

เอกสารประจำรอบการประชุม..... ๔๒๖๐
วาระที่..... ๑-๙

งานประชุมคณะกรรมการประจำรอบ
รับที่.... ๐๒๓๓ วันที่.... ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา.... ๑๔.๓๕ ๖๖.
ห้อง.... ห้อง..... วันที่....

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันพุธที่สุดที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---------|------------------------------------|--|--|
| ๔.๖ | การจัดทำประติมากรรมในสวน เสรีภพ | ๑. เทียนขอบตามเสนอ ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | อ.ธิติ คณะสถาปัตกรรมศาสตร์ อุ่น ระหว่างการออกแบบนำเสนอให้แก่ คณะสังคมศาสตร์ ประมาณเดือน ตุลาคม ๖๑ |

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันพุธที่สุดที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---------|--|--|---|
| ๔.๘ | ร่างบันทึกความร่วมมือ Memorandum of Understanding: MoU กับ มหาวิทยาลัยในประเทศ Canada | ๑. เทียนขอบ(ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ University Laval, Quebec ประเทศ Canada ตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่าง ดำเนินการ |
| ๔.๙ | ร่างบันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ Muhammadiyah Economic Science of Tanjung Redeb (STIEM) ประเทศอินโดนีเซีย ตาม เสนอ | ๑. เทียนขอบ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ Muhammadiyah Economic Science of Tanjung Redeb (STIEM) ประเทศอินโดนีเซีย ตาม เสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่าง ดำเนินการ |

**ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---------|--|--|------------------------------|
| ๔.๓ | รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียน การสอน และส่งรายงานผลการประเมิน เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ | ๑. รับทราบ ๒. มอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการฯ ดังนี้ ๒.๑ จัดตั้ง (ร่าง) คณะกรรมการปรับปรุงแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และแบบประเมิน เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒.๒ ปรับปรุงแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๓. หากการปรับปรุงระบบประเมิน Online ของมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นเรียบร้อยมีความสมบูรณ์ให้ใช้ ระบบประเมินของมหาวิทยาลัย | งานแผนฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| | | | |

**ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---------|---|---|---------------------------|
| ๑.๕ | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งมติย่อ การประชุมคณะกรรมการบริหาร มหา วิทยาลัยเรศวร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ | ๑. รับทราบ ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา พิจารณาแนวทางการจัดทำความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยในประเทศไทยและนานาประเทศ ที่ได้รับการอนุมัติในเชิง ประเทศสาธารณรัฐพิลิปปินส์ ต่อไป | แผนฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---------|--|--|---------------------------------|
| ๔.๔ | ขอหารือเรื่อง อัตราค่าสมาชิก และอัตรา จำนวน่วยภารสารสังคมศาสตร์ | ๑. มอบกองบรรณาธิการภารสารฯ นำไปพิจารณาในการกำหนดอัตราค่าสมาชิก ราคาร้านน่าย และค่าธรรมเนียมในการส่งบทความ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ในครั้งต่อไป ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ หาข้อมูลกองทุนหมุนเวียน และนำเสนอคณะกรรมการประจำ คณะฯ ในครั้งต่อไป | หน่วยภารสาร อยู่ระห่วงดำเนินการ |

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---------|--|--|--|
| ๔.๑ | ดร.ฐานิดา บุญวรโณ ขอเสนอผลงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ | ๑. เห็นชอบการขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรโณ ซึ่งได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตามแบบ ก.พ.อ.๐๓ แล้วปรากฏว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ๒. มอบหมายบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยบุคคลดำเนินการเสนอ มหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว |
| ๔.๒ | ดร.ปริญญา สร้อยทอง ขอเสนอผลงาน ทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ๑. เห็นชอบการขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา สร้อยทอง ซึ่งได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตามแบบ ก.พ.อ.๐๓ แล้วปรากฏว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ๒. มอบหมายบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยบุคคลดำเนินการเสนอ มหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว |
| ๔.๓ | ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเรศวร เรื่อง อัตราค่าสมาชิกภารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร | มอบกองบรรณาธิการพิจารณาทบทวนประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. ค่าตีพิมพ์บทความ ๒. ค่าสมัครเป็นสมาชิก | หน่วยภารสาร อยู่ระห่วงดำเนินการ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---------|---|---|------------------------------|
| ๔.๕ | รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร ขอรับการประเมินเอกสารการสอนเพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ | <p>๑. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ นำเสนอมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประเมินผลการสอน รายวิชา ๘๓๐๓๒๑ การวางแผน การจัดทำและการประเมินโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม เล่ม ๑ และเล่ม ๒ เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นศาสตราจารย์ ในสาขาสังคมวิทยา ของรองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร โดยเห็นสมควรเสนอโครงการสร้างคณะอนุกรรมการเสนอมหาวิทยาลัยเรศวร ดังนี้</p> <p>(๑) ศาสตราจารย์ ดร.สุริชัย หัวนักก้าว ประธานคณะอนุกรรมการ</p> <p>(๒) หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา (ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์) กรรมการ</p> <p>(๓) ศาสตราจารย์ ดร.กิตติพัฒน์ นันทปัทุมดุลย์ กรรมการ</p> <p>(๔) รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พิชญุ ภิสามาจารโยธิน) เลขาธุการ</p> <p>๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> | งานบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ๔.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เพ็อกสม ขอรับการประเมินเอกสารคำสอนเพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ | <p>๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประเมินเอกสารประกอบการสอน รายวิชา ๘๓๔๕๑ สถานภาพองค์ความรู้อิเชียดวันออกเดียงได้ศึกษา เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เพ็อกสม ดังนี้</p> <p>(๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธานคณะอนุกรรมการ</p> <p>(๒) หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ กรรมการ</p> <p>(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน กรรมการ</p> <p>(๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เลขาธุการ</p> <p>๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ติดต่อ ประสานงาน และทابบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการตามลำดับ ดังนี้</p> <p>ลำดับที่ ๑ ศ.ดร.อรรถจักร สัตยานุรักษ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>ลำดับที่ ๒ ศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ อาภรณ์สุวรรณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>๓. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> | งานบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---------|--|---|--|
| ๕.๕ | หารือเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนคณาจารย์ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับกิจกรรมจัดหารายได้โดยเชิญกองกูรณาจารย์ กองคลัง และหน่วยงานอื่นๆ ที่มีประสบการณ์เข้าร่วมแลกเปลี่ยน เพื่อหารือเรื่องเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน กองทุนหมุนเวียน และกองทุน ว่ามีความเหมือน หรือแตกต่างกันอย่างไร และความเป็นไปได้ที่ดีที่สุด ที่จะนำมาใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมหารายได้ของคณาฯ | งานวิจัยและบริการดำเนินการนำเสนอที่ประชุมในครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ |
| ๕.๖ | การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอกด้านสังคมศาสตร์ (Post – Doctoral Training in Social Sciences) | ๑. รับทราบ ๒. มอบหน่วยบริการวิชาการแก่สังคม งานวิจัยและบริการวิชาการคณาฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | งานวิจัยและบริการดำเนินการนำเสนอที่ประชุมในครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ |
| ๕.๗ | การติดตามการดำเนินงานของชุมชน สังคมศาสตร์ | ๑. รับทราบ ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์คณาฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | งานกิจการนิสิตฯ ดำเนินการนำเสนอที่ประชุมในครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ |
| ๕.๑๑ | การจัดทำปฏิทินคณาจารย์สังคมศาสตร์ | ๑.เห็นชอบตามเสนอ ๒.มอบรองคณบดีฝ่ายบัญฑิตศึกษา พิจารณาภาพรวมจากการประมวลผลจากกิจกรรมที่จัดทำไปและการดูแลของคณาจารย์สังคมศาสตร์ ๓.มอบภาควิชาพิจารณาคัดเลือกภาพของภาควิชา ๔.มอบสำเนา้งานเลขานุการคณาฯ พิจารณาคัดเลือกภาพของแต่ละงาน ๕.มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์คณาฯ และสโนรนิสิตคณาฯ พิจารณาคัดเลือกภาพของสโนรนิสิตคณาฯ | หน่วยประชาสัมพันธ์ และหน่วยทำนุบำรุง อยู่ระหว่างดำเนินการ |



งานประชุมคณะกรรมการสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๐๒๑ วันที่ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๓.๐๗.
เวลา วันที่
เวลา

เอกสารประกอบการประชุม..... ๙ / ๖๔๒๖
วาระที่..... ๓-๔
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเรศวร
วันที่ ๒๘๘๗
วันที่ - ๖ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเรศวร งานประชุม โทร. ๑๑๕๑, ๑๑๒๖

ที่ ศธ ๐๔๒๗.๐๑.๔๗ (๑)/๒ ๗๒๕

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งมติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยเรศวร ครั้งที่ ๒๓๗ (๑๒/๒๕๖๐)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สถาน/กอง/หัวหน้าสำนักงานและนักการ/
หัวหน้าภาควิชา

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอแจ้งมติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยเรศวร
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๓๗ (๑๒/๒๕๖๐) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ (อยู่ระหว่างส่งรับรองรายงาน
การประชุม) เพื่อให้ท่านและหน่วยงานได้รับทราบ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พิมพ์ ๒๗๘

(นางนิพัทธ์ เกษ้าพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเรศวร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอแจ้งมติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยเรศวร

ครั้งที่ ๒๓๗ (๑๒/๒๕๖๐)

- เทืนสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

๒๖๙๗

๘.๙.๖๐

๑๐๐๘
๑๗.๙.๖๐

๘๘๘
๘๘๘

- ทบบ

- ด้ามมือ

มูลสาร

๑๑๖๖๐

อยู่ระหว่างส่งรับรองรายงานการประชุม

มติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๒๓๗ (๑๖/๒๕๖๐)

วันเสาร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องพิพยัณภาลัย ชั้น ๑ โรงแรมมีโด (Mido Hotel) กรุงเทพมหานคร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ศาสตราจารย์ ดร.กรະแส ขน惶วงศ์ นายกสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอขอบคุณ ฯพณฯ นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเรศร์ศิลป์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดร.สุกัtower จำปางหง เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา พระเทพบัญชิต อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ท่านกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี คณะสังคมศาสตร์ รวมทั้งบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้เข้าร่วมพิธีถวายเปรี้ยญญาติ แด่สมเด็จพระอธิการบดี พระศรีสัพราช สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริญญา เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ พระอุโบสถ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมารามราชวิหาร

๒. ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยและบุคลากรทุกคนที่ช่วยดำเนินการจัดพิธีดังกล่าว ด้วยความเรียบร้อยทุกประการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่อธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอแนะนำ รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำอาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. ขอขอบคุณท่านที่ได้เข้าร่วมพิธีถวายเปรี้ยญญาติ กิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม (ปร.ด.) ประจำปี ๒๕๖๐ แด่สมเด็จพระอธิการบดี พระศรีสัพราช สกลมหาสังฆปริญญา เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ พระอุโบสถ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม

๓. ขอรายงานความคืบหน้าเรื่องงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงบประมาณได้เสนอตั้งงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๓,๑๙๑,๓๖๕,๕๐๐ บาท แต่งบประมาณได้ปรับลดลง เนื่องจากผลการพิจารณาของคณะกรรมการอธิการบดี สำนักงานร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายนอกได้บัญญัติแห่งชาติ ได้ปรับลดงบประมาณลง จำนวน ๓๗๑,๔๗๓,๗๐๐ บาท จึงมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒,๘๑๗,๔๘๑,๘๐๐ บาท นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน จึงขอแจ้งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

| | |
|--|-------------------------------|
| ๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ | จำนวน ๑,๖๒๒,๓๙๗,๓๐๐ บาท |
| ๒. แผนงานที่นฐาน | จำนวน ๔๔,๖๙๐,๘๐๐ บาท |
| ๓. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสาธารณสุข และสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก | จำนวน ๑๔,๓๔๔,๖๐๐ บาท |
| ๔. แผนงานบูรณาการ | จำนวน ๖๑๐,๙๑๕,๑๐๐ บาท |
| | รวมทั้งสิ้น ๒,๘๗๙,๔๙๗,๘๐๐ บาท |

๔. ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเตรียมการปรับเปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยนเรศวรไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อประชุมศึกษาพิจารณาเพื่อเตรียมความพร้อม วางแผนรอบนโยบายการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน และกำหนดและติดตามการดำเนินงาน และให้สภาอาจารย์เก็บข้อมูลก่อนทำประชาพิจารณ์ หลักจากนั้นจะเชิญสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อคิดเห็นกับประกาศทั้งหมด ภายใน ๑ – ๒ เดือน เพื่อจะได้มีส่วนร่วมทุกคน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓๖ (๑๑/๒๕๖๐) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเสลา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีการแก้ไขในหน้า ๑๐๙ ดังนี้

๓. อนุมัติให้ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชื่นชูกลิน ต่อเวลาการต่อไป จนถึงปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับแนวความต้องการ คณาจารย์สาขาวิชากรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในข้อ ๑ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นรายปี ตามมาตรฐานการทำงานทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ.และมหาวิทยาลัย กำหนด

๔. อนุมัติให้ รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สนั่นเนื่อง ต่อเวลาการต่อไป จนถึงปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับแนวความต้องการ คณาจารย์สาขาวิชาเคมี (เคมีอินทรีย์) คณะวิทยาศาสตร์ ในข้อ ๒ ของคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นรายปี ตามมาตรฐานการทำงานทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ.และมหาวิทยาลัย กำหนด

๕. ขอให้คณ./วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรภายในช่วงเวลา ๕ ปี เพื่อใช้ในการวางแผนกำหนดการต่อเวลาการ

๖. มหาวิทยาลัยควรอกรายเบี้ยนการต่ออายุราชการที่เป็นระเบียบเฉพาะของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณทกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยปรับให้เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย และการต่ออายุราชการนั้น ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่การต่ออายุราชการเพื่อมาเป็นผู้บริหาร แต่เพื่อสอดคล้องกับ ความต้องการในสาขาวิชาที่ขาดแคลน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การสรรหาคณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชญานัน พัฒนวิบูลย์สม สังกัดคณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำคำสั่งเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล มุณีสว่าง สังกัดคณบดีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำคำสั่งเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาทักษิณ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแนวทางประจำ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การขอความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ เห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๐

**ระเบียบวาระที่ ๖.๒ การขอความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘**

มติ เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

**ระเบียบวาระที่ ๖.๓ การขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายใน รอบ ๑๒ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘**

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ข้อมูลรอบ ๑๒ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๒. เห็นชอบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ข้อมูลรอบ ๑๒ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในระดับคณะ วิทยาลัย ประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๘ ข้อมูลรอบ ๑๒ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
พบว่า ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์
ประจำและนักวิจัย ควรมีความสอดคล้องกันและเป็นตัวแสดง Outcome ของแต่ละคณะในด้านงานวิจัย
ยกตัวอย่างเช่น

คณะ/วิทยาลัย ที่มีคะแนนตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ค่อนข้างต่ำ คือ ได้รับเงินสนับสนุนน้อย
แต่สามารถมีผลงานทางวิชาการจำนวนมากจนได้รับคะแนนประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ สูงมากโดยได้คะแนนเต็ม ๕.๐๐
เช่น คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับฐานราก และคณะนิติศาสตร์ เป็นต้น

แต่ในบางคณะ/วิทยาลัย ได้รับเงินสนับสนุนจำนวนมากแต่ตัวบ่งชี้ด้านผลงาน
ทางวิชาการกลับได้คะแนนน้อย เช่น คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวิทยาลัย
โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

(๒) ควรมีการทำความเข้าใจกับคณะ/วิทยาลัย ที่มีตัวบ่งชี้ได้คะแนนต่ำกว่า ๕.๐๐
หรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรกรณีที่ได้คะแนนตัวบ่งชี้ต่ำ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา/อุปสรรค ที่ไม่สามารถ
ผลักดันให้ได้คะแนนในส่วนนั้นสูงขึ้น และควรหาแนวทางแก้ไขท่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๖.๔ การขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙**

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะว่า

มหาวิทยาลัยควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ น้อมีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานจนได้ Output และ Outcome ออกรอบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๕ การขอความเห็นชอบการปรับแก้รายละเอียดหลักสูตรตามมติครุสภากำหนด ๒ หลักสูตร ของคณะศึกษาศาสตร์

มติ เห็นชอบการปรับแก้รายละเอียดโดยเพิ่มคำ ข้อความ ในคำอธิบาย รายวิชาตามมติของครุสภากำหนด ๒ หลักสูตร ของคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

๑. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐
๒. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐

**ระเบียบวาระที่ ๖.๖ การขอความเห็นชอบในหลักการการขอแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระบรมราชชนกาฯ พ.ศ. ๒๕๓๕**

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบในหลักการให้แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระบรมราชชนกาฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เหมาะสมทั้งองค์ประกอบคณะกรรมการกองทุน อำนาจหน้าที่ และขั้นตอนการบริหารกองทุน

๒. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขระเบียบให้เสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

ระเบียบวาระที่ ๖.๗ การปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในให้สำนักงานอธิการบดี

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการยุบรวม ยุบเลิกหน่วยงาน และโอนงานในการความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ให้ยุบกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยโอนภาระงานจากกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ “ไปรวมอยู่ใน กองกิจการนิสิต โดยใช้ชื่องานใหม่ว่า “งานศิษย์เก่าสัมพันธ์”

๑.๒ ให้โอนโครงการหอพักนิสิต จากกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน “ไปรวมอยู่ในกองกิจการนิสิต โดยใช้ชื่องานใหม่ว่า “งานจัดการหอพักนิสิต”

๑.๓ ให้ยุบรวม สถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน และสถานการศึกษาต่อเนื่องเข้าด้วยกัน และให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานใหม่ ระดับกอง ในชื่อ “กองพัฒนาศักยภาพชุมชนและทุนนุชย์” โดยแบ่งโครงสร้างภายในเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม

(๒) งานพัฒนาทุนนุชย์และคุณภาพชีวิต

๑.๔ ให้เปลี่ยนชื่อ สถานอาชีวะธรรมศึกษาโข-สาลวิน เป็น “กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” โดยเปลี่ยนชื่องานใหม่ ดังนี้

(๑) งานบ่มเพาะและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๒) งานวิจัย สร้างสรรค์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๑.๕ ให้แบ่งโครงสร้างภายในหน่วยงาน ระดับกอง โดยเพิ่มงานใหม่ในกองดังต่อไปนี้

(๑) กองกิจกรรมนิสิต ให้แบ่งโครงสร้างภายใน จำนวน ๕ งาน ดังนี้

๑.๑ งานกิจกรรมพัฒนานิสิต

๑.๒ งานบริการสวัสดิการนิสิต

๑.๓ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ (รับภาระงานมาจากการกองศิษย์เก่าสัมพันธ์)

๑.๔ งานอำนวยการ (เพิ่มใหม่)

๑.๕ งานจัดการหอพักนิสิต (รับโอนมาจากการบริการวิชาการ

และจัดการทรัพย์สิน)

(๒) กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ให้แบ่งโครงสร้างภายใน

จำนวน ๕ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริการวิชาการและบริหารโครงการที่ปรึกษา (เปลี่ยนชื่อ)

๑.๒ งานจัดการนักธรรมและสร้างมูลค่า (เปลี่ยนชื่อ)

๑.๓ งานพัฒนาทรัพย์สินและธุรกิจองค์กร (เปลี่ยนชื่อ)

๑.๔ งานความร่วมมือและเพิ่มศักยภาพภาคเศรษฐกิจ (จัดตั้งใหม่)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. มอบกองกฎหมาย กองแผนงาน กองคลัง และกองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๙ การขอความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ เห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๐

**ระเบียบวาระที่ ๖.๙ รายงานความคืบหน้า กรณี สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิษณุโลก
ขอเอกสารหลักฐาน**

มติ เห็นชอบให้กองกฎหมายจัดส่งเอกสารหลักฐานที่จะจัดส่งให้ทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ประจำจังหวัดพิษณุโลกเพิ่มเติม ดังนี้

๑. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒๓ (๗/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ (พิจารณาผู้ผ่านการกลั่นกรองจากการสรรหา ครั้งที่ ๑)

๒. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒๔ (๑๑/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (พิจารณาแนวทางการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี อธิการบดีจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง)

๓. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒๖ (๑/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ (พิจารณาผู้ผ่านการกลั่นกรองจากการสรรหา ครั้งที่ ๒)

๔. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒๗ (๒/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐ (พิจารณาผู้ผ่านการกลั่นกรองจากการสรรหา ครั้งที่ ๓)

๕. ประกาศ คำสั่ง รายงานการประชุม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในกระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (ทั้ง ๓ ครั้ง)

๖. รายงาน เรื่อง การกลั่นกรองผู้สมัครและผู้ตอบรับการทำงาน เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร (ลงนามโดยกรรมการสรรหา ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ ท่าน)

๗. ตารางประเมินผู้สมัครและผู้ตอบรับการทำงานผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (การให้คะแนนผู้สมัครและผู้ตอบรับการทำงานการสรรหาฯ ครั้งที่ ๒)

**ระเบียบวาระที่ ๖.๑๐ การขอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร**

| | | | | |
|-------------|---|----------------|--|-------------------------|
| มติ | เห็นชอบการขอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้ | | | |
| จากเดิม | นางสาวสุนีย์ ตั้งศรีวงศ์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| | นางสาวมาร์ภา ชัยทัตโต | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองบริการและจัดการทรัพย์สิน | เป็นกรรมการ |
| เปลี่ยนเป็น | นางสาวสุนีย์ ตั้งศรีวงศ์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | เป็นกรรมการ |
| | นางสาวมาร์ภา ชัยทัตโต | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองบริการและจัดการทรัพย์สิน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| เพิ่มเติม | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตนพันธุ์ | บุณยรัตนพันธุ์ | รองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |

**ระเบียบวาระที่ ๖.๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ตรวจสอบบทหวานความถูกต้อง^๑
การเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร**

มติ พิจารณาเป็นวาระลับ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๒ การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไปคลังก่อน

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติให้ใช้งบประมาณ ปี ๒๕๖๑ โดยจัดสรรงบประมาณเฉพาะงบดำเนินการเท่ากับ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เฉพาะในตรมาสที่ ๑ – ๒ ไปคลังก่อนไม่เกินกึ่งหนึ่ง
๒. เมื่อบรับหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ เสร็จแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย
พิจารณาอนุมัติยอดเงินภาพรวมวงเงินจัดสรรตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งคาดว่าจะนำเสนอด้วย
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๗.๑ ผลการปฏิบัติตามนโยบาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๗.๒ คำสั่งหัวหน้าคณรักษากิจกรรมส่งเสริมชาติ ที่ ๓๗/๒๕๖๐
เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษา
- ๗.๓ การแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์
- ๗.๔ รายงานผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๗.๕ รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๘ ฉบับ
- ๗.๖ รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษาระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖)
- ๗.๗ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
- ๗.๘ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยนเรศวร รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๕๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐)
- ๗.๙ การพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๗.๑๐ รับทราบบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๕ ฉบับ
- ๗.๑๑ รายงานการลงโทษให้พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณบุญยศาสตร์
ออกจากราชการ กรณี ละทิ้งหน้าที่ราชการ
- ๗.๑๒ รายงานการลงโทษให้พนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ สังกัดโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยนเรศวร คณแพทยศาสตร์ ออกจากราชการ กรณี ละทิ้งหน้าที่
ราชการ

- ๗.๓๓ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อนุมัติปริญญาและประกาศนียบัตรทุกระดับ
ประจำภาคปลาย/ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
- ๗.๓๔ การขออนุญาตเปิดเผยข้อมูลรายงานการประชุมและมติสภามหาวิทยาลัย
นเรศวร

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง อื่นๆ

๘.๑ การกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย

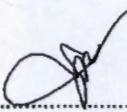
กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเสลา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร

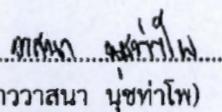
๘.๒ เอกสารแจ้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

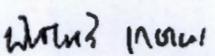
๑. เเล่เรื่องของคู่มิพลด้วยพรบวณ ทองด้วง สถานอธิบดีศึกษาโรง - สาขาวิน
มหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. วารสารอธิบดีศึกษาโรง - สาขาวิน ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน
๒๕๖๐

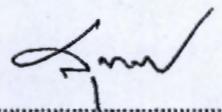
มติ รับทราบ

ปีประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.


 (นางสาวสุดารัตน์ สิงหเดช)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ผู้จัดทำ


 (นางสาววราชนา บุญท่าโพ)
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
 ผู้ตรวจสอบ


 (นางนิพัทธ์ เกษปอร)
 ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 ผู้ตรวจสอบ


 (ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
 กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

| | | |
|--------------------------------|------------------------|---------|
| งานประชุมครั้งที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐ | เอกสารประกอบการประชุม | ๑-๓ |
| วันที่ ๐๙.๙.๖๐ วันที่ ๑๐.๙.๖๐ | วาระที่ ๑-๗ | ๙ ๔๒๐ |
| รับที่ ๑๐๒๐ วันที่ ๑๐.๙.๖๐ | สำเนา | ๑๖ |
| 10.5.60 | วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ | ๑๔.๔.๖๐ |
| วันที่ | | |

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย งานยุทธศาสตร์และการพัฒนา โทร. ๒๓๓๑
 ที่ ศธ ๐๘๒๗.๐๑.๔๓(๒)/๓๕๐ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐
 เรื่อง ขอแจ้งมติย่อการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
 เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สถาน/กอง/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/
 หน้าหน้าภาควิชา

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติย่อการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
 ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ (อยู่ระหว่างส่ง
 รับรองรายงานการประชุม) เพื่อให้ท่านและหน่วยงานได้รับทราบ จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดปรากฏตาม
 เอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นพ. พงษ์ (ลงนาม)

(นางนิพัทธ์ เกษภร)
 ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอแจ้งมติย่อการประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
- เท็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

อนุมัติ
 ๑๕.๙.๖๐
 อนุมัติ
 ๑๖.๙.๖๐
 อนุมัติ

อนุมัติ
 ๑๖.๙.๖๐

อยู่ระหว่างส่งรับรองรายงานการประชุม

มติย่อการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารเพรสซิเด้นท์หาดเวอร์ ชั้น ๑๒ กรุงเทพมหานคร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผลเอก ดร.ศิริ ทิवพันธุ์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ป้าย
ได้มอบหมายให้ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ กรรมการคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย
นเรศวร เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ คำสั่งหัวหน้าคณบดีรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการ
บริหารงานของสถาบันอุดมศึกษา

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณาตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคาร
เพรสซิเด้นท์หาดเวอร์ ชั้น ๑๒ กรุงเทพมหานคร โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ กฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน (ฉบับปรับปรุง)

มติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ กฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน (ฉบับปรับปรุง) โดยขอให้เพิ่มเติมข้อความ

การปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานส่วนราชการ หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเรื่องการควบคุมภายใน การเงินและบัญชี การบริหารพัสดุ การควบคุมยานพาหนะและกระบวนการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การวางแผนแนวทางปฏิบัติ มีกิจกรรมการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอและเป็นไปในลักษณะเชิงป้องกัน

๒. เห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายในตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในเสนอและให้เสนอ มหาวิทยาลัยลงนามประกาศใช้ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ร่างกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเรศวร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

มติ เห็นชอบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเรศวร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มติ ๑. เห็นชอบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในเสนอ และนำเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ แล้วแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ ตามแนวทางการตรวจสอบที่เสนอ

๒. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเรศวร มีข้อเสนอแนะในการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยในระยะต่อไป ดังนี้

๒.๑ ให้เน้นการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานเป็นหลัก โดยมีระบบการพัฒนาคุณ และเครื่องมือในการตรวจสอบที่ทันสมัย โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการตรวจสอบโดยเร็ว เพื่อลดปัญหาด้านเอกสาร ความล้าช้าของข้อมูล รวมทั้งการป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น

๒.๒ ให้ใช้ข้อมูลในระบบดิจิตอล จากหน่วยปฏิบัติมาสู่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เป็นฐานในการตรวจสอบในลักษณะทันเวลา(Real time) เนื่องจากปัจจุบันเป็นระบบ Manual ทำให้การ ตรวจสอบล่าช้า และแก้ไขปัญหาไม่ทันกับสถานการณ์

๒.๓ ในอนาคตระบบการทำงานจะเน้นการใช้ Digital Technology มาใช้ใน กระบวนการทำงานเพิ่มมากขึ้น ทั้งด้านวางแผน การผลิต การบริหาร การติดตามตรวจสอบ ซึ่งในหลายๆ ประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในประเทศไทย ได้ใช้ระบบ Digital Technology เพิ่มมากขึ้น จึงเสนอแนะให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยจะต้องปรับระบบการบริหารข้อมูลในการตรวจสอบทั้งด้าน คน การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ใช้ Digital Technology ให้มากขึ้น

๒) มหาวิทยาลัยจะต้องเร่งพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ประสบการณ์ในการใช้ Digital Technology โดยการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรที่มือญี่เดิม และที่จะรับเข้าใหม่ ให้พร้อมที่จะทำงานใน ระบบใหม่

๓) มหาวิทยาลัยควรใช้ระบบ IT มาใช้ในเรื่องการลงทะเบียน การรับเงิน การชำระเงิน โดยสามารถตรวจสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในเวลาอันรวดเร็ว(Real time) เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร ป้องกันการทุจริต

๔) เสนอให้มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการวางแผนทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัยขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีจำนวนบุคลากร และนิสิตจำนวนมาก และเป็นมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ การทำงานจะต้องมีการวางแผนที่สอดคล้องกัน เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและการทำงานที่แข็งข้นได้กับมหาวิทยาลัย ในประเทศ และกลุ่มประเทศอาเซียน ตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรจึงเสนอให้มีการทบทวน โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย ระบบการทำงาน การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ วางแผนพัฒนา การบริหาร และการติดตามตรวจสอบ

๕) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกคน ทุกระดับ ตั้งแต่อธิการบดี จนถึงผู้อำนวยการ กอง จะต้องเข้าใจในระบบงานที่จะเตรียมเปลี่ยนผ่านจากปัจจุบันไปสู่ยุค Digital Technology โดยเร็ว เพื่อสร้าง ความตระหนัก รับผิดชอบ และทำงานด้วยความโปร่งใสร่วมกัน ในการพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ก้าวไปสู่ ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทยและของภูมิภาคอาเซียน จึงเสนอให้มีการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้เข้าใจ ดึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร
อาคารเพรสซิเด้นท์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ กรุงเทพมหานคร

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(นายอิทธิศัย อ่อนน้อม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้จัดทำ

(นางสาวอัญชลี ศรีรัตนะ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และการพัฒนา
ผู้ตรวจสอบ

(นางนิพัทธ์ เกษารพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจสอบ

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ ๕.๓๖ การขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ กองทัพภาคที่ ๓ (คณะสังคมศาสตร์)

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ
กองทัพภาคที่ ๓ (คณะสังคมศาสตร์)

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ


(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๗.๑๐ (๒)

รับทราบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัย
นเรศวร กับ กองทัพภาคที่ ๓ โดยคณะกรรมการศาสตร์

นำเสนอที่ประชุม สมาคมมหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ ๒๓๗ (๑๙/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

มติ

รับทราบ

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

กรรมการและเลขานุการสมาคมมหาวิทยาลัย

ผู้แทนมหาวิทยาลัยนเรศวร (นายวิวัฒน์)
ผู้แทนกองทัพภาคที่ ๓ (นายวิวัฒน์)



| |
|---------------------------|
| กองกสสฯ สำนักงานอธิการบดี |
| เลขที่ 018499 |
| วันที่ 25 ก.ย. 2560 |
| เวลา 10:00 |

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖ คณานุการและบริหารเชิงยุทธ์
ที่ ศธ ๐๔๒๗.๑๑.๓๑(๑)/๗๙๕
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เลขรับ 0092
เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเรศวร กับ กองทัพภาคที่ ๓

เรียน อธิการบดี

(๑) สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๔๒๗.๑๑.๓๑(๑)/๗๙๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คณานุการและบริหารเชิงยุทธ์ ขอความอนุเคราะห์พิจารณา_r่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยเรศวร กับ กองทัพภาคที่ ๓ ซึ่ง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากกองทัพภาคที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ กองกฎหมายได้ดำเนินการปรับรูปแบบการ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ และตรวจสอบ สาระสำคัญของร่างบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

(๒) ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓

(๓) หน่วยงานต้นเรื่อง

คณานุการและบริหารเชิงยุทธ์

(๔) ข้อพิจารณา

กองกฎหมายได้ตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยเรศวร กับ กองทัพภาคที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว มีสาระสำคัญดังนี้

๔.๑) บันทึกข้อตกลงฯ นี้ เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเรศวร กับ กองทัพภาคที่ ๓ ฉบับลงนามวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ เนื่องจากบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และมีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ๕ ปี (๕ รุ่น) เริ่มตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แต่เนื่องจากยังมีความจำเป็นในการ ดำเนินโครงการต่อไป

๔.๒) วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง

- (๑) เพื่อพัฒนาความรู้และยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์ให้สูงขึ้น
- (๒) เพื่อสนับสนุนบุคลากรของกองทัพให้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
- (๓) เพื่อสร้างเครือข่ายทางการศึกษา วิจัย อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และ กิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ

๔) เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ผลงาน วิชาการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาหน่วยงานทั้งสอง

๔.๓) กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยนเรศวรและกองทัพภาคที่ ๓ ร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและจัดทำแผนในการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้

๔.๔) หน้าที่ของห้องส่องฝ่าย

มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๑) รับกำลังพลของกองทัพภาคที่ ๓ และ/หรือ ผู้ที่ปฏิบัติงานหรือช่วยราชการกองทัพภาคที่ ๓ ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รับผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยกองทัพบก สถาบันวิชาการทหารบกขั้นสูง และโรงเรียนเสนาธิการทหารบก สถาบันวิชาการทหารบกขั้นสูง หรือสถาบันอื่นๆ หรือหลักสูตรอื่น ที่กองทัพให้การรับรอง ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้ความร่วมมือในการเขียนตำรา วิจัย อบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ และกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ

(๔) สนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ บุคลากร ข้อมูล งานวิจัย วิทยานิพนธ์ เอกสาร และวัสดุทางวิชาการอื่นๆ

(๕) ร่วมกันพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในระดับที่สูงขึ้น

(๖) ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กองทัพภาคที่ ๓

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดส่งกำลังพลของกองทัพภาคที่ ๓ และ/หรือผู้ที่ปฏิบัติงานหรือช่วยราชการกองทัพภาคที่ ๓ ที่สมัครใจเข้ารับการศึกษา โดยติดตาม ประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการตามความร่วมมือทางวิชาการ

(๒) ให้ความร่วมมือในการเขียนตำรา วิจัย อบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ และกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ

(๓) สนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ บุคลากร ข้อมูล งานวิจัย วิทยานิพนธ์ เอกสาร และวัสดุทางวิชาการอื่นๆ

(๔) ร่วมกันพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในระดับที่สูงขึ้น

(๕) ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕) กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยของโครงการที่เกิดขึ้น ดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้การบริหารจัดการสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งหมายความถึง การแจ้งหรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และการจัดสรรผลประโยชน์ที่ลือตามการป gere บังคับใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยของโครงการเป็นไปตามเงื่อนไขที่จะตกลงกันเป็นหนังสือต่อไป

๔.๖) กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือ เพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ กระทำการได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกัน โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๔.๖) ข้อสังเกตกองกฎหมาย

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้มีมติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยกำหนดรูปแบบการนำเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการประเภทที่มีการต่ออายุความร่วมมือทางวิชาการโดยให้หน่วยงานผู้เสนอเรื่องดำเนินการวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเดิม แต่คณะกรรมการสังคมศาสตร์มิได้ประเมินผลการดำเนินงานบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับเดิม เนื่องจากเดิมสถานการศึกษาต่อเนื่องเป็นผู้ดำเนินการ

สืบเนื่องจากบันทึกข้อตกลงฯ นี้ เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ กองทัพภาคที่ ๓ ฉบับลงนามวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ และมีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ๕ ปี (๕ รุ่น) เริ่มตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น

๕) ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

(๑) เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ กองทัพภาคที่ ๓

(๒) มอบคณะกรรมการสังคมศาสตร์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และเมื่อมีการดำเนินการลงนามแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยนเรศวรทราบ

/0.-

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

- ดำเนินการกราฟฟิก
เพื่อพิจารณา
- มอบหมายสังคมศาสตร์ดำเนินการ
mrst0 (๒)

26 ก.ค. ๖๐

รองศาสตราจารย์ ดร. รัตนิมา จันทร์ชา

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้อนุมัติ ๒๕๖๐-๗๑ ๐๗๖-๘๒

ก.ค.

27/06/๖๐



(ร่าง)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ กองหัวหน้ากองทัพภาคที่ ๓

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันวิชาการทหารบทั้งสูง ฉบับลงนามเมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๘ และได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับกองหัวหน้ากองทัพภาคที่ ๓ ฉบับลงนามเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่เนื่องจากบันทึกข้อตกลงได้ครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือแล้ว แต่ทั้งนี้ยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่อไปดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับใหม่ขึ้นมา

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนा เจริญชัย ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวรปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยนเรศวร” ฝ่ายหนึ่ง กับ กองหัวหน้ากองทัพภาคที่ ๓ ตั้งอยู่ที่ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โดย พล.ท.วิจักร ลิริบรรพต ตำแหน่ง แม่ทัพภาคที่ ๓ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามกองหัวหน้ากองทัพภาคที่ ๓ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องให้นายทหารรับราชการประจำ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “กองหัวหน้ากองทัพภาคที่ ๓” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ กองหัวหน้ากองทัพภาคที่ ๓ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการเหตุผลของบันทึกข้อตกลงโดยสรุป

เพื่อเป็นการบังคับใช้และพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ รวมถึงเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาด้านการเรียน การสอน การวิจัย การพัฒนาบุคลากรและงานบริการวิชาการของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน จึงกำหนดขอบเขตและแนวทางความร่วมมือฉบับนี้ขึ้น

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง

- (๑) เพื่อพัฒนาความรู้และยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์ให้สูงขึ้น
- (๒) เพื่อสนับสนุนบุคลากรของกองทัพให้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
- (๓) เพื่อสร้างเครือข่ายทางการศึกษา วิจัย อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ

(๔) เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ผลงานวิชาการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาหน่วยงานทั้งสอง

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยนเรศวรและกองทัพภาคที่ ๓ ร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและจัดทำแผนในการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้

ข้อ ๔ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

มหาวิทยาลัยนเรศวร

- (๑) รับกำลังพลของกองทัพภาคที่ ๓ และ/หรือ ผู้ที่ปฏิบัติงานหรือช่วยราชการกองทัพภาคที่ ๓ ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๒) รับผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยกองทัพบก สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง และโรงเรียนเสนาธิการทหารบก สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง หรือสถาบันอื่นๆ หรือหลักสูตรอื่น ที่กองทัพให้การรับรอง ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้ความร่วมมือในการเขียนตำรา วิจัย อบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ และกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ

(๔) สนับสนุนการแลกเปลี่ยนอนาจารย์ บุคลากร ข้อมูล งานวิจัย วิทยานิพนธ์ เอกสาร และวัสดุทางวิชาการอื่นๆ

(๕) ร่วมกันพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในระดับที่สูงขึ้น

(๖) ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

กองทัพภาคที่ ๓

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดส่งกำลังพลของกองทัพภาคที่ ๓ และ/หรือผู้ที่ปฏิบัติงานหรือช่วยราชการกองทัพภาคที่ ๓ ที่สมควรใจเข้ารับการศึกษา โดยติดตาม ประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินโครงการตามความร่วมมือทางวิชาการ
- (๒) ให้ความร่วมมือในการเขียนตำรา วิจัย อบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ และกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ

(๓) สนับสนุนการแลกเปลี่ยนอนาจารย์ บุคลากร ข้อมูล งานวิจัย วิทยานิพนธ์ เอกสาร และวัสดุทางวิชาการอื่นๆ

(๔) ร่วมกันพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในระดับที่สูงขึ้น

(๕) ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยของโครงการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้การบริหารจัดการสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งหมายความถึง การแจ้งหรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และการจัดสรรผลประโยชน์ตลอดจนการปกป้องและปังคับใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยของโครงการเป็นไปตามเงื่อนไขที่จะตกลงกันเป็นหนังสือต่อไป

ข้อ ๖ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการขึ้นต่อไป ทั้งสองฝ่ายและ/หรือผู้ประสานงานจะร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งข้อตกลงนี้ โดยให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๗ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือ เพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ กระทำได้ตามความเห็นชอบโดยร่วมกัน โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

การระงับ หรือยกเลิกข้อตกลงตั้งกล่าว กระทำได้โดยความเห็นชอบของอีกฝ่ายหนึ่ง โดยจัดตั้งแจ้งรายละเอียดให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการระงับ หรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามข้อตกลง เงื่อนไขต่างๆ ของบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ข้อตกลงนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไป จนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

เมื่อบันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิที่จะดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ ต่อไปได้เองหรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนตน โดยจะต้อง ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของอีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ เข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษา ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ _____

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนा เจริญชี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ พลโท _____

(วิจัยชัย สิริบรรพส)

แม่ทัพภาคที่ ๓

กองทัพภาคที่ ๓

ลงชื่อ _____

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร

พยาน

ลงชื่อ พลตรี _____

(ฉลองชัย ชัยยะคำ)

เสนาธิการกองทัพภาคที่ ๓

กองทัพภาคที่ ๓

พยาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ กองหัวหน้ากองทัพภาคที่ ๓

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ กองหัวหน้ากองทัพภาคที่ ๓
๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่อเนื่อง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
๓. รายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ มีดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดกิจกรรม |
|------------|--|
| รายละเอียด | <p>หลักการเหตุผล เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ รวมถึงเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาด้านการเรียน การสอน การวิจัย การพัฒนาบุคลากร และงานบริการวิชาการของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน จึงกำหนดขอบเขตและแนวทางความร่วมมือฉบับนี้ขึ้น</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>(๑) เพื่อพัฒนาความรู้และยกระดับคุณภาพทางการศึกษาและประสบการณ์ให้สูงขึ้น</p> <p>(๒) เพื่อสนับสนุนบุคลากรของกองทัพให้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>(๓) เพื่อสร้างเครือข่ายทางการศึกษา วิจัย อบรม สัมมนา ประชุม วิชาการ และกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ</p> <p>(๔) เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการรวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ผลงานวิชาการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาหน่วยงานทั้งสอง</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>(๑) รับกำลังพลของกองหัวหน้ากองทัพภาคที่ ๓ และ/หรือ ผู้ที่ปฏิบัติงานหรือช่วยราชการกองหัวหน้ากองทัพภาคที่ ๓ ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) รับผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยกองหัวหน้ากองทัพภาคที่ ๓ และ/หรือ ผู้ที่ปฏิบัติงานหรือช่วยราชการกองหัวหน้ากองทัพภาคที่ ๓ ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) ให้ความร่วมมือในการเขียนตำรา วิจัย อบรม สัมมนา ประชุม ทางวิชาการ และกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ</p> |

| ลำดับที่ | รายละเอียดกิจกรรม |
|--|---|
| | <p>(๑) สนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ บุคลากร ข้อมูล งานวิจัย วิทยานิพนธ์ เอกสาร และวัสดุทางวิชาการอื่นๆ</p> <p>(๒) ร่วมกันพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในระดับที่ สูงขึ้น</p> <p>(๓) ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กองทัพ</p> <p>(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดส่งกำลังพลของกองทัพภาคที่ ๓ และ/ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานหรือช่วยราชการกองทัพภาคที่ ๓ ที่สมควรใจเข้ารับการศึกษา โดยติดตาม ประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการ ตามความร่วมมือทางวิชาการ</p> <p>(๒) ให้ความร่วมมือในการเขียนตำรา วิจัย อบรม สัมมนา ประชุมทาง วิชาการ และกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ</p> <p>(๓) สนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ บุคลากร ข้อมูล งานวิจัย วิทยานิพนธ์ เอกสาร และวัสดุทางวิชาการอื่นๆ</p> <p>(๔) ร่วมกันพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในระดับที่ สูงขึ้น</p> <p>(๕) ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> |
| ตรงตาม วัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย ด้าน | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> การวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> การบริการวิชาการ |
| ระยะเวลา | ๕ ปี |
| ผลที่ได้รับจาก การทำบันทึก ข้อตกลงฯ | <p>(๑) มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้และยกระดับ คุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์สูงขึ้นให้กับกองกำลังพลของกองทัพบก</p> <p>(๒) มีบุคลากรของกองทัพบกเข้ารับการศึกษาที่สูงขึ้นในมหาวิทยาลัย นเรศวร</p> <p>(๓) มีเครือข่ายทางการศึกษา วิจัย อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และ กิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ร่วมกัน</p> <p>(๔) มีเครือข่ายทางวิชาการ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ผลงาน วิชาการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาหน่วยงานทั้งสอง</p> |
| ผลการประเมิน (กรณีมีการต่อ อายุ) | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.1920

ที่ ศธ. 0527.21.01(4)/ ๑๔๒๓

วันที่ 18 กรกฎาคม 2560

เรื่อง พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล กับ กองทัพภาคที่ 3

เรียน อธิการบดี

งานนิติการสัญญา กองกฎหมาย
วันที่..... ๓๕๙
วันที่..... ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๐

กรมกลาโหม สำนักงานอธิการบดี
เลขที่..... 018.062.....
วันที่.... 21 ก.ค. 2560
เวลา.... 1957.26

ตามหนังสือกองทัพภาคที่ 3 ที่ กท 0483/2350 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่องขอขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ กองทัพภาคที่ 3 ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรได้พิจารณาอนุมัติการขอขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าวข้างต้น และได้มอบหมายให้คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ กองทัพภาคที่ 3 ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการทำความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ กองทัพภาคที่ 3 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะสังคมศาสตร์ จึงครรชขอความ อนุเคราะห์พิจารณาปรับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ กองทัพ ภาคที่ 3 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้) ทั้งนี้ เพื่อจัดได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จังเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

(ดร.พิชณุ วงศ์มานะการโยธิน)

รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน คณบดีศึกษาสังคมศาสตร์

New Bedford

112

Հայոց ազգական համար 151, 1820
Տեղական վայականութեան և անդրա

۷۴

201010

ମେଲିର ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ୍ ଲିମଟେଡ.



21.7.0.60

รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จันทวงศ์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

សេរីនិប់ខ្សោយ (សេរីនិប់ខ្សោយ)

2170030

เอกสารประกอบการประชุม...../.....

1200 1.5

ຮະບັບຍາວາຮັດທີ ៥.៣

ການປະຕິບັດ

การพิจารณาตัวราช้างค์มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
และลูกจ้างชาวต่างประเทศ (กองการบริหารงานบคคล) ๑๗๒

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระพิเศษ)
เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๐

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 4971 เวลา ๑๕๐ น.
วันที่ 19 ก.ย. 2560

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เท็นชบอฟให้ใช้บัญชีการปรับอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย เพิ่มตามภาวะเศรษฐกิจร้อยละ ๑๐ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙๖ (๖/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยและจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ทั้งนี้ให้ต้นสังกัดเป็นผู้ระบุว่าจะจ้างในอัตราเท่าใด

๒. เท็นชوبให้ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (ผู้สอน) บัญชีปรับใหม่ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ของกระทรวงการคลังในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่สอนในโรงเรียนมธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ให้โรงเรียนมธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ระบุว่าจะจ้างในอัตราเท่าใด

๓. ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชราต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๔

๔. มอบกองแผนงานแจ้งให้แต่ละหน่วยงานที่มีการต่อสัญญาจ้างบุคลากรตามข้อ ๑ ทบทวนอัตรางานใหม่ และเสนอกรอบการจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเรศรพิจารณาต่อไป

๕. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

รายงานประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๐

14-3396
วันที่

กรรมการและเลขานุการ

ପ୍ରକାଶକ

- ព័ត៌ម្នតារាង
 - រប. និង នគរបាលក្រសួងពេទ្យរដ្ឋបាល (រាជរដ្ឋបាល) ក្នុងការគាំទ្រក្នុងវិនិយោគសាស្ត្រជាមុនក្នុងការបង្កើតប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូន

- ព័ត៌មានទូរសព្ទ និងការបង្កើតអគ្គិសនី នៃក្រុងក្រាម និងក្នុងក្រុង ក្រុងក្រាម និងក្នុងក្រុង

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน ๐๕๔๕ วันที่ ๒๐ ๗.๙. ๒๕๖๐

10.99 4.

卷一

หน่วยบุคคล
รับที่ 0575 วันที่ 11/05/11
บ.ก.



บันทึกข้อความ

| |
|-------------------------------|
| กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| เลขที่..... 023393 |
| วันที่..... 6 ก.ย. 2560 |
| เวลา..... 13. 51 %. |

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๗๔

ที่ ศธ ๐๔๒๗.๐๑.๒๗ (๒)/๓๔๐๗ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง อัตราจ้างผู้มีความรู้ความสามารถสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชาวต่างประเทศ

(๑) เรียน อธิการบดี

ตามที่ ท่านอธิการบดี ได้มอบหมายให้กองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการตรวจสอบอัตราจ้างผู้มีความรู้ความสามารถสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชาวต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการงบประมาณการจ้างบุคคลการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ถือปฏิบัติในปัจจุบันแล้ว ปรากฏดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีการจ้างบุคคลการที่มิใช่ข้าราชการประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ในสังกัดคณะและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ ผู้มีความรู้ความสามารถสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งใช้จ้างชาวไทยและชาวต่างประเทศ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ของกระทรวงครุภัณฑ์ และใช้บัญชีอัตราค่าจ้างที่กระทรวงครุภัณฑ์ได้มีการปรับอัตราค่าจ้างใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๒)

๒. มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเพิ่มอัตราจ้างของบัญชีค่าจ้างบุคคลการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒ เพื่อให้บุคคลการได้รับอัตราค่าจ้างเพิ่มตามภาวะเศรษฐกิจอีกร้อยละ ๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๓)

๓. มหาวิทยาลัยมีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อสังคมนานัปการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๔ (เอกสารแนบ ๔)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

ก. การปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างตามข้อ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงานที่สังกัด

ข. ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๔ ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

(๑) ดร. วงศ์ มนต์เนตร

ผู้อำนวยการ

ธนกร

กานดา

(นายอรุณย์ จันน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

| |
|---|
| งานประชุมและพิธีการ (การประชุมคณะกรรมการบริหาร) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| เลขที่รับ..... 0924 |
| วันที่ 3/06/57 |

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม โทร. 1174 9:29
 ที่ ศธ 0527.01.27(2)/0355 วันที่ 2 มิถุนายน 2557
 เรื่อง บัญชีการปรับอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
 (ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย) และลูกจ้างชาวต่างประเทศ (โครงสร้างอัตราค่าจ้างกำหนดโดย
 กระทรวงการคลัง)

① เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2557 ได้มอบหมายให้กองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ พ.ศ.2542 และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 (กระทรวงการคลัง) ในอัตรา้อยละ 10 – 30 พร้อมทั้งให้สรุปจำนวนอัตราค่าจ้างรวมทั้งสิ้นที่ต้องจ่ายเพิ่มเติมในอัตรา้อยละ 10 – 30 ของการจ้างบุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้ง 2 ประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในที่ประชุมคราวต่อไป นั้น

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำอัตราค่าจ้างของบุคลากรทั้ง 2 ประเภท ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามเอกสารต่อไปนี้

เอกสารหมายเลข 1 สรุปรวมจำนวนอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ผู้สอน) สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 และอัตราค่าจ้างที่ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 – 30

เอกสารหมายเลข 2 จำนวนอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 และอัตราค่าจ้างที่ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 – 30

เอกสารหมายเลข 3 จำนวนอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ผู้สอน) สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 และอัตราค่าจ้างที่ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 – 30

เอกสารหมายเลข 4 บัญชีการปรับอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญ) สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร เพิ่มตามภาวะเศรษฐกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

จิตติ ธรรม พากน
ศาสตราจารย์ ดร. พากน
2 มิถุนายน 57

(นายอารมย์ จันน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

๒๕๕๗
ก.๑๔๖ ๒๕๕๗
เห็นชอบโดย
ก.๑๔๖ ๒๕๕๗

๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๐ การพิจารณาบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชาวต่างประเทศ

นำเสนอด้วยประชุม สมาคมมหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ ๑๙๖ (๖/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

มติ เห็นชอบบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ในอัตราค่าจ้างที่ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ โดยเริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

กรรมการและเลขานุการสมาคมมหาวิทยาลัย

วาระที่ ๓.๙ การพิจารณาบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ใน
มหาวิทยาลัย และลูกจ้างชาวต่างประเทศ

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

มติ ๑. เห็นชอบการปรับอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง
ชาวต่างประเทศ ในอัตราค่าจ้างที่ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ โดยเริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

เอกสารหมายเลข 4

- บัญชีการปรับอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
- บัญชีลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ผู้สอน)
- บัญชีลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญ)

บัญชีการปรับอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเพิ่มตามภาวะเศรษฐกิจอีกร้อยละ 10

| ลำดับ | ตำแหน่ง | หน้าที่และความรับผิดชอบ | อัตราค่าจ้างเดิม ปี พ.ศ. 2542 (สกอ.) | อัตราค่าจ้าง ปรับเพิ่ม ร้อยละ 10 | รวมเป็น อัตราค่าจ้าง ทั้งสิ้น |
|-------|--------------------|--|--|---|--|
| 1 | อาจารย์ | สอนวิชาการหรือวิชาซึ่งพัฒนาสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิต นักศึกษา เป็นที่ปรึกษา ของนิสิตนักศึกษา หัวหน้าด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าและให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและ/หรือให้คำแนะนำ ปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | 26,480 28,580 31,420 33,950 37,080 | 2,648 2,858 3,142 3,395 3,708 | 29,130 31,440 34,570 37,350 40,790 |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | สอนวิชาการหรือวิชาซึ่งพัฒนาสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัย ค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิต นักศึกษา เป็นที่ปรึกษา ของนิสิตนักศึกษา หัวหน้าด้านวิชาการ/และกิจกรรม นิสิตนักศึกษา ค้นคว้าและ/หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และ/หรือให้คำแนะนำปรึกษา โครงการวิจัยต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | 28,580 31,420 33,950 37,080 40,110 | 2,858 3,142 3,395 3,708 4,011 | 31,440 34,570 37,350 40,790 44,130 |
| 3 | รองศาสตราจารย์ | สอนวิชาการหรือวิชาซึ่งพัฒนาสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัย ค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิต นักศึกษา เป็นที่ปรึกษา ของนิสิตนักศึกษา หัวหน้าด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา และ/หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง หรือให้คำแนะนำปรึกษา ทางด้านวิชาการแก่คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัย ทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | 31,420 33,950 37,080 40,110 43,980 | 3,142 3,395 3,708 4,011 4,398 | 34,570 37,350 40,790 44,130 48,380 |
| 4 | ศาสตราจารย์ | สอนวิชาการหรือวิชาซึ่งพัฒนาสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัย ค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณาจารย์ ในการค้นคว้าและวิจัยชั้นสูง ให้บริการวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในสาขาวิชาการหรือวิชาซึ่งพัฒนาสูงสาขาใดสาขานึง ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพนั้น ๆ | 33,950 37,080 40,110 43,980 47,720 | 3,395 3,708 4,011 4,398 4,772 | 37,350 40,790 44,130 48,380 52,500 |

หมายเหตุ : จำนวนเงินรวมของการปรับอัตราค่าจ้างทั้งสิ้นถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

บัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ผู้สอน) เพิ่มตามภาวะเศรษฐกิจอีกร้อยละ 10

| ลำดับ | ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ | อัตราค่าจ้างเดิม | อัตราค่าจ้าง | รวมเป็น |
|-------|--|----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| | | ปี พ.ศ. 2554 (กระทรวงการคลัง) | ปรับเพิ่ม ร้อยละ 10 | อัตราค่าจ้าง ทั้งสิ้น |
| 1 | สอนภาษาต่างประเทศในระดับโรงเรียนมัธยม หรือตั้งแต่ระดับ ม.6 ลงมา | 17,690 | 1,769 | 19,460 |
| | | 18,440 | 1,844 | 20,290 |
| | | 19,200 | 1,920 | 21,120 |
| | | 19,970 | 1,997 | 21,970 |
| | | 20,780 | 2,078 | 22,860 |
| | | 21,620 | 2,162 | 23,790 |
| | | 22,490 | 2,249 | 24,740 |
| 2 | สอนภาษาต่างประเทศในระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับอนุปริญญาหรือปริญญา และการวิจัยด้วย หรือสอนหลักษาขาวิชา | 20,780 | 2,078 | 22,860 |
| | | 21,620 | 2,162 | 23,790 |
| | | 22,490 | 2,249 | 24,740 |
| | | 23,370 | 2,337 | 25,710 |
| | | 24,270 | 2,427 | 26,700 |
| | | 26,460 | 2,646 | 29,110 |
| | | 27,480 | 2,748 | 30,230 |
| 3 | สอนในระดับบัณฑิตวิทยาลัยหรือสอนในระดับบัณฑิตวิทยาลัย และการวิจัยด้วย | 25,530 | 2,553 | 28,090 |
| | | 26,660 | 2,666 | 29,330 |
| | | 27,800 | 2,780 | 30,580 |
| | | 28,930 | 2,893 | 31,830 |
| | | 30,100 | 3,010 | 33,110 |
| | | 31,290 | 3,129 | 34,420 |
| | | 32,510 | 3,251 | 35,770 |

หมายเหตุ : จำนวนเงินรวมของการปรับอัตราค่าจ้างทั้งสิ้นถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

บัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญ) เพิ่มตามภาวะเศรษฐกิจอีกร้อยละ 10

| ลำดับ | ตำแหน่ง | หน้าที่ความรับผิดชอบ | อัตราค่าจ้างเดิม ปี พ.ศ. 2554 (กระทรวงการคลัง) | อัตราค่าจ้าง ปรับเพิ่ม ร้อยละ 10 | รวมเป็น อัตราค่าจ้าง ทั้งสิ้น |
|-------|----------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| 1 | ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1 | ให้คำแนะนำปรึกษาในกิจการ หรือโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ | 32,510 | 3,251 | 35,770 |
| | | | 33,770 | 3,377 | 37,150 |
| | | | 37,120 | 3,712 | 40,840 |
| 2 | ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 2 | ริเริ่มวางแผนการหรือแผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง | 33,770 | 3,377 | 37,150 |
| | | | 37,120 | 3,712 | 40,840 |
| | | | 38,620 | 3,862 | 42,490 |
| 3 | ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 3 | ริเริ่มวางแผนดำเนินงานและ ทำการวิจัยงานโครงการ ให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจน วิธีดำเนินงานทางเทคนิค ¹ ติดต่อประสานงานกับองค์การ หรือรัฐบาลต่างประเทศ เป็นผู้มีคุณวุฒิ และประสบการณ์สูงกว่าผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 2 และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป | 37,120 | 3,712 | 40,840 |
| | | | 38,620 | 3,862 | 42,490 |
| | | | 40,100 | 4,010 | 44,110 |

หมายเหตุ : จำนวนเงินรวมของการปรับอัตราค่าจ้างทั้งสิ้นถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

งานประชุมคณะกรรมการพัฒนาการต่อ
ปี ๑๘ วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๐

กทม. 0218 วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๐๐๘

16.1976



รัฐฯ.....

๒๖๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร 1993

ที่ ศธ 0527.21.01 (4)/

วันที่ 28 สิงหาคม 2560

เรื่อง รายงานผลการอบรม ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์**ผู้อำนวยการประจำปี**

วาระที่.....๕.

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0527.21.01(4)/ ลง

ภาษาไทยเพิ่มเติม ในหลักสูตร

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0527.21.01(4)/ ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 อนุมัติให้เข้าพำเจ้า ทำการ
ลาร์ซิกขา ฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ในหลักสูตร Pre-sessional English Language ของ Essex
Pathway Department, University of Essex ระยะเวลา 10 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 12 มิถุนายน 2560 ถึง^{วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ด้วยทุนส่วนตัวนั้น}

บันทึกการฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลของการฝึกอบรมดังกล่าวผ่านไปได้ด้วยดี ปัจจุบันทาง Department of Government, University of Essex ได้ตอบรับข้าพเจ้าให้เข้าเรียนแบบไม่มีเงื่อนไขแล้ว และสามารถเข้าเรียนในหลักสูตร Ph.D. Government ในภาคการศึกษา มกราคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

John

(นายวัชรพล ศุภจักษรวัฒนา)

อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ມະນະສັງຄມປາສຕ່ວ

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หน้าหน้าภาควิชา

ອົດຮຽນ ທຸກອັນດີທີ່ໄດ້ກຳນົດການຄ້າຂອງລົມບົນຍືນທີ່ເກີນຂອງ ພະຍານໄກຕົວບົນຍືນ
ອົດການຄ້າໃຫຍ່ຕ່ອງບົນປົກຕົວເຖິງ ຂະ ອົບເຈົ້າ ຮັນກາຊາວຸດທົກສົງກາງຊາ.

七
卷之三

- เพื่อฝึกฝนความและฝึกอบรมตัวเรียนตามที่ต้องการ ลงชื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ตัวแทนของครุภัณฑ์ ศูนย์การค้าห้าง จัด (... ผู้ดูแลห้องเรียน ๖๐๔๐๗๘ ...) ตำแหน่ง... ผู้สอนวิชาการคิดเชิงเชิงตรรกะและภาษาไทย

หมายเหตุผลการสอน ภาษาไทยกรุณา
นำรายละเอียดที่สำคัญ ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ

ผลการเรียนของเด็กที่ศึกษาต่อในหลักสูตร

Ph.D. Government ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๖๑

m. University of Essex

- เน้นความคิดเชิงเชิงตรรกะและภาษาไทย สำหรับเด็ก ๑๐๐% ๙๐/๑๐๐% ๘๐/๑๐๐% ๗๐/๑๐๐% ๖๐/๑๐๐% ๕๐/๑๐๐% ๔๐/๑๐๐% ๓๐/๑๐๐% ๒๐/๑๐๐% ๑๐/๑๐๐%



University of Essex

Essex Pathways

This is to certify that

SUPAJAKWATTANA, Watcharapol

has attended and successfully completed the

**Pre-sessional English Language Pathway at
Assumption University, Bangkok**

Date: 12 June – 24 August 2017

Nilüfer Demirkan-Jones
Head of Department

N.Demirkan-Jones

24 August 2017



WATCHARAPOL SUPAJAKWATTANA
CHIANG MAI VIEWPLACE CONDOMENI
ROOM NO.504
51/39 CHIANGMAI- LAMPHANG ROAD
CHANG PUAK SUB-DISTRICT, MUANG 50300

31 August 2017
Our reference: PG171894

TO WHOM IT MAY CONCERN

I am pleased to confirm that the person named below has accepted an unconditional offer at this University and is expected to register as a postgraduate student.

Name of Student: WATCHARAPOL SUPAJAKWATTANA

Category of Registration: POSTGRADUATE

Degree Course:

PHD in Government (JACS code: L200) (NQF LEVEL 8)

Commencement of Postgraduate Course: 15 January 2018

Expected Completion of Course: 17 January 2021

The tuition fee payable at registration is £8,900.00.

Fees are payable at registration and thereafter annually in advance. The University needs to be satisfied that the student has sufficient funds to cover tuition fees before he or she commences the course. The student should also provide funds to cover basic living expenses, the amount being variable according to individual circumstances.

Students commencing research study in January or April are required to pay fees for the remainder of the current academic year when they register, which will be one or two terms worth, as appropriate. Please refer to our web pages for further information about tuition fees at <http://www.essex.ac.uk/fees-and-funding/>. When you register for the next academic year, you will pay the full annual tuition fee. If you have any query about the payment of fees you should contact the Income Office.

It is the policy of the University to register all PhD students initially as MPhil/PhD students. Assuming progress is satisfactory, confirmation of PhD status (three year programme) normally occurs in the first half of the second year of study (first half of the third year, if part time). In the case of integrated (four year) PhD students the decision normally takes place in the first half of the third year.

Yours sincerely



Nadine Cottrell
Head of Graduate Admissions

Ref: PAD021M.DOC,SGRITT961

Colchester Campus
Wivenhoe Park
Colchester CO4 3SQ
United Kingdom

Graduate Admissions
T 01206 873473
E pgquery@essex.ac.uk

www.essex.ac.uk
 @Uni_of_Essex  /uniofessex  /uniofessex

WATCHARAPOL
SUPAJAKWATTANA
CHIANG MAI VIEWPLACE
CONDOMENI
ROOM NO.504
51/39 CHIANGMAI- LAMPHANG
ROAD
CHANG PUAK SUB-DISTRICT,
MUANG
50300

12 July 2017

Our reference: PG171894

PHD in Government (JACS code: L200) (NQF LEVEL 8)

Campus: Colchester

Conditional Offer

Offer of Admission: Conditional Offer

Date of Admission: 15 January 2018

Minimum period of study: 3 YEARS FULL TIME

Fee Status: OVERSEAS FEES

Date of Birth: 1 December 1980

Nationality: THAILAND

The tuition fee payable for the first year of study is £13,573.33. For further information about tuition fees and payment of tuition fees see the *Information about your Offer* booklet or visit www.essex.ac.uk/fees-and-funding.

English Language Requirement:

IELTS GRADE

6.5

This offer is subject to the English language requirement stated above. Please see http://www.essex.ac.uk/study/pg/documents/english_language_requirements.pdf for full details of minimum component requirements and acceptable English language qualifications.

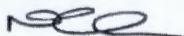
IELTS minimum score of 5.5 in all components

It is the policy of the University to register all PhD students initially as MPhil/PhD students. Assuming progress is satisfactory, confirmation of PhD status (three year programme) normally occurs in the first half of the second year of study (first half of the third year, if part time). In the case of integrated (four year) PhD students the decision normally takes place in the first half of the third year.

A copy of the University's Code of Practice for Supervisors and Students is available at [MyEssex](#).

As part of our unique training and funding scheme doctoral students receive £2000 to use for training and development Masters of Philosophy and Masters by Dissertation students receive a lower amount. Find out more on the Proficio home page <https://www.essex.ac.uk/study/pg/proficio.aspx>.

Yours sincerely



Nadine Cottrell
Head of Graduate Admissions

Ref: PAD001AM.doc,ZJ16738362



บันทึก

รับที่..... 2778 เวลา..... 14.03
วันที่.....

บันทึกขอความ

คณบดีคณะศาสตร์

รับที่..... 3323 วันที่ 1 มิ.ย. 2560

เวลา..... 16.08 น.

ส่วนราชการ ภาควิชาธุรกิจศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร โทร 1993

ที่ ศธ 0527.21.01(4)/

วันที่ 1 มิถุนายน 2560

① เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษา ฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

ที่ 3323 วันที่ 1 มิ.ย. 2560
เวลา 16.08 น.

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ด้วยข้าพเจ้า นายวชรพล ศุภจักรวัฒนา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ประจำภาควิชาธุรกิจศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ที่จะลาศึกษาฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ในหลักสูตร Pre-sessional English Language ของ Essex Pathway Department ณ Assumption University ประเทศไทย ด้วยทุนส่วนตัว โดยมีกำหนดระยะเวลา 10 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2560 ถึง 24 สิงหาคม 2560 เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ ของข้าพเจ้าในอนาคต

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาศึกษา ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ในหลักสูตร ดังกล่าว ทั้งนี้หากศึกษาเสร็จสิ้น ข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขรับ..... 13801
วันที่..... 6 มิ.ย. 2560
เวลา..... 09.56 น.

จากบ้านฯ ลงชื่อ
ลงนามในหนังสือฯ ดังนี้
๑๕๑ ๑๔.๕๒
วันที่ 2 มิ.ย. 2560

(นายวชรพล ศุภจักรวัฒนา)

อาจารย์ประจำภาควิชาธุรกิจศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

คณบดีคณะศาสตร์

รับคืน 0345 วันที่ 7 มิ.ย. 2560

เวลา 10.44 น.

②

เรียน อธิการบดี (คณบดีคณะสังคมศาสตร์)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ด้วย นายวชรพล ศุภจักรวัฒนา อาจารย์ประจำภาควิชาธุรกิจศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ขออนุญาตลาศึกษา ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ในหลักสูตร Pre-sessional English Language ของ Essex Pathway Department ณ Assumption University ประเทศไทย ด้วยทุนส่วนตัว โดยมีกำหนดระยะเวลา 10 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2560 ถึง 24 สิงหาคม 2560

เห็นชอบโดยมติ

ดร.วชรพล ศุภจักรวัฒนา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ศิริสุนทร)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

2 มิ.ย. 60

③ อนุมัติ

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน



Mr W. Supajakwattana
Chiang Mai Viewplace,
Condominium 1, Room 504
51/39 Chiang Mai - Lamphang Rd
Chang Phueak Sub District, Mueang Chiang Mai
Chiang Mai, Thailand
50300

26 May 2017

Dear Mr Supajakwattana,

Course: Pre-sessional English Language Programme
Application No: 0050587

Thank you for your application. I am pleased to make you an offer of study at the Essex Pathways Department, University of Essex, studying at Assumption University Bangkok

Course: Pre-sessional English Language
Number of weeks: 10
Start Date: 12 June 2017
End Date: 24 August 2017
Course Tuition Fee: £3,500

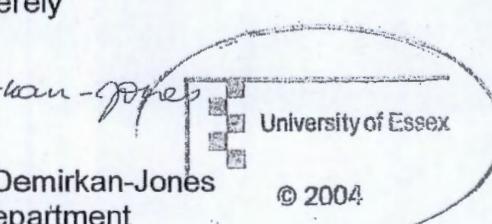
Note: At registration you must provide original transcripts of your English qualifications and these must match the documents you sent with your application.

We very much hope that you will decide to accept this offer.

If you have any questions please do not hesitate to contact the Essex Pathways Department on +44 1206 872217 or epd@essex.ac.uk

Yours sincerely

N.Demirkhan-Jones
Dr Nilufer Demirkhan-Jones
Head of Department



University of Essex
© 2004

This letter is not to be used for visa purposes.

Pre-sessional English language programmes 2016-17

Pre-sessional Academic, Language and Study Skills programme (PALSS)

Our programme provides you with integrated training in academic English and study skills. PALSS runs for 10 and 15 weeks, providing improvement in your IELTS score equivalent to 0.5 and 1.0 respectively. PALSS will help you develop the following skills:

- Reading – critical reading and note-taking skills
- Writing – academic essay writing and citation skills
- Listening – understanding lectures and note-taking skills
- Speaking – seminar discussion, debate and presentation skills

The 10- and 15-week programmes lead to both undergraduate and postgraduate Essex degrees.

| LENGTH | START DATE | APPLICATION DEADLINE | TUITION FEE |
|----------|--------------|----------------------|-------------|
| 15 weeks | 25 May 2017 | 4 May 2017 | £4,875 |
| 10 weeks | 13 July 2017 | 22 June 2017 | £3,250 |

Pre-sessional English Language programme (PEL)

Our programme focuses on enhancing your English language skills. You will be taught further grammar and vocabulary development, as well as additional reading, writing, listening and speaking skills. PEL runs for 5 and 10 weeks and provides an improvement in your IELTS score equivalent to 0.5 and 1.0 band respectively.

| LENGTH | START DATE | APPLICATION DEADLINE | TUITION FEE |
|----------|----------------|----------------------|-------------|
| 10 weeks | 12 June 2017 | 31 May 2017 | £3,500 |
| 5 weeks | 17 August 2017 | 27 July 2017 | £1,750 |

Subject-specific pre-sessional programme

If you have an offer for Essex Business School or the School of Law you may study our customised pre-sessional programme, which will contribute to your subject language skills, as well as your academic English language development.

| LENGTH | START DATE | APPLICATION DEADLINE | TUITION FEE |
|----------|--------------|----------------------|-------------|
| 10 weeks | 13 July 2017 | 22 June 2017 | £3,500 |

If you are unsure which pathways are available to you, use our pre-sessional finder tool for more details
<http://www.essex.ac.uk/internationalacademy/study/pre-sessional/default.aspx>

Essex Academic Skills Programme

If you have an unconditional offer to study at Essex, you can take our Essex Academic Skills Programme (EASP) before your course. EASP introduces you to the academic study and research skills commonly used at UK universities and will help you become familiar with Essex and adjust more easily to our academic culture. This high-quality and great value programme will prepare you for your future studies with us and will help you achieve your academic goals.

| LENGTH | START DATE | APPLICATION DEADLINE | TUITION FEE |
|---------|----------------|----------------------|-------------|
| 4 weeks | 29 August 2017 | 8 August 2017 | £600 |

งานประชุมคณะกรรมการคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
0219 วันที่ 16 ก.ย. 2560



บันทึกข้อความ

วันที่.....

16.09.2016

| | | | |
|---------------|----------|--------|--------------|
| หมายเลขบันทึก | 5717 | วันที่ | 12 ก.ย. 2560 |
| เวลา | 11.50 น. | | |

| | | | |
|---------------|----------|--------|--------------|
| หมายเลขบันทึก | 5717 | วันที่ | 12 ก.ย. 2560 |
| เวลา | 14.05 น. | | |

ส่วนราชการ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

ที่ ศธ ๐๔๒๗.๒๑.๐๕/

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการไปสัมมนาทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม^๙
วาระที่^๓ ๑.๗

ตามบันทึกข้อความ ที่ศธ ๐๔๒๗.๒๑..../ - ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลลภ สุขสวัสดิ์ เดินทางไปการสัมมนาทางวิชาการ ณ โรงแรม AL Mezos กรุงเทพมหานคร ในการประชุมวิชาการ 2nd Recent Research in Social Sciences International Conference (SOCSIC'2017) ในการนำเสนอที่ความเรื่อง Modernization, Social Capital and Public Participation in the Creation of Self-Management Charter in Thailand ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๐ รวมเป็นเวลา ๓ วันและอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการครั้งนี้จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้วข้าพเจ้าขอรายงานผลการไป สัมมนาว่า ข้าพเจ้าได้นำเสนอผลงานทางวิชาการเรื่องดังกล่าวในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ในการประชุมย่อย D01_SOCSIC_S0๒: DAY ๑ - SOCSIC SESSION ๐๒ เวลาตั้งแต่ ๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม A - RAIHAN ๑ และสามารถนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ได้รับในการไปสัมมนาในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาและ ผลงานของข้าพเจ้าจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ซึ่งข้าพเจ้าจักได้รายงานให้ท่านทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์)

อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และ
รัฐประศาสนศาสตร์

ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา

ลงชื่อ

(၁၃. ရုပ်သတ္တမ နှင့် အမြန်)

ตำแหน่ง: รองศาสตราจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา



งานประชุมคณะกรรมการคุณภาพศาสตร์
ที่ปี 0015 วันที่ 15 ก.ย. 2560
เวลา 11.00 น.
ห้อง...
ชั้นที่...
ผู้จัด...
ผู้ดำเนินการ...

1. ๘

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| คณะกรรมการคุณภาพศาสตร์ | รับที่ 5787 วันที่ 14 ก.ย. 2560 |
| เวลา 13.42 น. | |

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
ที่ วันที่ 11 กันยายน 2560

เรื่อง รายงานผลการไปอบรม The Performance Excellence Journey's Practical Guide

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม

รายที่ ๙.๕

ลงวันที่ ๑๔.๙.๖๐

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ลงวันที่

ให้ข้าพเจ้า ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล พร้อมด้วย นางวนมาลินทร์ มะหะพันธ์ และนางชญาณิศ มั่นคง เดินทางไปอบรม ที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ เรื่อง The Performance Excellence Journey's Practical Guide ระหว่างวันที่ 7 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 9 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 จัดโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมเป็นเวลา 3 วันและอนุมัติให้ใช้ งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน 15,720 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

บันทึก การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปอบรม ดังต่อไปนี้

การอบรมครั้งนี้ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ EdPEX หรือ Education Criteria for Performance Excellence เป็นระบบที่ส่งเสริมการพัฒนาการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยเน้นการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้องค์กรพัฒนาไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งองค์ประกอบในการประเมินแบ่งเป็น 9 หมวด คะแนนรวมทั้งสิ้น 1,000 คะแนน (ในการประเมินคะแนนปัจจุบัน เกณฑ์คะแนนผ่านอยู่ตั้งแต่ 200 คะแนนขึ้นไป) ประกอบด้วย

- (1) การนำองค์กร (120 คะแนน)
- (2) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (120 คะแนน)
- (3) การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด (120 คะแนน)
- (4) การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ (100 คะแนน)
- (5) การบริหารทรัพยากรบุคคล (140 คะแนน)
- (6) การจัดการกระบวนการ (160 คะแนน)
- (7) ผลลัพธ์ทางธุรกิจ (240 คะแนน)

ในการดำเนินการจัดทำระบบเพื่อรับการประเมิน EdPEX สถาบัน/คณะจำเป็นต้องมีหน่วยงานหรือคณะทำงานหลัก ที่เรียกว่า OSM (Office of Sustainability Management) เพื่อเป็นกลไกหลักที่สำคัญในการทำงานเชิงกลยุทธ์ หลักการสำคัญ คือ สถาบันหรือคณะ จำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์และแผนการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ และสามารถสื่อสารวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ของคณะได้ และผลักดันมุ่งสู่ผลสำเร็จตามแผน ซึ่งการที่จะสำเร็จตามเป้าหมายนี้ จำเป็นต้องปรับวิธีการทำงานให้เป็นเชิงยุทธศาสตร์มากขึ้น หากจะเปรียบเทียบเป้าหมายในการประเมินระหว่าง IQA กับ EdPEX แล้ว ในระบบแรก ซึ่งเป็นระบบที่คณะและหลักสูตรใช้ในปัจจุบัน เป็นระบบการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพของงาน/องค์กร แต่ขณะที่ในระบบ EdPEX คือ ระบบการประเมินระดับคุณภาพขององค์กร

จากการอบรมในครั้งนี้ สามารถนำพัฒนางานในส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การปรับวิธีการทำงานของส่วนต่าง ๆ ให้เป็นเชิงยุทธศาสตร์มากขึ้น เช่น การนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานหรือการติดตามงานของส่วนต่าง ๆ ควรเน้นที่การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ไม่สามารถบรรลุตัวชี้วัด (KPI)ได้ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนา มากกว่าการสรุปผลการดำเนินงานเพียงอย่างเดียว

- (2) การเน้นการทำงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของคณะ โดย มีการติดตามเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับกระบวนการให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้

(3) การเพิ่มบทบาทและหน้าที่หน่วยงานพัฒนาการศึกษา ใน 2 ส่วน คือ ส่วนแรก คือ การกำกับ ติดตาม รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของการประกันคุณภาพและจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล เพื่อเป็น ฐานข้อมูลในการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาให้กับหลักสูตรและคณะ ส่วนที่สอง คือ การ สังเคราะห์ข้อมูล (data) เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศ (information) สำหรับหลักสูตรและคณะ ในการกำกับ ติดตาม และปรับปรุง พัฒนาต่อไป ทั้งนี้ มีคณะกรรมการพัฒนาการศึกษาที่มี ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะและหลักสูตรร่วมในคณะทำงาน เพื่อเป็นกลไกหลักที่ สำคัญในการขับเคลื่อน

สำหรับเอกสารเพิ่มเติม สามารถเข้าไปศึกษาได้ที่ <http://goo.gl/R7vtKE> รวมถึงการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเรียนรู้ ทำความเข้าใจ และพัฒนาระบบ EdPEEx ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(ดร.อดมพิร ชีระวิริยะกุล)

ตำแหน่ง อาจารย์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หน้าหน้าภาควิชา

ลงชื่อ *จตุ*
(.....(กราบเรียน ปัญญาภูวดลวงศ์)....)
ตำแหน่ง...หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

หมายเหตุ 1. แบบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/
ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ
ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ภายใน 7 วัน
หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา



เอกสารประกอบการประชุม.....
วาระที่..... ๑.๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ศธ. 0517.21.02/

วันที่ 15 กันยายน 2560

คณบดีคณะศาสตร์

รับที่ 5824 วันที่ 15 ก.ย. 2560

เวลา 14.51 น.

หมายเหตุ

วันที่ ๕๖๒๔ วันที่ 15 ก.ย. 2560

เวลา 15.45

วันที่ ๐๒๓ วันที่ 20 ก.ย. 2560

เวลา 11.32 น.

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐

เวลา

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม

เรียน คณบดีคณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ ศธ. 0517.21.01(1)/4751 ลงวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ให้ข้าพเจ้า นางสาวศิริภรณ์ ไชยเฉริญ เดินทางไปเข้าร่วมประชุมที่ ณ. โรงแรมเช็นทาราแกรนด์ และ บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2560 (Thailand Research Expo 2017)” วันที่ 23-27 สิงหาคม พ.ศ. 2560 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และเครือข่ายในระบบวิจัยทั่วประเทศ รวมเป็นเวลา 4 วัน 12 ชั่วโมงและอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน 3,016 บาท (สามพันสิบหกบาทถ้วน) (ใช้จ่ายจริง 3,016 บาท (สามพันสิบหกบาทถ้วน))

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการการไปเข้าร่วมสัมมนา ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมในมหกรรมวิจัยแห่งชาติ อาทิเช่น การประชุม/สัมมนา การเข้าชมนิทรรศการผลงานวิจัย การสัมมนาวิจัย เป็นต้น โดยได้เข้าประชุมกลุ่มเฉพาะเรื่องในประเด็นที่สนใจในหัวข้อเรื่องขับเคลื่อนงานวิจัยสู่ชุมชนสังคม (Research for Community) นอกจากนี้ยังได้เข้ารับฟังการถ่ายทอดเทคนิค/กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Twilight Program) ในหัวข้อ “เทคนิคการวิเคราะห์ SEM สำหรับ Non-Normal Data และการเขียนรายงานผล” และได้เข้ามั่นใจจากการ “วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ซึ่งประกอบไปด้วยนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ “ศาสตร์แห่งพระราชประบิดาแห่งการวิจัยไทย” นิทรรศการผลงานวิจัยและกิจกรรมการวิจัยจากหน่วยงานในระบบวิจัย นิทรรศการผลิตผลองค์ความรู้การวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ชุมชนสังคม และนิทรรศการผลงานนวัตกรรมสายอุดมศึกษา

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะหรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปประชุมในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของภาควิชาธุรกิจศาสตร์และคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. ด้านงานวิจัย-สามารถนำความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับทิศทางการศึกษาวิจัยและโจทย์วิจัยเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ชุมชนสังคม/ห้องถูมมาคิดต่ออยอดในการสร้างงานวิจัยเกี่ยวกับห้องถูม สร้างเครือข่ายวิจัยกับนักวิชาการในประเด็นเฉพาะเรื่องที่สนใจ
2. ด้านการเรียนการสอน-สามารถนำความรู้จากการพัฒนารายการหัวข้อเทคนิคการวิเคราะห์ SEM มาใช้สำหรับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจศาสตร์และธุรกิจสารสนเทศและรายวิชาภาษาไทยนิพนธ์ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

3. ด้านการบริหารองค์กร-สามารถนำประสบการณ์เกี่ยวกับรูปแบบการจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการนี้มาถ่ายทอดให้แก่ภาควิชาเพื่อเป็นตัวแบบในการพัฒนางานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมของภาควิชาต่อไปในอนาคต นอกจากนั้นยังได้เครือข่ายทางวิชาการซึ่งสามารถพัฒนาไปสู่ความร่วมมือในโครงการบริการวิชาการและการทำวิจัยในอนาคต

เอกสารที่ได้รับจากการไปประชุม มีดังต่อไปนี้ คือ

1. เอกสารประกอบการการประชุม/สัมมนาของกรรมงานวิจัยฯ
 2. คู่มือการเข้าชมนิทรรศการ “วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”
 3. เอกสารประกอบการการประชุม Twilight Program หัวข้อเรื่อง “เทคนิคการวิเคราะห์ SEM สำหรับ Non-Normal Data และการเขียนรายงานผล”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ กนก ลร ผู้รายงาน

(ดร. ศิวภรณ์ ไชยเจริญ)

ตำแหน่ง อาจารย์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

မြန်မာတေသနပညာတွင် အကျဉ်းချုပ်မှုပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ၏ အဆင့်မြင့်မြတ်သော ပညာနည်း

ลงชื่อ

(ดร. ศิวภารณ์ ไชยเจริญ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาธุรกิจศาสตร์และรักษาศาสนศาสตร์

173m 00H254

- សំណើអាជីវកម្ម
 - សិរីសារុប ល. និងរាយការ និងរាយការ
នានាពេលវេលាដែលបានបញ្ជាក់ថា
ពីថ្ងៃ ២៣-២៧ ខែមីនា ២៤៦០
និងវិចាល់នាក់នាក់
 - សំណើសារុប និងរាយការ និងរាយការ

၁၀၅

Amritpal Singh

मुख्यमंडल
कांगड़ा
पर्वती



THAILAND
RESEARCH
EXPO WEEK

THAILAND
RESEARCH
EXPO 2017
มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2560

มหกรรมงานวิจัย แห่งชาติ 2560

THAILAND RESEARCH EXPO 2017

“วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศไทย สู่ความยั่งยืน มั่นคง และยั่งยืน”



ระหว่างวันที่ 23 - 27 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมเชินกรานต์
และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เมืองทองธานี กรุงเทพฯ



สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
ร่วมกับ หน่วยงานเครือข่ายในระบบวิจัยทั่วประเทศไทย

ดร. บุญรอด ไชยรุจิร์



น้องๆ ปีนังน้องๆ



คุ้มครองการเข้าชม นิทรรศการ

มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2560 Thailand Research Expo 2017

ระหว่างวันที่ 23-27 สิงหาคม 2560
ณ โรงแรมเชินกรานต์ แหล่งกลางคองคอฟเว็บชั้นเดอร์
เช็นกรัลเวลส์ กรุงเทพฯ

วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศไทย
สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน



สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
ร่วมกับ เครือข่ายในระบบวิจัยประเทศไทย



42

Twilight Program
THAILAND RESEARCH
EXPO 2017
บกพร้อมงานวิจัยแห่งชาติ 2560

เรื่อง “เทคนิคการวิเคราะห์ SEM สำหรับ Non-Normal data และการเขียนรายงานผล”

โดย ผศ.ดร.สังวรณ์ จังกระโทก

มหาวิทยาลัยสุขุมวิทธรรมาริราช

วันพุธที่ 24 สิงหาคม 2560 เวลา 18.00 – 20.00 น.
ณ โรงแรมเชินทราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เชียงใหม่เวิลด์



บริหารจัดการโดย

ฝ่ายจัดการความรู้การวิจัย
กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย

ดร. นร.

รายงานประจำเดือนที่สือกุมภาพันธ์
ปี ๐๒๓๐ งวดที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

10. ๔๖ ๗.
วันที่ บันทึกไว้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานธุการ หน่วยบุคคล โทรภายนอก 1999
ที่ ศธ 0527.21.01(1) /- วันที่ 21 กันยายน 256

เรื่อง ข้อมูลการศึกษาต่อของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารบรรยายการประชุม.....^๙ / ๑๔๒๐
วาระที่ ๑๙๖

ด้วย หน่วยบุคคล คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอสรุย้งานการศึกษาต่อของพนักงานสายวิชาการและพนักงานสายสนับสนุนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ໝາຍ.
(ນາງສາວນຸ່ງ ໂຊຕິຈຽງ)
ບຸຄລາກ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- ขอรายงานการลาศึกษาต่อของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์
- เทืนสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

Tom
Owen
gave me

ନାମ / କ୍ଲାନ୍‌ସିମ୍ପଲ୍ୟୁସନ୍
Ranu Chanda

รายชื่อบุคลากรสายวิชาการที่ศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. 2560

รายชื่อนักการศึกษาที่ได้รับรางวัลต้องหันในประเทศไทยและต่างประเทศ สังกัดคณบดีสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. 2560

รายชื่อบุคลากรสายวิชาการที่สาศึกษาต่อหัวในประเทศไทยและต่างประเทศ

สังกัดคณบดีสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. 2560

รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่กำลังศึกษาต่อในประเทศไทย
สังกัดคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. 2560

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | สาศึกษาต่อสาขา | สถานศึกษา | ประเทศ | ทุน | ประเภทการจ้าง | ระยะเวลาศึกษา | สถานแห่งทางการศึกษา |
|-------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|--------|-------------------|----------------|--------------------------|--|
| | | | | | (เต็มเวลา/บางส่วน | ตั้งแต่..ถึง.. | | |
| | พนักงานสายสนับสนุน | | | | /นอกเวลา) | | | |
| 1 | นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณวิวัฒน์ | นิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต | คณะวิทยาศาสตร์ | ไทย | ทุนพัฒนาบุคลากร | นอกเวลาราชการ | 19 ส.ค.56 - 31 ก.ค. 58 | 1. รักษาสภาพการเป็นนิสิต |
| | | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | ม.นเรศวร | | คณะสังคมศาสตร์ | | | 2. คาดการว่าจะจบปีการศึกษา 2560 |
| 2 | นายพชร การะเกดุ | การศึกษามหาบัณฑิต | คณะศึกษาศาสตร์ | ไทย | ทุนพัฒนาบุคลากร | นอกเวลาราชการ | 1 ส.ค. 57 - 31 ก.ค. 59 | 1. จบการศึกษาปีการศึกษา 2559 |
| | | สาขาวิชาเทคโนโลยีและ | ม.นเรศวร | | คณะสังคมศาสตร์ | | | 2. อุปะหะระหว่างดำเนินการรายงานเข้าที่ |
| | | การสื่อสารการศึกษา | | | | | | ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเดือนกันยายน |
| 3 | นางสาวนภัสกร | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | คณะบริหารธุรกิจ | ไทย | ทุนส่วนตัว | นอกเวลาราชการ | เดือน ส.ค. 58 ถึง ก.ค.60 | 1. อุปะหะระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโท |
| | เหล่าวาณิชวัฒนา | สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | ม.นเรศวร | | | | ระยะเวลา 2 ปี | |

งานประชุมคณะกรรมการคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
ประจำวันที่ 26 ก.ย. 2560



09.57 น.

วันที่

บันทึกข้อความ

1.1

| | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | รับที่ 6033 | วันที่ 25 ก.ย. 2560 |
| เวลา 13.11 น. | | |

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 1920

ที่ ศธ.0527.21.01(4) /

วันที่ 25 กันยายน 2560

เรื่อง ขอใช้ทุนโครงการอุดหนุนพัฒนาบุคลากร คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เรียน คณบดีคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เอกสารประกอบการประชุม วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐
วาระที่ ๑.๑๙

| | | |
|---------------|-----------|---------------------|
| ห้องน้ำบุคคล | ห้อง 6033 | วันที่ 25 ก.ย. 2560 |
| เวลา 14.20 น. | | |

ตามมติที่ประชุมคณบดีกรรมการประจำคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2557 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายพชร การะเกตุ พนักงานสายบริการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ณ คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นอกจากภาระการ (เสาร - อاثิตย์) ในปีการศึกษา 2557 – 2558 และล่าสุดศึกษาต่อในภาระการทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2557 – วันที่ 31 กรกฎาคม 2559 และรักษาสภาพนิสิตเพื่อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ในภาคเรียนที่ 1/2559, ภาคเรียนที่ 2/2559 และภาคเรียนที่ 3/2559 ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ สถาบันมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ณ คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2560 ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอรับอนุมัติปฏิบัติงาน ณ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อใช้ทุนดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายพชร การะเกตุ
นักวิชาการศึกษา

- เรียน คณบดีคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เนื่องด้วย นายพชร การะเกตุ ขอใช้ทุน
ทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
- เทืนใจความน่าเชื่อถือที่ประชุมคณบดีกรรมการประจำคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

นายพชร
การะเกตุ

- อนุมัติ
- ดำเนินการตามที่ระบุ

มูล สุข

๒๕ ก.ย. ๖๐

ที่ 6057072673



มหาวิทยาลัยนเรศวร

อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายพชร กะระเกตุ

เป็นผู้ดำเนินการศึกษาระดับ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)

สาขาวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ลงนามถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

พชร ~
(นายพชร กะระเกตุ)
นักวิชาการศึกษา

M. - M-

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนा เกรังษี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



นายทะเบียน
เป็นผู้ลงนามรับรองรูป



ตรวจสอบสถานะนิสิตสำเร็จการศึกษา

---+--- ผลการตรวจสอบ ---+---

ปี - ภาคฯ สถานะ วันจบการศึกษา เกียรตินิยม ลำดับ / กลุ่ม วันที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หมายเหตุ

| | | | |
|----------|---|---|---|
| 2558 - 3 | N | - | / |
| 2559 - 1 | N | - | / |
| 2559 - 2 | N | - | / |
| 2559 - 3 | W | - | / |

หมายเหตุ : สถานภาพ(สถานะ)

- C ไม่เข้ารับปริญญา
- D ร่วมรับปริญญา
- E ชื่นชมเป็นยอดพิเศษ
- N ไม่สำเร็จการศึกษา (ไม่อนุมัติ)
- P ไม่สำเร็จการศึกษา (รอเกรด)
- W สำเร็จการศึกษา (รอการอนุมัติ)
- Y ชื่นรับปริญญาแล้ว (อนุมัติ)

รายงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

0079 วันที่ 16 พ.ค. 2557



15.2016

ก. 0079 2.0 ฝ่ายพัสดุทึกข้อความ

15.10.16

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 2166

ที่ ศธ 0527.21.01(4)/ -

วันที่ 16 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

คดีผู้ดูแลค่าใช้จ่าย

รับที่... 302 วันที่... 16.5.2557

เวลา... 14.49 น.

พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่ผ่านมา 04.87 วันที่ 15.20.16

เวลา... 15.20.16

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายพชร การะเกดุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา บุคลากร สายสนับสนุน ประเพณี พนักงานมหาวิทยาลัยโดยได้เข้าเงินรายได้ สังกัด สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ มีความ ประสมควรที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต-สาขาวิชาเทคโนโลยีและการ สื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยประมาณตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2557 ถึงเดือนกรกฎาคม 2559 (ปีการศึกษา 2557 ถึงปีการศึกษา 2559) รวมเป็นระยะเวลาประมาณ 2 ปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำศาสตร์ดังกล่าวไปพัฒนางานหลาย ด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระงานของ งานบริการการศึกษา อุทิเช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจกรรมนิสิต งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานการเงิน และพัสดุ งานนโยบายและแผน งานสร้างความสัมพันธ์กับบุคคล ผลงานธุรการ อีกทั้ง ยังเป็นการ เตรียมความพร้อม ของงานบริการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นการพัฒนาตนเอง และการเติบโตของงานบริการการศึกษาได้ในอนาคต

ทั้งนี้ เพื่อให้การศึกษาต่อในระดับปริญญาโทเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ข้าพเจ้า จึงได้ขออนุมัติทุนสนับสนุนจากคณะสังคมศาสตร์ เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ค่าใช้จ่าย ตลอดหลักสูตร จำนวนเงินทั้งสิ้น 126,600 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาอยู่ท้อง

เรียน ด้วย

- ฝ่ายบัญชี

- แผนงานโครงการ

- ตามนี้

16.5.07

๘๙๙ ๘๙๙

(นายพชร การะเกดุ)

นักวิชาการศึกษา

๘๙๙

(นายพชร การะเกดุ)

นักวิชาการศึกษา

๑๖๕.๙.๑๗
๑๖๕.๙.๑๗

๑๖๕.๙.๑๗
๑๖๕.๙.๑๗

๑๖๕.๙.๐๗
๑๖๕.๙.๐๗

๑๖๕.๙.๐๗
๑๖๕.๙.๐๗

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณบดีสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อ วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
มติ ๑. อนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาโท หลักสูตร
การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา
รวมเป็นจำนวนเงิน ไม่เกิน ๑๖๖,๖๐๐ บาท จากกองทุนพัฒนาบุคลากร
คณบดีสังคมศาสตร์ ดังนี้

- ๑) ค่าลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตร เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าศึกษาดูงานในรายวิชาภูมิภาคศึกษา
ตามจ่ายจริง ทั้งนี้ ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าสอบประมวลความรู้และค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ
ตลอดหลักสูตร เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์
และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตลอดหลักสูตร เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
- ๕) ค่าธรรมเนียมชนส่งมวลชน
ตลอดหลักสูตร เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท

๒. ให้จัดทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ
สามารถนำไปพัฒนาคณบดีสังคมศาสตร์ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำ
คณบดีสังคมศาสตร์

๓. มอบหมายบุคลากร งานธุรการคณบดี ตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับทุน
ให้ศึกษาต่อในหลักสูตรที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกำหนด

(นางจิระประภา ศรีปัตตา)

กรรมการและเลขานุการ

คณบดีสังคมศาสตร์

อนุมัติ และดำเนินการตามมติ

(รองศาสตราจารย์พรรณยุพา นพรักษ์)
ประธานคณะกรรมการประจำคณบดีสังคมศาสตร์

๙๙ ๗
๑๘๖๗๗๗ ก้าวเดิน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษา
หลักสูตรการศึกษาทางบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา (กศ.ม.)
Educational Technology and Communications (M.Ed.)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า นายพชร ภาระเกตุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานเลขานุการคณะ
สังคมศาสตร์ บุคลากรสายสนับสนุน มีความประสงค์ขออนุมัติทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อ ในระดับ
ปริญญาโท ค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร เป็นเงิน 126,600 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 (เมษายน 2557 – พฤษภาคม 2557)

| | |
|--|------------|
| - ค่าธรรมเนียมการศึกษา | 25,000 บาท |
| - ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 400 บาท |
| - ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ | 500 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมชนส่งมวลชน | 200 บาท |
| รวมเป็นเงิน | 26,100 บาท |

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 (ธันวาคม 2557 – มีนาคม 2558)

| | |
|--|------------|
| - ค่าธรรมเนียมการศึกษา | 15,000 บาท |
| - ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 400 บาท |
| - ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ | 500 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมชนส่งมวลชน | 200 บาท |
| รวมเป็นเงิน | 16,100 บาท |

จำนวนที่จ่าย

๖๖
นายพชร ภาระเกตุ
ผู้ดูแลการศึกษา

ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2556 (เมษายน 2558 – กรกฎาคม 2558)

| | |
|--|------------|
| - ค่าธรรมเนียมการศึกษา | 15,000 บาท |
| - ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 400 บาท |
| - ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ | 500 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมชนส่งมวลชน | 200 บาท |
| รวมเป็นเงิน | 16,100 บาท |

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษา
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา (กศ.ม.)
Educational Technology and Communications (M.Ed.)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า นายพชร ภาระเกตุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานเลขานุการคณะ
สังคมศาสตร์ บุคลากรสายสนับสนุน มีความประสงค์ขออนุมัติทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อ ในระดับ
ปริญญาโท ค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร เป็นเงิน 126,600 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยบาท
ถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 (๗๖๐๘๔๙ ๒๕๕๗ – พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

| | |
|--|------------|
| - ค่าธรรมเนียมการศึกษา | 25,000 บาท |
| - ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 400 บาท |
| - ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ | 500 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมชนส่งมวลชน | 200 บาท |
| รวมเป็นเงิน | 26,100 บาท |

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 (ธันวาคม ๒๕๕๗ – มีนาคม ๒๕๕๘)

| | |
|--|------------|
| - ค่าธรรมเนียมการศึกษา | 15,000 บาท |
| - ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 400 บาท |
| - ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ | 500 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมชนส่งมวลชน | 200 บาท |
| รวมเป็นเงิน | 16,100 บาท |

ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2556 (เมษายน ๒๕๕๘ – กรกฎาคม ๒๕๕๘)

| | |
|--|------------|
| - ค่าธรรมเนียมการศึกษา | 15,000 บาท |
| - ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 400 บาท |
| - ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ | 500 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมชนส่งมวลชน | 200 บาท |
| รวมเป็นเงิน | 16,100 บาท |

นายพชร ภาระเกตุ

นายพชร ภาระเกตุ
นักวิชาการศึกษา

งานประชุมคณะกรรมการสังคมศาสตร์

รับที่ ๐๙๒๖ วันที่ 21 ก.ย. ๒๕๖๐
๑๖. ๒๐๙๖-



วันที่

บันทึกข้อความ

1.12

คณะกรรมการสังคมศาสตร์

รับที่ ๕๙๐๖ วันที่ 1๙ ก.ย. ๒๕๖๐

เวลา ๑๔.๔๔

ส่วนราชการ คณะกรรมการสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โทร. ๐๘๒๕

ที่ ศธ ๐๘๒๗.๒๑.๐๑(๑)/

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม

วาระที่ ๓.๗๗

๙ / ๘๙๐

ตามที่ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการสังคมศาสตร์ จะได้จัดประชุม คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อกำกับ ควบคุมดูแลและติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมของคณะฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์และแผน ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม จึงขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภวัช สุขสวัสดิ์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รายงานผลการประชุม คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
- เก็บสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

๑๙๙๖
๑๙๙๖
๑๙๙๖

๑๙๙๖/๑๙๙๖

๑๙๙๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

วันพุธที่สุดที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๓ ชั้น ๓ อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายการกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

| | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภชัย | สุขสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิชัย | ยังสุข | กรรมการ |
| ๓. ดร.ผลดา | เดชพลมาตย์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์เพชรี | บุญศิริยะ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์สุพรรณี | เกลื่อนกลาด | กรรมการ |
| ๖. นางวนมาลินทร์ | มหาพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์
- ๑.๒ ขอแจ้งผลการพิจารณางบประมาณโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- ๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรระยะ ๕ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๑.๔ กำหนดการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (วงรอบ ๑ ส.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐) วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑

มติ รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงรายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์(KPI) ของ
คณะฯ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามที่ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินโครงการต่างๆ ตาม
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นทุกโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น ในการนี้ จึงขอรายงานผลการ
ปฏิบัติงานดังกล่าวให้คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพิจารณาประเมินความสำเร็จตาม
ตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการประเมินโครงการความสำเร็จ
ตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๐ พบร่วม มีผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกโครงการ ยกเว้น โครงการ เป็นอยู่ คือ การ
ประกวดวาดภาพระบายสี ในหัวข้อ “เรاجา ก้าวตามรอยพ่อ” ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ
ให้นำเข้าประเมินความสำเร็จของโครงการในคราวประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ครั้งต่อไป

๔.๒ โครงการ/กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์
ขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่ งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ได้ขอให้งาน / หน่วยงานภายใต้
คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตั้งงบประมาณโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ความละเอียดทราบแล้ว นั้น บัดนี้ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสม หรือให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการ
ประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

- ๑. เทืนชอบ
- ๒. มอบหมายให้หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการเสนอของบประมาณตามดังนี้

ประชุม ดังนี้

งบประมาณโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑)

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ตั้งไว้ | งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ |
|--|--------------------|-----------------------------|
| โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย | ๒๐,๐๐๐ | |
| โครงการ เป็น อัญ คือ (๒ ครั้ง) | ๒๐,๐๐๐ | |
| โครงการวิปัสสนากรรมฐาน | ๑๐,๐๐๐ | |
| โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ | ๒๐,๐๐๐ | |
| โครงการมหากรุก (มน. - ยัมบูร์ก) | ๕๐,๐๐๐ | |
| รวมจำนวนเงิน | ๑๙๐,๐๐๐ | |

๓. ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้ว ให้นำไปทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นำรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานต่อไป

๔.๓ รายงานการปรับปรุงและพัฒนาแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมสรุปคะแนน SAR ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ องค์ประกอบที่ ๔

ตามเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ในเกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ ๔ นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ โดยได้นำมาปรับปรุงการเขียน SAR ในปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อขอข้อเสนอแนะในการเขียนรายงาน SAR จากคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. รับทราบ การปรับแผน/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังตารางที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒. มอบหน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการนำข้อเสนอแนะต่างๆ ไปปรับปรุง การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่อไป ตามตารางที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. รายงาน SAR องค์ประกอบที่ ๔ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ มอบหน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการแก้ไขผลการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้เสนอแนะ และมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภัช สุขสวัสดิ์ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งให้คณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายงานการปรับปรุงและพัฒนาแผนหรือกิจกรรมด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

| แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559 | | | คงเดิม | ปรับเปลี่ยน/ ตัด | แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560 | | |
|-----------------------------------|---|---|--------|---|-----------------------------------|---|--------------------------|
| ที่ | ชื่อโครงการ | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | | | ที่ | ชื่อโครงการ | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ |
| 1 | ทำบุญคณะสังคมศาสตร์ | 20,000 | ✓ | | 1 | วันคล้ายวันสถาปนา คณะสังคมศาสตร์ | 20,000 |
| 2 | ทำบุญส่งกรณ์สีบ สารวัฒนธรรมไทย | 20,000 | ✓ | | 2 | ทำบุญส่งกรณ์สีบ สารวัฒนธรรมไทย | 20,000 |
| 3 | ลีบานวัฒนธรรม <u>ไทยถวายเทียน</u> พระราช | 10,000 | | ตัด | 3 | วิปัสสนากรรภฐาน | 10,000 |
| 4 | เป็นอยู่คือ - วิปัสสนากรรภฐาน - ประมวลวัดภาค “ความรักและ ความสุขใน สังคมไทย” | 20,000 | ✓ | เปลี่ยน หัวข้อ ^{กิจกรรม} ภายใน | 4 | เป็นอยู่คือ ^{การจัดการ} - การจัดการ ความเครียดแบบ วัฒนธรรมเก่าหลี - ประมวลวัดภาค “เราจะก้าวตามรอย พ่อ” | 20,000 |
| 5 | หมากruk (มน.-อัมบูร์ก) | 100,000 + 32,400 (งบจากสมาคม หมากrukฯ) | ✓ | | 5 | หมากruk (มน.-อัมบูร์ก) | 100,000 |
| รวมงบประมาณปี 2559 | | 202,400 บาท | | | | รวมงบประมาณปี 2560 | 170,000 บาท |

**ตารางที่ 2 ด้านการนำผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
มาปรับปรุงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2558**

| ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 | ข้อแก้ไขประจำปีการศึกษา 2559 |
|--|--|
| ในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2558 คณะกรรมการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตให้ปรับเปลี่ยนการเขียนรายงาน SAR ในองค์ประกอบที่ 4 ให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสาร SAR องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2559 (ตามเอกสารแนบ) |

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ |

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

| กก. | ตน. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-----|-------------------------------------|-----|---|---|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | - คณะกรรมการดำเนินงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อขับเคลื่อนงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ คณะกรรมการ และในส่วนของ คณะฯ ได้มีหน่วยทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง | 4.1.1(1) คำสั่งคณะกรรมการที่ 8/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 4.1.1(2) คำสั่งคณะกรรมการที่ 17/2559 เรื่อง ขอบข่ายภาระงานของบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสังคมศาสตร์ |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้ด้วยความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน | - คณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม <u>ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ที่ 4</u> โดยบรรจุเป็นรายปี ตามที่ต้องการ แผนยุทธศาสตร์ที่ 4 นโยบายการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและภาระปัญญาท้องถิ่น และในส่วนของหน่วยทำนุบำรุงฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานโดยกำหนดตัวบ่งชี้ด้วยความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน | 4.1.2(01) แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปีคณะกรรมการสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2560-2564) 4.1.2(02) แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 4.1.2(03) แผนปฏิบัติการประจำปี 2560 คณะกรรมการสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |

| กก. | tn. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-----|-----|-----|--|---|---|
| | | 3 | กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านนำร่องศิลปะและวัฒนธรรม | - คณะกรรมการต่างๆ ได้ดำเนินโครงการต่างๆ ได้ตามแผน เพื่อให้สามารถตอบสนองภารกิจหลักของคณะกรรมการฯ และมหาวิทยาลัย ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2560 | 4.1.3(01) รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมคณะกรรมการสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2559 4.1.3(02) รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมคณะกรรมการสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2560 4.1.3(03) โครงการต่างๆ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2560 |
| | | 4 | ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านนำร่องศิลปะและวัฒนธรรม | การประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ด้านนำร่องศิลปะและวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมคณะกรรมการสังคมศาสตร์ เป็นผู้ประเมินตามตัวชี้วัด(KPI) ผลการประเมินพบว่าบรรลุตามเป้าหมายของแผน ดังนี้ 1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมรูปแบบการดำเนินชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีโครงการ/กิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ชาติพันธุ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นทุกปี อย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง 3. มีความร่วมมือของนิสิต/นักศึกษาและบุคลากรในการจัดกิจกรรมด้านการฟื้นฟู/อนุรักษ์/สืบสาน/พัฒนาศิลปะ วัฒนธรรมและ/หรือ รูปแบบการดำเนินชีวิต และ/หรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างน้อย ปีงบประมาณละ 1 โครงการ โดยคณะกรรมการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในรายประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 1 พ.ย.59 คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2560 | 4.1.4(01) แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปีคณะกรรมการสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2558 - 2559 ฉบับปรับปรุง) 4.1.4(02) แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปีคณะกรรมการสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2560-2564) 4.1.4(03) แผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 4.1.4(04) รายงานการประชุมคณะกรรมการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2559 4.1.4(05) รายงานการประชุมคณะกรรมการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2560 |

| กก. | ต.n. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|------|---|---|--|---------|
| | | | | บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมคณะฯ มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงฐานข้อมูลที่สะท้อนความหลากหลายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้อยู่ในส่วนหน้าของเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล ซึ่งอยู่ระหว่างการบรรจุในแผนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมคณะสังคมศาสตร์ ได้นำผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จากคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 มาปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น ดังนี้ คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ / คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 ได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ให้จัดทำฐานข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูล จัดโครงการ/กิจกรรมที่ไม่เฉพาะเจาะจงที่ศิลปะและวัฒนธรรมไทย จัดโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ผลการดำเนินงานของหน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2559 1. พัฒนาจากระบบเดิมที่ใช้ | 4.1.5(01) รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2559 4.1.5(02) รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2560 4.1.5(03) แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2560-2564) 4.1.5(04) Facebook : เพจ : ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น - ในเขตภาคเหนือตอนล่าง 4.1.5 (05) โครงการ เป็นอยู่ คือ ครั้งที่ 3 การประกวดวาดภาพระบายสี ในหัวข้อ “ เราชก้าวตามรอยพ่อ ” 4.1.5(06) โครงการ เป็นอยู่ คือ เรื่อง "การจัดการความเครียดในแบบวัฒนธรรมເກາະລີ" 4.1.5(07) โครงการรายการจัดการแข่งขันเพื่อจัดระดับนักกีฬามากรุกไทย (มน. – ยั้มบูร์ก) รายการที่ 2 ประจำปี 2560 | |

| กก. | ตน. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------------------|--|--|
| | | | | <p>Facebook อย่างจากระบบเก่ามาเป็น เพจ : ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ในเขตภาคเหนือตอนล่างของหน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายในการรวมประวัติศาสตร์ต่างๆในเขตภาคเหนือตอนล่าง</p> <p>2. ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ จากเดิม หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจัดโครงการ/กิจกรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นคณาจารย์บุคลากร และนิสิต ภายในมหาวิทยาลัย ปัจจุบัน คณะกรรมการทำนุบำรุงฯ ได้มีมติปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเยาวชน โดยเฉพาะกลุ่มบุคคลที่มี *ความหลากหลายทางการใช้ชีวิต*</p> <p>3. ปรับโครงการ/กิจกรรม ให้มีความหลากหลาย โดยไม่นเน้นเฉพาะประเภทและวัฒนารรไทย เท่านั้น ซึ่งในปีการศึกษา 2559 ได้ดำเนินโครงการ เป็น อยู่ คือ เรื่อง "การจัดการความเครียดในแบบวัฒนธรรมเก่าหาดี"</p> <p>4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีการศึกษา 2559 ได้ดำเนินโครงการ รายการจัดการแข่งขันเพื่อจัดระดับนักกีฬามากรุกไทย (มน. – อัมบูร์ก) รายการที่ 2 ประจำปี 2560 ร่วมกับสมาคมหมากรุกสากลแห่งประเทศไทย และชมรมหมากรุกไทยจังหวัดพิษณุโลก</p> | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | เผยแพร่กิจกรรมหรือ การบริการด้านทำนุ | ในการเผยแพร่กิจกรรมหรือการ บริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและ | 4.1.6(01) ภาพกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ |

| กก. | ต.n. | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-----|-------------------------------------|-----|---|--|--|
| | | | บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณะนั้น คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมโดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจทุกท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ ได้โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมผ่านทาง เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th/th และ Facebook ของคณะฯ และ Facebook ของหน่วยทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง | วัฒนธรรมต่อสาธารณะนั้น คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมโดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจทุกท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ ได้โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมผ่านทาง เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th/th และ Facebook ของคณะฯ และ Facebook ของหน่วยทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง | สังคมศาสตร์ ในรอบปีงบประมาณ 2560 ลงเผยแพร่ - www.socail.nu.ac.th และ - Facebook คณะสังคมศาสตร์ - Facebook หน่วยทำงานฯ คณะสังคมศาสตร์ - เพจ : ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - ในเขตภาคเหนือตอนล่าง |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ | - | - |

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 5 ข้อ | 6 ข้อ | 5 คะแนน | ✓ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 5 ข้อ | 6 ข้อ | 5 คะแนน | ✓ |

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|---------------------------|---------------|
| | | | |

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

ระเบียบวาระการประชุม^๑
 คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๓ ชั้น ๓ อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

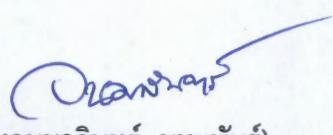
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ โครงการ เป็นอยู่ คือ การประกวดภาพพระบายสี ในหัวข้อ “เราจะก้าวตามรอยพ่อ”

ประธานที่ประชุมแจ้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถึงกำหนดการพิธีมอบรางวัลสำหรับนักเรียนที่ได้รางวัล ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมร่วมเป็นกรรมการตัดสิน และเชิญ นายมณฑล จันทร์สว่าง ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินจากมีความเชี่ยวชาญด้านงานศิลปะ

มติ เห็นชอบ มอบหน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


 (นางวนมาลินทร์ มหาพันธ์)
 ผู้บันทึกรายงานการประชุม


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภวัช สุขสวัสดิ์)
 ประธานกรรมการ

๗๙๖ ประชุมเพื่อพัฒนาฯ วันที่ 21 ก.ย. 2560

รับที่ ๐๙๘๖ วันที่ 16.18 น.



1.13

| | |
|---------------|---------------------|
| คณบดี | คณสังคมศาสตร์ |
| รับที่ 5990 | วันที่ 21 ก.ย. 2560 |
| เวลา 15.08 น. | |

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณบดีคณสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยอาคารสถานที่ โทร. ๑๙๗
ที่ ศธ ๐๔๒๗.๒๑.๐๑(๑)/

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานการควบคุมงานปรับปรุงกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ของกองอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม..... วาระที่..... ๓.๗

ตามที่ บริษัทเกียรติธานี คอนสตรัคชั่น(๑๙๙๐) จำกัด ดำเนินการก่อสร้างกลุ่มอาคาร
อุตสาหกรรม ตามสัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่ รด.๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ โดยได้จ้างบริษัท
เอ็ม เจ อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาควบคุมงานปรับปรุงกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการจำนวน
๑ งาน ของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่ คณบดีคณสังคมศาสตร์ ได้รับเอกสารรายงานการควบคุมงาน
ปรับปรุงกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากบริษัท เอ็ม เจ อาร์
แมนเนจเม้นท์ จำกัด จึงขอส่งรายงานการควบคุมงานปรับปรุงกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ของกองอาคาร
สถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อ
ทราบ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พิษณุ อกิสมาจารโยธิน)

รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- บริษัทเอ็ม เจ อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ขอส่งรายงาน
การควบคุมงานปรับปรุงกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ของกอง
อาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐^{เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ}
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

อนุฯ
ก.๙๙๘๗

อนุฯ



แบบร่างคณบดีคณะสังคมศาสตร์

วันที่ ๐๙ ๖. สัปดาห์ ๒๑ ปี ๒๕๖๐

๑๖-๑๗๖

วันที่

๑๖-๑๗๖

๑.๒๔

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รับที่ ๕๕๖๘ วันที่ ๖ ๗.๘. ๒๕๖๐

เวลา ๑๐.๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณบดีบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร โทร.๔๔๑๙

ที่ ศธ ๐๔๒๗.๒๐.๐๑(๑)/ว ๒๗๘๗

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ครั้งที่ ๗
(๓/๒๕๖๐)

เรียน คณบดีคณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารบรรจบกันการประชุม
วาระที่ ๓.๗

๖๒๓๐

ตามที่ คณบดีบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ครั้งที่ ๗ (๓/๒๕๖๐) เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม
๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม BEC ๒๑๐๘ ชั้น ๒ คณบดีบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คณบดีบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จสิ้น
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ครั้ง
ที่ ๗ (๓/๒๕๖๐) ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ เพื่อดำเนินการตามติดที่ประชุมต่อไป ทั้งนี้ คณบดีคณบดีฯ จะ
เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดร. สุจินดา เจียมศรีพงษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา เจียมศรีพงษ์)

คณบดีคณบดีบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ผู้ลงนาม

- นางสาวนิตยา ใจดี

- คณบดีบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

รายงานผลประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มอุตสาหกรรม

นัดที่ ๗ (๓/๒๕๖๐)

- ไฟล์มีรายละเอียดที่อยู่คณบดีฯ บริหารจัดการกลุ่ม
อุตสาหกรรม ๗ คณบดีฯ คณบดีฯ ๑๖๘๗ ๑๖๘๗

คณบดีฯ ๑๖๘๗

๑๖๘๗
๒๑.๘.๖๐
๑๖๘๗

คณบดีฯ
๑๖๘๗

**รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุดสาหกรรมบริการ
ครั้งที่ 7 (3/2560)**

**วันอังคารที่ 29 สิงหาคม 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม BEC 2108
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร**

รายงานการประชุมการเข้าร่วมประชุม

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

- | | |
|--|---------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.ศิรัตน์ สนขัย) | กรรมการ |
| 2. นางสาวศศิณัฏฐ์ นิติวรัตน์ | กรรมการ |

คณะสังคมศาสตร์

- | | |
|--|---------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พิชญ อกิจนาจารโยธิน) | กรรมการ |
| 2. ดร.จิระประภา ศรีปัตตา | กรรมการ |
| 3. นายสมนึก แสงอบ | กรรมการ |
| 4. นางวนมาลินทร์ มหาพันธ์ | กรรมการ |

คณะนิติศาสตร์

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. นางชยามารณ์ อินชำนาญ | กรรมการ |
| 2. นางจิราดี ตรีกิ่ง | กรรมการ |

ระดับกอง

- | | |
|--|---------|
| 1. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ (นายรุ่งรัตน์ พะนาค) | กรรมการ |
| 2. นายณรงค์ฤทธิ์ ยะดา แทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| 3. นายสุเมรุ ขวัญเมือง แทนผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ | กรรมการ |

รายงานการผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|-----------|
| 1. รองอธิการบดี (ดร.สุชาติ เมืองแก้ว) | ติดภารกิจ |
| 2. รองอธิการบดี (รศ.ดร.วิทยา จันทร์ศิลปा) | ติดภารกิจ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนคณบดีศาสตร์ | ติดภารกิจ |
| 4. นายจักรกริช วิเศษสุมน | ลาป่วย |
| 5. ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์ | ติดภารกิจ |
| 6. นางสาวจรรยา ไฟಥันท์ | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|----------------------|----------------|---|
| 1. นางสาวสุขมาภรณ์ | ปลัดเมืองศรี | คณะกรรมการติดตามประเมินผล |
| 2. นายสถาพร | มະศักดิ์ | คณะกรรมการติดตามประเมินผล |
| 3. นายวรวุฒิ | เกิตวงศ์วงศ์ | กองอาคารสถานที่ |
| 4. นางมณีรัตน์ | ตีดน้อย | กองอาคารสถานที่ |
| 5. นางสาวอันธิกาญจน์ | กุลวัฒน์สุวรรณ | คณะกรรมการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แจ้งกำหนดการเข้าดำเนินการตอกแต่งร้าน Café Amazon

ด้วยคณะกรรมการบริหารธุรกิจฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บริษัท ปตท.บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด แจ้งเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการตอกแต่งร้าน Café Amazon ดังนี้

- 1) ดำเนินการตอกแต่งร้าน Café Amazon โดย ห้างหุ้นส่วนจำกัดไทรเมอร์รินทร์
- 2) ระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 - 26 กันยายน 2560
- 3) ช่วงเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 08.00 – 21.00 น. ตลอด 7 วัน ต่อ สัปดาห์
- 4) ผู้ควบคุมโครงการ คือ คุณนนทกร บุญมาสีบ (ผู้จัดการโครงการ) โทร.0 8436 0961 9 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

1.2 ความคืบหน้าการเพิ่มเติมงบประมาณติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม ณ อาคารจอดรถ กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดำเนินการขออนุมัติ งบประมาณ ปี 2561 เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม ณ อาคารจอดรถกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ แต่ยังไม่ทราบผล และได้เสนอของงบประมาณ ปี 2562 สำหรับการต่อเติมอาคารจอดรถอีก 3 ชั้น พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิด

1.3 อนุมัติในหลักการการติดตั้งแขนกันรถอัตโนมัติ อาคารจอดรถกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 มีมติอนุมัติในหลักการการติดตั้งแขนกันรถอัตโนมัติ อาคารจอดรถกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 เห็นชอบให้ติดตั้งแขนกันรถอัตโนมัติ อาคารจอดรถกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ โดยใช้งบประมาณของทั้ง 3 คณะ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบวาระที่ 1.1 – 1.3

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ครั้งที่ 6 (2/2560)

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา_r รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ครั้งที่ 6 (2/2560)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา_r รอง

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 พิจารณาการเพิ่มน่วยความจำของกล้องวงจรปิด

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6 (2/2560) เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ณ คณะสังคมศาสตร์ มีมติ มอบให้คณะนิติศาสตร์ จัดทำแบบ/ราคา/คู่เทียบ ของกล้องวงจรปิดที่จะติดเพิ่มเติมในบริเวณอาคารเสนอที่ประชุมฯในครั้งต่อไป ความทราบแผล้วนั้น

บัดนี้ คณะนิติศาสตร์ ได้เสนอข้อมูลกล้องและจุดติดตั้ง พร้อมใบเสนอราคา ตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ 1. อนุมัติซื้อกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม จำนวน 4 จุด พร้อม Hard disk ณ อาคารจอดรถ และมอบเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงดูแล ดำเนินการสำรวจจุดที่จะติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม

2. อนุมัติซื้อ Hard disk สำหรับเก็บข้อมูลกล้องวงจรปิดของห้องสารคดี เพิ่มเติม 4 ตัว

3. มอบคณะนิติศาสตร์ ดำเนินการสรุปค่าใช้จ่าย และจัดซื้อ โดยเสนอราคาแจ้งคณะสังคมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ เพื่อโอนงบประมาณมาสมทบในการดำเนินการ

3.2 พิจารณา_r แบบการติดตั้งแขนกันรถอัตโนมัติ อาคารจอดรถกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6 (2/2560) เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ณ คณะสังคมศาสตร์ มีมติ มอบให้คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จัดทำแบบการติดตั้งแขนกันรถอัตโนมัติ ความทราบแผล้วนั้น

บัดนี้ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ได้เสนอ_r แบบของแขนกันรถอัตโนมัติ พร้อมใบเสนอราคา ตามเอกสารประกอบการประชุม

| รายละเอียด | แบบที่ 1 ส่งสัญญาณระยะใกล้ | | แบบที่ 2 แบบทابบัตร | |
|------------|----------------------------|---------|---------------------|---------|
| | PCOA | CIT | PCOA | CIT |
| ราคา (บาท) | 198,378 | 161,570 | 156,113 | 134,820 |
| การต (ใบ) | 150 | 200 | 150 | 200 |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ คณะกรรมการติดตั้งแขนกันรถอัตโนมัติ อาคารจอดรถกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของ อาจารย์และบุคลากรทั้งสามคณะ และนำผลการสำรวจมาประกอบการตัดสินใจอีกครั้ง โดยมอบให้คณะ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและจัดส่งให้คณะสังคมศาสตร์ และ คณะนิติศาสตร์ดำเนินการภายใต้ลักษณะต่อไป

3.2 พิจารณารูปแบบการติดตั้งแขนกันรถอัตโนมัติ อาคารจอดรถกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ด้วย คณะสังคมศาสตร์ เสนอรายการและราคาสำหรับจัดทำป้ายบอกทาง และเส้นทางจราจร ภายในอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ดังนี้

1. ป้ายวงกลม เข้า-ออก เส้นผ่าศูนย์กลาง 60 ซม. จำนวน 4 ป้าย
2. ป้ายลูกศรบอกทาง เส้นผ่าศูนย์กลาง 60 ซม. จำนวน 16 ป้าย
3. ป้ายเดินรถ 2 ช่องทาง ขนาด 60x60 ซม. จำนวน 2 ป้าย
4. เสาคอนกรีตขนาด 4 นิ้ว จำนวน 4 ป้าย
5. ป้ายชื่ออาคารจอดรถ ขนาด 70x70 ซม. จำนวน 1 ป้าย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ 1. เพิ่มป้ายจอดรถสำหรับแขกพิเศษ/วิทยากร และทางเข้า-ออกอาคารจอดรถ
2. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักคณิ สำรวจจุดติดตั้งป้ายต่างๆ อีกครั้ง และมอบคณะ สังคมศาสตร์ เสนอราคาแจ้งคณะนิติศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ เพื่อโอนงบประมาณมาสมทบในการ ดำเนินการ

ภาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณางบประมาณสำหรับค่าบำรุงรักษาลิฟท์ประจำปี

ตามมติประชุมหารือการบริหารจัดการอาคารโครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ เมื่อวันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 3303 คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มีมติ ให้กองอาคารสถานที่ รับผิดชอบการตรวจสอบเชคคิลิฟท์ตามระยะเวลาการใช้งาน พร้อมจัดสรรงบประมาณสำหรับการตรวจสอบ เช็ค ห้องน้ำหากเกิดปัญหาในการใช้งาน ให้แจ้งไปที่กองอาคารสถานที่ โดยตรง นั้น

ต่อมามหาวิทยาลัย ได้จัดตั้งกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ประจำ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และระบบ สาธารณูปโภค รวมทั้งกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติจากธรรมชาติและอุบัติภัยต่างๆ ที่จำเป็นต้องรับแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนั้น งบประมาณสำหรับค่าบำรุงรักษาลิฟท์ประจำปี สามารถเบิกจ่ายการกองทุนนี้ได้หรือไม่ กรณีไม่สามารถเบิกได้ ทั้งสามคณะ ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายได้ประจำปีเป็นค่าบำรุงรักษาลิฟท์ โดย หมุนเวียนกันปีละครั้ง

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ มอบกองอาคารสถานที่ และเจ้าหน้าที่ช่างของทั้งสามคณะ สำหรับระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร กลุ่มอุตสาหกรรมบริการที่ต้องดูแลรับผิดชอบร่วมกัน และจัดทำรายงานสรุปแผนการซ่อมบำรุง พร้อมค่าใช้จ่าย เสนอทั้งสามคณะ เพื่อจัดสรรงบประมาณรายได้ในแต่ละปีสำหรับการซ่อมบำรุง ภายในวันที่ 5 กันยายน 2560

4.2 พิจารณาแนวทางแก้ปัญหาการขับรถย้อนศร บนอาคารจอดรถกลุ่มอุตสาหกรรม

บริการ

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ได้รับแจ้ง ว่ามีรถยนต์ไม่ปฏิบัติตาม กฎจราจรภายในอาคารจอดรถกลุ่มอุตสาหกรรมบริการเป็นระยะ โดยขับรถย้อนศรบริเวณ ชั้น 2 เพื่อจะลงชั้น 1 ซึ่งหากไม่รับดำเนินการป้องกันและแก้ไข อาจจะเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ มอบทุกคณะประชาชนพันธ์ให้อาจารย์และบุคลากรทราบเส้นทางจราจรภายในอาคารจอดรถกลุ่ม อุตสาหกรรมบริการอีกครั้ง และตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป หากพบว่ามีรถยนต์ไม่ปฏิบัติตาม กฎจราจร จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนพิจารณาความผิดทางจรรยาบรรณ ดังนี้

1. ตักเตือน โดยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนด้วยวาจา โดยแจ้งให้ผู้กระทำผิดทราบรายบุคคล ทราบด้วยว่าการ กระทำได้เป็นความผิดทางจรรยาบรรณ พร้อมภาพจากกล้องวงจรปิด

2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ด้าน)

5.1 เครื่องปรับอากาศในห้องควบคุมที่อาคารจอดรถ

ด้วยนายสถาพร มะศักดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะนิติศาสตร์ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า เครื่องปรับอากาศในห้องควบคุมระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต ณ อาคารจอดรถ มี เครื่องปรับอากาศ ห้องละ 1 เครื่อง และต้องเปิดทำงาน 24 ชั่วโมง ทำให้เครื่องชำรุด

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ มอบกองอาคารสถานที่ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม โดยใช้เครื่องปรับอากาศเดิมของคณะ นิติศาสตร์ และเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ช่างทั้งสามคณะ ช่วยดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆเป็นระยะ หากพบ ความผิดปกติให้แจ้งกองอาคารสถานที่ทันที

5.2 การติดตั้ง Switch Hub เพิ่มเติม

เลขานุการที่ประชุมฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามแบบก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารกลุ่ม อุตสาหกรรมบริการ ไม่มี Switch Hub จะทำให้ไม่สามารถใช้อินเตอร์เน็ตได้

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ มอบให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและประมาณราคา รายงานให้แต่ละคณะทราบและพิจารณา เพื่อโอนงบประมาณในการจัดซื้อ Switch Hub ให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการต่อไป

5.3 ระบบโทรศัพท์

กองอาคารสถานที่ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามแบบก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ มีช่องสัญญาณโทรศัพท์ของแต่ละคณะ ดังนี้

1. คณะสังคมศาสตร์

- ชั้น 4 มี 22 หมายเลข

2. คณะนิติศาสตร์

- ชั้น 2 มี 26 หมายเลข

- ชั้น 4 มี 2 หมายเลข

3. คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

- ชั้น 5 มี 30 หมายเลข

- ชั้น 7 มี 27 หมายเลข

และขอให้ทุกคณะบริหารจัดการหมายเลขอโทรศัพท์ตามที่กองอาคารสถานที่จัดสรรให้

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ 1. ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้กรณีหมายเลขอโทรศัพท์ไม่เพียงพอให้ขอนุมัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ไปที่กองอาคารสถานที่

2. มอบกองอาคารสถานที่ ตรวจสอบช่องสัญญาณโทรศัพท์ของคณะบริหารธุรกิจฯ ชั้น 6 เพิ่มเติม

5.4 งาน Defect โครงการก่อสร้างอาคารกลุ่มอุตสาหกรรม (เดิม) หนดต่อญูญาประจำ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2560

เลขานุการที่ประชุมฯ ได้สอบถามที่ประชุมทราบว่า งาน Defect โครงการก่อสร้างอาคารกลุ่มอุตสาหกรรม (เดิม) ที่ยังไม่ดำเนินการ เช่น ระบบป้องกันอัคคีภัย และงานซ่อมต่างๆ และครบกำหนดระยะเวลาประจำไปแล้ว ตามระเบียบพัสดุ มีขั้นตอนจะดำเนินการอย่างไร

มติ กองอาคารสถานที่ จะสรุประยการและแจ้งไปยังบริษัทเกียรติธนา คอนสตรัคชั่น (1990) จำกัด ให้มาดำเนินการซ่อมแซมอีกครั้ง และขณะนี้บริษัทยังไม่ได้ยื่นเรื่องขอเงินประกันคืน

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

S. NET

(นางสาวศศิณัฐ์ นิติวรรตน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางจิระประภา ศรีปีตดา)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสังคมศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางยมมาภรณ์ อินชนาณ)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสังคมศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดร.พิเชฐ อภิสนาจารโยวิน)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสังคมศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดร.ศิรัตน์ สนซัย)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม(ประธานกรรมการ)

งานประชุมคณะกรรมการการศึกษาฯ
๐๙.๒๗ วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๐

เข้าที่ 09.27 วันที่ 21.11.8. 2536
16.1996



๙๖๗

บันทึกข้อความ

1-15

គណនៈសងគមគារជាតិ

5974 22-21-0.8. 2560

ເວລາ 10, 19 ບ.

ส่วนราชการ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ โทร. 1925

ที่ ศธ 0527.21.01(1)/

วันที่ 21 กันยายน 2560

เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 ระดับ
หลักสูตร และระดับบคณะ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารนี้จะถูกอนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ

11. 5 / 620
9.92

ຂ້າງຂໍ

ตามที่ คณสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินโครงการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 ระดับหลักสูตร และระดับคณะ (งรรอบ 1 ส.ค. 2559 – 31 ก.ค. 2560) และการดำเนินการประเมินฯ ตั้งกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียนร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอสรุประย่างงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 ระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำ屆 สำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จังเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

2/12 21

(นางสาวชฎาณิค มั่นคง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

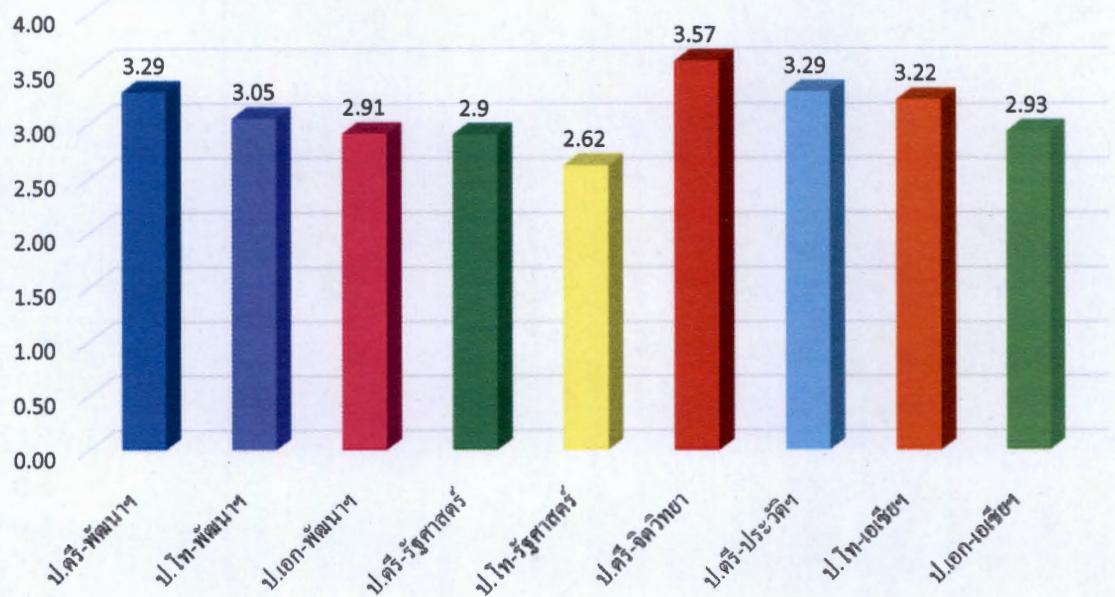
เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการศาสตร์ได้ดำเนินการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 ในระดับหลักสูตร และระดับคณะนั้น บัดนี้การดำเนินการประเมินฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงขอรายงานสรุปผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทราบ

BRI
Dentist.
21 Nov 60
get / (m)

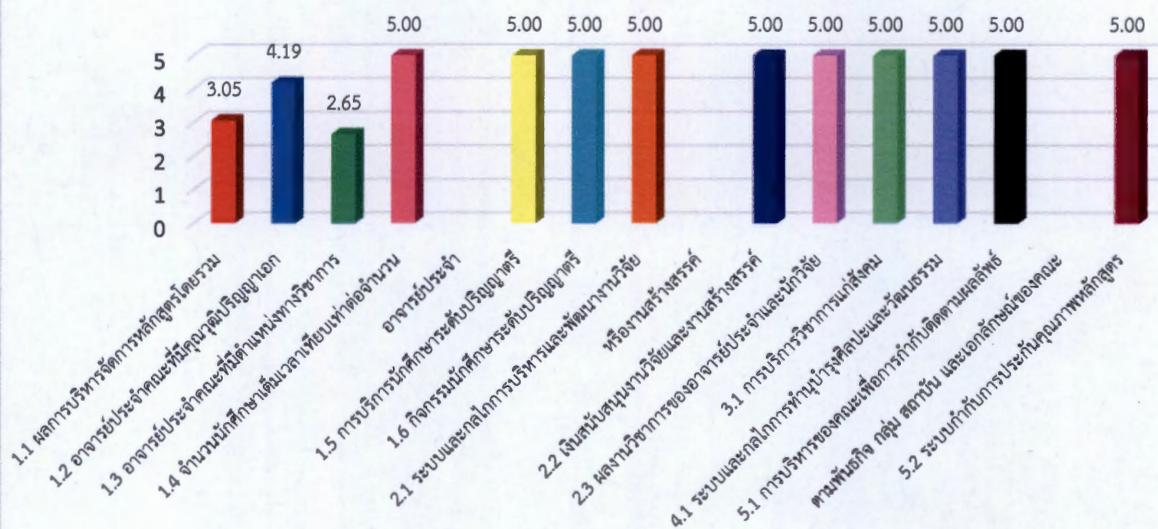
October
John D. Morris

สรุปผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ปีการศึกษา 2559



สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ คณะสังคมศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2559



สรุปผลการประเมินหลักสูตร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2559

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | คะแนนประเมิน/หลักสูตร/สาขาวิชา | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------|--------|------------|------|----------|---------------|------------------------|--------|--|
| | พัฒนาลังคอม | | | รัฐศาสตร์ฯ | | จิตวิทยา | ประวัติศาสตร์ | เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ | | |
| | ศศ.บ. | ศศ.ม. | ปรด. | รบ. | รม. | วท.บ. | ศศ.บ. | ศศ.ม. | ปรด. | |
| 1 : การกำกับมาตรฐาน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | |
| 2 : บัณฑิต | 3.66 | 4.49 | ยกเว้น | 4.15 | 2.5 | 4.04 | 3.44 | 5 | ยกเว้น | |
| 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด | 4.23 | 4.49 | ยกเว้น | 4.27 | 0 | 4.16 | 4.15 | ยกเว้น | ยกเว้น | |
| 2.2. การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา | 3.09 | ยกเว้น | ยกเว้น | 4.02 | 5 | 3.91 | 2.72 | 5 | ยกเว้น | |
| 3 : นักศึกษา | 3 | 2.67 | 2.67 | 2.33 | 2 | 3.33 | 3 | 3 | 2.67 | |
| 3.1 การรับนักศึกษา | 3 | 3 | 3.00 | 2.00 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา | 3 | 3 | 3.00 | 3.00 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | |
| 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2.00 | |
| 4 อาจารย์ | 3.48 | 3.53 | 3.5 | 2.81 | 3.19 | 3.44 | 3.3 | 2.86 | 2.75 | |
| 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2.00 | |
| 4.2 คุณภาพอาจารย์ | 4.44 | 4.58 | 4.5 | 4.44 | 4.58 | 3.33 | 3.89 | 4.58 | 4.25 | |
| 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2.00 | |
| 5 : หลักสูตร การเรียนการ | 3.50 | 2.88 | 2.88 | 3.00 | 2.88 | 3.5 | 3.5 | 3.25 | 3.25 | |
| 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 5.2 การวางแผนผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 5.3 การประเมินผู้เรียน | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบฐานคุณวุฒิระดับชาติ | 5.00 | 4.50 | 4.50 | 5.00 | 4.5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | |
| 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | |
| รวมผลประเมินทั้งหมด | 3.29 | 3.05 | 2.91 | 2.9 | 2.62 | 3.57 | 3.29 | 3.22 | 2.93 | |

สรุปผลการประเมินระดับคณะ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2559

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | ผลประเมิน | การบรรลุเป้าหมาย | ระดับคุณภาพ |
|----------------------------------|--|---------------|------------------|-------------|
| 1 : การผลิตบัณฑิต | 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม | 3.09 | ✓ | พอใช้ |
| | 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | 4.19 | ✓ | ดี |
| | 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่มีตำแหน่งทางวิชาการ | 2.65 | ✓ | พอใช้ |
| | 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ | 5.00 | ✓ | ดีมาก |
| | 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี | 5.00 | ✓ | ดีมาก |
| | 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี | 5.00 | ✓ | ดีมาก |
| 2 : การวิจัย | 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | 5.00 | ✓ | ดีมาก |
| | 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ | 5.00 | ✓ | ดีมาก |
| | 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย | 5.00 | ✓ | ดีมาก |
| 3 : การบริการวิชาการ | 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม | 5.00 | ✓ | ดีมาก |
| 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 5.00 | ✓ | ดีมาก |
| 5 : การบริหารจัดการ | 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่ม สถาบัน และ เอกสารยืนยันคุณะ | 5.00 | ✓ | ดีมาก |
| | 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร | 5.00 | ✓ | ดีมาก |
| | เนสเลี่ยคเนนรวม คิดเป็นร้อยละ | 4.61 92.20 | ✓ | ดีมาก |
| รวมผลประเมินทั้งหมด | | | | |



เอกสารบรรบกการประชุม..... ๖๒๙๐
วาระที่..... ๑.๓๖
บันทึกข้อความ

1-16

| | |
|---------------|---------------------------------|
| คณบดีคณศาสตร์ | รับที่ 5862 วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๐ |
| เวลา 14.22 น. | |

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

รับที่ ๐๒๒๙ วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๐

ผู้รับ ๑๕.๑๗.๖๔

ส่วนราชการ คณบดีคณศาสตร์ งานธุรการ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐๗๖๒๒๒๙๙

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๑(๑)/

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

วันที่

ผู้รับ

เรื่อง ขอรายงานสถิติการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐

เรียน คณบดีคณศาสตร์

ตามที่ คณบดีคณศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เริ่มใช้งานระบบ e - Document ตั้งแต่ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่องการลดปริมาณการใช้กระดาษ สร้างความสะดวกในการจัดระบบงานสารบรรณและการจัดเก็บเอกสารต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือจัดเก็บเป็นภาระงาน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณบดีคณศาสตร์ จึงขอรายงานสถิติการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุทธิชักดิ์ กิตติคุณวิวัฒน์)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดีคณศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณบดีคณศาสตร์ ขอรายงานสถิติการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐
- เก็บสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณบดีคณศาสตร์เพื่อทราบ

๑๘๙๐
๑๘๙๐/๑๘๙๐
๑๘๙๐/๑๘๙๐

๑๘๙๐/๑๘๙๐

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

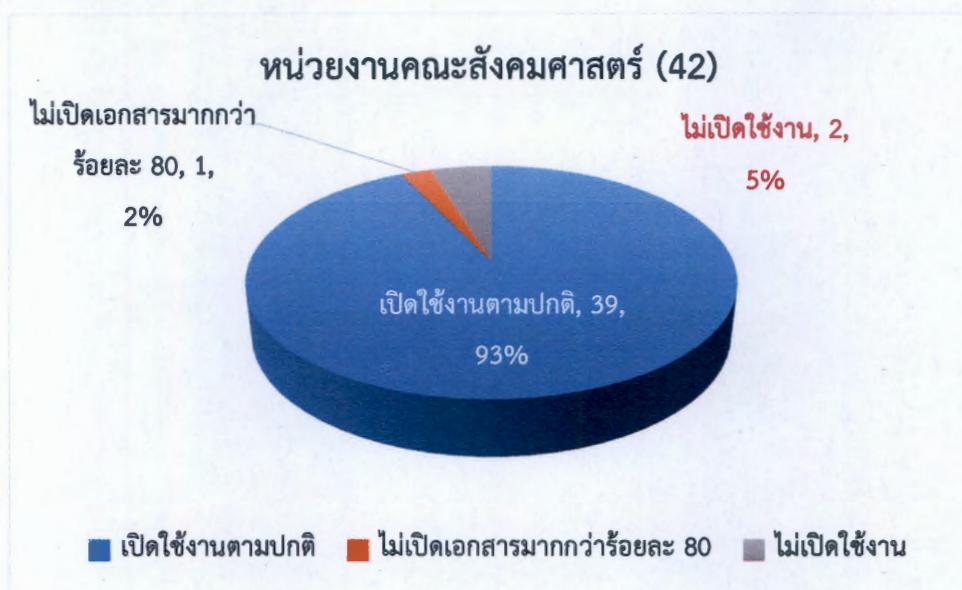
ประจำเดือน สิงหาคม 2560

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดย
แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. หน่วยงานคณะสังคมศาสตร์
2. บุคลากรคณะสังคมศาสตร์
 - 2.1. บุคลากรสายวิชาการ
 - 2.2. บุคลากรสายสนับสนุน

| ลำดับ | รายชื่อผู้ใช้งานระบบ | จำนวน ผู้ใช้งาน | เปิดใช้งานตามปกติ | | ไม่เปิด มากกว่า 80% | | ไม่เปิด 100% | | ไม่เปิด 100%(ลักษณะต่อ) | |
|-------|------------------------|--------------------|-------------------|---------|---------------------|---------|--------------|---------|-------------------------|--------|
| | | | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % |
| 1 | หน่วยงานคณะสังคมศาสตร์ | 42 | 39 | 92.86 % | 1 | 2.38 % | 2 | 4.76 % | 0 | 0.00 % |
| 2 | บุคลากรสายวิชาการ | 55 | 22 | 40.00 % | 11 | 20.00 % | 21 | 38.18 % | 1 | 1.82 % |
| 3 | บุคลากรสายสนับสนุน | 33 | 26 | 78.79 % | 5 | 15.15 % | 2 | 6.06 % | 0 | 0.00 % |

1. หน่วยงานคณบสังคมศาสตร์

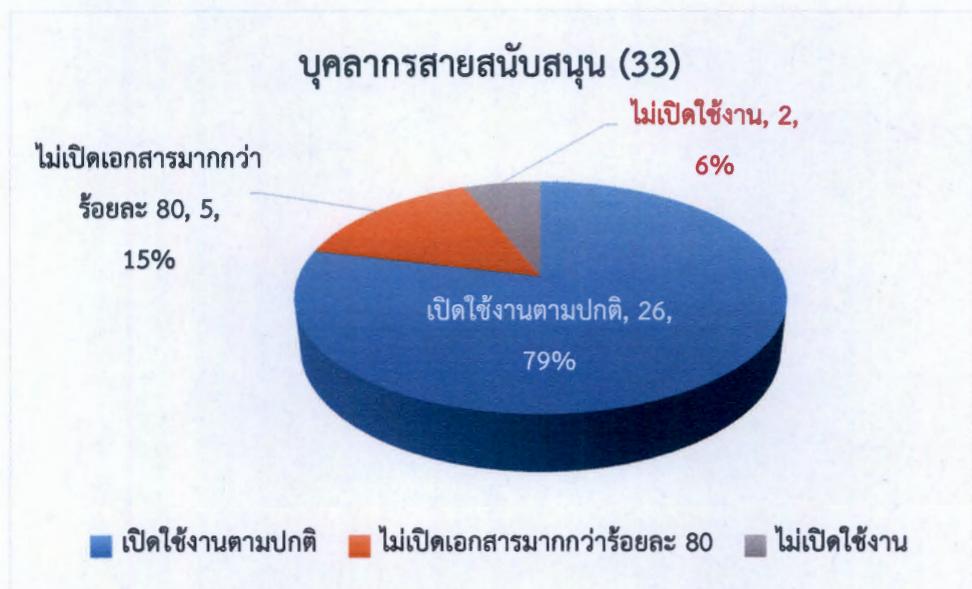


2. บุคลากรคณบสังคมศาสตร์

2.1 บุคลากรสายวิชาการ



2.2 บุคลากรสายสนับสนุน



หมายเหตุ ความหมายของสถานะเอกสารในแต่ละคอลัมน์

- สถานะ "ยังไม่เปิด" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบยังไม่ทำการเปิดเอกสารที่เข้ามาใหม่
- สถานะ "เปิดอ่าน" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านเอกสารแต่ยังไม่ทำการลงรับในระบบ
- สถานะ "ลงรับ" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านและลงรับเอกสารในระบบเป็นที่เรียบร้อย
- สถานะ "ส่งต่อ" หมายถึง ผู้ใช้งานในระบบทำการเปิดอ่าน ลงรับ และมีการส่งต่อเอกสารไปยังผู้รับอื่น

ชี้รายงานฉบับนี้จะแสดงรายงานการใช้งานลิ้นสุดถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เวลา 23.59 น.

โดยระบบจะมีการบันทึกวันและเวลาของเอกสารเข้า วันและเวลาในการเปิดอ่าน วันและเวลาในการลงรับ และวันและเวลาในการส่งต่อ

หากผู้ใช้งานไม่ทำการเปิดเอกสารหรือกระทำตามสถานะเอกสารภายในวันและเวลาดังกล่าว ระบบจะถือว่า
ผู้ใช้งานไม่กระทำตามสถานะที่กำหนดในระบบ

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ระหว่างวันที่ "1 – 31 สิงหาคม 2560"

| ลำดับ | หน่วยงาน | เอกสาร ทั้งหมด | ยังไม่เปิด | | เปิดอ่าน | | ลงรับ | | ส่งต่อ | |
|-------|----------------|-------------------|------------|---|----------|-------|-------|-------|--------|--------|
| | | | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % |
| 1 | คณะสังคมศาสตร์ | 1,270 | 0 | 0 | 1 | 0.08% | 76 | 5.98% | 1,193 | 93.94% |
| | รวมคิดเป็น | 1,270 | 0 | 0 | 1 | 0.08% | 76 | 5.98% | 1,193 | 93.94% |

วิศรา เลิศล้ำ

กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงาน ณ วันที่ 7 กันยายน 2560

หมายเหตุ หมายความว่าของสถานะเอกสารในแต่ละคอลัมน์

- สถานะ "ยังไม่เปิด" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบยังไม่ทำการเปิดเอกสารที่เข้ามาใหม่
- สถานะ "เปิดอ่าน" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านเอกสารแต่ยังไม่ทำการลงรับในระบบ
- สถานะ "ลงรับ" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านและลงรับเอกสารในระบบเป็นที่เรียบร้อย
- สถานะ "ส่งต่อ" หมายถึง ผู้ใช้งานในระบบทำการเปิดอ่าน ลงรับ และมีการส่งต่อเอกสารไปยังผู้รับอีก

ข้อมูลนี้จะแสดงรายงานการใช้งานลิ้นสุดท้ายวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เวลา 23.59 น.

โดยระบบจะมีการบันทึกวันและเวลาของเอกสารเข้า วันและเวลาในการเปิดอ่าน วันและเวลาในการลงรับ และวันและเวลาในการส่งต่อ

หากผู้ใช้งานไม่ทำการเปิดเอกสารหรือทำการทำตามสถานะเอกสารภายใต้วันและเวลาดังกล่าว ระบบจะประมวลผลว่าผู้ใช้งานไม่กระทำการตามสถานะที่กำหนดในระบบ

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหาร/ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 – 31 สิงหาคม 2560"

| ลำดับ | ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย | เอกสาร ทั้งหมด | ยังไม่เปิด | | เปิดอ่าน | | ลงรับ | | ส่งต่อ | |
|-------|---|-------------------|------------|--------|----------|--------|-------|--------|--------|--------|
| | | | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % |
| 1 | คณบดีคณะสังคมศาสตร์ | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.93% | 107 | 99.07% |
| 2 | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3.23% | 30 | 96.77% |
| 3 | รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8.33% | 11 | 91.67% |
| 4 | รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 22.22% | 7 | 77.78% |
| 5 | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | 28 | 0 | 0 | 2 | 7.14% | 1 | 3.57% | 25 | 89.29% |
| 6 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 11.11% | 16 | 88.89% |
| 7 | หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา | 55 | 54 | 98.18% | 1 | 1.82% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ | 6 | 6 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100% | 0 | 0 |
| 10 | หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา | 14 | 14 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1.30% | 76 | 98.70% |
| 12 | หัวหน้างานการเงินและพัสดุ | 7 | 4 | 57.14% | 1 | 14.29% | 2 | 28.57% | 0 | 0 |
| 13 | หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าล้มพันธ์ | 46 | 1 | 2.17% | 45 | 97.83% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | หัวหน้างานธุรการ | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 27.27% | 24 | 72.73% |
| 15 | หัวหน้างานนโยบายและแผน | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 7.14% | 26 | 92.86% |
| 16 | หัวหน้างานบริการการศึกษา | 30 | 0 | 0 | 1 | 3.33% | 4 | 13.33% | 25 | 83.33% |

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหารผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 – 31 สิงหาคม 2560"

| ลำดับ | ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ ธุรการหน่วย | เอกสาร ทั้งหมด | ยังไม่เปิด | | เปิดอ่าน | | ลงรับ | | ส่งต่อ | |
|-------|---|-------------------|------------|--------|----------|--------|-------|--------|--------|--------|
| | | | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % |
| 17 | หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ | 106 | 42 | 39.62% | 0 | 0 | 36 | 33.96% | 28 | 26.42% |
| 18 | ภาควิชาจิตวิทยา | 99 | 0 | 0 | 15 | 15.15% | 3 | 3.03% | 81 | 81.82% |
| 19 | ภาควิชาประวัติศาสตร์ | 102 | 0 | 0 | 41 | 40.20% | 0 | 0 | 61 | 59.80% |
| 20 | ภาควิชาธุรกิจศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ | 108 | 1 | 0.93% | 10 | 9.26% | 13 | 12.04% | 84 | 77.78% |
| 21 | ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา | 122 | 0 | 0 | 18 | 14.75% | 38 | 31.15% | 66 | 54.10% |
| 22 | งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ | 272 | 31 | 11.40% | 0 | 0 | 3 | 1.10% | 238 | 87.50% |
| 23 | หน่วยการเงิน คณะสังคมศาสตร์ | 229 | 0 | 0 | 1 | 0.44% | 158 | 69% | 70 | 30.57% |
| 24 | หน่วยกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | 80 | 3 | 3.75% | 3 | 3.75% | 34 | 42.50% | 40 | 50% |
| 25 | หน่วยงานประชุม คณะสังคมศาสตร์ | 35 | 0 | 0 | 1 | 2.86% | 32 | 91.43% | 2 | 5.71% |
| 26 | หน่วยทำบุญบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 71.43% | 8 | 28.57% |
| 27 | หน่วยธุรการ คณะสังคมศาสตร์ | 155 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.65% | 154 | 99.35% |
| 28 | หน่วยนวัตกรรมทางสังคม คณะสังคมศาสตร์ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 |
| 29 | หน่วยนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ | 116 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 35.34% | 75 | 64.66% |
| 30 | หน่วยบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ | 311 | 0 | 0 | 9 | 2.89% | 85 | 27.33% | 217 | 69.77% |
| 31 | หน่วยบริการวิชาการแก้สังคม คณะสังคมศาสตร์ | 72 | 0 | 0 | 4 | 5.56% | 39 | 54.17% | 29 | 40.28% |
| 32 | หน่วยบุคคล คณะสังคมศาสตร์ | 238 | 0 | 0 | 4 | 1.68% | 87 | 36.55% | 147 | 61.76% |

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหารผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 – 31 สิงหาคม 2560"

| ลำดับ | ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ ธุรการหน่วย | เอกสาร ทั้งหมด | ยังไม่เปิด | | เปิดอ่าน | | ลงรับ | | ส่งต่อ | |
|------------|---|-------------------|------------|--------|----------|--------|-------|--------|--------|--------|
| | | | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % |
| 33 | หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 100% | 0 | 0 |
| 34 | หน่วยประชาสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ | 23 | 3 | 13.04% | 0 | 0 | 10 | 43.48% | 10 | 43.48% |
| 35 | หน่วยพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 | 86.54% | 7 | 13.46% |
| 36 | หน่วยยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์ | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 93.33% | 1 | 6.67% |
| 37 | หน่วยวารสาร คณะสังคมศาสตร์ | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 70.15% | 20 | 29.85% |
| 38 | หน่วยวิจัยและพัฒนานวัตกรรม คณะสังคมศาสตร์ | 168 | 0 | 0 | 0 | 0 | 101 | 60.12% | 67 | 39.88% |
| 39 | หน่วยห้องข่าวหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 72.73% | 3 | 27.27% |
| 40 | หน่วยอาคารสถานที่ คณะสังคมศาสตร์ | 41 | 0 | 0 | 7 | 17.07% | 25 | 60.98% | 9 | 21.95% |
| 41 | หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ | 15 | 0 | 0 | 6 | 40% | 7 | 46.67% | 2 | 13.33% |
| 42 | หน่วยเลขานุการคณบดี คณะสังคมศาสตร์ | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 86.36% | 3 | 13.64% |
| รวมคิดเป็น | | 3,018 | 159 | 5.27% | 169 | 5.60% | 921 | 30.52% | 1,769 | 58.61% |

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์" ระหว่างวันที่ "1 – 31 สิงหาคม 2560"

ในส่วนของข้อมูลบุคลากรสายวิชาการประเภท 1 เอกสารลงนาม/ภาระงาน/เพื่อโปรดพิจารณา (Private)

| ลำดับ | รายชื่อผู้ใช้งานระบบ | เอกสารทั้งหมด | ยังไม่เปิด | | เปิดอ่าน | | ลงรับ | | ส่งต่อ | |
|-------|---|---------------|------------|--------|----------|--------|-------|--------|--------|---|
| | | | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % |
| 1 | อาจารย์ กมลे�ศ_1 พธิกนิษฐ์ | 15 | 14 | 93.33% | 1 | 6.67% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | ดร. บรรณิการ์_1 สาตรปุ่ง | 70 | 70 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กвинธ์_1 เสถียร | 60 | 42 | 70% | 18 | 30% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ดร. กันตพัฒน์_1 อనุศักดิ์เสถียร | 72 | 71 | 98.61% | 1 | 1.39% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | อาจารย์ กันตภณิษฐ์_1 พธิกกิจ | 67 | 67 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | ดร. กานต์_1 บุณยะกาญจน์ | 77 | 73 | 94.81% | 4 | 5.19% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | ดร. ฤทธาล_1 ตรียะวรรักษ์ | 69 | 66 | 95.65% | 3 | 4.35% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | อาจารย์ ฤทธิค่า_1 ศรีวิเชียร | 60 | 42 | 70% | 18 | 30% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | รองศาสตราจารย์ ดร. จักษ์_1 พันธ์ชูเพชร | 78 | 74 | 94.87% | 0 | 0 | 4 | 5.13% | 0 | 0 |
| 10 | ดร. จุฑามณี_1 สามัคคีนิชย์ | 75 | 74 | 98.67% | 1 | 1.33% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | อาจารย์ ชนิดา_1 เพ็อกสม | 72 | 71 | 98.61% | 1 | 1.39% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญณวุฒิ_1 ไชยรักษ์ | 76 | 0 | 0 | 75 | 98.68% | 1 | 1.32% | 0 | 0 |
| 13 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยพร_1 กานุจันกิจสกุล | 61 | 61 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | ดร. ฐานิดา_1 บุญวรรณ | 63 | 5 | 7.94% | 4 | 6.35% | 54 | 85.71% | 0 | 0 |
| 15 | อาจารย์ ณัฐพงษ์_1 สนธิเสี้ยว | 68 | 68 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | ดร. ดาวิน_1 คงสัจวิวัฒน์ | 78 | 0 | 0 | 10 | 12.82% | 68 | 87.18% | 0 | 0 |
| 17 | อาจารย์ ดาวน์_1 สมศรี | 72 | 40 | 55.56% | 0 | 0 | 32 | 44.44% | 0 | 0 |
| 18 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์_1 เพ็อกสม | 70 | 70 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิวากร_1 แก้วมณี | 72 | 72 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์" ระหว่างวันที่ "1 – 31 สิงหาคม 2560"

ในส่วนของข้อมูลบุคลากรสายวิชาการประเภท 1 เอกสารลงนาม/ภาระงาน/เพื่อโปรดพิจารณา (Private)

| ลำดับ | รายชื่อผู้ใช้งานระบบ | เอกสาร ทั้งหมด | ยังไม่เปิด | | เปิดอ่าน | | ลงรับ | | ส่งต่อ | |
|-------|--|-------------------|------------|--------|----------|--------|-------|--------|--------|--------|
| | | | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % |
| 20 | ดร. นัฐพร_1 โภกาสาสน์ | 69 | 61 | 88.41% | 8 | 11.59% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิธิ_1 เนื่องจำนงค์ | 75 | 75 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | ดร. นิรันดร์_1 เป็นแย้ม | 77 | 63 | 81.82% | 4 | 5.19% | 10 | 12.99% | 0 | 0 |
| 23 | ดร. นิสาพร_1 วัฒนศักดิ์ | 60 | 60 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | ดร. ปริญญา_1 สร้อยทอง | 69 | 65 | 94.20% | 4 | 5.80% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | อาจารย์ ปavgชน_1 อุนจะนำ | 73 | 32 | 43.84% | 41 | 56.16% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | อาจารย์ ปรีดา_1 บุหร่า | 66 | 66 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | ดร. พลดา_1 เดชพломาร์ย | 78 | 77 | 98.72% | 0 | 0 | 1 | 1.28% | 0 | 0 |
| 28 | รองศาสตราจารย์ ดร. พชรินทร์_1 สิรสนธ์ | 67 | 20 | 29.85% | 0 | 0 | 35 | 52.24% | 12 | 17.91% |
| 29 | อาจารย์ พิชชาพร_1 คงกมี | 64 | 46 | 71.88% | 18 | 28.13% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | ดร. พิมุ_1 ภวิษามาจารย์ชิน | 66 | 0 | 0 | 1 | 1.52% | 65 | 98.48% | 0 | 0 |
| 31 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พีธร์_1 บุณยรัตน์ | 71 | 71 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | อาจารย์ พุทธิada_1 เดชพิทักษ์ | 63 | 63 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พั่วสุ่ง_1 มีอุดร | 63 | 0 | 0 | 63 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มณฑิรา_1 อินจัย | 62 | 0 | 0 | 61 | 98.39% | 1 | 1.61% | 0 | 0 |
| 35 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มณฑรี_1 กรรพุมมาลย์ | 76 | 76 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | ดร. รัดเกล้า_1 เปรมประสิทธิ์ | 72 | 72 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | อาจารย์ วราลักษณ์_1 ปวนสุวินทร์ | 64 | 64 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วงศิน_1 ปัญญาดุษฎีกุล | 74 | 74 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์" ระหว่างวันที่ "1 – 31 สิงหาคม 2560"

ในส่วนของข้อมูลบุคลากรสายวิชาการประเภท 1 เอกสารลงนาม/ภาระงาน/เพื่อโปรดพิจารณา (Private)

| ลำดับ | รายชื่อผู้ใช้งานระบบ | เอกสาร ทั้งหมด | ยังไม่เปิด | | เปิดอ่าน | | ลงรับ | | ส่งต่อ | | |
|-------------------|--|-------------------|--------------|--------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|-----------|--------------|
| | | | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % | |
| 39 | ดร. วัชรพล_1 พุทธรักษ์ | 81 | 0 | 0 | 4 | 4.94% | 77 | 95.06% | 0 | 0 | |
| 40 | อาจารย์ วัชรพล_1 คุณจักรวัฒนา | 71 | 0 | 0 | 0 | 0 | 71 | 100% | 0 | 0 | |
| 41 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลลภกัน_1 สุขสวัสดิ์ | 82 | 22 | 26.83% | 51 | 62.20% | 9 | 10.98% | 0 | 0 | |
| 42 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร_1 อินทะสี | 74 | 38 | 51.35% | 0 | 0 | 36 | 48.65% | 0 | 0 | |
| 43 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฤทธิกรน์_1 ชูวัฒนานุรักษ์ | 73 | 53 | 72.60% | 20 | 27.40% | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 44 | ดร. ศิภาภรณ์_1 ไชยเจริญ | 91 | 0 | 0 | 1 | 1.10% | 90 | 98.90% | 0 | 0 | |
| 45 | ดร. ศุภลักษณ์_1 ตี danea | 60 | 31 | 51.67% | 29 | 48.33% | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 46 | อาจารย์ สม_1 นิลศรี | 77 | 77 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 47 | รองศาสตราจารย์ ดร. สุทธิชัย_1 ยังสุข | 67 | 67 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 48 | อาจารย์ สุพรรณ์_1 เกี้ยวองกลัด | 68 | 68 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 49 | อาจารย์ อนธรรม_1 จันทร์รังษี | 63 | 0 | 0 | 63 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 50 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถไทร_1 โภภารัตน์ | 71 | 71 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 51 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัจฉราวดี_1 ชูวงศ์เลิศ | 65 | 65 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 52 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำนวย_1 พิรุณสาร | 64 | 64 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 53 | ดร. อุดมพร_1 มีระวิริยะกุล | 77 | 77 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 54 | อาจารย์ เพชรี_1 บุญศิริยะ | 66 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66 | 100% | 0 | 0 | |
| 55 | อาจารย์ เสาวลักษณ์_1 สิ้มศิริวงศ์ | 59 | 30 | 50.85% | 29 | 49.15% | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| รวมคิดเป็น | | | 3,793 | 2,628 | 69.82% | 533 | 14.51% | 620 | 15.34% | 12 | 0.33% |

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์" ระหว่างวันที่ "1 – 31 สิงหาคม 2560"

ในส่วนของข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน-ประเภท 1:เอกสารลงนาม/ภาระงาน/เพื่อโปรดพิจารณา (Private)

| ลำดับ | รายชื่อผู้ใช้งานระบบ | เอกสาร ทั้งหมด | ยังไม่เปิด | | เปิดอ่าน | | ลงรับ | | ส่งต่อ | |
|-------|--------------------------|-------------------|------------|--------|----------|--------|-------|--------|--------|-------|
| | | | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % |
| 1 | กำพล_1 กีกสันเทีย | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 100% | 0 | 0 |
| 2 | กิตติศักดิ์_1 แผ่นธนรุ๊ | 16 | 3 | 18.75% | 13 | 81.25% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | ดร. จิระประภา_1 ศรีปัตตา | 26 | 26 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | จิราพร_1 เพ็งคำ | 20 | 0 | 0 | 1 | 5% | 19 | 95% | 0 | 0 |
| 5 | จิราภรณ์_1 แสนทวีสุข | 16 | 0 | 0 | 16 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | ชนูญานิศ_1 มั่นคง | 22 | 5 | 22.73% | 0 | 0 | 17 | 77.27% | 0 | 0 |
| 7 | ชนิวัตร_1 ย้ำคำ | 20 | 19 | 95% | 1 | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | ณัฐโรจน์_1 พิษณุนวิน | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 100% | 0 | 0 |
| 9 | ทักษิณ_1 ชัยสีดา | 47 | 41 | 87.23% | 2 | 4.26% | 4 | 8.51% | 0 | 0 |
| 10 | นพมาศ_1 กิตติคุณภิวัฒน์ | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 95.24% | 1 | 4.76% |
| 11 | นภัสกร_1 เหล่าวาณิชวัฒนา | 16 | 0 | 0 | 16 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | นานุช_1 โชคใจรุ่ง | 25 | 0 | 0 | 2 | 8% | 22 | 88% | 1 | 4% |
| 13 | ปภาดา_1 ยศฉิมพลี | 22 | 4 | 18.18% | 18 | 81.82% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | ปิยะภา_1 พิพัฒนาศาสน์ | 65 | 16 | 24.62% | 0 | 0 | 49 | 75.38% | 0 | 0 |
| 15 | ปุณณิกา_1 ชูครศิริกุล | 24 | 0 | 0 | 1 | 4.17% | 23 | 95.83% | 0 | 0 |
| 16 | พงศกร_1 เป็ญจันทร์ | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 100% | 0 | 0 |
| 17 | พชร_1 การะเกตุ | 24 | 7 | 29.17% | 0 | 0 | 17 | 70.83% | 0 | 0 |
| 18 | พชรวรรณ_1 นลินรัตนกุล | 24 | 22 | 91.67% | 1 | 4.17% | 1 | 4.17% | 0 | 0 |
| 19 | พรปวีร์_1 ชุมวิมล | 25 | 23 | 92% | 2 | 8% | 0 | 0 | 0 | 0 |

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์" ระหว่างวันที่ "1 – 31 สิงหาคม 2560"

ในส่วนของข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน-ประเภท 1:เอกสารลงนาม/ภาระงาน/เพื่อโปรดพิจารณา (Private)

| ลำดับ | รายชื่อผู้ใช้งานระบบ | เอกสาร ทั้งหมด | ยังไม่เปิด | | เปิดอ่าน | | ลงรับ | | ส่งต่อ | |
|------------|------------------------------|-------------------|------------|--------|----------|--------|-------|--------|--------|-------|
| | | | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % | จำนวน | % |
| 20 | พิทักษ์พงษ์_1 เมฆารณ์ | 20 | 0 | 0 | 20 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | มนดาล_1 จันทร์สว่าง | 40 | 0 | 0 | 1 | 2.50% | 39 | 97.50% | 0 | 0 |
| 22 | มตติกา_1 โกลคำสือ | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 100% | 0 | 0 |
| 23 | รัตนฯ_1 วันนี้ | 25 | 0 | 0 | 23 | 92% | 2 | 8% | 0 | 0 |
| 24 | วนมาลินทร์_1 มะพันธ์ | 23 | 2 | 8.70% | 0 | 0 | 21 | 91.30% | 0 | 0 |
| 25 | วันจักร_1 รัตนชื่น | 51 | 51 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | วีระยุทธ_1 ดอนเขียวไฟร | 20 | 10 | 50% | 0 | 0 | 10 | 50% | 0 | 0 |
| 27 | สกาวรัตน์_1 โชคิรัตนศักดิ์ | 22 | 18 | 81.82% | 3 | 13.64% | 1 | 4.55% | 0 | 0 |
| 28 | สมเนก_1 แสงขอบ | 20 | 0 | 0 | 1 | 5% | 19 | 95% | 0 | 0 |
| 29 | สิรภัทร_1 เรืองวิริยะพงศ์ | 20 | 0 | 0 | 18 | 90% | 2 | 10% | 0 | 0 |
| 30 | สุชาดา_1 เชื้อม่วง | 16 | 0 | 0 | 8 | 50% | 8 | 50% | 0 | 0 |
| 31 | สุทธิศักดิ์_1 กิติคุณภิวัฒน์ | 20 | 0 | 0 | 17 | 85% | 3 | 15% | 0 | 0 |
| 32 | เรณุกา_1 หนูสอน | 26 | 10 | 38.46% | 15 | 57.69% | 1 | 3.85% | 0 | 0 |
| 33 | โอล์ฟ_1 ภู่ประเสริฐ | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 100% | 0 | 0 |
| รวมคิดเป็น | | 824 | 257 | 26.01% | 179 | 27.20% | 386 | 46.53% | 2 | 0.27% |



เอกสารประกอบการเบรร์ชุม.....
วาระที่..... ๕.๑๗
บันทึกขอความ

1-17

| | | |
|---------------|-------------|--------------------|
| คณบดีคณศาสตร์ | รับที่ 5505 | วันที่ 1 ก.ย. 2560 |
| เวลา 16.24 น. | | |

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ คณบดีคณศาสตร์ โทร. 1909

ที่ ศธ 0527.21.01(1)/-

วันที่ 1 กันยายน 2560 การประชุมคณะกรรมการฯ

ที่ 0309 วันที่ 4 ก.ย. 2560

เรื่อง ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน สิงหาคม 2560

เวลา 10.18 น.

เรียน คณบดีคณศาสตร์

ลงวันที่ 1 ก.ย. 2560

เวลา

ตามที่ มีผู้ขอใช้รถตู้คณบดีคณศาสตร์ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อแดง และเครื่องตัดหญ้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ นั้น ในกรณี งานยานพาหนะ คณบดีคณศาสตร์ จึงได้ขอส่ง สรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน สิงหาคม 2560 ดังตารางด้านไปนี้

ตารางสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

| หมายเลข ทะเบียนรถ | ประเภทรถ | เดือน | การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง | |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------|-----------|
| | | | จำนวนลิตร | จำนวนเงิน |
| นข 3382 พิษณุโลก | รถยนต์นั่งส่วน บุคคลเกิน 7 คน | สิงหาคม 2560 | 234.68 | 5,950 |
| - | เครื่องตัดหญ้า, สาม ล้อเครื่อง | | 6.66 | 180 |
| รวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง | | | 241.34 | 6,130 |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพมาศ กิติกุณกิวัฒน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการฯ

- ทนาย
- ดำเนินการ

ประจำคณะฯ เพื่อทราบ

๕.๙.๖๐
๘๐๘๐๘๐
๘๐๘๐๘๐
๘๐๘๐๘๐

๖๙๖๐

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ รถสามล้อเครื่อง และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง
สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ประจำเดือนสิงหาคม 2560
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

| วัน/เดือน/ปี | หมายเลข | จำนวนลิตร | จำนวนเงิน | ราคา/ลิตร |
|--------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| 2-ส.ค.-60 | 263046 | 43.39 | 1,110 | 25.58 |
| 9-ส.ค.-60 | - | 6.66 | 180 | 27.04 |
| 10-ส.ค.-60 | 263420 | 41.05 | 1,050 | 25.58 |
| 15-ส.ค.-60 | 263756 | 32.06 | 820 | 25.58 |
| 21-ส.ค.-60 | 264168 | 46.65 | 1,170 | 25.08 |
| 28-ส.ค.-60 | 264578 | 39.87 | 1,000 | 25.08 |
| 29-ส.ค.-60 | 264677 | 11.96 | 300 | 25.08 |
| 31-ส.ค.-60 | 265189 | 19.70 | 500 | 25.38 |
| | รวม | 241.34 | 6,130 | |



เอกสารประกอบการประชุม
วาระที่.....

บันทึกข้อความ

| | |
|-------------------|---------------------|
| ๔๒๒๐ | ๑.๑๘ |
| คณสังคมศาสตร์ | |
| รับที่..... 5700 | วันที่ 12 ก.ย. 2560 |
| เวลา..... 9.12 น. | |

ส่วนราชการ คณสังคมศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร. ๑๙๑๙

ที่ ศธ ๐๔๒๗.๒๑.๐๑(๒)/๐๑๒๕

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ งานประชุมคณะกรรมการสติ๊ก

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

ผู้ที่ ๐๒๒๑ วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐

เรียน คณบดีคณสังคมศาสตร์

เวลา ๑๐.๕๗.๗๖

๔.๓.๖๐ วันที่

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สิ้นเปลือง ของคณสังคมศาสตร์ นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว จึงครรขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบญจกันต์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- เท็บสมควรแจ้งกรรมการประจำคณฯ ทราบ

(นายพงศกร เบญจกันต์)

ว.๗.๖๐
๑๒ ก.ย. ๖๐

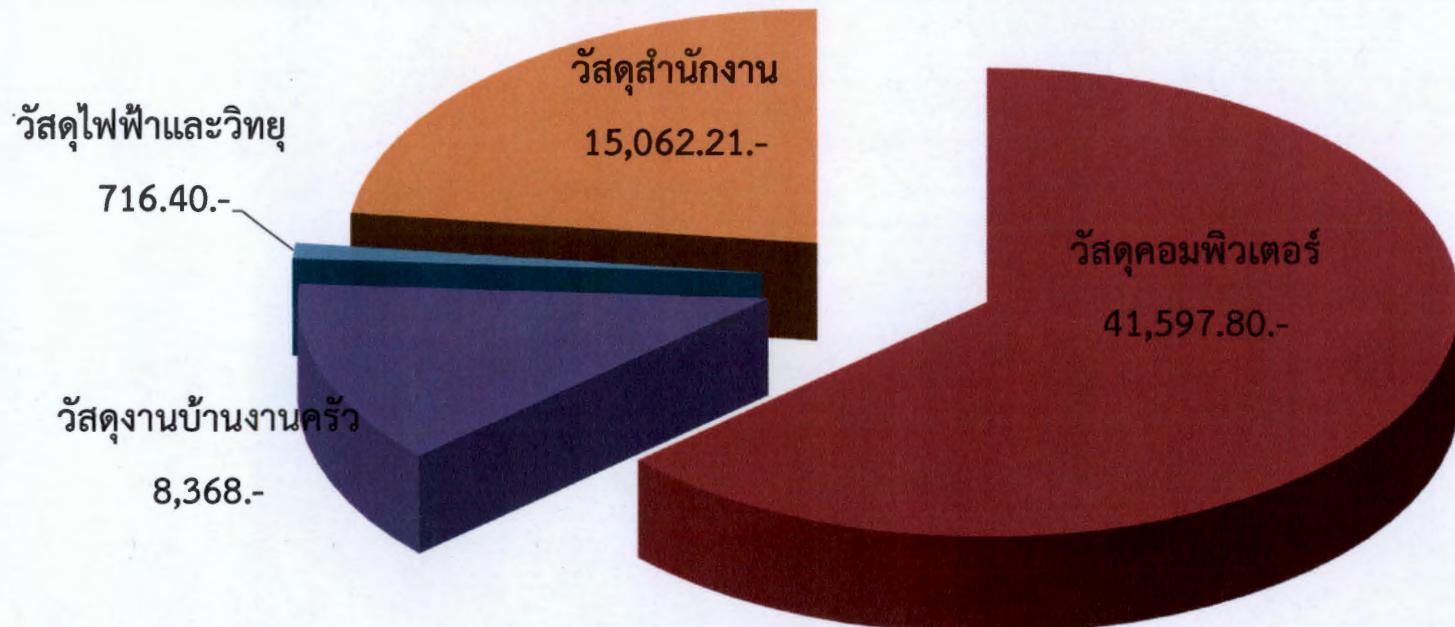
ผู้ฝึก
๑๓ ก.ย. ๖๐

อนุมัติ
พ.๖๐

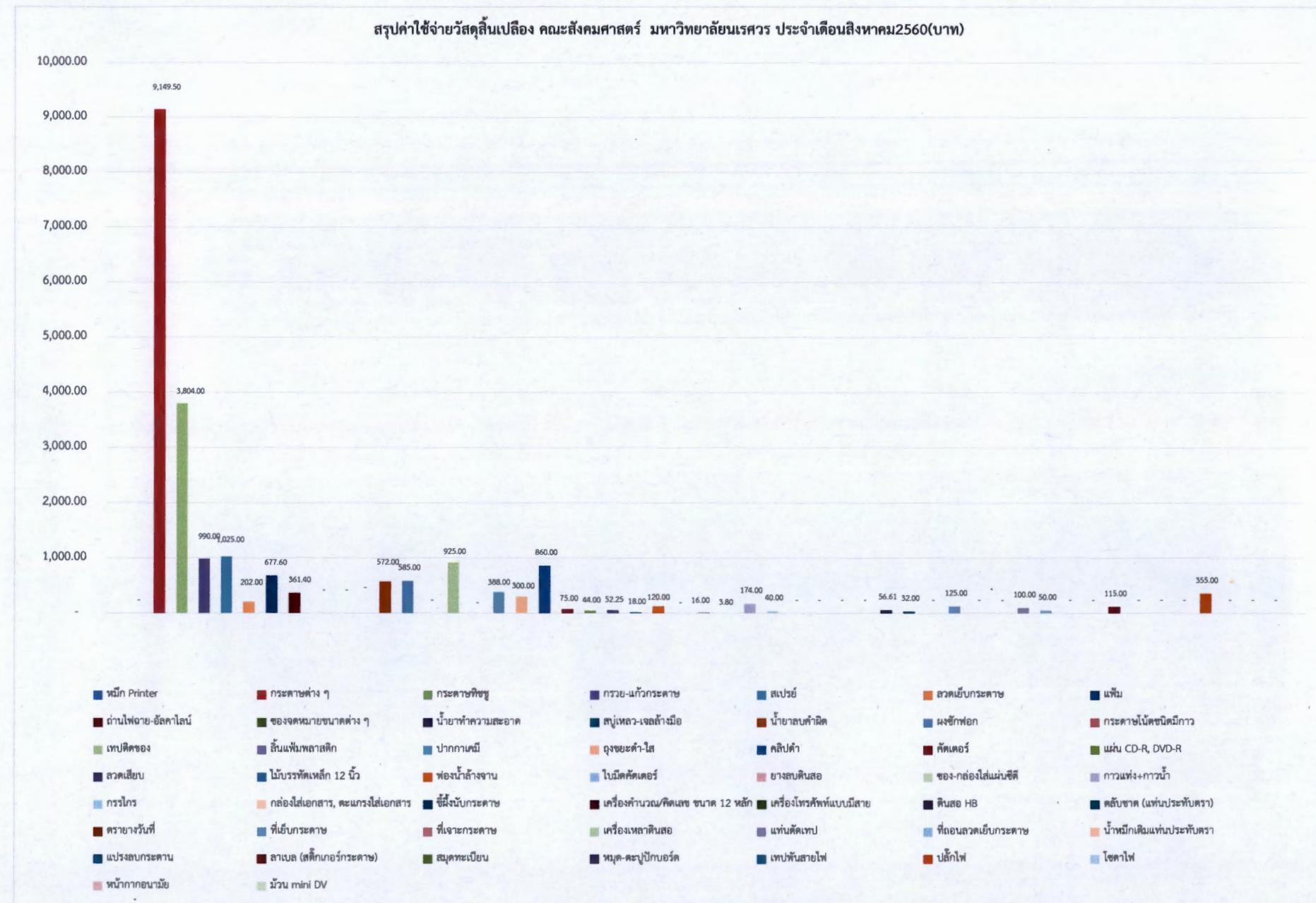
- ท.๖๐
- ๑๑๐๕

ให้ไว้
๑๔ ก.ย. ๖๐

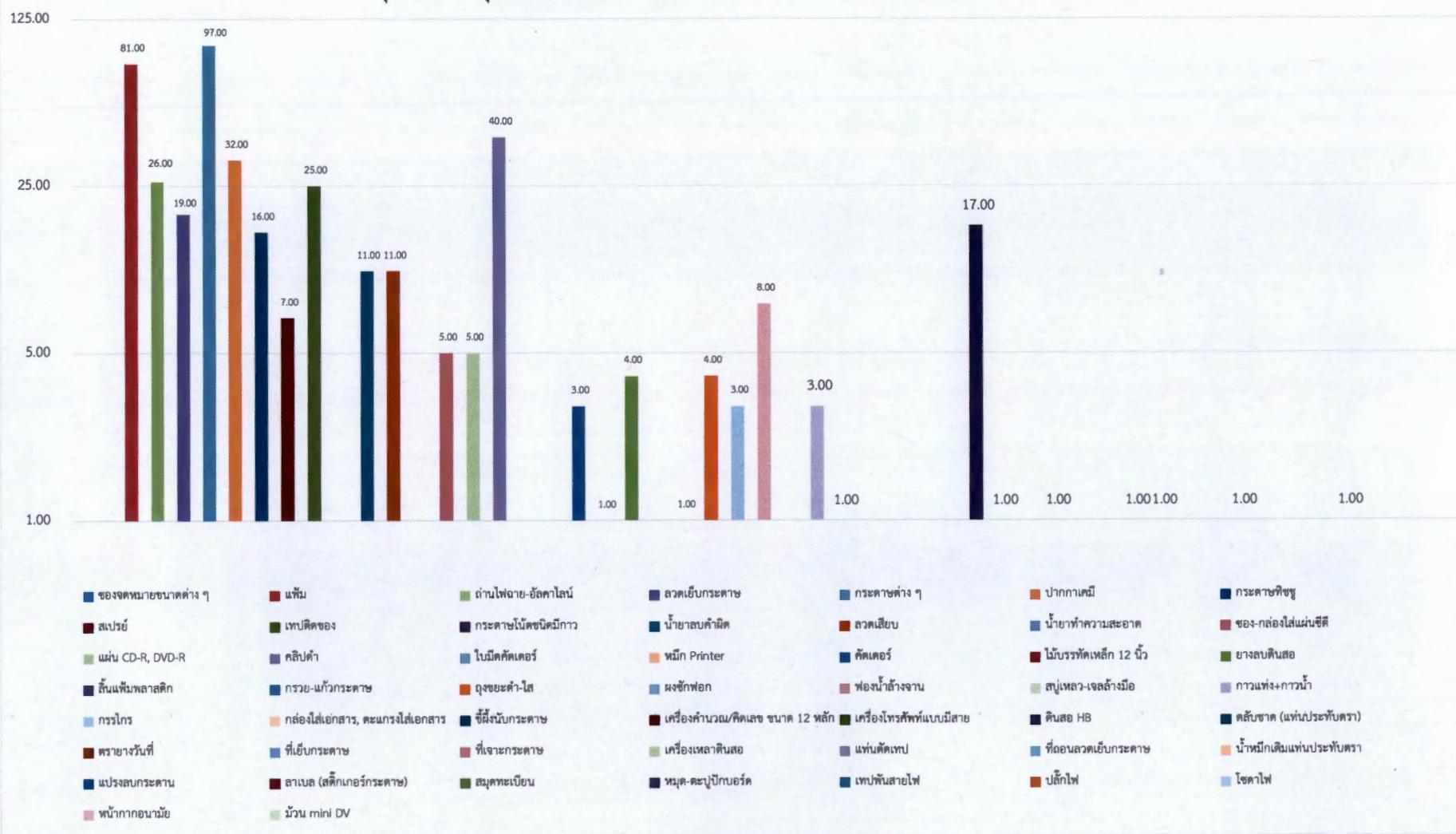
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ่นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนสิงหาคม 2560(บาท)



สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ่นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม2560(บาท)

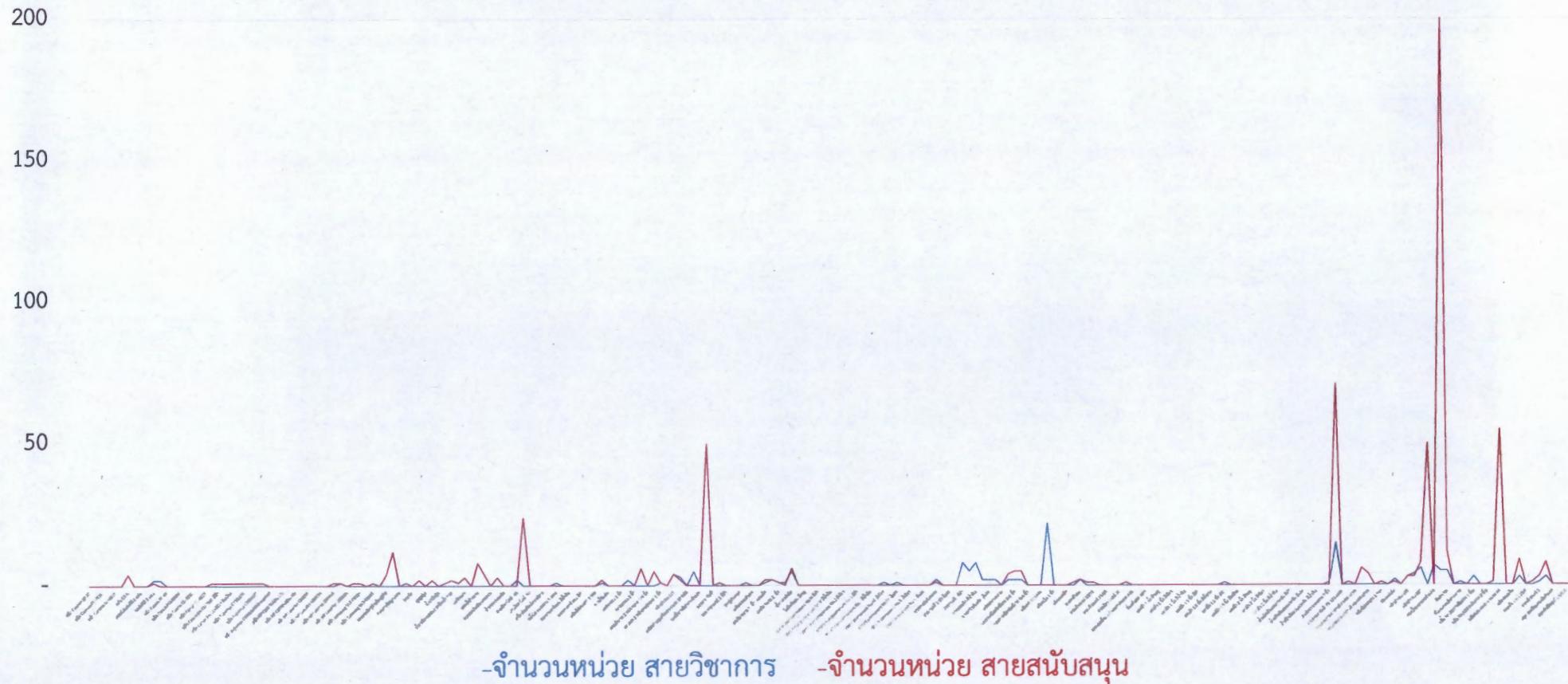


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ่นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2560(จำนวนที่เบิก)



รายงานวัสดุแยกประเภทระหว่างบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560

250





มหาวิทยาลัยแม่ฟ้า
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560

แหล่งเงิน : ทั้งหมด

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : กลุ่มนุյยาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์/สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

กองทุน : ทั้งหมด

ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด

ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด

ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|----------|----------------|--------------------------------|----------|------------|------|-------|---------|-----------|
| | | | | ยกย่อค่า | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 1 | 20101101001102 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว | ห่อ | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 | 1,296.00 |
| 2 | 2010110100114 | กระดาษA4-80 แกรม | รีม | 706.00 | 0.00 | 86.00 | 620.00 | 57,505.00 |
| 3 | 2010110100118 | กระดาษรูป-แผ่น | แผ่น | 285.00 | 0.00 | 0.00 | 285.00 | 855.00 |
| 4 | 2010110100120 | กระดาษคราฟ์อน | ห่อ | 11.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 | 1,410.00 |
| 5 | 2010110100121 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม | รีม | 47.00 | 0.00 | 1.00 | 46.00 | 7,328.50 |
| 6 | 2010110100138 | กระดาษบันทึกข้อความ | รีม | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 24.00 |
| 7 | 2010110100148 | กระดาษสี A4-150 แกรม | รีม | 48.00 | 0.00 | 6.00 | 42.00 | 5,250.00 |
| 8 | 2010110100151 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว | อัน | 24.00 | 0.00 | 6.00 | 18.00 | 504.00 |
| 9 | 2010110100153 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว | อัน | 21.00 | 0.00 | 7.00 | 14.00 | 448.00 |
| 10 | 2010110100157 | กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม | ห่อ | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 2,000.00 |
| 11 | 2010110100158 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม | ห่อ | 27.00 | 0.00 | 4.00 | 23.00 | 1,541.00 |
| 12 | 2010110100169 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม. | อัน | 45.00 | 0.00 | 7.00 | 38.00 | 2,166.00 |
| 13 | 2010110100201 | ความเท่ง (เล็ก) | แท่ง | 41.00 | 0.00 | 3.00 | 38.00 | 2,204.00 |
| 14 | 2010110100207 | ความนำ (แท่ง) | แท่ง | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 120.00 |
| 15 | 2010110100402 | กระถางนาคกลาง 7 นิ้ว | อัน | 43.00 | 0.00 | 1.00 | 42.00 | 1,680.00 |
| 16 | 2010110101105 | กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง | กล่อง | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 1,750.00 |
| 17 | 2010110101113 | กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง | อัน | 11.00 | 0.00 | 1.00 | 10.00 | 550.00 |
| 18 | 2010110101301 | ชิ้งนับกระดาษ | ตัวบัญชี | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 238.00 |
| 19 | 2010110101401 | คลิปคำ เบอร์ 108 | กล่อง | 85.00 | 0.00 | 6.00 | 79.00 | 3,160.00 |
| 20 | 2010110101402 | คลิปคำ เบอร์ 109 | กล่อง | 8.00 | 0.00 | 7.00 | 1.00 | 28.00 |
| 21 | 2010110101403 | คลิปคำ เบอร์ 110 | กล่อง | 46.00 | 0.00 | 8.00 | 38.00 | 836.00 |
| 22 | 2010110101404 | คลิปคำ เบอร์ 111 | กล่อง | 11.00 | 0.00 | 5.00 | 6.00 | 96.00 |
| 23 | 2010110101405 | คลิปคำ เบอร์ 112 | กล่อง | 62.00 | 0.00 | 14.00 | 48.00 | 576.00 |
| 24 | 2010110101501 | คัตเตอร์เด็ก | อัน | 48.00 | 0.00 | 3.00 | 45.00 | 1,125.00 |
| 25 | 2010110101502 | คัตเตอร์ใหญ่ | อัน | 22.00 | 0.00 | 0.00 | 22.00 | 396.00 |

| ลำดับที่ | รหัสสคุ | ชื่อสคุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|----------|---------------|-----------------------------------|----------|------------|------|--------|----------|-----------|
| | | | | ยกย่อคง | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 26 | 2010110101801 | เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก | เครื่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 930.00 |
| 27 | 2010110102401 | เครื่องโทรศัพท์แบบมีสาย | เครื่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 2,240.00 |
| 28 | 2010110102903 | ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4 | ซอง | 2,790.00 | 0.00 | 205.00 | 2,585.00 | 5,945.50 |
| 29 | 2010110102904 | ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 | ซอง | 1,920.00 | 0.00 | 7.00 | 1,913.00 | 6,217.25 |
| 30 | 2010110102906 | ซองขาวครุฑ | ซอง | 970.00 | 0.00 | 50.00 | 920.00 | 533.60 |
| 31 | 2010110102907 | ซองน้ำตาล 1/2 (A4) | ซอง | 779.00 | 0.00 | 50.00 | 729.00 | 874.80 |
| 32 | 2010110102909 | ซองน้ำตาลขยายข้าง F4 | ซอง | 155.00 | 0.00 | 5.00 | 150.00 | 450.00 |
| 33 | 2010110102911 | ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4 | ซอง | 440.00 | 0.00 | 0.00 | 440.00 | 1,408.00 |
| 34 | 2010110103005 | ดินสอ HB | แท่ง | 271.00 | 0.00 | 17.00 | 254.00 | 847.82 |
| 35 | 2010110103403 | คลิปขาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2 | ตัวบับ | 21.00 | 0.00 | 1.00 | 20.00 | 640.00 |
| 36 | 2010110103801 | ตรายางวันที่ | อัน | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 19.00 | 855.00 |
| 37 | 2010110104204 | ที่เข็บกระดาษ เบอร์ 10 | อัน | 4.00 | 0.00 | 1.00 | 3.00 | 375.00 |
| 38 | 2010110104206 | ที่เข็บกระดาษ เบอร์ 35 | อัน | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 480.00 |
| 39 | 2010110104301 | ที่เจาะกระดาษ | อัน | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 720.00 |
| 40 | 2010110104401 | เทปใส ขนาด 1 นิ้ว | ม้วน | 132.00 | 0.00 | 7.00 | 125.00 | 3,475.00 |
| 41 | 2010110104403 | เทปใส ขนาด 2 นิ้ว | ม้วน | 24.00 | 0.00 | 2.00 | 22.00 | 396.00 |
| 42 | 2010110104501 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว | ม้วน | 26.00 | 0.00 | 1.00 | 25.00 | 1,050.00 |
| 43 | 2010110104502 | เทปผ้า 2 นิ้ว | ม้วน | 56.00 | 0.00 | 0.00 | 56.00 | 2,740.00 |
| 44 | 2010110104506 | เทปผ้า 1 นิ้ว | ม้วน | 83.00 | 0.00 | 0.00 | 83.00 | 2,075.00 |
| 45 | 2010110104601 | เทปกาวขัน 0.5 นิ้ว | ม้วน | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 30.00 |
| 46 | 2010110104603 | เทปกาวขัน 1.5 นิ้ว | ม้วน | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 |
| 47 | 2010110104605 | เทปกาวน้ำตาลติดกาว | ม้วน | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | 216.00 |
| 48 | 2010110104607 | เทปกาว 2 หน้า(หนา) | ม้วน | 21.00 | 0.00 | 2.00 | 19.00 | 3,230.00 |
| 49 | 2010110104610 | เทปเยื่อ กาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว | ม้วน | 6.00 | 0.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50 | 2010110104611 | เทปเยื่อ กาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว | ม้วน | 31.00 | 0.00 | 5.00 | 26.00 | 832.00 |
| 51 | 2010110104616 | เทปเยื่อ กาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว | ม้วน | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 120.00 |
| 52 | 2010110104901 | เครื่องเหลาดินสอ | อัน | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 1,350.00 |
| 53 | 2010110105001 | แผ่นตัดเทป | อัน | 19.00 | 0.00 | 1.00 | 18.00 | 1,800.00 |
| 54 | 2010110105101 | ที่ถอน漉ดเย็บกระดาษ | อัน | 6.00 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 250.00 |
| 55 | 2010110105601 | น้ำยาลบคำพิค | ด้าน | 44.00 | 0.00 | 11.00 | 33.00 | 1,716.00 |
| 56 | 2010110105901 | น้ำหนึ่งเดียวเท่าน้ำทับตรา | ชุด | 33.00 | 0.00 | 0.00 | 33.00 | 396.00 |
| 57 | 2010110106301 | ใบมีดคัตเตอร์เล็ก | ห่อ | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 8.00 |
| 58 | 2010110106302 | ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ | ห่อ | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 6.00 |
| 59 | 2010110106401 | ปากกาเมจิก | ด้าน | 301.00 | 0.00 | 21.00 | 280.00 | 1,680.00 |
| 60 | 2010110106402 | ปากกาเคมี 2 หัว | ด้าน | 23.00 | 0.00 | 0.00 | 23.00 | 207.00 |
| 61 | 2010110106406 | ปากกา Permanent (ลบได้) | ด้าน | 137.00 | 0.00 | 0.00 | 137.00 | 4,795.00 |
| 62 | 2010110106407 | ปากกา Permanent (ลบไม่ได้) | ด้าน | 89.00 | 0.00 | 2.00 | 87.00 | 3,285.00 |
| 63 | 2010110106408 | ปากกาเน้นข้อความ | ด้าน | 35.00 | 0.00 | 3.00 | 32.00 | 960.00 |
| 64 | 2010110106409 | ปากกาเขียนไว้ทึบรองค์ | ด้าน | 203.00 | 0.00 | 6.00 | 197.00 | 3,349.00 |

| ลำดับที่ | รหัสสคุ | ชื่อสคุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|----------|----------------|--|----------|------------|------|-------|----------|-----------|
| | | | | ยกขดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 65 | 2010110106501 | แปรรูปกระดาษ | อัน | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 14.00 | 210.00 |
| 66 | 2010110107903 | แฟ้ม ขนาด 125 F | แฟ้ม | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 1,320.00 |
| 67 | 2010110107906 | แฟ้มเสนอเรื้นต์ | แฟ้ม | 41.00 | 0.00 | 0.00 | 41.00 | 5,822.00 |
| 68 | 2010110107908 | แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว | แฟ้ม | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 114.00 |
| 69 | 2010110107909 | แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4 | แฟ้ม | 1,218.00 | 0.00 | 55.00 | 1,163.00 | 8,141.00 |
| 70 | 2010110107910 | แฟ้มพลาสติกสอดข้าง | แฟ้ม | 1,918.00 | 0.00 | 22.00 | 1,896.00 | 6,256.80 |
| 71 | 2010110107915 | แฟ้ม ขนาด 120F | แฟ้ม | 28.00 | 0.00 | 1.00 | 27.00 | 1,890.00 |
| 72 | 2010110107916 | แฟ้มห่วง A5 | แฟ้ม | 31.00 | 0.00 | 0.00 | 31.00 | 1,085.00 |
| 73 | 2010110107919 | แฟ้ม No.210F | แฟ้ม | 45.00 | 0.00 | 3.00 | 42.00 | 2,420.00 |
| 74 | 2010110107925 | แฟ้มกล่าวรายงาน | แฟ้ม | 13.00 | 0.00 | 0.00 | 13.00 | 2,440.00 |
| 75 | 2010110107928 | แฟ้มไขควงเอกสาร | แฟ้ม | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | 1,164.00 |
| 76 | 2010110108302 | ไม้บรรทัดเหล็ก | อัน | 23.00 | 0.00 | 1.00 | 22.00 | 396.00 |
| 77 | 2010110108601 | ยางลบดินสอ | ก้อน | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 |
| 78 | 2010110108901 | ลวดเย็บเบอร์ 3 | กล่อง | 21.00 | 0.00 | 4.00 | 17.00 | 221.00 |
| 79 | 2010110108903 | ลวดเย็บเบอร์ 10 | กล่อง | 372.00 | 0.00 | 12.00 | 360.00 | 2,160.00 |
| 80 | 2010110108905 | ลวดเย็บเบอร์ 23/8 | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 240.00 |
| 81 | 2010110108906 | ลวดเย็บเบอร์ 23/10 | กล่อง | 14.00 | 0.00 | 1.00 | 13.00 | 780.00 |
| 82 | 2010110108907 | ลวดเย็บเบอร์ 23/13 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 8.50 |
| 83 | 2010110108908 | ลวดเย็บเบอร์ 23/15 | กล่อง | 15.00 | 0.00 | 1.00 | 14.00 | 133.00 |
| 84 | 2010110108909 | ลวดเย็บเบอร์ 23/17 | กล่อง | 18.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | 216.00 |
| 85 | 2010110108910 | ลวดเย็บเบอร์ 23/20 | กล่อง | 18.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | 261.00 |
| 86 | 2010110108923 | ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด 12 x 10 mm.) | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 120.00 |
| 87 | 2010110109002 | ลิ้นแฟ้มพลาสติก | กล่อง | 21.00 | 0.00 | 0.00 | 21.00 | 2,058.00 |
| 88 | 2010110109201 | ลวดเสี่ยบ | กล่อง | 523.00 | 0.00 | 11.00 | 512.00 | 2,432.00 |
| 89 | 2010110109203 | ลวดเสี่ยบ เบอร์ 00 | กล่อง | 22.00 | 0.00 | 0.00 | 22.00 | 264.00 |
| 90 | 2010110109303 | ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4 | แพ็ค | 9.00 | 0.00 | 1.00 | 8.00 | 920.00 |
| 91 | 2010110109310 | ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A15 | แพ็ค | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 500.00 |
| 92 | 2010110109315 | ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16 | แพ็ค | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 500.00 |
| 93 | 2010110109504 | สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4 | เล่ม | 21.00 | 0.00 | 0.00 | 21.00 | 798.00 |
| 94 | 2010110109505 | สมุด ทะเบียนหนังสือตั้ง A4 | เล่ม | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 114.00 |
| 95 | 2010110109520 | สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80 | เล่ม | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 224.00 |
| 96 | 2010110109521 | สมุดบันทึกมุมมัน 5/100 | เล่ม | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 630.00 |
| 97 | 2010110110207 | หมุดปักบอร์ด | กล่อง | 13.00 | 0.00 | 0.00 | 13.00 | 65.00 |
| 98 | 2010110110209 | ตะปูเข็มหมุด | กล่อง | 80.00 | 0.00 | 0.00 | 80.00 | 320.00 |
| 99 | 2010110111301 | เม็ดแม่เหล็ก | เม็ด | 45.00 | 0.00 | 0.00 | 45.00 | 315.00 |
| 100 | 20101101113401 | เครื่องยิงบอร์ด | อัน | 17.00 | 0.00 | 0.00 | 17.00 | 16,660.00 |
| 101 | 2010210202301 | ถ่านอัลคาไลน์ AA | ก้อน | 118.00 | 0.00 | 2.00 | 116.00 | 1,612.40 |
| 102 | 2010210202302 | ถ่านอัลคาไลน์ AAA | ก้อน | 63.00 | 0.00 | 24.00 | 39.00 | 542.10 |

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|----------|---------------|--|----------|------------|--------|--------|---------|-----------|
| | | | | ยกชุดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 103 | 2010210202305 | ถ่านไฟฉายขนาด D | ก้อน | 42.00 | 0.00 | 0.00 | 42.00 | 539.28 |
| 104 | 2010210202317 | ถ่านอัคค่าไลน์ 9V | ก้อน | 40.00 | 0.00 | 0.00 | 40.00 | 3,800.00 |
| 105 | 2010210202501 | เทปพันสายไฟฟ้า | ม้วน | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 70.00 |
| 106 | 2010210202904 | ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร | อัน | 34.00 | 0.00 | 0.00 | 34.00 | 10,710.00 |
| 107 | 2010210202905 | ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร | อัน | 11.00 | 0.00 | 1.00 | 10.00 | 3,550.00 |
| 108 | 2010210202906 | ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร | อัน | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 3,396.00 |
| 109 | 2010310300201 | กระยะระดาย/แก้วกระดาย-ลัง | ลัง | 5.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 3,960.00 |
| 110 | 2010310300602 | กระดาษทิชชู(กล่อง) | กล่อง | 31.00 | 0.00 | 0.00 | 31.00 | 1,085.00 |
| 111 | 2010310300607 | กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง) | ลัง | 13.00 | 0.00 | 4.00 | 9.00 | 8,370.00 |
| 112 | 2010310300608 | กระดาษทิชชูม้วนเล็ก | ม้วน | 276.00 | 0.00 | 12.00 | 264.00 | 1,848.00 |
| 113 | 2010310303410 | ถุงขยะตีคำ ขนาด 30x40 นิ้ว | แพ็ค | 26.00 | 0.00 | 2.00 | 24.00 | 1,320.00 |
| 114 | 2010310303443 | ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว | แพ็ค | 16.00 | 0.00 | 2.00 | 14.00 | 1,330.00 |
| 115 | 2010310303501 | น้ำดื่ม (ถัง 20 ลิตร) | ถัง | 0.00 | 83.00 | 83.00 | 0.00 | 0.00 |
| 116 | 2010310303504 | น้ำดื่ม (แพ็ค12) | แพ็ค | 0.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 |
| 117 | 2010310303602 | น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขาด | ขวด | 28.00 | 0.00 | 2.00 | 26.00 | 1,508.00 |
| 118 | 2010310303613 | น้ำยาล้างงาน-แกลลอน | แกลลอน | 0.00 | 10.00 | 1.00 | 9.00 | 1,602.00 |
| 119 | 2010310303629 | น้ำยา/เจลล้างมือ | ขวด | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 475.00 |
| 120 | 2010310303630 | น้ำยาดับเพลิง | แกลลอน | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 450.00 |
| 121 | 2010310303639 | น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาผ่า เชื้อ | แกลลอน | 6.00 | 0.00 | 1.00 | 5.00 | 6,250.00 |
| 122 | 2010310304101 | ผงซักฟอก | ถุง | 17.00 | 0.00 | 3.00 | 14.00 | 2,730.00 |
| 123 | 2010310304301 | ฟองน้ำ | อัน | 3.00 | 30.00 | 8.00 | 25.00 | 375.00 |
| 124 | 2010310305002 | ศูนย์หล่อล้างมือ-แกลลอน | แกลลอน | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 2,200.00 |
| 125 | 2010310305101 | สเปรย์ปรับอากาศ | กระป๋อง | 32.00 | 0.00 | 3.00 | 29.00 | 5,655.00 |
| 126 | 2010310305503 | สเปรย์ฉีดผุ้ง | กระป๋อง | 21.00 | 0.00 | 4.00 | 17.00 | 1,870.00 |
| 127 | 2010310308201 | โซดาไฟ | กิโลกรัม | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 200.00 |
| 128 | 2010310312201 | ถุงศุภผู้ | ใบ | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 19.00 | 1,862.00 |
| 129 | 2010410400601 | คีมปากจี๊จก | อัน | 0.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 |
| 130 | 2010410402702 | ใบเลือยคุณ | มัด | 0.00 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 |
| 131 | 2010410403504 | ผ้าทรายสาขพาน | ชิ้น | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 132 | 2010410404201 | ใบตัด | ใบ | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 133 | 2010410404601 | น็อต/สกู๊ฟ (สำหรับงานก่อสร้าง) (ตัว) | ตัว | 0.00 | 400.00 | 400.00 | 0.00 | 0.00 |
| 134 | 2010410404602 | น็อต/สกู๊ฟ (สำหรับงานก่อสร้าง) (กล่อง) | กล่อง | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 135 | 2010410405706 | ชิลิโคน(หลอด) | หลอด | 0.00 | 3.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 |
| 136 | 2010410409303 | ปืนยิงกาวชิลิโคน/อะคริลิค | อัน | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 137 | 2010510500701 | ไขควง | อัน | 0.00 | 8.00 | 8.00 | 0.00 | 0.00 |
| 138 | 2010510500703 | ประแจแอล/ประแจหกเหลี่ยม | ชุด | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 139 | 2010610600201 | น้ำมันเบนซิน | รายการ | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 140 | 2010610600202 | น้ำมันดีเซล | รายการ | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |

| ลำดับที่ | รหัสสต็อก | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|----------|----------------|----------------------------------|----------|------------|-------|-------|----------|-----------|
| | | | | ยกชุดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 141 | 2010710703403 | หน้ากากอนามัย(กล่อง) | กล่อง | 22.00 | 0.00 | 0.00 | 22.00 | 3,410.00 |
| 142 | 2010910901202 | ม้วนวนนิ่น DV | ม้วน | 26.00 | 0.00 | 0.00 | 26.00 | 3,120.00 |
| 143 | 2010910901501 | ป้ายไวนิล | แผ่น | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 144 | 2010910901901 | ป้าย | แผ่น | 0.00 | 12.00 | 12.00 | 0.00 | 0.00 |
| 145 | 2011211200501 | ของใส่แผ่นซีดี | ช่อง | 1,996.00 | 0.00 | 2.00 | 1,994.00 | 797.60 |
| 146 | 2011211200503 | กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี | กล่อง | 325.00 | 0.00 | 0.00 | 325.00 | 2,600.00 |
| 147 | 2011211200507 | ของใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น | ช่อง | 865.00 | 0.00 | 3.00 | 862.00 | 862.00 |
| 148 | 2011211202201 | แผ่น CD-R | แผ่น | 357.00 | 0.00 | 8.00 | 349.00 | 1,919.50 |
| 149 | 2011211202203 | แผ่น DVD-R | แผ่น | 199.00 | 0.00 | 0.00 | 199.00 | 1,293.00 |
| 150 | 2011211202507 | หมึก HP LaserJet CB435A | กล่อง | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 18,540.00 |
| 151 | 2011211202512 | หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A) | กล่อง | 10.00 | 0.00 | 2.00 | 8.00 | 25,230.00 |
| 152 | 20112112025132 | หมึก Fuji Xerox CT350670 | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 1.00 | 3.00 | 13,320.00 |
| 153 | 20112112025133 | หมึก Fuji Xerox CT350671 | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 1.00 | 3.00 | 16,410.00 |
| 154 | 20112112025134 | หมึก Fuji Xerox CT350672 | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 1.00 | 3.00 | 16,410.00 |
| 155 | 20112112025135 | หมึก Fuji Xerox CT350673 | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 1.00 | 3.00 | 16,410.00 |
| 156 | 20112112025136 | หมึก HP C8727AA (No.27) | กล่อง | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 3,960.00 |
| 157 | 20112112025137 | หมึก HP C8728AA (No.28) | กล่อง | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 4,970.00 |
| 158 | 2011211202518 | หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A) | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 10,600.00 |
| 159 | 2011211202520 | หมึก HP LaserJet Q5949A (No.49A) | กล่อง | 7.00 | 0.00 | 1.00 | 6.00 | 18,960.00 |
| 160 | 20112112025204 | หมึก Kyocera TK-134 | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 16,450.00 |
| 161 | 2011211202521 | หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A) | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 13,460.00 |
| 162 | 20112112025244 | หมึก Canon EP-22 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 4,500.00 |
| 163 | 20112112025264 | หมึก Fuji Xerox CWAA0649 | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 8,100.00 |
| 164 | 2011211202540 | หมึก Samsung ML-2010D3 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5,150.00 |
| 165 | 20112112025449 | หมึก Samsung MLT-D103S | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 1.00 | 3.00 | 6,450.00 |
| 166 | 2011211202551 | หมึก Fuji Xerox CWAA0759 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 6,060.00 |
| 167 | 2011211202568 | หมึก Canon PG-40 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1,460.00 |
| 168 | 2011211202569 | หมึก Canon CL-41 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1,760.00 |
| 169 | 2011211202575 | หมึก Canon PGI-820BK | กล่อง | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 3,028.00 |
| 170 | 2011211202576 | หมึก Canon CLI-821BK | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 1,916.00 |
| 171 | 2011211202577 | หมึก Canon CLI-821C | กล่อง | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 2,736.00 |
| 172 | 2011211202578 | หมึก Canon CLI-821M | กล่อง | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 2,736.00 |
| 173 | 2011211202579 | หมึก Canon CLI-821Y | กล่อง | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 2,736.00 |
| 174 | 2011211202591 | หมึก Samsung MLT-D108S | กล่อง | 8.00 | 0.00 | 1.00 | 7.00 | 15,400.00 |
| 175 | 2011211215029 | หมึก HP TONER CF226A | กล่อง | 9.00 | 0.00 | 1.00 | 8.00 | 30,400.00 |
| 176 | 2011211215407 | หมึก Canon PGI-750BK | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 2,600.00 |
| 177 | 2011211215410 | หมึก Canon CLI-751Cyan | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 2,240.00 |
| 178 | 2011211215411 | หมึก Canon CLI-751Maganta | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 2,240.00 |
| 179 | 2011211215412 | หมึก Canon CLI-751Yellow | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 2,240.00 |

| ลำดับที่ | รหัสสคุ | ชื่อสคุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|----------|---------------|-----------------------|----------|------------|------|------|---------|------------|
| | | | | ยกยลดมา | รับ | ขาย | คงเหลือ | |
| 180 | 2011211215413 | หมึก CANON CLI-751 BK | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 2,240.00 |
| 181 | 2011611600102 | วารสาร/จulkสาร | เล่ม | 0.00 | 7.00 | 7.00 | 0.00 | 0.00 |
| 182 | 2011611600201 | สื่อสิ่งพิมพ์ | รายการ | 0.00 | 3.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 |
| 183 | 2011711701701 | พวงหรีด | พวง | 0.00 | 3.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวม | | | | | | | | 571,007.65 |

นายพงศกร เนียมยันต์
 นักวิชาการพัสดุ
 ผู้จัดทำ
 3.1.๒.๑. 2560

นางปกดา ยศกิจพัฒนา
 หัวหน้างานพัสดุ
 3.1.๒.๑. 2560

นพิภา ช่อธนธิราภ
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 หัวหน้าส่วนงาน
 3.1.๒.๑. 2560

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะกรรมการค่าสาธารณูปโภค
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560

วัสดุคอมพิวเตอร์

งบม.60

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|-------------------------|----------|------------|-----|-----------------|---------|--------------|-----------|--------------------------|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) | |
| 1 | 112022 | 01 | แผ่น CD-R | แผ่น | 357 | - | 8 | 349 | 5.50 | 1,919.50 | 1 |
| 2 | 112022 | 03 | แผ่น DVD-R | แผ่น | 199 | - | - | 199 | 7.00 | 1,393.00 | 1 |
| 3 | 112005 | 03 | กล่องใส่แผ่นชีดี 1 แผ่น | กล่อง | 165 | - | - | 165 | 8.00 | 1,320.00 | 1 |
| 4 | 112005 | 03 | กล่องใส่แผ่นชีดี 2 แผ่น | กล่อง | 160 | - | - | 160 | 8.00 | 1,280.00 | 1 |
| 5 | 112005 | 07 | ซองใส่ชีดี 2 แผ่น | ซอง | 865 | - | 3 | 862 | 1.00 | 862.00 | 1 |
| 6 | 112005 | 01 | ซองใส่แผ่นชีดี | ซอง | 1,996 | - | 2 | 1,994 | 0.40 | 797.60 | 1 |
| 7 | 112025 | 68 | หมึก Canon PG-40 | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 730.00 | 1,460.00 | 1 |
| 8 | 112025 | 69 | หมึก Canon CL-41 | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 880.00 | 1,760.00 | 1 |
| 9 | 112025 | 75 | หมึก Canon PGI-820BK | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 542.00 | 2,168.00 | 1 |
| 10 | 112025 | 76 | หมึก Canon CLI-821BK | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 479.00 | 1,916.00 | 1 |
| 11 | 112025 | 77 | หมึก Canon CLI-821C | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 479.00 | 1,916.00 | 1 |
| 12 | 112025 | 78 | หมึก Canon CLI-821M | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 479.00 | 1,916.00 | 1 |
| 13 | 112025 | 79 | หมึก Canon CLI-821Y | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 479.00 | 1,916.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|-----|------------------------------------|-------|---|---|---|---|----------|-----------|---|
| 14 | 112154 | 07 | หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ | กล่อง | 5 | - | 1 | 4 | 650.00 | 2,600.00 | 1 |
| 15 | 112154 | 10 | หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า | กล่อง | 5 | - | 1 | 4 | 560.00 | 2,240.00 | 1 |
| 16 | 112154 | 11 | หมึก Canon Ink CLI-751M สีเขียว | กล่อง | 5 | - | 1 | 4 | 560.00 | 2,240.00 | 1 |
| 17 | 112154 | 12 | หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง | กล่อง | 5 | - | 1 | 4 | 560.00 | 2,240.00 | 1 |
| 18 | 112154 | 13 | หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ | กล่อง | 5 | - | 1 | 4 | 560.00 | 2,240.00 | 1 |
| 19 | 112025 | 132 | หมึก Fujixerox CT350670 | กล่อง | 4 | - | 1 | 3 | 4,440.00 | 13,320.00 | 1 |
| 20 | 112025 | 133 | หมึก Fujixerox CT350671 | กล่อง | 4 | - | 1 | 3 | 5,470.00 | 16,410.00 | 1 |
| 21 | 112025 | 134 | หมึก Fujixerox CT350672 | กล่อง | 4 | - | 1 | 3 | 5,470.00 | 16,410.00 | 1 |
| 22 | 112025 | 135 | หมึก Fujixerox CT350673 | กล่อง | 4 | - | 1 | 3 | 5,470.00 | 16,410.00 | 1 |
| 23 | 112025 | 264 | หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint) | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 2,025.00 | 8,100.00 | 1 |
| 24 | 112025 | 51 | หมึก Fuji Xerox CWAA0759(3125N) | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 3,030.00 | 6,060.00 | 1 |
| 25 | 112025 | 136 | หมึก HP C8727AA(No.27) | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 680.00 | 1,360.00 | 1 |
| 26 | 112025 | 136 | หมึก HP C8727AA(No.27) | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 650.00 | 2,600.00 | 1 |
| 27 | 112025 | 137 | หมึก HP C8728AA(No.28) | กล่อง | 3 | - | - | 3 | 790.00 | 2,370.00 | 1 |
| 28 | 112025 | 137 | หมึก HP C8728AA(No.28) | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 650.00 | 2,600.00 | 1 |
| 29 | 112025 | 07 | หมึก HP LaserJet CB435A | กล่อง | 9 | - | - | 9 | 2,060.00 | 18,540.00 | 1 |
| 30 | 112025 | 21 | หมึก HP LaserJet Q2613A | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 2,660.00 | 2,660.00 | 1 |
| 31 | 112025 | 21 | หมึก HP LaserJet Q2613A | กล่อง | 3 | - | - | 3 | 3,600.00 | 10,800.00 | 1 |
| 32 | 112025 | 18 | หมึก HP LaserJet C7115A | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 2,650.00 | 10,600.00 | 1 |
| 33 | 112025 | 20 | หมึก HP LaserJet Q5949A | กล่อง | 7 | - | 1 | 6 | 3,160.00 | 18,960.00 | 1 |
| 34 | 112025 | 12 | หมึก HP LaserJet Q7553A | กล่อง | 3 | - | 2 | 1 | 3,250.00 | 3,250.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|-----|-------------------------|-------|---|---|---|---|----------|-----------|---|
| 35 | 112025 | 12 | หมึก HP LaserJet Q7553A | กล่อง | 7 | - | - | 7 | 3,140.00 | 21,980.00 | 1 |
| 36 | 112150 | 29 | หมึก HP Toner CF226A | กล่อง | 9 | - | 1 | 8 | 3,800.00 | 30,400.00 | 1 |
| 37 | 112025 | 91 | หมึก Samsung MLT-D108S | กล่อง | 8 | - | 1 | 7 | 2,200.00 | 15,400.00 | 1 |
| 38 | 112025 | 40 | หมึก Samsung ML-2010D3 | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 2,575.00 | 5,150.00 | 1 |
| 39 | 112025 | 449 | หมึก Samsung MLT-D103S | กล่อง | 4 | - | 1 | 3 | 2,150.00 | 6,450.00 | 1 |

รวม 39 รายการ เป็นเงิน 262,014.10 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งบป.60

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|-------------------------|----------|------------|-----|------|-----------------|---------|--------------|--------------------------|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) |
| 1 | 102023 | 01 | ถ่านอัลคาไลน์ AA | ก้อน | 118 | - | 2 | 116 | 13.90 | 1,612.40 | 1 |
| 2 | 102023 | 02 | ถ่านอัลคาไลน์ AAA | ก้อน | 63 | - | 24 | 39 | 13.90 | 542.10 | 1 |
| 3 | 102023 | 17 | ถ่านอัลคาไลน์ 9V | ก้อน | 40 | - | - | 40 | 95.00 | 3,800.00 | 1 |
| 4 | 102025 | 01 | เทปพันสายไฟฟ้า | ม้วน | 7 | - | - | 7 | 10.00 | 70.00 | 1 |
| 5 | 101024 | 01 | เครื่องโทรศัพท์แบบมีสาย | เครื่อง | 4 | - | - | 4 | 560.00 | 2,240.00 | 1 |
| 6 | 102029 | 04 | ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร | อัน | 34 | - | - | 34 | 315.00 | 10,710.00 | 1 |
| 7 | 102029 | 05 | ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร | อัน | 11 | - | 1 | 10 | 355.00 | 3,550.00 | 1 |
| 8 | 102029 | 06 | ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร | อัน | 6 | - | - | 6 | 566.00 | 3,396.00 | 1 |

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 25,920.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560

วัสดุสำนักงาน

งบป.60

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|--------------------------------|----------|------------|-----|-----------------|---------|--------------|-----------|--------------------------|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) | |
| 1 | 101004 | 02 | กระดาษขนาดกลาง 7 นิ้ว | อัน | 43 | - | 1 | 42 | 40.00 | 1,680.00 | 1 |
| 2 | 101001 | 14 | กระดาษ A4 80 แกรม | รีม | 706 | - | 86 | 620 | 92.75 | 57,505.00 | 500 แผ่น/รีม |
| 3 | 101001 | 57 | กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม | รีม | 20 | - | - | 20 | 100.00 | 2,000.00 | 180 แผ่น/รีม |
| 4 | 101001 | 21 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม | รีม | 27 | - | 1 | 26 | 155.00 | 4,030.00 | 500 แผ่น/รีม |
| 5 | 101001 | 21 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม | รีม | 20 | - | - | 20 | 164.93 | 3,298.50 | 500 แผ่น/รีม |
| 6 | 101001 | 48 | กระดาษสี A4-150 แกรม | รีม | 48 | - | 6 | 42 | 125.00 | 5,250.00 | 180 แผ่น/รีม |
| 7 | 101001 | 58 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม | ห่อ | 27 | - | 4 | 23 | 67.00 | 1,541.00 | 180 แผ่น/ห่อ |
| 8 | 101001 | 18 | กระดาษบูร์ฟ-แผ่น | แผ่น | 285 | - | - | 285 | 3.00 | 855.00 | 1 |
| 9 | 101011 | 13 | กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง | อัน | 11 | - | 1 | 10 | 55.00 | 550.00 | 1 |
| 10 | 101015 | 02 | คัตเตอร์ใหญ่ | อัน | 22 | - | - | 22 | 18.00 | 396.00 | 1 |
| 11 | 101015 | 01 | คัตเตอร์เล็ก | อัน | 48 | - | 3 | 45 | 25.00 | 1,125.00 | 1 |
| 12 | 101134 | 01 | เครื่องยิงบอร์ด | อัน | 17 | - | - | 17 | 980.00 | 16,660.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|----|----------------------------------|-------|-------|---|-----|-------|--------|----------|---|
| 13 | 101014 | 01 | คลิปคำ No.108 | กล่อง | 85 | - | 6 | 79 | 40.00 | 3,160.00 | 1 |
| 14 | 101014 | 02 | คลิปคำ No.109 | กล่อง | 8 | - | 7 | 1 | 28.00 | 28.00 | 1 |
| 15 | 101014 | 05 | คลิปคำ No.112 | กล่อง | 62 | - | 14 | 48 | 12.00 | 576.00 | 1 |
| 16 | 101029 | 06 | ซองขาว ครุฑ | ซอง | 970 | - | 50 | 920 | 0.58 | 533.60 | 1 |
| 17 | 101029 | 04 | ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 | ซอง | 1,920 | - | 7 | 1,913 | 3.25 | 6,217.25 | 1 |
| 18 | 101029 | 03 | ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4 | ซอง | 2,790 | - | 205 | 2,585 | 2.30 | 5,945.50 | 1 |
| 19 | 101030 | 05 | ดินสอ HB | แท่ง | 271 | - | 17 | 254 | 3.33 | 845.82 | 1 |
| 20 | 101043 | 01 | ที่เจาะกระดาษ | อัน | 6 | - | - | 6 | 120.00 | 720.00 | 1 |
| 21 | 101051 | 01 | ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ | อัน | 6 | - | 1 | 5 | 50.00 | 250.00 | 1 |
| 22 | 101042 | 06 | ที่เย็บกระดาษ No.35 | อัน | 2 | - | - | 2 | 240.00 | 480.00 | 1 |
| 23 | 101079 | 19 | แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว) | แฟ้ม | 5 | - | 3 | 2 | 50.00 | 100.00 | 1 |
| 24 | 101079 | 19 | แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว) | แฟ้ม | 40 | - | - | 40 | 58.00 | 2,320.00 | 1 |
| 25 | 101079 | 03 | แฟ้ม No.125F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว) | แฟ้ม | 20 | - | - | 20 | 66.00 | 1,320.00 | 1 |
| 26 | 101079 | 15 | แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว) | แฟ้ม | 28 | - | 1 | 27 | 70.00 | 1,890.00 | 1 |
| 27 | 101079 | 09 | แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4 | แฟ้ม | 1,218 | - | 55 | 1,163 | 7.00 | 8,141.00 | 1 |
| 28 | 101079 | 28 | แฟ้มโซว์เอกสาร A4 | แฟ้ม | 12 | - | - | 12 | 97.00 | 1,164.00 | 1 |
| 29 | 101079 | 06 | แฟ้มเสนอเข็น | แฟ้ม | 41 | - | - | 41 | 142.00 | 5,822.00 | 1 |
| 30 | 101089 | 03 | ลวดเย็บ เบอร์ 10 | กล่อง | 372 | - | 12 | 360 | 6.00 | 2,160.00 | 1 |
| 31 | 101089 | 05 | ลวดเย็บ เบอร์ 23/8 | กล่อง | 5 | - | - | 5 | 48.00 | 240.00 | 1 |
| 32 | 101089 | 06 | ลวดเย็บ เบอร์ 23/10 | กล่อง | 14 | - | 1 | 13 | 60.00 | 780.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|----|---------------------------|-------|-----|---|----|-----|-------|----------|---|
| 33 | 101089 | 01 | ลวดเย็บเบอร์ 3 | กล่อง | 21 | - | 4 | 17 | 13.00 | 221.00 | 1 |
| 34 | 101092 | 01 | ลวดเตี้ยบ | กล่อง | 523 | - | 11 | 512 | 4.75 | 2,432.00 | 1 |
| 35 | 101095 | 04 | สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4 | เล่ม | 21 | - | - | 21 | 38.00 | 798.00 | 1 |
| 36 | 101095 | 05 | สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4 | เล่ม | 3 | - | - | 3 | 38.00 | 114.00 | 1 |
| 37 | 101095 | 21 | สมุดบันทึกมุมมัน 5/100 | เล่ม | 9 | - | - | 9 | 70.00 | 630.00 | 1 |
| 38 | 101095 | 20 | สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80 | เล่ม | 8 | - | - | 8 | 28.00 | 224.00 | 1 |

รวม 38 รายการ เป็นเงิน 142,002.67 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560

วัสดุคอมพิวเตอร์

รด.60

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|-----------------------|----------|------------|-----|------|----------------------|--------------|-----------|--------------------------|
| | ชนิด | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ $(8)-(7)$ | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) | |
| 1 | 112025 | 244 | หมึก Cannon EP-22 | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 2,250.00 | 4,500.00 | 1 |
| 2 | 112025 | 75 | หมึก Cannon PGI-820BK | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 430.00 | 860.00 | 1 |
| 3 | 112025 | 77 | หมึก Cannon CLI-821C | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 410.00 | 820.00 | 1 |
| 4 | 112025 | 78 | หมึก Cannon CLI-821M | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 410.00 | 820.00 | 1 |
| 5 | 112025 | 79 | หมึก Cannon CLI-821Y | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 410.00 | 820.00 | 1 |
| 6 | 112025 | 204 | หมึก Kyocera TK-134 | กล่อง | 5 | - | - | 5 | 3,290.00 | 16,450.00 | 1 |

รวม 6 รายการ เป็นเงิน 24,270.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560

วัสดุโภชนาและเผยแพร่

รด.60

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ | |
|----------|------------------|-------------|--------------|----------|------------|-----|-----------------|---------|--------------|-----------|--------------------------|--|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) | | |
| 1 | 109012 | 02 | ม้วน Mini DV | ม้วน | 26 | - | - | 26 | 120.00 | 3,120.00 | 1 | |

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 3,120.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560

วัสดุงานบ้านงานครัว

รค.60

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วย นับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|------------------------------------|--------------|------------|-----|-----------------|---------|--------------|-----------|--------------------------|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) | |
| 1 | 103006 | 07 | กระดาษทิชชูน้ำเงิน(ลัง) | ลัง | 13 | - | 4 | 9 | 930.00 | 8,370.00 | 12ม้วน/ลัง |
| 2 | 103006 | 08 | กระดาษทิชชูน้ำเงินเล็ก | ม้วน | 276 | - | 12 | 264 | 7.00 | 1,848.00 | 1 |
| 3 | 103006 | 02 | กระดาษทิชชู(กล่อง) | กล่อง | 31 | - | - | 31 | 35.00 | 1,085.00 | 1 |
| 4 | 103002 | 01 | กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ | ลัง | 5 | - | 1 | 4 | 990.00 | 3,960.00 | 5000 ใบ/ลัง |
| 5 | 103082 | 01 | โซดาไฟ | กิโลกรัม | 4 | - | - | 4 | 50.00 | 200.00 | 1 |
| 6 | 103034 | 10 | ถุงยะคำ 30*40 นิ้ว | แพ็ค | 26 | - | 2 | 24 | 55.00 | 1,320.00 | 1 |
| 7 | 103122 | 01 | ถุงดูดฝุ่น | ใบ | 19 | - | - | 19 | 98.00 | 1,862.00 | 1 |
| 8 | 103034 | 43 | ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว | แพ็ค | 16 | - | 2 | 14 | 95.00 | 1,330.00 | 1 |
| 9 | 103036 | 30 | น้ำยาดันฝุ่น | แกลลอน | 1 | - | - | 1 | 450.00 | 450.00 | 1 |
| 10 | 103036 | 13 | น้ำยาล้างจาน-แกลลอน | แกลลอน | - | 10 | 1 | 9 | 178.00 | 1,602.00 | 1 |
| 11 | 103036 | 02 | น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด | ขวด | 28 | - | 2 | 26 | 58.00 | 1,508.00 | 1 |
| 12 | 103036 | 39 | น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ | แกลลอน | 6 | - | 1 | 5 | 1,250.00 | 6,250.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------|------|-------------------------|---------|----|----|---|----|--------|----------|--------------|
| 13 | 103041 | 01 | ผงซักฟอก | ถุง | 17 | - | 3 | 14 | 195.00 | 2,730.00 | 1 |
| 14 | 1071070 | 3403 | หน้ากากอนามัย | กล่อง | 22 | - | - | 22 | 155.00 | 3,410.00 | 50ชิ้น/กล่อง |
| 15 | 103043 | 01 | ฟองน้ำล้างจาน | อัน | 3 | 30 | 8 | 25 | 15.00 | 375.00 | 1 |
| 16 | 103055 | 03 | สเปรย์ฉีดยุง | กระป๋อง | 21 | - | 4 | 17 | 110.00 | 1,870.00 | 1 |
| 17 | 103050 | 02 | สนับเปลวล้างมือ-แกลล่อน | แกลล่อน | 10 | - | - | 10 | 220.00 | 2,200.00 | 1 |
| 18 | 103051 | 01 | สเปรย์ปรับอากาศ | กระป๋อง | 32 | - | 3 | 29 | 195.00 | 5,655.00 | 1 |
| 19 | 103036 | 29 | น้ำยา/เจลล้างมือ | ขวด | 5 | - | - | 5 | 95.00 | 475.00 | 1 |

รวม 19 รายการ เป็นเงิน 46,500.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รค.60

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|------------------|----------|------------|-----|-----------------|---------|--------------|-----------|--------------------------|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) | |
| 1 | 102023 | 05 | ถ่านไฟฉาย ขนาด D | ก้อน | 42 | - | - | 42 | 12.84 | 539.28 | 1 |

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 539.28 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560

วัสดุสำนักงาน

รค.60

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วย นับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ |
|----------|------------------|-------------|-------------------------|--------------|------------|-----|-----------------|---------|--------------|-----------|--------------------------|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) | |
| 1 | 101001 | 20 | กระดาษкар์บอน สีน้ำเงิน | ห่อ | 3 | - | - | 3 | 130.00 | 390.00 | 100 แผ่น/ห่อ |
| 2 | 101001 | 20 | กระดาษкар์บอน สีดำ | ห่อ | 2 | - | - | 2 | 120.00 | 240.00 | 100 แผ่น/ห่อ |
| 3 | 101001 | 20 | กระดาษкар์บอน สีดำ | ห่อ | 6 | - | - | 6 | 130.00 | 780.00 | 100 แผ่น/ห่อ |
| 4 | 101001 | 38 | กระดาษบันทึกข้อความ | รีม | 4 | - | - | 4 | 60.00 | 240.00 | 200 แผ่น/รีม |
| 5 | 101011 | 05 | กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง | กล่อง | 10 | - | - | 10 | 175.00 | 1,750.00 | 1 |
| 6 | 101002 | 01 | กาวแท่ง (เล็ก) | แท่ง | 41 | - | 3 | 38 | 58.00 | 2,204.00 | 1 |
| 7 | 101002 | 07 | กาวน้ำ(แท่ง) | แท่ง | 8 | - | - | 8 | 15.00 | 120.00 | 1 |
| 8 | 101046 | 01 | เทปกาวยัน 0.5 นิ้ว | ม้วน | 2 | - | - | 2 | 15.00 | 30.00 | 1 |
| 9 | 101046 | 02 | เทปกาวยัน 1 นิ้ว | ม้วน | - | - | - | - | 15.00 | - | 1 |
| 10 | 101046 | 03 | เทปกาวยัน 1.5 นิ้ว | ม้วน | 2 | - | 2 | - | 23.00 | - | 1 |
| 11 | 101046 | 04 | เทปกาวยัน 2 นิ้ว | ม้วน | - | - | - | - | 30.00 | - | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|----|----------------------------------|----------|-----|---|----|-----|--------|----------|--------------|
| 12 | 101046 | 10 | เทปเยื่อการ 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว | ม้วน | 6 | - | 6 | - | 18.00 | - | 1 |
| 13 | 101046 | 16 | เทปเยื่อการ 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว | ม้วน | 15 | - | - | 15 | 8.00 | 120.00 | 1 |
| 14 | 101046 | 11 | เทปเยื่อการ 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว | ม้วน | 31 | - | 5 | 26 | 32.00 | 832.00 | 1 |
| 15 | 101046 | 07 | เทปการ 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว | ม้วน | 21 | - | 2 | 19 | 170.00 | 3,230.00 | 1 |
| 16 | 101013 | 01 | ชิ้นผึ้งนับกระดาษ | ตัวบัญชี | 7 | - | - | 7 | 34.00 | 238.00 | 1 |
| 17 | 101014 | 03 | คลิปดำ No.110 | กล่อง | 46 | - | 8 | 38 | 22.00 | 836.00 | 1 |
| 18 | 101014 | 04 | คลิปดำ No.111 | กล่อง | 11 | - | 5 | 6 | 16.00 | 96.00 | 1 |
| 19 | 101018 | 01 | เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก | เครื่อง | 2 | - | - | 2 | 465.00 | 930.00 | 1 |
| 20 | 101029 | 09 | ซองน้ำตาลขยายข้าง F4 | ซอง | 155 | - | 5 | 150 | 3.00 | 450.00 | 1 |
| 21 | 101029 | 11 | ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4 | ซอง | 440 | - | - | 440 | 3.20 | 1,408.00 | 1 |
| 22 | 101029 | 07 | ซองน้ำตาล 1/2(A4) | ซอง | 779 | - | 50 | 729 | 1.00 | 729.00 | 1 |
| 23 | 101038 | 01 | ตรายาง "วันที่" | อัน | 19 | - | - | 19 | 45.00 | 855.00 | 1 |
| 24 | 101034 | 03 | ตัวบัญชี เบอร์ 2 สีน้ำเงิน | ตัวบัญชี | 10 | - | 1 | 9 | 32.00 | 288.00 | 1 |
| 25 | 101034 | 03 | ตัวบัญชี เบอร์ 2 สีดำ | ตัวบัญชี | 3 | - | - | 3 | 25.00 | 75.00 | 1 |
| 26 | 101034 | 03 | ตัวบัญชี เบอร์ 2 สีแดง | ตัวบัญชี | 8 | - | - | 8 | 32.00 | 256.00 | 1 |
| 27 | 101102 | 09 | ตะปูเข็มหมุด | กล่อง | 80 | - | - | 80 | 4.00 | 320.00 | 25 ตัว/กล่อง |
| 28 | 101042 | 04 | ที่เย็บกระดาษ No.10 | อัน | 4 | - | 1 | 3 | 125.00 | 375.00 | 1 |
| 29 | 101049 | 01 | เครื่องเหลาดินสอ | อัน | 6 | - | - | 6 | 225.00 | 1,350.00 | 1 |
| 30 | 101046 | 05 | เทปการน้ำตาลติดกล่อง | ม้วน | 12 | - | - | 12 | 18.00 | 216.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|----|------------------------------------|------|----|---|----|----|--------|----------|----------|
| 31 | 101044 | 01 | เทปไส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก | ม้วน | 43 | - | 3 | 40 | 27.00 | 1,080.00 | 1 |
| 32 | 101044 | 01 | เทปไส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่ | ม้วน | 89 | - | 4 | 85 | 28.00 | 2,380.00 | 1 |
| 33 | 101044 | 03 | เทปไส ขนาด 2 นิ้ว | ม้วน | 24 | - | 2 | 22 | 18.00 | 396.00 | 1 |
| 34 | 101050 | 01 | แท่นตัดเทป | อัน | 19 | - | 1 | 18 | 100.00 | 1,800.00 | 1 |
| 35 | 101056 | 01 | น้ำยาลับคำผิด | ด้าม | 44 | - | 11 | 33 | 52.00 | 1,716.00 | 1 |
| 36 | 101063 | 01 | ใบมีดคัตเตอร์เล็ก | ห่อ | 4 | - | - | 4 | 2.00 | 8.00 | 1 ใบ/ห่อ |
| 37 | 101063 | 02 | ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ | ห่อ | 2 | - | - | 2 | 3.00 | 6.00 | 1 ใบ/ห่อ |
| 38 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.M สีเขียว | ด้าม | 11 | - | - | 11 | 35.00 | 385.00 | 1 |
| 39 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.M สีดำ | ด้าม | 11 | - | - | 11 | 35.00 | 385.00 | 1 |
| 40 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.M สีแดง | ด้าม | 12 | - | - | 12 | 35.00 | 420.00 | 1 |
| 41 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน | ด้าม | 10 | - | - | 10 | 35.00 | 350.00 | 1 |
| 42 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีเขียว | ด้าม | 7 | - | - | 7 | 40.00 | 280.00 | 1 |
| 43 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีเขียว | ด้าม | 20 | - | - | 20 | 35.00 | 700.00 | 1 |
| 44 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีดำ | ด้าม | 4 | - | - | 4 | 40.00 | 160.00 | 1 |
| 45 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีดำ | ด้าม | 20 | - | - | 20 | 35.00 | 700.00 | 1 |
| 46 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีแดง | ด้าม | 18 | - | - | 18 | 35.00 | 630.00 | 1 |
| 47 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน | ด้าม | 4 | - | - | 4 | 40.00 | 160.00 | 1 |
| 48 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน | ด้าม | 20 | - | - | 20 | 35.00 | 700.00 | 1 |
| 49 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีเขียว | ด้าม | 10 | - | 1 | 9 | 35.00 | 315.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|----|--------------------------------|------|-----|---|---|-----|-------|----------|---|
| 50 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีดำ | ด้าม | 12 | - | - | 12 | 45.00 | 540.00 | 1 |
| 51 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีแดง | ด้าม | 10 | - | 1 | 9 | 35.00 | 315.00 | 1 |
| 52 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน | ด้าม | 12 | - | - | 12 | 45.00 | 540.00 | 1 |
| 53 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีเขียว | ด้าม | 12 | - | - | 12 | 35.00 | 420.00 | 1 |
| 54 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีดำ | ด้าม | 8 | - | - | 8 | 35.00 | 280.00 | 1 |
| 55 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีแดง | ด้าม | 14 | - | - | 14 | 35.00 | 490.00 | 1 |
| 56 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน | ด้าม | 11 | - | - | 11 | 35.00 | 385.00 | 1 |
| 57 | 101064 | 08 | ปากกานิ้วข้อความ | ด้าม | 35 | - | 3 | 32 | 30.00 | 960.00 | 1 |
| 58 | 101064 | 02 | ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ | ด้าม | 8 | - | - | 8 | 9.00 | 72.00 | 1 |
| 59 | 101064 | 02 | ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง | ด้าม | 11 | - | - | 11 | 9.00 | 99.00 | 1 |
| 60 | 101064 | 02 | ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน | ด้าม | 4 | - | - | 4 | 9.00 | 36.00 | 1 |
| 61 | 101064 | 01 | ปากกาเมจิก สีดำ | ด้าม | 93 | - | 8 | 85 | 6.00 | 510.00 | 1 |
| 62 | 101064 | 01 | ปากกาเมจิก สีแดง | ด้าม | 72 | - | 5 | 67 | 6.00 | 402.00 | 1 |
| 63 | 101064 | 01 | ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน | ด้าม | 136 | - | 8 | 128 | 6.00 | 768.00 | 1 |
| 64 | 101064 | 09 | ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ | ด้าม | 64 | - | 2 | 62 | 17.00 | 1,054.00 | 1 |
| 65 | 101064 | 09 | ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง | ด้าม | 88 | - | 2 | 86 | 17.00 | 1,462.00 | 1 |
| 66 | 101064 | 09 | ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน | ด้าม | 51 | - | 2 | 49 | 17.00 | 833.00 | 2 |
| 67 | 101065 | 01 | แปรงลบกระดาษ | อัน | 14 | - | - | 14 | 15.00 | 210.00 | 1 |
| 68 | 101001 | 51 | กระดาษโน๊ตชานิค มีการ 2x3 นิ้ว | อัน | 24 | - | 6 | 18 | 28.00 | 504.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------|-----|---------------------------------|-------|-------|---|----|-------|--------|----------|--------------|
| 69 | 101001 | 53 | กระดาษโน๊ตชานิมีการ 3x3 นิ้ว | อัน | 21 | - | 7 | 14 | 32.00 | 448.00 | 1 |
| 70 | 101001 | 69 | กระดาษโน๊ตชานิมีการ 1.5x5 ซม. | อัน | 45 | - | 7 | 38 | 57.00 | 2,166.00 | 1 |
| 71 | 101001 | 102 | กระดาษโน๊ตชานิมีการ 4x6 นิ้ว | อัน | 24 | - | - | 24 | 54.00 | 1,296.00 | 1 |
| 72 | 101079 | 25 | แฟ้มกล่าวรายงาน | แฟ้ม | 1 | - | - | 1 | 220.00 | 220.00 | 1 |
| 73 | 101079 | 25 | แฟ้มกล่าวรายงาน | แฟ้ม | 12 | - | - | 12 | 185.00 | 2,220.00 | 1 |
| 74 | 101079 | 10 | แฟ้มพลาสติกสอดข้าง | แฟ้ม | 1,918 | - | 22 | 1,896 | 3.30 | 6,256.80 | 1 |
| 75 | 101079 | 08 | แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว | แฟ้ม | 3 | - | - | 3 | 38.00 | 114.00 | 1 |
| 76 | 101079 | 16 | แฟ้มห่วง A5 | แฟ้ม | 31 | - | - | 31 | 35.00 | 1,085.00 | 1 |
| 77 | 1101113 | 01 | เม็ดแม่เหล็ก | เม็ด | 45 | - | - | 45 | 7.00 | 315.00 | 1 |
| 78 | 101083 | 02 | ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว | อัน | 23 | - | 1 | 22 | 18.00 | 396.00 | 1 |
| 79 | 101086 | 01 | ยางลบดินสอ | ก้อน | 4 | - | 4 | - | 4.00 | - | 1 |
| 80 | 101089 | 07 | ลวดเย็บเบอร์ 23/13 | กล่อง | 2 | - | 1 | 1 | 8.50 | 8.50 | 1000 隻/กล่อง |
| 81 | 101089 | 08 | ลวดเย็บเบอร์ 23/15 | กล่อง | 15 | - | 1 | 14 | 9.50 | 133.00 | 1000 隻/กล่อง |
| 82 | 101089 | 09 | ลวดเย็บเบอร์ 23/17 | กล่อง | 18 | - | - | 18 | 12.00 | 216.00 | 1000 隻/กล่อง |
| 83 | 101089 | 10 | ลวดเย็บเบอร์ 23/20 | กล่อง | 18 | - | - | 18 | 14.50 | 261.00 | 1000 隻/กล่อง |
| 84 | 101089 | 23 | ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 30.00 | 120.00 | 1000 隻/กล่อง |
| 85 | 1101092 | 03 | ลวดเสียบ เบอร์ 00 | กล่อง | 22 | - | - | 22 | 12.00 | 264.00 | 20 ตัว/กล่อง |
| 86 | 101093 | 03 | ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4 | แพ็ค | 9 | - | 1 | 8 | 115.00 | 920.00 | 15 แผ่น/แพ็ค |
| 87 | 101093 | 10 | ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A15 | แพ็ค | 20 | - | - | 20 | 25.00 | 500.00 | 15 แผ่น/แพ็ค |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------|----|---------------------------------|-------|----|---|---|----|-------|----------|--------------|
| 88 | 101093 | 15 | ดาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาย)ขนาด A16 | แพ็ค | 20 | - | - | 20 | 25.00 | 500.00 | 15 แผ่น/แพ็ค |
| 89 | 101090 | 02 | ลิ้นแฟ้มพลาสติก | กล่อง | 21 | - | - | 21 | 98.00 | 2,058.00 | 1 |
| 90 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ | ม้วน | 8 | - | - | 8 | 25.00 | 200.00 | 1 |
| 91 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู | ม้วน | 9 | - | - | 9 | 25.00 | 225.00 | 1 |
| 92 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล | ม้วน | 12 | - | - | 12 | 25.00 | 300.00 | 1 |
| 93 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว | ม้วน | 22 | - | - | 22 | 25.00 | 550.00 | 1 |
| 94 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า | ม้วน | 14 | - | - | 14 | 25.00 | 350.00 | 1 |
| 95 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน | ม้วน | 13 | - | - | 13 | 25.00 | 325.00 | 1 |
| 96 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง | ม้วน | 5 | - | - | 5 | 25.00 | 125.00 | 1 |
| 97 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ | ม้วน | 6 | - | - | 6 | 42.00 | 252.00 | 1 |
| 98 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู | ม้วน | 5 | - | - | 5 | 42.00 | 210.00 | 1 |
| 99 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล | ม้วน | 5 | - | - | 5 | 42.00 | 210.00 | 1 |
| 100 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว | ม้วน | 5 | - | - | 5 | 42.00 | 210.00 | 1 |
| 101 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า | ม้วน | 5 | - | 1 | 4 | 42.00 | 168.00 | 1 |
| 102 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน | ม้วน | - | - | - | - | 42.00 | - | 1 |
| 103 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง | ม้วน | - | - | - | - | 42.00 | - | 1 |
| 104 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ | ม้วน | 1 | - | - | 1 | 50.00 | 50.00 | 1 |
| 105 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู | ม้วน | 10 | - | - | 10 | 48.00 | 480.00 | 1 |
| 106 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล | ม้วน | 11 | - | - | 11 | 48.00 | 528.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------|----|---------------------------------|-------|----|---|---|----|-------|--------|--------------|
| 107 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว | ม้วน | 10 | - | - | 10 | 50.00 | 500.00 | 1 |
| 108 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า | ม้วน | 9 | - | - | 9 | 50.00 | 450.00 | 1 |
| 109 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน | ม้วน | 7 | - | - | 7 | 50.00 | 350.00 | 1 |
| 110 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง | ม้วน | 8 | - | - | 8 | 50.00 | 400.00 | 1 |
| 111 | 101059 | 01 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ | ขวด | 1 | - | - | 1 | 10.00 | 10.00 | 1 |
| 112 | 101059 | 01 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ | ขวด | 10 | - | - | 10 | 12.00 | 120.00 | 1 |
| 113 | 101059 | 01 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง | ขวด | 1 | - | - | 1 | 10.00 | 10.00 | 1 |
| 114 | 101059 | 01 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง | ขวด | 10 | - | - | 10 | 12.00 | 120.00 | 1 |
| 115 | 101059 | 01 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน | ขวด | 11 | - | - | 11 | 12.00 | 132.00 | 1 |
| 116 | 101102 | 07 | หมุดปักบอร์ด | กล่อง | 13 | - | - | 13 | 5.00 | 65.00 | 25 ตัว/กล่อง |

รวม 116 รายการ เป็นเงิน 66,646.30 บาท