



## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง แนวปฏิบัติการหมุนเวียนสับเปลี่ยนและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการหมุนเวียนสับเปลี่ยนและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องตามนโยบายการลดอัตราการเพิ่มของบุคลากรและงบประมาณในการจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติการหมุนเวียนสับเปลี่ยนและการตัดโอน ตำแหน่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการหมุนเวียนสับเปลี่ยน และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ทั้งที่เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

“การหมุนเวียนสับเปลี่ยน” หมายความว่า การหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จากหน่วยงานหนึ่งไปสังกัดอีกหน่วยงานหนึ่ง โดยไปดำรงตำแหน่งเดิม หรืออีกตำแหน่งหนึ่งในประเภทตำแหน่งเดียวกัน

“การตัดโอนตำแหน่ง” หมายความว่า การตัดโอนกรอบตำแหน่งว่างมีเงินและกรอบตำแหน่ง ว่างไม่มีเงินจากหน่วยงานหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหน่วยงานใหม่ หรือกรณีที่มีคนครองและไม่มีคนครองตำแหน่ง

ข้อ ๔ การหมุนเวียนสับเปลี่ยนและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะหมุนเวียนสับเปลี่ยนไป โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๔.๑ ต้องสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและภาระงานหลักของหน่วยงานนั้น

๔.๒ ต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสมของผู้ครองตำแหน่งที่จะหมุนเวียนสับเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งนั้น

๔.๓ ต้องไม่กระทบต่ออัตรากำลัง เงินงบประมาณ และไม่ใช่อะไรเป็นเหตุผลของหน่วยงานต้นสังกัดในการขอกรอบอัตราหรือข้อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อทดแทน

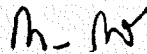
ข้อ ๕ การหมุนเวียนสับเปลี่ยนและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ใช้หลักการมีส่วนร่วมของผู้บริหารหน่วยงาน โดยจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของการบริหารงาน หรือการพัฒนาบุคลากรหรือดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การหมุนเวียนบุคลากรและการตัดโอน จะต้องได้รับการยินยอมจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของหน่วยงานต้นสังกัด และมีหนังสือตอบรับไม่ขัดข้องจากหน่วยงานที่จะหมุนเวียนสับเปลี่ยนและตัดโอนไป

ข้อ ๗ การหมุนเวียนบุคลากรเพื่อเกลี่ยอัตรากำลัง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานมีอัตรากำลังเกินภาระงานของแต่ละหน่วยงาน หรือตามความจำเป็นอื่น ๆ มหาวิทยาลัยสามารถเกลี่ยอัตรากำลังไปยังหน่วยงานที่เหมาะสมกับอัตรากำลัง โดยแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) เพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจารังษี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

# HP LaserJet M402dw

## การจัดเก็บงาน

### คำอธิบายพื้นที่จัดเก็บงาน

Job Storage ช่วยให้คุณสามารถส่งงานพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์และจัดเก็บไว้ที่เครื่องจนกว่าคุณ จะพิมพ์งานจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์งานบางรายการใน Job Storage อนุญาตให้เชื่อมโยง PIN กับงานเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม

### การติดตั้ง Job Storage USB

ในการเปิดใช้งาน Job Storage ก่อนอื่นคุณต้องเสียบอุปกรณ์ที่จัดเก็บ USB เฉพาะ (ที่มีหน่วยความจำอย่างน้อย 16 GB) ในช่องเสียบ USB ด้านหลังอุปกรณ์ที่จัดเก็บ USB นี้จะเก็บงานใน Job Storage ที่ส่งไปยังเครื่องพิมพ์หากถอดอุปกรณ์ที่จัดเก็บ USB นี้ออก Job Storage จะถูกปิดใช้งานบน เครื่องพิมพ์

เสียบไดรฟ์ USB ในช่องเสียบ USB ด้านหลัง และทำตามคำแนะนำ แผงควบคุมอุปกรณ์ USB นี้จะทำงานให้กับ Job Storage โดยเฉพาะ ช่องเสียบ USB ด้านหน้าจะไม่ทำงานสำหรับ Job Storage

1. บนเครื่องพิมพ์บางรุ่น คุณอาจต้องถอดฝาปิด USB ออกเพื่อให้ช่องเสียบ USB ปรากฏหากมีฝาปิดอยู่ ในถอดออก
2. เสียบไดรฟ์ USB ที่มีหน่วยความจำอย่างน้อย 16 GB
3. ทำตามข้อความบนแผงควบคุมเพื่อฟอร์แมตไดรฟ์ USB สำหรับ Job Storage

คุณอาจต้องอัปเดตไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ หาก你不พบแท็บ "Job Storage" หลังจาก เปิดใช้งานคุณสมบัติในเครื่องพิมพ์ไปที่ URL ต่อไปนี้เพื่อดูคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการอัปเดต ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

<http://www.hp.com/support/jobstorage>