

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร.1919

**ที่** อว 0603.21.01(1)/- **วันที่** 9 กุมภาพันธ์ 2564

**เรื่อง** ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

## เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

 ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(2)/0002 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ ซึ่งข้าพเจ้า นางนพมาศ อ่ำอำไพ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ รายละเอียดตามทราบแล้ว นั้น

 บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว เรียบร้อยแล้วและได้จัดส่งมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

 ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะฯ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

 - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ

 - ขอเสนอเห็นควรมอบหน่วยพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ**

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ**

**1. คลิปดำ No.108 จำนวน 10 กล่อง**

1. ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม

2. เหล็กหนาไม่หักกลาง คืนรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว

3. ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน

4. ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม

5. หนีบเอกสารหนา : 25 มม.

6. หน้ากว้าง : 50 มม. (2 นิ้ว)

7. บรรจุ 12 ตัว/กล่อง

**2. ลิ้นแฟ้ม จำนวน 5 กล่อง**

1. ลิ้นแฟ้มพลาสติกอย่างดี สวยงาม แข็งแรง ทนทาน
2. สีสันสดใส มีให้เลือกใช้งานถึง 5 สีในภายในกล่อง
3. จัดเก็บเอกสารได้ 100 แผ่น
4. สี : คละสี
5. ก้านแฟ้มยาว : 20 ซม.
6. ขนาดสินค้ารวมแพ็ค (กว้าง x ยาว x สูง ) : 6 x 20.5 x 6.5 ซม./แพ็ค
7. บรรจุ 50 ชุด/แพ็ค

 (นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

 ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะฯ