**แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ต่อพ่วง
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

 **วันที่**

**เรียน** คณบดีคณะสังคมศาสตร์

 ตามที่ ข้าพเจ้า หน่วยงาน/ภาควิชา
ได้ขอความอนุเคราะห์ยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานนอกบริเวณอาคารคณะสังคมศาสตร์ฯ เมื่อระหว่างวันที่ ถึงวันที่ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) โดยข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ขยายระเวลาการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เนื่องจาก

 [ ]  ปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมสถานการณ์ ป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 (WORK FROM HOME)

[ ]  อื่นๆ (ระบุ)

สถานที่นำไปใช้

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ รวมเป็นระยะเวลา วัน

ข้าพเจ้าจะนำส่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ตามรายการดังกล่าวในข้างต้นคืน ภายในวันที่

 ตามรายการที่ยืมนี้ **ข้าพเจ้าฯ ได้ตรวจเช็คการใช้งานในเบื้องต้นแล้วพบว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ข้าพเจ้าได้ขอยืมนั้น สามารถใช้งานได้ตามปกติ** โดยเมื่อนำไปใช้งานแล้ว ข้าพเจ้าฯ จะดูแลรักษาเป็นอย่างดี ซึ่งหากเกิดการชำรุดเสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าฯ จะขอรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ­­ ผู้ยืม

|  |  |
| --- | --- |
|  หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงานฯ รับทราบลงชื่อ ( ) วันที่......./........................./................... | [ ]  อนุมัติให้ขยายระยะเวลายืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ[ ]  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ( ) วันที่......./........................./................... |