

(กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

วันที่ส่งต้นฉบับ.....	
ชื่อ- สกุล(ผู้ส่งเอกสาร).....	หน่วยงาน.....
<input type="radio"/> ข้อสอบวิชา.....	จำนวน..... หน้า .....ชุด
<input type="radio"/> เอกสารประกอบการสอนวิชา.....	จำนวน..... หน้า .....ชุด
<input type="radio"/> เอกสารประกอบการประชุม.....	จำนวน..... หน้า .....ชุด
<input type="radio"/> แผนการสอน(Course Outline)วิชา.....	จำนวน..... หน้า .....ชุด
<input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน..... หน้า .....ชุด
วิธีการถ่ายเอกสาร <input type="radio"/> หน้าเดียว <input type="radio"/> หน้าหลัง <input type="radio"/> เย็บชุด <input type="radio"/> เข้าเล่ม <input type="radio"/> ไม่เย็บชุด	<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>
วันที่ต้องการรับเอกสาร.....	ใช้กระดาษขาวขนาด ..... จำนวน.....แผ่น ใช้กระดาษสี.....ขนาด .....จำนวน.....แผ่น
ผู้มารับเอกสาร..... (.....)	ผู้รับงาน/ผู้ปฏิบัติ..... (.....)
หมายเหตุ <b>กรุณาส่งต้นฉบับก่อนวันรับเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ</b>	ผู้ควบคุม/ตรวจสอบ..... (.....)

(กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

วันที่ส่งต้นฉบับ.....	
ชื่อ- สกุล(ผู้ส่งเอกสาร).....	หน่วยงาน.....
<input type="radio"/> ข้อสอบวิชา.....	จำนวน..... หน้า .....ชุด
<input type="radio"/> เอกสารประกอบการสอนวิชา.....	จำนวน..... หน้า .....ชุด
<input type="radio"/> เอกสารประกอบการประชุม.....	จำนวน..... หน้า .....ชุด
<input type="radio"/> แผนการสอน(Course Outline)วิชา.....	จำนวน..... หน้า .....ชุด
<input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน..... หน้า .....ชุด
วิธีการถ่ายเอกสาร <input type="radio"/> หน้าเดียว <input type="radio"/> หน้าหลัง <input type="radio"/> เย็บชุด <input type="radio"/> เข้าเล่ม <input type="radio"/> ไม่เย็บชุด	<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>
วันที่ต้องการรับเอกสาร.....	ใช้กระดาษขาวขนาด ..... จำนวน.....แผ่น ใช้กระดาษสี.....ขนาด .....จำนวน.....แผ่น
ผู้มารับเอกสาร..... (.....)	ผู้รับงาน/ผู้ปฏิบัติ..... (.....)
หมายเหตุ <b>กรุณาส่งต้นฉบับก่อนวันรับเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ</b>	ผู้ควบคุม/ตรวจสอบ..... (.....)