

**ข้อกำหนดในการเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย**

**งบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ………………………………………..**

1. ชื่อโครงการวิจัย : .................…………………………………………………………………………………………………………………………………

2. หัวหน้าโครงการ : ……………………………………………………………….. หน่วยงานที่สังกัด : …………………………………………………

 งบประมาณ : ………………………………………………………….บาท

3. โปรดตรวจสอบว่าท่านได้จัดทำเอกสารในหัวข้อต่างๆ มาเรียบร้อยแล้ว โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **หัวข้อ** | **ตรวจสอบ** | **หมายเหตุ** |
| **หลักเกณฑ์ของข้อเสนอโครงการวิจัย (ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย)** | **ใช่** | **ไม่ใช่** |
| 1. | เป็นบุคลากรสายวิชาการ และหมายรวมถึงบุคลากรผู้มีหน้าที่สอนหรือวิจัย หรือลูกจ้างชาวต่างชาติ |  |  |  |
| 2. | ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุน และ/หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 2 ปี |  |  |  |
| 3. | ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูลความรู้ทางวิชาการทั้งภายใน และภายนอกประเทศ |  |  |  |
| 4. | ไม่มีโครงการที่ดำเนินการอยู่ จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร |  |  |  |
| 5. | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน 2562  |  |  |  |
| 6. | งบประมาณอยู่ในเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด |  |  |  |
| 7. | ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยอยู่ในเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด |  |  |  |
| **รายละเอียดของเอกสารที่ส่งมาประกอบการเสนอข้อเสนอการวิจัย** | **มี** | **ไม่มี** |  |
| 1. | บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย **จำนวน 1 ฉบับ** |  |  |  |
| 2. | ข้อเสนอโครงการวิจัย **จำนวน 1 ฉบับ** |  |  |  |
| 3. | สำเนาเอกสาร ใบรับรอง หรือ บันทึกข้อความตอบรับ จากคณะกรรมการต่อไปนี้ **อย่างละ 1 ฉบับ** |  |  |  |
|  | 4.1 คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (**กรณีเกี่ยวข้อง**) |  |  |  |
|  | 4.2 คณะกรรมการรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ (**กรณีเกี่ยวข้อง**) |  |  |  |
|  | 4.3 คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ (**กรณีเกี่ยวข้อง**) |  |  |  |

ลงชื่อผู้วิจัย ......................................................

 (………………………………………………………….)

 วันที่............/......................./.........................

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **หัวข้อ** | **วัน/เดือน/ปี** | **หมายเหตุ** |
| 1. | รับข้อเสนอโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 |  |  |
| 2. | ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ 1 |  |  |
| 3. | เสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา |  |  |
| 4. | รับผลการพิจารณา |  |  |
| 5. | แจ้งผลให้นักวิจัยทราบ |  |  |
| 6. | รับข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุง |  |  |
| 7. | เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัย |  |  |
| 8. | ส่งทำสัญญา |  |  |
| 9. | ส่งสัญญาลงนาม |  |  |
| 10. | เริ่มโครงการ (ตามสัญญา) |  |  |