



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.....
 ที่ ศธ 0527.21...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เรื่อง ขออนุมัติเชิญ อาจารย์พิเศษ/วิทยากรบรรยายพิเศษ ในระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ภาควิชา..... คณะสังคมศาสตร์ ได้เปิดการเรียนการสอนในรายวิชา..... รหัสวิชา..... สำหรับนิสิตสาขาวิชา..... ระดับ..... ชั้นปีที่..... (....)ภาคปกติ (....)ภาคพิเศษ ในภาคเรียนที่...../..... นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ นิสิตในรายวิชาดังกล่าวได้รับประสบการณ์ และมีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้น ภาควิชา..... พิจารณาแล้วเห็นว่า..... มีความเหมาะสมที่จะให้ความรู้แก่นิสิตได้หลากหลาย จึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ/วิทยากรบรรยายพิเศษ ในระดับบัณฑิตศึกษา ในรายวิชา..... รหัสวิชา..... ดังนี้

วันและเวลาที่เชิญบรรยาย

1. วัน (จันทร์/อังคาร/พุธ/พฤหัสบดี/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ ห้อง.....อาคาร.....
2. วัน (จันทร์/อังคาร/พุธ/พฤหัสบดี/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ ห้อง.....อาคาร.....
3. วัน (จันทร์/อังคาร/พุธ/พฤหัสบดี/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ ห้อง.....อาคาร.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร

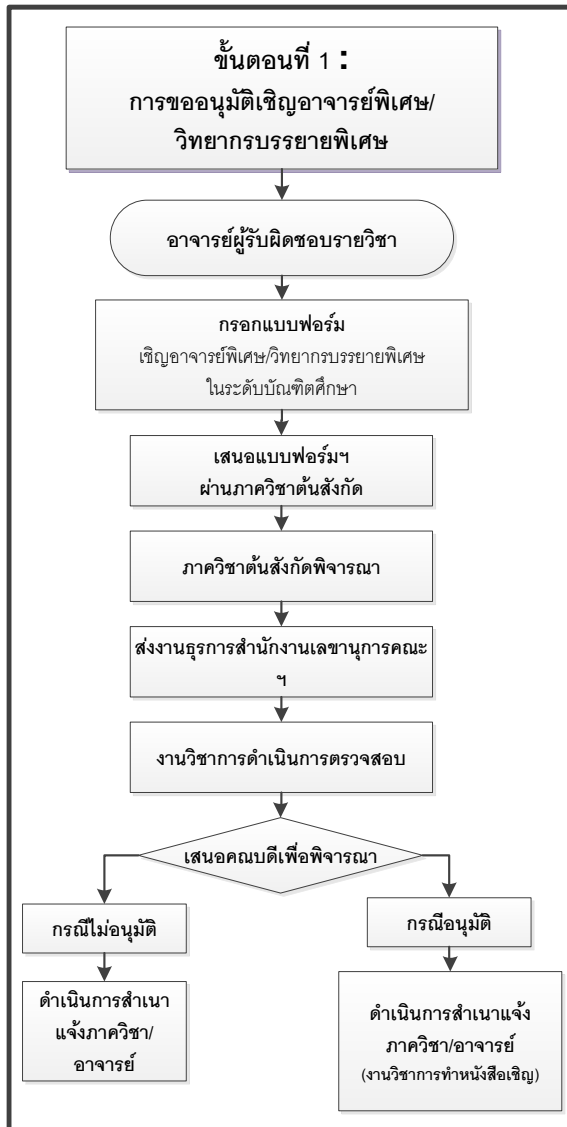
- รายละเอียดของวิชา Print จากระบบ E-registrar
- ประมวลรายวิชา มคอ.3
- ประวัติอาจารย์พิเศษ
- บันทึกขออนุมัติงด-ชดเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
 (.....)

<p>ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา</p> <p>.....</p> <p>..... (.....)</p>	<p>ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์การส่งเอกสารดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ขอให้คณะฯ จัดส่งเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่ของ ตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>เรียน ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ขอให้คณะฯ ส่งเอกสาร เนื่องจากข้าพเจ้าจะดำเนินการเอง</p> <p>..... (.....)</p>
<p>งานบริการการศึกษาตรวจสอบแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายละเอียดรายวิชา Print จากระบบ E-registrar <input type="checkbox"/> ประมวลรายวิชา <input type="checkbox"/> ประวัติอาจารย์พิเศษ <input type="checkbox"/> บันทึกขออนุมัติงด-ชดเชย <p>..... (.....)</p>	

**ขั้นตอนการดำเนินการเชิญอาจารย์พิเศษ/วิทยากรบรรยายพิเศษ
ในระดับบัณฑิตศึกษา**



หมายเหตุ :

1. เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป
2. กรณีมีการแก้ไข ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการแก้ไข และเสนอผ่านการพิจารณาจากภาควิชาต้นสังกัด
3. การใช้ระยะเวลาการเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ มีดังนี้
 - 3.1 ภาควิชาพิจารณา ใช้เวลาประมาณ 1-2 วันทำการ
 - 3.2 งานวิชาการตรวจสอบ ใช้เวลาประมาณ 1-2 วันทำการ
 - 3.3 คณะบดีพิจารณา ใช้เวลาประมาณ 1 วันทำการ
4. การยืมเงิน ใช้เวลาประมาณ ใช้เวลาประมาณ 3 วันทำการ

ดังนั้น : ระยะเวลาในการเชิญอาจารย์พิเศษ/วิทยากรบรรยายฯ จะใช้เวลาโดยประมาณ 5-7 วันทำการ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนควรจะดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันเชิญสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์