

แบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม
หน่วยประชาสัมพันธ์ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
โทรศัพท์ 0 5596 1916 โทรสาร 0 5596 1900

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้วย ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....

สังกัด ภาควิชา/หน่วยงาน.....คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มีความประสงค์จะขอให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ข่าว การแสดงความยินดี โครงการ/กิจกรรม อื่นๆ.....

Form containing fields for: ชื่อเรื่อง, วัน/เวลา/สถานที่ดำเนินโครงการ, รายละเอียดอื่นๆ ที่ต้องการให้ระบุ, โดยขอรับการประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่... ถึง วันที่..., รวม...วัน, ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารโครงการ/กิจกรรม จำนวน...ชุด และส่งไฟล์ดังกล่าว(เป็นWord) ไปยัง monthonch@nu.ac.th

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำ

- Radio button options for: Banner ประชาสัมพันธ์, สื่อสิ่งพิมพ์, ตัดสติ๊กเกอร์, ป้ายไวเนล ขนาด..., วีดิทัศน์ / วีดิโอ, อื่นๆ (ระบุ).....

และประชาสัมพันธ์สื่อดังกล่าวผ่านทาง

- Radio button options for: Website คณะสังคมศาสตร์, Facebook คณะสังคมศาสตร์, TV 3 ชั้น, ป้ายคัดเอาท์หน้าคณะสังคมศาสตร์, Website มหาวิทยาลัยนเรศวร, จอ LED มหาวิทยาลัยนเรศวร, อื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)ผู้ขอความอนุเคราะห์

ส่วนที่ 2 หน่วยประชาสัมพันธ์

Table with 2 columns and 2 rows. Left column: Views of the initiator (เห็นสมควรพิจารณาให้ความอนุเคราะห์... / ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้...). Right column: Views of the staff (เห็นสมควรพิจารณาให้ความอนุเคราะห์... / ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้...). Includes names and titles of the initiator and staff.

- หมายเหตุ 1. กรุณากรอกแบบฟอร์มก่อนจัดโครงการ/กิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 - 5 วัน ก่อนโครงการ/กิจกรรมเริ่ม
2. กรุณาส่ง File ข้อความที่ต้องการผลิตมายัง E-mail : monthonch@nu.ac.th หรือโทรแจ้งที่หมายเลข 0 5596 1916
3. หน่วยประชาสัมพันธ์จะดำเนินการตามลำดับแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติ