ณะกรรมการวิชาการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 1918,1999

**ที่** อว 0603.21. ......./……… **วันที่** …………………………………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติไปราชการ

## เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า ......................................................................ตำแหน่ง..............................................

สังกัด (กอง/ภาควิชา/คณะ)...............................................................................................................................

มีความประสงค์จะขอไปราชการเกี่ยวกับ................................................................................

(แนบเรื่องด้วยถ้ามี) ณ.........................................................................................................โดยออกเดินทางใน

วันที่.......เดือน..................... พ.ศ. ........ เวลา............น. ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยพาหนะ............................

และจะกลับมายังมหาวิทยาลัย ในวันที่.......เดือน..................... พ.ศ. ........ เวลา............น. ทั้งนี้โดย

|  |
| --- |
|  |

ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

|  |
| --- |
|  |

ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง.......................................................บาท ค่าพาหนะเดินทางประมาณ.......................................บาท

ค่าเช่าที่พัก.......................................................บาท ค่าลงทะเบียน.............................................................บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)........................................บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น........................................................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........................................................ผู้ขออนุมัติ

(............................................................)

ตำแหน่ง…………………………………………………

..................................................

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาฯ

(ระบุประเภทเงินที่ใช้) เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

การไปราชการของ................................................................

ในระหว่างวันที่...............เดือน......................พ.ศ..................

ถึงวันที่.................เดือน..........................พ.ศ........................

..............................................................................................

..............................................................................................

…………………………………………………………………………………..