



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....โทร.....

ที่ .....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง.....

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งาน/ภาควิชา.....คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์  
ขออนุมัติให้ดำเนินการ ( ) จัดซื้อ ( ) จัดจ้าง.....จำนวน.....รายการ  
เหตุผลและความจำเป็น (ระเบียบข้อ 22(1)..... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน หน่วย	วงเงิน งบประมาณ	กำหนดเวลาที่ต้องการ ใช้พัสดุ
รวมเป็นเงิน (-ตัวอักษร-)				

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ/  
ผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตามระเบียบฯ ข้อ 21)  
ดังนี้

1. ....
2. ....

และให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบได้กำหนด  
รายละเอียดและได้รับอนุมัติแล้ว เป็นรายละเอียดของพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการในครั้งนี้

พร้อมกันนี้ ขอเสนอผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ/ผู้ตรวจรับ (ข้อ 22(8))

1. .... ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ
2. .... กรรมการ
3. .... กรรมการ

โดยเบิกจ่ายจากเงิน.....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดทำ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัทติกา โลกคำลือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางพชรพรรณ นลินรัตน์กุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไชยกุลเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)

...../...../.....



โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ปรากฏรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายสมนึก แสงอบ)

ผู้จัดทำ

9 มกราคม 2562

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางพชรพรรณ นลินรัตน์กุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสภา ไวยูเรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)

...../...../.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร.1919

ที่ อว 0603.21.01(2)/1234

วันที่ 8 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 11 รายการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย หน่วยพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 11 รายการ เหตุผลและความจำเป็น (ระเบียบข้อ 22(1) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของคณะสังคมศาสตร์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวนหน่วย	วงเงิน งบประมาณ	กำหนดเวลาที่ต้องการ ใช้พัสดุ
1	หมึก Fujixerox CT350670	3 กล่อง	12,690.-	30 วัน
2	หมึก Fujixerox CT350671	3 กล่อง	15,720.-	
3	หมึก Fujixerox CT350672	3 กล่อง	15,720.-	
4	หมึก Fujixerox CT350673	3 กล่อง	15,720.-	
5	หมึก HP CF360A ดำ	2 กล่อง	10,680.-	
6	หมึก HP CF361A ฟ้ำ	2 กล่อง	13,340.-	
7	หมึก HP CF362A เหลือง	2 กล่อง	13,340.-	
8	หมึก HP CF363A ชมพู	2 กล่อง	13,340.-	
9	หมึก HP LaserJet Q7553A	10 กล่อง	32,600.-	
10	หมึก EPSON S015589	10 กล่อง	3,550.-	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			146,700.-	

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณวิวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตามระเบียบฯ ข้อ 21) และให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ผู้รับผิดชอบได้กำหนดรายละเอียดและได้รับอนุมัติแล้ว เป็นรายละเอียดของพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการในครั้งนี

พร้อมกันนี้ ขอเสนอผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ (ข้อ 22(8))

- นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์ ประธานกรรมการ
- นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณวิวัฒน์ กรรมการ
- นายมณฑล จันทร์สว่าง กรรมการ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2562 สำนักงาน  
เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จ  
การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ งานจัดการศึกษาสาขา  
สังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ (วัสดุการศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร เบ็ญจจันทร์)

ผู้จัดทำ

8 กรกฎาคม 2562

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางพชรพรรณ นลินรัตน์กุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไชยกุลเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)

...../...../.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1998

ที่ อว 0603.21.05/0206

วันที่ 11 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดเช่ารถบัสปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดเช่ารถบัสปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน เหตุผลและความจำเป็น (ระเบียบข้อ 22(1)) เพื่อใช้ดำเนินโครงการศึกษาดูงานและลงพื้นที่ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 5 ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน หน่วย	วงเงิน งบประมาณ	กำหนดเวลาที่ต้องการ ใช้พัสดุ
1	เช่ารถบัสปรับอากาศพร้อม น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คัน 3 วัน ในระหว่างวันที่ 20 - 22 สิงหาคม 2562 จาก ม.นเรศวร - กทม. (ไป- กลับ) ในโครงการศึกษาดูงานและลง พื้นที่ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 5	1 งาน	39,000.-	22 ส.ค.62
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)			39,000.-	

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายกิตติศักดิ์  
เผ่าพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตามระเบียบฯ ข้อ 21)  
และให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ผู้รับผิดชอบได้กำหนดรายละเอียดและได้รับอนุมัติแล้ว  
เป็นรายละเอียดของพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการในครั้งนี้

พร้อมกันนี้ ขอเสนอผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ (ข้อ 22(8))

- |                                   |               |               |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| 1. ดร.ดาริน                       | คงส์จิวิวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิภรณ์ | ชูวัฒนารักษ์  | กรรมการ       |
| 3. นายสน                          | นิลศรี        | กรรมการ       |

โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.  
2562 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน  
สนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน  
(โครงการศึกษาดูงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)

ผู้จัดทำ

11 กรกฎาคม 2562

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางพชรพรรณ นลินรัตน์กุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไชยกุลเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)

...../...../.....



## เอกสารของบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่ใช้ประกอบการจัดเข้ายานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง

### 1 กรณีบริษัท/นิติบุคคล

- 1.1 ใบเสนอราคา **ของบริษัท และของบริษัทคู่เทียบ**
- 1.2 สำเนาทะเบียนการค้าและหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัทพร้อมประทับตราและผู้มีอำนาจเซ็นรับรองสำเนาทุกใบ อย่างละ 1 ชุด **(ของบริษัทที่จะจ้าง)**
- 1.3 สำเนาทะเบียนรถและสำเนาหน้ารายการเสียภาษี พรบ. รถคันที่รับจ้าง พร้อมประทับตราและผู้มีอำนาจเซ็นรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด **(ของบริษัทที่จะจ้าง)**
- 1.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่ง(ใบจดทะเบียนรถป้ายเหลือง) เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด **(ของบริษัทที่จะจ้าง)**
- 1.5 อากรแสดมภ์สำหรับติดใบสั่งจ้าง (จำนวนเงิน 1,000.-/อากรแสดมภ์ 1.-)

### 2 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา เข้าได้แต่ทะเบียนรถต้องเป็นการจดทะเบียนป้ายเหลือง

- 2.1 ใบเสนอราคา **ของผู้รับจ้างและของคู่เทียบ**
- 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เซ็นรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด **(ของผู้รับจ้าง)**
- 2.3 สำเนาทะเบียนรถและสำเนาหน้ารายการเสียภาษี พรบ. รถคันที่รับจ้าง ซึ่งเป็นบุคคลเดียวกับข้อ 2 เซ็นรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด **(ของผู้รับจ้าง)**
- 2.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่ง(ใบจดทะเบียนรถป้ายเหลือง) เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด **(ของผู้รับจ้าง)**
- 2.5 อากรแสดมภ์สำหรับติดใบสั่งจ้าง (จำนวนเงิน 1,000.-/อากรแสดมภ์ 1.-)