ณะกรรมการวิชาการ

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร **โทร.** 1918,1999

**ที่** อว 0603.21.01(.....) / - **วันที่** …………………………………………………

**เรื่อง**  ขออนุมัติไปราชการ

**เรียน**  คณบดีคณะสังคมศาสตร์

 ข้าพเจ้า ......................................................................ตำแหน่ง..............................................

สังกัด (กอง/ภาควิชา/คณะ)...............................................................................................................พร้อมด้วย

 1...................................................................... 2..................................................................

 3...................................................................... 4..................................................................

 5...................................................................... 6.................................................................

 รวมจำนวนทั้งสิ้น..........................................คน

 มีความประสงค์จะขอไปราชการเกี่ยวกับ................................................................................

(แนบเรื่องด้วยถ้ามี) ณ.........................................................................................................โดยออกเดินทางใน

วันที่.......เดือน..................... พ.ศ. ........ เวลา............น. ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยพาหนะ............................

และจะกลับมายังมหาวิทยาลัย ในวันที่.......เดือน..................... พ.ศ. ........ เวลา............น. ทั้งนี้โดย

|  |
| --- |
|  |

 ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

|  |
| --- |
|  |

 ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง.......................................................บาท ค่าพาหนะเดินทางประมาณ.......................................บาท

ค่าเช่าที่พัก.......................................................บาท ค่าลงทะเบียน.............................................................บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)........................................บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น........................................................บาท

 ทั้งนี้ การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน เนื่องจาก ข้าพเจ้า

 ไม่มีการสอน มีการสอนและได้ทำเรื่องขออนุมัติงดสอนและสอนชดเชยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ..........................................................ผู้ขออนุมัติ

 (............................................................)

 ตำแหน่ง…………………………………………………

..................................................

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาฯ / ผอ.สถาน

 (ระบุประเภทเงินที่ใช้)