



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานพาหนะ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ โทร.1923

ที่ อว 0603.21.01(1)/-

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถตู้คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถไปราชการเกี่ยวกับ.....

ณ (สถานที่).....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

โดย

- คณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ผู้ขอใช้รถ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ในการใช้รถเพื่อสวัสดิการ ข้าพเจ้าขอรับการบำรุงรักษายานพาหนะระหว่างที่ใช้งานและภายหลังการใช้
งาน หากเกิดกรณีต้องมีการซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะ ตลอดจนเหตุสุดวิสัยที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้ยานพาหนะ
เสียหาย ชำรุดจากการใช้งานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ขออนุญาต

.....(หัวหน้าผู้ขอใช้รถ)

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล</p> <p>รถตู้ทะเบียน นข-3382 พิษณุโลก <input type="checkbox"/> ว่าง <input type="checkbox"/> ไม่ว่าง</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางนพมาศ กิตติคุณวิวัฒน์)</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>	<p>ผู้มีอำนาจอนุญาตใช้รถ และอนุมัติให้พนักงานขับรถไปราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>