



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.....
 ที่ ศธ 0527.21...../..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 เรื่อง ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษสอนในระดับปริญญาตรี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ภาควิชา..... คณะสังคมศาสตร์ ได้เปิดการเรียน
 การสอนในรายวิชา..... รหัสวิชา..... สำหรับ
 นิสิตสาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ในภาคเรียนที่...../..... นั้น

เพื่อให้ นิสิตในรายวิชาดังกล่าวได้รับประสบการณ์ และมีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้น
 ภาควิชา..... พิจารณาแล้วเห็นว่า.....
 มีความเหมาะสมที่จะให้ความรู้แก่นิสิตได้หลากหลาย จึงใคร่ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ เพื่อดำเนินการเรียน
 การสอนรายวิชา..... รหัสวิชา..... โดยดำเนินการเรียนการสอน
 ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 โดยมีรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนดังนี้

1. วัน (จันทร์/อังคาร/พุธ/พฤหัสบดี/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์) จำนวน ชั่วโมง
 ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น. ณ ห้อง..... อาคาร.....
2. วัน (จันทร์/อังคาร/พุธ/พฤหัสบดี/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์) จำนวน ชั่วโมง
 ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น. ณ ห้อง..... อาคาร.....
3. วัน (จันทร์/อังคาร/พุธ/พฤหัสบดี/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์) จำนวน ชั่วโมง
 ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น. ณ ห้อง..... อาคาร.....

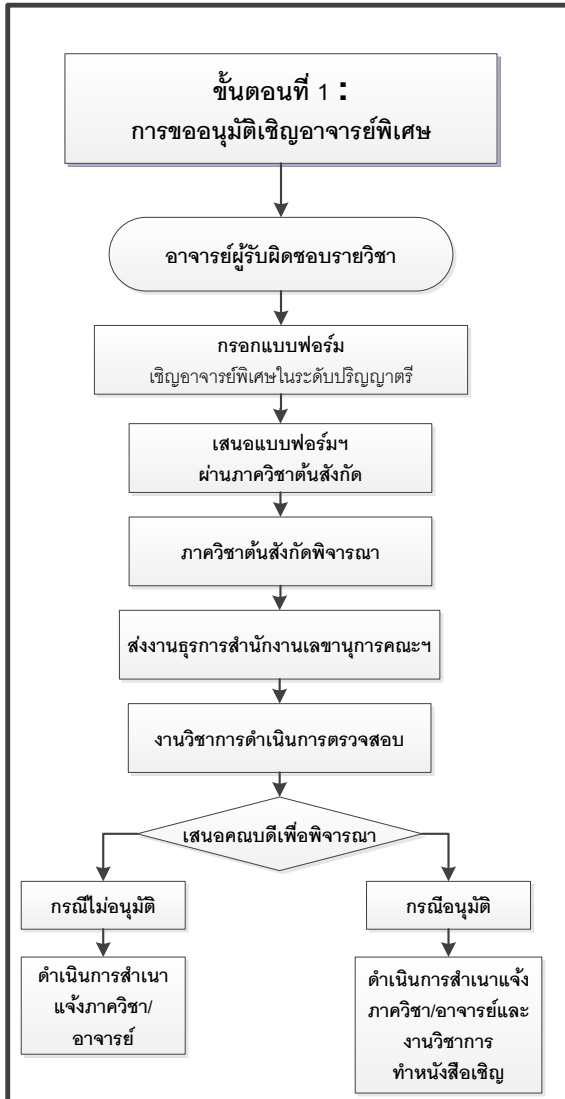
- ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร รายละเอียดของวิชา Print จากระบบ E-registrar
 ประมวลรายวิชา
 ประวัติอาจารย์พิเศษ
 บันทึกขออนุมัติงด-ชดเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
 (.....)

<p>ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์การส่งเอกสารดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ขอให้คณะฯ จัดส่งเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่ของ ตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>เรียน ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ขอให้คณะฯ ส่งเอกสาร เนื่องจากข้าพเจ้าจะดำเนินการเอง</p> <p>..... (.....)</p>
<p>งานบริการการศึกษาตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดรายวิชา Print จากระบบ E-registrar <input type="checkbox"/> ประมวลรายวิชา <input type="checkbox"/> ประวัติอาจารย์พิเศษ <input type="checkbox"/> บันทึกขออนุมัติงด-ชดเชย</p> <p>..... (.....)</p>	

ขั้นตอนการดำเนินการเชิญอาจารย์พิเศษสอนในระดับปริญญาตรี



หมายเหตุ :

1. เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป
2. กรณีมีการแก้ไข ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการแก้ไข และเสนอผ่านการพิจารณาจากภาควิชาต้นสังกัด
3. การใช้ระยะเวลาการเชิญอาจารย์พิเศษสอน มีดังนี้
 - 3.1 ภาควิชาพิจารณา ใช้เวลาประมาณ 1-2 วันทำการ
 - 3.2 งานวิชาการตรวจสอบ ใช้เวลาประมาณ 1-2 วันทำการ
 - 3.3 คณะบดีพิจารณา ใช้เวลาประมาณ 1 วันทำการ

ดังนั้น : ระยะเวลาในการเชิญอาจารย์พิเศษสอน จะใช้เวลาโดยประมาณ 3-5 วันทำการ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนควรดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันเชิญสอน อย่างน้อย 7-10 วันทำการ