภาควิชาแจ้งคณาจารย์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ๓. มอบหน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุคณะฯ ประสานและดำเนินการส่งรายการครุภัณฑ์ที่บุคลากรแต่ละคนได้ถือครองเพื่อตรวจสอบ และจัดทำรายงานครุภัณฑ์ประจำปีต่อไป

๔.๑.๖ การย้ายหรือสลับเปลี่ยนห้องทำงานส่วนบุคคลของอาจารย์

บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่มีความประสงค์จะย้ายหรือสลับเปลี่ยนห้องทำงานส่วนบุคคลจากที่คณะฯ ได้จัดสรรให้แล้วนั้น ขอให้ภาควิชารวบรวมการย้ายหรือสลับเปลี่ยนห้องทำงานส่วนบุคคลของคณาจารย์ในสังกัด แล้วจัดทำบันทึกแจ้งคณะฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อคณะฯ จักได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

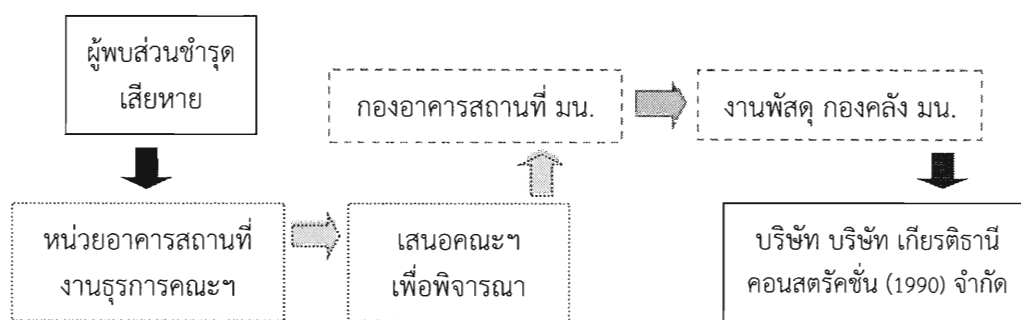
มติ

๑. รับทราบ

๒. มอบภาควิชาจัดทำบันทึกแจ้งคณะฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑.๗ การตรวจสอบห้องทำงาน สถาปนาอาคาร และการดำเนินการแจ้งซ่อม

บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ได้ดำเนินการย้ายเข้าไปทำงานที่อาคารอุตสาหกรรมบริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์) แล้ว ขอให้ทุกคนช่วยกันตรวจสอบห้องทำงานและสถาปนาอาคารโดยรวม หากมีส่วนชำรุดเสียหาย ขอให้รีบดำเนินการแจ้งหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการคณะฯ โดยด่วน เพื่อจักได้ดำเนินการแจ้งซ่อมตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ มีขั้นตอนการแจ้งซ่อมอาคาร ดังนี้



จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

๑. รับทราบ

๒. มอบภาควิชาแจ้งคณาจารย์

๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการคณะฯ ดำเนินการจัดทำแบบการแจ้งซ่อมและดำเนินการแจ้งบุคลากรต่อไป

๔.๑.๘ การจัดทำป้ายชื่อติดหน้าห้องทำงาน

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำป้ายชื่อติดหน้าห้องทำงานส่วนบุคคลของคณาจารย์คณะฯ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำป้ายชื่อหน้าห้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอหารือถึงรายละเอียด ลักษณะและการดำเนินการติดตั้งของป้ายชื่อ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ให้ใช้ป้ายชื่อหน้าห้องส่วนบุคคลอันเดิม และมอบหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการคณะฯ ดำเนินการย้ายป้ายไปติดหน้าห้องทำงานส่วนบุคคลใหม่

๔.๑.๙ การบริหารจัดการอาคารที่จอดรถยนต์

การบริหารจัดการอาคารที่จอดรถยนต์ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองอาคารสถานที่มหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ โดยได้จัดสรรที่จอดรถของผู้บริหารแต่ละคณะ จำนวน ๑๐ ที่ นอกเหนือจากนี้ จะจัดสรรให้บุคลากรทั้ง ๓ คณะ โดยใช้เกณฑ์ หากบุคคลใดมาถึงก่อนได้จอดก่อน

ทั้งนี้ คณะฯ ขอแจ้งการจัดสรรที่จอดรถสำหรับผู้บริหารคณะฯ จำนวน ๑๐ ที่ ดังนี้

- ผู้บริหารคณะฯ จำนวน ๗ ที่
 - นักวิจัยดีเด่นของคณะฯ จำนวน ๑ ที่
 - หัวหน้าภาควิชา จำนวน ๒ ที่
- (โดยใช้เกณฑ์ หัวหน้าภาควิชาใดมาถึงก่อนได้จอดก่อน)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๔.๑.๑๐ การจอดรถจักรยานยนต์

การจอดรถจักรยานยนต์ ให้ทุกคนที่ใช้รถจักรยานยนต์ จอดรถจักรยานยนต์ในบริเวณ ชั้นที่ ๑ ที่ได้จัดพื้นที่ให้เท่านั้น

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๔.๑.๑๑ การไม่อนุมัติให้จัดทำห้องอ่านหนังสือและซุ้มกาแฟ

คณะฯ ขอแจ้งการไม่อนุมัติให้จัดทำห้องอ่านหนังสือและซุ้มกาแฟภายนอกอาคาร แต่ยังคงมีแผนจัดทำห้องนวัตกรรม (Innovation Center) บริเวณโถง ชั้น ๑ และการจัดทำห้องปฏิบัติการทางการเรียนจิตวิทยา ห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องพักอาจารย์ ห้องนเรศวรวิจัย บริเวณชั้นที่ ๔ ทั้งนี้ จะแจ้งแผนการดำเนินการให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๔.๑.๑๒ การขนย้ายของไปยังอาคารอุตสาหกรรมบริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์)

คณะฯ ขอให้ทุกภาควิชา แจ้งวันที่จะดำเนินการขนย้ายของได้ที่หัวหน้างานธุรการคณะฯ เพื่อคณะฯ จะได้ดำเนินการประสานคนขนย้ายของให้แก่ภาควิชา

ทั้งนี้ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้แจ้งการจัดทำโครงการจิตอาสา เพื่อให้บัณฑิตมาช่วยขนย้ายของไปยังอาคารอุตสาหกรรมบริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งความประสงค์หากต้องการขนย้ายของในวันดังกล่าว ได้ที่หัวหน้างานธุรการคณะฯ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ๑. รับทราบ

๒. มอบหัวหน้างานธุรการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑.๑๓ ตารางเวลาการทำความสะอาด

คณะฯ ขอแจ้งตารางการทำความสะอาดของแม่บ้านประมาณประจำคณะฯ เนื่องจาก มีบุคลากรใช้พื้นที่ทั้งอาคารเดิมและอาคารใหม่ แต่ยังคงมีแม่บ้านประจำอาคาร ๒ คน ดังเดิม ดังนั้นจึงขอแจ้งตารางการทำความสะอาด ทั้ง ๒ อาคาร ดังนี้

- ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ทำความสะอาดอาคารคณะฯ หลังเดิม
- ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ทำความสะอาดอาคารคณะฯ หลังใหม่

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๔.๑.๑๔ การบริหารจัดการห้องบัณฑิตศึกษา

ตามที่ คณะฯ ได้จัดสรรห้องเพื่อใช้เป็นห้องบัณฑิตศึกษา และได้มีนโยบายให้จัดทำสำเนาญแจให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเข้าไปใช้งานได้ตามความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการห้องบัณฑิตศึกษาและการสำเนาญแจให้นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอหารือแนวทางในการบริหารจัดการและการสำเนาญแจห้องให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ให้หัวหน้างานธุรการคณะฯ เป็นผู้จัดทำทะเบียนเพื่อควบคุมการมอบสำเนาญแจให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการญแจเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสำเนาญแจ

๓. หากเกิดความเสียหายภายในห้องระดับบัณฑิตศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบถือญแจทั้งหมดเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกัน

๔.๑.๑๕ การจัดสรรห้องเพื่อใช้เป็นห้องชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์

คณะฯ ขอแจ้งการจัดสรรห้องเพื่อใช้เป็นห้องชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ชั้นที่ ๑ (ทางด้านบันไดหนีไฟ) จำนวน ๖ ห้อง ทั้งนี้ นิสิตสามารถไปใช้ห้องเพื่อดำเนินกิจกรรมของชมรมวิชาการได้ โดยงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะฯ จะเป็นผู้ประสานงานและดูแลชมรมวิชาการของคณะฯ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๔.๑.๑๖ แจ้งกำหนดการงดการขนย้ายของ

คณะฯ ขอแจ้งกำหนดการงดการขนย้ายของ ในช่วงวันที่ ๑๐ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากเป็นช่วงที่มหาวิทยาลัยจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๔.๑.๑๗ การบริหารจัดการทางเข้า – ออก อาคารอุตสาหกรรมบริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์)

คณะฯ ขอแจ้งกำหนดประตูทางเข้า – ออก ของอาคารอุตสาหกรรมบริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์) ดังนี้

- ประตูบันไดหนีไฟ (ด้านข้างอาคาร ที่ติดกับรั้วมหาวิทยาลัย) เป็นประตูที่สามารถเปิดออกได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเปิดเข้าได้
- ประตูบันไดส่วนกลาง (ตรงกลางอาคาร ติดกับลิฟท์) จะปิดเวลา ๒๐.๐๐ น.
- ประตูที่คณะฯ จะจัดทำระบบควบคุมการเข้า – ออก (ประตูคีย์การ์ด) เป็นอันดับแรก คือ ประตูทางเข้า – ออก ที่ติดกับลิฟท์ ชั้นที่ ๓ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม ก่อนเป็นอันดับแรก

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๔.๑.๑๘ การใช้บริเวณโถง ชั้นที่ ๑ ของอาคารอุตสาหกรรมบริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ คณะฯ ได้จัดตั้งชุดโต๊ะไม้เพื่อให้ทุกคนสามารถไปใช้ประโยชน์ในบริเวณโถง ชั้นที่ ๑ ของอาคารอุตสาหกรรมบริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์) นั้น เนื่องจากมีนิสิตไปใช้เพื่อจัดทำกิจกรรมต่างๆ ในช่วงเวลาตอนเย็น และมีการทิ้งขยะไว้ ก่อปรกับคณะฯ จัดตารางเวลาทำความสะอาดของอาคารฯ ดังกล่าวในช่วงบ่าย (เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.) ดังนั้น เพื่อการให้บริเวณโถง ชั้นที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะอาด ไม่มีขยะทิ้งไว้จนถึงช่วงบ่าย จึงขอให้หัวหน้างานธุรการคณะฯ ประสานผู้รักษาความปลอดภัยประจำอาคารฯ แจ้งนิสิตที่มาใช้บริการเก็บขยะของตนเองให้เรียบร้อยก่อนออกจากอาคารฯ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ มอบหัวหน้างานธุรการคณะฯ ประสานผู้รักษาความปลอดภัยประจำอาคารฯ แจ้งนิสิตต่อไป

๔.๑.๑๙ แผนดำเนินการปลูกต้นไม้และการจัดทำสวนหย่อม

คณะฯ ขอแจ้งแผนการปลูกต้นไม้และการจัดทำสวนหย่อมบริเวณรอบอาคาร
อุตสาหกรรมบริการ (ส่วนคณะสังคมศาสตร์) ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการผ้าป่าต้นไม้ และปลูกต้นไม้
ไปแล้ว ๒ รอบ โดยครั้งนี้จะจัดทำเป็นรอบที่ ๓ เพื่อจัดทำเป็นเวทีกลางแจ้ง จึงขอประชาสัมพันธ์การรับ
บริจาคต้นไม้ในโครงการผ้าป่าต้นไม้ เพื่อคณะฯ จะได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามแผนการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

๑. รับทราบ

๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางพชรวรรณ นลินรัตน์กุล)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางจิระประภา ศรีปีตดา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสฤกษ์ อเนกสุข)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์



งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0275 วันที่ 12.1 S.A. 2558
เวลา 11.01 น.

1.7

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6218 วันที่ 05 S.A. 2558
เวลา 14.39 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 2166

ที่ ศธ.0527.21.01(4)/

วันที่ 15 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2558

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม... 9/62558
วันที่ 9-11

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1051 วันที่ 16 S.A. 2558
เวลา 15.21

ตามที่ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2558 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมได้มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันจันทร์ที่ 29 มิถุนายน 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันจันทร์ที่ 29 มิถุนายน 2558 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกพร อนุศักดิ์เสถียร

(ดร.กนกพร อนุศักดิ์เสถียร)

รักษาการในตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2558

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พร ม.ก.ก.
16 ธ.ค. 58
16 ธ.ค. 58
02.01 (นร)

กนกพร
H. e/k
12/12/58

รายงานการประชุม ครั้งที่ 2
คณะกรรมการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร)	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.พลดา เดชพลมาตย์)	รองประธาน คนที่ ๑
๓. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์)	รองประธาน คนที่ ๒
๔. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (ดร.นิสาพร วัฒนศัพท์)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร	กรรมการ
๖. ดร.ฐานิดา บุญวรรณ	กรรมการ
๗. ดร.วุฒิกมล ชูวัฒนารักษ์	กรรมการ
๘. ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์	กรรมการ
๙. ดร.อุดมพร อีระวิริยะกุล	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ชนิดา เพือกสม	กรรมการ
๑๑. อาจารย์วรลักษณ์ ปวนสุรินทร์	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวทัศนีย์ ชัยสีดา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายวันจักร รัตนชื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาธรรมากุล	ติดภารกิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.อ.ทพญ.ดร.สุพัตรา จิตตเสถียร	ติดภารกิจ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณวุฒิ ไชยรักษา	ติดภารกิจ
๔. ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร	ติดภารกิจ
๕. นายพชร การะเกตุ	ลาพักผ่อน
๖. นายกำพล กีกสันเทีย	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการจึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ ได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๘ ข้อมูลจำนวนรับนิสิตเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง (โควตา), ระบบกลาง (Admissions) และโครงการพิเศษต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งข้อมูลจำนวนรับนิสิตเพื่อเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง (โควตา), ระบบกลาง (Admissions) และโครงการพิเศษต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้) ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวได้แจ้งมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ รับทราบ วาระที่ ๑.๘

๑.๙ สรุปจำนวนรายวิชาที่ต้องเปิดรายวิชาเพิ่มทั้งหมด ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และรายชื่อนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ที่ตกแผนการศึกษาและยังไม่สำเร็จการศึกษา

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปรายชื่อนิสิตระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) ที่ตกแผนการศึกษาและยังไม่สำเร็จการศึกษา และจำนวนรายวิชาที่จะต้องเปิดให้สัปดาห์ใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

มติ ๑. รับทราบ

๒. มอบงานบริการการศึกษา แจ้งภาควิชาสังคมวิทยาและประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการติดตามนิสิต

๑.๑๐ รายงานข้อมูลรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของคณะสังคมศาสตร์

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานข้อมูลรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

มติ รับทราบ และมอบงานบริการการศึกษาคณะฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๑๑ สรุปข้อมูลนิสิตระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในกลุ่มระยะอันตราย (ผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐) และระยะเฝ้าระวัง (ผลการเรียนระดับ ๒.๐๐-๒.๒๐) ที่ต้องติดตามดูแลนิสิต

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปข้อมูลนิสิตระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในกลุ่มระยะอันตราย (ผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐) และระยะเฝ้าระวัง (ผลการเรียนระดับ ๒.๐๐-๒.๒๐) ที่ต้องติดตามดูแลนิสิต (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

มติ รับทราบ และมอบงานบริการการศึกษาคณะฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๑๒ ขอส่งสรุปรายงานผลการเรียนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ ในรายวิชาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติในการวัดผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปรายงานผลการเรียนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ ในรายวิชาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติในการวัดผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

มติ รับทราบ

๔.๒ เรื่อง แนวทางการติดตามดูแลผลการเรียนของนิสิตระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ที่มีผลการเรียนอยู่ในกลุ่มระยะอันตราย (ผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐) และระยะเฝ้าระวัง (ผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐-๒.๒๐) ที่ต้องติดตามดูแลนิสิต

ด้วยงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำร่างแนวทางการติดตามดูแลผลการเรียนของนิสิตระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) เพื่อให้คณะกรรมการที่ประชุมช่วยกันพิจารณาหาแนวทางในการติดตามดูแลผลการเรียนของนิสิตระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ที่มีผลการเรียนอยู่ในกลุ่มระยะอันตราย (ผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐) และระยะเฝ้าระวัง (ผลการเรียนระดับ ๒.๐๐-๒.๒๐) ที่ต้องติดตามดูแลนิสิต (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

มติ เห็นควรมอบงานกิจการนิสิตทำบันทึกแจ้งภาควิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการติดตามนิสิต

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

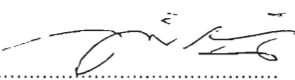
๕.๑ การจัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

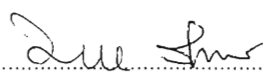
ดร.อุดมพร อีระวิริยะกุล ขอรื้อแนวทางจัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ในเรื่องของรูปแบบ จำนวนเล่ม รูปแบบการอ้างอิง และรูปแบบการส่งว่าจะเป็น E-book หรือไม่ ซึ่งปัจจุบันนี้มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ยังไม่มีแนวปฏิบัติกลางให้คณะฯ

มติที่ประชุม เห็นควรจัดทำร่างและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการในประชุมคราวต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.


.....
(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


.....
(ผศ.ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์)
รองประธาน คนที่ ๒
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


.....
(รศ.ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร)
ประธานกรรมการ



งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับ 1055 วันที่ 22/5/2558
เวลา 10.54 น.
บันทึกข้อความ

1.8
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6318 วันที่ 22 S.A. 2558
เวลา 10.0046

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 2166

ที่ ศธ.0527.21.01(4)/

วันที่ 21 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2558

0279 22 S.A. 2558

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 9.6 6226
วาระที่ 9.6

เวลา 11.57 น.
ส่งถึง คณบดี
เวลา

ตามที่ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2558 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมได้มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2558 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ วิชาการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2558 เพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กันทพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร

(ดร.กันทพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)

รักษาการในตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- งานบริการการศึกษา ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ วิชาการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2558

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เพื่อทราบ

พร. พงษ์พานิช

22.5.58

22.5.58

กนก

- ทน

- ส.พ.น.พ.น.พ.

W. 0/5 01111

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสุพรรณ อนุเสถียร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

22 S.A. 2558

รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร)	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)	รองประธาน คนที่ ๑
๓. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์)	รองประธาน คนที่ ๒
๔. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (ดร.นิสาพร วัฒนศัพท์)	กรรมการ
๕. ดร.วุฒิกมล ชูวัฒนารักษ์	กรรมการ
๖. ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์	กรรมการ
๗. ดร.อุดมพร อีระวิริยะกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์ชนิตา เพือกสม	กรรมการ
๙. อาจารย์วรลักษณ์ ปวนสุรินทร์	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวทัศนีย์ ชัยสีดา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายพชร การะเกตุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (ดร.วัชรพล พุทธิรักษา)
๒. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ดร.กฤษณ พลตรีระวางพันธ์)
๓. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ (ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ)
๔. รองหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยา (ดร.ศุภสิทธิ์ ตีนา)
๕. ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)
๖. ผู้แทนจากหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์)
๗. ประธานหลักสูตรจิตวิทยา (ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม)

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาอุตรตระกูล	ติดภารกิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.อ.ทพญ.ดร.สุพัตรา จิตตเสถียร	ติดภารกิจ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวยการ พิรุณสาร	ติดภารกิจ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณรงค์ ไชยรักษ์	ติดภารกิจ
๕. ดร.ฐานิดา บุญวรรณ	ลาคลอด
๖. นายวันจักร รัตนชื่น	ติดภารกิจ
๗. นายกำพล กักสันเทีย	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการจึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ ได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ วาระที่ ๑.๑

๑.๒ กองบริการการศึกษา แจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ได้เวียนแจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีการปรับปรุงแนวทางการบริหารเกณฑ์ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จาก พ.ศ.๒๕๔๘ เป็น พ.ศ.๒๕๕๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

มติ รับทราบ และมอบรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา นำเป็นวาระที่ประชุมของคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย โดยทำเป็นบันทึกเพื่อหารือในประเด็นข้อสังเกตและอยากทราบแนวทางในการดำเนินการนับจำนวน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน ๑๐ คน และจะไม่ขอขึ้นบรรวมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้หรือไม่

๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งกำหนดผลการเรียนรู้ในรายละเอียด ของหลักสูตร (มคอ.๒)

ตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ คณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการข้างต้น และเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาแห่งชาติแห่งชาติโดยคณะกรรมการส่งเสริมและติดตามผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการกำหนดแต่ละรายวิชาในทุก ๆ หมวดวิชาต้องมีผลการเรียนรู้ ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนแต่ละรายวิชาที่เหลืออีกร้อยละ ๕๐ ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

มติ รับทราบ วาระที่ ๑.๓

๑.๔ รายงานการประชุมเพื่อหารือแนวทางการจัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของ คณะสังคมศาสตร์ในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ราชพฤกษ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมทางการจัดทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ประชุมราชพฤกษ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

มติ รับทราบ วาระที่ ๑.๔

๑.๕ สรุปข้อมูลความคืบหน้าในการดำเนินการสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปข้อมูลความคืบหน้าในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา ข้อมูลสถานประกอบการพร้อมทั้งผลการตอบรับของนิสิตที่ออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

มติ รับทราบ และมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการจัดทำปฏิทิน แนวปฏิบัติ และจัดทำการปฐมนิเทศสหกิจศึกษา เพื่ออธิบายแนวทางและหลักการปฏิบัติให้แก่บัณฑิตในแต่ละภาคการศึกษาในประเด็นเรื่องการประเมิน หลักการ แบบฟอร์ม การใช้ชีวิต และระยะเวลา ส่วนลงลึกในส่วนของเนื้อหาการจัดรูปแบบการทำรายงานให้ภาควิชาไปดำเนินการในแต่ละหลักสูตรเอง

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ โดยไม่มีข้อแก้ไข และเห็นชอบให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง ร่างปรับแก้ไขประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผล การเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร วาระที่ ๓.๑ เรื่อง ร่างแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับแก้ไขประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติ มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการปรับแก้ไขประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ตัดข้อความ “ทั้งนี้ จำนวนนิสิตที่ได้ A, B⁺ และ B รวมกันไม่ควรเกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในหมู่เรียนรายวิชานั้นๆ และหากการประเมินผลไม่เป็นไปตามเกณฑ์นี้ ให้ผู้สอนทำบันทึกถึงคณบดีชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติเป็น รายๆ ไป” ในข้อ ๓. ออก

๒. ให้ตัดข้อความในข้อ ๔.๒ “A, B⁺ และ B รวมกันเกินร้อยละ ๔๐” ออก

๓. ให้กำหนดเพิ่มเติม ในการส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย ๑ ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค, การสอบปลายภาค และคะแนนเก็บ ต่าง ๆ เป็นต้น

๔. ให้เพิ่มข้อความว่า “การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๑๐ คนขึ้นไป”

๕. งานบริการการศึกษา จัดทำร่างและนำเข้าวาระสืบเนื่องในประชุมคราวต่อไป

ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงได้ดำเนินการปรับแก้ไขประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้ คณะกรรมการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมฯ เห็นชอบ และให้แก้ไขดังต่อไปนี้

๑.๑ เพิ่มข้อความ “โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้” ต่อท้ายในข้อ ๒.๑

๑.๒ แก้ไขข้อความ ข้อ ๓.๑ บรรทัดที่ ๑ จากเดิม “กรอก” เปลี่ยนเป็น “บันทึก” และ บรรทัดที่ ๒ คำว่า “ลงนาม” ให้ติดกันกับคำว่า “ก่อน” ไม่ต้องเว้นวรรค

๑.๓ แก้ไขข้อความ ข้อ ๓.๒ บรรทัดที่ ๒ จากเดิม “กับ” เปลี่ยนเป็น “ต่อ”

๑.๔ หน้าที่ ๒ ในข้อ ๔ ให้เพิ่มข้อความ “ที่อาจารย์ผู้สอน” หลังคำว่า “กรณี” และให้ เพิ่มข้อความ “งานบริการการศึกษา” หลังคำว่า “ให้”

๒. มอบงานบริการการศึกษาแก้ไขประกาศฯ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ สังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนประกาศใช้

๓.๒ เรื่อง หารือแนวทางการจัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันจันทร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร วาระที่ ๕.๑ เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี และสืบเนื่องจากวาระที่ ๑.๔ รายงานการประชุม เพื่อหารือแนวทางการจัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมติที่ประชุมได้ เห็นชอบให้งานบริการการศึกษาดำเนินการจัดทำร่างปฏิทิน โดยให้พิจารณาปฏิทินการศึกษาของภาควิชา และนำมา เป็นปฏิทินกลางของคณะฯ และมอบงานบริการการศึกษารวบรวมข้อมูลคู่มือประจำตัวนิสิตจากภาควิชาฯ และนำมา สังเคราะห์ให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

ทั้งนี้ งานบริการการศึกษา ได้รวบรวมข้อมูลจากทุกภาควิชาเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ พบว่าแต่ละภาควิชาฯ จะมีการดำเนินการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ในส่วนของปฏิทิน แผนประจำปี และคู่มือ ประจำตัวนิสิตที่แตกต่างกัน จึงทำให้ไม่สามารถรวมและสังเคราะห์ให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันได้ ในการนี้ งานบริการ การศึกษาจึงขอหารือแนวทางการจัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ว่าจะให้งานบริการ การศึกษาช่วยดำเนินการในส่วนใดได้บ้าง

มติที่ประชุม

เห็นควรมอบให้คณะฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดโครงการอบรมจริยธรรมในมนุษย์ให้กับนิสิต

๒. จัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บบทความวิทยานิพนธ์นิสิตระดับปริญญาตรี

๓. จัดโครงการอบรมการจัดรูปแบบการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิต โดยจะใช้รูปแบบฟอร์ม การศึกษาค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย และปรับแก้ไขใบหน้าอนุมัติ ในส่วนของการลงนาม อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และ/หรือหัวหน้าภาควิชา (ตามลำดับ)

๔. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในข้อ ๑. โดยเห็นชอบให้จัดให้กับนิสิต ปี ๓ เทอม ๒ ซึ่งอยู่ในช่วงระยะเวลาประมาณกลางเทอม คือ เดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๕. มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะฯ ดำเนินการในข้อ ๒.จัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บบทความ วิทยานิพนธ์นิสิตระดับปริญญาตรี

๖. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในข้อ ๓. จัดโครงการอบรมการจัดรูปแบบการจัดทำ วิทยานิพนธ์ให้กับนิสิต และดำเนินการจัดทำ Template โดยใช้รูปแบบฟอร์มการศึกษาค้นคว้าอิสระของบัณฑิต วิทยาลัย

๗. เห็นชอบให้คณะฯ ยกเลิกการจัด Undergraduate Thesis exhibitions day /open house
๘. มอบให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกผลงานวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพ ที่จะนำไปเผยแพร่ใน Website และคณะฯ จะทำประกาศให้นิสิต โดยหน่วยงานวัดกรรมฯ จะรับไปดำเนินการ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ทหหรือแนวทางการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์

สืบเนื่องมาจากการประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔ /๒๕๕๘ วาระที่ ๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งมีมหาวิทยาลัยนเรศวร เวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี โดยให้คณะฯ จัดการเรียนการสอน ๓ รายวิชา คือ ๑) รายวิชา ๒๐๕๒๐๐ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ๒) ๒๐๕๒๐๑ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ ๓) รายวิชา ๒๐๕๒๐๒ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ให้กับนิสิตในสังกัดตามแผนการศึกษาที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด จำนวนนิสิตไม่เกิน ๕๐ คน/หมู่เรียนโดยผู้สอนทั้ง ๓ รายวิชา ให้เป็นอาจารย์จากคณะของตนเอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ วาระที่ ๕.๘ ได้มีมติ มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการ หัวหน้าภาควิชา และประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เพื่อประชุมหารือแนวทางการแก้ปัญหาในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์

มติ เห็นชอบและมอบให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มอบภาควิชาฯ และ/หรือประธานหลักสูตรฯ ไปปรับปรุงเปลี่ยนรหัสวิชา และมคอ.๓ ให้เป็นรายวิชาของหลักสูตรตัวเองได้ตามศาสตร์ของแต่ละหลักสูตร

๒. การบริหารจัดการเรียนการสอน ๓ รายวิชา หากภาควิชาฯ จะไม่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเอง ทางคณะฯจะดำเนินการจัดหาผู้สอนให้ โดยจะเริ่มในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๓. มอบภาควิชาฯ และ/หรือประธานหลักสูตรฯ ประชุมหารือเพื่อหาผู้สอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งกลับมายังคณะฯ

๔. มอบงานบริการการศึกษา ทหหรือกับกองบริการการศึกษาว่าจำนวนนิสิตที่สามารถเกิน ๕๐ คน/ห้อง ได้หรือไม่ เนื่องจากกรณีอาจารย์จากภาควิชารัฐศาสตร์ฯ มีนิสิตจำนวนเพียง ๕๔ คน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การมีส่วนร่วมของประธานหลักสูตรในการร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ประธานคณะกรรมการวิชาการ ขอหารือเสนอให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อจะได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารจัดการเรียนการสอนของคณะสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นควรให้เพิ่มประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรในโครงสร้างของคณะกรรมการวิชาการ และมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการปรับแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

๕.๒ นโยบายการไปนิเทศหกิจของมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

ประธานคณะกรรมการวิชาการ ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในที่ประชุมสภาวิชาการ พบว่ามีหลายคณะฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการนิเทศ อาจารย์นิเทศไม่จำเป็นต้องไปนิเทศนิสิต ณ สถานที่

ประกอบการเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ และบางคณะฯ ใช้ระบบพี่เลี้ยงของหน่วยงานที่ได้ทำความร่วมมือ MOA ช่วยดูแลนิสิต โดยคณะฯ ตกลงจะจ่ายค่าตอบแทนให้พี่เลี้ยงตามระเบียบประกาศมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบให้ภาควิชาและ/หรือประธานหลักสูตรพิจารณาดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบแนวทางการไปนิเทศสหกิจของนิสิตในแต่ละหลักสูตรโดยใช้วิธีอื่นแทนตามความเหมาะสม

๕.๓ ตารางสรุปกำหนดการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ของคณะสังคมศาสตร์

หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ฯ ขอแก้ไขเอกสารตารางสรุปกำหนดการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยปรับเปลี่ยนดังนี้ ตารางอันแรกเป็นของชั้นปีที่ ๓ ภาคต้นและภาคเรียนปลาย และตารางถัดไปเป็นของชั้นปีที่ ๔ ภาคเรียนต้น

มติที่ประชุม มอบงานบริการการศึกษา ส่งให้ภาควิชาฯ ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันอีกครั้ง โดยให้แจ้งกลับมาคณะฯ เพื่องานบริการการศึกษาจะได้นำไปประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบและดำเนินการต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ดร.กัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)

รองประธาน คนที่ ๑

ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๑

(ผศ.ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์)

รองประธาน คนที่ ๒

ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๒

(รศ.ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร)

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

1.9

คณะสังคมศาสตร์	
บ.ที่ 6321	วันที่ 22 ส.ค. 2558
เวลา 14.58 น.	

ส่วนราชการ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ โทร.1923

ที่ ศธ.0527.21.01(1)/

วันที่ 22 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑๖/๑๒๕๕๘
ครั้งที่ ๑ - ๑๖

ตามที่หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันอังคารที่ 27 พฤศจิกายน 2558 เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณวิวัฒน์)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุม

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2558

- เห็นสมควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อโปรดทราบ

22 ธ.ค. 58
22 ธ.ค. 58

Mr. ...

1. ทน
- ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
W. ephraim
มณฑล

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 1/2558 วันอังคารที่ 27 พฤศจิกายน 2558
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ เวลา 13.30 น.

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. ดร.วัชรพล พุทธิรักษา	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ณัฐพงษ์ สกุลเลี้ยว	กรรมการ
3. ดร.ศุภสิทธิ์ ตีตะนา	กรรมการ
4. นางจิระประภา ศรีปัดดา	กรรมการ
5. นางวนมาลินทร์ มะพะันธ์	กรรมการ
6. นายพิษณุ ฉ่ำบุตร	กรรมการ
7. นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์	กรรมการ
8. นางพรปวีร์ ขุนวิมล	กรรมการ
9. นางเรณูกา หนูสอน	กรรมการ
10. นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์อนรรฆ จันทรังสี	ติดภารกิจ
2. อาจารย์กวินธร เสถียร	ติดภารกิจ
3. อาจารย์วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	ติดภารกิจ
4. นางพชรวรรณ นลินรัตน์กุล	ติดภารกิจ
5. นายมณฑล จันทรสว่าง	ลาป่วย
6. นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์	ลากิจ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ขอส่งระบบสารสนเทศเว็บไซต์สำนักทฤษฎีสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งระบบสารสนเทศเว็บไซต์สำนักทฤษฎีสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างพื้นที่เก็บรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ ทางด้านสังคมศาสตร์

1.2 ขอส่งระบบสารสนเทศเว็บไซต์โครงการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งระบบสารสนเทศเว็บไซต์โครงการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9 เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ลงทะเบียนสำหรับผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ และรับบทความสำหรับผู้นำเสนอบทความที่เข้าร่วมโครงการฯ

1.3 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2557

1.4 ขอรายงานผลการทดสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการทดสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในงานก่อสร้างกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ

มติ รับทราบ วาระที่ 1.1 – 1.4 โดยที่ประชุมเสนอแนวทางในการดำเนินการดังนี้

1. ให้นำเรื่องรายงานการประชุมในวาระที่ 1.3 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในหน้าที่ 3 วาระที่ 3.2 ข้อ 3 ฐานข้อมูลการวิจัย, ข้อ 4 ระบบฐานข้อมูลการฝึกงานนิสิต/สหกิจศึกษา, ระบบสืบค้นหัวข้อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง (ระดับปริญญาตรี, ระดับบัณฑิตศึกษา) และ หน้า 4 วาระที่ 4.2 ขอส่ง (ร่าง) แนวปฏิบัติและข้อตกลงการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าวาระสืบเนื่อง
2. ตามวาระที่ 1.4 ขอรายงานผลการทดสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้ทำการสำรวจความต้องการใช้งานสายนำสัญญาณอินเทอร์เน็ตแก่บุคลากรคณะสังคมศาสตร์
3. จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมติของที่ประชุมในวาระการประชุมในคราวถัดไปด้วยทุกครั้ง

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ขอความอนุเคราะห์จัดทำ Webpage ของงานการเงินและพัสดุ

งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จัดทำ webpage ของงานฯ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของงานการเงินและพัสดุ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเสนอให้ทำระบบการเงิน (เว็บเพจตามบันทึกข้อความจากที่ประชุม) ให้เรียบร้อยตามบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์จัดทำ webpage ของงานการเงินและพัสดุ ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 ให้เรียบร้อย ภายใน เดือนมกราคม 2559

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติ ที่ประชุมเสนอแนวทางในการดำเนินการดังนี้

1. เพิ่มหน้า webpage ในส่วนของรายงานประชุมของคณะกรรมการวิชาการคณะสังคมศาสตร์
2. จัดทำระบบสารสนเทศของงานบริการวิชาการตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ 2555-2559 (สหกิจศึกษา) – ภายในเดือนมกราคม 2559
3. ฐานข้อมูลงานบุคคล – เริ่มต้นปี 2559 (แจ้งคณาจารย์ในการอัปเดตข้อมูลหรือนำข้อมูลมอบให้กับเจ้าหน้าที่ภาควิชาประสานงานกับหน่วยบุคคลอัปเดตข้อมูลให้)

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.



(นายสุทธศักดิ์ กิติคุณวัฒน์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางจิระประภา ศรีปัดตา)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ดร.วัชรพล พุทธิรักษา

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร ๒๒๑๓

ที่ ศธ๐๕๒๗.๒๑.๐๑ (๐๕) /-

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑๖/๑๑/๒๕๕๘

วาระที่ ๑-๑๐

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ศธ.๐๕๒๗.๒๑.๐๑ (๐๕) /- ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้ข้าพเจ้านายนิธิ เนื่องจำนงค์

เดินทางไปประชุมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Enhancing Teaching Capability on Korea”

ระหว่างวันที่..๑๘.เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ. ๒๕๕๘. ถึงวันที่.๒๓.เดือน.พฤศจิกายน..พ.ศ. ๒๕๕๘.

จัดโดย..Institute of East Asian Studies, Thammasat University and Embassy of the Republic of Korea, Bangkokรวมเป็นเวลา..๖...วัน โดยผู้จัดงานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ มหาวิทยาลัยสามแห่ง ประกอบไปด้วย Incheon National University, Seoul National University, Ehwa Womans University และเข้าดูงานยังบริษัท POSCO และบริษัท Hyundai Motors และร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับเกาหลีศึกษากับหน่วยงานเหล่านี้

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าสามารถนำเอาประสบการณ์จากการดูงานในครั้งนี้มาต่อยอดงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาเกาหลีศึกษา และเอเชียตะวันออกศึกษาได้ต่อไปในอนาคต และสามารถนำเอากรณีศึกษาเหล่านี้ไปใช้พัฒนาเนื้อหาการสอนได้หลากหลายวิชาที่รับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นเศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ และการเมืองเปรียบเทียบ เป็นต้น

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

การเผยแพร่ความรู้แก่นิสิตนักศึกษาในรายวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ และการเมืองเปรียบเทียบ รวมทั้งการเผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายนิธิ เนื่องจำนงค์.)

ตำแหน่งพนักงานสายวิชาการ

(ดร.ศัทธาภรณ์ ไชยเจริญ)

ថ្ងៃអ. ១១/១២

- ផ្លូវ/ថ្នាក់

- ក្នុងសាលា/ក្នុងសាលា

សាលា/ក្នុងសាលា

ថ្ងៃអ. ១១/១២

ថ្ងៃអ. ១១/១២

ថ្ងៃអ. ១១/១២

ថ្ងៃអ. ១១/១២

- ថ្ងៃអ. ១១/១២

- ថ្ងៃអ. ១១/១២

ថ្ងៃអ. ១១/១២

ថ្ងៃអ. ១១/១២



เอกสารประกอบการประชุม...../.....
วันที่.....

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5643 วันที่ 11 พ.ย. 2558
เวลา 15.09 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร ๒๒๑๓

ที่ ศธ๐๕๒๗.๒๑.๐๑ (๐๕) /-

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ ณ ต่างประเทศ

กองพัฒนากิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัย

หน่วยบุคคล
รับที่ 1045 วันที่ 2 พ.ย. 2558
เวลา 15.48 น.

เรียน อธิการบดี

รับที่ 003167
วันที่ 13 พ.ย. 2558 เวลา 10.10 น.
องค์ประกอบที่..... ด้วยที่.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0274 วันที่ 23 พ.ย. 2558
เวลา 15.24 น.

ตามที่ข้าพเจ้า นายนิธิ เนื่องจำนงค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ และรัฐ

ประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ "Enhancing Teaching Capability on Korea" ซึ่งจัดโดย Institute of East Asian Studies, Thammasat University

และ Embassy of the Republic of Korea, Bangkok ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี นั้น

รับที่ 0084 วันที่ 23 พ.ย. 2558
เวลา 16.09 น.

ในการนี้ ข้าพเจ้า นายนิธิ เนื่องจำนงค์ จึงใคร่ขออนุมัติไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อดังกล่าว ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ โดย Embassy of the Republic of Korea, Bangkok จะออกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขรับ 20280
วันที่ 16 พ.ย. 2558
เวลา 9.03 น.

ฉวี เนื่องจำนงค์
(นายนิธิ เนื่องจำนงค์)
พนักงานสายวิชาการ

(Signature)
(ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ)
ข้าราชการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์

ได้มอบหมาย

เรียน อธิการบดี

- เพื่อไปศึกษาและดูงาน
- พ.ร. ฝึช เนื่องจำนงค์ ขออนุมัติไปราชการ
ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๓ พ.ย. ๕๘
โดย Embassy of the Republic of Korea, Bangkok
จะออกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการทั้งหมด

(Signature)
(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
12 พ.ย. ๕๘

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา อ.นิธิ เนื่องจำนงค์ คณะสังคมศาสตร์
ขออนุมัติไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
หัวข้อ “Enhancing Teaching Capability on Korea” ณ สาธารณรัฐ
เกาหลี ระหว่างวันที่ 18-23 พฤศจิกายน 2558

ทั้งนี้ Embassy of the Republic of Korea, Bangkok
จะออกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรณงาม วงศ์บัณฑิต)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการกิจการต่างประเทศ

วันที่ 13 / 11 / 58

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษณ์ เพ็ญประรงค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาวิชาการต่างประเทศ

วันที่ 16 / 11 / 58

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนุષ โสหินาวี)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ

วันที่ 16 / 11 / 58

(✓) อนุมัติ

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 16 / 11 / 58

เรียน คณะ

- เพื่อติดตาม

- แจ้งผลการดำเนินงานให้ ผอ.อ.นิธิ เพื่อพิจารณา

- ทราบ

- ดำเนินการ

ในนาม

23 พ.ย. 58

อ.นิธิ
อ.อ.นิธิ
อ.อ.นิธิ
อ.อ.นิธิ
อ.อ.นิธิ



Tentative program of trip to the Republic of Korea

**Korean Studies Workshop
“Enhancing Teaching Capability on Korea”**

**organized by Center for Korean Studies,
Institute of East Asian Studies (IEAS), Thammasat University**

supported by the Embassy of the Republic of Korea

November 18th - 23rd , 2015

November 18th (Wed.), 2015 Bangkok – Seoul

- Delegations arrive Suvarnabhumi Airport and check in at KE 658/652

November 19th (Thur.) , 2015 Seoul

- Gyeongbokgung Palace
- National Museum
- Cheonggyecheon Museum (Stream)
- etc.
- stay in Seoul

November 20th (Fri.) , 2015 Incheon – Seoul

- Workshop at Incheon National University
- Visit a University in Seoul
- stay in Seoul

November 21st (Sat.) , 2015 Seoul – Sorak San

- Travel to Mt.Sorak San
- stay in Mt. Sorak San

November 22nd (Sun.) , 2015 Sorak San – Gyeongju

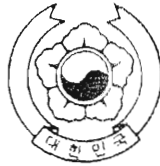
- Travel to Gyeongju
- Visit Historical Places
- stay in Gyeongju

November 23rd (Mon.) , 2015 Gyeongju – Busan – BKK

- Visit Samsung or LG Plant
- Busan
- Departure to BKK by KE 661 21.10 – 01.0

Handwritten notes in Thai script:

ส่งเอกสารให้
ผู้เกี่ยวข้อง
ก่อนขึ้นเครื่อง



**EMBASSY OF THE REPUBLIC OF KOREA
BANGKOK**

29 October 2015

Mr. Nithi Nuangjamnong , Ph.D.
Assistant Professor
Faculty of Social Sciences, Naresuan University

**Subject: Request to Participate in an Academic Workshop on
“Enhancing Teaching Capability on Korea” on 5 - 6 November 2015 at Thammasat
University, and a Visit to the Republic of Korea on 18 – 23 November 2015.**

I have the pleasure to inform that Center for Korean Studies, Institute of East Asian Studies (IEAS), Thammasat University, in collaboration with the Embassy of the Republic of Korea to the Kingdom of Thailand, is organizing an academic workshop on “Enhancing Teaching Capability on Korea” on 5 - 6 November 2015 at Thammasat University and a study tour to the Republic of Korea on 18 – 23 November 2015.

The workshop and the visit to the Republic of Korea will provide an effective platform to enhance knowledge on Korea for lecturers in Thailand to be applied for their teaching and research, as well as providing a unique opportunity to promote international exchanges in education and mutual friendship between countries.

In this regard, it would be highly appreciated if you could participate in this important workshop. Should you require any further information, please contact Mrs. Tananat Roopsom (rpani@hotmail.com) with a copy to Ms. Chanaporn Plikomol (chanaporn.pl@gmail.com).

I am looking forward to your participation in this workshop and our continued collaboration with your organization.

Kindest regards,

A stylized handwritten signature in black ink.

Mr. Chang Soyc
Counsellor (Education Section)
Embassy of the Republic of Korea



1.11
การประชุม ๑๖/๑๒/๕๖
วันที่ ๑.๑.๑

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6246 วันที่ 16 ส.ค. 2558
เวลา 14.29 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.1546

ที่ ศธ 0527.01.06/ 1281

วันที่ 16 ธันวาคม 2558 0276 21 ส.ค. 2558

เรื่อง รายงานสถิติการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสถิติการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำข้อมูลไปเป็นส่วนหนึ่งการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กร ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0527.21.01(1)/1779 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 นั้น

กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเรียนมาเพื่อรายงานสถิติการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2558 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาววิศรดา เลิศล้ำ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทร. 1546 เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายชนวัฒน์ พูลเชตนคร)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รายงานสถิติการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ช่วง 1-30 พ.ย. 58
- เพื่ณำเสนอผลการดำเนินงาน สืบค้นข้อมูล

16 ธันวาคม 2558
17 ธันวาคม 58
นสพ. น

- ทวพ
- ดร.เฟื่องพ

18 ธค 58



บันทึกข้อความ

และการสื่อสาร

2490

รับที่.....

วันที่..... 1 / 5 / 6 2551

เวลา..... 10.42 น

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยธุรการ โทร. ๑๙๒๓

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๑(๑)/๑๗๗๙ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติขออนุมัติข้อมูลสถิติการใช้งานระบบ e-Document

เรียน ผู้อำนวยการสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เริ่มใช้งานระบบ e - Document ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เรื่องการลดปริมาณการใช้กระดาษ สร้างความสะดวกในการจัดระบบงานสารบรรณและการจัดเก็บเอกสารต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือจัดเก็บเป็นภาระงาน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ในการนี้ หน่วยธุรการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติขออนุมัติข้อมูลสถิติการใช้งานระบบ e-Document ของผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ธุรการ ภาควิชา/ธุรการหน่วย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยขออนุมัติขออนุมัติ ส่งข้อมูลดังกล่าว ได้ที่ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณวัฒน์) คณะสังคมศาสตร์ หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๕๕๙๖ ๑๙๒๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสฤกษ์ อเนกสุข)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขาฯ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 - 30 พฤศจิกายน 2558"

ลำดับ	ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขาฯ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	83	0	0	0	0	0	0	83	100%
2	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	28	0	0	0	0	1	3.57%	27	96.43%
3	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	8	0	0	0	0	2	25%	6	75%
4	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	2	2	100%	0	0	0	0	0	0
5	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	40	0	0	1	2.50%	2	5%	37	92.50%
6	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	26	0	0	0	0	4	15.38%	22	84.62%
7	หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา	2	0	0	0	0	2	100%	0	0
8	หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์	3	1	33.33%	2	66.67%	0	0	0	0
9	หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	8	0	0	0	0	8	100%	0	0
10	หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	3	0	0	2	66.67%	1	33.33%	0	0
11	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์	84	0	0	0	0	3	3.57%	81	96.43%
12	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	7	0	0	0	0	2	28.57%	5	71.43%

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 - 30 พฤศจิกายน 2558"

ลำดับ	ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
13	หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	33	0	0	9	27.27%	15	45.45%	9	27.27%
14	หัวหน้างานธุรการ	29	2	6.90%	1	3.45%	11	37.93%	15	51.72%
15	หัวหน้างานนโยบายและแผน	9	0	0	0	0	2	22.22%	7	77.78%
16	หัวหน้างานบริการการศึกษา	23	0	0	1	4.35%	4	17.39%	18	78.26%
17	หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ	101	0	0	0	0	69	68.32%	32	31.68%
18	ภาควิชาจิตวิทยา	48	0	0	41	85.42%	1	2.08%	6	12.50%
19	ภาควิชาประวัติศาสตร์	53	38	71.70%	3	5.66%	3	5.66%	9	16.98%
20	ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	66	0	0	4	6.06%	14	21.21%	48	72.73%
21	ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	57	1	1.75%	5	8.77%	20	35.09%	31	54.39%
22	หน่วยการเงิน คณะสังคมศาสตร์	110	0	0	0	0	77	70%	33	30%
23	หน่วยกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	52	0	0	1	1.92%	19	36.54%	32	61.54%
24	หน่วยงานประชุม คณะสังคมศาสตร์	19	0	0	1	5.26%	13	68.42%	5	26.32%
25	หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	10	0	0	0	0	9	90%	1	10%

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขา/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 - 30 พฤศจิกายน 2558"

ลำดับ	ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขา/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
26	หน่วยธุรการ คณะสังคมศาสตร์	79	0	0	1	1.27%	11	13.92%	67	84.81%
27	หน่วยนโยบายและแผน	70	9	12.86%	0	0	22	31.43%	39	55.71%
28	หน่วยบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์	130	0	0	3	2.31%	20	15.38%	107	82.31%
29	หน่วยบริการวิชาการ	14	0	0	0	0	0	0	14	100%
30	หน่วยบุคคล	183	0	0	0	0	78	42.62%	105	57.38%
31	หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา	5	3	60%	0	0	2	40%	0	0
32	หน่วยประชาสัมพันธ์	12	0	0	0	0	12	100%	0	0
33	หน่วยพัสดุ	31	0	0	0	0	28	90.32%	3	9.68%
34	หน่วยยานพาหนะ	4	0	0	0	0	3	75%	1	25%
35	หน่วยวารสาร คณะสังคมศาสตร์	4	0	0	0	0	1	25%	3	75%
36	หน่วยวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	60	0	0	1	1.67%	0	0	59	98.33%
37	หน่วยห้องอ่านหนังสือ	9	0	0	0	0	8	88.89%	1	11.11%
38	หน่วยอาคารสถานที่	10	0	0	2	20%	1	10%	7	70%

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขาฯ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 - 30 พฤศจิกายน 2558"

ลำดับ	ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขาฯ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
39	หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ	13	5	38.46%	0	0	4	30.77%	4	30.77%
40	หน่วยเลขานุการคณบดี	7	0	0	0	0	6	85.71%	1	14.29%
รวมคิดเป็น		1,535	61	3.97%	78	5.08%	478	31.14%	918	59.80%

วรศรา เลิศล้ำ

กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงาน ณ วันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2558

หมายเหตุ ความหมายของสถานะเอกสารในแต่ละคอลัมน์

1. สถานะ "ยังไม่เปิด" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบยังไม่ทำการเปิดเอกสารที่เข้ามาใหม่
2. สถานะ "เปิดอ่าน" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านเอกสารแต่ยังไม่ทำการลงรับในระบบ
3. สถานะ "ลงรับ" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านและลงรับเอกสารในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. สถานะ "ส่งต่อ" หมายถึง ผู้ใช้งานในระบบทำการเปิดอ่าน ลงรับ และมีการส่งต่อเอกสารไปยังผู้รับอื่น

ซึ่งรายงานฉบับนี้จะแสดงรายงานการใช้งานสิ้นสุดถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2558 เวลา 23.59 น.

โดยระบบจะมีการบันทึกวันและเวลาของเอกสารเข้า วันและเวลาในการเปิดอ่าน วันและเวลาในการลงรับ และวันและเวลาในการส่งต่อ

หากผู้ใช้งานไม่ทำการเปิดเอกสารหรือกระทำตามสถานะเอกสารภายในวันและเวลาดังกล่าว ระบบจะประมวลผลว่าผู้ใช้งานไม่กระทำตามสถานะที่กำหนดในระบบ

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของคุณสมบัติบุคลากร

ระหว่างวันที่ "1 - 30 พฤศจิกายน 2558"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	ดร. กรรณิการ์ สาตรปรง	39	39	100%	0	0	0	0	0	0
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กวินธร เสถียร	54	40	74.07%	13	24.07%	1	1.85%	0	0
3	ดร. กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร	25	7	28%	1	4%	16	64%	1	4%
4	กำพล กีกสันเทีย	34	4	11.76%	0	0	30	88.24%	0	0
5	กิตติศักดิ์ เผ่าพันธุ์	24	0	0	24	100%	0	0	0	0
6	ดร. กุณฑล ตริยะวรางพันธ์	28	9	32.14%	0	0	19	67.86%	0	0
7	รองศาสตราจารย์ ดร. จักษ์ พันธุ์ชูเพชร	76	76	100%	0	0	0	0	0	0
8	จิระประภา ศรีปัตตา	23	0	0	0	0	23	100%	0	0
9	จิราพร เพ็งลำ	26	0	0	2	7.69%	24	92.31%	0	0
10	จิรากร แสนทวีสุข	24	0	0	24	100%	0	0	0	0
11	ดร. จุฑามณี สามัคคีนิษฐ์	75	70	93.33%	5	6.67%	0	0	0	0
12	อาจารย์ ชนิตา เพือกสม	39	33	84.62%	6	15.38%	0	0	0	0
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญณวุฒ ไชยรักษา	78	0	0	49	62.82%	29	37.18%	0	0

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของคุณสมบัติบุคลากร

ระหว่างวันที่ "1 - 30 พฤศจิกายน 2558"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
14	ชินวัตร อำคา	24	21	87.50%	3	12.50%	0	0	0	0
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชไมพร กาญจนกิจสกุล	51	51	100%	0	0	0	0	0	0
16	ดร. รุณิดา บุญวรรณ	52	52	100%	0	0	0	0	0	0
17	อาจารย์ ญักรุพงษ์ สกุลเลียว	40	40	100%	0	0	0	0	0	0
18	ณัฐโรจน์ พิษณุนาวัน	24	0	0	1	4.17%	23	95.83%	0	0
19	ดร. ดาริน คงสัจวิวัฒน์	77	70	90.91%	7	9.09%	0	0	0	0
20	อาจารย์ ดารุณี สมศรี	25	22	88%	3	12%	0	0	0	0
21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ เผือกสม	42	42	100%	0	0	0	0	0	0
22	ทัศนีย์ ชัยลีดา	54	43	79.63%	11	20.37%	0	0	0	0
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิวกกร แก้วมณี	81	79	97.53%	2	2.47%	0	0	0	0
24	นพมาศ กิตติคุณวิวัฒน์	14	0	0	0	0	14	100%	0	0
25	นภัสกร เหล่าวานิชวัฒนา	25	18	72%	7	28%	0	0	0	0
26	นวนุช โชติจรุง	12	0	0	0	0	12	100%	0	0

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของคุณสมบัติบุคลากร

ระหว่างวันที่ "1 - 30 พฤศจิกายน 2558"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
27	อาจารย์ นัฐพร โอภาสานนท์	21	21	100%	0	0	0	0	0	0
28	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิธิ เนื่องจำนงค์	78	70	89.74%	8	10.26%	0	0	0	0
29	ดร. นิรันดร์ เงินแย้ม	21	21	100%	0	0	0	0	0	0
30	ดร. นิสาพร วัฒนศัพท์	52	47	90.38%	0	0	5	9.62%	0	0
31	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญยสฤษฎ์ อเนกสุข	33	0	0	0	0	33	100%	0	0
32	ปภดา ยศฉิมพลี	27	13	48.15%	3	11.11%	11	40.74%	0	0
33	ดร. ปริญญา สร้อยทอง	51	51	100%	0	0	0	0	0	0
34	อาจารย์ ปวงชน อุนจะนำ	74	74	100%	0	0	0	0	0	0
35	อาจารย์ ปวีณา บุหระ	21	21	100%	0	0	0	0	0	0
36	ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์	47	12	25.53%	2	4.26%	33	70.21%	0	0
37	ปฐนิกา ชุศรีศิริกุล	26	0	0	1	3.85%	25	96.15%	0	0
38	ผศ.รอ.ทพญ.ดร.สุพัตรา จิตตเสถียร	75	75	100%	0	0	0	0	0	0
39	พงศกร เบ็ญจพันธ์	24	0	0	1	4.17%	23	95.83%	0	0

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของคุณสมบัติบุคลากร

ระหว่างวันที่ "1 - 30 พฤศจิกายน 2558"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
40	พชร การระเกตุ	25	0	0	0	0	25	100%	0	0
41	พชรวรรณ นลินรัตน์กุล	26	9	34.62%	0	0	17	65.38%	0	0
42	พรปวีร์ ขำแก้ว	26	12	46.15%	14	53.85%	0	0	0	0
43	ดร. พลดา เดชพลมาตย์	75	75	100%	0	0	0	0	0	0
44	รองศาสตราจารย์ ดร. พัชรินทร์ สิริสุนทร	42	0	0	0	0	0	0	42	100%
45	พิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์	27	19	70.37%	8	29.63%	0	0	0	0
46	พิษณุ ฉำบุตร	26	0	0	4	15.38%	22	84.62%	0	0
47	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พีรธร บุญยรัตพันธุ์	75	75	100%	0	0	0	0	0	0
48	อาจารย์ พุทธิธาดา เดชพิทักษ์	21	21	100%	0	0	0	0	0	0
49	มณฑล จันทร์สว่าง	35	0	0	0	0	35	100%	0	0
50	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มณฑิรา อินจ่าย	22	0	0	22	100%	0	0	0	0
51	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนตรี กรรพุมมาลย์	52	52	100%	0	0	0	0	0	0
52	มัตติกา โลกคำสือ	26	0	0	0	0	26	100%	0	0

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของคุณสมบัติบุคลากร

ระหว่างวันที่ "1 - 30 พฤศจิกายน 2558"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
53	ดร. รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์	51	51	100%	0	0	0	0	0	0
54	รัตนา วันบุ๋	27	0	0	24	88.89%	3	11.11%	0	0
55	วนมาลินทร์ มหะพันธ์	15	15	100%	0	0	0	0	0	0
56	อาจารย์ วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์	21	19	90.48%	2	9.52%	0	0	0	0
57	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วศิน ปัญญาวุธตระกูล	42	42	100%	0	0	0	0	0	0
58	ดร. วัชรพล พุทธรักษา	79	61	77.22%	13	16.46%	5	6.33%	0	0
59	อาจารย์ วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	77	6	7.79%	69	89.61%	2	2.60%	0	0
60	วันจักร รัตนชื่น	54	0	0	1	1.85%	53	98.15%	0	0
61	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลลภช สุขสวัสดิ์	77	0	0	67	87.01%	10	12.99%	0	0
62	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร อินทะสี	76	1	1.32%	0	0	75	98.68%	0	0
63	วีระยุทธ ดอนเขียวไพร	25	25	100%	0	0	0	0	0	0
64	ดร. วุฒิกรณ์ ชูวัฒนารักษ์	78	40	51.28%	36	46.15%	1	1.28%	1	1.28%
65	ดร. ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ	80	0	0	3	3.75%	77	96.25%	0	0

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของคุณข้อมูลบุคลากร

ระหว่างวันที่ "1 - 30 พฤศจิกายน 2558"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
66	ดร. ศุภสิทธิ์ ตีระนา	56	28	50%	28	50%	0	0	0	0
67	อาจารย์ สมน นิลศรี	76	76	100%	0	0	0	0	0	0
68	สมนึก แสงอบ	24	0	0	0	0	24	100%	0	0
69	สิริภัทร เรืองวิริยะพงศ์	25	0	0	17	68%	8	32%	0	0
70	สุชาดา เชื้อม่วง	67	28	41.79%	38	56.72%	1	1.49%	0	0
71	รองศาสตราจารย์ สุทธิชัย ยั้งสุข	52	52	100%	0	0	0	0	0	0
72	สุทธิศักดิ์ กิตติคุณภักดิ์	30	8	26.67%	0	0	22	73.33%	0	0
73	อาจารย์ สุพรรณิณี เกสื่อนกลาง	38	38	100%	0	0	0	0	0	0
74	อาจารย์ อนรรฆ จันทะรังษี	21	21	100%	0	0	0	0	0	0
75	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรไท โสภารัตน์	74	74	100%	0	0	0	0	0	0
76	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัจฉริยา ชวงค์เลิศ	58	49	84.48%	9	15.52%	0	0	0	0
77	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำนาจ พิรุณสาร	51	51	100%	0	0	0	0	0	0
78	ดร. อุดมพร วีระวิริยะกุล	42	41	97.62%	1	2.38%	0	0	0	0

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วน of ข้อมูลบุคลากร

ระหว่างวันที่ "1 - 30 พฤศจิกายน 2558"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
79	อาจารย์ เพชร บุญศิริยะ	24	24	100%	0	0	0	0	0	0
80	เรณูภา หนูสอน	27	1	3.70%	0	0	26	96.30%	0	0
81	อาจารย์ เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์	52	39	75%	13	25%	0	0	0	0
รวมคิดเป็น		3,513	2,174	61.88%	542	15.43%	753	21.43%	44	1.25%

หมายเหตุ ความหมายของสถานะเอกสารในแต่ละคอลัมน์

- สถานะ "ยังไม่เปิด" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบยังไม่ทำการเปิดเอกสารที่เข้ามาใหม่
- สถานะ "เปิดอ่าน" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านเอกสารแต่ยังไม่ทำการลงรับในระบบ
- สถานะ "ลงรับ" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านและลงรับเอกสารในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- สถานะ "ส่งต่อ" หมายถึง ผู้ใช้งานในระบบทำการเปิดอ่าน ลงรับ และมีการส่งต่อเอกสารไปยังผู้รับอื่น

ซึ่งรายงานฉบับนี้จะแสดงรายงานการใช้งานสิ้นสุดถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เวลา 23.59 น.

โดยระบบจะมีการบันทึกวันและเวลาของเอกสารเข้า วันและเวลาในการเปิดอ่าน วันและเวลาในการลงรับ และวันและเวลาในการส่งต่อ

หากผู้ใช้งานไม่ทำการเปิดเอกสารหรือกระทำตามสถานะเอกสารภายในวันและเวลาดังกล่าว ระบบจะถือว่าผู้ใช้งานไม่กระทำตามสถานะที่กำหนดในระบบ

วริศรา เลิศล้ำ

กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงาน ณ วันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2558



งานประชุม คณะสังคมนิยม
0263 21 S.H. 2558
15-52-
.....
.....
.....

1.12
คณะสังคมนิยม
วันที่ 6139 วันที่ 9 S.H. 2558
เวลา 14-36-
.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมนิยม หน่วยบัญชี งานการเงินและพัสดุ โทร. 2165

ที่ ศธ 0527.21.01(2)/

วันที่ 9 ธันวาคม 2558

เรื่อง รายงานสรุปการใช้เงินงบประมาณ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2558

เรียน คณบดีคณะสังคมนิยม

เอกสารประกอบการประชุม 96 6226
วันที่ 9-96

งานการเงินและบัญชี ขอส่งรายงานสรุปการใช้เงินงบประมาณ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2558

(รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้) ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. เงินนอกงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินรายได้คณะสังคมนิยม | จำนวน 1 ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปฐกิตติ ชูศรีศิริกุล
(นางปฐกิตติ ชูศรีศิริกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะสังคมนิยม

- เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรแจ้ง งานนโยบายและแผน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการประจำคณะฯ

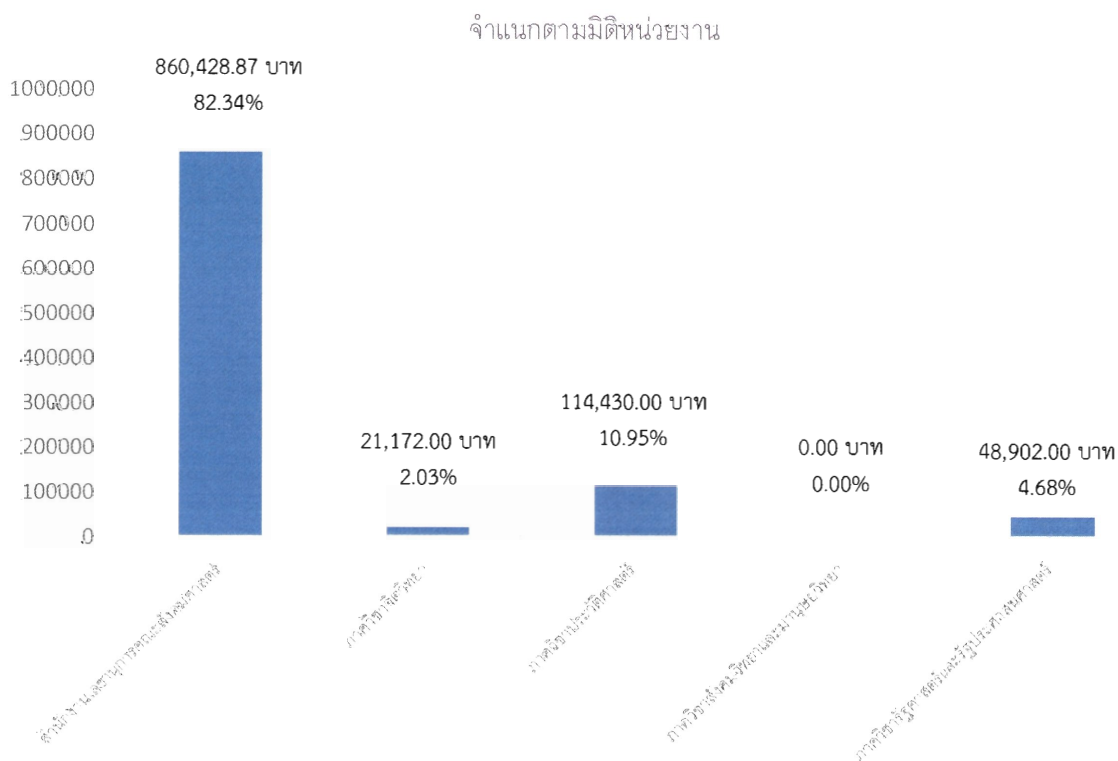
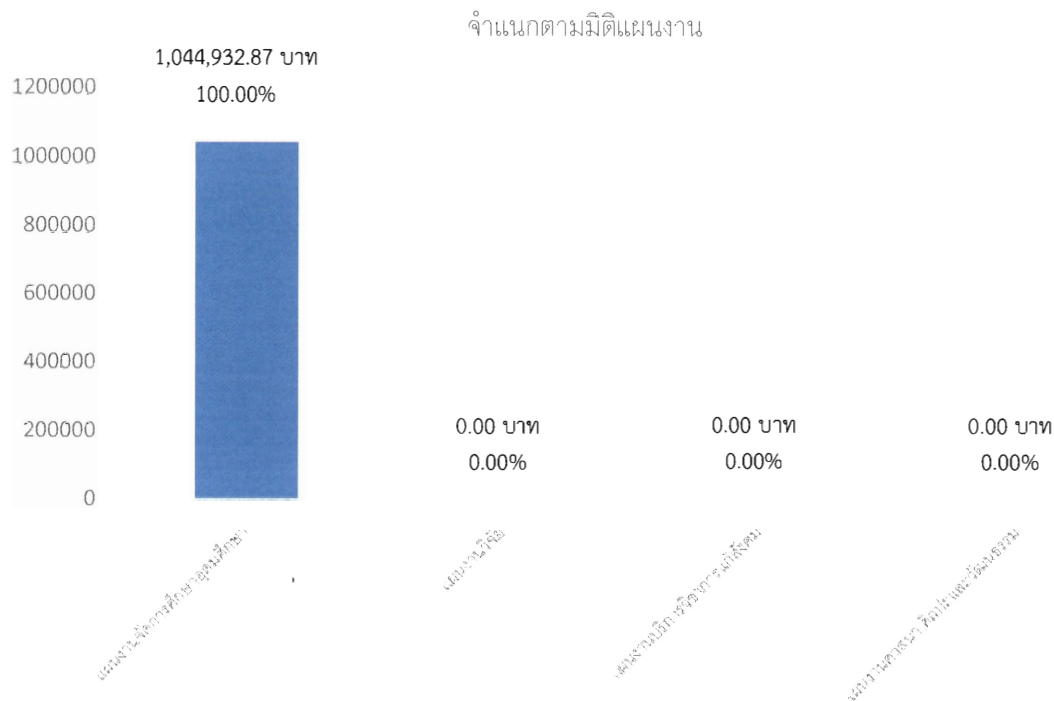
W. 9
9 S.H. 2558

Am on

nm
W. 9
9 S.H.

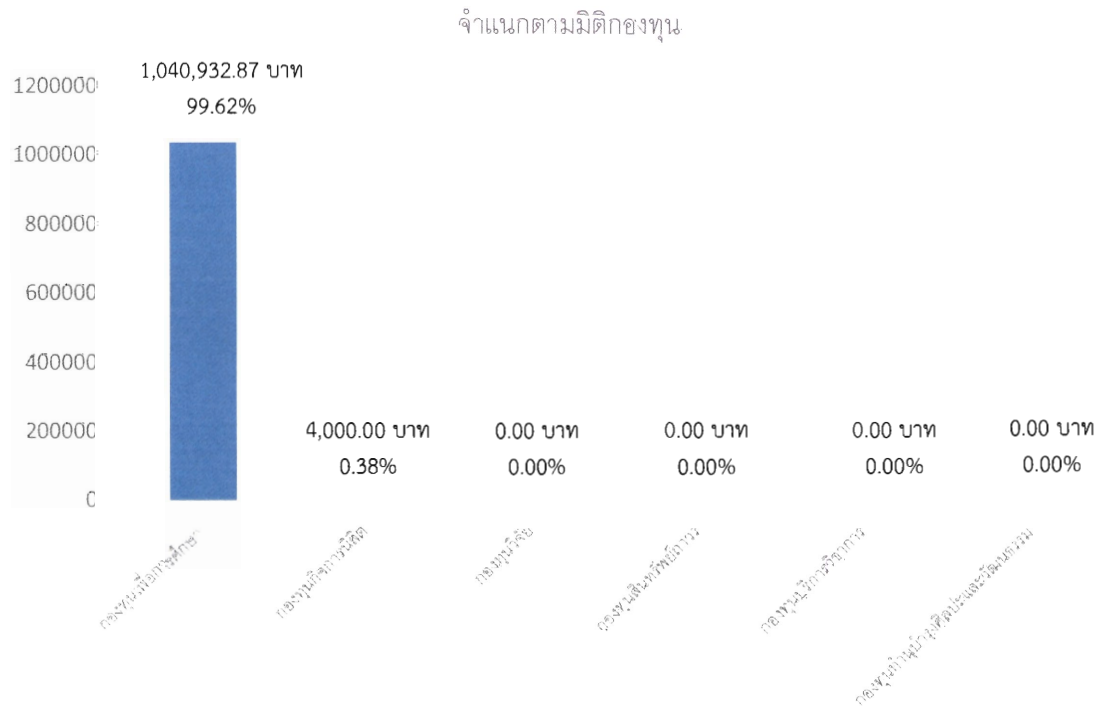
สรุปการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์
ปีงบประมาณ 2559
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2558

จำแนกตามระบบบัญชี 3 มิติ



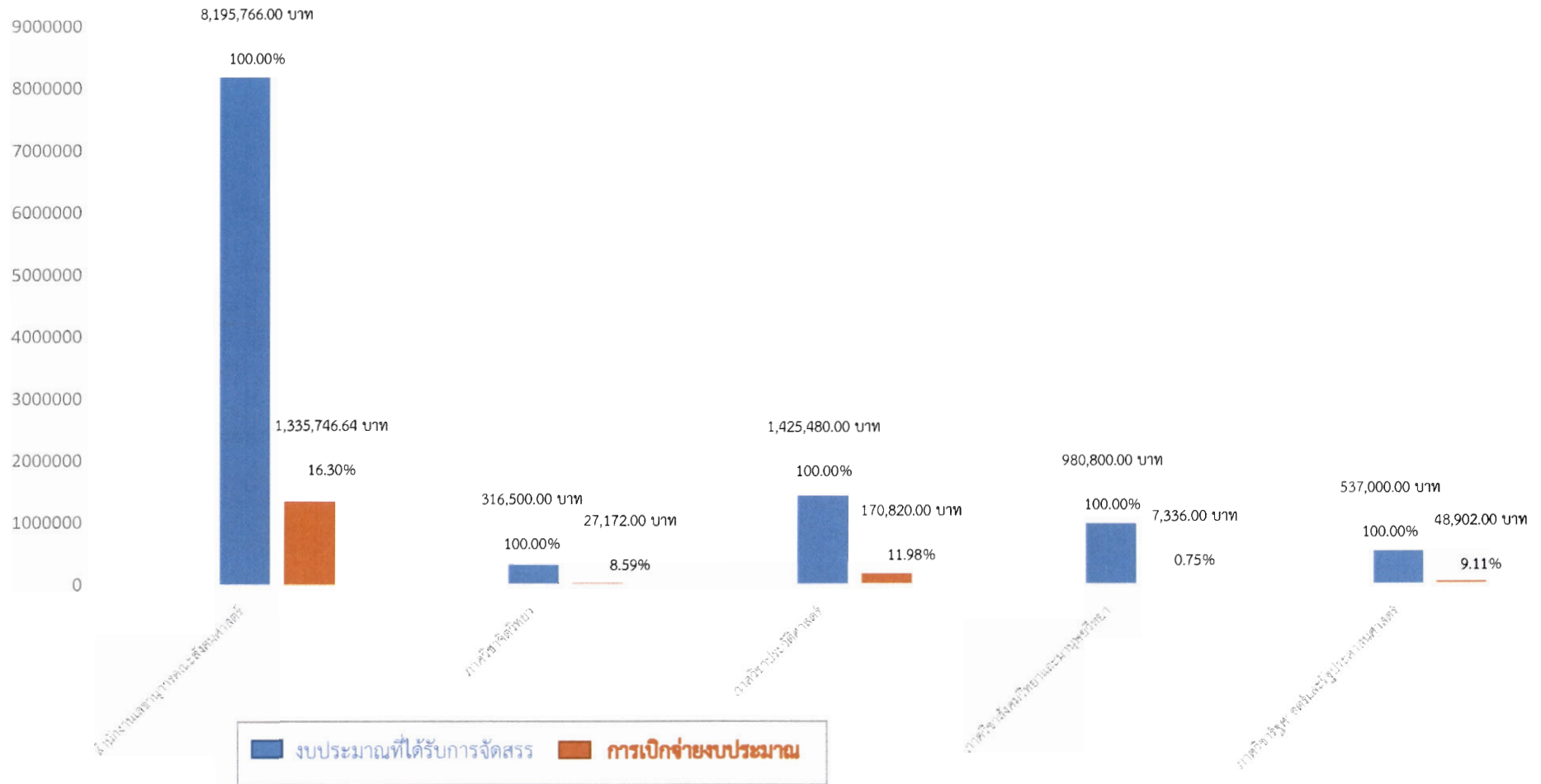
สรุปการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์
ปีงบประมาณ 2559
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2558

จำแนกตามระบบบัญชี 3 มิติ



กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรกับการเบิกจ่าย

เงินนอกงบประมาณแผ่นดินประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559 เดือนตุลาคม 2558 - พฤศจิกายน 2558



เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2559

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งบม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งบม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค.58	เดือน พ.ย.58	เดือน ธ.ค.58	เดือน ม.ค.59	เดือน ก.พ.59	เดือน มี.ค.59		
กองทุนเพื่อการศึกษา												
1. งบบุคลากร												
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ												
เงินเดือน												
- อัตราเดิม	4,829,200.00			4,829,200.00	330,110.00	689,950.00					1,020,060.00	3,809,140.00
2. งบดำเนินงาน												
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
ค่าตอบแทน												
- เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	6,600.00	3,300.00		3,300.00	-	-					-	3,300.00
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	43,200.00	21,600.00		21,600.00	-	-					-	21,600.00
ค่าใช้สอย												
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	15,000.00		124,900.00	139,900.00	-	6,718.00					6,718.00	133,182.00
ค่าวัสดุ												
- วัสดุการศึกษา	673,100.00	100,000.00		573,100.00	-	7,730.00					7,730.00	565,370.00
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	737,900.00	124,900.00	124,900.00	737,900.00	-	14,448.00					14,448.00	723,452.00
กองทุนสินทรัพย์ถาวร												
งบดำเนินงาน												
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
ค่าใช้สอย												
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	6,700.00			6,700.00	-	-					-	6,700.00
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	6,700.00			6,700.00	-	-					-	6,700.00

เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2559

[illegible]

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ (ส่วนกลาง)

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
1.หมวดค่าจ้างชั่วคราว												
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	34,320.00			34,320.00	2,860.00	5,720.00					8,580.00	25,740.00
รวมเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว	34,320.00			34,320.00	2,860.00	5,720.00					8,580.00	25,740.00
2.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
2.1 ค่าตอบแทน												
1.1 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย	1,407,600.00			1,407,600.00	117,300.00	234,600.00					351,900.00	1,055,700.00
1.2 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	1,873,500.00			1,873,500.00	71,500.00	143,000.00					214,500.00	1,659,000.00
รวมเงินกองทุนทั่วไป	3,281,100.00			3,281,100.00	188,800.00	377,600.00					566,400.00	2,714,700.00

กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ (ส่วนกลาง)

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป												
- เงินอุดหนุนค่าบำรุงกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	13,500.00			13,500.00	-	-					-	13,500.00
รวมเงินกองทุนกิจการนิสิต	13,500.00			13,500.00	-	-					-	13,500.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งบม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งบม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว												
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	874,966.00			874,966.00	252,103.00	522,790.00					774,893.00	100,073.00
1.2 ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	37,500.00			37,500.00	-	9,000.00					9,000.00	28,500.00
รวมเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว	912,466.00			912,466.00	252,103.00	531,790.00					783,893.00	128,573.00
2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
2.1 ค่าตอบแทน	570,000.00			570,000.00	72,900.00	146,950.00					219,850.00	350,150.00
2.2 ค่าใช้สอย	1,266,400.00	35,000.00		1,231,400.00	45,764.00	123,599.00					169,363.00	1,062,037.00
2.3 ค่าวัสดุ	519,000.00			519,000.00	10,825.00	9,953.87					20,778.87	498,221.13
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,355,400.00	35,000.00		2,320,400.00	129,489.00	280,502.87					409,991.87	1,910,408.13
3. หมวดค่าสาธารณูปโภค												
3.1 ค่าสาธารณูปโภค	66,000.00			66,000.00	6,014.00	3,238.00					9,252.00	56,748.00
รวมเงินหมวดค่าสาธารณูปโภค	66,000.00			66,000.00	6,014.00	3,238.00					9,252.00	56,748.00
4. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป												
1. โครงการบริหารจัดการหลักสูตร												
1.1 โครงการปริญญาตรี สาขาวิชาพัฒนสังคม ภาคพิเศษ	15,000.00			15,000.00	-	-					-	15,000.00
1.2 โครงการปริญญาโท สาขาวิชาพัฒนสังคม ภาคปกติ	50,000.00			50,000.00	-	-					-	50,000.00
1.3 โครงการปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ ภาคปกติ	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
1.4 โครงการปริญญาโท สาขาวิชานโยบายสาธารณะ ภาคปกติ	50,000.00			50,000.00	-	-					-	50,000.00
1.5 โครงการปริญญาโท สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ภาคปกติ	50,000.00			50,000.00	-	-					-	50,000.00
1.6 โครงการปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ	50,000.00			50,000.00	14,760.00	9,240.00					24,000.00	26,000.00
1.7 โครงการปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนสังคม	100,000.00			100,000.00	-	6,000.00					6,000.00	94,000.00
1.8 โครงการปริญญาเอก สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	30,000.00			30,000.00	-	11,458.00					11,458.00	18,542.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งบม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งบม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
4. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป												
1. โครงการบริหารจัดการหลักสูตร (ต่อ)												
1.9 โครงการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบ TOF	50,000.00			50,000.00	-	-					-	50,000.00
1.10 โครงการสนับสนุนการดำเนินการตามกรอบ TOF	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
1.11 โครงการประเมินหลักสูตร การเรียนการสอนและผู้ใช้บัณฑิต	50,000.00			50,000.00	-	14,200.00					14,200.00	35,800.00
รวมโครงการบริหารจัดการหลักสูตร	485,000.00			485,000.00	14,760.00	40,898.00					55,658.00	429,342.00
2. โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน												
2.1 โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนปริญญาเอก	40,000.00			40,000.00	-	-					-	40,000.00
2.2 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยนวัตกรรม	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
2.3 โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานปริญญาโท-ปริญญาเอก	35,000.00			35,000.00	-	-					-	35,000.00
รวมโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน	95,000.00			95,000.00	-	-					-	95,000.00
3. โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต												
3.1 โครงการปฐมนิเทศและสานสัมพันธ์นิสิตใหม่	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
3.2 โครงการปัจฉิมนิเทศและปฐมนิเทศสหกิจศึกษา	55,000.00			55,000.00	-	-					-	55,000.00
3.3 โครงการนิทรรศการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา	55,000.00			55,000.00	-	-					-	55,000.00
3.4 โครงการอบรมการทำวิทยานิพนธ์	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
3.5 โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี	40,000.00			40,000.00	-	-					-	40,000.00
3.6 โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	40,000.00			40,000.00	-	-					-	40,000.00
3.7 โครงการฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร	80,000.00			80,000.00	-	-					-	80,000.00
3.8 โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	15,000.00			15,000.00	-	-					-	15,000.00
3.9 โครงการ "รักการอ่าน ฝึกการเขียน ส่งเสริมการเรียนรู้"	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
รวมโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	335,000.00			335,000.00	-	-					-	335,000.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งบม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งบม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
4.หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป												
4.โครงการบริหารพัฒนานุคลากร												
4.1 โครงการทุนอุดหนุนพัฒนานุคลากร	210,000.00			210,000.00	51,680.00	-					51,680.00	158,320.00
4.2 โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	83,000.00			83,000.00	-	-					-	83,000.00
4.3 โครงการระดมความคิดเพื่อพัฒนานุคลากร	100,000.00			100,000.00	-	-					-	100,000.00
4.4 โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานสายสนับสนุน	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
4.5 โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานสายวิชาการ	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
4.6 โครงการประชุมนิเทศบุคลากรใหม่	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
4.7 โครงการจรรยาบรรณวิชาชีพ	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
4.8 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	100,000.00			100,000.00	-	-					-	100,000.00
รวมโครงการบริหารพัฒนานุคลากร	563,000.00			563,000.00	51,680.00	-					51,680.00	511,320.00
5.โครงการบริหารจัดการองค์กร												
5.1 โครงการบริหารจัดการและปรับปรุงภูมิทัศน์	100,000.00			100,000.00	-	-					-	100,000.00
รวมโครงการบริหารจัดการองค์กร	100,000.00			100,000.00	-	-					-	100,000.00
7.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร												
7.1 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
7.2 โครงการอบรมการทำงานของระบบดับเพลิง	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
7.3 โครงการอบรมแนวทางการประหยัดพลังงานในอาคาร	5,000.00			5,000.00	-	-					-	5,000.00
7.4 โครงการจัดทำคู่มือสำนักงานเลขานุการคณะ	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
รวมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร	45,000.00			45,000.00	-	-					-	45,000.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
4.หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป												
7. โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์												
7.1 โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ	50,000.00			50,000.00	-	-					-	50,000.00
รวมโครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	50,000.00			50,000.00	-	-					-	50,000.00
8. โครงการกระบวนการจัดทำแผน												
8.1 โครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
รวมโครงการกระบวนการจัดทำแผน	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
9. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา												
9.1 โครงการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาคณะสังคมศาสตร์	35,000.00			35,000.00	-	-					-	35,000.00
9.2 โครงการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	40,000.00			40,000.00	-	-					-	40,000.00
9.3 โครงการสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา	15,000.00			15,000.00	-	-					-	15,000.00
9.4 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
9.5 โครงการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
รวมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	120,000.00			120,000.00	-	-					-	120,000.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
2.1 ภาควิชาจิตวิทยา												
1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
1) ค่าตอบแทน												
1.1 ค่าสอนพิเศษ/ค่าสอนเกินภาระงานสอน	25,000.00			25,000.00	6,000.00	6,400.00					12,400.00	12,600.00
1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	15,000.00			15,000.00	-	-					-	15,000.00
2) ค่าใช้สอย											-	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	40,000.00			40,000.00	-	-					-	40,000.00
2.2 ค่ารับรองและพิธีกร	3,000.00			3,000.00	-	-					-	3,000.00
3) ค่าวัสดุ												
3.1 ค่าวัสดุการศึกษา	19,000.00			19,000.00	-	-					-	19,000.00
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	102,000.00			102,000.00	6,000.00	6,400.00					12,400.00	89,600.00
2. เงินอุดหนุน												
2.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร												
1.1 โครงการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงและประเมินหลักสูตร	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
2) โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน												
2.1 โครงการคลินิกวิทยานิพนธ์และจรรยาบรรณวิจัยในมนุษย์	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
2.2 โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	3,000.00			3,000.00	-	-					-	3,000.00
2.3 โครงการศึกษาดูงานวิชาชีพ	50,000.00			50,000.00	-	-					-	50,000.00
2.4 โครงการศึกษาดูงานในรายวิชา	5,000.00			5,000.00	-	4,540.00					4,540.00	460.00
3) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร												
3.1 โครงการจิตวิทยาวิชาการ	15,000.00			15,000.00	-	10,232.00					10,232.00	4,768.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	113,000.00			113,000.00	-	14,772.00					14,772.00	98,228.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
2.2 ภาควิชาประวัติศาสตร์												
1. ค่าจ้างชั่วคราว												
1) ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	776,480.00			776,480.00	55,640.00	112,930.00					168,570.00	607,910.00
รวมเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว	776,480.00			776,480.00	55,640.00	112,930.00					168,570.00	607,910.00
2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
1) ค่าใช้สอย											-	
1 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	100,000.00			100,000.00	-	-					-	100,000.00
1 2 เงินประกันสังคม	9,000.00			9,000.00	750.00	1,500.00					2,250.00	6,750.00
2) ค่าวัสดุ											-	
2.1 ค่าวัสดุการศึกษา	48,800.00			48,800.00	-	-					-	48,800.00
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	157,800.00			157,800.00	750.00	1,500.00					2,250.00	155,550.00
3. เงินอุดหนุน												
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน												
1.1 โครงการนเรศวรศึกษา	100,000.00			100,000.00	-	-					-	100,000.00
1.2 โครงการพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์	40,000.00			40,000.00	-	-					-	40,000.00
1.3 โครงการทางพื้นที่ภาคสนาม	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต												
2.1 โครงการปฐมนิเทศนิสิต	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	180,000.00			180,000.00	-	-					-	180,000.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
2.3 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา												
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
1) ค่าตอบแทน												
1.1 ค่าสอนพิเศษ/ค่าสอนเกินภาระงานสอน	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
2) ค่าใช้สอย												
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	280,000.00			280,000.00	7,336.00	-					7,336.00	272,664.00
2.2 ค่ารับรองและพิธีการ	25,800.00			25,800.00	-	-					-	25,800.00
3) ค่าวัสดุ												
3.1 ค่าวัสดุการศึกษา	115,000.00			115,000.00	-	-					-	115,000.00
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	450,800.00			450,800.00	7,336.00	-					7,336.00	443,464.00
1) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร												
1.1 โครงการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงและประเมินหลักสูตร	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
1.2 โครงการทวนสอบสัมฤทธิ์	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
2) โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน												
2.1 โครงการ Social Lab	60,000.00			60,000.00	-	-					-	60,000.00
2.2 โครงการ Tutorial	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
2.3 โครงการ Public Lecture	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
2.4 โครงการศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี	50,000.00			50,000.00	-	-					-	50,000.00
2.5 โครงการศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา	75,000.00			75,000.00	-	-					-	75,000.00
2.6 โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
3) โครงการบริหารพัฒนานุเคราะห์												
3.1 โครงการพัฒนานุเคราะห์	60,000.00			60,000.00	-	-					-	60,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	365,000.00			365,000.00	-	-					-	365,000.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งบม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งบม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
2.4 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์												
1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
1) ค่าตอบแทน												
1.1 ค่าสอนพิเศษ/ค่าสอนเกินภาระงานสอน	20,000.00			20,000.00	-	2,400.00					2,400.00	17,600.00
2) ค่าใช้สอย												
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	136,000.00			136,000.00	-	30,840.00					30,840.00	105,160.00
2.2 ค่ารับรองและพิธีการ	10,000.00			10,000.00	-	665.00					665.00	9,335.00
3) ค่าวัสดุ												
3.1 ค่าวัสดุการศึกษา	90,000.00			90,000.00	-	-					-	90,000.00
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	256,000.00			256,000.00	-	33,905.00					33,905.00	222,095.00
2. เงินอุดหนุน												
2.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร												
1.1 โครงการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงและประเมินหลักสูตร	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
2) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน												
2.1 โครงการศึกษาดูงาน	60,000.00			60,000.00	-	14,997.00					14,997.00	45,003.00
2.2 โครงการสัมมนาติดตามความก้าวหน้า	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
3) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต												
3.1 โครงการจัดทำเอกสารและประชาสัมพันธ์หลักสูตร	5,000.00			5,000.00	-	-					-	5,000.00
3.2 โครงการประชุมนิเทศนิสิตและประชุมผู้ปกครอง	15,000.00			15,000.00	-	-					-	15,000.00
4) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร												
4.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	130,000.00			130,000.00	-	14,997.00					14,997.00	115,003.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต												
1.1 โครงการผู้นำนิสิตและการประกันคุณภาพด้านกิจกรรมนิสิต	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
1.2 โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ	50,000.00			50,000.00	-	-					-	50,000.00
1.3 โครงการอบรมทักษะพัฒนานิสิต	40,000.00			40,000.00	-	-					-	40,000.00
1.4 โครงการศูนย์แนะแนวเพื่อน้อง	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
1.5 โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
1.6 โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	20,000.00			20,000.00	-	4,000.00					4,000.00	16,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	180,000.00			180,000.00	-	4,000.00					4,000.00	176,000.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
 กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
1.1 ภาควิชาจิตวิทยา												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต												
1.1 โครงการอบรมพัฒนาจิตวิญญาณ	59,500.00			59,500.00	-	-					-	59,500.00
1.2 โครงการจิตวิทยาปริทัศน์	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
1.3 โครงการ Exit Exam	3,000.00			3,000.00	-	-					-	3,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	92,500.00			92,500.00	-	-					-	92,500.00
1.2 ภาควิชาประวัติศาสตร์												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต												
1.1 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี	111,200.00			111,200.00	-	-					-	111,200.00
1.2 โครงการบรรยายพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
1.3 โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต	90,000.00			90,000.00	-	-					-	90,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	221,200.00			221,200.00	-	-					-	221,200.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
 กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
1.3 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต												
1.1 โครงการเครือข่ายสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
1.2 โครงการเครือข่ายพัฒนาชุมชน	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	50,000.00			50,000.00	-	-					-	50,000.00
1.4 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต												
1.1 โครงการสานสายใยสิงห์ม่วง	15,000.00			15,000.00	-	-					-	15,000.00
1.2 โครงการแนะแนวอาชีพและพัฒนาบุคลิกภาพนิสิต	5,000.00			5,000.00	-	-					-	5,000.00
1.3 โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
1.4 โครงการพัฒนาและส่งเสริมทางวิชาการนิสิต	6,000.00			6,000.00	-	-					-	6,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	56,000.00			56,000.00	-	-					-	56,000.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งบป.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งบป.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
กองทุนวิจัย												
แผนงานวิจัย												
1) งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี												
1.1 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม												
1.1 โครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร	100,000.00			100,000.00	-	-					-	100,000.00
1.2 โครงการอบรมบรรยายบรรณสำหรับการวิจัย	50,000.00			50,000.00	-	-					-	50,000.00
1.3 โครงการนิทรรศการเรศวรวิจัย	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
1.4 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเผยแพร่ผลงานวิชาการ	30,000.00			30,000.00	-	-					-	30,000.00
1.5 โครงการเสวนาพิเศษและปฏิบัติการทางสังคมเพื่อส่งเสริมการวิจัยทางสังคม	30,000.00	10,000.00		20,000.00	-	-					-	20,000.00
1.6 โครงการอบรมนวัตกรรมทางสังคมศาสตร์	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
1.7 โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ	100,000.00			100,000.00	-	-					-	100,000.00
รวมเงินกองทุนวิจัย	330,000.00	10,000.00		320,000.00	-	-					-	320,000.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนสินทรัพย์ถาวร แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งบม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งบม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
กองทุนสินทรัพย์ถาวร												
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา												
1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา												
1.1 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์												
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
1.1 ค่าใช้สอย												
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	100,000.00			100,000.00	19,271.77	-					19,271.77	80,728.23
รวมหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	100,000.00			100,000.00	19,271.77	-					19,271.77	80,728.23
2. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง												
2.1 ค่าครุภัณฑ์												
2.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน												
2.1.1.1 ตู้ลิ้นชักเหล็กสีเทา 15 ช่อง จำนวน 8 ตู้	60,000.00			60,000.00	-	-					-	60,000.00
2.1.1.2 ชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด	37,500.00			37,500.00	-	-					-	37,500.00
2.1.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
2.1.3 1 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	40,000.00			40,000.00	-	-					-	40,000.00
แบบ Network แบบที่ 1 (35 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง												
2 1 3.2 ระบบฐานข้อมูลทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 1 ระบบ	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
2.1.3.3 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด	6,900 00			6,900.00	-	-					-	6,900.00
2.1.4 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่												
2 1 4.1 Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 70 นิ้ว พร้อมขาและฉนวนติดผนัง จำนวน 1 ชุด	100,000.00			100,000.00	-	-					-	100,000.00
2.1.4.2 Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว พร้อมขาตั้งแบบเคลื่อนที่	50,000.00			50,000 00	-	-					-	50,000.00
2 1 4.3 ชุดจัดนิทรรศการแบบเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด	35,000.00			35,000.00	-	-					-	35,000 00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนสินทรัพย์ถาวร แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งบป.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งบป.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
กองทุนสินทรัพย์ถาวร												
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา												
1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา												
1.1 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์												
2. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง												
2.1 ค่าครุภัณฑ์												
2.1.5 ครุภัณฑ์กีฬา												
2.1.5.1 จักรยานปั่นออกกำลังกาย จำนวน 1 ชุด	35,000.00			35,000.00	-	-					-	35,000.00
2.1.5.2 ลูกวอลเลย์บอลชายหาด จำนวน 1 ชุด	79,000.00			79,000.00	-	-					-	79,000.00
2.1.5.3 เครื่องเล่นลูกบอลชายหาด จำนวน 1 ชุด	26,000.00			26,000.00	-	-					-	26,000.00
2.1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว												
2.1.6.1 เตาอบไมโครเวฟ จำนวน 1 เตา	16,000.00			16,000.00	-	-					-	16,000.00
2.1.6.2 ตู้แช่น้ำ พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด	60,000.00			60,000.00	-	-					-	60,000.00
2.1.6.3 ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 14 ลิตร จำนวน 1 ตู้	22,000.00			22,000.00	-	-					-	22,000.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	577,400.00			577,400.00	-	-					-	577,400.00
2.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง												
2.2.1 ครุภัณฑ์กีฬา												
2.2.1.1 จ้างทำป้ายคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 งาน	450,000.00			450,000.00	-	-					-	450,000.00
2.2.1.2 ก่อสร้างลานจอดรถจักรยานและทางเดิน จำนวน 1 งาน	98,000.00			98,000.00	-	-					-	98,000.00
2.2.1.3 ก่อสร้างอาคารสำนักงานสำเร็จรูป จำนวน 1 งาน	98,500.00			98,500.00	-	-					-	98,500.00
2.2.1.4 ก่อสร้างอาคารเรียนรู้อาคารสังคมศาสตร์ จำนวน 1 งาน	900,000.00			900,000.00	-	-					-	900,000.00
รวมหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	1,546,500.00			1,546,500.00	-	-					-	1,546,500.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนสินทรัพย์ถาวร แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
กองทุนสินทรัพย์ถาวร												
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา												
2) งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์												
2.1 ภาควิชาจิตวิทยา												
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง												
1.1 ค่าครุภัณฑ์												
1.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
1.1.1.1 เครื่องทำลายเอกสาร	6,000.00			6,000.00	-	-					-	6,000.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	6,000.00			6,000.00	-	-					-	6,000.00
2.2 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา												
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง												
1.1 ค่าครุภัณฑ์												
1.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
1.1.1.1 ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ระบบ	40,000.00			40,000.00	-	-					-	40,000.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	40,000.00			40,000.00	-	-					-	40,000.00
2.3 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์												
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง												
1.1 ค่าครุภัณฑ์												
1.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
1.1.1.1 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ												
แบบ Network แบบที่ 1 (35 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะกรรมการ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสังคมศาสตร์

รายการ	งบม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งบม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
กองทุนบริการวิชาการ												
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม												
1) งานบริการวิชาการแก่ชุมชน												
1.1 สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสังคมศาสตร์												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม												
1.1 โครงการจัดทำวารสารสังคมศาสตร์	100,000.00			100,000.00	2,000.00	-					2,000.00	98,000.00
1.2 โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
1.3 โครงการจากสังคมสู่สังคม	50,000.00			50,000.00	-	-					-	50,000.00
1.4 โครงการจัดการความรู้ (KM) บริการวิชาการ	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
1.5 โครงการวันเด็กแห่งชาติ	15,000.00			15,000.00	-	-					-	15,000.00
1.6 โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อการบริหารวิชาการ	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
1.7 โครงการเสวนาประสานสังคม	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	215,000.00			215,000.00	2,000.00	-					2,000.00	213,000.00
1.2 ภาควิชาจิตวิทยา												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม												
1.1 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	3,000.00			3,000.00	-	-					-	3,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	3,000.00			3,000.00	-	-					-	3,000.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
กองทุนบริการวิชาการ												
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม												
1) งานบริการวิชาการแก่ชุมชน												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1.3 ภาควิชาประวัติศาสตร์												
1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม												
1.1 โครงการจัดพิมพ์วารสาร	90,000.00			90,000.00	-	-					-	90,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	90,000.00			90,000.00	-	-					-	90,000.00
1.4 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา												
1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม												
1.1 โครงการประชุมวิชาการ	75,000.00			75,000.00	-	-					-	75,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	75,000.00			75,000.00	-	-					-	75,000.00
1.5 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์												
1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม												
1.1 โครงการบรรยายวิชาการ	45,000.00		10,000.00	55,000.00	-	-					-	55,000.00
1.2 โครงการสัมมนาวิชาการ	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	65,000.00		10,000.00	75,000.00	-	-					-	75,000.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม												
แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม												
1) งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม												
1.1 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม												
1.1 โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากร	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
1.2 โครงการทำบุญสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรมไทย	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
1.3 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยถวายเทียนพรรษา	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
1.4 โครงการ" เป็น อยู่ คือ"	20,000.00			20,000.00	-	-					-	20,000.00
1.5 โครงการทำบุญคณะสังคมศาสตร์	40,000.00		35,000.00	75,000.00	-	-					-	75,000.00
1.6 โครงการหมากรุก	10,000.00			10,000.00	-	-					-	10,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	110,000.00		35,000.00	145,000.00	-	-					-	145,000.00

สรุปการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

จำแนกตามระบบบัญชี 3 มิติ

รายการ	งบม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งบม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					เดือน ต.ค. 58	เดือน พ.ย. 58	เดือน ธ.ค. 58	เดือน ม.ค. 59	เดือน ก.พ. 59	เดือน มี.ค. 59		
1. จำแนกตามมิติแผนงาน												
1.1 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา	10,567,546.00	35,000.00	-	10,532,546.00	543,043.77	1,044,932.87					1,587,976.64	8,944,569.36
1.2 แผนงานวิจัย	330,000.00	10,000.00	-	320,000.00	-	-					-	320,000.00
1.3 แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	448,000.00	-	10,000.00	458,000.00	2,000.00	-					2,000.00	456,000.00
1.4 แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	110,000.00	-	35,000.00	145,000.00	-	-					-	145,000.00
รวมเงินรายได้จำแนกตามมิติแผนงาน	11,455,546.00	45,000.00	45,000.00	11,455,546.00	545,043.77	1,044,932.87					1,589,976.64	9,865,569.36
2. จำแนกตามมิติหน่วยงาน												
2.1 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์	8,205,766.00	45,000.00	35,000.00	8,195,766.00	475,317.77	860,428.87					1,335,746.64	6,860,019.36
2.2 ภาควิชาจิตวิทยา	316,500.00	-	-	316,500.00	6,000.00	21,172.00					27,172.00	289,328.00
2.3 ภาควิชาประวัติศาสตร์	1,425,480.00	-	-	1,425,480.00	56,390.00	114,430.00					170,820.00	1,254,660.00
2.4 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	980,800.00	-	-	980,800.00	7,336.00	-					7,336.00	973,464.00
2.5 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	527,000.00	-	10,000.00	537,000.00	-	48,902.00					48,902.00	488,098.00
รวมเงินรายได้จำแนกตามมิติหน่วยงาน	11,455,546.00	45,000.00	45,000.00	11,455,546.00	545,043.77	1,044,932.87					1,589,976.64	9,865,569.36
3. จำแนกตามมิติกองทุน												
3.1 กองทุนเพื่อการศึกษา	7,677,946.00	35,000.00	-	7,642,946.00	523,772.00	1,040,932.87					1,564,704.87	6,078,241.13
3.2 กองทุนกิจการนิสิต	599,700.00	-	-	599,700.00	-	4,000.00					4,000.00	595,700.00
3.3 กองทุนวิจัย	330,000.00	10,000.00	-	320,000.00	-	-					-	320,000.00
3.4 กองทุนสินทรัพย์ถาวร	2,289,900.00	-	-	2,289,900.00	19,271.77	-					19,271.77	2,270,628.23
3.5 กองทุนบริการวิชาการ	448,000.00	-	10,000.00	458,000.00	2,000.00	-					2,000.00	456,000.00
3.6 กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	110,000.00	-	35,000.00	145,000.00	-	-					-	145,000.00
รวมเงินรายได้จำแนกตามมิติกองทุน	11,455,546.00	45,000.00	45,000.00	11,455,546.00	545,043.77	1,044,932.87					1,589,976.64	9,865,569.36



เอกสารประกอบการประชุม ๑๖/๑๒๕๕
วันที่.....
บันทึกข้อความ

1-13

คณะกรรมการ	
รับ 6166	วันที่ 9 S.A. 2558
เวลา 16.09.16	
กรรมการ	
รับ 0277	วันที่ 12 S.A. 2558
เวลา 11-12.16	
กรรมการ	

ส่วนราชการ คณะกรรมการงานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร. ๒๑๖๙

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๑(๒)/๐๐๒๘

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ของคณะสังคมศาสตร์ นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจจันทร์)

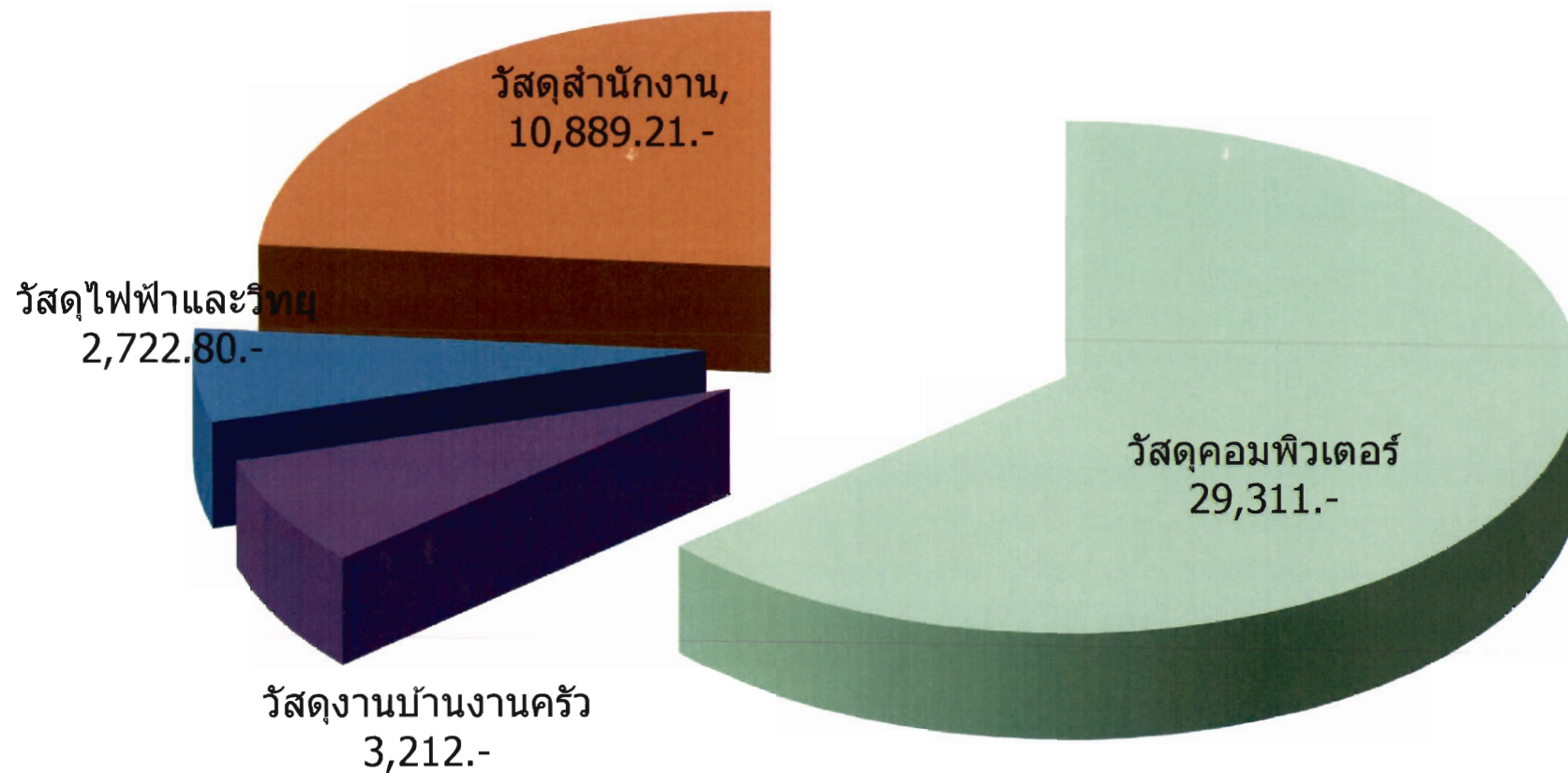
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

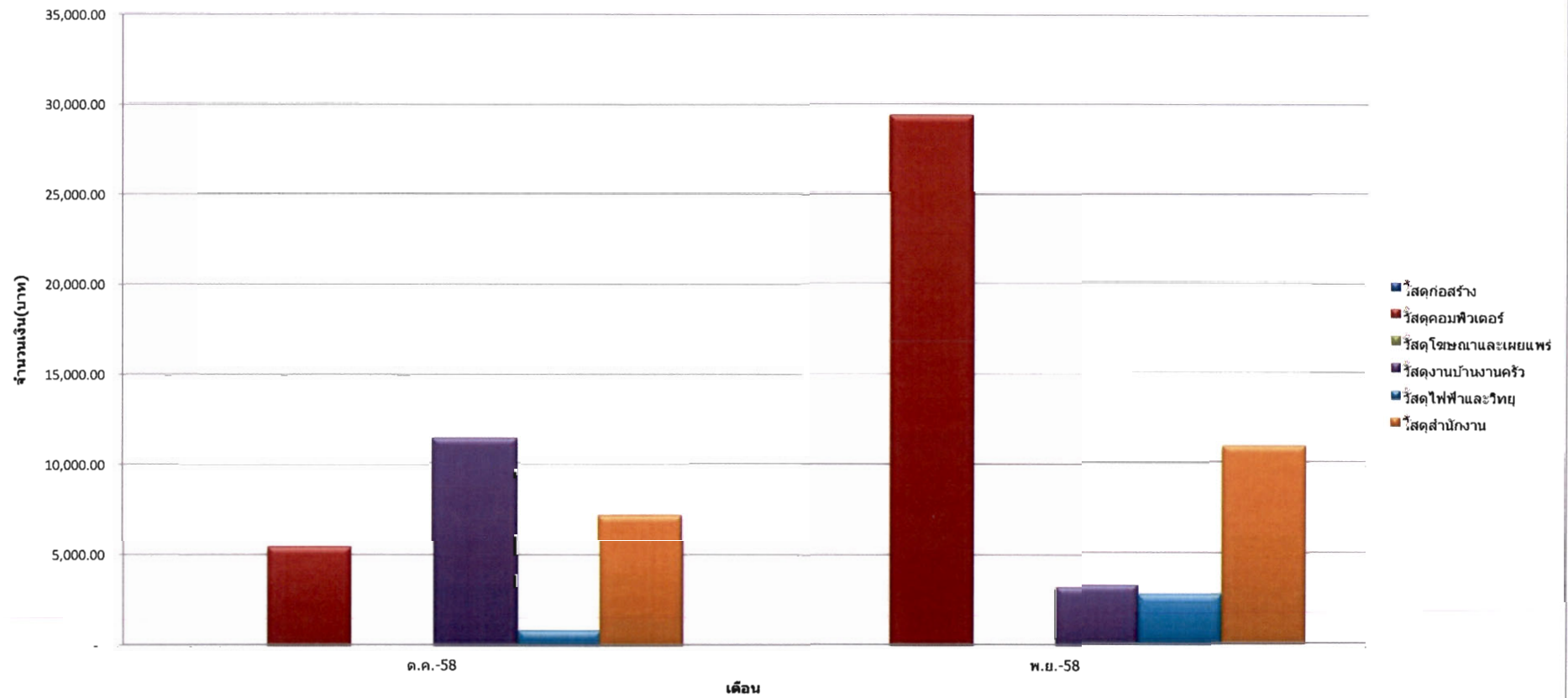
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรแจ้งกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

(นางปัทมา ยศฉิมพลี)

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2558(บาท)



สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 พฤศจิกายน 2558





มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

แหล่งเงิน : ทั้งหมด
 แผนงาน : ทั้งหมด
 หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์/สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์
 กองทุน : ทั้งหมด
 ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
 ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
 ชื่อ/ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	32.00	0.00	0.00	32.00	1,728.00
2	20101101001114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	3,215.00	0.00	14.00	3,201.00	298,149.00
3	20101101001117	กระดาษA3	รีม	1.00	0.00	0.00	1.00	190.00
4	20101101001118	กระดาษบุรฟ-แผ่น	แผ่น	396.00	0.00	0.00	396.00	1,188.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	12.00	0.00	0.00	12.00	1,540.00
6	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	11.00	30.00	1.00	40.00	6,450.00
7	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	201.00
8	2010110100137	กระดาษ F4	รีม	1.00	0.00	0.00	1.00	130.00
9	2010110100138	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4.00	0.00	0.00	4.00	240.00
10	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	32.00	0.00	2.00	30.00	3,568.34
11	2010110100151	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	98.00	0.00	1.00	97.00	2,716.00
12	2010110100153	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	74.00	0.00	1.00	73.00	2,336.00
13	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	20.00	0.00	0.00	20.00	2,000.00
14	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	29.00	0.00	0.00	29.00	1,943.00
15	2010110100168	กระดาษอัดรูป/กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	ห่อ	11.00	0.00	0.00	11.00	1,980.00
16	2010110100169	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	46.00	0.00	1.00	45.00	2,430.00
17	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	41.00	0.00	3.00	38.00	2,090.00
18	2010110100204	กาวลาเท็กซ์ (ใหญ่)	กระป๋อง	1.00	0.00	0.00	1.00	55.00
19	2010110100205	กาวอเนกประสงค์	หลอด	7.00	0.00	1.00	6.00	114.00
20	2010110100207	กาวน้ำ (แท่ง)	แท่ง	18.00	0.00	0.00	18.00	270.00
21	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	32.00	0.00	6.00	26.00	1,040.00
22	2010110100601	กระดานรองเขียน/คลิปปอร์ด	แผ่น	10.00	0.00	0.00	10.00	250.00
23	2010110100902	ก๊วยแจ ขนาด 25 มม.	ชุด	9.00	0.00	0.00	9.00	495.00
24	2010110100903	ก๊วยแจ ขนาด 32 มม.	ชุด	6.00	0.00	0.00	6.00	510.00

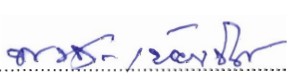
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110100904	กัญแจ ขนาด 50 มม.	ชุด	3.00	0.00	0.00	3.00	525.00
26	2010110101105	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	24.00	0.00	0.00	24.00	4,200.00
27	2010110101113	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	34.00	0.00	0.00	34.00	1,870.00
28	2010110101114	กล่องใส่เอกสาร 7 ลิ้นชัก	กล่อง	9.00	0.00	0.00	9.00	6,120.00
29	2010110101301	ซีพียูแบบกระดาด	ตัว	12.00	0.00	0.00	12.00	408.00
30	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	41.00	0.00	5.00	36.00	1,404.00
31	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	66.00	0.00	3.00	63.00	1,764.00
32	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	121.00	0.00	4.00	117.00	2,506.00
33	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	99.00	0.00	3.00	96.00	1,536.00
34	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	108.00	0.00	9.00	99.00	1,188.00
35	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	30.00	0.00	7.00	23.00	575.00
36	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	41.00	0.00	1.00	40.00	720.00
37	2010110101801	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	15.00	0.00	1.00	14.00	6,510.00
38	2010110102401	เครื่องโทรศัพท์แบบมีสาย	เครื่อง	13.00	0.00	2.00	11.00	6,160.00
39	2010110102701	เชือกฟาง	ม้วน	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00
40	2010110102903	ซองน้ำตาไลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	1,124.00	0.00	30.00	1,094.00	1,695.70
41	2010110102904	ซองน้ำตาไลขยายข้าง A4	ซอง	358.00	0.00	190.00	168.00	470.40
42	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	3,156.00	0.00	110.00	3,046.00	1,767.14
43	2010110102907	ซองน้ำตาไล 1/2 (A4)	ซอง	1,442.00	0.00	15.00	1,427.00	1,601.00
44	2010110102909	ซองน้ำตาไลขยายข้าง F4	ซอง	1,000.00	0.00	50.00	950.00	2,850.00
45	2010110102911	ซองน้ำตาไลไม่ขยายข้าง F4	ซอง	573.00	0.00	0.00	573.00	1,833.60
46	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	455.00	0.00	7.00	448.00	1,493.84
47	2010110103401	ดรัมชาด(แท่นประทับตรา) เบอร์00	ตัว	3.00	0.00	0.00	3.00	210.00
48	2010110103403	ดรัมชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตัว	33.00	0.00	0.00	33.00	1,056.00
49	2010110103803	ตราขางสำเร็จรูป	อัน	58.00	0.00	0.00	58.00	1,450.00
50	2010110103804	ตราขาง	อัน	6.00	0.00	0.00	6.00	120.00
51	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	16.00	0.00	4.00	12.00	900.00
52	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	9.00	0.00	2.00	7.00	1,015.00
53	2010110104204	ที่เขี่ยกระดาษ เบอร์ 10	อัน	11.00	0.00	2.00	9.00	1,080.00
54	2010110104206	ที่เขี่ยกระดาษ เบอร์ 35	อัน	14.00	0.00	1.00	13.00	3,120.00
55	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	21.00	0.00	2.00	19.00	2,280.00
56	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	86.00	0.00	13.00	73.00	1,825.00
57	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	34.00	0.00	1.00	33.00	630.00
58	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	61.00	0.00	2.00	59.00	2,302.00
59	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	90.00	0.00	0.00	90.00	4,440.00
60	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	95.00	0.00	0.00	95.00	2,375.00
61	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	8.00	0.00	0.00	8.00	120.00
62	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	11.00	0.00	0.00	11.00	165.00
63	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	23.00	0.00	0.00	23.00	529.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	390.00
65	2010110104605	เทปกาวน้ำดาลติดกล่อง	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	270.00
66	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	36.00	0.00	2.00	34.00	5,780.00
67	2010110104610	เทปเชือกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	23.00	0.00	6.00	17.00	306.00
68	2010110104611	เทปเชือกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	9.00	0.00	1.00	8.00	272.00
69	2010110104616	เทปเชือกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	30.00	0.00	0.00	30.00	240.00
70	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	0.00	50.00	6.00	44.00	1,320.00
71	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	10.00	0.00	1.00	9.00	2,025.00
72	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	5.00	0.00	1.00	4.00	220.00
73	2010110105101	ที่ถอนลวดเขียนกระดาษ	อัน	19.00	0.00	2.00	17.00	850.00
74	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	15.00	0.00	0.00	15.00	170.00
75	2010110106301	ไบมัดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	7.00	0.00	0.00	7.00	14.00
76	2010110106302	ไบมัดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	6.00	0.00	0.00	6.00	18.00
77	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	448.00	0.00	9.00	439.00	2,574.75
78	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	36.00	0.00	2.00	34.00	306.00
79	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	145.00	0.00	0.00	145.00	5,075.00
80	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	110.00	0.00	0.00	110.00	3,850.00
81	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	30.00	0.00	3.00	27.00	810.00
82	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	419.00	0.00	12.00	407.00	6,491.00
83	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	15.00	0.00	0.00	15.00	225.00
84	2010110107002	แผ่นใสแบบถ่ายเอกสาร	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	1,500.00
85	2010110107301	แผ่นยางรองตัด	แผ่น	4.00	0.00	0.00	4.00	480.00
86	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	77.00	0.00	0.00	77.00	4,774.00
87	2010110107906	แฟ้มเสนอเชินต์	แฟ้ม	18.00	0.00	0.00	18.00	1,890.00
88	2010110107908	แฟ้มหีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	17.00	0.00	0.00	17.00	646.00
89	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,679.00	0.00	24.00	1,655.00	11,585.00
90	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	457.00	0.00	37.00	420.00	1,680.00
91	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	125.00	0.00	34.00	91.00	5,915.00
92	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	32.00	0.00	0.00	32.00	1,120.00
93	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	61.00	0.00	0.00	61.00	3,017.00
94	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	15.00	0.00	0.00	15.00	2,880.00
95	2010110107928	แฟ้มไขว้เอกสาร	แฟ้ม	15.00	0.00	0.00	15.00	1,455.00
96	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	47.00	0.00	2.00	45.00	810.00
97	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	35.00	0.00	3.00	32.00	128.00
98	2010110108901	ลวดเขียนเบอร์ 3	กล่อง	46.00	0.00	2.00	44.00	572.00
99	2010110108903	ลวดเขียนเบอร์ 10	กล่อง	99.00	0.00	6.00	93.00	511.50
100	2010110108905	ลวดเขียนเบอร์ 23/8	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	672.00
101	2010110108906	ลวดเขียนเบอร์ 23/10	กล่อง	29.00	0.00	0.00	29.00	1,740.00
102	2010110108907	ลวดเขียนเบอร์ 23/13	กล่อง	10.00	0.00	0.00	10.00	85.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
103	2010110108908	ลวดเขียนเบอร์ 23/15	กล่อง	15.00	0.00	0.00	15.00	142.50
104	2010110108909	ลวดเขียนเบอร์ 23/17	กล่อง	19.00	0.00	0.00	19.00	228.00
105	2010110108910	ลวดเขียนเบอร์ 23/20	กล่อง	19.00	0.00	0.00	19.00	275.50
106	2010110108923	ลวดเขียน เบอร์ T3-10MB (ขนาด 12 x 10 mm.)	กล่อง	9.00	0.00	0.00	9.00	270.00
107	2010110109002	ลื่นแผ่นพลาสติก	กล่อง	57.00	0.00	0.00	57.00	5,145.00
108	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	733.00	0.00	11.00	722.00	3,429.50
109	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	66.00	0.00	2.00	64.00	768.00
110	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	19.00	0.00	1.00	18.00	2,070.00
111	2010110109309	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A10	แพ็ค	24.00	0.00	0.00	24.00	612.00
112	2010110109310	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A15	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	500.00
113	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	22.00	0.00	0.00	22.00	556.00
114	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	23.00	0.00	0.00	23.00	874.00
115	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	24.00	0.00	0.00	24.00	912.00
116	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
117	2010110109521	สมุดบันทึกกมมมมมม5/100	เล่ม	9.00	0.00	0.00	9.00	630.00
118	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	24.00	0.00	0.00	24.00	120.00
119	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
120	2010110111301	เมดแม่เหล็ก	เม็ด	60.00	0.00	15.00	45.00	315.00
121	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	19.00	0.00	0.00	19.00	18,620.00
122	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	154.00	0.00	0.00	154.00	2,140.60
123	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	96.00	0.00	2.00	94.00	1,306.60
124	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	50.00	0.00	0.00	50.00	642.00
125	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	58.00	0.00	0.00	58.00	5,510.00
126	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	14.00	0.00	0.00	14.00	140.00
127	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	25.00	0.00	5.00	20.00	6,300.00
128	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	24.00	0.00	0.00	24.00	8,520.00
129	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	5,094.00
130	2010310300201	กระดาษกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	3.00	0.00	0.00	3.00	2,580.00
131	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	30.00	0.00	2.00	28.00	980.00
132	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	13.00	0.00	0.00	13.00	11,700.00
133	2010310300608	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก	ม้วน	324.00	0.00	0.00	324.00	1,620.00
134	2010310302701	ตะกร้าพลาสติก	ใบ	5.00	0.00	0.00	5.00	195.00
135	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	25.00	0.00	7.00	18.00	990.00
136	2010310303428	ถุงขยะสีดำ ขนาด 18x20 นิ้ว	กิโลกรัม	8.00	0.00	0.00	8.00	464.00
137	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	1,900.00
138	2010310303501	น้ำดื่ม (ถึง 20 ลิตร)	ถึง	0.00	40.00	40.00	0.00	0.00
139	2010310303504	น้ำดื่ม (แพ็ค12)	แพ็ค	0.00	9.00	9.00	0.00	0.00
140	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	47.00	0.00	0.00	47.00	2,726.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
141	2010310303611	น้ำยาทำความสะอาดพื้น-แกลลอน	แกลลอน	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00
142	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	18.00	0.00	0.00	18.00	3,204.00
143	2010310303621	น้ำยาเช็ดกระจก-แกลลอน	แกลลอน	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00
144	2010310303629	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	16.00	0.00	0.00	16.00	1,520.00
145	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	7.00	0.00	1.00	6.00	7,500.00
146	2010310303904	ผ้าเช็ดมือแบบแขวน	ชิ้น	5.00	0.00	0.00	5.00	375.00
147	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	0.00	30.00	0.00	30.00	1,440.00
148	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	0.00	30.00	0.00	30.00	450.00
149	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	1.00	5.00	0.00	6.00	1,370.00
150	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	33.00	0.00	0.00	33.00	6,435.00
151	2010310305503	สเปรย์ฉีดขุง	กระป๋อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,205.00
152	2010310308201	โซดาไฟ	กิโลกรัม	4.00	0.00	0.00	4.00	200.00
153	2010310309701	ยางปัดชักโครก	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	225.00
154	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	1.00	20.00	1.00	20.00	1,960.00
155	2010410401801	หินเนอร์ (ขวด)	ขวด	4.00	0.00	0.00	4.00	160.00
156	2010410401803	น้ำมันสน (ขวด)	ขวด	7.00	0.00	0.00	7.00	280.00
157	2010410405801	ลูกบิดประตู	ชุด	6.00	0.00	0.00	6.00	1,650.00
158	2010610600201	น้ำมันเบนซิน	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
159	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
160	2010710703401	หน้าต่างบานพับ	ชิ้น	1,150.00	0.00	200.00	950.00	2,945.00
161	2010910901202	ม้วนมินิ DV	ม้วน	30.00	0.00	0.00	30.00	3,600.00
162	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	2,182.00	0.00	0.00	2,182.00	852.78
163	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	361.00	0.00	0.00	361.00	2,888.00
164	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	1,281.00	0.00	0.00	1,281.00	1,182.65
165	2011211200508	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี 4 แผ่น	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	400.00
166	2011211201401	น้ำยาทำความสะอาดคอมพิวเตอร์	ขวด	9.00	0.00	0.00	9.00	2,880.00
167	2011211202002	แผ่นดิสเก็ต(แผ่น)	แผ่น	70.00	0.00	0.00	70.00	840.00
168	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	453.00	0.00	0.00	453.00	2,491.50
169	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	619.00	0.00	0.00	619.00	4,233.00
170	2011211202507	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	11.00	0.00	0.00	11.00	22,590.00
171	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	13.00	0.00	1.00	12.00	32,300.00
172	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	10,983.00
173	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	14,700.00
174	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	14,700.00
175	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	14,700.00
176	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
177	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
178	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
179	2011211202520	หมึก HP LaserJet Q5949A (No.49A)	กล่อง	14.00	0.00	1.00	13.00	35,400.00

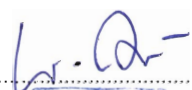
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
180	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	20,350.00
181	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	7,980.00
182	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
183	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
184	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
185	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	1.00	10.00	0.00	11.00	22,441.00
186	2011211202551	หมึก Fuji Xerox CWAA0759	กล่อง	11.00	0.00	1.00	10.00	30,300.00
187	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
188	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
189	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,028.00
190	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
191	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
192	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
193	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
194	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,920.00
195	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	0.00	6.00	0.00	6.00	3,900.00
196	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	0.00	6.00	0.00	6.00	3,360.00
197	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	0.00	6.00	0.00	6.00	3,360.00
198	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	0.00	6.00	0.00	6.00	3,360.00
199	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	0.00	6.00	0.00	6.00	3,360.00
200	2011611600102	วารสาร/จุลสาร	เล่ม	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00
201	2011611600201	สื่อสิ่งพิมพ์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
202	2011711703601	น้ำมันอเนกประสงค์	กระป๋อง	3.00	0.00	0.00	3.00	285.00
รวม								921,842.90


 (นายพงษ์ธร เมื่อยอดจำนงค์)

ผู้จัดทำ
 30, พ.ย. 2558


 (นางปอชดา ยศฉิมพลี)

หัวหน้างานพัสดุ
 30, พ.ย. 2558


 (นายพงษ์ธร เมื่อยอดจำนงค์)

หัวหน้าส่วนงาน
 30, พ.ย. 2558

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2558

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

วัสดุคอมพิวเตอร์

งปม.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	453	-	-	453	5.50	2,491.50	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	619	-	-	619	7.00	4,333.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	186	-	-	186	8.00	1,488.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	175	-	-	175	8.00	1,400.00	1
5	112005	08	กล่องใส่แผ่นซีดี 4 แผ่น	กล่อง	20	-	-	20	20.00	400.00	1
6	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	1,000	-	-	1,000	1.00	1,000.00	1
7	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	2,000	-	-	2,000	0.40	800.00	1
8	112025	68	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2	-	-	2	730.00	1,460.00	1
9	112025	69	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2	-	-	2	880.00	1,760.00	1
10	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	-	4	542.00	2,168.00	1
11	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
12	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
13	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1

14	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
15	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	-	6	-	6	650.00	3,900.00	1
16	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	-	6	-	6	560.00	3,360.00	1
17	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	-	6	-	6	560.00	3,360.00	1
18	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	-	6	-	6	560.00	3,360.00	1
19	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	-	6	-	6	560.00	3,360.00	1
20	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	4	-	1	3	3,661.00	10,983.00	1
21	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	4	-	1	3	4,900.00	14,700.00	1
22	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	4	-	1	3	4,900.00	14,700.00	1
23	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	4	-	1	3	4,900.00	14,700.00	1
24	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	2,025.00	8,100.00	1
25	112025	51	หมึก Fuji Xerox CWAA0759(3125N)	กล่อง	1	-	1	-	2,990.00	-	1
26	112025	51	หมึก Fuji Xerox CWAA0759(3125N)	กล่อง	10	-	-	10	3,030.00	30,300.00	1
27	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
28	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
29	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	3	-	-	3	790.00	2,370.00	1
30	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
31	112025	07	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	1	-	-	1	1,990.00	1,990.00	1
32	112025	07	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	10	-	-	10	2,060.00	20,600.00	1
33	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	4	-	1	3	2,660.00	7,980.00	1
34	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	-	4	2,650.00	10,600.00	1

35	112025	20	หมึก HP LaserJet Q5949A	กล่อง	2	-	1	1	2,650.00	2,650.00	1
36	112025	20	หมึก HP LaserJet Q5949A	กล่อง	5	-	-	5	2,700.00	13,500.00	1
37	112025	20	หมึก HP LaserJet Q5949A	กล่อง	7	-	-	7	2,750.00	19,250.00	1
38	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	3	-	1	2	2,650.00	5,300.00	1
39	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	10	-	-	10	2,700.00	27,000.00	1
40	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	1	-	-	1	3,900.00	3,900.00	1
41	112025	91	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	4	-	-	4	2,230.00	8,920.00	1
42	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2	-	-	2	2,575.00	5,150.00	1
43	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	1	-	-	1	2,041.00	2,041.00	1
44	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	-	10	-	10	2,040.00	20,400.00	1

รวม 44 รายการ เป็นเงิน 293,998.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2558

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

วัสดุสำนักงาน

งปม.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101006	01	กระดาษรองเขียน/คัลลิปบอร์ด	แผ่น	10	-	-	10	25.00	250.00	500 แผ่น/ริม
2	101001	17	กระดาษ A3 70 แกรม	ริม	1	-	-	1	190.00	190.00	500 แผ่น/ริม
3	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	ริม	215	-	14	201	99.00	19,899.00	500 แผ่น/ริม
4	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	ริม	3,000	-	-	3,000	92.75	278,250.00	500 แผ่น/ริม
5	101001	37	กระดาษ F4 70 แกรม	ริม	1	-	-	1	130.00	130.00	500 แผ่น/ริม
6	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	ริม	20	-	-	20	100.00	2,000.00	180 แผ่น/ริม
7	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	3	-	-	3	85.00	255.00	50 แผ่น/ห่อ
8	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	ริม	11	-	1	10	150.00	1,500.00	500 แผ่น/ริม
9	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	ริม	-	30	-	30	165.00	4,950.00	500 แผ่น/ริม
10	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	ริม	32	-	2	30	119.00	3,570.00	180 แผ่น/ริม
11	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	29	-	-	29	67.00	1,943.00	180 แผ่น/ห่อ
12	101001	18	กระดาษบรื๊ฟ-แผ่น	แผ่น	396	-	-	396	3.00	1,188.00	1
13	101011	13	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	34	-	-	34	55.00	1,870.00	1

14	101011	14	กล่องใส่เอกสาร 7 ชั้นชัก	กล่อง	9	-	-	9	680.00	6,120.00	1
15	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	41	-	1	40	18.00	720.00	1
16	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	30	-	7	23	25.00	575.00	1
17	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	19	-	-	19	980.00	18,620.00	1
18	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	41	-	5	36	39.00	1,404.00	1
19	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	66	-	3	63	28.00	1,764.00	1
20	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	21	-	4	17	18.00	306.00	1
21	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	156	-	110	46	0.59	27.14	1
22	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	358	-	190	168	2.80	470.40	1
23	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	455	-	7	448	3.33	1,491.84	1
24	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	21	-	2	19	120.00	2,280.00	1
25	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	19	-	2	17	50.00	850.00	1
26	101042	06	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	14	-	1	13	240.00	3,120.00	1
27	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห้วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	11	-	-	11	47.00	517.00	1
28	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห้วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	50	-	-	50	50.00	2,500.00	1
29	101079	03	แฟ้ม No.125F(แฟ้มห้วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	28	-	-	28	55.00	1,540.00	1
30	101079	03	แฟ้ม No.125F(แฟ้มห้วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	49	-	-	49	66.00	3,234.00	1
31	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห้วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	25	-	25	-	66.00	-	1
32	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห้วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	100	-	9	91	65.00	5,915.00	1
33	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,679	-	24	1,655	7.00	11,585.00	1
34	101079	28	แฟ้มไขว้เอกสาร A4	แฟ้ม	15	-	-	15	97.00	1,455.00	1

35	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	18	-	-	18	105.00	1,890.00	1
36	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	99	-	6	93	5.50	511.50	1
37	101089	05	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	14	-	-	14	48.00	672.00	1
38	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	29	-	-	29	60.00	1,740.00	1
39	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	46	-	2	44	13.00	572.00	1
40	101092	01	ลวดเย็บ	กล่อง	733	-	11	722	4.75	3,429.50	1
41	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	23	-	-	23	38.00	874.00	1
42	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	24	-	-	24	38.00	912.00	1
43	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	9	-	-	9	70.00	630.00	1
44	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 44 รายการ เป็นเงิน 391,944.38 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2558

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

วัสดุก่อสร้าง

รค.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	104018	01	ทินเนอร์(ขวด)	ขวด	4	-	-	4	40.00	160.00	1
2	104018	03	น้ำมันสน(ขวด)	ขวด	7	-	-	7	40.00	280.00	1
3	117036	01	น้ำมันอเนกประสงค์	กระป๋อง	3	-	-	3	95.00	285.00	1
4	101009	02	กฤษณา ขนาด 25 มม.	ชุด	9	-	-	9	55.00	495.00	1
5	101009	03	กฤษณา ขนาด 32 มม.	ชุด	6	-	-	6	85.00	510.00	1
6	101009	04	กฤษณา ขนาด 50 มม.	ชุด	3	-	-	3	175.00	525.00	1
7	104058	01	ลูกบิดประตู	ชุด	6	-	-	6	275.00	1,650.00	1

รวม 7 รายการ เป็นเงิน 3,905.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2558

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

วัสดุคอมพิวเตอร์

รค.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ (๑)-(๖)+(๗)-(๘)			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(๘)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112020	02	แผ่นดิสเก็ต(แผ่น)	แผ่น	70	-	-	70	12.00	840.00	1
2	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	281	-	-	281	0.65	182.65	1
3	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	182	-	-	182	0.29	52.78	1
4	112025	244	หมึก Cannon EP-22	กล่อง	2	-	-	2	2,250.00	4,500.00	1
5	112025	75	หมึก Cannon PGI-820BK	กล่อง	2	-	-	2	430.00	860.00	1
6	112025	77	หมึก Cannon CLI-821C	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
7	112025	78	หมึก Cannon CLI-821M	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
8	112025	79	หมึก Cannon CLI-821Y	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
9	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5	-	-	5	3,290.00	16,450.00	1

รวม 9 รายการ เป็นเงิน 25,345.43 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2558

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รค.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	109012	02	ม้วน Mini DV	ม้วน	30	-	-	30	120.00	3,600.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 3,600.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2558

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

วัสดุงานบ้านงานครัว

รค.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	103006	07	กระดาศทิชชู่ม้วนใหญ่(ล้าง)	ล้าง	13	-	-	13	900.00	11,700.00	12ม้วน/ล้าง
2	103006	08	กระดาศทิชชู่ม้วนเล็ก	ม้วน	324	-	-	324	5.00	1,620.00	1
3	103006	02	กระดาศทิชชู(กล่อง)	กล่อง	30	-	2	28	35.00	980.00	1
4	103002	01	กรวยกระดาศ/แก้วกระดาศ	ล้าง	3	-	-	3	860.00	2,580.00	25แพ็ค/ล้าง
5	103082	01	โซดาไฟ	กิโลกรัม	4	-	-	4	50.00	200.00	1
6	103027	01	ตะกร้าพลาสติก	ใบ	5	-	-	5	39.00	195.00	1
7	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	25	-	7	18	55.00	990.00	1
8	103034	28	ถุงขยะดำ 18*20 นิ้ว	กิโลกรัม	8	-	-	8	58.00	464.00	แพ็ค/1 กิโลกรัม
9	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	1	-	1	-	97.00	-	1
10	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	-	20	-	20	98.00	1,960.00	1
11	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	20	-	-	20	95.00	1,900.00	1
12	103097	01	ยางปัมชักโครก	อัน	3	-	-	3	75.00	225.00	1

13	103036	21	น้ำยาเช็ดกระจก-เกลลอน	เกลลอน	5	-	5	-	95.00	-	1
14	103036	11	น้ำยาทำความสะอาดพื้น-เกลลอน	เกลลอน	3	-	3	-	135.00	-	1
15	112014	01	น้ำยาทำความสะอาดคอมพิวเตอร์	ขวด	9	-	-	9	320.00	2,880.00	1
16	103036	13	น้ำยาล้างจาน-เกลลอน	เกลลอน	18	-	-	18	178.00	3,204.00	1
17	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	47	-	-	47	58.00	2,726.00	1
18	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	เกลลอน	7	-	1	6	1,250.00	7,500.00	1
19	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	-	30	-	30	48.00	1,440.00	1
20	103039	04	ผ้าเช็ดมือแบบแขวน	ชิ้น	5	-	-	5	75.00	375.00	1
21	1071070	34	หน้ากากอนามัย	ชิ้น	150	-	150	-	2.50	-	1
22	1071070	34	หน้ากากอนามัย	ชิ้น	1,000	-	50	950	3.10	2,945.00	1
23	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	-	30	-	30	15.00	450.00	1
24	103046	04	ไม้ขนไก่เล็ก	อัน	-	-	-	-	85.00	-	1
25	103055	03	สเปรย์ฉีดบูม	กระป๋อง	21	-	-	21	105.00	2,205.00	1
26	103050	02	สบู่มือล้างมือ-เกลลอน	เกลลอน	1	-	-	1	270.00	270.00	1
27	103050	02	สบู่มือล้างมือ-เกลลอน	เกลลอน	-	5	-	5	220.00	1,100.00	1
28	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	33	-	-	33	195.00	6,435.00	1
29	103036	29	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	16	-	-	16	95.00	1,520.00	1

รวม 29 รายการ เป็นเงิน 55,864.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2558

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รค.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	05	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	ก้อน	50	-	-	50	12.84	642.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 642.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2558

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

วัสดุสำนักงาน

รค.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	32	-	6	26	40.00	1,040.00	1
2	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	4	-	-	4	130.00	520.00	100 แผ่น/ห่อ
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	38	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4	-	-	4	60.00	240.00	200 แผ่น/รีม
6	101001	68	กระดาษอัดรูป/กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	ห่อ	11	-	-	11	180.00	1,980.00	20 แผ่น/ห่อ
7	101011	05	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	24	-	-	24	175.00	4,200.00	1
8	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	41	-	3	38	55.00	2,090.00	1
9	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	18	-	-	18	15.00	270.00	1
10	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	8	-	-	8	15.00	120.00	1
11	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	11	-	-	11	15.00	165.00	1
12	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	23	-	-	23	23.00	529.00	1
13	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	13	-	-	13	30.00	390.00	1

14	101002	04	กาวลาเท็กซ์(ใหญ่)	กระปุก	1	-	-	1	55.00	55.00	1
15	101046	10	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	3	-	3	-	15.00	-	1
16	101046	10	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	20	-	3	17	18.00	306.00	1
17	101046	16	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	30	-	-	30	8.00	240.00	1
18	101046	11	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	9	-	1	8	34.00	272.00	1
19	101002	05	กาวอเนกประสงค์	หลอด	7	-	1	6	19.00	114.00	1
20	101046	07	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	36	-	2	34	170.00	5,780.00	1
21	101013	01	ซีฟิ่งนั้บกระดาษ	ตลับ	12	-	-	12	34.00	408.00	1
22	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	100	-	-	100	22.00	2,200.00	1
23	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	99	-	3	96	16.00	1,536.00	1
24	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	8	-	8	-	13.00	-	1
25	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	100	-	1	99	12.00	1,188.00	1
26	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	15	-	1	14	465.00	6,510.00	1
27	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	3,000	-	-	3,000	0.58	1,740.00	1
28	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	1,124	-	30	1,094	1.55	1,695.70	1
29	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	1,000	-	50	950	3.00	2,850.00	1
30	101029	11	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4	ซอง	573	-	-	573	3.20	1,833.60	1
31	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	1,442	-	15	1,427	1.00	1,427.00	1
32	101038	04	ตรายาง "คว่น"	อัน	2	-	-	2	20.00	40.00	1
33	101038	03	ตรายางสำเร็จรูป "คว่น"	อัน	15	-	-	15	25.00	375.00	1
34	101038	03	ตรายางสำเร็จรูป"คว่นที่สุด"	อัน	13	-	-	13	25.00	325.00	1
35	101038	04	ตรายาง "คว่นมาก"	อัน	4	-	-	4	20.00	80.00	1

36	101038	03	ทรายางสำเร็จรูป "คว่นมาก"	อัน	15	-	-	15	25.00	375.00	1
37	101038	01	ทรายาง "วันที่"	อัน	-	-	-	-	36.00	-	1
38	101038	03	ทรายางสำเร็จรูป "สำเนา"	อัน	11	-	-	11	25.00	275.00	1
39	101038	03	ทรายางสำเร็จรูป "สำเนาถูกต้อง"	อัน	4	-	-	4	18.00	72.00	1
40	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	19	-	-	19	32.00	608.00	1
41	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
42	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	11	-	-	11	32.00	352.00	1
43	101034	01	ตลับชาด เบอร์ 00(น้ำเงิน,แดง)	ตลับ	3	-	-	3	70.00	210.00	1
44	101039	01	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	16	-	4	12	75.00	900.00	1
45	101039	03	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	9	-	2	7	145.00	1,015.00	1
46	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
47	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	11	-	2	9	120.00	1,080.00	1
48	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	10	-	1	9	225.00	2,025.00	1
49	101046	05	เทปกาบน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	15	-	-	15	18.00	270.00	1
50	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	9	-	2	7	24.00	168.00	1
51	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	20	-	-	20	25.00	500.00	1
52	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	57	-	11	46	25.00	1,150.00	1
53	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	4	-	1	3	30.00	90.00	1
54	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	30	-	-	30	18.00	540.00	1
55	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	5	-	1	4	55.00	220.00	1
56	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	-	-	-	-	57.00	-	1
57	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	-	50	6	44	30.00	1,320.00	1

58	101027	01	เชือกฟาง	ม้วน	12	-	12	-	43.00	-	1
59	101063	01	ใบมีดตัดเตอร์เล็ก	ห่อ	7	-	-	7	2.00	14.00	1 ใบ/ห่อ
60	101063	02	ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่	ห่อ	6	-	-	6	3.00	18.00	1 ใบ/ห่อ
61	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	13	-	-	13	35.00	455.00	1
62	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
63	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	14	-	-	14	35.00	490.00	1
64	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
65	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	7	-	-	7	40.00	280.00	1
66	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
67	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	5	-	-	5	40.00	200.00	1
68	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
69	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	18	-	-	18	35.00	630.00	1
70	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	4	-	-	4	40.00	160.00	1
71	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
72	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	14	-	-	14	35.00	490.00	1
73	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	6	-	-	6	35.00	210.00	1
74	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	19	-	-	19	35.00	665.00	1
75	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	5	-	-	5	35.00	175.00	1
76	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	18	-	-	18	35.00	630.00	1
77	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	15	-	-	15	35.00	525.00	1
78	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	18	-	-	18	35.00	630.00	1
79	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	15	-	-	15	35.00	525.00	1

80	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	30	-	3	27	30.00	810.00	1
81	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	ด้าม	13	-	-	13	9.00	117.00	1
82	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	ด้าม	11	-	-	11	9.00	99.00	1
83	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	ด้าม	12	-	2	10	9.00	90.00	1
84	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	55	-	3	52	5.25	273.00	1
85	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	120	-	-	120	6.00	720.00	1
86	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	36	-	3	33	5.25	173.25	1
87	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	120	-	-	120	6.00	720.00	1
88	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	117	-	3	114	6.00	684.00	1
89	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	48	-	4	44	13.00	572.00	1
90	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	100	-	-	100	17.00	1,700.00	1
91	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	3	-	3	-	16.25	-	1
92	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	50	-	1	49	16.00	784.00	1
93	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	100	-	-	100	17.00	1,700.00	1
94	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	18	-	4	14	13.00	182.00	1
95	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	100	-	-	100	17.00	1,700.00	2
96	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	15	-	-	15	15.00	225.00	1
97	101073	01	แผ่นยางรองตัด	แผ่น	4	-	-	4	120.00	480.00	1
98	101070	02	แผ่นใสแบบถ่ายเอกสาร	กล่อง	5	-	-	5	300.00	1,500.00	100 แผ่น/กล่อง
99	101001	51	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	-	-	-	-	27.00	-	1
100	101001	51	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	98	-	1	97	28.00	2,716.00	1
101	101001	53	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	74	-	1	73	32.00	2,336.00	1

102	101001	69	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	46	-	1	45	54.00	2,430.00	1
103	101001	102	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	32	-	-	32	54.00	1,728.00	1
104	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	3	-	-	3	220.00	660.00	1
105	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	12	-	-	12	185.00	2,220.00	1
106	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	457	-	37	420	4.00	1,680.00	1
107	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	17	-	-	17	38.00	646.00	1
108	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	32	-	-	32	35.00	1,120.00	1
109	1101113	01	เม็ดยกแม่เหล็ก	เม็ดยก	60	-	15	45	7.00	315.00	1
110	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	47	-	2	45	18.00	810.00	1
111	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	35	-	3	32	4.00	128.00	1
112	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	10	-	-	10	8.50	85.00	1000 ใ้ส่/กล่อง
113	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	15	-	-	15	9.50	142.50	1000 ใ้ส่/กล่อง
114	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	19	-	-	19	12.00	228.00	1000 ใ้ส่/กล่อง
115	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	19	-	-	19	14.50	275.50	1000 ใ้ส่/กล่อง
116	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	9	-	-	9	30.00	270.00	1000 ใ้ส่/กล่อง
117	1101092	03	ลวดเย็บ เบอร์ 00	กล่อง	66	-	2	64	12.00	768.00	20 ตัว/กล่อง
118	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	19	-	1	18	115.00	2,070.00	15 แผ่น/แพ็ค
119	101093	09	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A10	แพ็ค	4	-	-	4	28.00	112.00	15 แผ่น/แพ็ค
120	101093	09	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A10	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค
121	101093	10	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A15	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค
122	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	2	-	-	2	28.00	56.00	15 แผ่น/แพ็ค
123	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค

124	101090	02	ลีนแฟ้มพลาสติก	กล่อง	7	-	-	7	35.00	245.00	1
125	101090	02	ลีนแฟ้มพลาสติก	กล่อง	50	-	-	50	98.00	4,900.00	1
126	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	9	-	-	9	25.00	225.00	1
127	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	12	-	-	12	25.00	300.00	1
128	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	14	-	-	14	25.00	350.00	1
129	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	23	-	-	23	25.00	575.00	1
130	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	17	-	-	17	25.00	425.00	1
131	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	15	-	-	15	25.00	375.00	1
132	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	5	-	-	5	25.00	125.00	1
133	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	29	-	2	27	40.00	1,080.00	1
134	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	11	-	-	11	38.00	418.00	1
135	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	-	-	-	-	38.00	-	1
136	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	5	-	-	5	38.00	190.00	1
137	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	1	-	-	1	38.00	38.00	1
138	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	4	-	-	4	38.00	152.00	1
139	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	11	-	-	11	38.00	418.00	1
140	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	12	-	-	12	50.00	600.00	1
141	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	4	-	-	4	50.00	200.00	1
142	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	15	-	-	15	48.00	720.00	1
143	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	5	-	-	5	50.00	250.00	1
144	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	15	-	-	15	48.00	720.00	1
145	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	50.00	500.00	1

146	101045	02	เทพฟ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	11	-	-	11	50.00	550.00	1
147	101045	02	เทพฟ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	9	-	-	9	50.00	450.00	1
148	101045	02	เทพฟ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	9	-	-	9	50.00	450.00	1
149	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	4	-	-	4	10.00	40.00	1
150	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	4	-	-	4	10.00	40.00	1
151	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	7	-	-	7	12.00	84.00	1
152	101102	07	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	24	-	-	24	5.00	120.00	25 ตัว/กล่อง

รวม 152 รายการ เป็นเงิน 111,506.55 บาท



คณะกรรมการประชุม ๑๖ ๖ ๒๕๕๘
วันที่ ๑-๑๒

1-14
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6129 วันที่ - 8 ส.ค. 2558
เวลา 16.11 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์ โทร. 2164 (ภายใน)
ที่ ศธ 0527.21.01(1)/- วันที่ 8 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน พฤศจิกายน 2558

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มีผู้ขอใช้รถตู้คณะสังคมศาสตร์ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อแดง และเครื่องตัดหญ้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ นั้น ในการนี้ งานยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งสรุป ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน พฤศจิกายน 2558 ดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเลข ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	เดือน	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	
			จำนวนลิตร	จำนวนเงิน
นข 3382 พิษณุโลก	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	พฤศจิกายน 2558	200.49	4,690
ขจค 733	รถจักรยานยนต์ HONDA		-	-
-	เครื่องตัดหญ้าแบบ ข้อแข็ง,สามล้อเครื่อง		5.68	150
รวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			206.17	4,840

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพมาศ กิตติคุณภักดิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ

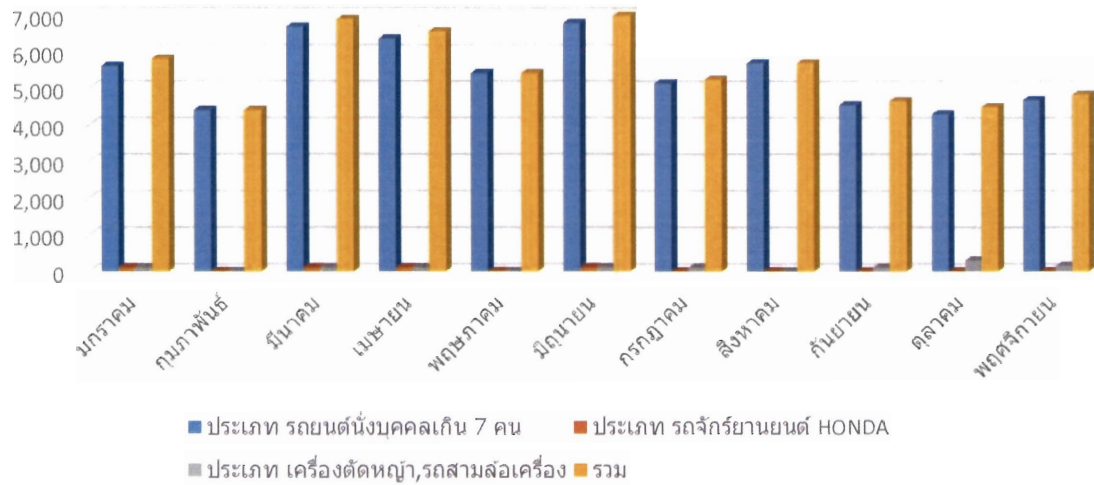
ประจำคณะฯ เพื่อทราบ

8 ธ.ค. 58

8 ธ.ค. 58

- ทน
- ส.ก.น.
W. efman
๑๐๓

สรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี 2558



พ.ศ.2558	ประเภท			รวม
	รถยนต์นั่งบุคคลเกิน 7 คน	รถจักรยานยนต์ HONDA	เครื่องตัดหญ้า,รถสามล้อเครื่อง	
มกราคม	5,620	100	100	5,820
กุมภาพันธ์	4,410	-	-	4,410
มีนาคม	6,700	100	100	6,900
เมษายน	6,370	100	100	6,570
พฤษภาคม	5,420	-	-	5,420
มิถุนายน	6,800	100	100	7,000
กรกฎาคม	5,150	-	100	5,250
สิงหาคม	5,700	-	-	5,700
กันยายน	4,550	-	100	4,660
ตุลาคม	4,300	-	300	4,500
พฤศจิกายน	4,690	-	150	4,840

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อเครื่อง และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ประจำเดือน พฤศจิกายน 2558

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัน/เดือน/ปี	ระยะไมล์	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	ราคาน้ำมัน
5-พ.ย.-58	229148	29.51	690	23.38
9-พ.ย.-58	-	5.68	150	26.39
11-พ.ย.-58	229506	37.27	890	23.88
17-พ.ย.-58	229847	34.92	820	23.48
23-พ.ย.-58	230088	49.61	1,150	23.18
27-พ.ย.-58	230980	49.18	1,140	23.18
	รวม	206.17	4,840	

เอกสารประกอบการประชุม



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เลขรับ 17133

วันที่ 13 ต.ค. 2558

บันทึกข้อความ

1.15

กองแผนงาน

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 3993 เวลา 10.30 น.

วันที่ 12 ต.ค. 2558

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา งานนโยบายและแผน โทร. 2168 (ภายใน)

ที่ ศธ 0527.21.01(03) / 1501

วันที่ 12 ตุลาคม 2558

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดี

งานงบประมาณ

กองแผนงาน

รับที่ 6957 เวลา 12.00 น.

วันที่ 12 ต.ค. 58

ด้วย คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีความประสงค์จะขอใช้เงินรายได้สะสมคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน เงินเดือนบุคลากร การติดตั้งระบบเครือข่ายสำหรับอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริหาร (ส่วนอาคารคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และการบริหารจัดการภายในคณะฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน การเบิก - จ่ายเงินเดือนบุคลากร การติดตั้งระบบเครือข่าย และการบริหารจัดการภายในคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 13,892,100 บาท (สิบสามล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี

- เพื่อประกอบงบดุล
- คณะกรรมการการอุดมศึกษา 100 กองประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- จากงบดุลสะสม ที่เหลือ 13,892,100 บาท
- งบรายได้สะสม 58 สังกัดมหาวิทยาลัย 52,351,162.25 บาท
- นักให้ขอม ให้การอนุมัติ กองแผนงานรวมรวมงบไว้ใน
- งบคณะกรรมการการอุดมศึกษา และงบมหาวิทยาลัยนเรศวร
- (ให้ดำเนินการวันที่ 28 ตุลาคม 2558, ให้แก่สำนักงานอธิการบดี
- วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสิทธิ์ อเนกสุข)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะการอุดมศึกษา

13 ต.ค. 58
13 ต.ค. 58
13 ต.ค. 58
13 ต.ค. 58

ให้พิจารณา
เพื่อโปรดพิจารณา

13 ต.ค. 58

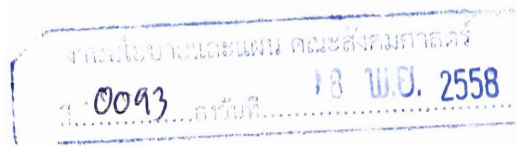
- อธิการบดี
- คณบดีคณะการอุดมศึกษา
13 ตุลาคม 58

คณะสังคมศาสตร์			13,892,100
กองทุนเพื่อการศึกษา			10,987,560
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา			10,987,560
1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา			10,987,560
1.1 สำนักงานเลขานุการคณะ			10,987,560
1. ค่าจ้างชั่วคราว			2,852,560
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน		2,740,040	
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา (9 เดือน)		728,190	
- นักวิชาการศึกษา จำนวน 3 อัตรา (9 เดือน)		521,460	
- บรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา (9 เดือน)		174,690	
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา (9 เดือน)		173,610	
- นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา (9 เดือน)		174,060	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา (9 เดือน)		212,220	
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (รายใหม่) จำนวน 1 อัตรา (9 เดือน)		157,680	
- พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา (9 เดือน)		105,120	
- คนสวน จำนวน 1 อัตรา (9 เดือน)		98,010	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว		35,000	
- เงินสำรองการเลื่อนขั้นของลูกจ้างชั่วคราว (6%)		150,000	
- เงินปรับเพิ่ม (4%)		210,000	
1.2 ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน		112,520	
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราจ้าง 500 บาท จำนวน 1 อัตรา		112,520	
2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			5,015,000
2.1 ค่าตอบแทน		1,780,000	
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ		150,000	
- เงินค่าตอบแทนวิทยากร		10,000	
- เงินสมนาคุณ		300,000	
- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย		360,000	
- เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		200,000	
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		250,000	
- ค่าสอนพิเศษ/ค่าสอนเกินภาระงานสอน		300,000	
- ค่าเบี้ยประชุม		200,000	
- ค่าตรวจ/ออกข้อสอบ		10,000	
2.2 ค่าใช้สอย		1,660,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		650,000	
- ค่าธรรมเนียม		50,000	
- ค่าจ้างเหมาบริการ		550,000	
- ค่าเบี้ยประกัน		90,000	
- เงินประกันสังคม		110,000	

- ค่าภาษี		10,000		
- ค่ารับรองและพิธีการ		200,000		
2.3 ค่าวัสดุ			1,575,000	
- วัสดุการเกษตร		200,000		
- วัสดุก่อสร้าง		200,000		
- วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000		
- วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000		
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		50,000		
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		20,000		
- วัสดุเครื่องแต่งกาย		25,000		
- วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ		50,000		
- วัสดุสำนักงาน		900,000		
- วัสดุกีฬา		10,000		
- วัสดุวิทยาศาสตร์		10,000		
- ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์		10,000		
3. ค่าสาธารณูปโภค				60,000
3.1 ค่าสาธารณูปโภค			60,000	
- ค่าบริการโทรศัพท์		60,000		
4. เงินอุดหนุน				3,060,000
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป			3,060,000	
1) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร		790,000		
โครงการปริญญาโท สาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาคปกติ	60,000 (สมทบ)			
โครงการปริญญาโท สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ภาคปกติ	30,000 (สมทบ)			
โครงการปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ	100,000 (สมทบ)			
โครงการปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม	400,000 (สมทบ)			
โครงการปริญญาเอก สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	100,000 (สมทบ)			
โครงการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบ TQF	100,000 (สมทบ)			
2) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน		80,000		
โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานปริญญาโท - ปริญญาเอก	80,000 (สมทบ)			
3) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต		90,000		
โครงการปฐมนิเทศและสานสัมพันธ์นิสิตใหม่	90,000 (สมทบ)			
4) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร		1,950,000		
โครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร	1,200,000 (สมทบ)			
โครงการระดมความคิดเพื่อพัฒนาบุคลากร	250,000 (สมทบ)			
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	500,000 (สมทบ)			
5) โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์		150,000		
โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ	150,000 (สมทบ)			

กองทุนกิจการนิสิต				100,000
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา				100,000
<u>1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา</u>				100,000
1.1 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์				100,000
1. เงินอุดหนุน				100,000
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป			100,000	
1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต	100,000			
โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ	100,000 (สมทบ)			
กองทุนวิจัย				1,010,000
แผนงานวิจัย				1,010,000
<u>1) งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี</u>				1,010,000
1.1 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์				1,010,000
1. เงินอุดหนุน				1,010,000
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป			1,010,000	
1) โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม		1,010,000		
โครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร	500,000 (สมทบ)			
โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ	500,000 (สมทบ)			
โครงการเพื่อการวิจัย	10,000 (ใหม่)			
กองทุนสินทรัพย์ถาวร				1,204,540
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา				1,204,540
<u>1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา</u>				1,204,540
1.1 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์				1,204,540
1. ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ				100,000
1.1 ค่าใช้สอย			100,000	
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	(สมทบ)	100,000		
2. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				1,104,540
2.1 ค่าครุภัณฑ์			240,000	
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
1) แผงกันห้อง จำนวน 1 ชุด	(ใหม่)	200,000		
2) เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด จำนวน 1 เครื่อง	(ใหม่)	40,000		
2.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			864,540	
1) ก่อสร้างอาคารสำนักงานสำเร็จรูป จำนวน 1 งาน	(สมทบ)	70,000		
2) จัดติดตั้งระบบเครือข่ายอาคารอุตสาหกรรมบริการ จำนวน 1 ระบบ	(ใหม่)	794,540		

กองทุนบริการวิชาการ				500,000
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม				500,000
1) งานบริการวิชาการแก่ชุมชน				500,000
1.1 สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ				500,000
1. เงินอุดหนุน				500,000
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป			500,000	
1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม		500,000		
โครงการจัดทำวารสารสังคมศาสตร์	100,000 (สมทบ)			
โครงการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ	400,000 (ใหม่)			
กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				90,000
แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม				90,000
1) งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม				90,000
1.1 สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ				90,000
1. เงินอุดหนุน				90,000
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป			90,000	
1) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		90,000		
โครงการหมากรุก	90,000 (สมทบ)			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร. ๑๑๓๘, ๑๑๖๐, ๑๑๖๓

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๑๘(๕)/ ๐๔๒๙ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดการส่งใช้คืนเงินยืมระหว่างหน่วยงาน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เวลาประชุม ๑๒.๐๐ น.
วันที่ ๑๖.๑๖

ตามที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการยืมเงินระหว่างหน่วยงานกันนั้น บัดนี้ กองคลังได้ดำเนินการส่งใช้คืนเงินยืมระหว่างหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงขอส่งหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๑๘(๕)/๐๒๕๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง “การส่งใช้คืนเงินยืมระหว่างสำนักงานอธิการบดียืมคณะสังคมศาสตร์”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- โปรดล้ง ขอส่งหนังสือแจ้งรายละเอียด

การส่งใช้คืนเงินยืมระหว่างหน่วยงาน

- เห็นควรสำเนาแจ้งงานนโยบายและแผน, งานการเงินและพัสดุ ทราบ
และเห็นควรนำเข้าวาระประชุมคณะกรรมการ ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อทราบ

18 พ.ย. 58
W. Ph

W. Ph

- ฐาน

- คณบดี

ใน หุ

19 พ.ย. 58



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์การเงิน โทร. ๑๑๓๘, ๑๑๖๐, ๑๑๖๓

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๑๘(๕)/ ๐๒๕๖

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การส่งใช้คืนเงินยืมระหว่างสำนักงานอธิการบดียืมคณะสังคมศาสตร์

58201642	กองคลัง
รับที่.....	วันที่ 29 ต.ค. 2558
เวลา.....	

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขรับ..... 18729
วันที่ 30 ต.ค. 2558
เวลา 9.54 น.

(1) เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ยืมเงินคณะสังคมศาสตร์ สัญญายืมเลขที่ ๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ส่งใช้คืนในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (งวดที่ ๑) จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ไปแล้วนั้น ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ต้องส่งใช้คืนงวด ๒ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) พร้อมดอกเบี้ย ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การยืมเงินรายได้สะสมระหว่างหน่วยงานภายใน พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๖.๓ ให้คิดดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ณ วันที่ชำระเงิน ซึ่งตามอัตราของธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้เป็นอัตราต่ำสุด - สูงสุด จึงขออนุมัติใช้อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย อัตราต่ำสุด ๑.๐๕ บาท - สูงสุด ๒.๓๐ บาท ค่าเฉลี่ย ๑.๖๘ บาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยเงินยืมในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นจำนวน ๒๖,๘๘๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สำนักงานอธิการบดีต้องจ่ายเงินต้นคืนคณะสังคมศาสตร์พร้อมดอกเบี้ยจำนวนทั้งสิ้น ๔๒๖,๘๘๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ และมอบกองคลังหักเงินรายได้สะสมสำนักงานอธิการบดีโอนเข้ารายได้สะสมของคณะสังคมศาสตร์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จธล
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(2) - จธล

- นายกองสวัสดิ์ เจริญ

30 ต.ค. 58

การส่งใช้คืนเงินยืมระหว่างสำนักงานอธิการบดียืมเงินคณะสังคมศาสตร์ 7 พฤศจิกายน 2556 9/56

งวดที่	ปีงบประมาณ	จำนวนเงินส่ง ใช้คืน	ดอกเบี้ย		รวมจำนวนที่ ส่งใช้พร้อม ดอกเบี้ย	จำนวนเงินยืม คงเหลือ
			อัตราร้อยละ	จำนวนเงิน		
						2,000,000.00
1	2557	400,000.00	-	-	400,000.00	1,600,000.00
2	2558	400,000.00	1.68	26,880.00	426,880.00	1,200,000.00
3	2559	400,000.00				800,000.00
4	2560	400,000.00				400,000.00
5	2561	400,000.00				-

หาอัตราการผ่อนชำระโรงเรียนมัธยมสาธิตยืมเงินคณะศึกษาศาสตร์ ปี 2557		
เงินยืมคงเหลือ	2,000,000.00	บาท
ดอกเบี้ย		ต่อปี
ระยะเวลา	1/5	ปี
ดอกเบี้ย	-	บาท
ผ่อนชำระ	400,000.00	บาท

หาอัตราการผ่อนชำระโรงเรียนมัธยมสาธิตยืมเงินคณะศึกษาศาสตร์ ปี 2558		
เงินยืมคงเหลือ	1,600,000.00	บาท
ดอกเบี้ย	1.68%	ต่อปี
ระยะเวลา	2/5	ปี
ดอกเบี้ย	26,880.00	บาท
ผ่อนชำระ	426,880.00	บาท

๑๖๗๙๔๖

© อัตราดอกเบี้ยเงินฝากสำหรับบุคคลธรรมดา ○ อัตราดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อ

วันที่ 30 ก.ย. 2558



ดาวน์โหลด



ถ้าต้องการข้อมูลย้อนหลังโดยธนาคาร โปรด click ที่นี่

(ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ 31 มกราคม 2539 เป็นต้นไป)

อัตราดอกเบี้ยเงินฝากสำหรับบุคคลธรรมดา ของธนาคารพาณิชย์ ประจำวันที่ 30 กันยายน 2558

ธนาคาร	ออมทรัพย์	ประจำ			
		3 เดือน	6 เดือน	12 เดือน	24 เดือน
ธนาคารพาณิชย์จดทะเบียนในประเทศ					
กรุงเทพ	0.5000-0.6250	1.0000	1.2500	1.5000	1.7500
กรุงไทย	0.5000	0.9000	1.3500	1.5000	1.7000
กสิกรไทย	0.5000	0.9000	1.1500	1.3500	1.4500
ไทยพาณิชย์	0.5000	0.9000	1.1500	1.5000	1.7000
กรุงศรีอยุธยา	0.3000	0.9000-1.0000	1.1500-1.2000	1.5000	1.7500
ทหารไทย	0.1250-0.7500	0.7500-1.0000	1.0000	1.1500-2.0500	1.4000-2.3800
ยูโอบี	0.2500	0.8000	1.0500	1.3000	1.5500
ซีไอเอ็มบี ไทย	0.4000	1.0500	1.3000	1.5500	1.8000
สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย)	0.2500-2.5000	0.5500-0.8000	0.8000-1.0500	1.0500-1.3000	1.3000-1.5500
ธนชาต	0.4000	0.9500-1.0000	1.1500-1.2000	1.5000	1.7000
ทีลโก้	0.6500-1.7500	1.5000-1.7000	1.6000-1.8000	1.7000-1.9000	1.8000-2.0000
เมกะ สากลพาณิชย์	0.2500	1.2500-1.3500	1.5000-1.6000	1.5000-1.6000	-
เกียรตินาคิน	0.7500	1.5500-1.7000	1.6500-1.8000	1.7500-1.9000	1.7500-1.9000
แลนด์ แอนด์ เฮาส์	0.6250-1.2500	1.8000	1.9000	2.2500	2.2500
ไอซีบีซี (ไทย)	0.6250-2.2500	1.7000	1.8000	1.9000	2.0000
ไทยเครดิตเพื่อรายย่อย	0.7000	2.0000	2.1000	2.3000	2.5000
แห่งประเทศไทย(ไทย)	0.7500	1.7500-2.0000	1.7500-2.0000	2.0000-2.2500	2.1250-2.3750
ธนาคารเอเอ็นแซด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-
ค่าสุด - สูงสุดของ ธนาคารพาณิชย์จดทะเบียนในประเทศ	0.1250-2.5000	0.5500-2.0000	0.8000-2.1000	1.0500-2.3000	1.3000-2.5000
สาขาธนาคารต่างประเทศ					
ซีบีแบงก์	0.5000	1.1000	0.7500	0.8500	0.9500
ซูมิโตโม มิตซูบิ แงกิง คอร์ปอเรชั่น	0.1000	0.2500	0.3500	0.5000	-
ฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชั่น	-	-	-	-	-
คอยซ์แบงก์	-	-	-	-	-
เจฟมอร์แกน เชส	-	-	-	-	-
แห่งอเมริกาเนชั่นแนลแอลโซซิเอชั่น	-	-	-	-	-
อินเดียเนโอเวอร์ซิตี	0.7500-1.0000	2.1000	2.2000	2.3000	2.3000
เคอโรอัลแบงก์ออฟสกอตแลนด์ ฟิแอลซี	-	-	-	-	-
อาร์ เอช บี	0.8500-1.1000	1.1500-1.2500	1.3500-1.4500	1.5500-1.7500	-
โอเวอร์ซี-ไชนีสแบงกิงคอร์ปอเรชั่น	0.3750-0.8750	0.0000-1.0500	0.0000-1.1500	0.0000-1.3500	-
มิซูโฮ	-	-	-	-	-