**แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 2**

**ข้อมูลโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบประมาณ** | เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ระบุสำนักงานเลขาฯ หรือ ภาควิชา.........หรือ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา) | | **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | ระบุปีงบประมาณที่ได้รับทุน | |
| **หน่วยงาน** | คณะสังคมศาสตร์ | | **รหัสโครงการ** | | |  | |
| **ชื่อโครงการ** | ระบุชื่อโครงการวิจัย | | | | | | |
| **นักวิจัย** | ระบุชื่อนักวิจัย | | **งบประมาณ** | | ระบุตามที่ได้รับทุน บาท | | |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | | ระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการตามสัญญา | **งวดที่** | **จำนวนเงิน** | | | **วันที่เบิก** |
| **ขยายเวลา ครั้งที่ 1** | | ถึงวันที่ (ขยายได้ 6 เดือน) | **1** | 40,000.00 | | |  |
| **ขยายเวลา ครั้งที่ 2** | | ถึงวันที่ | **2** | 40,000.00 | | |  |
|  | | | **3** | **20,000.00** | | |  |

**เอกสารประกอบการเบิกเงิน**

|  |
| --- |
| * บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 * รายงานความก้าวหน้า (รอบ 6 เดือน) * รายงานการเงิน (รอบ 6 เดือน) * ใบสำคัญรับเงิน * สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) * สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) * อื่นๆ ...................................................................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **นักวิจัย**  ขอรับรองว่าได้จัดทำเอกสาร ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว | **ผู้ประสานงานวิจัย**  ขอรับรองว่าได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว |
| ...............................................................  (ระบุชื่อ.................................................)  วันที่ ....................................................... | ...............................................................  (................................................)  วันที่ ....................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กองบริหารการวิจัย**  ได้รับเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และปรับปรุงข้อมูลในระบบ | | |
| **วันที่รับ** | **วันที่ส่งคืนแก้ไข** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
| ครั้งที่ 1: ....................................... | ครั้งที่ 1: ....................................... |  |
| ครั้งที่ 2: ....................................... | ครั้งที่ 2: ....................................... |  |
| ครั้งที่ 3: ....................................... | ครั้งที่ 3: ....................................... |  |