**แบบฟอร์มใบยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

วันที่ 2564

**เรียน** คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/ภาควิชา

มีความประสงศ์จะขอยืมครุภัณฑ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อ

ปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมสถานการณ์ ป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 (WORK FROM HOME)

อื่นๆ (ระบุ)

โดยมีรายการดังนี้

1.  เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ: หมายเลขเครื่อง: หมายเลขครุภัณฑ์ (S/N) :

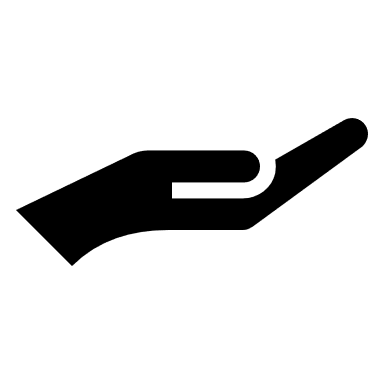
Power Supply  Mouse  Keyboard

2.  เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ/รุ่น: หมายเลขครุภัณฑ์ (S/N) :

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ผู้ยืมครุภัณฑ์ | ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ |
| ( .) | เหตุผล . |
| ลงชื่อ | ลงชื่อ |
| ( .) หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน . | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ |

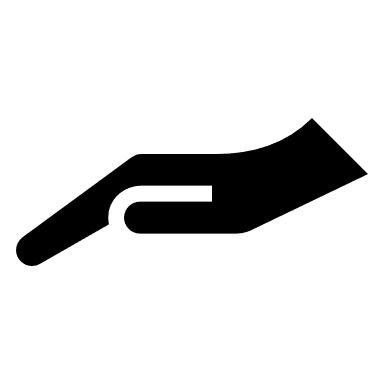
ตามรายการที่ยืมนี้ **ข้าพเจ้าฯ ได้ตรวจเช็คการใช้งานในเบื้องต้นแล้วพบว่าครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้าได้ขอยืมนั้น สามารถใช้งานได้ตามปกติ** โดยเมื่อนำไปใช้งานแล้ว ข้าพเจ้าฯ จะดูแลรักษาเป็นอย่างดี ซึ่ง**หากเกิดการชำรุดเสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป** ข้าพเจ้าฯ จะขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น โดยขออนุญาตส่งคืนภายในวันที่ **2564 \*1**

*(\*1 หากประสงค์ยืมต่อเกินวันเวลาที่ระบุในข้างต้น ให้เขียนใบยืมใหม่อีกครั้ง)*



ได้รับของแล้วเมื่อวันที่

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ลงชื่อ ผู้รับของ | ลงชื่อ ผู้จ่ายของ |
| ( ) | (นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์) |

 ได้ส่งคืนแล้วเมื่อวันที่...................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ลงชื่อ ผู้ส่งคืน | ลงชื่อ ผู้รับของคืน |
| ( ) | (นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์) |