- **กรณีจัดซื้อพัสดุที่ผลิตในประเทศ** -

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร.1919

**ที่** อว 0603.21.01(1)/0015 **วันที่** 9 กุมภาพันธ์ 2565

**เรื่อง** ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

## เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(2)/0002 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ ซึ่งข้าพเจ้า นางนพมาศ อ่ำอำไพ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ รายละเอียดตามทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว เรียบร้อยแล้วและได้จัดส่งมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะฯ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ

- เห็นควรมอบหน่วยพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**- กรณีจัดซื้อพัสดุที่ผลิตในประเทศ** -

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ**

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

**1. คลิปดำ No.112 จำนวน 100 กล่อง**

- ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดํา

- ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ

- หนีบเอกสารได้หนา ไม่น้อยกว่า 8 มม.

- หน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า 19 มม. (3/4 นิ้ว)

- บรรจุ 12 ตัว/กล่อง

- ผลิตในประเทศ

**2. ปากกาเมจิก สีแดง จำนวน 50 ด้าม**

- ปากกาเมจิก ชนิดหัวแหลม

- ด้ามพลาสติกแข็ง

- ปลอกพลาสติกแข็ง ไม่มีคลิปหนีบ

- หมึกสีแดง

- ใช้สำหรับขีดเขียน หรือระบายสี

- ปริมาณหมึกเขียนได้ ไม่น้อยกว่า 300 เมตร

- ผลิตในประเทศ

**3. กระดาษสี A4-150 แกรม จำนวน 25 รีม**

- กระดาษเนื้อเรียบ

- สีกระดาษเนียนสม่ำเสมอตลอดแผ่น

- ใช้งานได้ทั้ง 2 หน้า

- เหมาะสำหรับพิมพ์เอกสาร ปกรายงาน

- ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์

- กระดาษหนา ไม่น้อยกว่า 150 แกรม

- ขนาดกระดาษ ไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) 210 x 297 มม. (A4)

- ผลิตในประเทศ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะฯ

- **กรณีจัดซื้อพัสดุที่ไม่มีผลิตในประเทศ**-

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร.1919

**ที่** อว 0603.21.01(1)/0016 **วันที่** 4 มีนาคม 2565

**เรื่อง** ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

## เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(2)/0007 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ ซึ่งข้าพเจ้า นางนพมาศ อ่ำอำไพ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ รายละเอียดตามทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ซึ่งพัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ จึงได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่กำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และได้จัดส่งมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะฯ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ

- เห็นควรมอบหน่วยพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**-กรณีจัดซื้อพัสดุที่ไม่มีผลิตในประเทศ**-

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ**

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

**1. หมึก HP LaserJet Q7553A จำนวน 7 กล่อง**

- หมึกสีดำ

- ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet P2015d

- พิมพ์กระดาษขนาด A4 พริ้นเอกสารได้ 3,000 หน้า

- เป็นหมึกแท้ 100% และเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

**2. หมึก Samsung MLT-D103S จำนวน 5 กล่อง**

- หมึกสีดำ

- ใช้กับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-2955ND

- พิมพ์กระดาษขนาด A4 พริ้นเอกสารได้ 1,500 หน้า

- เป็นหมึกแท้ 100% และเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

**3. หมึก HP Toner CF226A จำนวน 20 กล่อง**

- หมึกสีดำ

- ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet Pro M402/ 426

- พิมพ์กระดาษขนาด A4 พริ้นเอกสารได้ 3,100 หน้า

- เป็นหมึกแท้ 100% และเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

**4. หมึก HP Toner CF276A จำนวน 10 กล่อง**

- หมึกสีดำ

- ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet Pro M404/ MFP M428 series

- ปริมาณการพิมพ์ 5 % กระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ 3,000 หน้า

- เป็นหมึกแท้ 100% และเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะฯ

**-กรณีจัดจ้างทำของ จ้างซ่อม (การจ้างที่มิใช่การจ้างเหมาบริการ)-**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร.1919

**ที่** อว 0603.21.01(1)/408 **วันที่** 10 มีนาคม 2565

**เรื่อง** ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

## เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(1)/405 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ผืน ซึ่งข้าพเจ้า นายมณฑล จันทร์สว่าง ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ รายละเอียดตามทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว เรียบร้อยแล้วและได้จัดส่งมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายมณฑล จันทร์สว่าง)

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะฯ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของการจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ผืน

- เห็นควรมอบหน่วยพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**-กรณีจัดจ้างทำของ จ้างซ่อม (การจ้างที่มิใช่การจ้างเหมาบริการ)-**

**จ้างทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ผืน**

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

1. วัสดุทำจากผ้าไวนิล
2. ขนาด​ไม่น้อยกว่า 2.4 x 8.5 ​เมตร
3. พิมพ์​ 4​ สี
4. ด้านข้างเว้นระยะเพื่อยึดกับฉากหลัง
5. ใช้ติดบริเวณอาคารเพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิตคณะสังคมศาสตร์
6. ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

(นายมณฑล จันทร์สว่าง)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะฯ

**หมายเหตุ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ**

**กรณีจัดซื้อพัสดุที่ผลิตในประเทศ**

1. กำหนดตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

2. กำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**กรณีจัดซื้อพัสดุที่ไม่มีผลิตในประเทศ**

1. กำหนดตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

2. ระบุในบันทึกว่า “ซึ่งพัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ จึงได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่กำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ” ตามตัวอย่าง

**กรณีจัดจ้างทำของ จ้างซ่อม (การจ้างที่มิใช่การจ้างเหมาบริการ)**

1. กำหนดตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

2. กำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (กรณีที่มีวัสดุผลิตในประเทศต้องระบุ, กรณีที่ไม่มีไม่ต้องระบุ)