**แบบฟอร์มใบยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

วันที่

**เรียน** คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/ภาควิชา

มีความประสงศ์จะขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อ

[ ]  ปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมสถานการณ์ ป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 (WORK FROM HOME)

[ ]  อื่นๆ (ระบุ)

โดยมีรายการดังนี้

1. [ ]  เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง S/N:
 (เลขที่สัญญา รด / )

[ ]  Mornitor [ ]  Power Supply [ ]  Mouse [ ]  Keyboard

1. [ ]  Printer ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขครุภัณฑ์
2. [ ]  Scanner ยี่ห้อ รุ่น: หมายเลขครุภัณฑ์
3. [ ]  อื่นๆ (ระบุรายละเอียด)

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ผู้ยืมครุภัณฑ์ | ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ |
| ( .) | เหตุผล . |
| ลงชื่อ  | ลงชื่อ  |
| ( .)หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน . | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา  |

ตามรายการที่ยืมนี้ **ข้าพเจ้าฯ ได้ตรวจเช็คการใช้งานในเบื้องต้นแล้วพบว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ข้าพเจ้าได้ขอยืมนั้น สามารถใช้งานได้ตามปกติ** โดยเมื่อนำไปใช้งานแล้ว ข้าพเจ้าฯ จะดูแลรักษาเป็นอย่างดี ซึ่ง**หากเกิดการชำรุดเสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป** ข้าพเจ้าฯ จะขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น โดยขออนุญาตส่งคืนภายในวันที่

 ได้รับของแล้วเมื่อวันที่

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ลงชื่อ ผู้รับของ | ลงชื่อ ผู้จ่ายของ |
| ( ) | (นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์) |

/การตรวจสอบความเรียบร้อยและส่งคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์... (กรุณาพลิกด้านหลัง)

**การตรวจสอบความเรียบร้อยและส่งคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ไม่ชำรุด** | **ชำรุด** | **หมายเหตุ** |
| 🞏 Mornitor | 🞏 | 🞏 |  |
| 🞏 Power Supply | 🞏 | 🞏 |  |
| 🞏 Mouse | 🞏 | 🞏 |  |
| 🞏 Keyboard | 🞏 | 🞏 |  |
| 🞏 Printer | 🞏 | 🞏 |  |
| 🞏 Scanner | 🞏 | 🞏 |  |
| 🞏 อื่นๆ |
|  1. | 🞏 | 🞏 |  |
|  2. | 🞏 | 🞏 |  |
|  3. | 🞏 | 🞏 |  |

 ตรวจสอบครุภัณฑ์เรียบร้อย ส่งคืนแล้วเมื่อวันที่...................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ลงชื่อ ผู้ส่งคืน | ลงชื่อ ผู้รับของคืน |
| ( ) | (นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์)**เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์** |