



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโทร.....

ที่วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง.....

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งาน/ภาควิชา.....คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์
ขออนุมัติให้ดำเนินการ () จัดซื้อ () จัดจ้าง.....จำนวน.....รายการ
เหตุผลและความจำเป็น (ระเบียบข้อ 22(1))..... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวนหน่วย	วงเงิน งบประมาณ	กำหนดเวลา ที่ต้องการใช้พัสดุ
รวมเป็นเงิน (-ตัวอักษร-)				

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ/
ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตามระเบียบฯ ข้อ 21) ดังนี้

1.
2.

และให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบได้กำหนด
รายละเอียดและได้รับอนุมัติแล้ว เป็นรายละเอียดของพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการในครั้งนี้

พร้อมกันนี้ ขอเสนอผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ(ข้อ 22(8))

1. ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

/โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากเงิน.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้จัดทำ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายพงศกร เบ็ญจจันทร์)
นักวิชาการพัสดุ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
...../...../.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยุทธเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)
...../...../.....

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักงานเลขานุการ
คณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายสมนึก แสงอบ)

ผู้จัดทำ

9 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร เบ็ญจจันทร์)

นักวิชาการพัสดุ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร.1919

ที่ อว 0603.21.01(2)/1234

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย หน่วยพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ เหตุผลและความจำเป็น (ระเบียบข้อ 22(1)) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของคณะสังคมศาสตร์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวนหน่วย	วงเงิน งบประมาณ	กำหนดเวลาที่ต้องการ ใช้พัสดุ
1	หมึก Fujixerox CT350670	3 กล่อง	12,690.-	30 วัน
2	หมึก Fujixerox CT350671	3 กล่อง	15,720.-	30 วัน
3	หมึก Fujixerox CT350672	3 กล่อง	15,720.-	30 วัน
4	หมึก Fujixerox CT350673	3 กล่อง	15,720.-	30 วัน
5	หมึก HP CF360A ดำ	2 กล่อง	10,680.-	30 วัน
6	หมึก HP CF361A ฟ้า	2 กล่อง	13,340.-	30 วัน
7	หมึก HP CF362A เหลือง	2 กล่อง	13,340.-	30 วัน
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			146,700.-	

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณวิวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตามระเบียบฯ ข้อ 21) และให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ผู้รับผิดชอบได้กำหนดรายละเอียดและได้รับอนุมัติแล้ว เป็นรายละเอียดของพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการในครั้งนี้

พร้อมกันนี้ ขอเสนอผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ข้อ 22(8))

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------------|
| 1. นายพิทักษ์พงษ์ | เมฆาวรนนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุทธิศักดิ์ | กิตติคุณวิวัฒน์ | กรรมการ |
| 3. นายมณฑล | จันทร์สว่าง | กรรมการ |

/โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักงานเลขานุการ
คณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ (ค่าวัสดุ-วัสดุคอมพิวเตอร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวโชติกา ลาวิณห์)

ผู้จัดทำ

9 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร เบ็ญจจันทร์)

นักวิชาการพัสดุ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1998

ที่ อว 0603.21.05/0206

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดเช่ารถบัสปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดเช่ารถบัสปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน เหตุผลและความจำเป็น (ระเบียบข้อ 22(1)) เพื่อใช้ดำเนินโครงการศึกษาดูงานและลงพื้นที่ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 5 ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน หน่วย	วงเงิน งบประมาณ	กำหนดเวลาที่ต้องการ ใช้พัสดุ
1	เช่ารถบัสปรับอากาศพร้อม น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คัน 3 วัน ในระหว่างวันที่ 18-20 กุมภาพันธ์ 2565 จาก ม.นเรศวร – กทม. ในโครงการศึกษาดูงานและลงพื้นที่ ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 5	1 งาน	39,000.-	21 กุมภาพันธ์ 2565
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)			39,000.-	

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายกิตติศักดิ์
เผ่าพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตามระเบียบฯ ข้อ 21)
และให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ผู้รับผิดชอบได้กำหนดรายละเอียดและได้รับอนุมัติแล้ว
เป็นรายละเอียดของพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการในครั้งนี้

พร้อมกันนี้ ขอเสนอผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ข้อ 22(8))

- | | | |
|-----------------------------------|--------------|---------------|
| 1. ดร.ดาริน | คงส์จิววัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิภรณ์ | ชูวัฒนารักษ์ | กรรมการ |
| 3. นายสน | นิลศรี | กรรมการ |

/โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ภาควิชารัฐศาสตร์
และรัฐประศาสนศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัด
การศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการศึกษาดูงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)

ผู้จัดทำ

9 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร เบ็ญจจันทร์)

นักวิชาการพัสดุ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)

...../...../.....

หมายเหตุ

การเสนอซื้อกรรมการตรวจรับ

- กรณีวงเงินตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 3 ท่าน มีหน้าที่ตรวจรับ
- กรณีวงเงิน ต่ำกว่า 30,000 บาท แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ 1 ท่าน มีหน้าที่ตรวจรับ

หน่วยพัสดุ งบประมาณ 2565