

เอกสารประกอบการประชุม...../.....
วาระที่..... ๑.๑

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันพุธที่สุดที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๙	ร่างบันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ Muhammadiyah Economic Science of Tanjung Redeb (STIEM) ประเทศอินโดนีเซีย	๑. เท็นชอน (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ Muhammadiyah Economic Science of Tanjung Redeb (STIEM) ประเทศอินโดนีเซีย ตาม เสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ (ทุคใหม)

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันพุธที่สุดที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	การวางแผนยุทธศาสตร์ในการ ดำเนินงาน ระยะ ๕ ปี ของภาควิชา	มอบภาควิชาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ระยะ ๕ ปี และนำเสนอคณะกรรมการประจำ คณะฯ ต่อไป	ภาควิชา อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันพุธที่สุดที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๔	(ร่าง) บันทึกความร่วมมือ Memorandum of Understanding Between National University of Laos and Naresuan University	๑. เทืนชอบตามเงื่อน ๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างดำเนินนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ (ชุดใหม่)

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันพุธที่สุดที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๙	ร่างบันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MoU) กับ Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur (UMKT) ประเทศไทย อินโดนีเซีย	๑. เทืนชอบตามเงื่อน ๒. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ (ชุดใหม่)
๔.๑๓	พิจารณา (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ Memorandum of Understanding Between Naresuan University, Thailand and British Council	๑. เทืนชอบตามเงื่อน ๒. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	ได้ลงนามกรอบความร่วมมือแล้วส่วน MOU อยู่ระหว่างดำเนินนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ (ชุดใหม่)

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันพุธที่สุดที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑**

ภาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๕	พิจารณา (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ Memorandum of Understanding Between Naresuan University, Thailand และ Hubei University of Technology, Wuhan, China	เห็นชอบตามเงื่อนไขของงานบริการการศึกษานำเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ (ชุดใหม่)
๔.๖	พิจารณา (ร่าง) ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และ มหาวิทยาลัยอัมบูร์ก	๑. เห็นชอบตามเงื่อนไขของงานบริการการศึกษาคณาฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานบริการการศึกษาคณาฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	รอเข้าพิจารณาที่ประชุมสถาบัน มหาวิทยาลัย (อีกครั้ง)

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑**

ภาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๗	พิจารณา (ร่าง) ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัย เมา/minstero	๑. เห็นชอบ ๒. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา ประสานงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชพล พุทธรักษा ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ (ชุดใหม่)

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันพุธที่สุดที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑**

ภาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๑	ขอหารือการให้รางวัลนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษาที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยม	๑. เห็นชอบให้มีรางวัลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ๒. มอบหมายบัณฑิตศึกษา งานบริการการศึกษา ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเกณฑ์รางวัลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่าง ดำเนินการ

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันพุธที่สุดที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑**

ภาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา ขอรับการประเมินผลการ สอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการ สอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน รายวิชา ๔๓๓๕๑ ทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐศาสตร์ เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รอง ศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา ดังนี้ ๑) คอมบเด็คคณะสังคมศาสตร์ ๒) หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน ๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ๖. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ติดต่อ ประสานงาน และทابบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการตามลำดับ ดังนี้	หน่วยบุคคลดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย แล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		<p>ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์โซเชียร์ ตู้ห้องคำ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สิริพรรณ นกสวน สวัสดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓. มอบหมายบุคคล งานธุรการคณฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	
๔.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาธุต ระกูล ขอรับการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	<p>๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน รายวิชา ๘๓๑๒๑ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาธุตระกูล ดังนี้</p> <p>(๑) คณบเด็คคณะสังคมศาสตร์ ประธานคณะกรรมการ (๒) หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ กรรมการ (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน กรรมการ (๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณฯ เลขานุการ</p> <p>๒. มอบหมายสำนักงานเลขานุการคณฯ ติดต่อ ประสานงาน และหาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการตามลำดับ ดังนี้</p> <p>ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด ศรีสิงห์ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ศักดิ์สูง มหาวิทยาลัยทักษิณ ๓. มอบหมายบุคคล งานธุรการคณฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	หน่วยบุคคลดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๔	สรุปผลการจัดการความรู้ภาควิชา สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐ และขอหารือแนวทางสนับสนุน	<p>๑. เที่นขอบในหลักการหากมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นจากการควบรวมวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา กับ คณฯ สังคมศาสตร์ คณฯ จะจัดสรรอัตรารายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา จำนวน ๑ คน โดย การจัดสรรคงให้ใช้หลักเกณฑ์ภาควิชาที่มีหลักสูตรบันทึกศึกษา ก่อน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป</p> <p>๒. มอบหมายอาคารสถานที่ งานธุรการ ประสานงานคณบเด็คบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ขอรายละเอียดเพื่อนำเครื่องถ่ายเอกสารแบบการคิดเงินมาติดตั้งเพิ่มเติม ที่คณบเด็คศาสตร์อีก ๑ จุดบริการ</p>	หน่วยอาคารประสานเบื้องต้นแล้ว ตาม มติข้อ ๓ ได้รับการตอบปฏิเสธ และอยู่ระหว่างประสานร้านอื่น

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. คณฯ ได้ริเริ่มดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในเว็บไซต์ระบบประกันคุณภาพการศึกษาและ อยู่ระหว่างการนำข้อมูลเข้าในระบบเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป	
๕.๖	ข้อความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ ๙	๑. เทืนขอตามเสนอ ๒. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานบริการการศึกษาคณฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิเทศ งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๗	เรื่องปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของ คณสังคมศาสตร์	๑. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการคณฯ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของ คณฯ โดยด่วน ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ประสานหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการคณฯ จัดทำเว็บไซต์งานกิจการนิสิตต่อไป	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และงาน กิจการนิสิตฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๘	การลาออกจากนักเรียนทุนที่คณสังคมศาสตร์รับเป็นต้นสังกัดก่อนรับทุน เรียนศึกษา	มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณฯ หารือกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณฯ ในคราว ต่อไป	หน่วยบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.๙	การจัดสรutherunการศึกษาต่อของ บุคลากรสายวิชาการของคณสังคมศาสตร์	มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณฯ หารือกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณฯ ในคราว ต่อไป	หน่วยบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.๑๐	เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละ ชุดของคณสังคมศาสตร์	มอบงานธุรการคณฯ รวบรวมคำสั่งทุกคำสั่งของคณะกรรมการในระดับคณฯ โดยแยกออกเป็นคำสั่ง ระดับเชิงยุทธศาสตร์ และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน และทำบันทึกสอบถามภาควิชา ให้ส่งรายชื่อ เพื่อเป็นคณะกรรมการในระดับคณฯต่อไป	งานธุรการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันพุธที่สุดที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ภาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชรพล ศุภ จักรวัฒนา ขอรับการสนับสนุน ทุนการศึกษา ในระดับปริญญาเอกในปี ที่ ๒ และรายงานผลการศึกษา	<p>๑.อนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอก จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ปีที่ ๒ อนุมัติตามเสนอ รวมเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๑๗๕,๕๖๕.๖๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่ง แสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบห้าบาทยี่สิบสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าเล่าเรียน และค่าบำรุงการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ (จ่ายตามจริง) จำนวนเงิน ๑๔,๐๒๐ ปอนด์ (ประมาณ ๖๐๙,๕๔๙.๖๐ บาท)</p> <p>(๒) ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างประเทศ (ค่าเทอม) จำนวนเงินประมาณ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (เหมาจ่าย) เดือนละ ๑,๐๒๐ ปอนด์ รวมเป็นเงิน ๑๒,๒๔๐ ปอนด์ (ประมาณ ๕๓๒,๑๙๕.๒๐ บาท)</p> <p>(๔) ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา (เหมาจ่าย) จำนวนเงิน ๗๓๐ ปอนด์ (ประมาณ ๓๑,๗๔๐.๔๐ บาท)</p> <p>๑.๒ ปีที่ ๓ อนุมัติพร้อมให้แสดงเอกสารการยื่นขอทุนจากแหล่งทุน อายุน้อย ๒ แหล่งทุน รวม เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๑๗๕,๓๓๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบบาท ถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑)ค่าเล่าเรียน และค่าบำรุงการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (จ่ายตามจริง) จำนวนเงิน ๑๔,๐๒๐ ปอนด์ (ประมาณ ๖๐๙,๕๔๙.๖๐ บาท)</p> <p>(๒)ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างประเทศ (ค่าเทอม) จำนวนเงินประมาณ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓)ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (เหมาจ่าย) เดือนละ ๘๒๐ ปอนด์ รวมเป็นเงิน ๙,๗๔๐ ปอนด์ (โดยให้ คิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๔๓๐,๐๐๐ บาท)</p>	ภาควิชาอยู่ระหว่างดำเนินการตามมติ ข้อที่ ๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		<p>(๔)ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา (เหมาจ่าย) จำนวนเงิน ๗๓๐ ปอนด์ (ประมาณ ๓๑,๗๕๐.๕๐ บาท)</p> <p>๕)ค่าใช้จ่ายตัวเครื่องบินกลับ (จ่ายตามจริง) จำนวนเงินประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.หากได้ทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่น ให้แจ้งคณะกรรมการภายใน ๓๐ วัน หลังจากทราบผลการได้รับทุนฯ และให้คณะกรรมการสนับสนุนทุนฯ อีกครั้ง</p> <p>๗. มอบภาควิชาส่งแผนการพัฒนาบุคลากรในการไปศึกษาต่อ และการสอบภาษาอังกฤษ เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณในระยะ ๕ – ๑๐ ปี</p>	
๔.๖	ขอหารือเกี่ยวกับการปรับปรุงเว็บไซต์ และการนำระบบแฟ้มสะสมงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e – Portfolio) มาใช้ ในคณะกรรมการคณศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> ๑.เห็นชอบตามเสนอ ๒.มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการคณฯ จัดทำระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Portfolio) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๗	ขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑.ให้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อนและ/หรือ ไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนภาคเรียน เป็น ๕,๐๐๐ บาท หักสองหลักสูตร ๒.มอบงานบริการการศึกษาคณฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๙	นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์ ขอใช้ทุนโครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการคณศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> ๑.อนุมัติให้ปฏิบัติงาน ณ คณะกรรมการคณศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อใช้ทุนฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ๒.มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณฯ ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดการใช้ทุนฯ กรณี ใช้เวลาในการเรียนมากกว่ากำหนด ๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของกฎหมาย

งานประชุมคณะกรรมการ
รุ่ปท. 0192 วันที่ 24 ก.ย. 2561
เวลา..... 15.05 น.
สถานที่..... วันที่.....
เวลา.....



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6352 วันที่ 10 ก.ย. 2561
เวลา..... 16.14 น.

หน่วยบัญชาการ 0 ก.ย. 2561
รับที่ 6359 วันที่ 16.01.61
เวลา.....

คำสั่งมหาวิทยาลัยเรศวร
ที่ ๒๕๐๐/๙๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานเลขานุการ

คณะสังคมศาสตร์ เอกสารประกอบการประชุม..... ๗/๗๔๓

วาระที่..... ๙-๖

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยเรศวร ที่ ๒๕๐๐/๙๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑
ได้แต่งตั้งให้ นางเรณุกา หนูสอน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ นางปุณิกา
ชูครศิริกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ และนายพชร การะเกตุ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ โกลับครบกำหนดเวลาการแต่งตั้งแล้ว ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงาน
เลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
อาสาสมัครตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓
ประกอบกับความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโนม
จึงแต่งตั้งให้บุคคลตั้งต่อไปนี้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเรศวร ต่อไปอีก มีกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน

๑. นางเรณุกา หนูสอน พนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด
สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

๒. นางปุณิกา ชูครศิริกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ

๓. นายพชร การะเกตุ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ รักษาการ
ในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.-๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนा เกวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิลเบตร มีเมตตา)
บุคลากร

กรกฎาคม ๒๕๖๑
๑๗.๗.๒๕๖๑ ๑๗.๗.๒๕๖๑
๙.๗.๒๕๖๑ ๙.๗.๒๕๖๑
๑๗.๗.๒๕๖๑ ๑๗.๗.๒๕๖๑
๑๗.๗.๒๕๖๑ ๑๗.๗.๒๕๖๑

1.3

เอกสารประจำการประจำปี...../๖๒๖๙

วาระที่.....๗



คำสั่งคณบดีคณะสังคมศาสตร์

ที่ ๘๖/๖๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี คณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานในคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ
ข้อความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก
และหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หวีศักดิ์ เพ็อกสม^{ก.}
พนักงานสายวิชาการ สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ เป็นผู้ช่วยคณบดี คณะสังคมศาสตร์ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจ
หน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย ดังนี้

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล การดำเนินการจัดทำวารสารคณะสังคมศาสตร์
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๖๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๖๕๖๑

๙๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิษา ไวนุรเกียรติ)

คณบดีคณบดีคณะสังคมศาสตร์

2-4

คณานิตศาสตร์	รับที่.....	1163	วันที่ 24 ป.ย. 2561
เวลา.....		10.04 ช.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร งานอำนวยการ โทร. ๑๐๕๑

ที่ ศธ ๑๐๕๒๗.๐๑.๔๓ (๑)/ ๙๗๒

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

งานประชุมคณะกรรมการสืบทอดอาชีวศึกษา

๐๙๐๒ ๘.๒๕ ๗.๘. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๕๑ (๙/๒๕๖๑)

เอกสารประกอบการประชุม..... ๙/๒๕๖๑

๑๓.๓๓ ๖.

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วาระที่..... ๙/๒๕๖๑

วันที่..... ๑๑.๑๕.๖.

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๕๑ (๙/๒๕๖๑) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. นั้น

บัดนี้ การประชุมฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอส่งมติ การประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของหัวหน้า จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑. การพิจารณาบทวนการปรับโครงสร้างของหน่วยงานในระดับกองหรือหน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่ากอง

๒. การขออนุมัติเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ (กองการบริหารงานบุคคล)

๓. การขออนุมัติปรับโครงสร้างสำนักงานเลขานุการ ของคณบดีฝ่ายธรรมศาสตร์ (กองแผนงาน)

๔. การขออนุมัติปรับโครงสร้างสำนักงานเลขานุการ ของคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ (กองแผนงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

AAW

(นางนิพัทธ์ เกษพอร)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

D กองบุคคล

- เซ็นเตอร์บริการฯ

2) ผู้อำนวยการบุคลากรและอบรมฯ

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๔๗ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐๑/๖๑

บุคลากรฯ ๑๗๘๗๖๔ ๒๔๖๒.๒๕๖๑

ชั้นเทคโนโลยี

U กองบุคคล

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๔๗ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐๑/๖๑

- กองบุคคล ๑๗๘๗๖๔ ๒๔๖๒.๒๕๖๑

ชั้น ๑ มนต์เสน่ห์สุขุมวิท ๑๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐๑/๖๑

- กองบุคคล ๑๗๘๗๖๔ ๒๔๖๒.๒๕๖๑

ณ กองบุคคล

- กองบุคคล ๑๗๘๗๖๔ ๒๔๖๒.๒๕๖๑

ณ กองบุคคล

- กองบุคคล ๑๗๘๗๖๔ ๒๔๖๒.๒๕๖๑

ผู้อำนวยการ กองบุคคล

๗.๘.๖๗

- กองบุคคล

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๔๗ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐๑/๖๑

AAW AAW AAW

4.10 (217)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... 109251
วันที่..... 25 ก.ค. 2561
เวลา..... ๑๖.๑๙ น.



บันทึกข้อความ

เอกสารประจำการประชุม

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๐๗๗๗๗๗๗๗๗๗

ที่ ศธ ๐๔๒๗.๐๑.๒๗ (๒)/๓๕๐๘ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่

เรียน อธิการบดี

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าฯ
รับที่..... ๐๙๑
วันที่..... ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑
เวลา..... ๐.๑๕ น.

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) ได้กำหนดให้อาชารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๘ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดไว้ว่า ในระยะ ๒ ปี แรกของการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดวิธีการของตนเอง เพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะรับเข้าเป็นอาจารย์ประจำใหม่ ว่ามีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อย่างน้อยอยู่ในระดับที่ใช้งานได้หรือไม่ โดยให้ทดลองเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ครบกำหนด ๒ ปี วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) นั้น

จากประกาศดังกล่าวข้างต้น สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑๗ (๓/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ จึงได้มีการกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าฯ ว่าด้วย มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีแนวปฏิบัติการและผลคะแนนภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษภาษาไทยในเวลา ๑๕ เดือน นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นต้นไป ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนตำแหน่งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้แสดงผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษระยะเวลาตามข้อ ๑ หากไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๑.๒ บุคคลหัวหน้า (ภายนอกมหาวิทยาลัย) ผ่านการคัดเลือกและได้รับอนุญาตให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากไม่สามารถนำผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด มาแสดงภายใน ๑๕ เดือน ตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่า การบรรจุและแต่งตั้งสิ้นสุดลงทันที

นำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยเรศวร
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
วาระที่ ๔.๑๐

มติ ที่ประชุมพิจารณาแนวปฏิบัติการแสดงผลคะแนน
ภาษาอังกฤษ ประกอบระเบียนมหาวิทยาลัยเรศวร
ว่าด้วย มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์
ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว จึงให้กำหนดแนว
ปฏิบัติการแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษใหม่ ดังนี้
จากเดิม

๑. ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษภายในเวลา
๑๕ เดือน นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นต้นไป
ตามระเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบ่งเป็น^๒ ประเภท คือ

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยก่อนระเบียนที่มหาวิทยาลัย

กำหนด ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้แสดงผล
คะแนนสอบภาษาอังกฤษระยะเวลามาตรฐานข้อ ๑
หากไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอ
มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๑.๒ บุคคลทั่วไป (ภายนอกมหาวิทยาลัย) ผ่านการ
คัดเลือกและได้รับอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น^๒
พนักงานมหาวิทยาลัย หากไม่สามารถนำผล
คะแนนสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
มาแสดงภายใน ๑๕ เดือน ดังตั้งแต่วันที่บรรจุและ
แต่งตั้งให้ถือว่าการบรรจุและแต่งตั้งสิ้นสุดลงทันที

เป็น

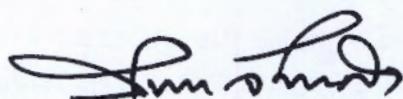
๑. เห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษภายใน
เวลา ๑๕ เดือน นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นต้น
ไป ตามระเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบ่งเป็น^๒
ประเภท คือ

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยก่อนระเบียนที่มหาวิทยาลัย
กำหนด ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้แสดงผล
คะแนนสอบภาษาอังกฤษระยะเวลามาตรฐานข้อ ๑
หากไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการ
ฝึกอบรมภาษาอังกฤษตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย
กำหนดไว้

๑.๒ บุคคลทั่วไป (ภายนอกมหาวิทยาลัย) ผ่านการ
คัดเลือกและได้รับอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น^๒
พนักงานมหาวิทยาลัย หากไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เข้ารับการฝึกอบรม
ภาษาอังกฤษตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๒. มอบให้คณบดีบุษยศาสตร์ และสถานพัฒนาวิชาการ
ด้านภาษา ร่วมกันจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม
ภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติข้อ ๑
ด่อไป

๓. มอบให้ดำเนินการสภามหาวิทยาลัยเรศวร เสนอเรื่องนี้
ให้สภามหาวิทยาลัยเรศวรทราบและพิจารณาต่อไป



(รศ.ดร.วิทยา จันทร์ศิลป์)

รองอธิการบดี
ก.บ.ม.และเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 7.21

การขออนุมัติเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ
ของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ (กองการบริหารงานบุคคล)

นำเสนอที่ประชุม สมาคมมหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 251 (9/2561) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2561

มติที่ประชุม

1. อนุมัติเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
<p>1. ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีผล คะแนนภาษาอังกฤษภายใต้เวลา 15 เดือน นับตั้งแต่วันที่ บรรจุและแต่งตั้งเป็นต้นไป ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย กำหนด แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ</p> <p>1.1) พนักงานมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการ ให้แสดงผลคะแนนสอบ ภาษาอังกฤษระยะเวลาตามข้อ 1 หากไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ กำหนด ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</p> <p>1.2) บุคคลทั่วไป (ภายนอกมหาวิทยาลัย) ผ่านการ คัดเลือกและได้รับอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย หากไม่สามารถนำผลคะแนนภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด มาแสดงภายใต้เวลา 15 เดือน ตั้งแต่วันที่ บรรจุแต่งตั้งให้ถือว่า การบรรจุและแต่งตั้งสิ้นสุดลงทันที</p>	<p>1. เทียบเท่าผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษภายใต้เวลา 15 เดือน นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นต้นไป ตาม ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ</p> <p>1.1) พนักงานมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการ ให้แสดงผลคะแนนสอบ ภาษาอังกฤษระยะเวลาตามข้อ 1 หากไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ กำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษตามหลักสูตรที่ มหาวิทยาลัยกำหนดได้</p> <p>1.2) บุคคลทั่วไป (ภายนอกมหาวิทยาลัย) ผ่านการ คัดเลือกและได้รับอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย หากไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษตามหลักสูตรที่ มหาวิทยาลัยกำหนดได้</p>

2. มอบให้คณบดีมนุษยศาสตร์ และสถาบันพัฒนาวิชาการด้านภาษา ร่วมกันจัดทำหลักสูตร
การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติข้อ 1 ต่อไป
3. มอบกองการบริหารงานบุคคล รับไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลป์)
กรรมการและเลขานุการสมาคมมหาวิทยาลัย

บันทึกเพื่อให้มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ที่รับเข้าใหม่ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
ดังนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้มอบหมายให้กองการบริหารงานบุคคล นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเสนอ
ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทบทวนมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรดนำเสนอ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณา
ต่อไป

นายอารมย์ จันน้อย

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ให้ท่านทราบ ก.บ.ม.

M. M.

๒๕ ๗.๑.๖๑

หาระที่.....

๙๒

งานนี้อย่างและแผน คณบดีสังคมศาสตร์

รับที่ ๐๕๙๐ วันที่ ๒๔ ๗.๘ ๒๕๖๑

คณบดีสังคมศาสตร์

รับที่ ๖๖๓๒ วันที่ ๒๔ ๗.๘. ๒๕๖๑

เวลา..... ๑๕.๐๒๖

ระเบียบวาระที่ ๕.๓๑ การขอความเห็นชอบการปรับโครงสร้างหน่วยงานคณบดีสังคมศาสตร์
และวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา (คณบดีสังคมศาสตร์)

งานประชุมคณบดีสังคมศาสตร์

รับที่ ๐๒๐๑ วันที่ ๒๕ ๗.๘. ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๓๒๖

ห้อง..... วันที่.....

เวลา.....

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการปรับโครงสร้างหน่วยงานคณบดีสังคมศาสตร์และวิทยาลัยประชาคม
อาเซียนศึกษา โดยมอบคณบดีสังคมศาสตร์ ดำเนินการปรับแก้ไขก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ปรับแก้ไข “สถานประชาคมอาเซียนศึกษา” ให้มีฐานะเป็นภาควิชา เพื่อดำเนินการ
ด้านการเรียนการสอน

๑.๒ จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา เพื่อดำเนินการ
ด้านวิจัยและการบริการวิชาการ

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเรศวร นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลป์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรศวร

เขียน คณบดีด้วย: ผู้จัดทำเอกสาร

- เผื่องประกอบ

- ตัวอย่างการทราบเรื่องนี้ทั่วไปของมหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติ
ทบทวนโดยสถาบันหน่วยงานและผู้จัดทำเอกสาร หลักประกันคุณภาพ
ฯฯ ดังนี้

- เผื่องทราบเรื่องการปรับโครงสร้างหน่วยงาน ผู้จัดทำเอกสาร

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๑

ผู้จัดทำเอกสาร

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๑

ทราบ/ไม่ทราบ หมายเหตุ บันทึกผลการประชุมที่ประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑

24 ก.ย. ๒๕๖๑



วาระที่..... 5.31

บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 214412
วันที่ 17 ก.ย. 2561
เวลา ๑๖.๔๙

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานติดตามและประเมินผล โทร. 1415
ที่ ศธ 0527.01.04(2)/ 1380 วันที่ 17 กันยายน 2561 คณบดีกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เรื่อง การปรับโครงสร้างคณบดีสังคมศาสตร์ เลขรับ 0650

เรียน อธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของทั้ง 6 วิทยาลัย เพื่อร่วมกันพิจารณา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของ 6 วิทยาลัย โดยได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วในคราวประชุมทั้งที่ 247(5/2561) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2561 มีมติให้มีการควบรวมวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา กับคณบดีสังคมศาสตร์ หรือส่วนงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร นั้น มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ พิจารณาให้มีการควบรวมวิทยาลัยประชาคมอาเซียน กับคณบดีสังคมศาสตร์ตามที่สภามหาวิทยาลัยเสนอแนะ และได้มี การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา กับคณบดีสังคมศาสตร์ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 3733/2561 เพื่อดำเนินการควบรวมหน่วยงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพต่อไป โดยได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานของคณบดีสังคมศาสตร์ ดังนี้

หน่วยงานเดิม	โครงสร้างหน่วยงานใหม่
<p>1. คณบดีสังคมศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 สำนักงานเลขานุการคณบดี <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริการการศึกษา - งานนโยบายและแผน - งานการเงินและพัสดุ - งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ - งานวิจัยและบริการวิชาการ 1.2 ภาควิชาจิตวิทยา 1.3 ภาควิชาประวัติศาสตร์ 1.4 ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา 1.5 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 	<p>1. คณบดีสังคมศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 สำนักงานเลขานุการคณบดี <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริการการศึกษา - งานนโยบายและแผน - งานการเงินและพัสดุ - งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ - งานวิจัยและบริการวิชาการ 1.2 ภาควิชาจิตวิทยา 1.3 ภาควิชาประวัติศาสตร์ 1.4 ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา 1.5 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 1.6 สถาบันประชาคมอาเซียนศึกษา
<p>2. วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 สำนักงานเลขานุการคณบดี <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานยุทธศาสตร์สารสนเทศและประกันคุณภาพ - งานบริหารการวิจัย - งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต - งานบริการวิชาการ 	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการปรับโครงสร้างหน่วยงานของคณะสังคมศาสตร์และวิทยาลัยประชุมคอมอาเซียนศึกษา ดังนี้

1. ยุบวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา และเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นสถานประชาคมอาเซียนศึกษา โดยมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สังกัดคณะสังคมศาสตร์
2. ยุบเลิกสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยประชาคอมอาเซียนศึกษา
3. ยุบเลิกงานอำนวยการ สังกัดสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยประชาคอมอาเซียนศึกษา
4. ยุบเลิกงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและประกันคุณภาพ สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยประชาคอมอาเซียนศึกษา
5. ยุบเลิกงานบริการการวิจัย สังกัดสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยประชาคอมอาเซียนศึกษา
6. ยุบเลิกงานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต สังกัดสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยประชาคอมอาเซียนศึกษา
7. ยุบเลิกงานบริการวิชาการ สังกัดสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยประชาคอมอาเซียนศึกษา

ทั้งนี้ให้อ่อนบรรดาทรัพย์สิน หนี้สิน และบุคลากรของวิทยาลัยประชาคอมอาเซียนศึกษาไปยังคณะสังคมศาสตร์ หากเห็นชอบจักได้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิริยะ บุญรัตตพันธุ์)

รองอธิการบดี

ห้อง กก.กน.กบ.บก.น.ร
๑๙๘๓๙๗๖๗๐๗๘๔
๒๕๖๒ ที่๊ก๊ก๊

M-W
๑๙๘๓๙๗๔

ระเบียบวาระที่ 3.4

การพิจารณาผลการดำเนินงานของวิทยาลัยทั้ง 6 วิทยาลัย

นำเสนอที่ประชุม สมาคมมหาวิทยาลัยเครือ
ครั้งที่ 247 (5/2561) เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561

มติที่ประชุม

1. ให้วิทยาลัยนานาชาติ สามารถดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจากมีความยั่งยืนและ
ความคุ้มทุน มีเหตุผลหลักและความสำคัญของการจัดตั้งวิทยาลัย และมีผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

- 1.1 ควรมีการพัฒนาวิทยาลัยให้เป็นสากลมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มจำนวนนิสิตชาวต่างชาติ
- 1.2 ควรพัฒนาผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ให้นำมากขึ้น

2. ให้วิทยาลัยพัฒนาทดลอง สามารถดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจากมีความยั่งยืนและ
ความคุ้มทุน มีเหตุผลหลักและความสำคัญของการจัดตั้งวิทยาลัย และมีผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

- 2.1 ความยั่งยืนค่อนข้างน้อย ความคุ้มทุนอยู่ในระดับปานกลาง
- 2.2 ควรมีการทำแผนการตลาดเพื่อรับนิสิตเพิ่มมากขึ้น
- 2.3 ควรพัฒนาให้มีผลงานวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus มากขึ้น
หันน้อมุ่งมัตติให้ “วิทยาลัยพัฒนาทดลอง” เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยพัฒนาทดลอง
และสมาร์ตริดเทคโนโลยี” (School of Renewable Energy and Smart Grid Technology) และอนุมัติให้

ตั้งศูนย์ความleิศสมาร์ตริดเทคโนโลยีแห่งเอเชียแปซิฟิก สังกัดวิทยาลัยพัฒนาทดลองและสมาร์ตริดเทคโนโลยี
ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

3. ให้วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สามารถดำเนินการต่อไปได้ แม้จะมีความเสี่ยงในความยั่งยืน
และรายได้สะสภดิลดบ ถ้าหากมีผู้เข้าศึกษาน้อยลงจะทำให้ขาดทุนมากยิ่งขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

3.1 กำกับดูแลให้นิสิตที่ศึกษาอยู่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตร
กำหนด

3.2 ในกรณีควรรวมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือหน่วยงานตามที่มหาวิทยาลัย
เห็นสมควร ให้ทำการประเมินหลักสูตรที่เปิดสอน ว่าสมควรเปิดรับนิสิตใหม่ต่อไปหรือไม่

3.3 ควรหาแหล่งทุนวิจัยและให้บริการวิชาการเพิ่มมากขึ้น

4. ให้วิทยาลัยเพื่อการค้นควาระดับรากฐาน ควรรวมกับคณะวิทยาศาสตร์ หรือส่วนงานอื่นๆ ตามที่
มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยมีสถานะเป็นสถานความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence : COE) และ
สามารถจัดการเรียนการสอนได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ เนื่องจากขาดความยั่งยืน และขาดความคุ้มทุนอย่างต่อเนื่อง
โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

4.1 กำกับดูแลให้นิสิตที่ศึกษาอยู่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตร
กำหนด

4.2 ให้หาแหล่งทุนวิจัย/การบริการวิชาการเพิ่มมากขึ้น

5. ให้วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา คุบรวมกับคณะสังคมศาสตร์ หรือส่วนงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยมีสถานะเป็นสถานความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence : COE) และสามารถจัดการเรียนการสอนได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ เนื่องจากขาดความยั่งยืน และขาดความคุ้มทุนอย่างต่อเนื่อง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

5.1 กำกับดูแลให้นักศึกษาอยู่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.2 ให้หาแหล่งทุนวิจัย/การบริการวิชาการเพิ่มมากขึ้น

6. วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ เนื่องจากมีผลดำเนินการเพียง 1 ปี 8 เดือน (จัดตั้งวิทยาลัยวันที่ 31 กรกฎาคม 2559) จึงยังไม่สามารถวิเคราะห์และประเมินผลได้ แต่ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มีความเสี่ยงสูงมาก เพราะงบประมาณรายได้ติดลบมาตลอด ดังนั้นให้ดำเนินการต่อไปได้แต่เมื่อมีผลการดำเนินงานครบ 3 ปีแล้ว จะต้องมีการประเมินผลอีกรอบหนึ่ง

ปัจจุบันวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ ไม่มีรายได้เพียงพอ กับค่าใช้จ่ายของตนเอง จำนวนมากนิสิตน้อยมาก ภาระงานของอาจารย์มีน้อย จำนวนอาจารย์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร (อาจารย์มีจำนวนน้อยมาก) เพราะจัดการเรียนการสอนเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา อีกทั้งมีค่าใช้จ่ายทางการบริหารสูง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาแก่นิสิตต่างชาติทำให้มีผลการดำเนินการด้านงบประมาณติดลบมาตลอด โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างรุ่งเรืองด่วน ดังนี้

1) ให้จัดทำแผนธุรกิจเพิ่มรายรับ-ลดรายจ่าย

2) ให้หาแหล่งทุนวิจัยและการบริการวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น

3) ให้เร่งสร้างผลงานที่ล้ำรุ่งชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลงานที่ดีพิมพ์ใน

วารสารในฐานข้อมูล Scopus

7. มอบกองแผนงานปรับโครงสร้างองค์กรในภาพรวม

8. มอบกองกฎหมายจัดทำประกาศ การแบ่งส่วนราชการตามโครงสร้างใหม่ ของหน่วยงานที่มีการปรับโครงสร้าง

9. มอบกองการบริหารงานบุคคล จัดบุคลากรเข้าสู่หน่วยงานตามโครงสร้างใหม่ ของหน่วยงานที่มีการปรับโครงสร้าง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลป์)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย



งานติดตามและประเมินผล

กองบประมาณ

รับที่ 1282 วันที่ 17 ก.ย. 2561 ถ. 14.45 น.

บันทึกข้อความ

กองแผนฯ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รับที่ 4052 วันที่ 11 ก.ย. 2561 น.

วันที่ 11 ก.ย. 2561

ส่วนราชการ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานนโยบายและแผน โทร. ๐๗๖๒ ๑๙๒๒

ที่ ศธ ๐๔๕๒๗.๒๑.๐๑(๓)/๑๙๒๒

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอจัดส่งโครงสร้างสถานประกอบการอาชีวศึกษา คณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

อ้างถึงที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔๗ (๕/๒๕๖๑) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วาระที่ ๓.๔ เรื่อง การพิจารณาผลการดำเนินงานของวิทยาลัยทั้ง ๖ วิทยาลัย มีมติให้ วิทยาลัยประชาคมอาชีวศึกษา ควบรวมกับคณะสังคมศาสตร์ หรือส่วนงานอื่นตามที่มหอวิทยาลัยเห็นสมควร โดยมีสถานะเป็นสถานความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence : COE) และสามารถจัดการเรียนการสอนได้เป็นกรณีพิเศษ ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรฯ ที่ ๓๗๓๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบรวมวิทยาลัยประชาคมอาชีวศึกษา กับคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ บัดนี้ การจัดทำโครงสร้างการควบรวมหน่วยงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอจัดส่งโครงสร้างการจัดตั้งสถานประกอบการอาชีวศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

แบบฟอร์มการจัดตั้งสถานประกอบการอาชีวศึกษา

คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. ชื่อ สถานประกอบการอาชีวศึกษา

() จัดตั้งใหม่ (/) หลอมรวมระหว่างวิทยาลัยประชาราชอาชีวศึกษา
และคณะสังคมศาสตร์

2. เหตุผลความจำเป็น

สถานประกอบการอาชีวศึกษา เดิมเป็นวิทยาลัยประชาราชอาชีวศึกษา จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2557 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2559 มีการจัดการเรียนการสอนเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวศึกษา (แบบ 1.1) มีจำนวนนิสิต 1 คน และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวศึกษา (แบบ 2.1) มีจำนวนนิสิต 6 คน มีจำนวนนิสิตรวมทั้งสิ้น 7 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 13 คน เป็นบุคลากรสายวิชาการจำนวน 5 คน และบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 8 คน

ในการดำเนินการของวิทยาลัยฯ ที่ผ่านมา วิทยาลัยฯได้ทำหน้าที่เป็นตัวเชื่อมในด้านความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เช่นโครงการ Regional Education Hub ตลอดทั้งยังได้ดึงสถาบันวิจัยระดับโลกและองกรະระหว่างประเทศ (UN-ACT, UNWOMEN, UNESCO, South Asia Democratic Forum [Belgium], Toyota Foundation [Japan], IDE-JETRO [Japan], Cambodian Institute for Cooperation and Peace [CICP-Cambodia], National University of Singapore [NUS, Singapore], Tübingen University [Germany], Pannasastra University of Cambodia, Education University of Hong Kong มาเป็นภาคีในการทำวิจัยและผลิตผลงานเพื่อสร้างฐานความรู้และทางเลือกเชิงนโยบายที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศไทยและประชาราชอาชีวิน การทำวิจัยและเสนอทางเลือกเชิงนโยบายโดยใช้ฐานความรู้จากหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเชิงโครงสร้างอย่างยั่งยืนมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา Thailand 4.0 อย่างแท้จริง แต่เนื่องจากวิทยาลัยประชาราชอาชีวศึกษาตั้งต้นวิทยาลัยฯ โดยการยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณคืนเงินยืมตามเงื่อนไขของสัญญาเงินยืมเลขที่ 6/2557 อย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งเป็นปีแรกของการจัดตั้งวิทยาลัยฯ นั้น และยังไม่มีการจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยฯ จึงได้เน้นดำเนินการกิจด้านการให้บริการวิชาการเป็นหลัก โดยได้เสนอโครงการและได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ในระยะการก่อตั้ง จึงประสบปัญหาด้านงบประมาณในการบริหาร จัดการ อย่างไรก็ตามวิทยาลัยฯ ได้เริ่มจัดให้มีการเรียนการสอนเกิดขึ้นในปี 2559 จนถึงปัจจุบัน (2561) ในระดับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

จากที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่า วิทยาลัยฯได้มีความพยายามที่จะพึงดูณาจ格ในเรื่องของการเงิน หรือแหล่งทุนมาโดยตลอดซึ่งจะเห็นประจักษ์ได้จากการหาแหล่งทุนจากภายนอกจากงานบริการวิชาการ การเน้นแสวงหาแหล่งทุนจากต่างประเทศในด้านงานวิจัย การทำเครือข่ายกับด้านชาติทั้งในระดับภูมิภาค และระดับโลกเพื่อพัฒนาสร้างทุนสะสมสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible Asset) และการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และการจัดตั้งแผนและดำเนินการเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรมหาบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา อาเซียนศึกษา และ นโยบายสังคม

อนึ่ง วิทยาลัยฯได้เผชิญกับความท้าทายในปีที่ผ่านมา (2560) ในมิติด้านงบประมาณ เนื่องจาก วิทยาลัยฯเป็นวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และเป็นวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น ซึ่งหมายถึง แหล่งทุนหรืองบประมาณที่สำคัญในระยะเริ่มแรกอาจไม่ใช่มาจากหลักสูตร แต่อาจมาจากการด้านงานบริการวิชาการ งานวิจัย และการสร้างข้อเสียงหรือสร้างตราสินค้าอันเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แต่ในขณะเดียวกัน ทางมหาวิทยาลัยฯที่ประสบกับปัญหาวิกฤตทางการเงิน อันทำให้มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับโครงสร้าง ดังนั้น คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยร่วมกับสภามหาวิทยาลัยฯมีคำริห์มีการประเมินหน่วยงานวิทยาลัยฯต่างๆ รวมถึง วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา โดยใช้เกณฑ์ที่อิงจากการประเมิน ความคุ้มค่าโดยเน้นด้านทุนและประโยชน์จากจำนวนเม็ดเงินที่ได้รับในแต่ละหลักสูตร

ท้ายที่สุด สภามหาวิทยาลัยฯจึงมีมติให้มีการหออมรวมระหว่างวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษากับ คณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 3733/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบรวมวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษากับคณะสังคมศาสตร์ สั่ง ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2561

ข้อเสนอแนะของรูปแบบ/การจัดการหลักสูตรในการจัดตั้งสถานประกอบการอาเซียนศึกษา

ในการจัดตั้งสถานประกอบการอาเซียนศึกษา มีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการ ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนได้นำหลักสูตรที่เปิดสอนของวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา โดยได้ให้ความสำคัญกับการจัดหลักสูตรดังนี้

ความสำคัญของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

1) การก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาความร่วมมือ และสร้างความเข้มแข็งตามสามเสาหลักการพัฒนาประชาคมอาเซียนทั้งในด้านการเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ซึ่งการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งตามกรอบของทั้งสามเสาหลักการพัฒนา ดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการองค์ความรู้เชิงประยุกต์ที่จะต้องสามารถเชื่อมโยงกับการพัฒนาด้านอื่น อาทิเช่น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น โดยองค์ความรู้เชิงบูรณาการดังกล่าวนี้ จะต้องทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงและสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและรอบด้าน

วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา เล็งเห็นถึงความจำเป็นดังกล่าวและถือเป็นหน้าที่สำคัญยิ่งของสถาบันอุดมศึกษา ที่จะต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยการบูรณาการองค์ความรู้เชิงประยุกต์แบบข้ามศาสตร์ (Interdisciplinary) จึงได้จัดทำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ขึ้น เพื่อให้สามารถผลิตและบริหารจัดการหลักสูตรขั้นสูงด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและความยั่งยืน ที่เสริมสร้างกระบวนการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อน การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และประเทศอย่างมีระบบและทิศทาง อันจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งในกระบวนการพัฒนาประชาคมอาเซียน

2) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) มีวัตถุประสงค์สำคัญคือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างองค์ความรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาและนำพาความเข้มแข็งยั่งยืนให้เกิดขึ้นกับประชาคมอาเซียน โดยเน้นการเชื่อมโยงความรู้ในมิติต่างๆ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และการบริหาร จัดการ เป็นต้น เช้ากับพื้นที่ที่ให้ความสนใจศึกษา (Area Studies) คือ กลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน รวมทั้งประเทศที่มีบทบาทหรืออิทธิพลต่อประชาคมอาเซียน และจัดระบบให้เป็นวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่สามารถนำเสนอหรือซึ่งทิศทางการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมสมสอดคล้องทันสถานการณ์ ซึ่งถือได้ว่าเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะพิเศษและเป็นทางเลือกในการต่อยอดความรู้เชิงประยุกต์ซึ่งสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทยยังมีหลักสูตรในลักษณะนี้อย่างจำกัด

3) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สามารถช่วยตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและพื้นที่ทั้งในด้านการศึกษาและเรียนรู้ การบริการวิชาการ และการวิจัย เนื่องจากปัจจุบันความรู้ความเข้าใจและความพร้อมในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนของภาคส่วนต่างๆ ยังมีอยู่อย่างจำกัด ในขณะที่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับอาเซียนศึกษาโดยตรงมีอยู่เฉพาะสถาบันอุดมศึกษาในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดขนาดใหญ่ที่เป็นศูนย์กลางความเจริญของภูมิภาค เพียงไม่กี่แห่งเท่านั้น

อย่างไรก็ตี จังหวัดพิษณุโลกถือเป็นศูนย์กลางของภาคเหนือตอนล่าง และเป็นศูนย์กลางของยุทธศาสตร์การพัฒนาสีแยกลoin โดยนิสั่งเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาในระดับอาเซียน จึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง ทั้งในเชิงพื้นที่และเชิงภารกิจที่จะพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ขึ้นในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้เป็นหลักสูตรที่เป็นศูนย์กลางในการดำเนินภารกิจ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประชาคมอาเซียนผ่านกระบวนการเรียนรู้และการวิจัย รวมทั้งยังกระตุ้นความสามารถและความพร้อมให้แก่ภาคส่วนต่างๆ โดยการจัดทำบริการทางวิชาการบนฐานความรู้เพื่อการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง ซึ่งถือได้ว่าเป็นหลักสูตรที่จะตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่ที่เชื่อมโยงไปสู่ระดับประเทศและระดับประชาคมอาเซียน

ความสำคัญของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรัชญามหาบัณฑิต สาขาวิชา นโยบายสังคม Social Policy

1. Education for Sustainable Development

หลักสูตรนโยบายทางสังคม เป็นหลักสูตรแบบ multidisciplinary approach คือการศึกษา และ วิเคราะห์จากศาสตร์แขนงต่างๆ ทางด้านสังคมศาสตร์ โดยการศึกษาแบบ multidisciplinary approach มี เป้าหมายที่จะพัฒนานักเรียน ให้มี ความรู้เกี่ยวกับนโยบายสังคม จากมุมมองศาสตร์ในแขนงต่างๆ และแนวคิด การวิเคราะห์นโยบายในระดับนานาชาติ (International perspective) เพื่อสามารถตอบสนองผลวัดการ เปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับชาติ ภูมิภาค และระดับนานาชาติ นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ยึดหลักการสอน แบบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Education for Sustainable Development) จากแนวคิดขององค์กร UNESCO โดยจะศึกษานโยบายที่อยู่บนพื้นฐานความเข้าใจ และมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ศึกษาและทำวิจัย และศึกษา นโยบายทางสังคม ผ่านการทำงาน ร่วมกับ multi-stakeholders (ภาคประชาชน) โดยจะมีการ empower ให้ นักเรียนมีการคิดวิเคราะห์เชิงนโยบาย และมีเป้าหมายในการสร้างนวัตกรรม และอนาคตอย่างยั่งยืน โดย ศาสตร์ และความสำคัญของ หลักสูตรนโยบายทางสังคมของวิทยาลัยประชาคมอาเซียน จะอยู่บนพื้นฐานของ ศาสตร์ 3 ด้าน ได้แก่

1. Analysis for policy – การศึกษาประเด็นปัญหาและผลวัดปัจจุบัน เพื่อนำมาสร้างนโยบายในการ แก้ไขปัญหา

2. Analysis of policy – ประเมินนโยบาย และตรวจสอบนโยบายว่ามี capacity เพียงพอต่อการ แก้ไขปัญหาสังคมในปัจจุบันหรือไม่

3. Analysis for innovation- การสร้างนโยบาย และการประเมินนโยบาย เพื่อนำไปสู่การสร้าง นวัตกรรม และการนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหาสังคม

โดยการศึกษาจะเน้นการศึกษาผ่านการศึกษาในชั้นเรียน ในพื้นที่จริง และการศึกษาระบบ Interactive E-learning เพื่อเป็นการขยายฐานความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ กับเครือข่ายทางวิชาการของ วิทยาลัยประชาคมอาเซียน NGOs และรัฐบาลจากประเทศต่างๆ โดยมี วิทยาลัยประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยнесควร เป็นเสมือน forum สำหรับนักศึกษา นักวิชาการ และภาคประชาชนของประเทศไทย ใน การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ การส่งเสริม แก้ปัญหาและสนับสนุนเชิงนโยบาย (ซึ่งเชื่อมโยงกับ นโยบาย Thailand 4.0)

2. การสร้างนักเรียน เพื่อเปิดอบรมนโยบายชาติ

นักเรียน ต้องเป็น Change agents, เป็นผู้นำ ที่สามารถส่งต่อความรู้ และความเขียวชาญให้กับพื้นที่ และระดับนานาชาติ นักเรียนจะต้องมีการพัฒนาทักษะ และความรู้เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะใน 3 ด้าน เพื่อตอบสนองนโยบายชาติ และนโยบายระดับนานาชาติ

2.1 Knowledge and understanding of policy studies ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมแบบพหุมิติ/ความหลากหลายทางวัฒนธรรม จาก global perspective (เชื่อมโยง กับแผนยุทธศาสตร์ชาติอันล่าสุด)

2.2 Social policy and Innovation มีความรู้ และสามารถสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา และ วิเคราะห์ปัญหาเชิงนโยบาย สามารถทำ evidence based policy (การวิจัย สืบวิจารณ์หรือการปฏิบัติ)

2.3 Global and Local diplomat สามารถเป็น Nation connected agent ให้กับภาคประชาธิรัฐ โดยมีภาครัฐอยู่สนับสนุน- มหาวิทยาลัย ภาคเอกชน ภาคการเงิน เครือข่ายจากต่างประเทศ และสถาบันวิจัย กลุ่มอุตสาหกรรมทั้งในประเทศ และระดับภูมิภาค (เชื่อมโยงกับ Thailand 4.0)

3. เน้นการศึกษาเพื่อการพัฒนาชาติที่เข้มแข็งกับ SDGs

- Food security
- Health and technology
- Digital connection
- Creative industry
- Poverty- Land and housing policy
- Digital economy
- Global security
- Migration

แหล่งอ้างอิง: <https://en.unesco.org/themes/education-sustainable-development>

3. พัฒนา

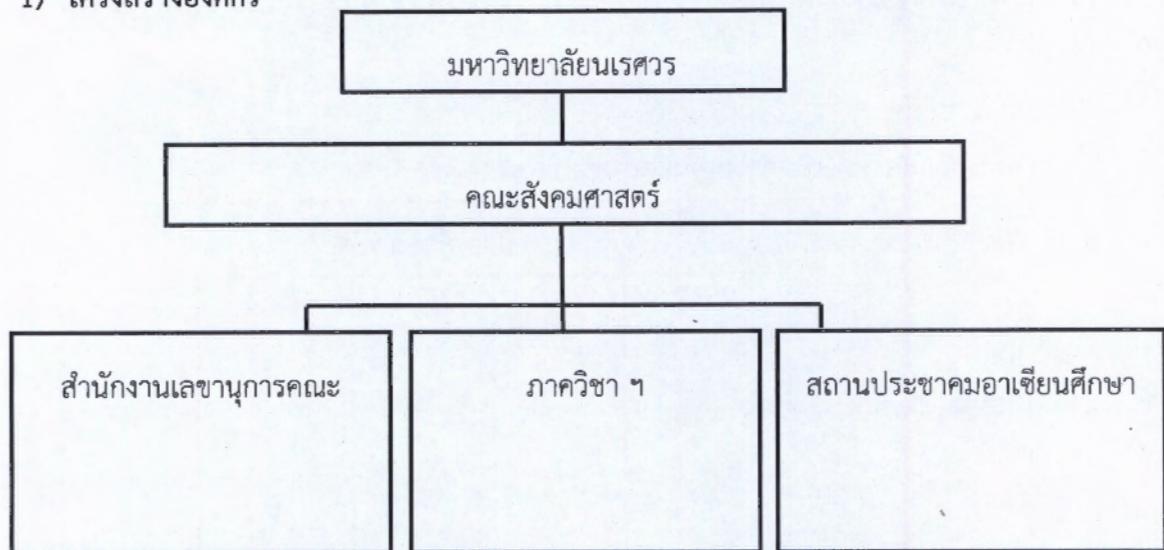
สถานประกอบการอาชีวศึกษา เป็นสถาบันวิจัยและจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต ค้าค่าวัสดุ เผยแพร่องค์ความรู้ และให้บริการวิชาการ โดยเน้นรูปแบบสหวิทยาการในการสร้างองค์ความรู้ เครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์ และเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย เพื่อให้ประเทศไทยสามารถอาชีวศึกษาสามารถแข่งขันกับสิ่งท้าทายและโอกาสในการก้าวสู่ประเทศไทย

4. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตที่มีความสามารถทางวิชาการในแบบบูรณาการ และพร้อมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาประเทศ และประเทศไทยอาชีวศึกษา
- 2) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ทั้งในเชิงวิชาการ และการตัดสินใจในการพัฒนา
- 3) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งผ่านองค์ความรู้ไปใช้สนับสนุนการยกระดับชีดความสามารถของภาคส่วนต่างๆ ให้เข้มแข็ง และเสริมสร้างฐานะของประเทศไทยให้เป็นส่วนหนึ่งในประเทศไทยอาชีวศึกษาอย่างมั่นคง
- 4) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และเครือข่ายการวิจัยที่มีการแลกเปลี่ยนและต่อยอดความรู้ตอบสนองต่อความต้องการและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

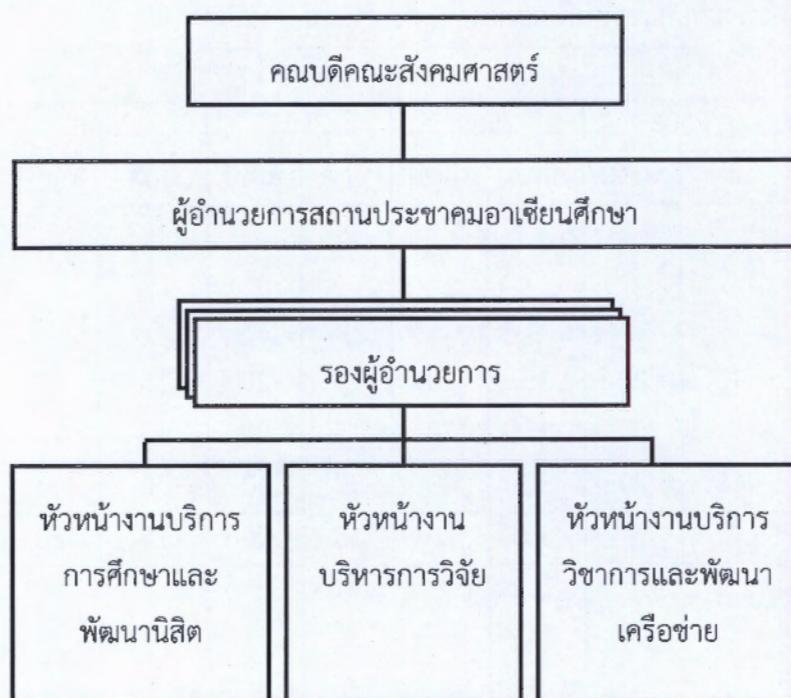
5. การจัดการองค์กร

1) โครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กรคณะสังคมศาสตร์

2) โครงสร้างการบริหาร



ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กรสถานประชาคอมอาชีวศึกษา

6. แผนดำเนินงาน / เป้าหมายผลผลิต

(หมายถึง ให้แสดงแผนการดำเนินในช่วงระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 5 ปี นับตั้งแต่เริ่มโครงการ โดยกำหนดเป้าหมายของผลผลิตที่หน่วยงานใหม่จะดำเนินการในด้านต่างๆ เป็นอย่างไร โดยจำแนกข้อมูลเป็น 4 ด้าน คือ (1) การผลิตบันทึกใหม่ (2) การผลิตผลงานวิจัย (3) การให้บริการวิชาการ และ (4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

6.1 แผนการรับนิสิต

1) แผนหลักสูตรที่ดำเนินการอยู่ตั้งแต่เปิดรับนิสิต

เป้าหมายนักศึกษา (ระดับ ป.ตรี-โท- เอก)	ปีการศึกษา พ.ศ.				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. ระดับ ปริญญาเอก สาขาวิชา อาเซียนศึกษา ¹ (หลักสูตรนานาชาติ) ชั้นปีที่ 1 (รับเข้า) ชั้นปีที่ 2..... ชั้นปีที่ 3.....	5	4	1	1	1
รวมทั้งหมด	-	7	8	6	6
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	3	3

หมายเหตุ แผนการรับนิสิตของวิทยาลัยฯ เปิดรับนิสิตตลอดภาคการศึกษา

2) แผนหลักสูตรที่จะขอรับใหม่ในแผนหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร

เป้าหมายนักศึกษา (ระดับ ป.ตรี-โท- เอก)	ปีการศึกษา พ.ศ.									
	2563		2564		2565		2566		2567	
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
1. ระดับ ปริญญาโท สาขาวิชา อาเซียนศึกษา ¹ (หลักสูตรนานาชาติ) ชั้นปีที่ 1 (รับเข้า) ชั้นปีที่ 2.....	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20
รวมทั้งหมด	15	20	30	40	30	40	30	40	30	40
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	15	20	15	20	15	20	15	20
2. ระดับ ปริญญาเอก สาขาวิชา นโยบายสังคม										
ชั้นปีที่ 1 (รับเข้า)	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-
ชั้นปีที่ 2.....	-	-	5	-	5	-	5	-	5	-
ชั้นปีที่ 3.....	-	-	-	-	5	-	5	-	5	-
รวมทั้งหมด	5	-	10	-	15	-	15	-	15	-
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	5	-	5	-	5	-

เป้าหมายนักศึกษา (ระดับ ป.ตรี-โท- เอก)	ปีการศึกษา พ.ศ.									
	2563		2564		2565		2566		2567	
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
2. ระดับ ปริญญาโท สาขาวิชา นโยบายสังคม ชั้นปีที่ 1 (รับเข้า) ชั้นปีที่ 2.....	15	30	15	30	15	30	15	30	15	30
รวมทั้งหมด	15	20	30	60	30	60	30	60	30	60
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	15	30	15	30	15	30	15	30

หมายเหตุ คาดว่าจะเปิดหลักสูตรได้ในปีการศึกษา 2563

6.2 แผนการผลิตผลงานวิจัย

(แสดงเป้าหมายการทำวิจัย เพยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ)

โครงการวิจัย/แหล่งทุน	ปีงบประมาณ / ทุนวิจัย(บาท)				
	2561	2562	2563	2564	2565
แหล่งทุนภายใน	80,000				
แหล่งทุนภายนอก	1,333,426				
การเผยแพร่ผล/นำเสนอผลงานวิจัย - ในประเทศไทย - ต่างประเทศ					

6.3 การให้บริการวิชาการ

(แสดงเป้าหมายการให้บริการวิชาการ เน้นการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ หน่วยงาน
รวมทั้งการฝึกอบรม และการสัมมนาทางวิชาการ)

โครงการบริการวิชาการ/ แหล่งทุน	ปีงบประมาณ / งบประมาณ (บาท)				
	2561	2562	2563	2564	2565
แหล่งทุนภายใน	345,000				
แหล่งทุนภายนอก	1,262,450.47				

6.4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(แสดงเป้าหมายการให้ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งในรูปแบบกิจกรรมหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการศิลปวัฒนธรรม/แหล่งทุน	ปีงบประมาณ / งบประมาณ (บาท)				
	2561	2562	2563	2564	2565
แหล่งทุนภายใน	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
แหล่งทุนภายนอก	-	-	-	-	-

7.ระบบการบริหารงานบุคคล

7.1 อัตรากำลังปัจจุบัน (ให้แสดงรายละเอียดของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงานทั้งข้อมูลบุคลากรสาขาวิชาการและสายลับสนับสนุน)

อาจารย์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ประเทศ	ประเภท บุคลากร
1	นางสาวนภัสษา ไวยูรเกียรติ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Political Science	USA	สาขาวิชาการ
			M.A.	Political Science	USA	
			ร.บ.	รัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ)	ไทย	
2	Mr. Katsuyuki Takahashi	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	International Studies	Japan	สาขาวิชาการ
			M.A.	International Relations	Japan	
			B.A.	Sociology	Japan	
3	Mr. Paul W. Chambers	อาจารย์	Ph.D.	Political Science	USA	สาขาวิชาการ
			M.A.	Political Science specializing in International Relations	USA	
			M.A.	Master's Certificate in Linguistics (TEFL/TESL)	USA	
			M.A.	Master of Arts in International Affairs, Specializing in Latin American Studies	USA	
			B.A.	Spanish With Distinction	USA	
4	นางสาวนภัสสินี ปิยะศิริพนธ์	อาจารย์	ปร.ด.	การบริหารการพัฒนา	ไทย	สาขาวิชาการ
			ศศ.ม.	พัฒนาสังคม	ไทย	
			ศ.บ.	รัฐศาสตร์	ไทย	
5	นางสาวจุฑาพร สันตยากร	อาจารย์	Ph.D. (Candidate)	Social Policy	UK	สาขาวิชาการ
			M.S.	Public Policy, Area Health Policy Awarded with Merit Degree	UK	
			ร.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 2)	รัฐศาสตร์ (การปกครอง)	ไทย	

บุคลากรสายสนับสนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ประเภทบุคลากร
1	นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	เงินงบประมาณแผ่นดิน
2	นางพรณภัทร เวียงห้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอำนวยการ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ข้าราชการ
3	นางสาวบุญยพรรณ กองศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอำนวยการ	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	เงินงบประมาณแผ่นดิน
4	นายกิตติ์ธเนศ สุริยพิรศิริกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	เงินงบประมาณแผ่นดิน
5	นางสาวภาวดี อжалะสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รปม.	นโยบายสาธารณะ	เงินงบประมาณรายได้
6	นางกมลรัตน์ เพื่องประงค์	นักวิชาการศึกษา	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	เงินงบประมาณรายได้
7	นางสาวเชติกา ลาวินท์	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	บธ.บ.	บริหารทรัพยากรมนุษย์	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
8	นางสาวอัญญา ศิริพรวรศักดิ์	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	บช.บ	การบัญชี	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

7.2 การประเมินบุคลากร

(ให้ระบุเกณฑ์ แนวทาง หรือวิธีการประเมินบุคลากรทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน)

รูปแบบการประเมินบุคลากรทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนอิงจากรูปแบบประเมินของมหาวิทยาลัยฯ

8. การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพการดำเนินงาน

1.1) กำหนดให้มีคณะกรรมการประกันและพัฒนาคุณภาพ พร้อมทั้งจัดทำแผนการประกันคุณภาพ และพัฒนาคุณภาพของสถานประกอบการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับแผนระยะยาว หรือแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการสังคมศาสตร์

1.2) มีการติดตามและประเมินคุณภาพตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพทั้งในระดับหลักสูตร พร้อมทั้งรายงานผลการตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3) รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกในฐานะหน่วยงานของมหาวิทยาลัยระดับคณะกรรมการวิชาจากสำนักงานมาตรฐานการศึกษาตามวงรอบที่กำหนด

1.4) จัดให้มีการบททวนแผนการประกันคุณภาพและพัฒนาคุณภาพ และผลการประเมินคุณภาพทุกสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

9. แหล่งที่มาของรายได้

(หมายถึง แสดงข้อมูลให้เห็นถึงแหล่งที่มาของรายได้ที่ชัดเจน สามารถระบุแหล่งที่มาของรายได้ว่ามาจาก แหล่งใดบ้าง ประมาณการรายได้แต่ละแหล่ง ในกรอบเวลา 5 ปีนับจากที่เริ่มโครงการ ซึ่งจะต้องไม่ใช่เงิน งบประมาณแผ่นดิน)

การหาแหล่งทุนจากภายนอกจากการวิชาการ การเน้นแสวงหาแหล่งทุนจากต่างประเทศในด้านงานวิจัย การทำเครือข่ายกับต่างชาติทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลกเพื่อพัฒนาสร้างทุนสะสมสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible Asset) และการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และการจัดตั้งแผนและดำเนินการเพื่อรับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรมหาบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาอาชีวศึกษา และนโยบายสังคม

10. การกำกับตรวจสอบ

กำหนดให้มีคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อกำกับและตรวจสอบการดำเนินงาน และในการดำเนินโครงการต่างๆ กำหนดให้มีคณะกรรมการและทำงานขึ้นเพื่อบริหารจัดการโครงการให้บรรลุตามเป้าหมาย

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะสังคมศาสตร์

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่จะได้จากการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ ให้ชัดเจนว่า

12.1 เกิดการใช้ทรัพยากร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ทำให้เกิดความประยัตและคุ้มค่าในการบริหารจัดการหลักสูตร

12.2 เกิดการใช้ทรัพยากร่วมกันไม่ว่าจะเป็นเรื่องของทรัพยากรณ์และงบประมาณ

13. ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำหน่วยงานเมื่อ

สภามหาวิทยาลัยมีมติให้มีการทดลองรวมระหว่างวิทยาลัยประชาคมอาชีวศึกษากับคณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเรศวร ที่ 3733/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบรวมวิทยาลัยประชาคมอาชีวศึกษากับคณะสังคมศาสตร์ สั่ง ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2561



งานประชุมคณะกรรมการสังคมศาสตร์
รับที่... 0194 วันที่... 25 ก.ย. 2561
เวลา... 13.28 น.
ผู้จัด... รัตน์
เอกสาร... 1

1.6

คณะกรรมการสังคมศาสตร์
รับที่... 6.633 วันที่... 24 ก.ย. 2561
เวลา... 15.03 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๑๒ ๑๖.๑๐๙
ที่... ศธ.๐๕๒๗/๑๘๔๙(๒)/ก.๒๙๘๓๐ วันที่... ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง... ขอแจ้งมติเกี่ยวกับการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม... ๙/๖๒๙

วาระที่... ๗.๑

ตามที่ ได้มีข้อหารือเกี่ยวกับการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ระหว่าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ กับฉบับ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในประชุมครั้งที่ ๔๖ (๒/๖๒๙) เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติ อนุมัติให้นำผลการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ที่ยังไม่ได้นำมาใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ และมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี สามารถนำผลการประเมินผลการสอนดังกล่าวมาใช้ประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในเรื่องดังกล่าวให้คณบดี/วิทยาลัย ทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอารมย์ จันน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ผู้รับ... ลงนาม

- ผู้ฝึกอบรม
- เทศบาลกรุงเทพมหานคร ลงนามในหนังสือ

๒๔.๙.๒๕๖๑
Annex

24.9.2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยวุรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิประจำมหาวิทยาลัย

24.9.9.2561

ฉบับที่ 0200 วันที่ 25.7.2561

เวลา 13.32 น.

วันที่ บันทึกข้อความ
25.7.2561

คณะกรรมการคุณภาพ

รับที่ 6634 วันที่ 24.7.2561
เวลา 15.04 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๒

ที่ ศธ ๐๔๒๗.๐๑.๒๗(๒)/๖๙๘๓

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑

หน่วยบุคคล ๒๔.7.2561

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ที่ ๖๖๓๔ วันที่ ๒๔.7.2561

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการปะรังชุม...../๖๙๘๓ เวลา ๑๖.๐๔.๖๑

รายที่ ๑.๗

ตามที่ บุคลากรสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ได้ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวน ๖ ราย นั้น

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคล ขอแจ้งผลการดำเนินการของแต่ละรายใน
เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ให้ทราบดังนี้

๑. ดร.ปริญญา สร้อยทอง เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลการดำเนินการ
ปรากฏว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการได้ส่งผลการประเมินมาแล้ว
จำนวน ๒ ราย และอยู่ระหว่างรอผลการประเมินคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน
ทางวิชาการ จำนวน ๑ ราย

๒. ดร.นิรันดร์ เงินเย้ม เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลการดำเนินการ
ปรากฏว่า อยู่ระหว่างประสานขอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้อ่าน) จากประธานสาขาวิชา จำนวน
๓ ราย

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เมืองสม เสนอขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
ผลการดำเนินการปรากฏว่า อยู่ระหว่างประสานขอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้อ่าน) จากประธาน
สาขาวิชา จำนวน ๓ ราย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ กันต์ สุขสวัสดิ์ เสนอขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
ผลการดำเนินการปรากฏว่า อยู่ระหว่างรอผลการประเมินคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผล
งานทางวิชาการ จำนวน ๓ ราย

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ปรีชา เว่องจันทร์ เสนอขอกำหนดตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผลการดำเนินการปรากฏว่า อยู่ระหว่างประสานขอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(ผู้อ่าน) จากประธานสาขาวิชา จำนวน ๓ ราย

๖. ดร.เสาวลักษณ์ ลิมศิริวงศ์ เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลการดำเนินการ
ปรากฏว่า อยู่ระหว่างทำบทบาทคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน ๓ ราย

หมายเหตุ ห้ามนำข้อมูลนี้ไปเผยแพร่ในสื่อโซเชียล

เงื่อนไข:
๑. ไม่เป็นทางการ

- เก็บไว้ในครัวเรือนเท่านั้น
- ไม่เผยแพร่ในสื่อโซเชียล
- ไม่ใช่เอกสารทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอารมย์ จันน้อย)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นกิสา ไวยรุ่งเรือง)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

24.7.2561



งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ ๐๗๖๐ วันที่ ๒๔/๓/๖๑
เวลา ๑๑.๐๓ น.

2.8
คณบดีคณะศาสตร์
รับที่ ๖๖๓๐ วันที่ ๒๔ ๓. ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๕๘ น.
เอกสาร...../๖๖๓๐

บันทึกข้อความ เอกสารประกอบการประชุม.....

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๔๔๙๐๙๙๙
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ๑๔.๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๔๒๗.๐๑.๐๑(๑)/๐๙๓๓ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ๑๔.๐๐ น.
เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ ๐๑๙๗ ๒๕ ๓. ๒๕๖๑
เรียน คณบดีคณบดีคณศาสตร์ ๑๓.๒๙๖.

เรียน คณบดีคณศาสตร์

วันที่ ๑๓.๒๙๖.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเรศวร ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรณกัลยา ๑
อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเรศวร นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กองกลาง จึงขอส่งมติ
การประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเรศวร กับ มหาวิทยาลัยอัมบูร์ก สาธารณรัฐเยอรมนี

๒. การขอความเห็นชอบการปรับโครงสร้างหน่วยงานคณบดีคณศาสตร์และวิทยาลัย
ประชาคมอาเจียนศึกษา (ค้าส่ง ๑: สง酬ทักษิณ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ต่อไป

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานสารบรรณ กองกลาง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการ

บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2562 จำนวน 2 เรื่อง

1. การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัย
ยัมบูร์ก สาธารณรัฐเยอรมนี

2. การขอความเห็นชอบการปรับโครงสร้างหน่วยงานคณะ

สังคมศาสตร์และวิทยาลัยประชาคมอาชีวศึกษา

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนฯใน

วาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุม
24/9/62

อนุมัติ
24/9/62
อนุมัติ

สำเนาลงนาม

อนุมัติ
24/9/62
(1 กก)

ຮະບັບວາຮະທີ 5.28 ການຂອບຄວາມເຫັນຂອບ (ຮ່າງ) ບັນທຶກຂໍອຕກລົງຄວາມຮ່ວມມືອທາງວິຊາການ (MOU)
 ຮະຫວ່າງ ມາວິທຍາລິ້ນເຮັດວຽກ ກັບ ມາວິທຍາລິ້ນບູນບຸກ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ
 (ຄະະລັດຄມຄາສຕ່ຽວ)

ນໍາເສນອທີປະຈຸບັນ ຄະນະກົມການບໍລິຫານມາວິທຍາລິ້ນ
 ຄັ້ງທີ 16/2561 ເມື່ອວັນທີ 18 ກັນຍານ 2561

ມຕ ທີ່ປະຈຸບັນພິຈາລະນາແລ້ວມືນຕີ ດັ່ງນີ້

1. ເຫັນຂອບ (ຮ່າງ) ບັນທຶກຂໍອຕກລົງຄວາມຮ່ວມມືອທາງວິຊາການ (MOU) ຮະຫວ່າງ ມາວິທຍາລິ້ນ
 ເຮັດວຽກ ກັບ ມາວິທຍາລິ້ນບູນບຸກ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ
2. ມອບສໍານັກງານສກາມມາວິທຍາລິ້ນເຮັດວຽກ ນໍາເສນອສກາມມາວິທຍາລິ້ນເພື່ອພິຈາລະນາຕ່ອໄປ

(ຮອງຄາສຕາຈາກຍົດ ດຣ.ວິທຍາ ຈັນທະສິລາ)

ກ່ຽວມານັກງານ
 ຄະນະກົມການບໍລິຫານມາວິທຍາລິ້ນເຮັດວຽກ



ต่างประเทศ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	รับที่.....	214300
วันที่.....	14 ก.ย. 2561	
เวลา.....	๑๖.๙๖ น.	

บันทึกข้อความ

กองพัฒนากิจการต่างประเทศ	นนวัฒนาย้อนแม่น้ำ
รับที่.....	2405
วันที่.....	14 ก.ย. 2561 เวลา..... ๐๘.๑๐
องค์ประกอบที่.....	ผู้เดียวที่.....

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 192 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ที่ ศธ 0527.21.01(4)/**๔๖๖๐** วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เลขรับ.....**Q644**
เรื่อง ขออนุมัติพิจารณาต่อสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร
กับมหาวิทยาลัยอัมบูร์ก

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับ
มหาวิทยาลัยอัมบูร์ก ช่วงบัดนี้ สัญญาความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ
มหาวิทยาลัยอัมบูร์ก ได้หมดระยะเวลาสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการความร่วมมือ
ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยอัมบูร์ก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ
นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามพันธกิจในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามความ
ละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงได้ขออนุมัติพิจารณาต่อสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ
(MOU) ตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยอัมบูร์ก เพื่อขอความเห็นชอบจาก
สภามหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารแนบดังนี้

1. ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ฉบับภาษาอังกฤษ
2. ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ฉบับภาษาไทย
3. กรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
4. แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยอัมบูร์ก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยรุ่งเรือง)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เงื่อนไข

เพื่อเป็นการสนับสนุนความตกลงดังนี้
กิจกรรมทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัย (MOU) ร่วมกับ
Universität Hamburg ซึ่งน้อมร่วมกับมหาวิทยาลัย
ลงนามในส่วนของการศึกษา นักศึกษา
นักเรียน ทางวิทยาศาสตร์ ให้ผลิตภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์
ต่อไปดังนี้

1. การร่วมกันพัฒนาหลักสูตร ทักษะใหม่ๆ ที่น่าสนใจ
และสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน ที่สำคัญได้แก่
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์

2. การร่วมกันพัฒนา นักศึกษาที่มีความสามารถ
ที่ได้รับการอบรมด้วยมาตรฐานสากล ทางวิทยาศาสตร์
ที่สอน สถาบันชั้นนำของโลก ที่มีคุณภาพสูง
และสามารถนำไปใช้ในการศึกษา ทั่วโลก ด้วย
ความร่วมมือ ปัจจุบัน หรือ อนาคต ให้เป็นไปอย่าง
ราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ผู้ลงนาม

๑๔ ก.พ.๖๑



(478/6)

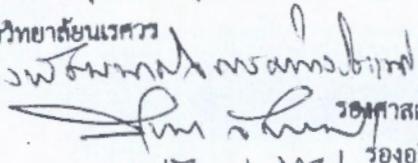
ดร.วิชาญ ศิริราช
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย วิทยาเขตสุขุมวิท

✓
17 ก.พ.๖๑

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



ดร.วิชาญ ศิริราช ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN**

NARESUAN UNIVERSITY, THAILAND

**99 Moo, 9 Tambon Tha Pho, Amphoe Mueang, Phitsanulok province,
Phitsanulok 65000, THAILAND**

Represented by the President, Honorary Prof. Dr. Kanchana Ngourungsi,

Represented by the Dean, Asst. Prof. Dr. Napisa Waitoolkiat

and Dean, Assoc. Prof. Dr. Watana Padgat

And

UNIVERSITÄT HAMBURG, FACULTY OF HUMANITIES, GERMANY

MITTELWEG 177, 20148 HAMBURG, GERMANY

Represented by the President, Univ.-Prof. Dr. Dieter Lenzen

Represented by the Dean, Prof. Dr. Oliver Huck

Naresuan University, the Faculty of Social Sciences and the Faculty of Humanities, and Universität Hamburg, the Faculty of Humanities, are collaborating with a view to enable the exchange of lectures, researchers, students and academic documents, to promote friendship and a better understanding between the people of the two countries, and to enhance academic cooperation; therefore, enter into the following agreement:

1. Exchange of Lecturers

(1) With a view to developing language and culture courses, either institution will have the possibility, according to prior agreement, to send one or more lecturers to teach language and culture courses.

(2) The qualification, responsibilities and number of lecturers required will be proposed by the hosting institution well in advance of the commencement of the exchange period.

(3) The selection of the exchange lecturers will be carried out by the home institution.

(4) The term of exchange will normally be one academic year. A longer or shorter exchange period must be mutually agreed upon prior to the commencement of the exchange process.

(5) Travel expenses to and from the hosting institution will be borne by the exchanging lecturers or, in case of sufficient funding, by the home institution.

(6) The participating faculty of the host institution will try to identify funding (i.e., through third parties) for an appropriate monthly salary and reasonable accommodation. The salary of each exchanging lecturer is dependent upon the qualification and responsibilities of the lecturer, in line with the practice and regulations of the host institution. In cases where no funding can be identified by the host institutions, the exchange can take place if the participating lecturer provides his/her own funding. The host institution will assist in finding accommodation.

2. Visit of Lecturers and Researchers

(1) The host institution will do its utmost to assist the visiting lecturers or researchers who come for the purpose of carrying out joint or their own research projects.

(2) At the host institution's request, the visiting lecturers or researchers may give lectures, participate in teaching, or perform other academic activities

3. Exchange of Students

(1) Either institution will make it possible to admit students from the participating faculty of the other institution on a non-degree basis for one academic year, one semester or one summer session. The number of participating students is determined by mutual agreement of both institutions. Candidates must satisfy admission requirements for special student status, including language proficiency requirements, of the host institution or the host department. The host institutions will have the right of refusal of any candidate who does not meet the requirements set by the receiving institution (e.g. sufficient language skills). Each sending institution will follow the exchange application deadlines set by the receiving institution. Participating students shall be exempt from paying tuition fees to the host university. All students enrolled at the Universität Hamburg, including exchange students, are required to pay a semester fee ('Semesterbeitrag'), which covers a public transportation pass. With the similar respect, all students enrolled at Naresuan University, including exchange students, are required to pay a semester fee, which covers campus transportation fee, English capacity upgrade fee, and computer and IT service fee.

(2) Within the limit of possibilities and regulations, the students admitted will have the same access to the host institution's resources as other students of the institution.

(3) The host institution will endeavor to help the students secure reasonably priced, suitable accommodation.

4. Exchange of Documents

Upon request from interested lecturers or departments, and within the limits of financial and regulatory possibilities, including copy right, both institutions will exchange books, research articles, and conference proceedings and other materials of an academic nature.

5. Duration of the Agreement

This agreement which will be effective upon signature by both sides, will last three years. The agreement can be mutually modified, and is renewable upon mutual consent. This agreement may only be amended in writing either by the exchange of letters between the two institutions or by signing of agreements specific to the areas of cooperation between them. The agreement can be terminated upon written notification from either party six months prior to the proposed date of termination.

For Naresuan University

For Universität Hamburg

Honorary Prof. Dr. Kanchana Ngourungsi
President
Date _____

Prof. Dr. Susanne Rupp
Vice-President
Date _____

Asst. Prof. Dr. Napisa
Wai toolkiat
Dean
Faculty of Social
Sciences

Date _____

Assoc. Prof. Dr. Watana
Padgate
Dean
Faculty of Humanities

Date _____

Prof. Dr. Oliver Huck
Dean
Faculty of Humanities

Date _____



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง

มหาวิทยาลัยนเรศวร, ประเทศไทย

99 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 6500

ผู้แทน โดย อธิการบดี, ศาสตราจารย์(พิเศษ) ดร.กาญจนा เจรัจชี

ผู้แทน โดย คณบดีคณะสังคมศาสตร์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิษา ไวยวุฒิเกียรติ

ผู้แทน โดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์, รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัฒกุ

และ

มหาวิทยาลัยขัมบูร์ก, คณะมนุษยศาสตร์, สาธารณรัฐเยอรมันนี

MITTELWEG 177, 20148 ขัมบูร์ก, สาธารณรัฐเยอรมันนี

ผู้แทน โดย อธิการบดี, Prof. Dr. Dieter Lenzen

ผู้แทน โดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์, Prof. Dr. Oliver Huck

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขัมบูร์ก มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ นิสิต และเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์และการเข้าใจที่ดีระหว่างประชาชนของทั้งสองประเทศ และเพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ทางวิชาการ ทั้งสองสถาบันจึงตกลงร่วมกันตามรายละเอียดด้านล่าง ต่อไปนี้

1. การแลกเปลี่ยนคณาจารย์

(1) เพื่อเป็นการพัฒนารายวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรม สถาบันที่มีศักยภาพดังที่จะส่งอาจารย์หรือคณาจารย์เพื่อสอนรายวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรม

(2) มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะเป็นผู้เสนอคุณสมบัติ ความรับผิดชอบ และจำนวนของคณาจารย์ล่วงหน้าก่อนการกำหนดระยะเวลาการแลกเปลี่ยน

(3) การคัดเลือกคณาจารย์แลกเปลี่ยนจะดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ

(4) ระยะเวลาปกติของการแลกเปลี่ยนคือหนึ่งปีการศึกษา การแลกเปลี่ยนในระยะเวลาที่สั้นหรือยาวกว่าหนึ่งปีการศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่ายล่วงหน้าก่อนการกำหนดกระบวนการแลกเปลี่ยน

(5) คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งไปและกลับจากมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ หรือมหาวิทยาลัยเจ้าภาพอาจรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวหากมีทุนสนับสนุนเพียงพอ

(6) คณะที่ร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะพยายามในการหาทุนสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับเงินเดือน และจะรับผิดชอบที่พักให้กับคณาจารย์ ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่แลกเปลี่ยนขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพไม่สามารถหาทุนสนับสนุนได้ การแลกเปลี่ยนคณาจารย์ยังสามารถกระทำได้หากคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการยินดีที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง แต่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะสนับสนุนเรื่องการหาที่พักให้

2. การเยี่ยมเยือนของคณาจารย์และนักวิจัย

(1) มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะพยายามอย่างที่สุดในการสนับสนุนการเยี่ยมเยือนของคณาจารย์และนักวิจัยที่ต้องการมาเพื่อวัดถูกประสงค์ในการทำวิจัยร่วมกันหรือการทำวิจัยส่วนตัว

(2) หากเป็นความประสงค์ของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ คณาจารย์หรือนักวิจัยอาจถูกกรองขอให้มีส่วนร่วมในการบรรยาย การเรียนการสอน หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ

3. การแลกเปลี่ยนนิสิต

(1) ทั้งสองมหาวิทยาลัยจะพยายามที่จะรับนิสิตจากคณะที่เข้าร่วมโครงการจากมหาวิทยาลัยอีกฝ่ายในโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตแบบไม่นับหน่วยกิตในระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษา หรือหนึ่งภาคการศึกษา หรือภาคการศึกษาต่อร้อน ทั้งนี้ จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการจะเป็นไปตามความตกลงร่วมกันระหว่างสองมหาวิทยาลัย นิสิตที่สมัครเข้าร่วมโครงการต้องผ่านคุณสมบัติการคัดเลือก ซึ่งรวมทั้งคุณสมบัติด้านความสามารถด้านภาษาของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพหรือภาควิชาเจ้าภาพ ซึ่งมหาวิทยาลัยเจ้าภาพมีสิทธิในการปฏิเสธนิสิตที่สมัครเข้าร่วมโครงการที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเอาไว้ มหาวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดจะปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาการปรับรับสมัครของมหาวิทยาลัยที่รับนิสิต นิสิตที่เข้าร่วมโครงการควรได้รับการยกเว้นการจ่ายค่าเล่าเรียนให้แก่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ ทั้งนี้นิสิตแลกเปลี่ยนทุกคนไปมหาวิทยาลัยอัมบูร์กทุกคนต้องจ่ายค่าภาคการศึกษา ('Semesterbeitrag') ที่ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับการขับส่งสาธารณะ

(2) นิสิตแลกเปลี่ยนทุกคนจะได้รับสิทธิในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ เช่นเดียวกับนิสิตอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

(3) มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะพยายามในการช่วยเหลือนิสิตแลกเปลี่ยนในการหาที่พักในราคาที่เหมาะสม

4. การแลกเปลี่ยนเอกสาร

ทั้งสองมหาวิทยาลัยจะแลกเปลี่ยนหนังสือ บทความวิจัย รายงานสืบเนื่องการประชุม วิชาการและวัสดุทางวิชาการอื่นๆ ภายใต้ข้อจำกัดทางวิชาการและความเป็นไปได้ด้านกฎระเบียบ หากมีการร้องขอจากคณาจารย์หรือภาควิชาของมหาวิทยาลัยอีกฝ่ายหนึ่ง

5. ระยะเวลาของข้อตกลง

ข้อตกลงนี้จะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสามปีหลังจากมีการลงนามจากทั้งสองฝ่าย ข้อตกลงสามารถปรับเปลี่ยนหรือต่อระยะเวลาได้ตามข้อตกลงร่วมกัน ข้อตกลงนี้จะสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยการเขียนเป็นจดหมายระหว่างสองมหาวิทยาลัยหรือโดยการลงนามข้อตกลงในส่วนใดส่วนหนึ่งของความร่วมมือระหว่างสองมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ข้อตกลงสามารถสิ้นสุดได้โดยการแจ้งอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาในระยะเวลาหากเดือนก่อนระยะเวลาสิ้นสุดลงที่กำหนดไว้

For Naresuan University

For Universität Hamburg

Honorary Prof.Dr. Kanchana Ngourungsi
President
Date _____

Prof.Dr.Susanne Rupp
Vice-President
Date _____

Asst.Prof.Dr.Napisa
Waitoolkiat
Dean
Faculty of Social
Sciences

Date _____

Assoc.Prof.Dr.Watana
Padgate
Dean
Faculty of Humanities

Date _____

Prof.Dr.Oliver Huck
Dean
Faculty of Humanities

Date _____

กรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Universität Hamburg

๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เบอร์ ๑๙๐๖

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
<p>๑. สรุปกรอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำกับ คู่สัญญา</p>	<p>วัตถุประสงค์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านใดบ้าง</p> <p>๑. เพื่อขยายเครือข่าย อาจารย์ และนิสิตในการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระดับนานาชาติ</p> <p>๒. เพื่อทำกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร และแลกเปลี่ยน นิสิต คณาจารย์ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Universität Hamburg เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการร่วมกัน</p> <p>๓. เพื่อพัฒนารายวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรม สถาบันที่มีศักยภาพดัง ที่จะส่งอาจารย์หรือคณาจารย์เพื่อสอนรายวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรม</p> <p>๔. มีการแลกเปลี่ยนหนังสือ บทความวิจัย รายงานสืบเนื่องการประชุม วิชาการและวัสดุทางวิชาการอื่นๆ ภายใต้ข้อจำกัดทางวิชาการ</p> <p>๕. มีกิจกรรมทำบุญบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับนานาชาติร่วมกัน ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้รับจากการทำ MOU</p> <p>๖. เกิดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนนิสิต คณาจารย์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว เพื่อพัฒนาศักยภาพทาง วิชาการร่วมกัน</p> <p>งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจำนวนเท่าไร เปิดจ่ายจากหน่วยงานใด คู่สัญญาสนับสนุนอย่างไร</p> <p>๑. การแลกเปลี่ยนนิสิต คาดว่าจะใช้งบประมาณจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา เปิดจ่ายจาก Universität Hamburg</p> <p>๒. การแลกเปลี่ยนอนาจารย์ คาดว่าจะใช้งบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา เปิดจ่ายจาก Universität Hamburg</p> <p>๓. การศึกษาดูงาน คาดว่าจะใช้งบประมาณจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ต่อปี การศึกษา เปิดจ่ายจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และหากมี การศึกษาดูงานจาก Universität Hamburg ก็จะใช้งบประมาณจาก Universität Hamburg</p> <p>๔. การทำวิจัย คาดว่าจะใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยด้านสังกัดของ ผู้วิจัย โดยได้รับความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาโดยการร้องขอ จากผู้วิจัยเป็นรายกรณี</p> <p>๕. กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่จะได้มีการเจรจาและตกลงหลังจากมีการลงนาม ใน MOU</p> <p>๖. งบประมาณในการการจัดการแข่งขันหมากลูกน้ำชาติ นเรศวร- อัมบูกร์ ปีละประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p>

<p>๒. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา</p>	<p>ชื่อ/ที่อยู่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา (ระบุคณะ/วิทยาลัย) ๑. Prof. Dr. Susanne Rupp Vice-President Universität Hamburg ๒. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ความโดดเด่นทางวิชาการ ๑. Universität Hamburg เป็นสถาบันที่ใหญ่ที่สุดสำหรับการวิจัยและการศึกษาในภาคเหนือของเยอรมนี ในฐานะที่เป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ Universität Hamburg มีโครงการสอนหลากหลายสาขาวิชา เช่น ภาษาต่างประเทศ ศิลปะ มนุษยศาสตร์ ฯลฯ ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ๒. คณะสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่เน้นงานวิจัยทั้งด้านสังคมศาสตร์ เป็นหนึ่งในคณะที่มีความโดดเด่นในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย สังคมศาสตร์เชิงบูรณาการซึ่งนำในเขตภาคเหนือของประเทศไทย ๓. คณะมนุษยศาสตร์ เป็นคณะที่มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ด้านมนุษยศาสตร์เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ มุ่งบริการทางวิชาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม พร้อมทั้งอนุรักษ์ พื้นฟู สร้างสรรค์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ และส่งเสริมการเรียนรู้ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันทั้งภายในประเทศไทยและต่างประเทศ</p>
<p>๓. แผนกิจกรรมความร่วมมือ กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ตลอดระยะเวลา MOU</p>	<p>ระยะเวลา MOU จำนวน ๕ ปี แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ๑. การแลกเปลี่ยนนิสิตปีละ ๒ คน ๒. การประชุมทางวิชาการ ๑ ครั้ง/๕ ปี ๓. การแลกเปลี่ยนอนาจารย์ปีละ ๑ คน ๔. การแลกเปลี่ยนนักวิจัย ๑ ครั้ง ๕. การจัดการแข่งขันหมากลูกน้ำชาติ นเรศวร- อัมบูกร์ปีละ ๑ ครั้ง</p>
<p>๔. กรณีต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU</p>	<p>รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของความร่วมมือภายใต้ MOU ที่ผ่านมา ดังนี้ ๑. การจัดการสัมนาทางวิชาการ ๒. การแลกเปลี่ยนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาเอกเชียดวันออกเฉียด ให้ศึกษา ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้รับทุนโครงการปริญญาเอกภาษาญี่ปุ่น ๓. การเสนอให้มีการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสองมหาวิทยาลัย ๔. การจัดการแข่งขันหมากลูกนเรศวร-อัมบูกร์จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งที่ ๔ กำลังจะจัดขึ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑)</p>

แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยอัมบูร์ก
โดย คณบดีสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่... Q735 วันที่ 18/9/2561
เวลา..... 13.34 น.

2.9

คณบดีคณะศาสตร์	6495	วันที่ 17.08.2561
รับที่.....	เวลา.....	14.16 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการศึกษาทั่วไป งานสนับสนุนการเรียนการสอน โทร. ๑๑๐๗

ที่ ศธ ๐๔๙๘๗.๐๑.๓๖(๒)/ว๑๔๗๗ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง จัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
รายวิชา ๐๐๑๒๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม..... / ๑๒๙

วาระที่..... ๑.๑

ตามที่ กองการศึกษาทั่วไป ดำเนินการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชา ๐๐๑๒๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดการเรียนสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ กองการศึกษาทั่วไป ขอจัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ผลสอบภาษาอังกฤษ เพื่อเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชา ๐๐๑๒๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

๐๑๙๐ วันที่ 20.08.2561
13.47 น.

วันที่.....

(นางยุพา ภูลประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาทั่วไป

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองศึกษาทั่วไป จัดส่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชา 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2561

- เพื่อสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการประจำคณะฯในวาระเพื่อทราบ และเรียนแจ้ง 4 ภาควิชาเพื่อรับทราบต่อไป

ท ร ง ร ว จ
๑๘๑๗๑๖

ผู้รับ
๑๘๐๒๖

ผู้รับ
๑๘๐๒๖

ทราบ//ลงชื่อ/ผู้รับทราบ/ลงชื่อ

ผู้รับ

๑๘๐๐ ๒๕๖



ประกาศมหาวิทยาลัยเรศวร
เรื่อง ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
รายวิชา ๐๐๑๒๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาคเรียนดัน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการเรียนสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเรศวร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในอำนาจมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และการดำเนินการสอบเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชา ๐๐๑๒๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน สำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคเรียนดัน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ในการนี้ได้ดำเนินจัดสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีรายชื่อนิสิตสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดดังตารางแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนा เกวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเรศวร

ตารางแบบห้ายปะกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
 เรื่อง ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเทียบความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 รายวิชา 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาคเรียนดัน ปีการศึกษา 2561

คณะสังคมศาสตร์

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ผลการทดสอบ (NU-SET)	ผลการเรียนที่ได้รับ
1	61240634	นายชัยวัฒน์ นามราช	จิตวิทยา	B1	A
2	61240719	นางสาวธิดา แจ่มใส	จิตวิทยา	B1	A
3	61240832	นางสาวณัฐณิชา พิมพ์สอนอม	จิตวิทยา	B1	A
4	61241907	นางสาวปานิสรา วุฒินันท์	จิตวิทยา	B1	A
5	61242522	นายภูบดินทร์ เนตรสว่าง	ประวัติศาสตร์	B1	A
6	61243161	นางสาวศุภสุดา โพธิ์เสรีย	จิตวิทยา	B2	A
7	61243185	นางสาวศุภกัญญา พรพุดมิพงศ์	จิตวิทยา	B1	A
8	61243222	นายสมิทธิพงศ์ บุญคง	รัฐศาสตร์ - วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์	B1	A
9	61243345	นางสาวสุกัญญา แซ่ซู่	จิตวิทยา	B1	A
10	61243604	นางสาวสุวรรณภา เชาว์ดี	จิตวิทยา	B1	A

บันทึก..... 0186 วันที่ 15 ก.ย. 2561
 เวลา..... 10.09 น.
 ผู้ดูแล..... รัตน์
 เลขที่..... ๑๗๒

2.70

รับที่..... 6215	วันที่ 4 ก.ย. 2561
เวลา..... 10.16 น.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. ๙๘๖

ที่ ศธ 0527.21.02/๒๖๘

วันที่ 3 กันยายน 2561

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม..... ๗๔๐๙/๗๔๐๙

วาระที่..... ๑-๑๐

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0527.21.02/244 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2561 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า อาจารย์ราลักษณ์ ปวนสุรินทร์ พร้อมด้วย อาจารย์พุธิราชดา เดชพิทักษ์ เดินทางไปอบรมที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมชาติราช จังหวัดนนทบุรี เรื่อง “การใช้โปรแกรม LISREL : โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์” รุ่นที่ 40 ระหว่างวันที่ 27 - 31 สิงหาคม 2561 จัดโดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมชาติราช รวมเป็นเวลา 5 วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน 24,376 บาท (สองหมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบบาท)

บันทึกนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

1. การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยเชิงพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจและเชิงยืนยัน
3. การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงพหุ
4. การวิเคราะห์โมเดลโครงสร้าง
5. การวิเคราะห์พหุกลุ่ม.

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนาของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)
ใช้เพื่อการเรียนการสอนในรายวิชาจิตวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี และการทำวิจัย

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

1. เอกสารประกอบการบรรยาย การใช้โปรแกรม LISREL
2. หนังสือสถิติวิเคราะห์

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ นิสิตที่เรียนในรายวิชาจิตวิทยาและวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ๒๖๘
 (นางสาวราลักษณ์ ปวนสุรินทร์..)
 ตำแหน่ง..... อาจารย์.....

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หน้าหน้าภาควิชา

ลงชื่อ

(ดร.นิรันดร์ เเงินเย้ม)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา.....

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/
ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ
ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ภายใน 7 วัน
หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

เรียน ดร.ณัฐ

- สำนักงานคุณภาพฯ
- ศาสตราจารย์ ปวันศรีบินทร์ และศาสตราจารย์ นุชรากานต์ เจริญทักษิณ
- รองศาสตราจารย์ ดร.ปัจฉนี ภู่ว่องไว ม.สุรินทร์ ธรรมรงค์,
- ท่านผู้แทน มหาวิทยาลัย ปทุมธานี กรมศิลปากร ประจำมหาวิทยาลัย

✓
อนุมัติ
ดร.ณัฐ
ณัฐ ณัฐ

ดำเนินการตามที่ระบุ

9/9...

(ลง) ณ ว. 2561

งานบดีํ วันที่ ๒๕ ๑๙. ๒๕๖๑
 ชุดที่ ๐๑๘๖ วันที่ ๑๐.๐๒.๖๖
 วันที่

๑/๖ ๒.๑๒
 คณบดีํ วันที่ ๖๔ ๗.๘. ๒๕๖๑
 รับที่ ๖๒๑๖ วันที่ ๑๐.๑๗.๖๖
 หมายเหตุ ๖๒๖ วันที่ ๔ ๗.๘. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๓.๐๙.๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาธุรกิจศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โทร. 1998

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๕/-

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / ภารกิจทางด้าน
เอกสารประกอบการประชุม.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

๙-๙๙

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ...ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๑(๑)/... ลงวันที่....๑ สิงหาคม ๒๕๖๑.....ให้ข้าพเจ้า....ผศ.ดร. วุฒิกรณ์ ชูวัฒนาบุรักษ์.....เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมวิชาการที่..โรงเรียนสยามอนันตรา กรุงเทพมหานคร....เรื่อง.....The Inaugural Dr. Surin Pitsuwan Memorial Oration & The High Level Meeting on "Strengthening Regional Cooperation for Atrocity Prevention in the Asia-Pacific...ในวันที่..๒๒-๒๓...เดือน...สิงหาคม....พ.ศ. ...๒๕๖๑.....จัดโดย...กระทรวงการต่างประเทศและการค้าแห่งอสเตรเลีย ศูนย์เอเชีย-แปซิฟิกเพื่อความรับผิดชอบในการป้องปั้ง คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยคвинสแลนด์แห่งออสเตรเลีย.....รวมเป็นเวลา๒....วันและอนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน.....4,716.....บาท (...สี่พันเจ็ดร้อยสิบหกบาทถ้วน....)

บันทึกนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / ภารกิจทางด้าน ดังต่อไปนี้

การประชุมวิชาการในครั้งนี้ แบ่งการประชุมออกเป็น 2 วัน โดยวันแรกจะเป็นพิธีเปิดเพื่อรำลึกถึง ดร.สุรินทร์ พิศสุวรรณ (The Inaugural Dr. Surin Pitsuwan Memorial Oration) ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา 17.00-18.30 น. และวันที่สองจะเป็นการประชุมระดับสูง (High Level Meeting) ในหัวข้อ Strengthening Regional Cooperation for Atrocity Prevention in the Asia-Pacific ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา 08.30-17.45 น.

พิธีเปิดเพื่อรำลึกถึง ดร.สุรินทร์ พิศสุวรรณ กล่าวต้อนรับโดย รองศาสตราจารย์ ดร.เอก ตั้งทรัพย์ วัฒนา คณบดีคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ Professor Tim Dunne, Pro-Vice-Chancellor แห่งมหาวิทยาลัยคвинสแลนด์ โดยทั้งสองท่านได้กล่าวถึงความเป็นมาของภารกิจดังต่อไปนี้ ดร.สุรินทร์ พิศสุวรรณ ในประเด็นเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการป้องปั้ง (Responsibility to Protect: R2P) โดยเฉพาะบทบาทสำคัญในคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านสูงว่าด้วยความรับผิดชอบในการป้องปั้งในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (High-Level Advisory Panel on the Responsibility to Protect in Southeast Asia) ที่ผลิตเอกสารขึ้นสำคัญคือ Mainstreaming the Responsibility to Protect in Southeast Asia: Pathway Towards a Caring ASEAN Community ในปี ค.ศ. 2014 ตามด้วยการกล่าวเปิดการประชุมโดย Dr. Raden Mohammad Marthy Muliana Natalegawa KCMG อธิบดีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศแห่งอินโดนีเซีย และอดีตผู้แทนการคุณผู้แทนอินโดนีเซียประจำประเทศไทย ซึ่งเน้นย้ำถึงความเกี่ยวพันระหว่างบริบทภายในและภายนอกประเทศ (Internal and External Nexus) โดยบริบทภายในต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในเชิงพลวัต (Dynamic Change) ที่เกิดขึ้นกับประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กับบริบทภายนอกอันมีลักษณะซับซ้อนของประเด็นปัญหาที่ท้าทายบรรทัดฐานสำคัญของอาเซียน ซึ่งก็คือ หลักการไม่แทรกแซง (Non-Interference) ดังนั้น ประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคจำต้องแสวงหา

แนวทางร่วมกัน (Collective Action) ในการป้องกันอาชญากรรมทำลายชีวิตมนุษย์จำนวนมหาศาล (Atrocity) ที่ไม่เพียงแต่การรับรองอนุสัญญาต่าง ๆ หากยังรวมเจดจานงที่แนวหน้าและภาวะผู้นำที่เข้มแข็ง นอกจากนั้น การก้าวข้ามภาวะการขาดแคลนความไว้เนื้อใจกัน (Trust Deficit) ผ่านการสร้างความไว้เนื้อใจ (Trust Building) ยังเป็นสิ่งสำคัญต่ออาเซียนที่มุ่งเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้น R2P จึงเป็นบรรทัดฐานที่สอดคล้องกับอาเซียนและเป็นแรงเสริมที่เขื่อมโยงความเกี่ยวพันระหว่างบริบทภายนอกและภายนอกได้เป็นอย่างดี ในช่วงท้าย Professor Alexander Bellamy ผู้อำนวยการศูนย์เอเชีย-แปซิฟิกเพื่อความรับผิดชอบในการปกป้อง ได้กล่าวเสริมว่า เรายังสามารถมีประชาคมอาเซียนได้หากปราศจาก “ความรับผิดชอบในการปกป้อง” ที่เปิดปิดห้ายดวยคำกล่าวของยุคนี้ พิศสุวรรณ บุตรชายของ ดร.สุรินทร์ พิศสุวรรณ ที่ขอบคุณทุกคนในนามครอบครัวพิศสุวรรณที่จัดพิธีเปิดเพื่อระลึกถึง ดร.สุรินทร์ พิศสุวรรณ ในครั้งนี้ ทั้งยังเน้นย้ำความเชื่อและความศรัทธาของ ดร.สุรินทร์ พิศสุวรรณ ในประเด็นเรื่อง R2P บนพื้นฐานแนวคิด “ชุมชนจินตกรรม (Imagined Communities)” ของ Professor Benedict Anderson ที่เชื่อว่าไม่ว่าจะเป็นชนเผ่าชาติใด ทุกคนก็ล้วนเป็นมนุษย์เช่นเดียวกัน

ส่วนการประชุมระดับสูง (High Level Meeting) ในหัวข้อ Strengthening Regional Cooperation for Atrocity Prevention in the Asia-Pacific ในวันที่ 23 สิงหาคม 2561 กล่าวต่อไปโดย Professor Tim Dunne แห่งมหาวิทยาลัยควินส์แลนด์ และ ดร.ปราณี ทิพย์รัตน์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาฯ และค้าประการหลักโดย Professor Gareth Evans อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศอสเตรเลียและประธานคณะกรรมการอธิการระหว่างประเทศว่าด้วยการแทรกแซงและอำนาจอธิปไตยของรัฐ ที่กล่าวถึง วิกฤตการณ์ด้านมนุษยธรรมที่เกิดขึ้นในหลายประเทศทั่วทุกมุมโลก เช่น โรฮิงญา ซีเรีย ชานวนกาชา และมอง R2P ในฐานะบทสถานใหม่ในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่ผลักดันให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในหลายมิติ ทั้ง การเปลี่ยนแปลงเชิงสถาบันและเชิงพฤติกรรม เช่น การปฏิรูปคณะกรรมการความมั่นคงแห่งสหประชาติ การไม่ใช้กำลังทางทหารเป็นวิธีการจัดการปัญหา การดำเนินมาตรการแบบบันลง่าย ตลอดจนตอกย้ำความสำคัญของการดำเนินการในรูปแบบจากล่างสู่บนผ่านการแสดงบทบาทของกลุ่มกดดันหรือปัจเจกบุคคล

การประชุมระดับสูงแบ่งหัวข้อการประชุมออกเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่

(1) ความเป็นหุ้นส่วนในเอเชีย-แปซิฟิกเพื่อการป้องกันอาชญากรรมที่ทำลายชีวิตมนุษย์จำนวนมหาศาล โดยเน้นย้ำความสำคัญของการสร้างความตระหนักรู้กับการป้องกันอาชญากรรมที่ทำลายชีวิตจำนวนมหาศาลผ่านการเจรจาหารือทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาค การให้การศึกษา การฝึกอบรม ภายใต้การดำเนินการของตัวเองที่หลากหลาย เช่น องค์กรระหว่างประเทศในภูมิภาคอย่างอาเซียน องค์กรภาคประชาชน เช่น สถาบันทางศาสนา สื่อมวลชน

(2) การเสริมสร้างขีดความสามารถการตระดับชาติเพื่อการป้องกันอาชญากรรมที่ทำลายชีวิตมนุษย์จำนวนมหาศาล โดยสาระสำคัญได้กล่าวถึงบทบาทขององค์กรที่เป็นแกนประสานหลักของประเทศ (National Focal Point) ที่ดำเนินงานป้องกันอาชญากรรมตั้งกล่าวในหลายประเทศ เช่น กัมพูชา ติมอร์-เลสเต เม็กซิโก หรือในละตินอเมริกา ผ่านการให้การศึกษา การฝึกอบรม การวิจัย การสัมมนา การบรรจุเนื้หาด้านสิทธิมนุษยชนและการป้องกันอาชญากรรมฯ ในหลักสูตรการเรียนการสอน

(3) เครือข่ายเยาวชนในระดับภูมิภาคเพื่อการป้องกันอาชญากรรมที่ทำลายชีวิตมนุษย์จำนวนมหาศาล โดยตัวแทนเยาวชนได้ร่วมกันลงนามในปฏิญญาว่าด้วยพันธกรณีในการป้องกันอาชญากรรมฯ (Declaration of Commitment) ของตัวแทนเยาวชนผ่านการสร้างความตระหนักรู้ การมีส่วนร่วมของสื่อ การเผยแพร่องค์ความรู้ รวมทั้งการเสริมสร้างหลักการ R2P ในชุมชนท้องถิ่น ส่วนแผนงานในอนาคตประกอบด้วยการมุ่งจัดตั้งแกนประสานหลักของเยาวชน การจัดประชุมประจำปี การนำประเด็นอาชญากรรมฯ บรรจุเป็นประเด็นหนึ่งในการประชุม ASEAN Youth Forum

(4) การเสริมสร้างความร่วมมือในระดับภูมิภาคเพื่อการป้องกันอาชญากรรมที่ทำลายชีวิตมนุษย์ จำนวนมหาศาล โดยประเด็นที่มีความสำคัญ ได้แก่ การเสริมสร้างระบบหรือกลไกที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ เช่น องค์กรระดับภูมิภาคอย่างอาเซียนที่ต้องประสานและทำงานร่วมกับองค์กร/หน่วยงานอื่น ๆ เช่น สหประชาชาติ องค์กรภาคราชสังคม การเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านมนุษยธรรมและการจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนการสร้างภาวะผู้นำในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือ ตลอดจนเครือข่ายต่าง ๆ ในการป้องกันอาชญากรรมฯ

(5) ก้าวต่อไปเพื่อการป้องกันอาชญากรรมที่ทำลายชีวิตมนุษย์จำนวนมหาศาล ได้แก่ การจัดทำโครงการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมทั้งที่มีต่องค์กร/กลไกด้านสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาคและที่มาจากการจัดตั้งหรือชุมชน การวิจัย รวมทั้งการทำงานร่วมกับองค์กรหรือกลไกที่มีอยู่ในระดับต่าง ๆ

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไป
ประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)

การเพิ่มพูนความรู้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้นในระดับปริญญาตรี และแนวคิดและทฤษฎีทางการเมืองระหว่างประเทศ ในระดับบัณฑิตศึกษา

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

การบรรยายในชั้นเรียนให้แก่นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(... พศ.๒๕๖๗ วุฒิกรรณ์ ชูวัฒนา นุรักษ์....)
ตำแหน่ง..... อาจารย์.....

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

ลงชื่อ

Mohamed

(....คร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์.....)

ตำแหน่ง...หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์.....

หมายเหตุ

1. แบบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/
ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ
ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ภายใน 7 วัน
หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

ร.ช. ๑๒๓๔

- ผู้ไปฝึกฯ

- เท็บสมบูรณ์ พงษ์

อาจารย์สมบูรณ์ พงษ์

ดร.
สมบูรณ์.
พงษ์

ใบอนุกรรมการฯ

๙/๖...

(๖๖๗๘)

๔ ก.ค. ๒๕๖๑



เอกสารประจำการประจำวันที่...../๖๒๐๙
๙-๑๖

9/61

1.12

บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์	รับที่ 6189	วันที่ 3 ก.ย. 2561
เวลา.....	16.02.61	

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร. ๑๙๑๙

ที่ ศธ ๐๔๒๗.๒๑.๐๑(๒)/๐๔๘๙

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ งานประชุมคณะกรรมการสังคมศาสตร์

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

ที่..... 0189 วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เวลา..... 20.02.61

ชื่อ..... รุ่งเรือง

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สิ้นเปลือง ของคณะสังคมศาสตร์ นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว จึงครรขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบญจกันต์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรแจ้งกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

นางสาว ยศฉิมพลี
(นางปภดา ยศฉิมพลี)

ผู้จัดการ
๓ ก.ย. ๖๑

อนุมัติ
๑๐๑
๔๗. ๐.๒๕๖๑

นางสาว ยศฉิมพลี กรรมการประจำคณะฯ

ผู้จัดการ
๔๗. ๐.๒๕๖๑



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายงานวัสดุคงเหลือ^ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561

แหล่งเงิน : ทั้งหมด

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : กลุ่มนุยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์/สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

กองทุน : ทั้งหมด

คลังวัสดุ : ทั้งหมด

ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด

ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด

ชื่อ / นามของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	21.00	0.00	0.00	21.00	1,134.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	2,282.00	0.00	84.00	2,198.00	208,810.00
3	2010110100118	กระดาษบูร์ฟ-แผ่น	แผ่น	205.00	0.00	30.00	175.00	525.00
4	2010110100120	กระดาษкар์บอน	ห่อ	10.00	0.00	0.00	10.00	1,280.00
5	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	43.00	0.00	3.00	40.00	6,600.00
6	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	12.00	0.00	0.00	12.00	660.00
7	2010110100138	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4.00	0.00	0.00	4.00	240.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	32.00	0.00	0.00	32.00	4,000.00
9	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	36.00	0.00	3.00	33.00	924.00
10	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	32.00	0.00	1.00	31.00	992.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	20.00	0.00	0.00	20.00	2,000.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	21.00	0.00	0.00	21.00	1,407.00
13	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	5.00	0.00	2.00	3.00	171.00
14	2010110100201	กาวเท่ง (เล็ก)	แท่ง	11.00	0.00	1.00	10.00	580.00
15	2010110100207	กาวน้ำ (เท่ง)	แท่ง	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
16	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	28.00	0.00	2.00	26.00	1,040.00
17	2010110101105	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	350.00
18	2010110101113	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	220.00
19	2010110101301	ชิ้นผึ้งนับกระดาษ	ตัว	5.00	0.00	0.00	5.00	170.00
20	2010110101401	คลิปดำเบอร์ 108	กล่อง	48.00	0.00	0.00	48.00	1,920.00
21	2010110101402	คลิปดำเบอร์ 109	กล่อง	83.00	0.00	1.00	82.00	2,296.00
22	2010110101403	คลิปดำเบอร์ 110	กล่อง	106.00	0.00	2.00	104.00	1,988.00
23	2010110101404	คลิปดำเบอร์ 111	กล่อง	70.00	0.00	5.00	65.00	1,040.00
24	2010110101405	คลิปดำเบอร์ 112	กล่อง	187.00	0.00	8.00	179.00	1,969.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ขายอดคง	รับ	ขาย	คงเหลือ	
25	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	33.00	0.00	0.00	33.00	825.00
26	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	18.00	0.00	1.00	17.00	306.00
27	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	930.00
28	2010110102903	ซองน้ำตาลไม้ข่ายข้าง A4	ช่อง	1,855.00	0.00	0.00	1,855.00	4,266.50
29	2010110102904	ซองน้ำตาลข่ายข้าง A4	ช่อง	1,597.00	0.00	0.00	1,597.00	5,190.25
30	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ช่อง	3,385.00	0.00	0.00	3,385.00	1,963.30
31	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ช่อง	649.00	0.00	0.00	649.00	778.80
32	2010110102909	ซองน้ำตาลข่ายข้าง F4	ช่อง	245.00	0.00	0.00	245.00	1,041.25
33	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	137.00	0.00	0.00	137.00	457.58
34	2010110103403	ตัดบันชารา (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตัวบัน	18.00	0.00	0.00	18.00	576.00
35	2010110103801	ตรา夷งวนที่	อัน	15.00	0.00	1.00	14.00	630.00
36	2010110103804	ตรา夷ง	อัน	0.00	45.00	45.00	0.00	0.00
37	2010110104204	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 10	อัน	2.00	0.00	1.00	1.00	64.00
38	2010110104206	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 35	อัน	3.00	0.00	1.00	2.00	520.00
39	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	120.00
40	2010110104401	เทปปิสขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	66.00	0.00	4.00	62.00	1,736.00
41	2010110104403	เทปปิสขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	18.00	0.00	0.00	18.00	324.00
42	2010110104502	เทปป้า 2 นิ้ว	ม้วน	44.00	0.00	0.00	44.00	2,140.00
43	2010110104506	เทปป้า 1 นิ้ว	ม้วน	72.00	0.00	0.00	72.00	1,800.00
44	2010110104601	เทปกาวยัน 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
45	2010110104603	เทปกาวยัน 1.5 นิ้ว	ม้วน	16.00	0.00	1.00	15.00	345.00
46	2010110104604	เทปกาวยัน 2 นิ้ว	ม้วน	18.00	0.00	0.00	18.00	540.00
47	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	11.00	0.00	0.00	11.00	198.00
48	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	13.00	0.00	1.00	12.00	2,040.00
49	2010110104610	เทปเยื่อ กาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	306.00
50	2010110104611	เทปเยื่อ กาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	0.00	14.00	448.00
51	2010110104616	เทปเยื่อ กาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	12.00	0.00	0.00	12.00	96.00
52	2010110104702	เทปคลบคำพิด	อัน	98.00	0.00	0.00	98.00	3,626.00
53	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	6.00	0.00	0.00	6.00	1,350.00
54	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	10.00	0.00	1.00	9.00	900.00
55	2010110105101	ที่ถอดความเขียนกระดาษ	อัน	45.00	0.00	0.00	45.00	2,430.00
56	2010110105601	น้ำยาลับคำพิด	ถ้วย	86.00	0.00	3.00	83.00	4,565.00
57	2010110105901	น้ำยาลึก demiglaze ประทับตรา	ขวด	28.00	0.00	0.00	28.00	336.00
58	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
59	2010110106401	ปากกาเมจิก	ถ้วย	203.00	0.00	10.00	193.00	1,158.00
60	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ถ้วย	22.00	0.00	0.00	22.00	198.00
61	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ถ้วย	87.00	0.00	2.00	85.00	2,975.00
62	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ถ้วย	48.00	0.00	0.00	48.00	1,920.00
63	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ถ้วย	2.00	0.00	1.00	1.00	30.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกข้อคิดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ตัวม	106.00	0.00	30.00	76.00	1,292.00
65	2010110106501	แปรงลับกระดาษ	อัน	13.00	0.00	1.00	12.00	180.00
66	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	12.00	0.00	3.00	9.00	594.00
67	2010110107906	แฟ้มเสนอยี่ห้อซีนต์	แฟ้ม	33.00	0.00	14.00	19.00	2,698.00
68	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	1.00	0.00	0.00	1.00	38.00
69	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,013.00	0.00	0.00	1,013.00	7,091.00
70	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	1,307.00	0.00	27.00	1,280.00	4,224.00
71	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	47.00	0.00	4.00	43.00	3,010.00
72	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	30.00	0.00	0.00	30.00	1,050.00
73	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	42.00	0.00	0.00	42.00	2,420.00
74	2010110107925	แฟ้มกล่าวราายงาน	แฟ้ม	13.00	0.00	0.00	13.00	2,440.00
75	2010110107928	แฟ้มไขว์เอกสาร	แฟ้ม	12.00	0.00	0.00	12.00	1,164.00
76	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	10.00	0.00	1.00	9.00	162.00
77	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	89.00	0.00	3.00	86.00	344.00
78	2010110108901	ลวดเชือกเบอร์ 3	กล่อง	95.00	0.00	1.00	94.00	1,316.00
79	2010110108903	ลวดเชือกเบอร์ 10	กล่อง	244.00	0.00	12.00	232.00	1,392.00
80	2010110108905	ลวดเชือกเบอร์ 23/8	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	240.00
81	2010110108906	ลวดเชือกเบอร์ 23/10	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	780.00
82	2010110108907	ลวดเชือกเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
83	2010110108908	ลวดเชือกเบอร์ 23/15	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	133.00
84	2010110108909	ลวดเชือกเบอร์ 23/17	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	216.00
85	2010110108910	ลวดเชือกเบอร์ 23/20	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	261.00
86	2010110108923	ลวดเชือกเบอร์ T3-10MB (ขนาด 12 x 10 mm.)	กล่อง	52.00	0.00	0.00	52.00	2,060.00
87	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	53.00	0.00	1.00	52.00	5,296.00
88	2010110109201	ลวดเชือย	กล่อง	394.00	0.00	11.00	383.00	1,819.25
89	2010110109203	ลวดเชือย เบอร์ 00	กล่อง	101.00	0.00	7.00	94.00	1,034.00
90	2010110109303	ลามบล (สต็อกเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	3.00	0.00	0.00	3.00	345.00
91	2010110109310	ลามบล (สต็อกเกอร์กระดาษ) ขนาด A15	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	500.00
92	2010110109315	ลามบล (สต็อกเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	500.00
93	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	14.00	0.00	0.00	14.00	532.00
94	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	38.00	0.00	1.00	37.00	1,628.00
95	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
96	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	560.00
97	2010110110207	หมุดปักกอร์ด	กล่อง	10.00	0.00	0.00	10.00	50.00
98	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
99	2010110111301	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	30.00	0.00	0.00	30.00	210.00
100	2010110113401	เครื่องเขียนไวท์บอร์ด	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	16,660.00
101	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	86.00	86.00	0.00	0.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกข้อคิดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	15.00	15.00	0.00	0.00
103	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	0.00	200.00	8.00	192.00	3,206.40
104	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	8.00	200.00	0.00	208.00	3,451.20
105	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	333.84
106	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31.00	0.00	0.00	31.00	2,945.00
107	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	70.00
108	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	8.00	0.00	2.00	6.00	1,890.00
109	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	1,420.00
110	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	3.00	0.00	1.00	2.00	1,132.00
111	2010310300201	กรวยกระดาษ/เก้าอี้กระดาษ-ลัง	ลัง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,980.00
112	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	210.00
113	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00
114	2010310300608	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก	ม้วน	132.00	0.00	0.00	132.00	924.00
115	2010310303410	ถุงยะศีคำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	22.00	0.00	1.00	21.00	1,155.00
116	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	2.00	0.00	1.00	1.00	95.00
117	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขาว	ขาว	32.00	0.00	3.00	29.00	1,682.00
118	2010310303613	น้ำยาล้างงาน-แกลลอน	แกลลอน	8.00	0.00	1.00	7.00	1,246.00
119	2010310303629	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขาว	25.00	0.00	1.00	24.00	1,440.00
120	2010310303630	น้ำยาดับเพลิง	แกลลอน	1.00	0.00	0.00	1.00	450.00
121	2010310303639	น้ำยาซีดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	6.00	0.00	1.00	5.00	6,475.00
122	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	6.00	0.00	1.00	5.00	975.00
123	2010310305002	สบู่หลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	6.00	0.00	0.00	6.00	1,320.00
124	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	29.00	0.00	4.00	25.00	4,875.00
125	2010310305503	สถาบันดึงดูง	กระป๋อง	24.00	0.00	3.00	21.00	2,625.00
126	2010310308201	โซดาไฟ	กิโลกรัม	3.00	0.00	0.00	3.00	150.00
127	2010310312201	ถุงถุงฟู่	ใบ	18.00	0.00	0.00	18.00	1,764.00
128	2010610600201	น้ำมันเบนซิน	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
129	2010610600202	น้ำมันเตเชค	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
130	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	30.00	0.00	0.00	30.00	4,650.00
131	2010910901202	ม้วนมินิ DV	ม้วน	26.00	0.00	0.00	26.00	3,120.00
132	2011211200501	ซองใส่แผ่นชิป	ชิ้น	1,966.00	0.00	0.00	1,966.00	786.40
133	2011211200503	กล่องใส่แผ่นชิป/ลิวติ	กล่อง	320.00	0.00	6.00	314.00	2,512.00
134	2011211200507	ซองใส่แผ่นชิป 2 แผ่น	ชิ้น	759.00	0.00	0.00	759.00	759.00
135	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	266.00	0.00	6.00	260.00	1,430.00
136	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	77.00	0.00	0.00	77.00	462.00
137	2011211202507	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	9.00	0.00	0.00	9.00	18,540.00
138	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	6.00	0.00	1.00	5.00	15,700.00
139	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	8,880.00
140	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10,940.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกขดค่า	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
141	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10,940.00
142	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10,940.00
143	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
144	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
145	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
146	2011211202520	หมึก HP LaserJet Q5949A (No.49A)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	18,960.00
147	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	16,450.00
148	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	13,460.00
149	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
150	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
151	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
152	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,850.00
153	2011211202551	หมึก Fuji Xerox CWAA0759	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	3,030.00
154	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,460.00
155	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
156	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,028.00
157	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
158	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
159	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
160	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
161	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,000.00
162	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	30,400.00
163	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	2.00	0.00	1.00	1.00	5,390.00
164	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	0.00	1.00	1.00	6,750.00
165	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	0.00	1.00	1.00	6,750.00
166	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	1.00	1.00	6,750.00
167	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,950.00
168	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
169	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Maganta	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
170	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
171	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
172	2011611600102	วารสาร/จulkสาร	เล่ม	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00
173	2011611600201	สื่อสื่อพิมพ์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
174	2011711701701	พวงหรีด	พวง	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
175	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	-1.00	-1.00	0.00	0.00
รวม							673,919.27	

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	

(.....
นายพงศกร เป็ญญาอันธ์
นักวิชาการพัสดุ.....)

ผู้จัดทำ
3.1 ส.ค. 2561.

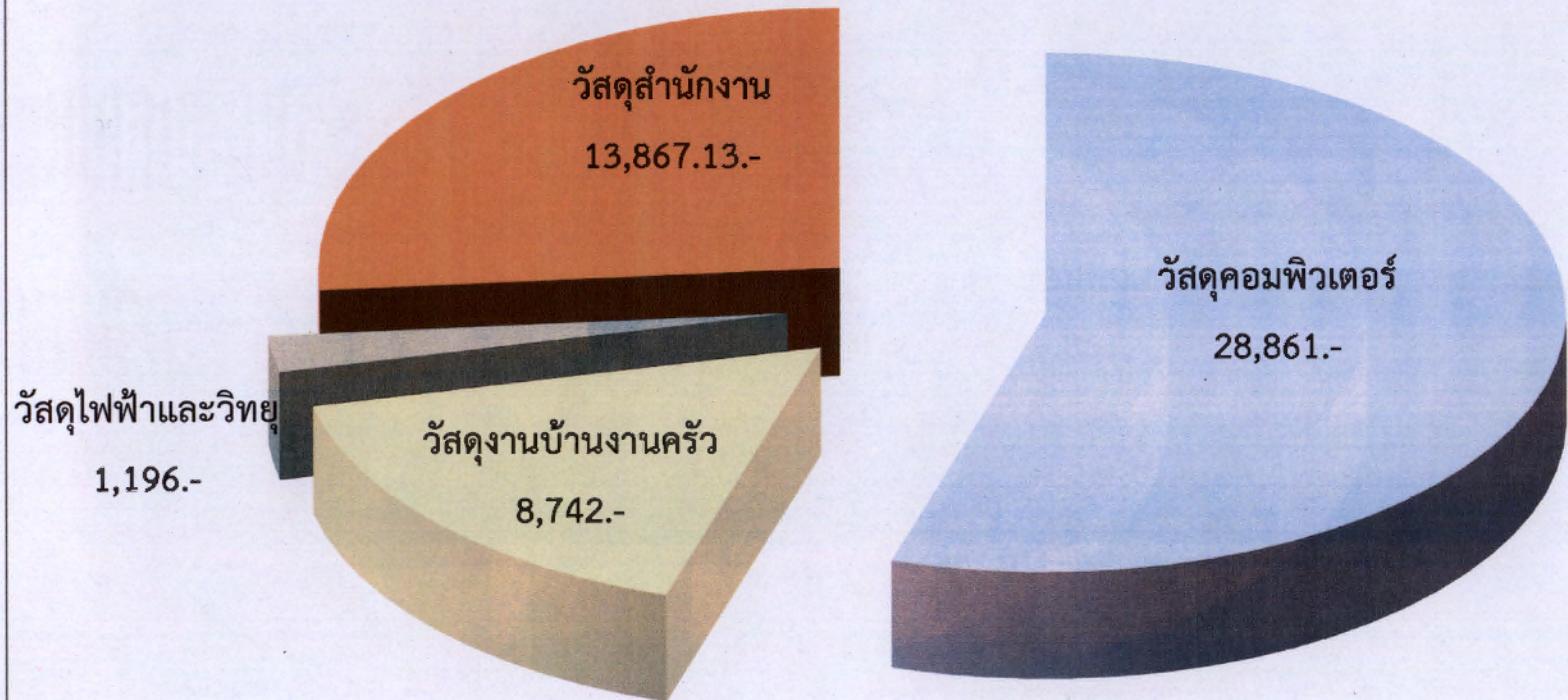
(.....
นางสาว มนต์อรุณรัตน์
นางสาว มนต์อรุณรัตน์.....)

หัวหน้างานพัสดุ
3.1 ส.ค. 2561

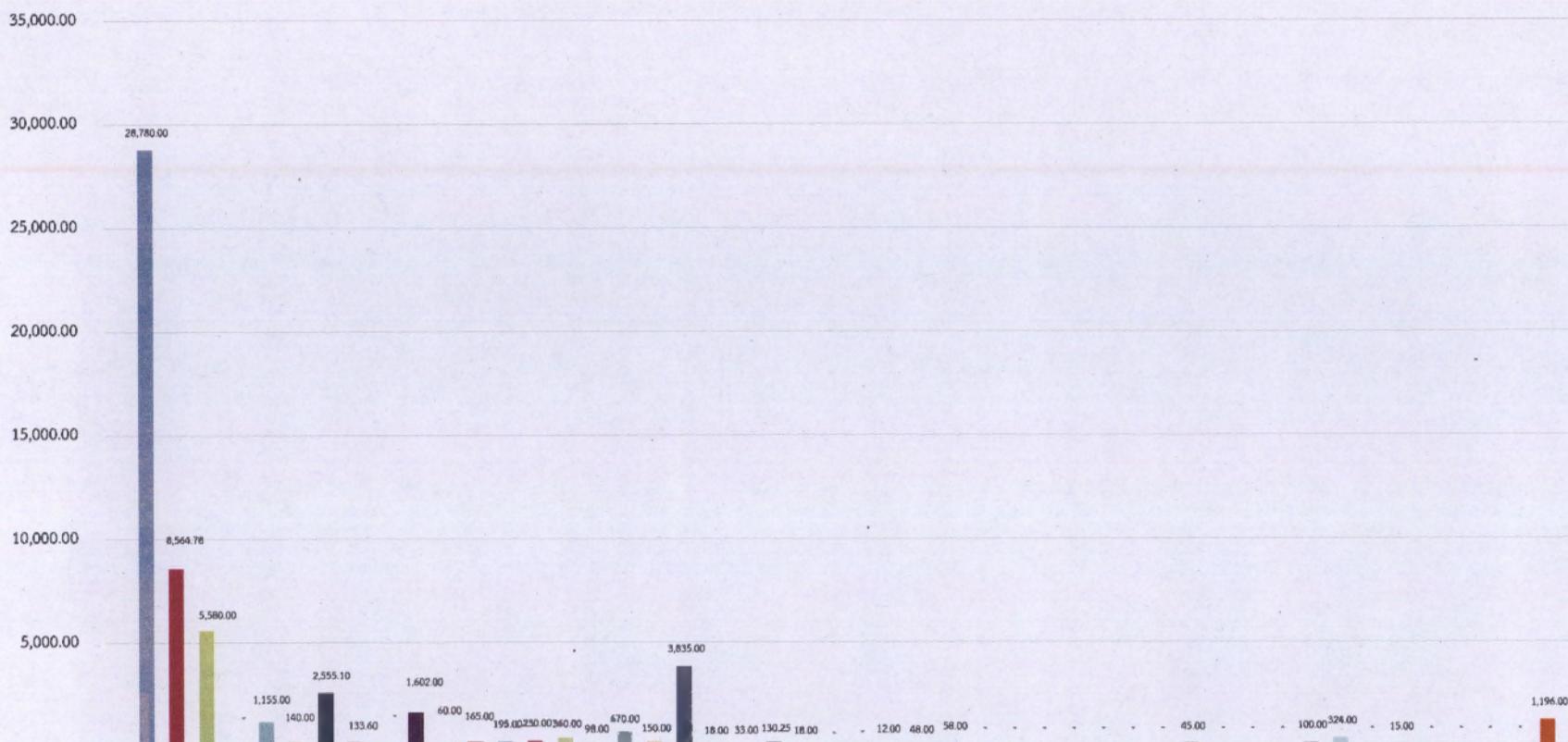
(.....
นางปักดา ยศกัลป์.....)

หัวหน้าส่วนงาน
3.1 ส.ค. 2561.

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุลินีเพลิง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนสิงหาคม 2561(บาท)



สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2561(บาท)

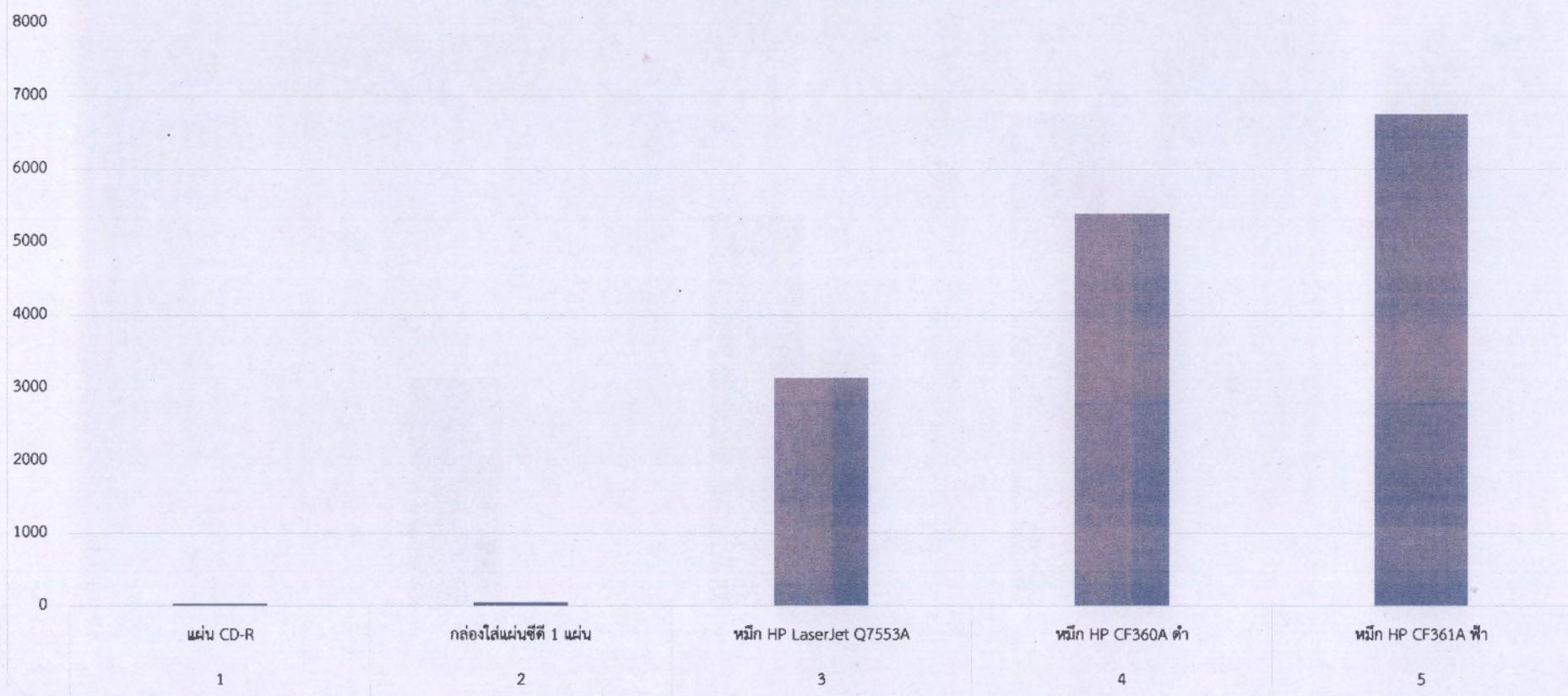


■ หมึก Printer	■ กาวกระดาษ	■ กระดาษสำนักงาน	■ กระดาษห่อภัตตาคาร	■ ผ้าเช็ดหน้า	■ กระดาษสำนักงาน	■ ผ้าเช็ดหน้า	■ ผ้าเช็ดหน้า ยืดหักไม่	■ กระดาษห่อภัตตาคาร
■ น้ำยาทำความสะอาด	■ กลมขอบ-เหล็กมีด้าม	■ กระดาษห่อภัตตาคาร	■ เมล็ดกาแฟ	■ กระดาษสำนักงานมีลักษณะ	■ หนา	■ ผ้าเช็ดหน้าฝาถัง	■ กระดาษห่อภัตตาคาร	■ อื่นๆ
■ กาว	■ กระดาษ	■ แผ่น CD-R, DVD-R	■ กระดาษเส้น	■ ไม้รีบัดฟูสีกาก 12 ชิ้น	■ ฟล๊อฟฟ์สำราญ	■ ใบมีดตัดเมล็ด	■ กระดาษห่อภัตตาคาร	■ กระดาษห่อภัตตาคาร (เมล็ดบรรจุในถุงพลาสติก)
■ กระดาษสำนักงาน	■ การไฟฟ้า	■ กระดาษสำนักงาน, กระดาษโน๊ต	■ ผ้าเช็ดหน้า	■ หัวใจความคิดเห็นขนาด 12 หลัก	■ หัวใจความคิดเห็นแบบเมล็ด	■ ใบกัน Hi	■ กระดาษ (เมล็ดบรรจุในถุงพลาสติก)	■ กระดาษห่อภัตตาคาร
■ ผ้าเช็ดหน้า	■ ผ้าเช็ดหน้า	■ ผ้าเช็ดหน้า	■ แผ่นเมล็ดกาแฟ	■ หัวใจความคิดเห็นขนาด 12 หลัก	■ หัวใจความคิดเห็นแบบเมล็ด	■ แบบห้องครัว	■ กระดาษ (เมล็ดบรรจุในถุงพลาสติก)	■ กระดาษห่อภัตตาคาร
■ ผ้าเช็ดหน้า	■ ผ้าเช็ดหน้า	■ ผ้าเช็ดหน้า	■ ผ้าเช็ดหน้า	■ หัวใจความคิดเห็นแบบเมล็ด	■ น้ำยาดูแลแม่บ้าน	■ แบบห้องครัว	■ กระดาษ (เมล็ดบรรจุในถุงพลาสติก)	■ กระดาษห่อภัตตาคาร
■ ผ้าเช็ดหน้า	■ ผ้าเช็ดหน้า	■ ผ้าเช็ดหน้า	■ ไก่ไข่	■ หัวใจความคิดเห็นแบบเมล็ด	■ หัวใจความคิดเห็นแบบเมล็ด	■ แบบห้องครัว	■ กระดาษ (เมล็ดบรรจุในถุงพลาสติก)	■ กระดาษห่อภัตตาคาร
■ ผ้าเช็ดหน้า	■ ผ้าเช็ดหน้า	■ ผ้าเช็ดหน้า	■ ไข่ไก่	■ หัวใจความคิดเห็นแบบเมล็ด	■ หัวใจความคิดเห็นแบบเมล็ด	■ แบบห้องครัว	■ กระดาษ (เมล็ดบรรจุในถุงพลาสติก)	■ กระดาษห่อภัตตาคาร

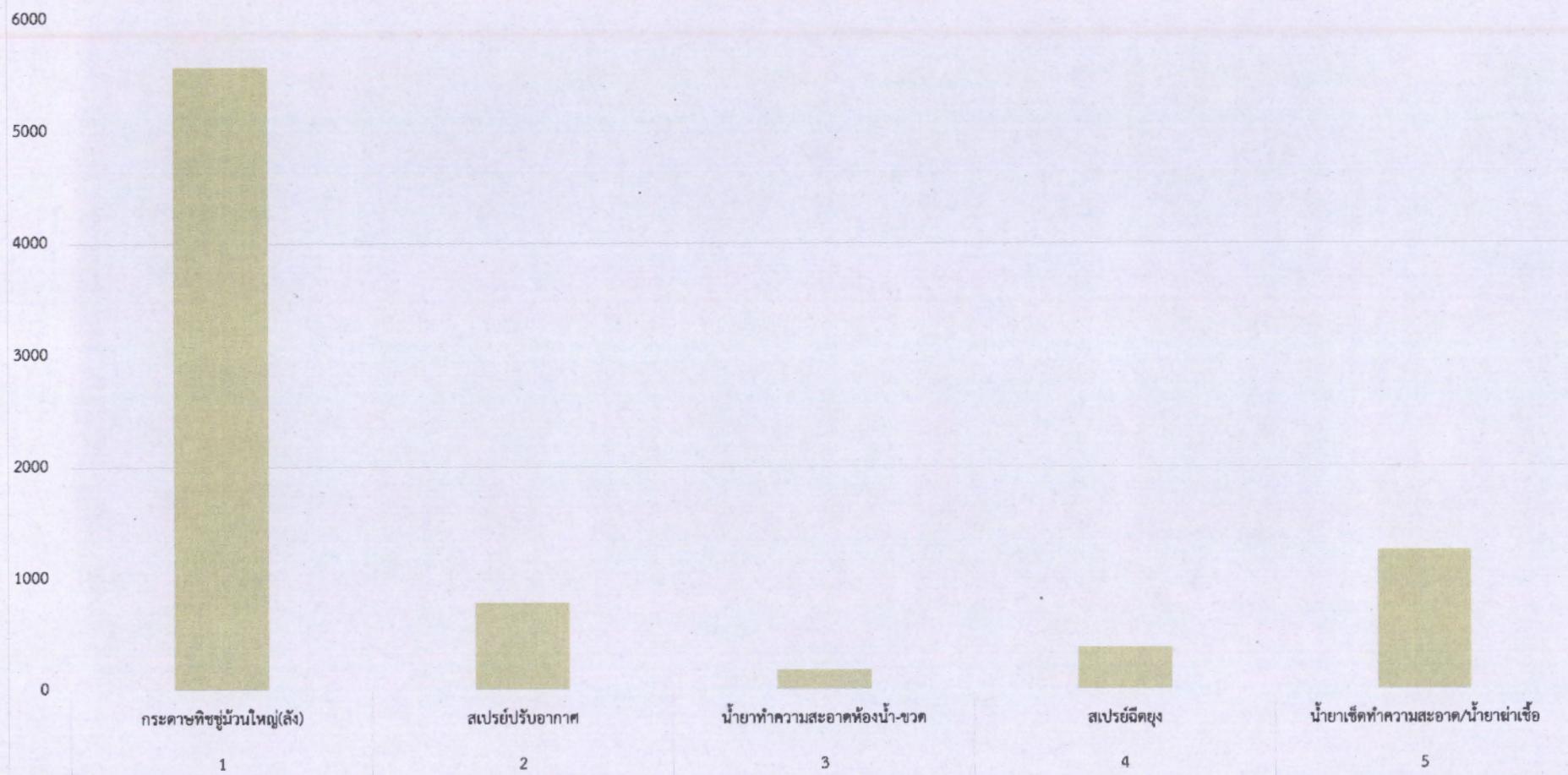
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2561(จำนวนที่เบิก)



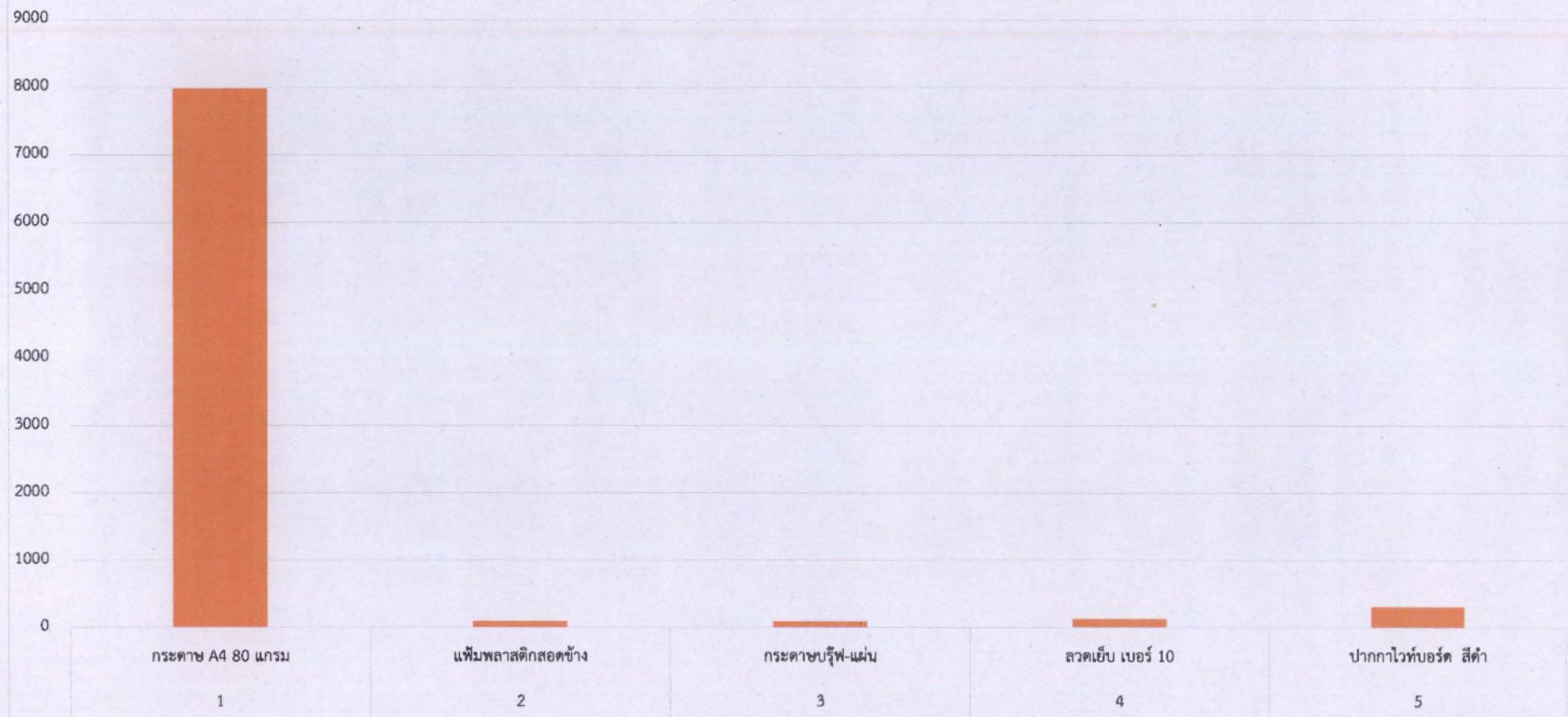
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคงคลังศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2561
วัสดุคอมพิวเตอร์(บาท)



วัสดุงานบ้านงานครัว(บาท)



วัสดุสำนักงาน (บาท)



รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้า

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561

วัสดุคอมพิวเตอร์

งบป.61

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	ขาย	คงเหลือ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)	
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	266	-	6	260	5.50	1,430.00	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	72	-	-	72	7.00	504.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	162	-	6	156	8.00	1,248.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	158	-	-	158	8.00	1,264.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	759	-	-	759	1.00	759.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,966	-	-	1,966	0.40	786.40	1
7	112025	68	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2	-	-	2	730.00	1,460.00	1
8	112025	69	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2	-	-	2	880.00	1,760.00	1
9	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	-	4	542.00	2,168.00	1
10	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
11	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
12	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1

13	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
14	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	3	-	-	3	650.00	1,950.00	1
15	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
16	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีเข้มazu	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
17	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
18	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
19	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	2	-	-	2	4,440.00	8,880.00	1
20	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	2	-	-	2	5,470.00	10,940.00	1
21	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	2	-	-	2	5,470.00	10,940.00	1
22	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	2	-	-	2	5,470.00	10,940.00	1
23	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	2,025.00	8,100.00	1
24	112025	51	หมึก Fuji Xerox CWAA0759(3125N)	กล่อง	1	-	-	1	3,030.00	3,030.00	1
25	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
26	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
27	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	3	-	-	3	790.00	2,370.00	1
28	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
29	112025	07	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	9	-	-	9	2,060.00	18,540.00	1
30	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	1	-	-	1	2,660.00	2,660.00	1
31	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	3	-	-	3	3,600.00	10,800.00	1
32	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	-	4	2,650.00	10,600.00	1
33	112025	20	หมึก HP LaserJet Q5949A	กล่อง	6	-	-	6	3,160.00	18,960.00	1

34	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	6	-	1	5	3,140.00	15,700.00	1
35	112025	91	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5	-	-	5	2,200.00	11,000.00	1
36	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2	-	-	2	2,575.00	5,150.00	1

รวม 36 รายการ เป็นเงิน 182,883.40 บาท

รายงานวัสดุคืนเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งบป.61

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพื้นดู	ลักษณะวัสดุ			(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)			
(1)	(2)	(3)	(4)								
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	-	-	-	-	13.90	-	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	8	-	-	8	13.90	111.20	1
3	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31	-	-	31	95.00	2,945.00	1
4	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	7	-	-	7	10.00	70.00	1
5	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	8	-	2	6	315.00	1,890.00	1
6	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	4	-	-	4	355.00	1,420.00	1
7	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	3	-	1	2	566.00	1,132.00	1

รวม 7 รายการ เป็นเงิน 7,568.20 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561

วัสดุสำนักงาน

งบป.61

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)	
1	101004	02	กระถางขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	28	-	2	26	40.00	1,040.00	1
2	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	2,282	-	84	2,198	95.00	208,810.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	20	-	-	20	100.00	2,000.00	180 แผ่น/รีม
4	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	3	-	3	-	164.93	-	500 แผ่น/รีม
5	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	32	-	-	32	125.00	4,000.00	180 แผ่น/รีม
6	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	21	-	-	21	67.00	1,407.00	180 แผ่น/ห่อ
7	101001	18	กระดาษบรูฟ-แผ่น	แผ่น	205	-	30	175	3.00	525.00	1
8	101011	13	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	4	-	-	4	55.00	220.00	1
9	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	18	-	1	17	18.00	306.00	1
10	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	33	-	-	33	25.00	825.00	1
11	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17	-	-	17	980.00	16,660.00	1
12	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	48	-	-	48	40.00	1,920.00	1

13	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ช่อง	1,597	-	-	1,597	3.25	5,190.25	1
14	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ช่อง	1,855	-	-	1,855	2.30	4,266.50	1
15	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	137	-	-	137	3.33	456.21	1
16	101043	01	ที่เข้ากระดาษ	อัน	1	-	-	1	120.00	120.00	1
17	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	2	-	-	2	50.00	100.00	1
18	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	40	-	-	40	58.00	2,320.00	1
19	101079	03	แฟ้ม No.125F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	12	-	3	9	66.00	594.00	1
20	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษขนาด A4	แฟ้ม	1,013	-	-	1,013	7.00	7,091.00	1
21	101079	28	แฟ้มโซวเอกสาร A4	แฟ้ม	12	-	-	12	97.00	1,164.00	1
22	101079	06	แฟ้มเสนอยี่ห้อ	แฟ้ม	33	-	14	19	142.00	2,698.00	1
23	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	244	-	21	223	6.00	1,338.00	1
24	101089	05	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	5	-	-	5	48.00	240.00	1
25	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	13	-	-	13	60.00	780.00	1
26	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	394	-	11	383	4.75	1,819.25	1
27	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	14	-	-	14	38.00	532.00	1
28	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	8	-	-	8	70.00	560.00	1
29	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 29 รายการ เป็นเงิน 267,206.21 บาท

รายงานวัสดุสินเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561

วัสดุคอมพิวเตอร์

รด.61

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิถุนายน		ชื่อวัสดุ (3)	หน่วยนับ (4)	จำนวนหน่วย				หน่วยละ (9)	จำนวนเงิน (10)=(8)x(9)	อัตราเบี้ยน หน่วยนับ (11)
	ชนิด (1)	ลักษณะวัสดุ (2)			ยกมา (5)	รับ (6)	ขาย (7)	คงเหลือ (8)= (5)-(6)-(7)			
1	112025	244	หมึก Cannon EP-22	กล่อง	2	-	-	2	2,250.00	4,500.00	1
2	112025	75	หมึก Cannon PGI-820BK	กล่อง	2	-	-	2	430.00	860.00	1
3	112025	77	หมึก Cannon CLI-821C	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
4	112025	78	หมึก Cannon CLI-821M	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
5	112025	79	หมึก Cannon CLI-821Y	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
6	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	2	-	1	1	5,390.00	5,390.00	1
7	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	2	-	1	1	6,750.00	6,750.00	1
8	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	2	-	1	1	6,750.00	6,750.00	1
9	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	1	1	6,750.00	6,750.00	1
10	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	8	-	-	8	3,800.00	30,400.00	1
11	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5	-	-	5	3,290.00	16,450.00	1
12	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	5	-	-	5	2,170.00	10,850.00	1

รวม 12 รายการ เป็นเงิน 91,160.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณบดีสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รค.61

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเบี้ยน หน่วยนับ	
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ		หน่วยนับ	ยก	ร้อย	บาท				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)	
1	109012	02	ม้วน Mini DV	ม้วน	26	-	-	26	120.00	3,120.00	1

รวม 1 รายการ เท่านั้น 3,120.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย雷州

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561

วัสดุงานบ้านงานครัว

รด.61

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย นับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)	(11)	
1	103006	07	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ถัง)	ถัง	6	-	6	-	930.00	-	12ม้วน/ถัง
2	103006	08	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก	ม้วน	132	-	-	132	7.00	924.00	1
3	103006	02	กระดาษทิชชู(กล่อง)	กล่อง	6	-	-	6	35.00	210.00	1
4	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ถัง	2	-	-	2	990.00	1,980.00	5000 ใบ/ถัง
5	103082	01	โซดาไฟ	กิโลกรัม	3	-	-	3	50.00	150.00	1
6	103034	10	ถุงขยะคำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	22	-	1	21	55.00	1,155.00	1
7	103122	01	ถุงคุตผุน	ใบ	18	-	-	18	98.00	1,764.00	1
8	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	2	-	1	1	95.00	95.00	1
9	103036	30	น้ำยาดันผุน	แกลลอน	1	-	-	1	450.00	450.00	1
10	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	8	-	1	7	178.00	1,246.00	1
11	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขาว	ขวด	32	-	3	29	58.00	1,682.00	1
12	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	1	-	1	-	1,250.00	-	1

13	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	5	-	-	5	1,295.00	6,475.00	1
14	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	6	-	1	5	195.00	975.00	1
15	1071070	3403	หน้ากากอนามัย	กล่อง	30	-	-	30	155.00	4,650.00	50ชิ้น/กล่อง
16	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	-	-	-	-	15.00	-	1
17	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	24	-	3	21	125.00	2,625.00	1
18	103050	02	สาบุ่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	6	-	-	6	220.00	1,320.00	1
19	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	29	-	4	25	195.00	4,875.00	1
20	103036	29	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	25	-	1	24	60.00	1,440.00	1

รวม 20 รายการ เป็นเงิน 32,016.00 บาท

รายงานวัสดุสินเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รค.61

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	-	200	8	192	16.70	3,206.40	1
2	102023	02 *	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	-	200	-	200	16.70	3,340.00	1
3	102023	05	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	ก้อน	26	-	-	26	12.84	333.84	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 333.84 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชวิถี

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561

วัสดุสำนักงาน

รค.61

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย นับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเบี้ยยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)	
1	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	12	-	-	12	55.00	660.00	50 แผ่น/ห่อ
2	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	40	-	-	40	165.00	6,600.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	20	กระดาษการ์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	2	-	-	2	130.00	260.00	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษการ์บอน สีคำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	20	กระดาษการ์บอน สีคำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
6	101001	38	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4	-	-	4	60.00	240.00	200 แผ่น/รีม
7	101011	05	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	2	-	-	2	175.00	350.00	1
8	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	11	-	1	10	58.00	580.00	1
9	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	4	-	-	4	15.00	60.00	1
10	101046	01	เทปกาวยัน 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
11	101046	02	เทปกาวยัน 1 นิ้ว	ม้วน	-	-	-	-	15.00	-	1

12	101046	03	เทปกาวยัน 1.5 นิ้ว	ม้วน	16	-	1	15	23.00	345.00	1
13	101046	04	เทปกาวยัน 2 นิ้ว	ม้วน	18	-	-	18	30.00	540.00	1
14	101046	10	เทปเยื่อการ 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	17	-	-	17	18.00	306.00	1
15	101046	16	เทปเยื่อการ 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	12	-	-	12	8.00	96.00	1
16	101046	11	เทปเยื่อการ 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14	-	-	14	32.00	448.00	1
17	101046	07	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	13	-	1	12	170.00	2,040.00	1
18	101013	01	ชิ้นส่วนกระดาน	ตัวบิ๊บ	5	-	-	5	34.00	170.00	1
19	101014	02	คลิปคำ No.109	กล่อง	83	-	1	82	28.00	2,296.00	1
20	101014	03	คลิปคำ No.110	กล่อง	6	-	2	4	22.00	88.00	1
21	101014	03	คลิปคำ No.110	กล่อง	100	-	-	100	19.00	1,900.00	1
22	101014	04	คลิปคำ No.111	กล่อง	70	-	5	65	16.00	1,040.00	1
23	101014	05	คลิปคำ No.112	กล่อง	187	-	8	179	11.00	1,969.00	1
24	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	2	-	-	2	465.00	930.00	1
25	101029	06	ซองขาว ครุฑ์	ซอง	3,385	-	-	3,385	0.58	1,963.30	1
26	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	245	-	-	245	4.25	1,041.25	1
27	101029	11	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4	ซอง	-	-	-	-	3.20	-	1
28	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	649	-	-	649	1.00	649.00	1
29	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	15	-	1	14	45.00	630.00	1
30	101034	03	ตัวบิ๊บชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตัวบิ๊บ	8	-	-	8	32.00	256.00	1

31	101034	03	คลับชัค เบอร์ 2 สีดำ	คลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
32	101034	03	คลับชัค เบอร์ 2 สีแดง	คลับ	7	-	-	7	32.00	224.00	1
33	101102	09	ตะปูเข็มหกุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
34	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	45	-	-	45	54.00	2,430.00	1
35	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	2	-	1	1	64.00	64.00	1
36	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	3	-	1	2	260.00	520.00	1
37	101049	01	เครื่องเหลาคินสอ	อัน	6	-	-	6	225.00	1,350.00	1
38	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	11	-	-	11	18.00	198.00	1
39	101044	01	เทปไส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	29	-	1	28	27.00	756.00	1
40	101044	01	เทปไส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	38	-	5	33	28.00	924.00	1
41	101044	03	เทปไส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	18	-	-	18	18.00	324.00	1
42	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	10	-	1	9	100.00	900.00	1
43	101056	01	น้ำยาลบคำพิค	ถ้วย	86	-	3	83	55.00	4,565.00	1
44	101047	02	เทปลบคำพิค	อัน	98	-	-	98	37.00	3,626.00	1
45	101063	01	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใน/ห่อ
46	101063	02	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใน/ห่อ
47	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ถ้วย	4	-	-	4	35.00	140.00	1
48	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ถ้วย	2	-	1	1	35.00	35.00	1
49	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ถ้วย	5	-	-	5	35.00	175.00	1

50	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าน	3	-	1	2	35.00	70.00	1
51	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าน	2	-	-	2	40.00	80.00	1
52	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าน	20	-	-	20	35.00	700.00	1
53	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีคำ	ด้าน	-	-	-	-	40.00	-	1
54	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีคำ	ด้าน	19	-	-	19	35.00	665.00	1
55	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าน	13	-	-	13	35.00	455.00	1
56	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าน	-	-	-	-	40.00	-	1
57	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าน	19	-	-	19	35.00	665.00	1
58	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าน	5	-	-	5	35.00	175.00	1
59	101064	07	ปากกา permanent No.M สีคำ	ด้าน	9	-	-	9	45.00	405.00	1
60	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าน	4	-	-	4	35.00	140.00	1
61	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าน	7	-	-	7	45.00	315.00	1
62	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าน	8	-	-	8	35.00	280.00	1
63	101064	07	ปากกา permanent No.S สีคำ	ด้าน	2	-	-	2	35.00	70.00	1
64	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าน	9	-	-	9	35.00	315.00	1
65	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าน	4	-	-	4	35.00	140.00	1
66	101064	08	ปากกานั้นข้อความ	ด้าน	2	-	1	1	30.00	30.00	1
67	101064	02	ปากกาเคนี 2 หัว สีคำ	ด้าน	8	-	-	8	9.00	72.00	1
68	101064	02	ปากกาเคนี 2 หัว สีแดง	ด้าน	11	-	-	11	9.00	99.00	1

69	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	ด้าม	3	-	-	3	9.00	27.00	1
70	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	65	-	1	64	6.00	384.00	1
71	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	39	-	1	38	6.00	228.00	1
72	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	99	-	8	91	6.00	546.00	1
73	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	31	-	18	13	17.00	221.00	1
74	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	57	-	7	50	17.00	850.00	1
75	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	18	-	5	13	17.00	221.00	2
76	101065	01	แปรรูปกระดาษ	อัน	13	-	1	12	15.00	180.00	1
77	101001	51	กระดาษโน๊ตชิโน้มีการ 2x3 นิ้ว	อัน	36	-	3	33	28.00	924.00	1
78	101001	53	กระดาษโน๊ตชิโน้มีการ 3x3 นิ้ว	อัน	32	-	1	31	32.00	992.00	1
79	101001	69	กระดาษโน๊ตชิโน้มีการ 1.5x5 ซม.	อัน	5	-	2	3	57.00	171.00	1
80	101001	102	กระดาษโน๊ตชิโน้มีการ 4x6 นิ้ว	อัน	21	-	-	21	54.00	1,134.00	1
81	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	1	-	-	1	220.00	220.00	1
82	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	12	-	-	12	185.00	2,220.00	1
83	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	1,307	-	27	1,280	3.30	4,224.00	1
84	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	1	-	-	1	38.00	38.00	1
85	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	30	-	-	30	35.00	1,050.00	1
86	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	47	-	4	43	70.00	3,010.00	1
87	1101113	01	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	30	-	-	30	7.00	210.00	1

88	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	10	-	1	9	18.00	162.00	1
89	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	89	-	3	86	4.00	344.00	1
90	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1	-	-	1	8.50	8.50	1000 隻/กล่อง
91	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	14	-	-	14	9.50	133.00	1000 隻/กล่อง
92	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18	-	-	18	12.00	216.00	1000 隻/กล่อง
93	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18	-	-	18	14.50	261.00	1000 隻/กล่อง
94	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	95	-	1	94	14.00	1,316.00	1000 隻/กล่อง
95	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	2	-	-	2	30.00	60.00	1000 隻/กล่อง
96	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	50	-	-	50	40.00	2,000.00	1000 隻/กล่อง
97	1101092	03	ลวดเสี่ยบ เบอร์ 00	กล่อง	1	-	1	-	12.00	-	20 ตัว/กล่อง
98	1101092	03	ลวดเสี่ยบ เบอร์ 00	กล่อง	100	-	6	94	11.00	1,034.00	20 ตัว/กล่อง
99	101093	03	ลามเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	3	-	-	3	115.00	345.00	15 แผ่น/แพ็ค
100	101093	10	ลามเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A15	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค
101	101093	15	ลามเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค
102	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	3	-	1	2	98.00	196.00	1
103	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	50	-	-	50	102.00	5,100.00	1
104	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	6	-	-	6	25.00	150.00	1
105	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีขมุก	ม้วน	7	-	-	7	25.00	175.00	1
106	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	11	-	-	11	25.00	275.00	1

107	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	20	-	-	20	25.00	500.00	1
108	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	14	-	-	14	25.00	350.00	1
109	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	11	-	-	11	25.00	275.00	1
110	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	3	-	-	3	25.00	75.00	1
111	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
112	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชนพู	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
113	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
114	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
115	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
116	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
117	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
118	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	50.00	-	1
119	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชนพู	ม้วน	7	-	-	7	48.00	336.00	1
120	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	8	-	-	8	48.00	384.00	1
121	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	8	-	-	8	50.00	400.00	1
122	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	8	-	-	8	50.00	400.00	1
123	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	7	-	-	7	50.00	350.00	1
124	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	6	-	-	6	50.00	300.00	1
125	101059	01	น้ำหนึ่กเดิมแทนประทับ สีดำ	ขวด	1	-	-	1	10.00	10.00	1

126	101059	01	น้ำหนึ่กเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	10	-	-	10	12.00	120.00	1
127	101059	01	น้ำหนึ่กเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	1	-	-	1	10.00	10.00	1
128	101059	01	น้ำหนึ่กเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	10	-	-	10	12.00	120.00	1
129	101059	01	น้ำหนึ่กเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	6	-	-	6	12.00	72.00	1
130	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือสั่ง A4	เล่ม	38	-	1	37	44.00	1,628.00	1
131	101102	07	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	10	-	-	10	5.00	50.00	25 ตัว/กล่อง

รวม 131 รายการ เป็นเงิน 82,821.05 บาท

เอกสารประกอบการประชุม...../๖๒๙

๑.๑๓

วาระที่..... ๙๙๗



บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์	6162	วันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๑
รับที่.....	๑๔.๔.๔๔	เวลา..... ๑๑.๓๐ น.

ส่วนราชการ งานyanพานะ คณะสังคมศาสตร์ โทร. 1909

ที่ ศธ 0527.21.01(1)/-

วันที่ 31 สิงหาคม 2561 งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

ห้อง ๐๑๘๔ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๑.๓๐ น.

เรื่อง ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน สิงหาคม 2561

ห้อง ๐๑๘๔ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๑.๓๐ น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ห้อง ๐๑๘๔ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๑.๓๐ น.

ตามที่ มีผู้ขอใช้รถตู้คณะสังคมศาสตร์ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อแดง และเครื่องตัดหญ้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ นั้น ในกรณี งานyanพานะ คณะสังคมศาสตร์ จึงได้ขอส่ง สรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน สิงหาคม 2561 ดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเลข ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	เดือน	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	
			จำนวนลิตร	จำนวนเงิน
นข 3382 พิษณุโลก	รถยนต์นั่งส่วน บุคคลเกิน 7 คน	สิงหาคม 2561	129.50	3,830
1 กพ 3283	รถจักรยานยนต์		3.68	110
-	เครื่องตัดหญ้าแบบ ข้อแข็ง, สามล้อเครื่อง		6.63	200
รวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			139.81	4,140

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพมาศ กิติคุณภิวัฒน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

๑ ก.ย. ๖๑

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ

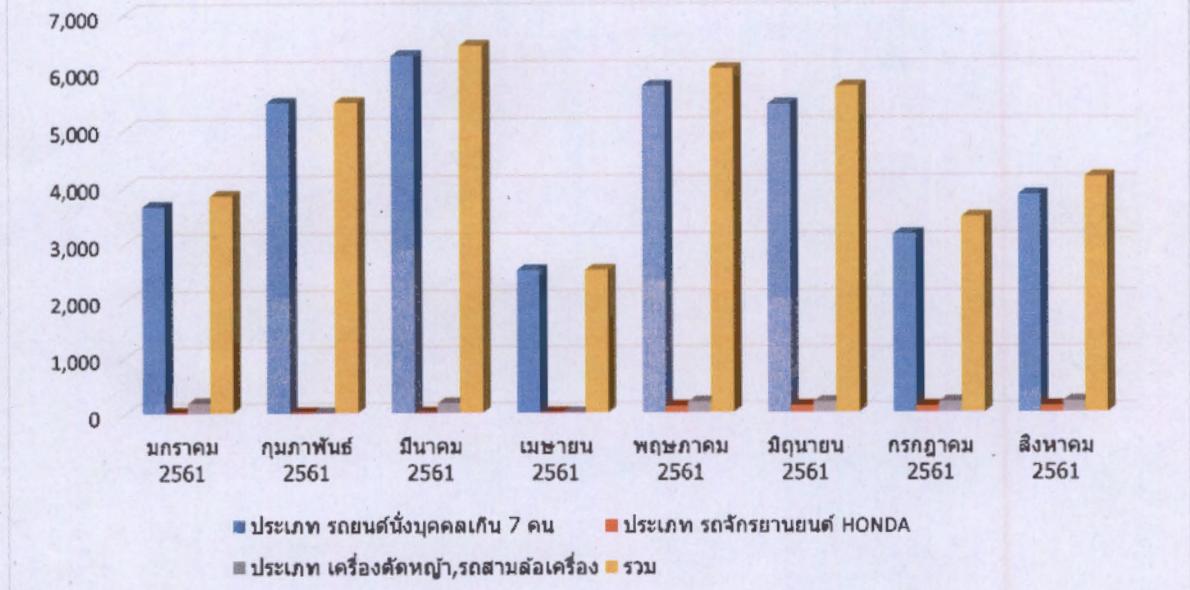
๒ ก.ย. ๖๑

ประจำเดือน เพื่อทราบ

๔ ก.ย. ๖๑
๔ ก.ย. ๖๑
๔ ก.ย. ๖๑
๔ ก.ย. ๖๑

๙ ก.ย. ๖๑
(๖๖๗๔) ๔ ก.ย. ๒๕๖๑

สรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี 2561



เดือน	ประเภท			รวม
	รถยกตันน้ำบุคคลเกิน 7 คน	รถจักรยานยนต์ HONDA	เครื่องตัดหญ้า, รถสามล้อเครื่อง	
มกราคม 2561	3,650	-	180	3,830
กุมภาพันธ์ 2561	5,450	-	-	5,450
มีนาคม 2561	6,270	-	170	6,440
เมษายน 2561	2,520	-	-	2,520
พฤษภาคม 2561	5,730	110	190	6,030
มิถุนายน 2561	5,410	120	190	5,720
กรกฎาคม 2561	3,145	110	190	3,445
สิงหาคม 2561	3,830	110	200	4,140

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อเครื่อง และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ประจำเดือนสิงหาคม 2561

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัน/เดือน/ปี	ระยะไมล์	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	ราคา/ลิตร
6-ส.ค.-61	282404	23.04	680	29.52
9-ส.ค.-61	282700	30.75	920	29.92
17-ส.ค.-61	283048	41.95	1,230	29.32
17-ส.ค.-61	728	3.68	110	29.88
21-ส.ค.-61	-	6.63	200	30.18
27-ส.ค.-61	283336	33.76	1,000	29.62
	รวม	139.81	4,140	