



อบรมการใช้งาน ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

วันเสาร์ที่ 13 กรกฎาคม 2562 ณ QS 3302

เก่งคิด:
มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ ใฝ่รู้ มีเหตุผล



เก่งคน:
สื่อสารและร่วมงานกับ
บุคคลอื่นได้



เก่งครองชีวิต:
แก้ปัญหา หาทางออกได้



เก่งงาน:
นำความรู้ไปประกอบ
อาชีพได้



เก่งพิชิตปัญหา:
ใช้ทักษะในการแก้ปัญหามี
ระบบ และมีเหตุผล

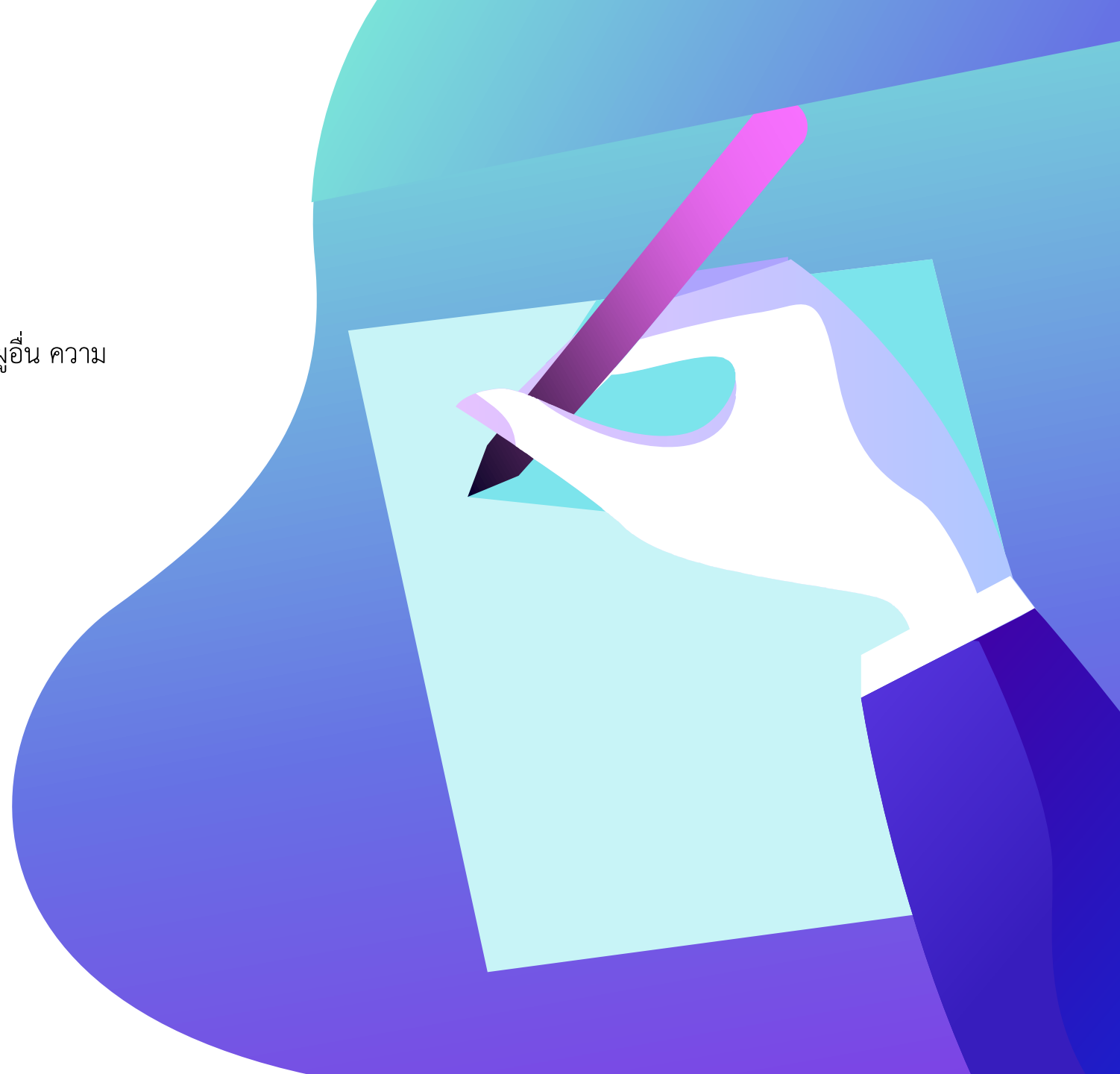


ระบบสหกิจศึกษา (16 สัปดาห์ / 1 ภาคการศึกษา)

มีความรู้และทักษะตรงตามต้องการของสถานประกอบการ และเป็น ทรัพยากรบุคคลของชาติที่สมบูรณ์เข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขันอย่างยั่งยืนในอนาคต

ประโยชน์ที่ได้รับจากสหกิจศึกษา

- ☐ ได้ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนโดยตรง
- ☐ เกิดทักษะในการพัฒนาตนเองด้านต่างๆ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความเป็นมิตรชอบการจัดการ และมีความมั่นใจ
- ☐ มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา
- ☐ เลือกสายอาชีพได้อย่างถูกต้องตามความถนัด
- ☐ เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการทำงานได้ทันทีที่จบการศึกษา
- ☐ ได้รับสวัสดิการและ/หรือค่าตอบแทนจากสถานประกอบการตามที่สถานประกอบการเห็นสมควร



<http://www3.cgistln.nu.ac.th/coopnu>

- สมัครเข้าใช้งานระบบ
- เลือกสถานประกอบการ
- กรอกแบบฟอร์มออนไลน์

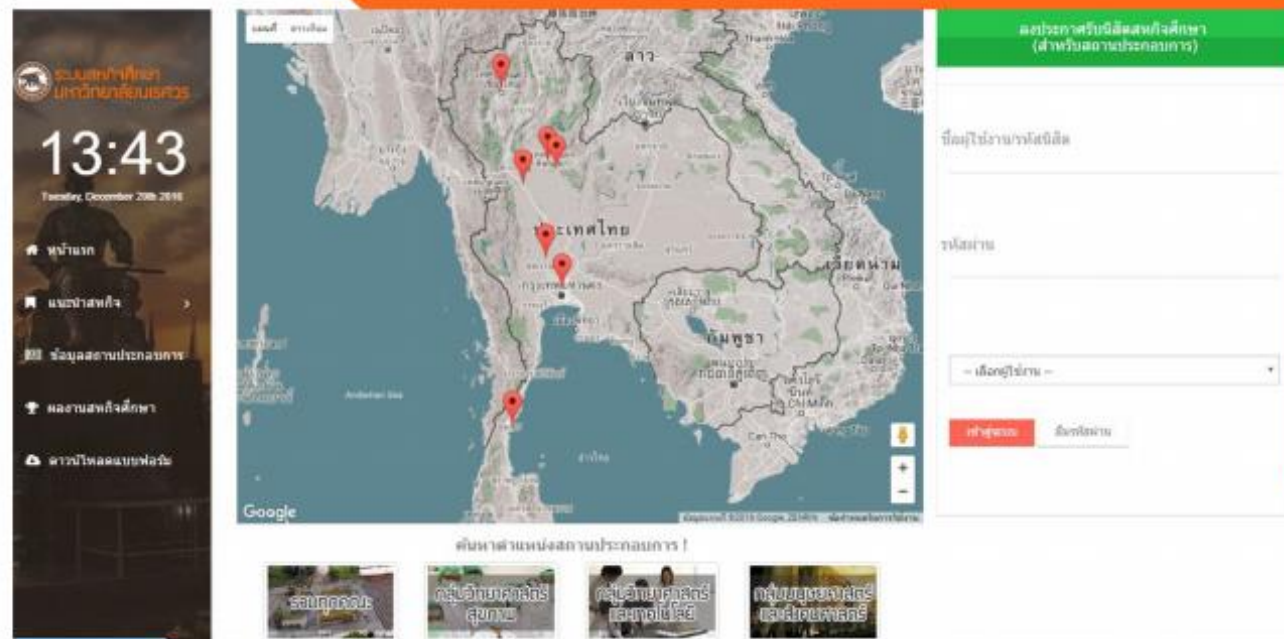


COOP : NU



ระบบสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร

คู่มือระบบสหกิจศึกษา สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร





สมัครเข้าใช้งานระบบ



การเข้าใช้งานระบบ

1. นิสิตต้องกรอกชื่อผู้ใช้งานโดยใช้ **รหัสนิสิต** เข้าสู่ระบบ
2. กรอกรหัสผ่านโดยใช้รหัสเดียวกันกับการเข้าสู่ระบบ **www.reg.nu.ac.th**
3. เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น **นิสิต**
4. กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



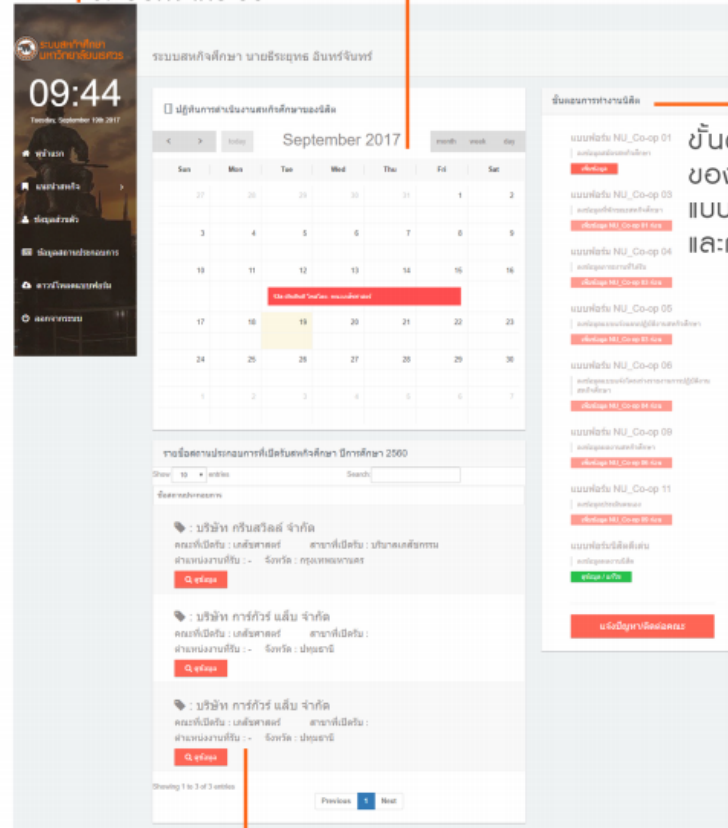
5. กรอกข้อมูลทั่วไปของนิสิต เช่น รหัสนิสิต ชื่อ-นามสกุล คณะ สาขา เป็นต้น
6. กรอกที่อยู่นิสิตที่สามารถ ติดต่อได้ เช่น ที่อยู่ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ ชื่อ Facebook
7. กรอกข้อมูลอื่น ๆ เช่น หมู่เลือด หรือการแพ้ยา

ส่วนประกอบหน้าแรกของระบบ

เมนูระบบ ประกอบด้วย

1. หน้าแรก
2. แนะนำสภกิจ
3. ข้อมูลส่วนตัว
4. ข้อมูลสถานประกอบการ
5. ดาวนโหลดแบบฟอร์ม
6. ออกจากระบบ

ปฏิทินการดำเนินงานของนิสิต



รายชื่อสถานประกอบการ
ที่เปิดรับนิสิตเข้าปฏิบัติงานศึกษา
ภายในปีการศึกษานั้น ๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน
ของนิสิต
แบบฟอร์มออนไลน์
และการปรับแบบฟอร์ม

ขั้นตอนการทำงานของนิสิต

ขั้นตอนการทำงานนิสิต

แบบฟอร์ม NU_Co-op 01

| ลงข้อมูลสมัครสหกิจศึกษา

เพิ่มแบบ

แบบฟอร์ม NU_Co-op 03

| ลงข้อมูลแจ้งให้ขอเอกสารหลักฐาน

เพิ่มแบบ NU_Co-op 01 ใหม่

แบบฟอร์ม NU_Co-op 04

| ลงข้อมูลการงานที่ฝึก

เพิ่มแบบ NU_Co-op 03 ใหม่

แบบฟอร์ม NU_Co-op 05

| ลงข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เพิ่มแบบ NU_Co-op 03 ใหม่

แบบฟอร์ม NU_Co-op 06

| ลงข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เพิ่มแบบ NU_Co-op 04 ใหม่

แบบฟอร์ม NU_Co-op 09

| ลงข้อมูลผลการสหกิจศึกษา

เพิ่มแบบ NU_Co-op 06 ใหม่

แบบฟอร์ม NU_Co-op 11

| ลงข้อมูลประเมินตนเอง

เพิ่มแบบ NU_Co-op 09 ใหม่

แบบฟอร์มนิสิตดีเด่น

| ลงข้อมูลผลงานนิสิต

เพิ่มแบบ / แก้ไข

แจ้งปัญหา/ติดต่อคณะ

มีทั้งสิ้น 8 ขั้นตอนด้วยกัน คือ

1. เพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 01
และเลือกสถานประกอบการที่สนใจ
2. เพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 03
และลงตำแหน่งที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา
3. เพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 04
และอัปโหลดไฟล์ที่พี่เลี้ยงลงชื่อ
4. เพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 05
และอัปโหลดไฟล์ที่พี่เลี้ยงลงชื่อ
5. เพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 06
และอัปโหลดไฟล์ที่พี่เลี้ยงลงชื่อ
6. เพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 09
7. เพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 11
8. เพิ่มแบบฟอร์มนิสิตดีเด่นหลังสิ้นสุด
ปฏิบัติสหกิจศึกษา

**การกรอกแบบฟอร์มออนไลน์ต้องกรอก
ตามลำดับขั้นตอน ไม่สามารถข้ามขั้นตอนได้



เลือกสถานประกอบการ

การค้นหาและดูข้อมูลของสถานประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ

กดเมนู ข้อมูลสถานประกอบการ

นิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่อ
สถานประกอบการที่เปิดรับสมัคร
ภายในปีการศึกษานั้น ๆ ได้ ผ่าน
ทางระบบ โดยจะสามารถค้นหาเพิ่มเติมได้
เมื่อกดปุ่ม **ดูข้อมูล** จะแสดงรายละเอียด
ของสถานประกอบการนั้น ๆ ได้

ข้อมูลของสถานประกอบการจะ
แสดงขึ้นมา โดยจะมารายละเอียด
ต่าง ๆ เช่น

- ข้อมูลทั่วไป
- ตำแหน่งที่ตั้ง
- รายละเอียดการรับนิสิต
- ตำแหน่งงานที่รับ
- รายละเอียดงาน
- การติดต่อ
- คะแนนความน่าสนใจจากนิสิต
- กราฟประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- สถิติการรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

การเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 01

ขั้นตอนการทำงานนิสิต

แบบฟอร์ม NU-Co-op 01

ลงข้อมูลสมัครสหกิจศึกษา

[เพิ่มข้อมูล](#)

1. กดเมนู **เพิ่มข้อมูล**

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา

เลือกสถานประกอบการ

1. เลือกสถานประกอบการ (เลือกจากรายชื่อสถานประกอบการที่ลงทะเบียนไว้กับ NU-Co-op 01)

ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทธุรกิจ	สาขาวิชา	ตำแหน่งงาน	สถานะ
บริษัท ABC จำกัด	บริการ	วิศวกรรม	วิศวกร	ว่าง
บริษัท DEF จำกัด	บริการ	วิศวกรรม	วิศวกร	ว่าง
บริษัท GHI จำกัด	บริการ	วิศวกรรม	วิศวกร	ว่าง

Showing 1 to 3 of 3 entries

2. เลือกสถานประกอบการตาม รายชื่อที่ปรากฏ จากนั้น กดเมนู **กดสมัคร**

* กรณีที่ต้องการหา
สถานประกอบการเองให้ติดต่อ
เจ้าหน้าที่ประจำคณะ:

3. กรอกข้อมูลแบบฟอร์ม NU-Co-op 01 เพื่อทำ การสมัคร

*กรณีที่ต้องการเปลี่ยน
สถานประกอบการให้กดเมนู
เปลี่ยนสถานประกอบการ

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา NU-Co-op 01 (แบบฟอร์มใหม่)

สถานประกอบการที่สมัคร

บริษัท ABC จำกัด

ตำแหน่งงาน: วิศวกร

ข้อมูลส่วนตัว (Student Personal Data)

ชื่อ-นามสกุล (Full Name):

ชื่อ (First Name):

นามสกุล (Last Name):

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name):

ชื่อ (First Name):

นามสกุล (Last Name):

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name):

ชื่อ (First Name):

นามสกุล (Last Name):

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name):

แบบฟอร์ม NU-Co-op 01

ลงข้อมูลสมัครสหกิจศึกษา

[ดูข้อมูล / แก้ไข](#)

[พิมพ์](#)

[เพิ่ม Resume](#)

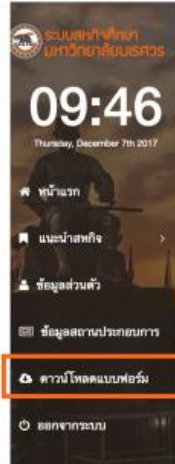
4. สร้างพิมพ์แบบฟอร์ม และเพิ่มข้อมูล Resume

**Resume ต้องเป็นไฟล์นามสกุล PDF
และชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น

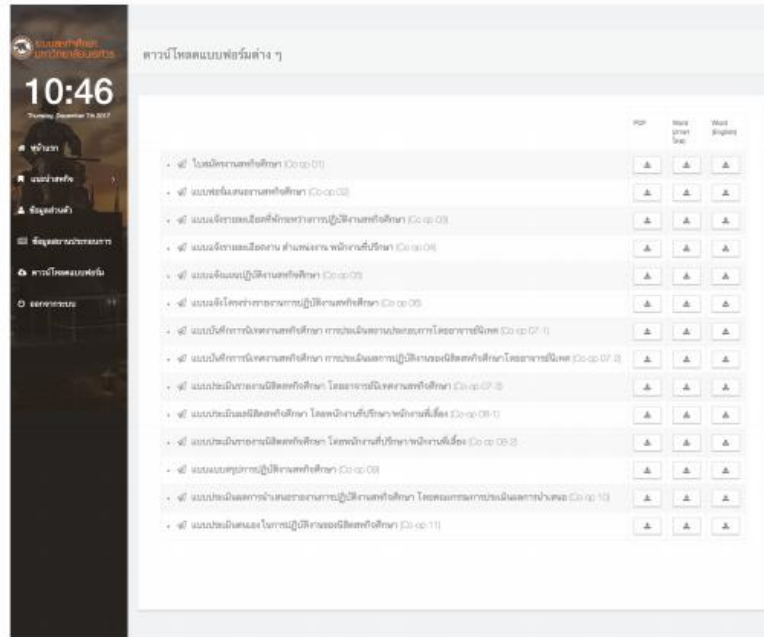


กรอกแบบฟอร์มออนไลน์

การดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ



1. กดเมนู ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



2. ข้อมูลแบบฟอร์มต่าง ๆ จะปรากฏขึ้นมาให้ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้ โดยจะแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ คือ 1) แบบไฟล์ pdf 2) แบบไฟล์ word ที่เป็นภาษาไทย 3) แบบไฟล์ word ที่เป็นภาษาอังกฤษ

การเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 03

แบบฟอร์ม NU-Co-op 03

ลงทะเบียนกิจกรรมอาสาสมัครศึกษา

เริ่มใหม่

1. กดเมนู เพิ่มข้อมูล

*แบบฟอร์ม NU-Co-op 03 สามารถทำได้
หลังจากเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 01 แล้ว

2. กรอกข้อมูลรายละเอียด ที่พักระหว่างปฏิบัติสหกิจ ศึกษา



สถานะการเข้าพักที่พักรับ
๑. ที่พัก กับนิสิต จว.ระยอง
สถานะ: ที่พัก (ระบุวันที่เข้าพัก)
ชื่อที่พัก: (ระบุชื่อที่พัก)
ชื่อผู้เข้าพัก: (ระบุชื่อผู้เข้าพัก)
ชื่อผู้ดูแลที่พัก: (ระบุชื่อผู้ดูแลที่พัก)
ชื่อผู้ติดต่อ: (ระบุชื่อผู้ติดต่อ)
เบอร์โทรศัพท์: (ระบุเบอร์โทรศัพท์)

3. ค้นหาตำแหน่งของสถานที่ ประกอบการที่ตนเองไป ปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยมีวิธีดังนี้



สถานะการเข้าพักที่พักรับ
๑. ที่พัก กับนิสิต จว.ระยอง
สถานะ: ที่พัก (ระบุวันที่เข้าพัก)
ชื่อที่พัก: (ระบุชื่อที่พัก)
ชื่อผู้เข้าพัก: (ระบุชื่อผู้เข้าพัก)
ชื่อผู้ดูแลที่พัก: (ระบุชื่อผู้ดูแลที่พัก)
ชื่อผู้ติดต่อ: (ระบุชื่อผู้ติดต่อ)
เบอร์โทรศัพท์: (ระบุเบอร์โทรศัพท์)

1. พิมพ์ชื่อสถานที่ประกอบการของตนเอง เช่น ชื่อ ตำบล อำเภอ หรือจังหวัด

พิมพ์ชื่อสถานที่ปฏิบัติงานของตนเอง หรือชื่อสถานที่ใกล้เคียง

2.



ลากหมุดตำแหน่งไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.

สถานะการเข้าพักที่พักรับ
๑. ที่พัก กับนิสิต จว.ระยอง
สถานะ: ที่พัก (ระบุวันที่เข้าพัก)
ชื่อที่พัก: (ระบุชื่อที่พัก)
ชื่อผู้เข้าพัก: (ระบุชื่อผู้เข้าพัก)
ชื่อผู้ดูแลที่พัก: (ระบุชื่อผู้ดูแลที่พัก)
ชื่อผู้ติดต่อ: (ระบุชื่อผู้ติดต่อ)
เบอร์โทรศัพท์: (ระบุเบอร์โทรศัพท์)

ตรวจสอบตำแหน่งค่าพิกัดก่อนบันทึก

การเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 04

แบบฟอร์ม NU_Co-op 04

| ลงข้อมูลภาระงานที่ได้รับ

เพิ่มข้อมูล

1. กดเมนู **เพิ่มข้อมูล**

*แบบฟอร์ม NU-Co-op 04 สามารถทำได้
หลังจากเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 03 แล้ว

2. กรอกข้อมูลรายละเอียดพนักงาน
ที่ปรึกษา รวมทั้งภาระงานที่มีสถิติ
ปฏิบัติงานระหว่างสัปดาห์ศึกษา



แบบฟอร์ม NU_Co-op 04

| ลงข้อมูลภาระงานที่ได้รับ

ดูข้อมูล / แก้ไข

พิมพ์

แบบฟอร์ม ใหม่

3. สร้างพิมพ์แบบฟอร์ม เพื่อให้พนักงาน
ที่ปรึกษาเซ็นรับทราบ



4. ทำการ Upload ไฟล์กลับมาในระบบ
โดยไม่ต้องส่งไปรษณีย์

*ไฟล์นามสกุล PDF เท่านั้น

**ชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

แบบฟอร์ม NU_Co-op 04

| ลงข้อมูลภาระงานที่ได้รับ

ดูข้อมูล / แก้ไข

พิมพ์

upload ไฟล์



การเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 05

แบบฟอร์ม NU_Co-op 05

ลงข้อมูลแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ดูข้อมูล / แก้ไข พิมพ์ upload ไฟล์

1. แบบฟอร์ม NU-Co-op 05 สามารถทำได้
หลังจากเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 04 แล้ว

แบบฟอร์ม NU_Co-op 05

ลงข้อมูลแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ดูข้อมูล / แก้ไข พิมพ์ upload ไฟล์

2. สร้างพิมพ์แบบฟอร์ม จากนั้นกรอกข้อมูล
ลงในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งในพนักงาน
ที่ปรึกษาเซ็นรับทราบ

แบบฟอร์ม NU_Co-op 05

ลงข้อมูลแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ดูข้อมูล / แก้ไข พิมพ์ upload ไฟล์

3. ทำการ Upload ไฟล์กลับมาในระบบ
โดยไม่ต้องส่งไปรษณีย์

*ไฟล์นามสกุล PDF เท่านั้น

**ชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

การเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 06

แบบฟอร์ม NU_Co-op 06

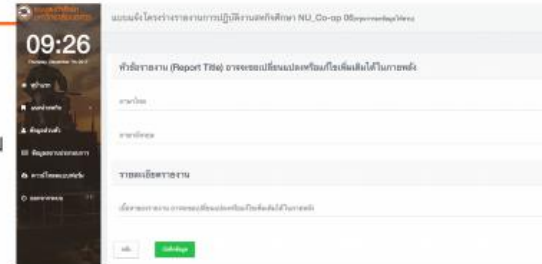
ลงข้อมูลแบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เพิ่มข้อมูล

1. กดเมนู เพิ่มข้อมูล

*แบบฟอร์ม NU-Co-op 06 สามารถทำได้หลังจากเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 04 แล้ว

2. กรอกข้อมูลหัวข้อรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และข้อมูลรายละเอียดของรายงาน
- *ข้อมูลสามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมภายหลังได้



แบบฟอร์ม NU_Co-op 06

ลงข้อมูลแบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ดูข้อมูล / แก้ไข

พิมพ์

upload ไฟล์



3. สร้างพิมพ์แบบฟอร์ม เพื่อให้พนักงานที่ปรึกษาเซ็นรับทราบ

แบบฟอร์ม NU_Co-op 06

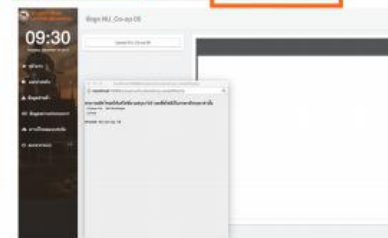
ลงข้อมูลแบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ดูข้อมูล / แก้ไข

พิมพ์

upload ไฟล์

4. ทำการ Upload ไฟล์กลับมาในระบบ โดยไม่ต้องส่งไปรษณีย์
- *ไฟล์นามสกุล PDF เท่านั้น
- **ชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น



การเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 09

แบบฟอร์ม NU_Co-op 09

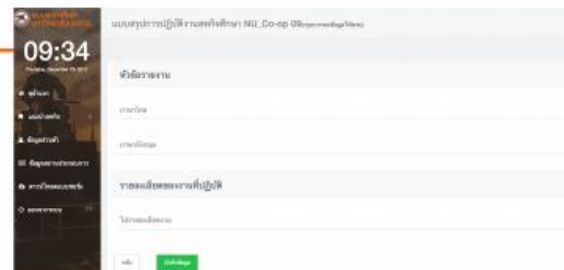
ลงข้อมูลผลงานสหกิจศึกษา

เพิ่มข้อมูล

1. กดเมนู เพิ่มข้อมูล

*แบบฟอร์ม NU-Co-op 09 สามารถทำได้
หลังจากเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 06 แล้ว

- กรอกข้อมูลหัวข้อรายงานทั้ง
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
และข้อมูลรายละเอียดของรายงาน



การเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 11

แบบฟอร์ม NU_Co-op 11

ลงข้อมูลประเมินตนเอง

เพิ่มข้อมูล

1. กดเมนู เพิ่มข้อมูล

*แบบฟอร์ม NU-Co-op 11 สามารถทำได้
หลังจากเพิ่มแบบฟอร์ม NU-Co-op 09 แล้ว



- กรอกแบบประเมินตนเองให้ครบทุกข้อ

สรุปกำหนดส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษาของนิสิตสหกิจศึกษา

นิสิตสหกิจศึกษาและอาจารย์นิเทศต้องกรอกแบบฟอร์มสหกิจศึกษาในระบบสหกิจศึกษา

- NU_Co-op 03 (แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
- NU_Co-op 04 (แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง)
- NU_Co-op 05 (แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
- NU_Co-op 06 (แบบแจ้งโครงสร้างรายงานปฏิบัติงาน)
- NU_Co-op 08-1 (แบบประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา)
- NU_Co-op 08-2 (แบบประเมินรายงาน นิสิตสหกิจศึกษาโดยพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง) ที่ใสของปดผนึกมาจากสถานประกอบการ
- NU_Co-op 07-1 (แบบประเมินสถานประกอบการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา)
- NU_Co-op 07-2 (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา)
- NU_Co-op 07-3 (แบบประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา)
- NU_Co-op 9 (แบบสรุปการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) พร้อมเล่มรายงาน

แบบฟอร์ม	วันส่งแบบฟอร์ม
NU_Co-op 03	ภายในสัปดาห์ที่ 1
NU_Co-op 04	ภายในสัปดาห์ที่ 1
NU_Co-op 05	ภายในสัปดาห์ที่ 2
NU_Co-op 06	ภายในสัปดาห์ที่ 3
NU_Co-op 08-1	วันรายงานตัวที่มหาวิทยาลัย
NU_Co-op 08-2	วันรายงานตัวที่มหาวิทยาลัย
NU_Co-op 07-3	ส่งพร้อมรายงานในวันรายงานตัวที่มหาวิทยาลัย
NU_Co-op 09	ส่งพร้อมรายงานในวันรายงานตัวที่มหาวิทยาลัย
NU_Co-op 11	วันสัมมนาของคณะ



Thank You

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นางกมลรัตน์ เฟื่องปรำงค์ โทรศัพท์ 05596 1921