



แบบฟอร์มขอย้ายระยะเวลาการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ต่อพ่วง

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

วันที่.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ภาควิชา.....

ได้ขอความอนุเคราะห์ยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานนอกบริเวณอาคารคณะสังคมศาสตร์ฯ
เมื่อระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) โดยข้าพเจ้าขอความ
อนุเคราะห์ขอย้ายระยะเวลาการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เนื่องจาก

- ปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมสถานการณ์ ป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 (WORK FROM HOME)
- อื่นๆ (ระบุ).....

สถานที่นำไปใช้.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นระยะเวลา.....วัน

ข้าพเจ้าจะนำส่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ตามรายการดังกล่าวในข้างต้นคืน ภายในวันที่.....

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ตรวจเช็คการใช้งานในเบื้องต้นแล้วพบว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ข้าพเจ้า
ได้ขอยืมนั้น สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยเมื่อนำไปใช้งานแล้ว ข้าพเจ้าฯ จะดูแลรักษาเป็นอย่างดี ซึ่งหากเกิดการ
ชำรุดเสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าฯ จะขอรับผิดชอบ
แก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

<p>หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงานฯ รับทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ขอย้ายระยะเวลาการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	--