



ที่ ศธ 0527.21.01(2)/

คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร
อ.เมืองฯ จ.พิษณุโลก 65000

วันที่

เรื่อง

เรียน

อ้างถึง ใบเสนอราคาเลขที่ _____ ลงวันที่ _____

ตามที่ท่านได้เสนอราคา _____
เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____) นั้น มหาวิทยาลัยนเรศวรตกลง
ที่จะซื้อ/จ้าง ตามรายการดังกล่าวข้างต้น และจะต้องส่งของ/ส่งมอบงานภายในวันที่ _____
โดยมีเงื่อนไขดังนี้

การซื้อ หากส่งสิ่งของเกินกำหนดเวลาตามหนังสือสั่งซื้อแล้ว มหาวิทยาลัยนเรศวร จะปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ได้นำสิ่งของ
มาส่งให้จนถูกต้องครบถ้วน

การจ้าง หากส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดตามหนังสือสั่งจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยนเรศวร จะปรับเป็น
รายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวัน
ครบกำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

การส่งของ/ส่งมอบงาน ขอได้โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำในการส่งของ/ส่งมอบงาน ตามที่แนบมานี้ด้วย
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ออกไปสั่งจ้าง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ

โทรศัพท์. 0-5596-1919

โทรสาร. 0-5596-1900



ที่ ศธ 0527.21.01(2)/

คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร
อ.เมืองฯ จ.พิษณุโลก 65000

วันที่

เรื่อง

เรียน

อ้างถึง ใบเสนอราคาเลขที่ _____ ลงวันที่ _____

ตามที่ท่านได้เสนอราคา _____
เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____) นั้น มหาวิทยาลัยนเรศวรตกลง
ที่จะซื้อ/จ้าง ตามรายการดังกล่าวข้างต้น และจะต้องส่งของ/ส่งมอบงานภายในวันที่ _____
โดยมีเงื่อนไขดังนี้

การซื้อ หากส่งสิ่งของเกินกำหนดเวลาตามหนังสือสั่งซื้อแล้ว มหาวิทยาลัยนเรศวร จะปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ได้นำสิ่งของ
มาส่งให้จนถูกต้องครบถ้วน

การจ้าง หากส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดตามหนังสือสั่งจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยนเรศวร จะปรับเป็น
รายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวัน
ครบกำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

การส่งของ/ส่งมอบงาน ขอให้โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำในการส่งของ/ส่งมอบงาน ตามที่แนบมานี้ด้วย
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบสั่งจ้าง
(ดร.พิษณุ อภิสมภารโยธิน)

รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ
โทรศัพท์. 0-5596-1919
โทรสาร. 0-5596-1900