



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร.๑๙๑๙

ที่ อว ๐๖๐๓๒๑.๐๙(๑)/-

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓๒๑.๐๙(๒)/๐๐๐๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติ  
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ซึ่งข้าพเจ้า นางนพมาศ อ่ำอำไพ ได้รับมอบหมายให้เป็น  
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ รายละเอียดตามทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว  
เรียบร้อยแล้วและได้จัดส่งมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะฯ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

- ขอเสนอเห็นควรมอบหน่วยพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

## วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

### ๑. คลิปดำ No.๑๐๘ จำนวน ๑๐ กล่อง

๑. ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
๒. เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
๓. ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน
๔. ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม
๕. หนีบเอกสารหนา : ๒๕ มม.
๖. หน้ากว้าง : ๕๐ มม. (๒ นิ้ว)
๗. บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง

### ๒. ลีนแฟ้ม จำนวน ๕ กล่อง

๑. ลีนแฟ้มพลาสติกอย่างดี สวยงาม แข็งแรง ทนทาน
๒. สีสดใส มีให้เลือกใช้งานถึง ๕ สีในภายในกล่อง
๓. จัดเก็บเอกสารได้ ๑๐๐ แผ่น
๔. สี : คละสี
๕. ก้านแฟ้มยาว : ๒๐ ซม.
๖. ขนาดลีนค้ำรวมแฟ้ม (กว้าง x ยาว x สูง) : ๖ x ๒๐.๕ x ๖.๕ ซม./แฟ้ม
๗. บรรจุ ๕๐ ชุด/แฟ้ม

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะฯ