

สรุปประเด็นความแตกต่าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็น	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เก่า)	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 (ใหม่)	สรุปสาระสำคัญ
<p><b>ขอบเขตการบังคับใช้</b></p>	<p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</b></p> <p>ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ (ข้อ 6)</p> <p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</b></p> <p>ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชาหรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร (ข้อ 4)</p> <p><b>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</b></p> <p>เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535</p>	<p>ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ได้แก่ ราชการ ส่วนกลาง, ราชการส่วนภูมิภาค, ราชการส่วนท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ, องค์การมหาชน, องค์การอิสระ, องค์การตามรัฐธรรมนูญ, หน่วยธุรการของศาล, มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ, หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา, หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>(มาตรา 5)</p>	<p>- ให้บังคับใช้แก่หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง</p> <p>- ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป</p> <p>(ประกาศ 24 กุมภาพันธ์ 2560)</p> <p>มีผลบังคับใช้วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป</p>
<p><b>หลักการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>	<p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</b></p> <p>เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (ข้อ 15 ทวิ)</p> <p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</b></p> <p>เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (ข้อ 15 ทวิ)</p> <p><b>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</b></p> <p>โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>1.คุ่มค่า</p> <p>2.โปร่งใส (ต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม)</p> <p>3.ประสิทธิภาพประสิทธิผล</p> <p>4.ตรวจสอบได้</p> <p>(มาตรา 8)</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้</p> <p>1.คุ่มค่า</p> <p>2.โปร่งใส</p> <p>3.มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>4.ตรวจสอบได้</p>
<p><b>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>	<p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</b></p> <p>เมื่อทราบยอดเงิน ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผน...(ข้อ13) ทั้งนี้ ไม่ได้กำหนดรูปแบบของการจัดทำแผนไว้</p>	<p>เมื่อทราบยอดเงินให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>(มาตรา 11)</p>	<p>เมื่อทราบยอดเงิน หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน</p>

ประเด็น	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เก่า)	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 (ใหม่)	สรุปสาระสำคัญ
	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p><b>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</b></p> <p>เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535</p>		
<p><b>การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</b></p>	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>องค์ประกอบของคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการให้มีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำอย่างน้อยหนึ่งคน (ข้อ 8 (3))</p> <p><b>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</b></p> <p>หน่วยงานเสนอโครงการเข้าร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรม</p>	<p>การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต โดยอาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (หมวด 2 : มาตรา 16-19)</p>	<p>เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ ตั้งแต่การจัดทำร่าง TOR จนถึงสิ้นสุดโครงการ ผู้เสนอราคาและผู้สังเกตการณ์จัดทำบันทึกข้อตกลงคุณธรรม ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต</p>
<p><b>การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์</b></p>	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>1.เผยแพร่ TOR ในเว็บไซต์ 2 หน่วยงาน (ข้อ 8)</p> <p>2.มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 เม.ย. 53 กำหนดให้ลงประกาศสอบราคา ประกวดราคา (e-auction) ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน</p> <p><b>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</b></p> <p>กำหนดให้ต้องลงประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน</p>	<p>เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกขั้นตอน (มาตรา 11, 62-63)</p>	<p>เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกขั้นตอนตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง, การประกาศเชิญชวน, ราคากลาง, เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ, การประกาศผลผู้ชนะ, การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง, การทำสัญญา และการบริหารสัญญา</p>

ประเด็น	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เก่า)	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 (ใหม่)	สรุปสาระสำคัญ
คณะกรรมการ	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p>คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) (ข้อ 11)</p> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) (ข้อ 6)</p> <p>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</p> <p>เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535</p>	<p>กำหนดให้มีคณะกรรมการ 5 คณะ ประกอบด้วย</p> <p>1.คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>2.คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>3.คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ</p> <p>4.คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต</p> <p>5.คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน</p> <p>(มาตรา 20, 27, 32, 37 และ 41)</p>	<p>กำหนดให้มีคณะกรรมการ 5 คณะ ประกอบด้วย</p> <p>1.คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีอำนาจกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>2.คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา ข้อหาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ. กฎกระทรวง หรือระเบียบที่ออกตามความในพรบ.นี้</p> <p>3.คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลาง</p> <p>4.คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) มีอำนาจในการกำหนดแนวทางการทำข้อตกลงคุณธรรม</p> <p>5.คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน มีอำนาจในการพิจารณาข้อร้องเรียน พิจารณาอุทธรณ์</p>
ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p>ให้ใช้ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หรือราคาที่ได้จากท้องตลาด (ข้อ 27(3))</p> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535</p>	<p>ราคากลาง</p> <p>1.ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด</p> <p>2.ราคาอ้างอิงของพัสดุ</p> <p>3.ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ/ICT</p> <p>4.สืบราคาจากท้องตลาด</p>	<p>ราคากลาง</p> <p>1.ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด</p> <p>2.ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ</p> <p>3.ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงาน</p>

ประเด็น	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เก่า)	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 (ใหม่)	สรุปสาระสำคัญ
	<p><b>ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลว.3 ก.พ.58</b></p> <p>เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535</p>	<p>5.ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ</p> <p>6.ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ</p> <p style="text-align: right;">(มาตรา 4)</p>	<p>กลางอื่นกำหนด (ICT)</p> <p>4.ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด</p> <p>5.ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ</p> <p>6.ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ</p>
<p><b>การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง</b></p>	<p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลว.3 ก.พ.58</b></p> <p>มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 เม.ย. 2555 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐใช้เกณฑ์การคำนวณราคากลางทางก่อสร้างของทางราชการที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่</p> <p>* ปัจจุบันใช้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด และประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและในราชกิจจานุเบกษา</p> <p style="text-align: right;">(มาตรา 34)</p>	<p>คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด และประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและในราชกิจจานุเบกษา</p>
<p><b>การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ</b></p>	<p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</b></p> <p>การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้างแต่ละส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นแตกต่างกัน (ข้อ 30)</p> <p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</b></p> <p>เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p><b>ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลว.3 ก.พ.58</b></p> <p>เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535</p>	<p>กำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและผู้ประกอบการพัสดุอื่นและขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด</p> <p style="text-align: right;">(มาตรา 51-53)</p>	<p>ผู้ประกอบการงานก่อสร้างและผู้ประกอบการพัสดุอื่นที่จะเข้าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ต้องขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง</p>

ประเด็น	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เก่า)	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 (ใหม่)	สรุปสาระสำคัญ
<p>การมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา</p>	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ เช่น</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการต่างๆ ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา</p> <p>ในงานนั้น</p> <p>(มาตรา 13)</p>	<p>ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ</p> <p>เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการต่างๆ ผู้มีอำนาจ</p> <p>อนุมัติ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <p>หรือคู่สัญญาในงานนั้น</p>
<p>การพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุภาครัฐ</p>	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มี</p> <p>หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่</p> <p>ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>และการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ และตาม</p> <p>พระราชบัญญัตินี้</p> <p>(มาตรา 49)</p>	<p>ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัด</p> <p>ให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนา</p> <p>เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลัก</p> <p>วิชาชีพ และตามพระราชบัญญัตินี้</p> <p>เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและได้รับแต่งตั้งให้</p> <p>ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>จ้างหรือการบริหารพัสดุ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือ</p> <p>เงินอื่น</p>
<p>วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p>1.วิธีตกลงราคา</p> <p>2.วิธีสอบราคา</p> <p>3.วิธีประกวดราคา</p> <p>4.วิธีพิเศษ</p> <p>5.วิธีกรณีพิเศษ (ข้อ 18)</p> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(e-Auction)</p>	<p><u>การจัดซื้อจัดจ้างอาจกระทำโดยวิธีดังต่อไปนี้</u></p> <p>1.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> <p>2.วิธีคัดเลือก</p> <p>3.วิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>(มาตรา 55-56)</p>	<p><u>การจัดซื้อจัดจ้างอาจกระทำโดยวิธี ดังต่อไปนี้</u></p> <p>1.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีเดิม วิธีสอบราคา,</p> <p>วิธีประกวดราคา, วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทาง</p> <p>อิเล็กทรอนิกส์, วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์, วิธี</p> <p>ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)</p> <p>-ประกาศไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <p>-เป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน</p> <p>-จำเป็นเร่งด่วน</p> <p>-มีข้อจำกัดด้านเทคนิค ต้องระบุชี้ข้อ</p>

ประเด็น	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เก่า)	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 (ใหม่)	สรุปสาระสำคัญ
	<p>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</p> <p>วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)</p> <p>วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p>		<p>-ต้องซื้อจากต่างประเทศ</p> <p>-พัสดุลับ</p> <p>-งานจ้างซ่อม</p> <p>-กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>2.วิธีคัดเลือก (วิธีเดิม วิธีพิเศษ)</p> <p>3.วิธีเฉพาะเจาะจง (วิธีเดิม วิธีตกลงราคา, วิธีพิเศษ, วิธีกรณีพิเศษ)</p> <p>-ใช้วิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ/ไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>-จัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน 500,000 บาท)</p> <p>-มีคุณสมบัติโดยตรงรายเดียว</p> <p>-ฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ</p> <p>-จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่อง</p> <p>-เป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด</p> <p>-ซื้อที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง เฉพาะแห่ง</p> <p>-กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>
งานจ้างที่ปรึกษา	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p>งานจ้างที่ปรึกษา มี 2 วิธี ดังนี้</p> <p>1.วิธีตกลง</p> <p>2.วิธีคัดเลือก (ข้อ 77)</p> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>งานจ้างที่ปรึกษา มี 3 วิธี ดังนี้</p> <p>1.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> <p>2.วิธีคัดเลือก</p> <p>3.วิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>(มาตรา 69)</p>	<p>งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้</p> <p>1.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ</p> <p>2.วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย</p>

ประเด็น	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เก่า)	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 (ใหม่)	สรุปสาระสำคัญ
	<p>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</p> <p>- ไม่มี -</p>		<p>ให้เข้ายื่นข้อเสนอ <u>วันแต่</u> ในงานนั้นมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ กำหนดน้อยกว่า 3 ราย</p> <p>3.วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่น</p>
<p>การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p>	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p>งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน มี 4 วิธี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.วิธีตกลง</li> <li>2.วิธีคัดเลือก</li> <li>3.วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด</li> <li>4.วิธีพิเศษ (ข้อ 95)</li> </ol> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน มี 4 วิธี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</li> <li>2.วิธีคัดเลือก</li> <li>3.วิธีเฉพาะเจาะจง</li> <li>4.วิธีประกวดแบบ</li> </ol> <p>(มาตรา 79)</p>	<p>การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มีทั้งหมด 4 วิธี อาจกระทำได้ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใช้กับงานไม่ซับซ้อน)</li> <li>2.วิธีคัดเลือก</li> </ol> <p>-เคยประกาศเชิญชวนแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <p>-มีลักษณะงานซับซ้อน</p> <p>-เป็นงานที่ต้องออกแบบหรือใช้ความคิด</p> <p>3.วิธีเฉพาะเจาะจง (เลือกจ้างรายใดรายหนึ่งที่เคยทราบผลงานมาแล้ว)</p> <p>-ทำประกาศเชิญชวน หรือผ่านวิธีการคัดเลือกแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผ่านการคัดเลือก</p> <p>-งานจ้างที่วงเงินไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>-เร่งด่วน/ด้านความมั่นคงของชาติ</p> <p>-จำเป็นต้องใช้รายเดิมทำต่อจากงานที่ทำไว้แล้ว</p> <p>4.วิธีประกวดแบบ (เพื่อออกแบบก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษ ด้านศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมของชาติ)</p> <p>"ผู้รับจ้างออกแบบและควบคุมงานสามารถเป็นรายเดียวกันได้"</p>

ประเด็น	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เก่า)	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 (ใหม่)	สรุปสาระสำคัญ
<p>เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p>	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535 ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด</p> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549 ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด</p> <p>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58 ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) หรือใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)(ข้อ 31)</p>	<p>หลักการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตาม "วิธีประกาศเชิญชวน" หรือ "วิธีคัดเลือก" ต้องคำนึงถึง ราคา+เกณฑ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้นทุนตลอดอายุการใช้งาน</li> <li>2. มาตรฐานสินค้าและบริการ</li> <li>3. บริการหลังการขาย</li> <li>4. เป็นพัสดุที่รัฐต้องการสนับสนุน (ตามกฎหมายกระทรวง)</li> <li>5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (กรมบัญชีกลางจัดทำผลการประเมิน)</li> <li>6. ข้อเสนอด้านเทคนิค/ข้อเสนออื่น</li> <li>7. เกณฑ์อื่นตามกฎหมายกระทรวง (มาตรา 65)</li> </ol>	<p>การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้พิจารณาประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา และเกณฑ์ต่าง ๆ ด้านคุณภาพ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ราคาต่ำสุด</p>
<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ</p>	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535 - ไม่มี -</p> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549 - ไม่มี -</p> <p>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58 ประเมินสิทธิผู้เสนอราคาใช้หลักเกณฑ์ โดยประเมินสถานะผู้เสนอราคาว่ามีประสิทธิภาพและความสามารถที่จะเข้าดำเนินการตามสัญญาได้เพียงใด เป็นการแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยมีการแสดงสัญลักษณ์เป็นสัญญาณไฟ 3 ระดับ (ข้อ 43) (ไฟเขียว = สามารถทำงานได้ ไฟเหลือง = ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญา ไฟแดง = ห้ามเข้าทำสัญญา เนื่องจากเป็นผู้ทิ้งงาน)</p>	<p>ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>การประเมิน ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาเป็นสำคัญ</p> <p>ผู้ประกอบการที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>(มาตรา 106-108)</p>	<p>-เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามายื่นข้อเสนอหรือเข้าทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>-ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกพักการเสนอราคาหรือทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐไว้ชั่วคราวจนกว่าจะมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</p>



ประเด็น	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เก่า)	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 (ใหม่)	สรุปสาระสำคัญ
<p><b>การทำสัญญา</b></p>	<p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</b></p> <p>การลงนามในสัญญาเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ และทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด</p> <p>ถ้าการทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดโดยสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและไม่ทำให้ทางราชการเสียหายเปรียบก็ให้กระทำได้ <u>เว้นแต่</u> หัวหน้าส่วนราชการ เห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียหายหรือไม่รัดกุมพอก็ให้ ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณา ก่อน (ข้อ 132)</p> <p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</b></p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>ต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักอัยการสูงสุด <u>เว้นแต่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เห็นว่าข้อสัญญาอาจเสียเปรียบ</li> <li>-กรณีไม่อาจทำสัญญาตามแบบที่กำหนด</li> <li>-กรณีทำสัญญาภาษาอังกฤษ</li> <li>-กรณีไม่ทำสัญญาตามแบบ</li> <li>-สามารถทำเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญาได้</li> <li>-เมื่อลงนามในสัญญาแล้วจะแก้ไขไม่ได้</li> </ul> <p style="text-align: right;">(มาตรา 93, 96-98)</p>	<p>ต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักอัยการสูงสุด <u>เว้นแต่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เห็นว่าข้อสัญญาอาจเสียเปรียบ ต้องการแก้ไขต้อง ส่งอัยการเห็นชอบ</li> <li>-กรณีไม่อาจทำสัญญาตามแบบที่กำหนด จำเป็นต้อง ร่างใหม่ ต้องส่งอัยการเห็นชอบ</li> <li>-กรณีทำสัญญาภาษาอังกฤษ ให้ทำสรุปสาระสำคัญ เป็นภาษาไทย ด้วยตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ นโยบายกำหนด</li> <li>-กรณีไม่ทำสัญญาตามแบบ ต้องส่งอัยการพิจารณา ภายหลัง หากอัยการเห็นชอบถือว่าสมบูรณ์ แต่หาก ไม่เห็นชอบ ต้องให้แก้ไขข้อสัญญาตามความเห็น อัยการ ทั้งนี้ สัญญาที่มีการแก้ไขหากคู่สัญญาไม่ยอม ลงนามให้ถือว่าเป็นโมฆะ ซึ่งผลที่ตกเป็นโมฆะนั้น หากมีความเสียหายจะต้องมีผู้รับผิดชอบ</li> <li>-สามารถทำเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญาได้ ตาม เงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา 96 สัญญาได้ ตามเงื่อนไข ที่กำหนดในมาตรา 96</li> <li>-เมื่อลงนามในสัญญาแล้วจะแก้ไขไม่ได้</li> </ul>
<p><b>การงด ลดค่าปรับ หรือการขยาย ระยะเวลา</b></p>	<p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</b></p> <p>ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาได้ ตามจำนวนวันที่มีเหตุที่เกิดขึ้นจริงเฉพาะในกรณี ดังนี้</p> <p>1.เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการ</p>	<p>ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตาม เฉพาะในกรณีดังนี้</p> <p>1.เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของทาง หน่วยงานของรัฐ</p>	<p>ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตาม จำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังนี้</p> <p>1.เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของทาง หน่วยงานของรัฐ</p>

ประเด็น	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เก่า)	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 (ใหม่)	สรุปสาระสำคัญ
	<p>2.เหตุสุดวิสัย</p> <p>3.เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย (ข้อ 139)</p> <p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</b></p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>2.เหตุสุดวิสัย</p> <p>3.เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย</p> <p>4.เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา 102)</p>	<p>2.เหตุสุดวิสัย</p> <p>3.เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย</p> <p>4.เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>
การบอกเลิกสัญญา	<p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</b></p> <p>คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือหรือค่าจ้างให้ส่วนราชการพิจารณา</p> <p>ดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง (ข้อ 138)</p> <p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</b></p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา ในกรณีดังนี้</p> <p>1.เหตุตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>2.เหตุอื่นเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3.เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ใน พรบ. นี้ หรือในสัญญา/ข้อตกลงคุณธรรม</p> <p>4.เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด (มาตรา 103)</p>	<p>ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา ในกรณีดังนี้</p> <p>1.เหตุตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>2.เหตุอื่นเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3.เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ใน พรบ. นี้ หรือในสัญญา/ข้อตกลงคุณธรรม</p> <p>4.เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด</p>
การจ้างงาน	<p><b>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</b></p> <p>บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนของผู้รักษาการตามระเบียบห้ามส่วนราชการก่อนติดสัมพันธ์กับผู้จ้างงาน <u>เว้นแต่</u> ผู้รักษาการตามระเบียบจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้จ้างงาน (ข้อ 145)</p>	<p>ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐ กระทำการโดยไม่มีเหตุผลอันควรอันมีลักษณะเป็นการจ้างงาน มี 6 กรณี ดังนี้</p> <p>1.ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>2.คู่สัญญา/ผู้รับจ้างช่วง ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ</p>	<p>ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากระทำการโดยไม่มีเหตุผลอันควร และมีลักษณะเป็นการจ้างงาน 6 กรณี ดังนี้</p> <p>1.ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>2.คู่สัญญา/ผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็น</p>

ประเด็น	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เก่า)	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 (ใหม่)	สรุปสาระสำคัญ
	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>3.ผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา กระทำการอันมีลักษณะขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือไม่สุจริต</p> <p>4.เมื่อผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง มีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างร้ายแรง</p> <p>5.ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง หรือผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 88 มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการก่อสร้างในงานเดียวกัน</p> <p>6.การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา 109)</p>	<p>หนังสือขึ้น</p> <p>3.ผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา กระทำการอันมีลักษณะขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือไม่สุจริต</p> <p>4.เมื่อผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง มีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างร้ายแรง</p> <p>5.ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 88 มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการก่อสร้างในงานเดียวกัน</p> <p>6.การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>
การอุทธรณ์	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>การอุทธรณ์ผลการคัดเลือกเบื้องต้น (ข้อ 9(3))</p> <p>การอุทธรณ์ผลการพิจารณา (ข้อ 10(5))</p> <p>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</p> <p>กรณีผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาภายหลังการประกาศผลการเสนอราคา</p> <p>ขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</p> <p>ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามนัยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539</p>	<p><u>หมวด 14 การอุทธรณ์</u></p> <p>การอุทธรณ์พิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>-ผู้ยื่นข้อเสนอมีสិทธิอุทธรณ์ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่ได้ปฏิบัติไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพรบ.นี้ กฎกระทรวง ระเบียบ (มาตรา 114-119)</p>	<p>การอุทธรณ์พิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานรัฐไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือเป็นเหตุให้ไม่ได้รับประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาโดยการวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด</p>

ประเด็น	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เก่า)	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 (ใหม่)	สรุปสาระสำคัญ
<p>บทกำหนดโทษ</p>	<p>ระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p>หมวดที่ 1 ส่วนที่ 3 บทกำหนดโทษ</p> <p>ดำเนินการรับโทษทางวินัย และไม่เป็นเหตุหลุดพ้นจากความรับผิดทางแพ่งและอาญา</p> <p>ระเบียบฯ พ.ศ.2549</p> <p>เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535</p> <p>ประกาศสำนักนายกฯ ลว.3 ก.พ.58</p> <p>เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535</p>	<p>หมวด 15 บทกำหนดโทษ</p> <p>เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริตต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 1 - 10 ปี หรือปรับตั้งแต่ 20,000 - 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ</p> <p>ทั้งนี้รวมถึงผู้ใช้และสนับสนุนในการกระทำความผิดด้วย</p> <p>(มาตรา 120-121)</p>	<p>ผู้ใดเป็นเจ้าของหน้าที่ หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือโดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 1-10 ปี หรือปรับตั้งแต่ 20,000 - 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ</p> <p>ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิด ผู้นั้นต้องระวางโทษเท่ากับผู้กระทำความผิด</p>