



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง.....

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งาน/ภาควิชา..... คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์
ขออนุมัติให้ดำเนินการ () จัดซื้อ () จัดจ้าง.....จำนวน.....รายการ
เหตุผลและความจำเป็น (ระบียบข้อ ๒๕(๑)..... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวนหน่วย	วงเงิน งบประมาณ	กำหนดเวลา ที่ต้องการใช้พัสดุ
รวมเป็นเงิน (-ตัวอักษร-)				

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ/
ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑) ดังนี้

๑.

๒.

และให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบได้กำหนด
รายละเอียดและได้รับอนุมัติแล้ว เป็นรายละเอียดของพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการในครั้งนี้

พร้อมกันนี้ ขอเสนอผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ/ผู้ตรวจรับ (ข้อ ๒๕(๘))

๑. ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

/โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากเงิน.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดทำ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางปภดา ยศฉิมพลี)

นักวิชาการพัสดุ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)

...../...../.....

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษาหมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ (ค่าวัสดุ-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายสมนึก แสงอบ)

ผู้จัดทำ

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางปภดา ยศฉิมพลี)

นักวิชาการพัสดุ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร.๑๙๓๙

ที่ อว ๐๖๐๓๒๑.๐๑(๒)/๑๒๓๔

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย หน่วยพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ เหตุผลและความจำเป็น (ระเบียบข้อ ๒๕(๑) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของคณะสังคมศาสตร์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวนหน่วย	วงเงิน งบประมาณ	กำหนดเวลาที่ต้องการ ใช้พัสดุ
๑	หมึก Fujixerox CT๓๕๐๖๓๖	๓ กล่อง	๑๒,๖๙๐.-	๓๐ วัน
๒	หมึก Fujixerox CT๓๕๐๖๓๑	๓ กล่อง	๑๕,๓๒๐.-	
๓	หมึก Fujixerox CT๓๕๐๖๓๒	๓ กล่อง	๑๕,๓๒๐.-	
๔	หมึก Fujixerox CT๓๕๐๖๓๓	๓ กล่อง	๑๕,๓๒๐.-	
๕	หมึก HP CF๓๖๐A ต่ำ	๒ กล่อง	๑๐,๖๘๐.-	
๖	หมึก HP CF๓๖๐A ฟ้า	๒ กล่อง	๑๓,๓๔๐.-	
๗	หมึก HP CF๓๖๒A เหลือง	๒ กล่อง	๑๓,๓๔๐.-	
๘	หมึก HP CF๓๖๓A ชมพู	๒ กล่อง	๑๓,๓๔๐.-	
๙	หมึก HP LaserJet Q๗๕๕๓A	๑๐ กล่อง	๗๒,๖๐๐.-	
๑๐	หมึก EPSON S๐๑๕๕๕๙	๑๐ กล่อง	๓,๕๕๐.-	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			๑๕๖,๓๐๐.-	

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณวิวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑) และให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ผู้รับผิดชอบได้กำหนดรายละเอียดและได้รับอนุมัติแล้ว เป็นรายละเอียดของพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการในครั้งนี

พร้อมกันนี้ ขอเสนอผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ (ข้อ ๒๕(๘))

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------------|
| ๑. นายพิทักษ์พงษ์ | เมฆาวรนนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุทธิศักดิ์ | กิตติคุณวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. นายมณฑล | จันทร์สว่าง | กรรมการ |

/โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงาน
เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จ
การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ งานจัดการศึกษาสาขา
สังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ (ค่าวัสดุ-วัสดุการศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร เบ็ญจพันธ์)

ผู้จัดทำ

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางปภดา ยศฉิมพลี)

นักวิชาการพัสดุ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยุทธเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. ๑๙๙๘

ที่ อว ๐๖๐๓๒๑.๐๕/๐๒๐๖

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดเช่ารถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ งาน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดเช่ารถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ งาน เหตุผลและความจำเป็น (ระเบียบข้อ ๒๔(๑)) เพื่อใช้ดำเนินโครงการศึกษาดูงานและลงพื้นที่ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๕ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน หน่วย	วงเงิน งบประมาณ	กำหนดเวลาที่ต้องการ ใช้พัสดุ
๑	เช่ารถปรับอากาศพร้อม น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คัน 3 วัน ในระหว่างวันที่ 20 - 22 กุมภาพันธ์ 2562 จาก ม.นเรศวร - กทม. (ไป- กลับ) ในโครงการศึกษาดูงานและลง พื้นที่ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 5	๑ งาน	๓๙,๐๐๐.-	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)			๓๙,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายกิตติศักดิ์
เผ่าพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑)
และให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ผู้รับผิดชอบได้กำหนดรายละเอียดและได้รับอนุมัติแล้ว
เป็นรายละเอียดของพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการในครั้งนี้

พร้อมกันนี้ ขอเสนอผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ (ข้อ ๒๔(๘))

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| ๑. ดร.ดาริน | คงส์จิววัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกรณ์ | ชูวัฒนานุรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสน | นิลศรี | กรรมการ |

/โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภาควิชารัฐศาสตร์
และรัฐประศาสนศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัด
การศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการศึกษาดูงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)
ผู้จัดทำ
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ
...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
...../...../.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสสา ไหวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)
...../...../.....

เอกสารของบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่ใช้ประกอบการจัดเข้ายานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง

1 กรณีบริษัท/นิติบุคคล

- 1.1 ใบเสนอราคา **ของบริษัท และของบริษัทคู่เทียบ**
- 1.2 สำเนาทะเบียนการค้าและหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัทพร้อมประทับตราและผู้มีอำนาจเซ็นรับรองสำเนาทุกใบ อย่างละ 1 ชุด **(ของบริษัทที่จะจ้าง)**
- 1.3 สำเนาทะเบียนรถและสำเนาหน้ารายการเสียภาษี พรบ. รถคันที่รับจ้าง พร้อมประทับตราและผู้มีอำนาจเซ็นรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด **(ของบริษัทที่จะจ้าง)**
- 1.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่ง(ใบจดทะเบียนรถป้ายเหลือง) เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด **(ของบริษัทที่จะจ้าง)**
- 1.5 อากรแสดมภ์สำหรับติดใบสั่งจ้าง (จำนวนเงิน 1,000.-/อากรแสดมภ์ 1.-)

2 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา เข้าได้แต่ทะเบียนรถต้องเป็นการจดทะเบียนป้ายเหลือง

- 2.1 ใบเสนอราคา **ของผู้รับจ้างและของคู่เทียบ**
- 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เซ็นรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด **(ของผู้รับจ้าง)**
- 2.3 สำเนาทะเบียนรถและสำเนาหน้ารายการเสียภาษี พรบ. รถคันที่รับจ้าง ซึ่งเป็นบุคคลเดียวกับข้อ 2 เซ็นรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด **(ของผู้รับจ้าง)**
- 2.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่ง(ใบจดทะเบียนรถป้ายเหลือง) เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด **(ของผู้รับจ้าง)**
- 2.5 อากรแสดมภ์สำหรับติดใบสั่งจ้าง (จำนวนเงิน 1,000.-/อากรแสดมภ์ 1.-)