



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยอาคารสถานที่ โทร. 1915

ที่ อว 0603.21.01(1)/

วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ที่ใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ที่ใช้อุปกรณ์

โสตทัศนอุปกรณ์ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้สำหรับ.....

ณตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

..... เครื่องเล่นDVD	จำนวน	เครื่อง
	หมายเลขครุภัณฑ์.....	และ.....
..... โปรเจคเตอร์	จำนวน.....	เครื่อง
	หมายเลขครุภัณฑ์.....	และ.....
..... เครื่องเสียง	จำนวน.....	เครื่อง
	หมายเลขครุภัณฑ์.....	และ.....
..... กล้องวิดีโอ	จำนวน.....	เครื่อง
	หมายเลขครุภัณฑ์.....	และ.....
..... ไมโครโฟนสาย	จำนวน.....	ตัว
	หมายเลขครุภัณฑ์.....	และ.....
..... ไมโครโฟนไร้สายพร้อมเครื่องรับ-ส่ง(ไม่ลอย)	จำนวน.....	ชุด
	หมายเลขครุภัณฑ์.....	และ.....
..... กล้องถ่ายภาพ	จำนวน.....	ตัว
	หมายเลขครุภัณฑ์.....	และ.....
..... อื่นๆ(โปรดระบุ)	
	หมายเลขครุภัณฑ์.....	และ.....

อนึ่ง หากอุปกรณ์ชำรุด หรือ สูญหาย ในระหว่างการยืม – คืน ข้าพเจ้า ขอรับผิดชอบทุกกรณี ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์โสตฯ ดังกล่าวไว้เบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(.....)

ตำแหน่ง(ผู้ขอใช้)

สำหรับเจ้าหน้าที่		
ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เห็นสมควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... (นายสมนึก แสงอบ) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	หัวหน้าผู้รับผิดชอบอุปกรณ์โสตฯ เห็นสมควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ (ดร.จิระประภา ศรีปัดดา) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์	ผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี) รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลายมือชื่อ ผู้รับของ (.....) วันที่.....
--

ลายมือชื่อ ผู้ส่งคืน (.....) วันที่.....
--