



แบบฟอร์มใบยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

วันที่.....2564...

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ภาควิชา.....

มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์เพื่อ

ปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมสถานการณ์ ป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 (WORK FROM HOME)

อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีรายการดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ:..... หมายเลขเครื่อง:.... หมายเลขครุภัณฑ์ (S/N) :

Power Supply Mouse Keyboard

2. เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ/รุ่น:..... หมายเลขครุภัณฑ์ (S/N) :

ลงชื่อ.....ผู้ยืมครุภัณฑ์ (.....)	() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เหตุผล.....
ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน.....	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสภา ไวยูรเกียรติ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ตรวจเช็คการใช้งานในเบื้องต้นแล้วพบว่าครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้าได้ขอยืมนั้นสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยเมื่อนำไปใช้งานแล้ว ข้าพเจ้าฯ จะดูแลรักษาเป็นอย่างดี ซึ่งหากเกิดการชำรุดเสียหายทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าฯ จะขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น โดยขออนุญาตส่งคืนภายในวันที่.....2564 *1

(*1 หากประสงค์ยืมต่อเกินวันเวลาที่ระบุในข้างต้น ให้เขียนใบยืมใหม่อีกครั้ง)

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับของ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ (นายสุทธิศักดิ์ กิตติกุณภีวัฒน์)
---------------------------------	---

ได้ส่งคืนแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับของคืน (นายสุทธิศักดิ์ กิตติกุณภีวัฒน์)
---------------------------------	---