



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 1918,1999

ที่ อว 0603.21. .... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด (กอง/ภาควิชา/คณะ).....

มีความประสงค์จะขอไปราชการเกี่ยวกับ.....

(แนบเรื่องด้วยถ้ามี) ณ..... โดยออกเดินทางใน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... เวลา.....น. ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยพาหนะ.....

และจะกลับมายังมหาวิทยาลัย ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... เวลา.....น. โดย

- ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท ค่าพาหนะเดินทางประมาณ.....บาท

ค่าเช่าที่พัก.....บาท ค่าลงทะเบียน.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ).....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ทั้งนี้ การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน เนื่องจาก ข้าพเจ้า

ไม่มีการสอน  มีการสอนและได้ทำเรื่องขออนุมัติงดสอนและสอนชดเชยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
(ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาฯ/ผอ.สถาน

(ระบุประเภทเงินที่ใช้)

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

การไปราชการของ.....

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

.....

.....