**แบบตรวจสอบเอกสารการขอขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย**

**ข้อมูลโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งบประมาณ** | เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (สำนักงานเลขานุการ/ภาควิชา...........................................) | **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | 2564 |
| **หน่วยงาน** | คณะสังคมศาสตร์ | **รหัสโครงการ** |  |
| **ชื่อโครงการ** |  |
| **นักวิจัย** |  | **งบประมาณ** |   |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** |  1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560 | **งวดที่**  | **จำนวนเงิน** |
| **ขยายเวลา ครั้งที่ 1** | ถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2565 | **1** | **80,000.00** |
| **ขยายเวลา ครั้งที่ 2** | ถึงวันที่  | **2** | **20,000.00** |

**เอกสารประกอบการขอขยายเวลา**

|  |
| --- |
| * บันทึกข้อความขออนุมัติขยายเวลา (ครั้งที่ .....) // ต้องระบุเหตุผลในการขอขยายเวลาที่ชัดเจน
* รายงานความก้าวหน้า
* รายงานการเงิน
* สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
* อื่นๆ ............................................................................................................................................................................................
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **นักวิจัย**ขอรับรองว่าได้จัดทำเอกสาร ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว | **ผู้ประสานงานวิจัย**ขอรับรองว่าได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว |
| ...............................................................(................................................)วันที่ ....................................................... | ...............................................................(................................................)วันที่ ....................................................... |

|  |
| --- |
| **งานวิจัยและบริการวิชาการ**ได้รับเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร  |
| **วันที่รับ** | **ส่งคืนแก้ไข** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
| ครั้งที่ 1: ....................................... | ครั้งที่ 1: ....................................... |  |
| ครั้งที่ 2: ....................................... | ครั้งที่ 2: ....................................... |  |