



ใบเบิกพัสดุ

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

() กรณีขอซื้อ/ขอจ้าง () กรณีโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าพัสดุ

ข้าพเจ้า.....สังกัดภาควิชา/งาน.....

มีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุสำหรับใช้ในราชการของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อ () ใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน () ใช้ในการเรียนการสอน โดยขอเบิกพัสดุตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			

อนุญาตให้จ่ายได้

.....

(นางปภดา ยศฉิมพาลี)

หัวหน้าพัสดุ

ลงชื่อ ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง

.....

(นายพงศกร เบ็ญจพันธ์)

ผู้จ่ายของ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้ลงบัญชีพัสดุแล้ว..... เจ้าหน้าที่พัสดุ