# **แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร**

# **โดยพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง**

**คำชี้แจง**

## 1.ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

 2. โปรดบันทึกคะแนนตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน นิสิตทุกคนจะต้องได้รับการประเมินในส่วนที่ 1 และถ้านิสิตได้รับมอบหมายให้ทำโครงงานในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา จะต้องได้รับการประเมินในส่วนที่ 2

 3. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา **“ลับ”** และให้นิสิตนำส่งงานสหกิจศึกษาฯ ของคณะทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย

4. การประเมินนิสิตสหกิจศึกษา (1 แผ่นสำหรับนิสิต 1 ราย)

***ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information***

ชื่อ-นามสกุลนิสิต ............................................................................................................. รหัสประจำตัวนิสิต.......................................

สาขาวิชา......................................................................................คณะ...................................................................................................

ชื่อสถานประกอบการ..............................................................................................................................................................................

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.............................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง...................................................................................... แผนก .................................................................................................

**ส่วนที่ 1 : การประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา**

***ด้านคุณธรรมจริยธรรม / Ethics and Morals***

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** | **ข้อละ 10 คะแนน**  |
| 1.มีความรับผิดชอบดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง สามารถปล่อยให้ทำงานได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป สามารถไว้วางใจได้ให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลางานประจำ  |  |
| 2. มีความใส่ใจ และกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ มีความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา  |  |
| 3. มีบุคลิกภาพและวางตัวได้อย่างเหมาะสม มีวุฒิภาวะ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน แต่งกายถูกกาละเทศะ กิริยาวาจาเหมาะสม การตรงต่อเวลา และอื่นๆ  |  |
| 4. มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล |  |
| 5.มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต กล้าหาญ เสียสละ เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น |  |
| 6.มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ  |  |

***ด้านความรู้ / Knowledge***

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** | **ข้อละ 10 คะแนน** |
| 7. มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย (ในลักษณะที่นิสิตจะปฏิบัติได้) |  |
| 8. มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติการ เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม/ ห้องปฏิบัติการ |  |
| 9. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติสหกิจศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม  |  |
| 10. สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาแก้ปัญหาของตนเองและสังคมได้ |  |

***ด้านทักษะทางปัญญา / Cognitive Skills***

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** | **ข้อละ 10 คะแนน** |
| 11. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ |  |
| 12. มีวิจารณญาณและการตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง |  |
| 13. มีทัศนคติเชิงบวก |  |
| 14. สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติตาม Job position และ Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม หรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนิสิตคนนี้หรือไม่เพียงใด |  |

***ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ / Interpersonal Skills and Responsibility***

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** | **ข้อละ 10 คะแนน** |
| 15. มีมนุษยสัมพันธ์ (ทั้งการพูดและการวางตัว) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่ รักใคร่ของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน  |  |
| 16. มีจิตสาธารณะ  |  |
| 17. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม  |  |
| 18. มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น |  |

***ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical, Communication and Information Technology Skills)***

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** | **ข้อละ 10 คะแนน** |
| 19. วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อการจัดทำรายงานได้  |  |
| 20. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม หรือสามารถใช้ความรู้ ในเชิงสถิติ คณิตศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาโจทย์ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม |  |
| **คะแนนรวมส่วนที่ 1 (200 คะแนน)** |  |

**ในกรณีที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ทำโครงงาน ขอให้พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงประเมินในส่วนที่ 2**

**ส่วนที่ 2 : การประเมินผล/ ติดตามความก้าวหน้าการทำโครงงานของนิสิตสหกิจศึกษา**

***หัวข้อโครงงาน***

ภาษาไทย / Thai .................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ข้อละ 10 คะแนน** |
| 1.หัวข้อโครงงานสอดคล้องกับการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิต |  |
| 2. นิสิตได้ใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่และตรงตามสาขาวิชาในการทำโครงงาน |  |
| 3. มีการนำทฤษฎีที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับโครงงานที่ได้รับมอบหมาย |  |
| 4. นิสิตได้ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เป็นผลสำเร็จ |  |
| 5. โครงงานที่ดำเนินการสามารถช่วยแก้ปัญหา/เพิ่มมูลค่าแก่สถานประกอบการ |  |
| **คะแนนรวมส่วนที่ 2 (50 คะแนน)** |  |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น (100 คะแนน) คำนวณจาก [(ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2)x100/250] **หรือ**ส่วนที่ 1 (100 คะแนน)  |  |

***โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต / Please give comments on the student***

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่นของนิสิต/Strength** | **ข้อควรปรับปรุงของนิสิต/Improvement** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **หากนิสิตผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)****Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?** ❑ รับ / Yes ❑ ไม่แน่ใจ / Not sure ❑ ไม่รับ / No |

***ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments***

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

ลงชื่อ /Evaluator’s Signature ............................................................................. (............................................................................)

 ตำแหน่ง / Position ............................................................................

 วันที่ / Date ............................................................................

**หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาของคณะฯ**

**ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด *นิสิตจะไม่ผ่านการประเมินผล***

เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา **“ลับ”**

และให้นิสิตนำส่ง สำนักงานสหกิจศึกษาของคณะ ทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย