



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชา..... โทร.....

ที่ อว 0603.21.01(2)/

วันที่ มกราคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ...../จัดจ้าง..... (ชื่อตามหมวดเงินที่ตั้งไว้)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้า.....ได้รับอนุมัติงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยจาก คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นเงินจำนวน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่..... รายละเอียดตาม ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุมัติจัดซื้อ...../ จัดจ้าง..... (ชื่อตามหมวดเงินที่ตั้งไว้) เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยเบิกจ่ายจากเงิน..... ทั้งนี้ขอแต่งตั้งให้.....เป็นผู้กำหนด รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ และ.....เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (กรณี 3 คนขึ้นไปเป็นกรรมการ ตรวจรับพัสดุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ: เอกสารแนบต้นเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

1. สำเนาตัวขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
2. สัญญาโครงการวิจัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

-ตัวอย่าง-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร.1919

ที่ อว 0603.21.01(2)/002

วันที่ 4 มกราคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้านายวันจันทร์ สีเหลือง อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้รับอนุมัติงบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นเงินจำนวน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์หาแนวทางการทำงานสายวิชาการ ตามสัญญาเลขที่ 001/2564 ลงวันที่ 1 มกราคม 2564 รายละเอียดตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเป็นเงินจำนวน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์/ภาควิชา..... กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการทุนอุดหนุนการวิจัย) ทั้งนี้ ขอแต่งตั้งให้ นายวันอังคาร สีชมพู เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและนายวันพุธ สีเขียว เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวันจันทร์ สีเหลือง)

หัวหน้าโครงการวิจัย

-ตัวอย่าง-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร.1919

ที่ อว 0603.21.01(2)/003

วันที่ 4 มกราคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้านายวันจันทร์ สีเหลือง อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้รับอนุมัติงบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นเงินจำนวน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์หาแนวทางการทำงานสายวิชาการ ตามสัญญาเลขที่ 001/2564 ลงวันที่ 1 มกราคม 2564 รายละเอียดตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุมัติจัดซื้อหนังสือ เป็นเงินจำนวน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์/ภาควิชา..... กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการทุนอุดหนุนการวิจัย) ทั้งนี้ ขอแต่งตั้งให้ นายวันอังคาร สีชมพู เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวันจันทร์ สีเหลือง)

หัวหน้าโครงการวิจัย