# **แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

#  **มหาวิทยาลัยนเรศวร**

(ผู้ให้ข้อมูล: **นิสิตร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา** )

ชื่อ-นามสกุลนิสิต………………………………………………………………………….รหัสประจำตัวนิสิต………………………………………………

สาขาวิชา……………………………………………………………………………….คณะ………………………………………………………………………… **ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

**แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้องาน** | **เดือนที่ 1** | **เดือนที่ 2** | **เดือนที่ 3** | **เดือนที่ 4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ……………………………………………………………….. ลงชื่อ………………………………………………………………..

 (…………………………………………………………….....) (………………………………………………………………..)

 ตำแหน่ง……………**นิสิต**………………. ตำแหน่ง…………**พนักงานที่ปรึกษา**…………………

วันที่……………………………………………………………….. วันที่…………………………………………………………………

**โปรดกรุณาส่งเอกสารฉบับนี้ *คืนผู้ประสานงาน งานสหกิจศึกษาของคณะ* มหาวิทยาลัยนเรศวร**

***ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงานของนิสิต* ด้วย จักขอบคุณยิ่ง**

**(โปรดมอบหมายให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาคณะ)**