

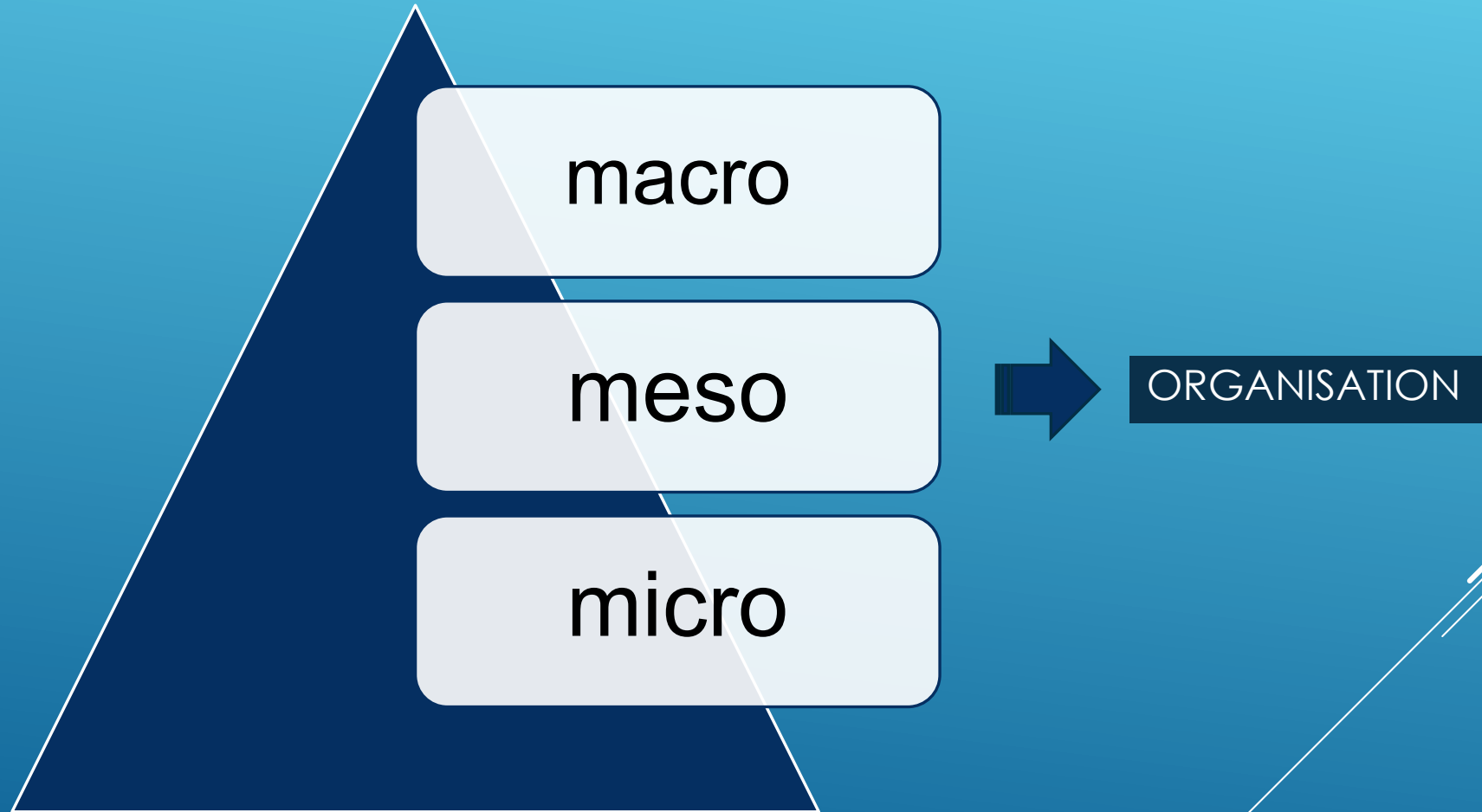
การบริหารการพัฒนาสังคม

(SOCIAL DEVELOPMENT ADMINISTRATION)

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

LEVEL OF SOCIAL DEVELOPMENT



WHAT IS?

SOCIAL DEVELOPMENT ADMINISTRATION

ADMINISTRATION OF SOCIAL DEVELOPMENT



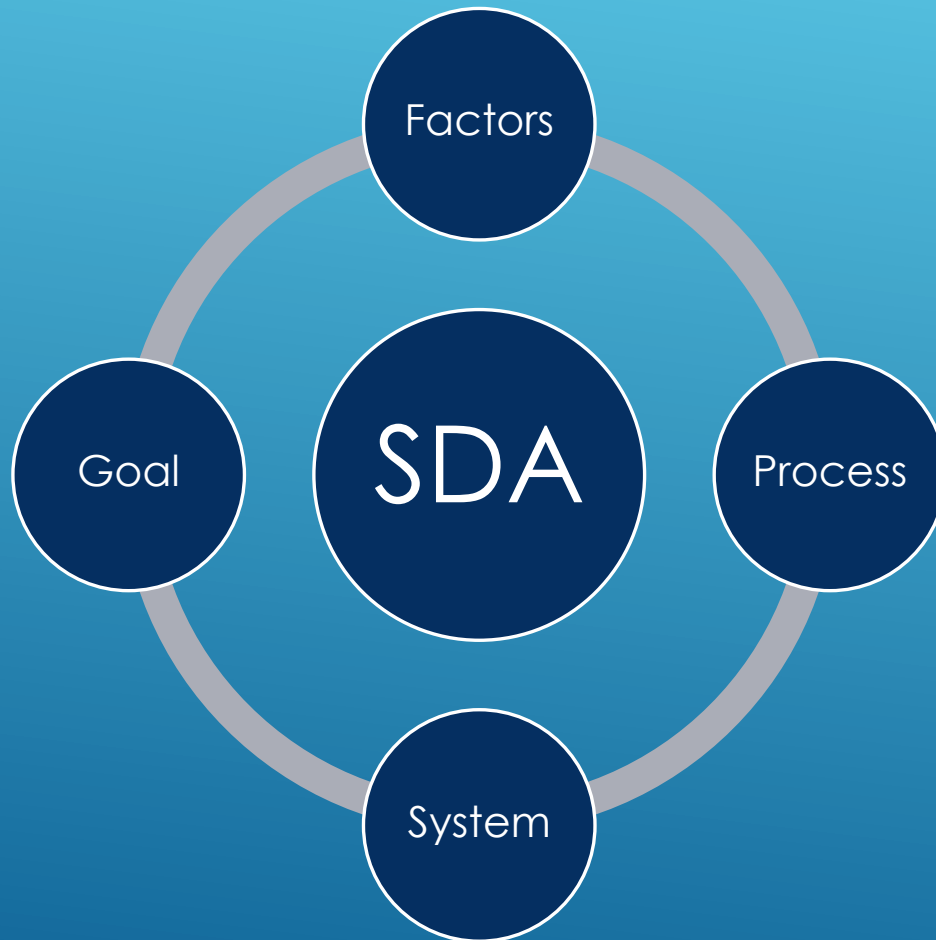
KEY CONCEPT AND THEORISTS

FACTORS: GEORGE F. GANT

ROLE AND FUNCTION: IRVING SWERDLOW

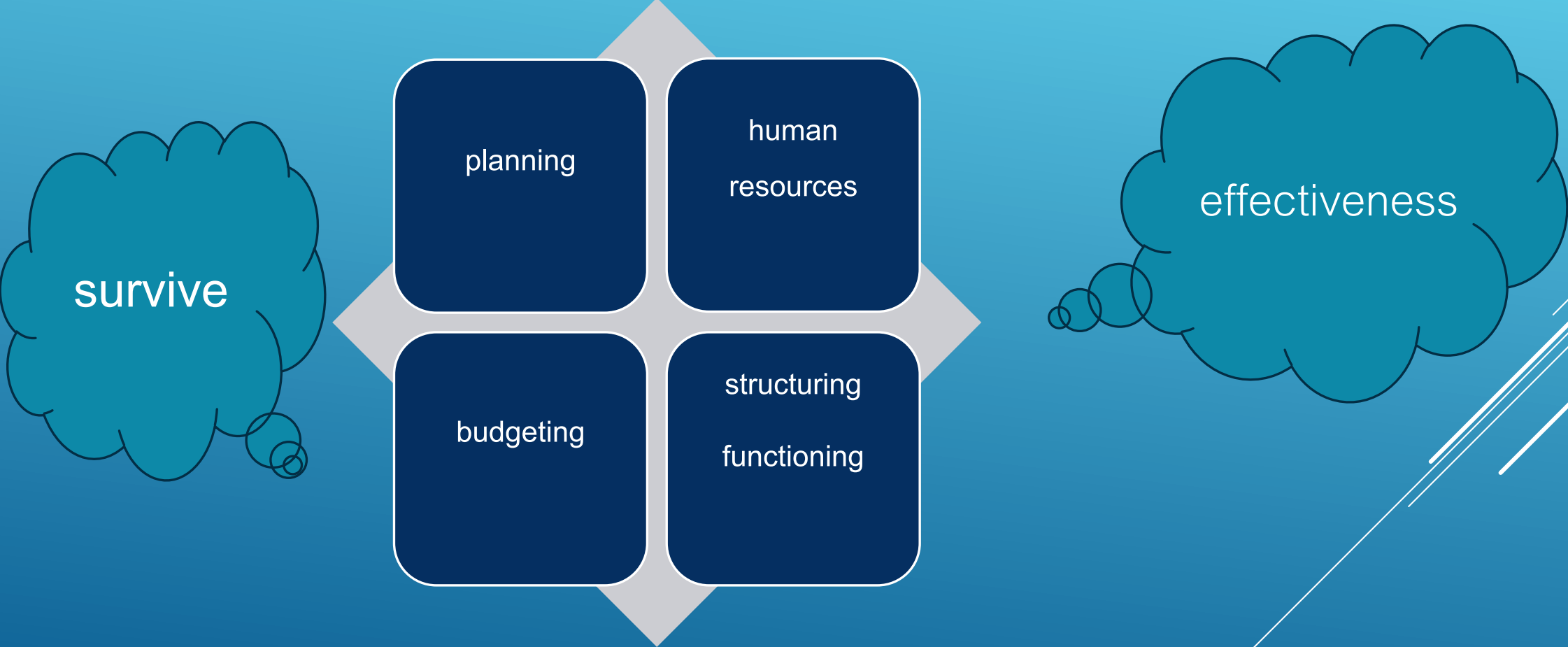
PLANNING: JOHN D. MONTGOMERY, MERLE FAINSOD, PAUL MEADOWS, HARRY J. FRIEDMAN, EDWARD W. WEIDNER

SOCIAL DEVELOPMENT ADMINISTRATION



George F. Gant

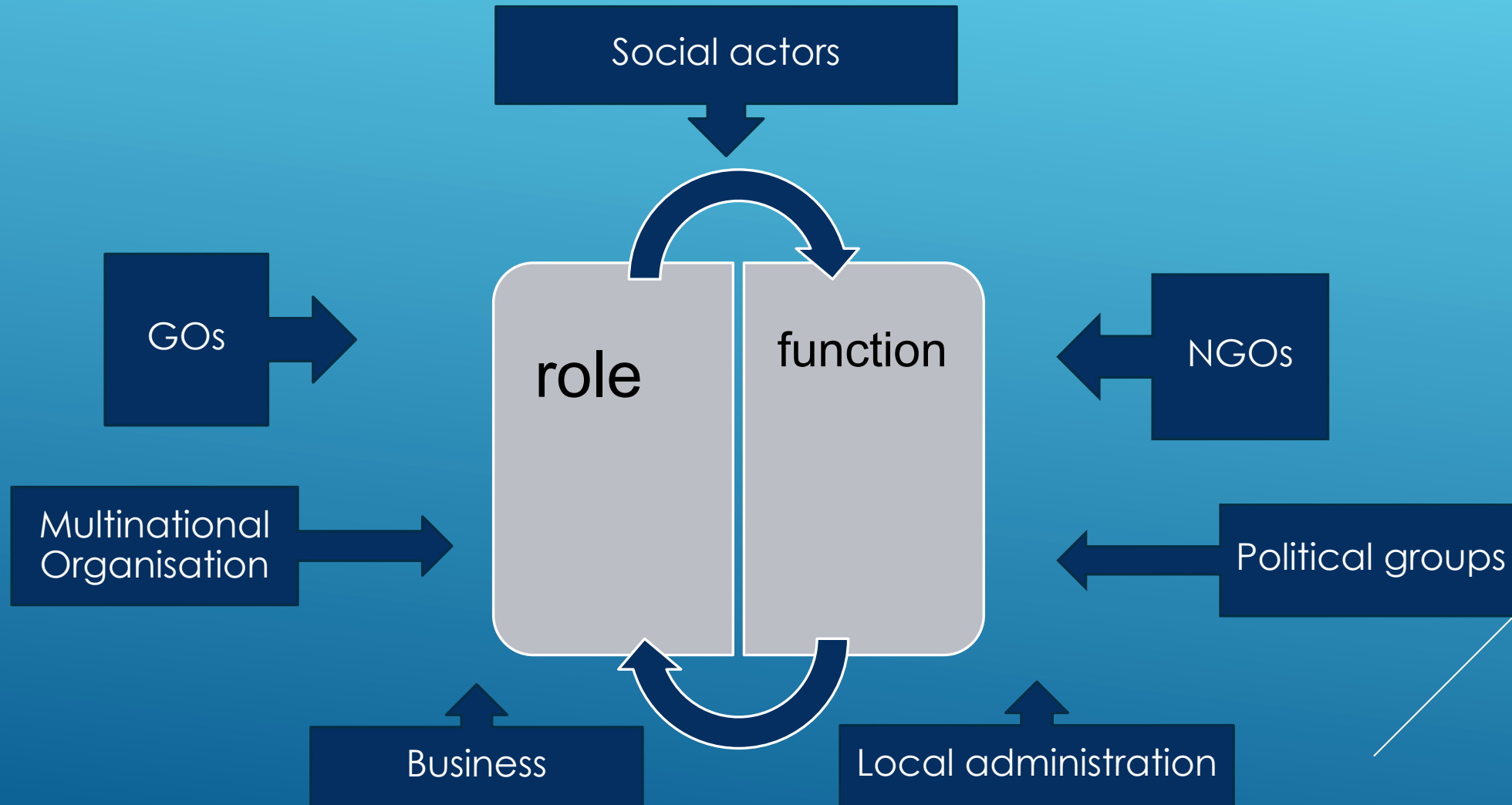
ELEMENTS: INTERNAL ADMINISTRATION



ELEMENTS: EXTERNAL ADMINISTRATION



IRVING SWERDLOW: ROLE AND FUNCTION



- ▶ “Planum” ภาษาละติน หมายถึง พื้นราบ (Flat surface)
- ▶ Oxford dictionary: การกำหนดแบบฟอร์มในทางราบ เช่น แผนที่ พิมพ์เขียว
- ▶ Kast/ Rosenzweig (1970): กระบวนการพิจารณาและตัดสินใจล่วงหน้า การเลือกวัตถุประสงค์ นโยบาย โครงการ และวิธีปฏิบัติ.

แผน (PLANNING) : DEFINITION

การคัดเลือกวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

+

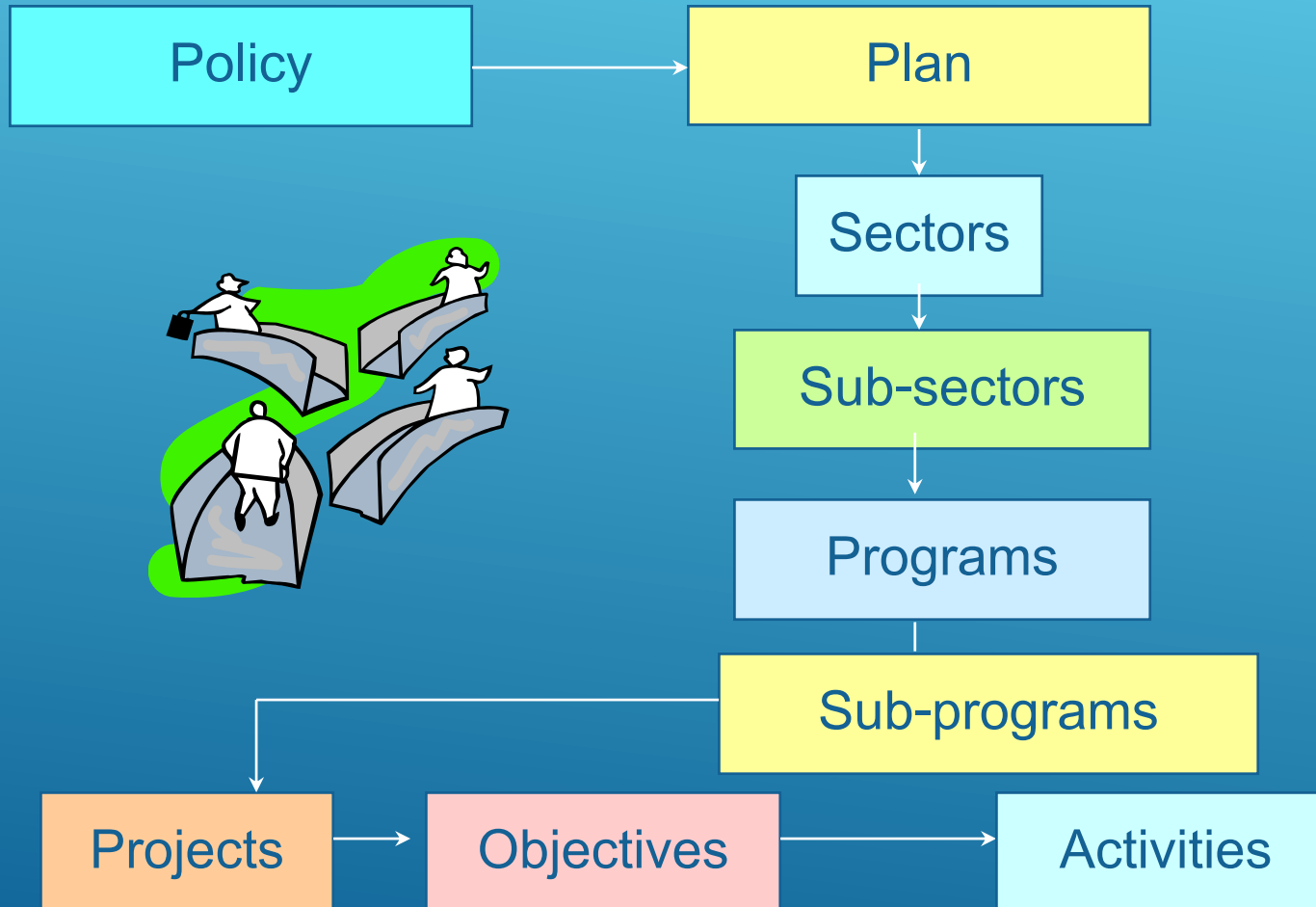
กำหนดนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติการโครงการ

+

พัฒนาทางเลือก

PLANNING: DEFINITION

PLAN STRUCTURE



- ▶ กระบวนการ (Process): กิจกรรมที่ต่อเนื่อง
- ▶ การจัดเตรียม (Prepare)
- ▶ ชุดของการกระทำ (A set of Action)
- ▶ ตัดสินใจกระทำ (Decisions for action)
- ▶ อนาคต (Future)
- ▶ มุ่งสู่เป้าหมาย (Directed at achieving goals)
- ▶ วิธีการสร้างประสิทธิผล (By optimal means).

ส่วนประกอบของแผน

(BRETON & HENNING 1961)

- ▶ กฎทั่ว ๆ ไปที่ใช้เพื่อจำกัดดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในองค์การ
- ▶ หลักการที่องค์กรกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางควบคุมการกระทำ
- ▶ หลักหรือกฎของการกระทำ
- ▶ ข้อความทั่ว ๆ ไปที่กำหนดขอบเขตและแนวทางในการตัดสินใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย.

นโยบาย (POLICY): DEFINITION

- ▶ ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
- ▶ กลยุทธ์ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ▶ จุดประสงค์ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- ▶ เงื่อนไขภายในของแผน
- ▶ ปัจจัยเกื้อหนุนและสภาพแวดล้อมที่ต้องการ
- ▶ แผนงาน.

ส่วนประกอบของแผน

(B.MINER 1978)

เป้าหมาย (Purpose): ปรัชญาและอุดมการณ์ที่ต้องการไปถึง

วัตถุประสงค์ (Objective):

- แนวทางหรือหลักเพื่อกำหนดวิธีการกระทำ
- สิ่งที่ต้องการหามาใหม่ (new acquisition) และรักษาให้อยู่ต่อไป (retentiveness).

วัตถุประสงค์

- ▶ พิจารณาตามเวลา (ระยะสั้น, ระยะที่ทำได้, ในฝัน)
- ▶ พิจารณาตามลักษณะงาน
- ▶ พิจารณาตามคุณค่าและความสำคัญ.

การจำแนกวัตถุประสงค์

(TREWATHA & NEWPORT 1976)

- ▶ เป็นไปได้ (Sensible)
- ▶ วัดได้ (Measurable)
- ▶ ทำได้ (Attainable)
- ▶ มีเหตุผล (Reasonable)
- ▶ มีเวลาพอ (Time)

ลักษณะของวัตถุประสงค์

"SMART"

- ▶ วัตถุประสงค์ระยะสั้น (Immediate Objective)
- ▶ วัตถุประสงค์ที่พอทำได้ (attainable Objective)\
- ▶ วัตถุประสงค์สุดท้าย / ในฝัน (Ultimate/ Visionary Objective).

ระดับของวัตถุประสงค์

(HICKS & GULLETT 1981)

ขั้นตอนแรก : กำหนดปัญหา

- อะไรคือปัญหา
- มีสาเหตุมาจากอะไร
- เป้าหมายในการแก้ปัญหาคืออะไร
- แนวทางแก้ไขมีอะไรบ้าง.

PLANNING PROCESS

ระดับของวัตถุประสงค์ (ระดับสูงหรือระดับแผนงาน/
ระดับกลางหรือระดับโครงการ/ ระดับล่างหรือ
วัตถุประสงค์เร่งด่วน)

ผลงาน (output) .

ขั้นตอนที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์

- # กำหนดปัญหา/ ค้นหาสาเหตุแห่งปัญหา
- # แปลงปัญหาเป็นวัตถุประสงค์
- # หาความสัมพันธ์ระหว่างสาเหตุและทางแก้ไขปัญหา
- # เสนอชุดของแนวทางแก้ไข
- # ออกแบบระบบงานที่สอดคล้องกัน
- # กำหนดชุดของกิจกรรมของแต่ละ output.

ขั้นตอนที่ 3: ออกแบบแผน

วิเคราะห์ด้านการเงิน

วิเคราะห์ด้านการบริหาร

วิเคราะห์ด้านเทคนิค

วิเคราะห์ด้านการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ

วิเคราะห์บริบททางสังคม

วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ

วิเคราะห์ด้านการตลาด.

ขั้นตอนที่ 4: วิเคราะห์แผน – โครงการ

ความคิดเชิงระบบของนักวางแผน

การวางแผนแนบ

Gantt Chart

Logical Framework

PERT/CPM.

ขั้นตอนที่ 5: เขียนแผนและโครงการ

- ▶ **ขั้นที่ 6: การแผนไปปฏิบัติ**
- ▶ **ขั้นที่ 7: การติดตามและควบคุม**
- ▶ **ขั้นที่ 8: การประเมินผล**

PLANNING PROCESS



นิยาม

รายละเอียด ระเบียบ หรือคำสั่งตามเหตุผลที่กำหนดไว้ในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบาย.

แนวปฏิบัติ (PROCEDURE)

- จำกัดแนวปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดปัญหาให้น้อยที่สุด
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายขององค์กร
- ก่อให้เกิดประโยชน์ ไม่ซ้ำซ้อน
- แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานที่มีความเชื่อมโยงกัน
- มีการประมาณการค่าใช้จ่าย.

หลักการกำหนดแนวปฏิบัติ

- ผู้ปฏิบัติต้องเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ
- จัดระบบตรวจสอบความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรค
- มีการทดสอบใช้และตรวจสอบว่าเหมาะสม
- ปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ.

ขั้นตอนของการกำหนดแนวปฏิบัติ

- ▶ แนวปฏิบัติแห่งสถาบัน (Institutional Procedures) ได้แก่ ระเบียบกฎ ข้อบังคับที่ใช้กับหน่วยงานหรือสถาบันทั้งหมด
- ▶ แนวปฏิบัติของการทำงาน (Work Procedures) ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติที่กำหนดขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะของหน่วยงาน มี 2 ลักษณะคือ ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้กับทุกคน และที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้กับคนบางประเภท.

ประเภทของแนวปฏิบัติ

- ▶ เครื่องประกอบการพิจารณา (Criteria) เพื่อใช้กำหนดว่า มีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้หรือไม่อย่างไร
- ▶ เครื่องมือที่ใช้ในการเปรียบเทียบระหว่างการกระทำและผลของการกระทำตามแผน กับการกระทำและผลของการกระทำจริง
- ▶ วิธีการ (Means) ของการเปรียบเทียบการกระทำสิ่งเดียวกันระหว่างสิ่งที่คาดหมายกับการกระทำจริง.

มาตรฐาน (STANDARD): DEFINITION

1. มาตรฐานที่ระบุผลของการกระทำไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ คุณภาพ ปริมาณงาน เวลาที่ใช้ และต้นทุนหรือค่าใช้จ่าย
2. มาตรฐานด้านกระบวนการ ได้แก่ มาตรฐานด้านตัวบุคคล หน้าที่การงาน และมาตรฐานเกี่ยวกับปัจจัยทางร่างกาย.

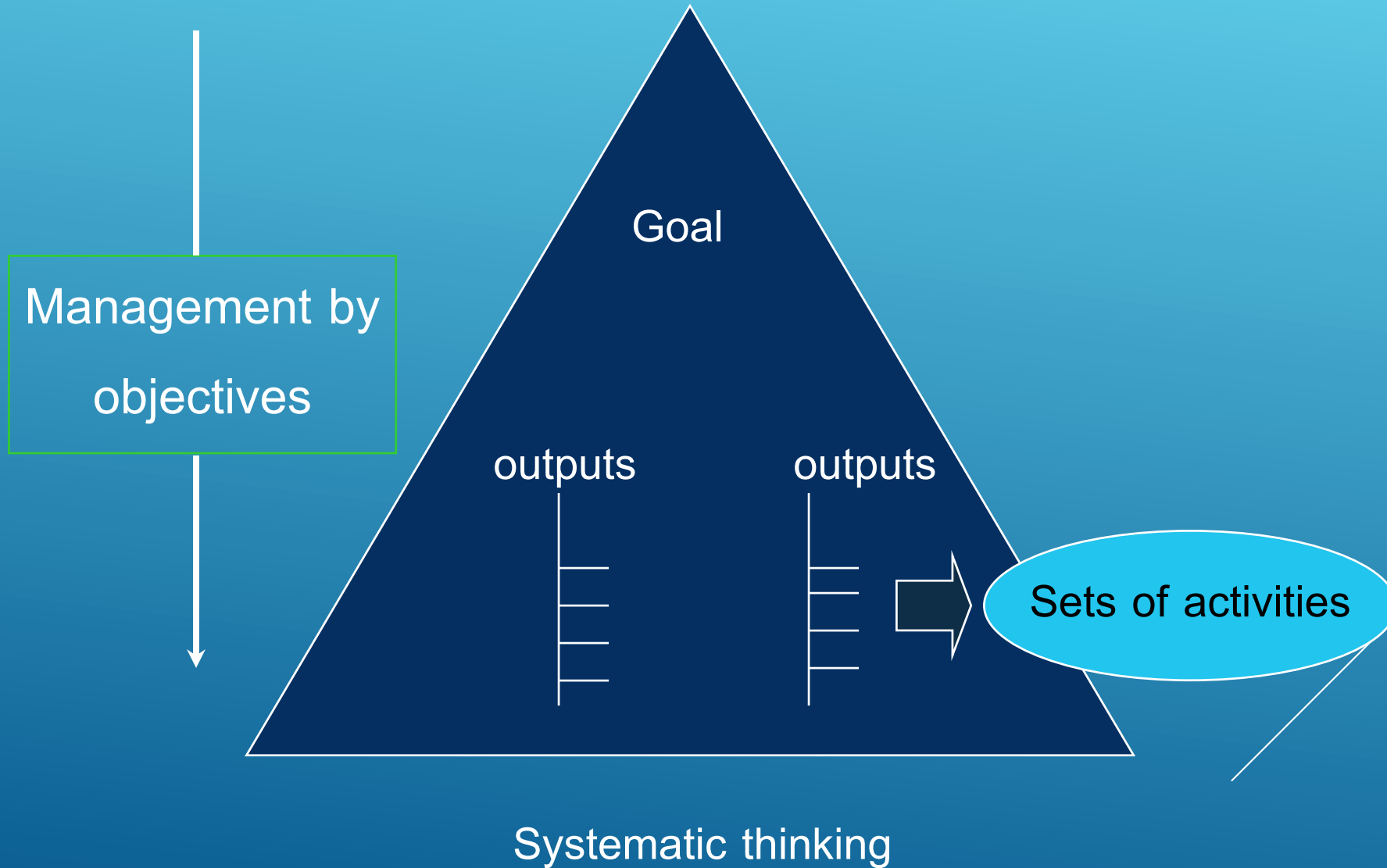
ประเภทของมาตรฐาน

▶ Definition

โครงการ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมาย ชุดของ
ผลงาน และชุดของกิจกรรมที่เป็นระบบ.

INTRODUCTION TO PROJECT

PROJECT MODEL



CHARACTERISTICS OF PROJECT

Systematic

Clear objective

Future oriented

Time frame

Comparable

Cheap

Creative Thinking

Base of Customers' Demand

Data Based.



PROJECT CYCLE

กำหนดโครงการ

Project Preparation

Project Appraisal & Approval

Implementation

Project Control & Evaluation

Project Close - Out

เลือกปัญหา/ ดูความเป็นไปได้
แรงสนับสนุน

PERT/ CPM

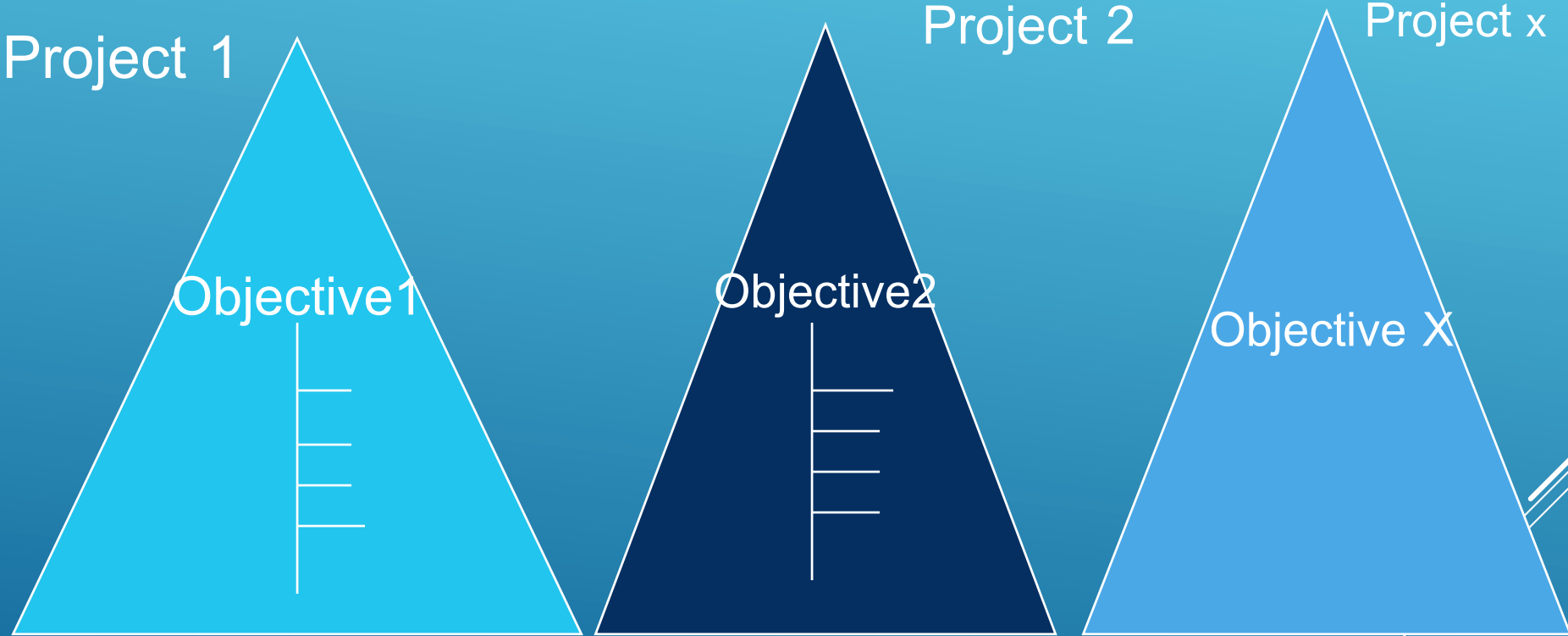


โครงการหลายๆโครงการ ที่มีวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อ
เป้าหมายร่วมกัน.

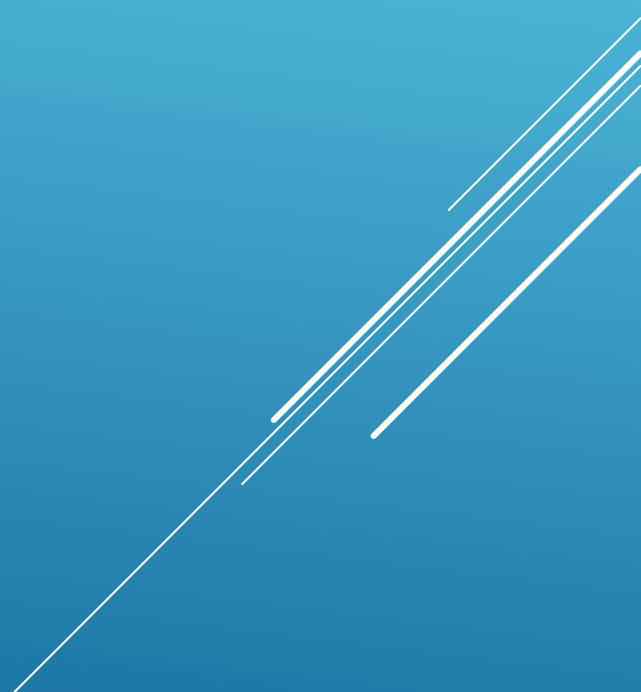
PROGRAM: DEFINITION

A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying lengths, slanted upwards from left to right, located in the bottom right corner of the slide.

PROGRAM MODEL



Forecasting & Planning



กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำตัวเลขหรือข้อมูลจากอดีตและปัจจุบันมาวิเคราะห์ เพื่อทำนายหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อประกอบการตัดสินใจจัดทำแผนการพัฒนาสังคม.

FORECASTING: DEFINITION

- ▶ 1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการพยากรณ์ (คำตอบที่ต้องการได้รับ)
- ▶ 2. ช่วงเวลาที่จะพยากรณ์
- ▶ 3. เลือกวิธีการพยากรณ์
- ▶ 4. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพยากรณ์
- ▶ 5. พยากรณ์.

กระบวนการพยากรณ์

จำแนกตามวิธีวิทยาเชิงคุณภาพ

- ▶ 1. Delphi Technique
- ▶ 2. Panel discussion
- ▶ 3. Nominal Group
- ▶ 4. Grass – roots
- ▶ 5. Market – research
- ▶ 6. Historical Analogy.

ประเภทของการพยากรณ์

กรอบแนวคิด

เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความคิดเห็น ความรู้สึก
ประสบการณ์ ดุลยพินิจ และความรู้ของผู้เชี่ยวชาญกับสิ่งที่
ต้องการพยากรณ์ในอนาคต

วิธีวิทยา

แบบสอบถาม เพื่อรวบรวมความคิดเห็นซึ่งสามารถทำได้หลาย ๆ ครั้ง

DELPHI TECHNIQUE

- ▶ คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญแบบลับ (select anonymity)
- ▶ ใช้ผู้เชี่ยวชาญจากต่างสำนัก (informed multiple advocacy)
- ▶ หาค่าสถิติที่แสดงภาพรวมของความคิดเห็น (polarized statistical response)
- ▶ จัดโครงสร้างความคิดเห็นที่ขัดแย้ง (structured conflict)
- ▶ จัดประชุมโดยคอมพิวเตอร์ (computer conferencing).

POLICY DELPHI (MURRAY TUROFF)

กรอบแนวคิด

การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญอย่างอิสระ ไม่มี
การปกปิดข้อมูล

วิธีวิทยา

Group Discussion/ Open-ended conversation.

PANEL DISCUSSION

A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying lengths, slanted upwards from left to right, located in the bottom right corner of the slide.

กรอบแนวคิด

คล้ายคลึงกับ Delphi Technique และ Panel Discussion

วิธีวิทยา

1. ผู้เชี่ยวชาญต้องนำเสนอการพยากรณ์ของตนเองเสนอต่อที่ประชุม โดยไม่ระบุชื่อ
2. ที่ประชุมพิจารณาและอภิปรายบนพื้นฐานของข้อเสนอเพื่อหาข้อสรุปหรือผลการพยากรณ์.

NOMINAL GROUP

กรอบแนวคิด

ความคิดเห็นของผู้ใกล้ชิดกับเหตุการณ์หรือปัญหาหรือเรื่อง
ที่จะพยากรณ์

วิธีวิทยา

- ▶ Focus Group Interview
- ▶ In-depth Interview.

GRASS – ROOTS TECHNIQUE

MARKET – RESEARCH TECHNIQUE

กรอบแนวคิด

ความต้องการ ความคิดเห็น ทัศนคติของกลุ่มเป้าหมาย

วิธีวิทยา

การสำรวจ.

- ▶ จำแนกตามวิธีวิทยาเชิงปริมาณ
- ▶ 1. การวิเคราะห์จากข้อมูลอนุกรม ได้แก่
 - ▶ 1.1 Extensions of the past history
 - ▶ 1.2 Causal forecasting models.

ประเภทของการพยากรณ์ (2)

1. แนวโน้มคงที่ (Secular Trend) ในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ
2. วงรอบ (Cyclical Fluctuation)
3. ตามฤดูกาล (Seasonal Variation)
4. ไม่ปกติ (Irregular Variation) ทำนายยากที่สุด

การเปลี่ยนแปลง 4 ลักษณะ

End of lecture

The background is a solid blue gradient. In the bottom right corner, there are several white diagonal lines of varying lengths and thicknesses, creating a dynamic, abstract graphic element.